



El ambiente
es de todos

Minambiente

Plan de Acción Anual

III Trimestre 2020



Yolanda González Hernández
Directora general

Gilberto Galvis Bautista
Secretario general

Nelson Omar Vargas Martínez
Subdirector de Hidrología

Diana Marcela Vargas Galvis
Subdirectora de Estudios Ambientales

Ana Celia Salinas Martín
Subdirectora de Ecosistemas e Información Ambiental

Hugo Armando Saavedra Umba
Subdirector de Meteorología

Telly de Jesús Month Parra
Jefe de Oficina Asesora de Planeación

Alicia Barón Leguizamón
Jefe de Oficina de Informática

Daniel Useche Samudio
Jefe de Oficina de Servicios de Pronósticos y Alertas

María Eugenia Patiño Jurado
Jefe de Oficina de Control Interno

Gilberto Antonio Ramos Suárez
Jefe de Oficina Asesora Jurídica

Ángela María Díaz Medina
Coordinadora Grupo Servicio al Ciudadano

Dora Lucía Molina Solanilla
Coordinadora de Grupo Administración y Desarrollo del Talento Humano

Juan Fernando Casas Vargas
Coordinador de Grupo de Comunicaciones y Prensa

Danilo Camargo Mora
Coordinador de Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, Correspondencia y Archivo

José Alberto Chaparro Martínez
Coordinador de Manejo y Control de Almacén e Inventarios

Ramiro Antonio Villegas Romero
Coordinador del Grupo Presupuesto

Esperanza Barbosa Alonso
Coordinadora de Grupo Tesorería

Contenido

Introducción	6
1. Ejecución presupuestal del instituto	7
1.1 Asignación presupuestal	7
1.2 Asignación presupuestal de inversión.....	7
1.3 Ejecución presupuestal inversión.....	8
1.4 Ejecución presupuestal: Dirección General	9
1.5 Ejecución presupuestal de la Secretaría General.....	10
1.6 Ejecución Presupuestal de la Oficina de Informática.....	11
1.7 Ejecución presupuestal de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas	12
1.8 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Hidrología	13
1.9 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología.....	14
1.10 Ejecución Presupuestal Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.....	15
1.11 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Estudios Ambientales	16
1.12 Ejecución Presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación	17
1.13 Gestión de actividades de inversión del PAA 2020	18
2. Avance en la gestión de actividades del PAA 2020	18
2.1 Dirección General	19
2.1.1 Resumen Movimientos Presupuestales	20
2.1.2 Ejecución Presupuestal por Actividades	20
2.1.3 Avance detallado por actividad.....	21
2.2 Secretaría General	22
2.2.1 Resumen Movimientos Presupuestales	24
2.2.2 Ejecución Presupuestal por Actividades	24
2.2.3 Avance detallado por actividad.....	25
2.3 Oficina de Informática	29
2.3.1 Resumen de movimientos presupuestales	30
2.3.2 Ejecución presupuestal por actividades.....	30
2.3.3 Avance detallado por Actividad	31
2.4 Oficina del Servicio de Pronósticos a Alertas	33
2.4.1 Resumen de movimientos presupuestales	34
2.4.2 Ejecución presupuestal por actividades.....	34
2.4.3 Avance detallado por Actividad	35

2.5 Subdirección Ecosistemas e Información Ambiental	36
2.5.1 Resumen de movimientos presupuestales	39
2.5.2 Ejecución presupuestal por actividad	40
2.5.3 Avance detallado por Actividad	41
2.6 Subdirección de Estudios Ambientales	49
2.6.1 Resumen de movimientos presupuestales	53
2.6.2 Ejecución Presupuestal por Actividades	54
2.6.3 Avance detallado por Actividad	55
2.7 Subdirección de Meteorología	59
2.7.1 Resumen de movimientos presupuestales	60
2.7.2 Ejecución presupuestal por actividades.....	60
2.7.3 Avance detallado por actividad.....	61
2.8 Subdirección de Hidrología.....	63
2.8.1 Resumen de movimientos presupuestales	66
2.8.2 Ejecución Presupuestal por Actividades	68
2.8.3 Avance detallado por actividad.....	69
2.9 Oficina Asesora de Planeación	79
2.9.1. Resumen de movimientos presupuestales	82
2.9.2 Ejecución presupuestal por actividades.....	82
2.9.3 Avance detallado por actividad.....	83
2.10 Gestión de otra dependencias estratégicas, de control y apoyo.....	87
2.10.1 Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	87
2.10.2 Grupo de Control Disciplinario Interno	88
2.10.3 Grupo de Contabilidad	90
2.10.4 Grupo de Presupuesto	94
2.10.5 Grupo de Tesorería	96
2.10.6 Manejo y Control de Almacén e Inventarios.....	97
2.10.7 Grupo de Servicio al Ciudadano	98
2.10.8 Grupo de Servicios Administrativos	98
2.10. 9 Grupo de Gestión Documental.....	99
2.10.10 Oficina Asesora Jurídica	101
2.10.11 Oficina de Control Interno	102
2.10 12 Cooperación y Asuntos Internacionales.....	107
3. Logros comités.....	129

3.1 Comité Científico.....	129
3.2 Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	130
3.3. Comité de Auditoría Sectorial	131
3.3 Intervención en los comités de dirección.....	132
3.4 Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	134
3.5 Comité de Redes	135
3.6 Comité de Conciliación	136
3.8 Comité de Contratación	139
Conclusiones	140

Introducción

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (Ideam) es una institución pública de apoyo técnico y científico al Sistema Nacional Ambiental (SNA) que genera conocimiento, produce información confiable, consistente y oportuna, sobre el estado y las dinámicas de los recursos naturales y del medio ambiente, que facilite la definición y ajustes de las políticas ambientales y la toma de decisiones por parte de los sectores público, privado y la ciudadanía en general.

El Plan de Acción Anual (PAA) se constituye en el instrumento mediante el cual el instituto establece los compromisos para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, enfocados en la generación de datos e información necesarios para respaldar el desarrollo social y económico del país y la política ambiental, como también el sistema de gestión de riesgos, todos estos alineados con el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, y demás lineamientos del Gobierno nacional, durante la vigencia 2020.

La Oficina Asesora de Planeación es la encargada de recopilar, analizar y presentar el informe de seguimiento, que para esta vigencia presentará los informes así: cuatro informes trimestrales, teniendo en cuenta que el informe del último trimestre consolida los de toda la vigencia.

El PAA está constituido por actividades principales, que a su vez cuentan con actividades desagregadas que complementan el cumplimiento de las primeras, estas actividades fueron aprobadas por el Consejo Directivo el 19 de diciembre de 2019.

El presente informe muestra la ejecución presupuestal del instituto acumulada a 30 de septiembre de 2020, discriminada por cada dependencia, así: Dirección General, Secretaría General, Oficina de Informática, Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas, Subdirección de Hidrología, Subdirección de Meteorología, Subdirección de Ecosistemas, Subdirección de Estudios Ambientales e Información Ambiental y la Oficina Asesora de Planeación, y recopila los avances de cada dependencia comparados con la programación de avance en las metas del tercer trimestre de la vigencia, concertada con la Oficina Asesora de Planeación, así como los logros obtenidos y las dificultades presentadas.

Mediante la Ley 2008 del 27 de diciembre de 2019 se decretó el presupuesto de rentas y recursos de capital y de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1.º de enero al 31 de diciembre de 2020, en la cual se aprobó para los proyectos de inversión una apropiación inicial de \$79.011 millones, de los cuales \$48.503 millones (61 %) corresponden a funcionamiento y \$30.508 millones (39 %) a inversión. Esta apropiación tiene un bloqueo del 6,5 % (funcionamiento, 2,5 % e inversión, 4 %).

Con respecto a los recursos de inversión están distribuidos en dos proyectos: “Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional”, por \$28.520 millones (93 %), de los cuales el 10 % está bloqueado, y “Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional”, por \$1.988 millones (7 %), bloqueado el 14 %; estos recursos financian la ejecución de actividades de ocho dependencias del instituto.

En el primer semestre de la vigencia, en el rubro de inversión tuvo el siguiente comportamiento: se expidieron Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) por \$20.844 millones, de los cuales \$1.452 millones están bloqueados; se comprometieron \$15.867 millones, que corresponden a 52,0 % de la apropiación vigente, y se obligaron \$5.404 millones, es decir, el 34,1 % del total comprometido.

El Plan de Acción Anual (PAA) consta de 68 actividades y 73 indicadores. En la sección 2. Avance en la Gestión de Actividades del PAA 2020 se presenta la ejecución presupuestal de inversión detallada por cada dependencias, así como el avance de las actividades.

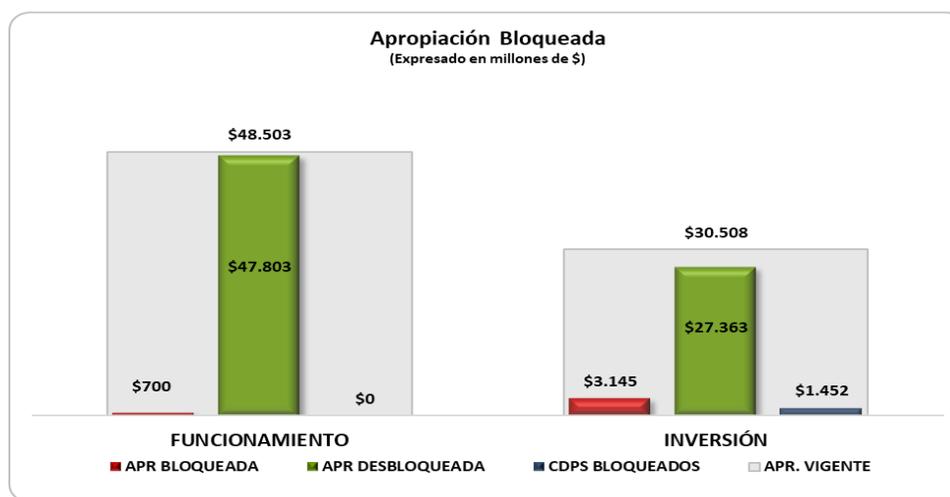
1. Ejecución presupuestal del instituto

1.1 Asignación presupuestal

A 30 de septiembre de 2020, el instituto cuenta con una apropiación vigente de \$79.011 millones, de los cuales \$5.145 millones están bloqueados. De la apropiación vigente, \$48.503 corresponden a funcionamiento (61 %) y \$30.508 a inversión (39 %) (gráficas 1 y 2).



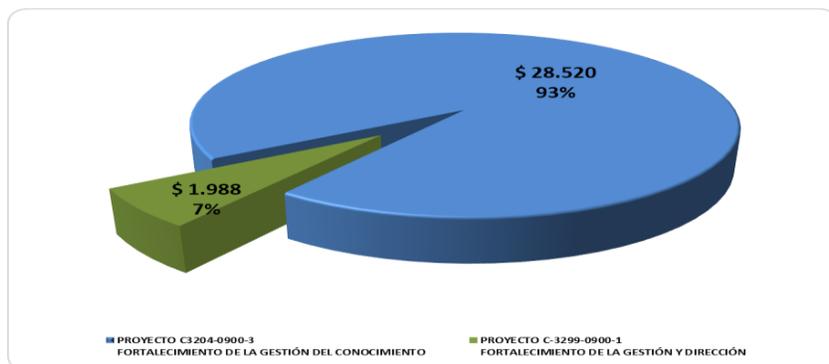
Gráfica 1. Apropiación a 30 de septiembre de 2020.



Gráfica 2. Apropiación bloqueada a 30 de septiembre 2020.

1.2 Asignación presupuestal de inversión

Los recursos asignados por inversión están distribuidos en dos proyectos: Proyecto Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional, con un 93 %, y Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional, con el 7 %.

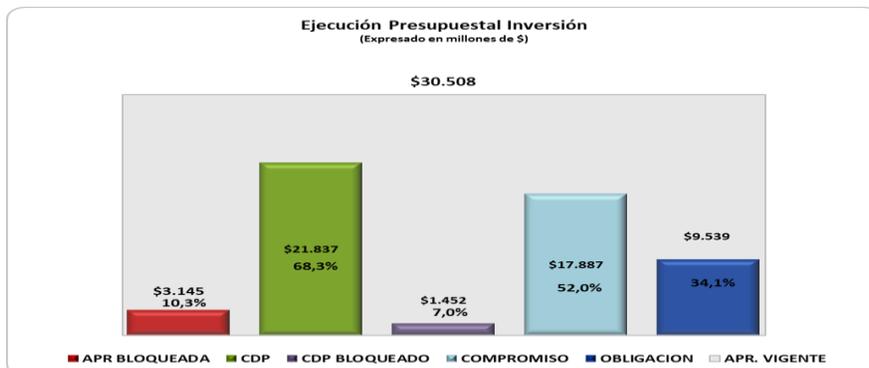


Gráfica 3. Asignación por proyectos de inversión.

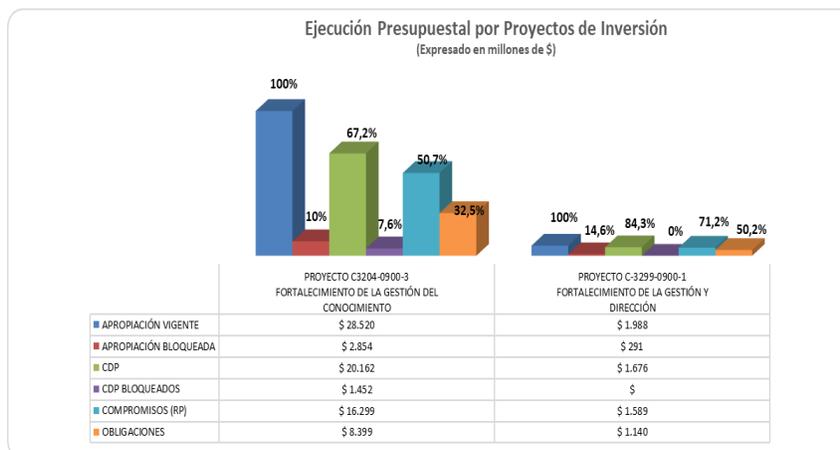
1.3 Ejecución presupuestal inversión

De la apropiación vigente a la fecha, en el rubro de inversión se presenta la siguiente situación:

- Apropiación bloqueada: 10,3 %
- CDP expedidos: 71,6 %
- CDP bloqueados: 7 % del total de CDP expedidos
- Comprometido frente a lo apropiado: 58,9 %
- Obligado frente a lo comprometido: 34,6 %

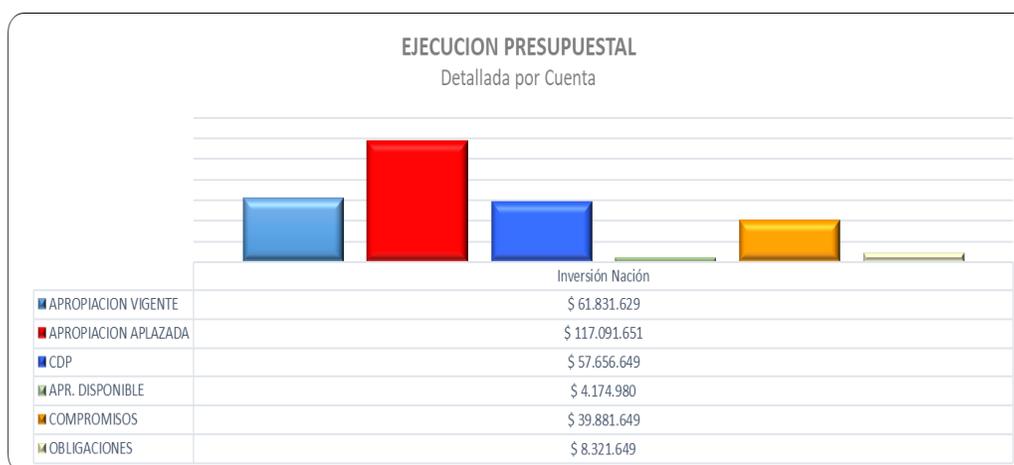


Gráfica 4. Ejecución presupuestal de inversión.



Gráfica 5. Ejecución por proyecto de inversión.

1.4 Ejecución presupuestal: Dirección General



Gráfica 6. Ejecución presupuestal de la Dirección General.
Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

Al respecto, como se evidencia de los datos que se muestran, la dependencia presentó una ejecución del 82 %, frente al total apropiado para la vigencia, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$21.949.980, que corresponde al 35,5 % de la apropiación.

Por disposición del Ministerio de Hacienda y Crédito Público se aplazaron recursos principalmente en Apropiación Disponible por \$117.091.651.

Con corte del 30 de septiembre de 2020, la dependencia ha expedido CDP por \$57.656.649, valor que equivale al 93,2 % de la apropiación vigente, y el 64,5 % de Registros Presupuestales (RP).

Con relación a lo anterior, el 30,8 % de los CDP expedidos no se han comprometido, el 79,1 % de los compromisos registrados no se han obligado.



Gráfica 7. Ejecución presupuestal de la Dirección General.
Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

A continuación, se presenta el neto de apropiación por ejecutar (\$21.949.980), por comprometer (\$17.775.000) y la suma del aplazamiento (\$117.091.651) realizado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

1.5 Ejecución presupuestal de la Secretaría General

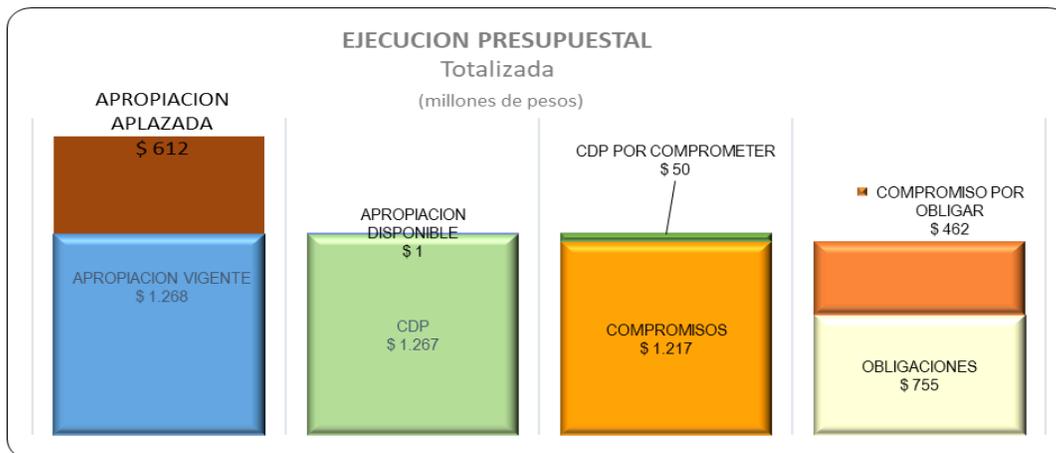


Gráfica 8. Ejecución presupuestal de la Secretaría General.
Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

Al respecto, como se evidencia de los datos que se muestran, la dependencia presentó una ejecución de 95,9 %, frente a la apropiación vigente, y valor por ejecutar \$51.392.754, que corresponde al 4,1 % de la apropiación. A partir del 1.º de diciembre del 2020 se ejecutará la vigencia futura de RTVC.

Por disposición del Ministerio de Hacienda y Crédito Público se hizo el aplazamiento de recursos principalmente en Apropiación Disponible por \$ 612.458.277.

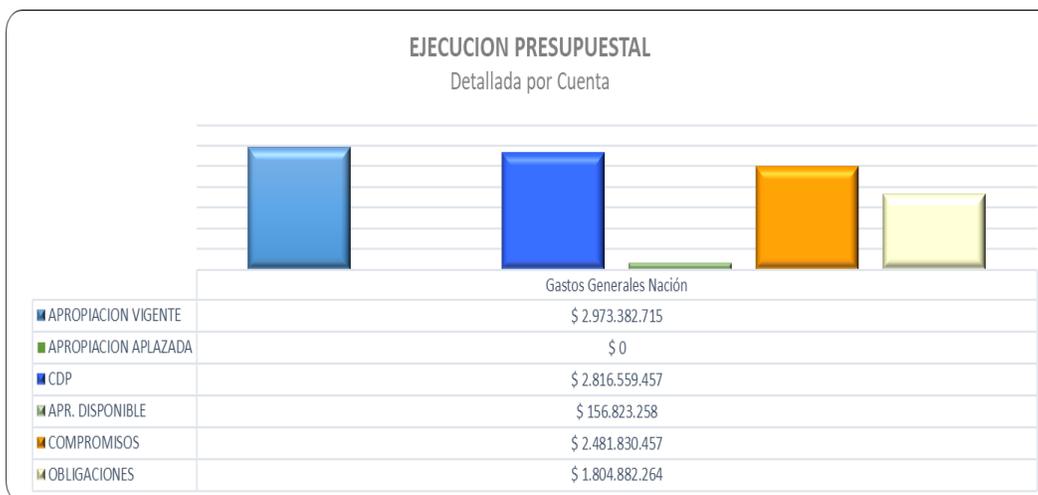
Con corte del 30 de septiembre de 2020, la dependencia ha emitido CDP por \$1.266.886.868, que corresponde al 99,9 % de la apropiación vigente, y el 95,9 % a Registros Presupuestales (RP).



Gráfica 9. Ejecución presupuestal de la Secretaría General.
Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

A continuación se identifican los valores de la apropiación por ejecutar (\$51.392.754), de los CDP por comprometer (\$49.929.048) y el valor del aplazamiento (\$612.458.277), realizado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

1.6 Ejecución Presupuestal de la Oficina de Informática

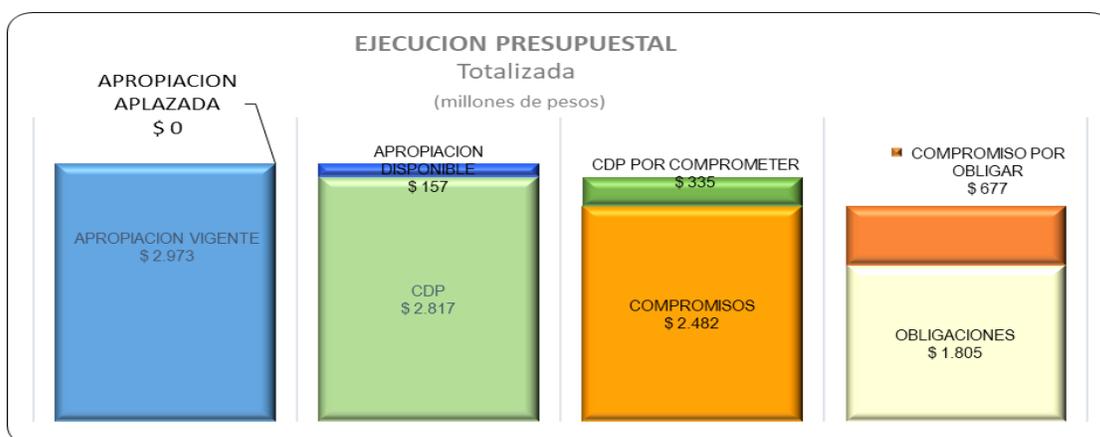


Gráfica 10. Ejecución presupuestal de la Oficina de Informática
Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución del 83,5 %, frente a lo apropiado para la vigencia 2020, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por (\$491.552.258), correspondiente al 16,5 % de su apropiación.

Con corte del 30 de septiembre de 2020, la dependencia ha emitido CDP por \$2.816.559.457, que corresponde al 94,7 % de la apropiación vigente y el 83,4 % de los Registros Presupuestales (RP).

Con relación a lo anterior, el 11,8 % de los CDP expedidos no se han comprometido, y el 27,2 % de los compromisos registrados no se han obligado.



Gráfica 11 Ejecución presupuestal de la Oficina de Informática.
Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

A continuación se identifican los valores correspondientes a la apropiación por ejecutar (\$491.552.258) y a los CDP por Comprometer (\$ 334.729.000).

1.7 Ejecución presupuestal de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas



Gráfica 12. Ejecución presupuestal de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas.

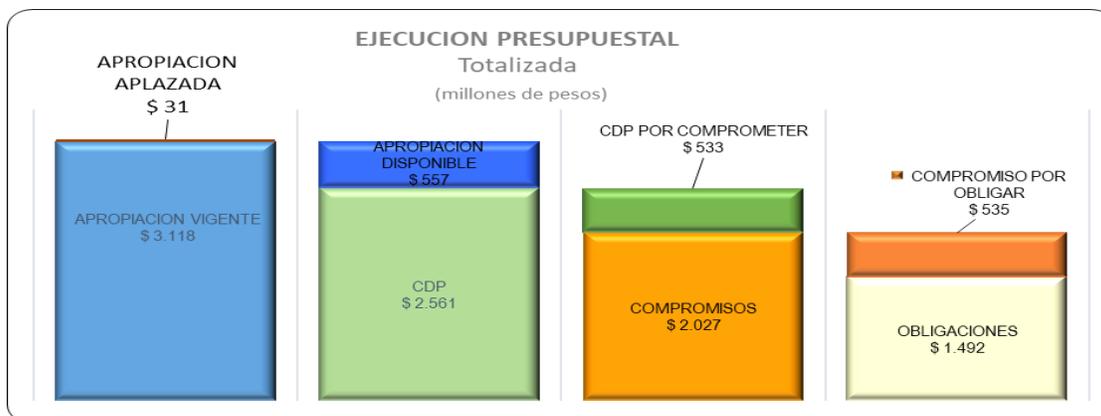
Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

Al respecto, como se evidencia de los datos, la dependencia presentó una ejecución del 65 %, frente a lo apropiado para la vigencia 2020, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$1.090.194.400, que representa el 35 % de la apropiación.

Por disposición del Ministerio de Hacienda y Crédito Público se realizó aplazamiento de recursos en Apropiación Disponible por \$31.203.313 y para CDP por un valor de \$126.251.400.

Con corte del 30 de septiembre de 2020, la dependencia ha emitido CDP por \$2.560.681.817, equivalente al 82,1 % de la apropiación vigente, y el 65 % que corresponde a Registros Presupuestales (RP).

Con relación a lo anterior, el 20,8 % de los CDP expedidos no se han comprometido y el 26,4 % de los compromisos registrados no se han obligado.



Gráfica 13. Ejecución presupuestal de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas.

Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

A continuación, se identifica los valores netos correspondientes a la apropiación por ejecutar (\$1.058.991.087) CDP por Comprometer (\$407.041.750) y el valor total del aplazamiento (\$157.454.713) realizado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

1.8 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Hidrología



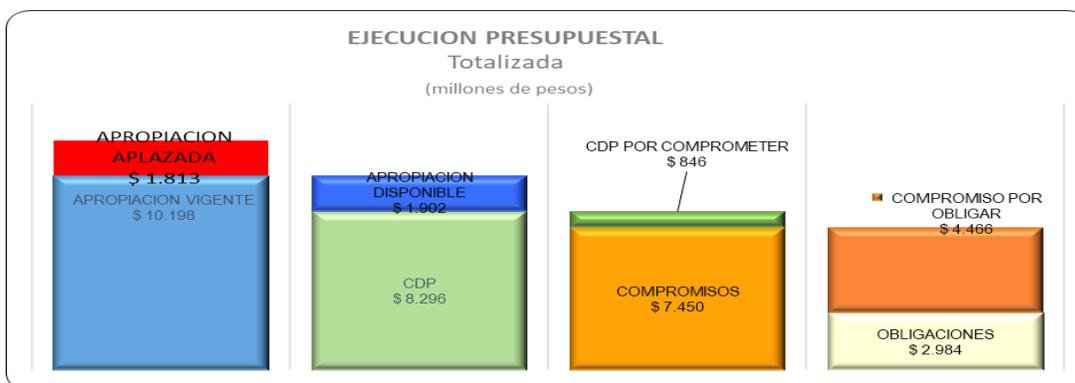
Gráfica 14. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Hidrología.
Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución de 73,%, frente a lo apropiado para la vigencia 2020, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$2.747.931.818, que corresponde al 26,% de su apropiación.

Por disposición del Ministerio de Hacienda y Crédito Público se realizó aplazamiento de recursos en Apropiación Disponible por \$1.813.037.127 y para los CDP por \$ 265.333.100

Con corte del 30 de septiembre de 2020, la dependencia ha emitido CDP por un valor de \$8.295.970.423 equivalente al 81,3 % de la apropiación vigente y 73,1 % correspondiente a Registros Presupuestales (RP).

Con relación a lo anterior, el 10,2 % de los CDP expedidos no se han comprometido y el 59,9% de los compromisos registrados no se han obligado.



Gráfica 15. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Hidrología.
Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

A continuación, se registran los valores netos de la apropiación por ejecutar (\$934.894.692), de CDP por comprometer (\$580.578.597) y el valor de aplazamiento (\$2.078.370.227), realizado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

1.9 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología



Gráfica 16. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología.
Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

Al respecto, dependencia presentó una ejecución de 34,8 %, frente al total apropiado para la vigencia 2020, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$ 1.715.344.564, correspondiente al 65,2 % de la apropiación.

Por disposición del Ministerio de Hacienda y Crédito Público se realizó aplazamiento de recursos en Apropiación Disponible por \$71.018.204 y para los CDP por un valor de \$ 30.000.000

Con corte del 30 de septiembre de 2020, la dependencia ha emitido CDP por \$1.678.842.908, que equivale al 63,8 % de la apropiación vigente y el 34,8 % a Registros Presupuestales (RP).

Con relación a lo anterior, el 45,5 % de los CDP expedidos no se han comprometido y el 49,1 % de los compromisos registrados no se han obligado.



Gráfica 17. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología.
Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

A continuación se presentan los valores de la apropiación por ejecutar (\$1.644.326.360), los CDP por comprometer (\$733.768.017) y el valor de aplazamiento (\$101.018.204), realizado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

1.10 Ejecución Presupuestal Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental



Gráfica 18. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.
Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución de 29,7 %, frente al total apropiado para la vigencia 2020, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$1.681.089.564, correspondiente al 70,3 % de la apropiación.

Por disposición del Ministerio de Hacienda y Crédito Público se realizó el aplazamiento de recursos en Apropiación Disponible por \$ 384.447.480 y para los CDP por un valor \$ 266.634.500

Con corte del 30 de septiembre de 2020, la dependencia ha emitido CDP por \$991.768.002, equivalente al 41,5 % de la apropiación vigente y un 29,7 % a Registros Presupuestales (RP).

Con relación a lo anterior, el 28,3 % de los CDP expedidos no se han comprometido y el 50,1 % de los compromisos registrados no se han obligado.



Gráfica 19. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.
Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

A continuación se identifican los valores de la apropiación por ejecutar (\$1.296.642.084), de CDP por Comprometer (\$14.455.064) y de aplazamiento (\$651.081.980), realizado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

1.11 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Estudios Ambientales



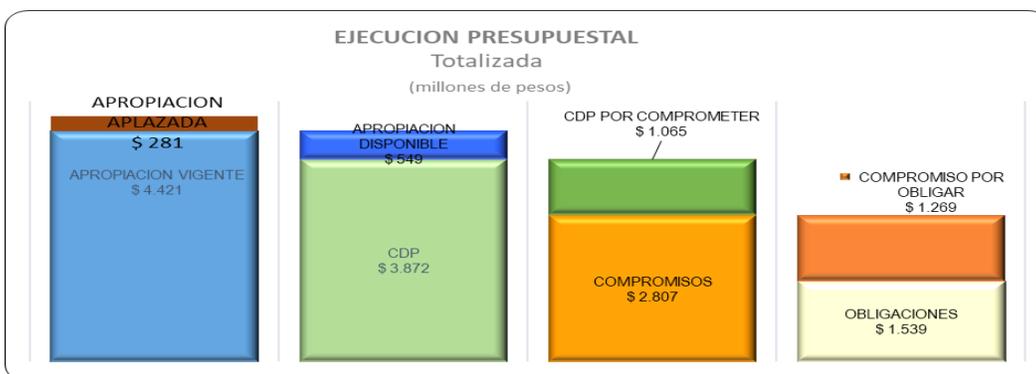
Gráfica 20. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Estudios Ambientales.
Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

Al respecto, como se evidencia de los datos, la dependencia presentó una ejecución de 63,5 %, del total apropiado para la vigencia 2020, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$1.613.940.432, correspondiente al 36,5 % de la apropiación.

Por disposición del Ministerio de Hacienda y Crédito Público se realizó aplazamiento de recursos en Apropiación Disponible correspondiente a un valor neto de \$281.410.305 y para los CDP por \$763.975.750.

Al corte del 30 de septiembre de 2020 su dependencia ha emitido un total de CDP por un valor de \$3.872.132.955 equivalente al 87,6 % de la apropiación vigente y 63,5 % correspondiente a Registros Presupuestales (RP).

Con relación a lo anterior, el 27,5 % de los CDP expedidos no se han comprometido y bajo la misma tendencia el 45,2 % de los compromisos registrados no se han obligado.



Gráfica 21. Ejecución presupuestal de la Subdirección de Estudios Ambientales.
Fuente: Grupo de Presupuesto del instituto.

A continuación, se identifica los valores netos correspondientes a la apropiación por ejecutar (\$1.332.530.127) CDP por comprometer (\$300.845.900) y el valor total del aplazamiento (\$1.045.386.055) realizado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

1.12 Ejecución Presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación



Gráfica 13. Ejecución presupuetal de la Oficina Asesora de Planeación.
Fuente: Grupo de Presupuesto del Instituto.

Al respecto y como se evidencia con los datos que se muestran, su dependencia presentó una ejecución de 86,7% frente al total apropiado para la vigencia 2020 y una Apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por un valor de \$ 39.999.022 correspondiente al 13,3 % de su apropiación.

Por disposición del Ministerio de Hacienda y Crédito Público se realizó aplazamiento de recursos principalmente en Apropiación Disponible correspondiente a un valor neto de \$108.569.563.

Al corte del 30 de septiembre de 2020 su dependencia ha emitido un total de CDP por un valor de \$296.730.000 equivalente al 98,9 % de la apropiación vigente y 86,7% correspondiente a Registros Presupuestales (RP).

Con relación a lo anterior, el 12,4% de los CDP expedidos no se han comprometido y bajo la misma tendencia el 46,7% de los compromisos registrados no se han obligado.



Gráfica 23. Ejecución presupuetal de la Oficina Asesora de Planeación.
Fuente: Grupo de Presupuesto del Instituto.

A continuación, se identifica los valores netos correspondientes a la apropiación por ejecutar (\$ 39.999.022) CDP por Comprometer (\$ 36.722.722) y el valor total del aplazamiento (\$ 108.569.563) realizado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

1.13 Gestión de actividades de inversión del PAA 2020

El proceso de planificación de actividades del 2020 en el instituto se caracterizó por una gran cantidad de propuestas enfocadas al desarrollo del conocimiento de riesgos de desastres y por el conocimiento de las principales problemáticas ambientales que aquejan al país.

Esta apropiación continúa siendo deficitaria para el total cumplimiento de las metas y actividades de todas las áreas del Ideam, aún más ahora que se tiene un bloqueo de apropiación en inversión del 10 %.

A continuación, se presenta el porcentaje de cumplimiento de las actividades e indicadores a 30 de septiembre de 2020.

Tabla 1. Cumplimiento de actividades por dependencia

Dependencia	Actividad programada %	Actividad ejecutada %	Cumplimiento %
Dirección General	72	48	66*
Secretaría General	73.09	73.09	100
Oficina de Informática	51.2	48.13	94
Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas	75	66.64	89
Subdirección de Hidrología	75.22	53.54	71
Subdirección de Meteorología	77.40	47	61*
Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	70.77	61.29	86
Subdirección de Estudios Ambientales	61.45	60.45	99
Oficina Asesora de Planeación	63.75	62.92	99

* La Dirección General y la Subdirección de Meteorología son las dependencias más afectadas en cuanto al promedio de avance de la ejecución de cumplimiento de los indicadores del Plan Anual de Acción 2020, dado que se presentaron bloqueos de los recursos asignados al comienzo de la anualidad y en algunos suspensión en las acción debido a la declaración de la Emergencia Sanitaria.

2. Avance en la gestión de actividades del PAA 2020

A continuación, se presenta el avance del tercer trimestre de la vigencia, conseguidos por las dependencias frente a la programación realizada por actividad principal y actividades desagregadas, acumulados del 1 de julio al 30 de septiembre de 2020. Es de anotar que la ejecución presupuestal se presenta acumulada del 1 de enero a 30 de septiembre de 2020.

De acuerdo con el cumplimiento en la programación se definió una leyenda de rangos o porcentajes, y estos están representados por los colores verde, amarillo y rojo, así:

SEMÁFORO	RANGO CUMPLIMIENTO
	≥ 80 %
	> 60 % y < 79 %
	≤ 59 %
	Apropiación completamente bloqueada

2.1 Dirección General

Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA	EJEC. FINAN. III TRIM
YOLANDA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	55,7%

Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente	Aprop. Bloqueada	CDP Bloqueado
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 178,92	\$ 71,63	\$ 9,80	\$,00

Código	Actividad	%	Aprop. Vigente	Ejecutado	Obligado
DIR01	Participar de las actividades necesarias para lograr el posicionamiento de la entidad a nivel nacional e internacional, en cumplimiento de la misionalidad institucional.	2	\$ 1,22	\$ 1,22	\$ 1,22
DIR02	Compilación, administración y gestión de la investigación institucional. (PENIA y PICIA).	98	\$ 70,41	\$ 38,66	\$ 7,10

En el trimestre se contaba con un recursos apropiado de \$38,66 millones, de los cuales se contrató a dos profesionales (senior y junior) en el apoyo a la actividad DIR02. Se contrataron en el mes de Agosto, por lo cual hay una ejecución de \$15,4 millones correspondiente a 39,8%. Profesionales y actividad que continúa hasta el mes de diciembre de 2020.

La Dirección General del Instituto, alcanzó las metas establecidas en el plan de acción 2020 para el tercer trimestre del año.

Su gestión se enfocó en el cumplimiento y seguimiento a los procesos administrativos, jurídicos, técnicos, de planeación, presupuestales y financieros, de talento humano, de requerimientos establecidos por los órganos legislativos, ejecutivo, judicial, de los órganos de control del estado. Así mismo, el manejo adecuado y la gestión oportuna en el marco de la contingencia sanitaria por el Covid-19 tanto en los 27 aeropuertos, las 11 oficinas de Ideam a lo largo del territorio nacional en sus áreas operativas, la sede central, el cumplimiento correcto de los decretos dados por el Gobierno Nacional para el manejo del Aislamiento Obligatorio generado por la pandemia, de igual manera de aquellos requerimientos solicitados por la comunidad en general, los ciudadanos, las Corporaciones autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, y los compromisos del orden internacional.

Por otra parte, dentro de las acciones adelantadas por la Dirección orientadas al cumplimiento de la actividad DIR01, se tomó la decisión por seguridad y prevención sanitaria suspender las salidas de campo hasta las nuevas órdenes que se expidan por el Gobierno Nacional al sector Ambiente. Se implementó para el ello el protocolo de bioseguridad para todas las sedes del Ideam. Se participó como miembros del consejero directivo de los siguientes Comités Directivos: Corporación para el Desarrollo Sostenible de la Amazonía-Corpoamazonía, Corporación Autónoma Regional para el Desarrollo del Chocó - Codechocó, Corporación para el Desarrollo Sostenible de la Mojana y San Jorge - Corpomojana, Proyecto Mojana, Clima y Vida (MinAmbiente, PNUD, Fondo Acción e Ideam), y en el Comité Nacional Ciencia, Tecnología e Innovación-MinCiencias, Comité nacional del SISCLIMA, Mesa del Agua, y Comités para la gestión de los CONPES: Bosques y Deforestación, Propiedad Intelectual, Sistema Nacional de Áreas Protegidas, Economía Circular, Variabilidad Climática, Reactivación económica, y gestión al CONPES de la Red hidrometeorológica Nacional.

Así mismo, para la actividad DIR02, se han realizado los avances de la actualización de los documentos que son de referencia para el perfeccionamiento del Plan Institucional Cuatrienal de Investigación Ambiental – PICIA, a través de los documentos técnicos: 1. Documento marco jurídico y legal base para el marco normativo de la investigación científica del Ideam y para el Plan PICIA., 2. Documento consolidado que identifica el total de productos y servicios hidrológicos, meteorológicos, de Ecosistemas y ambientales del Ideam, necesario para

PICIA y 3. Documento de Mapa de Gestión de Conocimiento-Ideam para el Plan PICIA. Estos permiten definir nuevos alcances técnicos y de investigación del Ideam. Se definen actividades para fortalecer la gestión de investigación del instituto mediante la ejecución de las siguientes acciones:

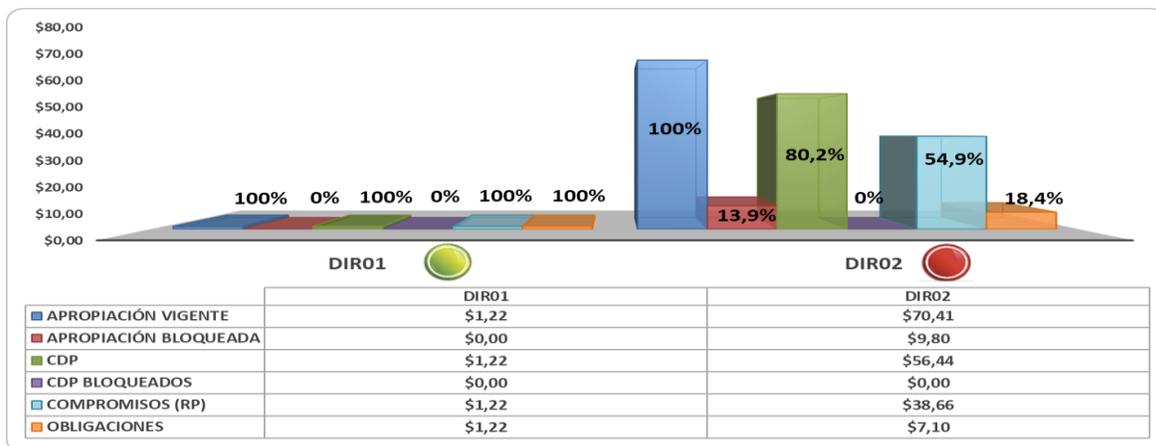
- Aportes e insumos técnicos al Plan Estratégico Nacional de Investigación Ambiental (PENIA)
- Gestión a los proyectos de inversión 1 % con 24 empresas del sector productivo por un valor de 49 millones de pesos.
- Proyecto fortalecimiento tecnológico Institucional
- Proyecto Riqueza Natural-PNUD, Sistemas de alertas y monitoreo de ecosistemas en bosques secos tropicales y Sabanas inundables en 5 corporaciones autónomas de la región caribe y de la Orinoquia colombiana. Generación de los boletines mensuales para 5 Corporaciones autónomas.
- Aportes a los estudios ambientales de prioridad nacional en desarrollo de los requerimientos del MinAmbiente, DNP y ANLA.

2.1.1 Resumen Movimientos Presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados durante el tercer trimestre de la vigencia así:

		INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)			
Actividad		Apropiación Inicial	Traslado Valor	Apropiación Vigente	
			Actividad Destino		
DIR01	Participar de las actividades necesarias para lograr el posicionamiento de la entidad a nivel nacional e internacional, en cumplimiento de la misionalidad institucional.	\$93,12	-\$91,90	Pasan a: OSPA02 \$45,95 METEO03 \$45,95	\$1,22
DIR02	Compilación, administración y gestión de la investigación institucional. (PENIA y PICIA).	\$85,80	-\$15,39	Pasan a: HIDRO11 \$28,60 Vienen: \$13,21	\$70,41
Total		\$178,92	-\$107,29		\$71,63

2.1.2 Ejecución Presupuestal por Actividades



Gráfica 14 Ejecución Presupuestal por Actividades Dirección General

Para la actividad DIR02, se registran presupuestos ejecutado en el III trimestre, dado los procesos de contratación de dos profesionales ambientales La actividad DIR02 se encuentra en un porcentaje de ejecución del 72%

2.1.3 Avance detallado por actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
DIR01 Participar de las actividades necesarias para lograr el posicionamiento de la entidad a nivel nacional e internacional, en cumplimiento de la misionalidad institucional.	72	24	100	
<p>Dificultades</p> <ul style="list-style-type: none"> El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a través del funcionario Juan Carlos Mojica de la Oficina Asesora de Planeación, solicitó ajustes al proyecto de inversión "Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional" en cuanto a que este tipo de actividades deben ser desarrolladas con presupuesto de funcionamiento. Los recursos fueron reasignados a la Subdirección de Meteorología y a la Oficina del Servicio del Pronósticos y Alertas, por lo que es necesario ajustar la meta de esta actividad. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Proceso presupuestal de reasignación de los recursos otorgados a Dirección General y reasignados a las Subdirección de Meteorología y Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas: <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro presupuestal del mes de abril y del mes de mayo. Y Resolución de traslado que se encuentra en la Carpeta Asesoría financiera Ideam 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
DIR02 Elaborar insumos para la planeación de la investigación ambiental institucional, de acuerdo con los intereses y objetivos nacionales, armonizados y focalizados con los instrumentos de planificación del Sistema Nacional Ambiental, SINA.	72	72	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Contratación de un profesional ambiental en el mes de julio Se cumple con el desarrollo de los procesos de contratación de dos profesionales para Apoyo a la gestión de la actividad - por valor de inversión en el mes de septiembre por \$7.730.000. y un valor acumulado de ejecución de \$ 15.460.000; que se deducen del valor asignado. Se elaboró Documento Final de Plan Institucional Cuatrienal de Investigación Ambiental -PICIA <p>Logros</p> <ul style="list-style-type: none"> Se han realizado los avances de la actualización de los documentos que son de referencia para el perfeccionamiento del Plan Institucional Cuatrienal de Investigación Ambiental – PICIA. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento final sobre el macro legal Ambiental Nacional e Institucional de Competencias del Ideam. Informe de mapa de Gestión de Conocimiento de Ideam en el marco de MIPG y Norma de Gestión De Calidad ISO9001-2015. Informe de productos y servicios del Instituto. <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tres documentos técnicos que se encuentran en la Carpeta M. Subcarpeta Dirección General. 				

2.2 Secretaría General

Síntesis de la Gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAN. III TRIM			
GILBERTO GALVIS BAUSTISTA		95,9%			
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente	Aprop. Bloqueada	CDP Bloqueado
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 809,25	\$ 455,52	\$ 353,73	\$,00
Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional	C-3299-0900-1	\$ 1.070,09	\$ 812,83	\$ 258,73	\$,00

Código	Actividad	%	Aprop. Vigente	Ejecutado	Obligado
3299006	Divulgación del video pronóstico diario (tres veces al día, siete días a la semana), que describe el estado de las condiciones hidrometeorológicas actuales. Este producto es elaborado y emitido por RTVC, con la supervisión de la Oficina de Comunicaciones del Ideam.	42	\$ 535,44	\$ 490,82	\$ 356,96
3204049	Servicio de divulgación de conocimiento generado para la Planificación sectorial y la gestión ambiental	19	\$ 242,00	\$ 240,54	\$ 156,30
3299011	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.	18	\$ 224,78	\$ 219,47	\$ 139,50
3299007	Garantizar a los usuarios internos y externos del Instituto, una atención y orientación oportuna, eficaz, eficiente y con calidad, ofreciendo un trato amable y el acceso efectivo a la información de la que dispone el IDEAM.	4	\$ 52,61	\$ 52,61	\$ 29,73
3204048	Servicio de administración de los sistemas de información para los procesos de toma de decisiones (Secretaría General) Gestión documental	17	\$ 213,52	\$ 213,52	\$ 72,20

- Grupo de Comunicaciones y Prensa: Dentro de la estrategia para el posicionamiento institucional, es oportuno destacar que, para el tercer trimestre en las redes sociales, en Twitter se obtuvieron 1.806 seguidores más, llegando a un 5,69 % de crecimiento acumulado anual, superando el 5 % de la meta propuesta para el presente año y llegando a un total de 289.373 seguidores. En Facebook se ha obtenido un crecimiento similar de 1.350 seguidores y un porcentaje acumulado del 5,79 % del acumulado anual, igualmente superando la meta establecida del 5 %.

Se llevó a cabo una rueda de prensa virtual sobre monitoreo y seguimiento a la deforestación, con la participación de más de 170 personas, donde se informó al país que, en la región de la Amazonia durante el último trimestre de 2019, hubo una reducción del 50% en la deforestación. Adicionalmente, se duplicó la meta semestral de foros y conversaciones virtuales con gremios, sectores, comunidad académica y ciudadanía.

Gremios, medios de comunicación, entidades públicas y privadas utilizan el video pronóstico para la toma oportuna de decisiones (ejemplo: Fedegán, Canal Capital, Invías, entre otros). El cual se emite por RTVC, a través de nuestras redes sociales, canal de YouTube, página web y Canal Institucional, tres veces al día, los siete días de la semana.

Por otra parte, lideramos la logística y estrategia de comunicación para la realización de 18 talleres (entre virtuales y presenciales) de prevención sobre clima y ambiente, primera temporada seca y primera temporada de lluvias.

Así mismo, se realizó la actualización de los procedimientos internos de la Oficina de Comunicaciones y Prensa; se aprobó el Plan Estratégico de Comunicaciones y Publicaciones. Se formuló la Política Editorial

del instituto. También se implementó la Guía y manual de estilo para la recepción y envío de correos masivos al interior del Ideam, que permite el control y calidad de los mensajes institucionales.

Actividad 3299006: CDP correspondiente a Vigencia Futura de RTVC, por valor de \$44,62 millones y REP-EPG No. 51720 por valor de \$505.548.167. Estos recursos se comprometerán en el último trimestre para la realización del contrato diciembre 2020, noviembre 2021.

- Grupo de Gestión Documental: Contando siempre con el apoyo de la Secretaría General, ha venido cumpliendo de manera adecuada y puntual con la ejecución de los recursos asignados por funcionamiento e inversión, obteniendo logros importantes para destacar, así:

Seguimiento puntual en el desarrollo de actividades y pagos de 12 contratos de prestación de servicios archivísticos y de correspondencia, lo cual permitió el desarrollo normal del Plan de Acción Anual programado, así como el desarrollo normal de actividades de radicación de comunicaciones oficiales en ventanilla de correspondencia, organización de archivos de gestión y central de acuerdo con lo programado, suministro de cajas y carpetas, prestamos de expedientes y servicio de consulta facilitado de manera oportuna de acuerdo con los requerimientos de las dependencias, todo ellos en condiciones normales a pesar de las restricciones ocasionadas por el aislamiento social y demás medidas preventivas adoptadas por el Gobierno Nacional con ocasión de la emergencia sanitaria y ambiental.

Se desarrollaron de manera oportuna y técnica las actividades programadas en el plan de mejoramiento archivístico que se tiene con el Archivo General de la Nación AGN, entregando de manera oportuna, consistente y debidamente evidenciadas, el 1er. Informe de Avance del PAM – AGN, a la Oficina de Control Interno, para que ésta a su vez lo remitiera al AGN, cumpliendo así con los compromisos adquiridos con este ente de control de archivos.

Un logro muy importante para el Instituto fue la actualización del Cuadro de Clasificación Documental y de las Tablas de Retención Documental, las cuales fueron actualizadas, presentadas y aprobadas por el Comité institucional de Gestión y Desempeño llevado a cabo el 1.º de septiembre de 2020. Dichas TRD deben ser presentadas al Archivo General de la Nación para su convalidación tal como lo establece el Acuerdo 04 de 2019 del AGN.

Se avanza en la elaboración y aprobación de los protocolos y documentos técnicos instructivos para facilitar el préstamo de documentos y expedientes para trabajo en casa y de esta manera contribuir a la normalidad institucional, toda vez que la mayoría de servidores del instituto desarrollan sus actividades y funciones desde sus respectivas residencias, esto con ocasión del aislamiento social atendiendo a las medidas de la emergencia sanitaria y ambiental.

Un logro muy importante para citar en este informe, fue la invitación y motivación realizada por distintos medios, a todo el personal de instituto para lograr su participación en eventos de capacitación archivística, actividad apoyada por el Grupo de Talento Humano, logrando la participación en más de 300 inscripciones en cursos, seminarios y conferencias virtuales dictadas por el Archivo General de la Nación, la ESAP, el Colegio Colombiano de Archivistas. Del mismo modo, se logró la contratación del Archivo General de la Nación para dictar un curso de Gestión de Documentos Electrónicos para 33 servidores del instituto de nivel Directivo y un curso en fundamentos archivísticos y tablas de retención documental dirigido a 40 servidores del instituto de nivel profesional, técnico y asistencial.

- Grupo de Servicios Administrativos: Durante el tercer trimestre, debido a la pandemia generada por el COVID 19, la Oficina Asesora Jurídica sugirió no publicar los procesos de contratación en el SECOP, sino hasta el mes de mayo. Lo anterior, con el fin de no incurrir en un posible desequilibrio económico para el contratante, ya que hasta ese momento no se podía realizar ningún tipo de actividad de la construcción (incluyendo adecuaciones). Lo anterior, ocasionó no cumplir al 100% con lo programado. Sin embargo, en

el tercer trimestre el Ideam logro el avance de los siguientes contratos bajo la responsabilidad del Grupo de Servicios Administrativos:

Objetivo: Adecuar la infraestructura física de las sedes del instituto, de acuerdo con los recursos asignados, por medio de la realización de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo

- Contrato 236 de 2020 adjudicado y en ejecutado - Área Operativa # 08 Bucaramanga
- Contrato 264 de 2020 adjudicado y en ejecutado - Área Operativa # 11 Puerto Carreño

Objetivo: Realizar los estudios y diseños técnicos para la construcción de la nueva sede física, del área operativa # 7 Pasto.

- Contrato en ejecución No 284 de 2020 adjudicado y en ejecución

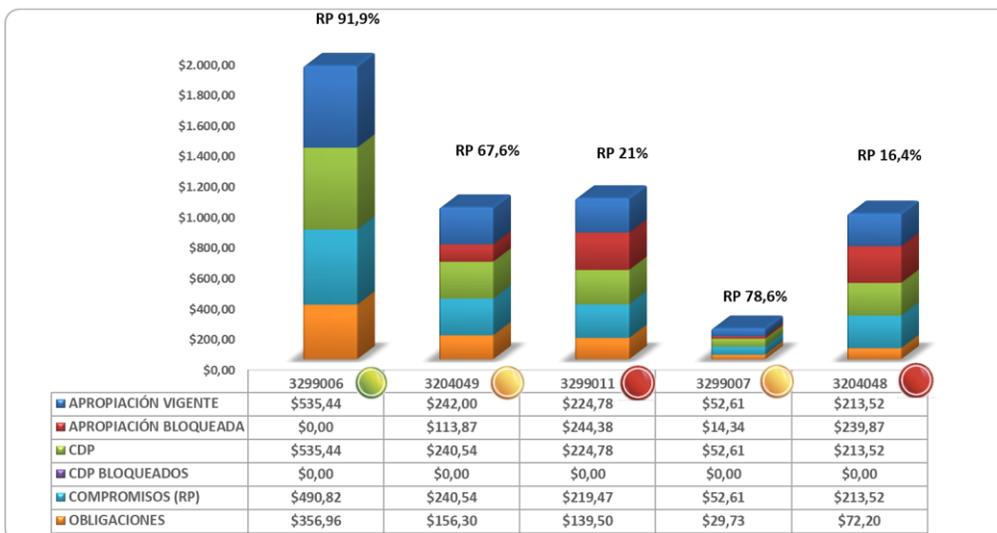
- Grupo Servicio al Ciudadano: Garantizó a los usuarios internos y externos del Instituto, una atención y orientación oportuna, eficaz, eficiente y con calidad, ofreciendo un trato amable y el acceso efectivo a la información de la que dispone el Ideam y se atendió oportunamente a los usuarios, expidiendo las respectivas certificaciones meteorológicas dentro de los términos de ley.

2.2.1 Resumen Movimientos Presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados durante el tercer semestre de la vigencia así:

Actividad	INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)				INVERSIÓN NACIÓN - C-3299-0900-1 (REC 11)			
	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
		Valor	Actividad Origen/ Destino			Valor	Actividad Origen/ Destino	
3299006 Divulgación del video pronóstico diario (tres veces al día, siete días a la semana), que describe el estado de las condiciones hidrometeorológicas actuales. Este producto es elaborado y emitido por RTVC, con la supervisión de la Oficina de Comunicaciones del Ideam.					\$809,25	\$1,46	Vienen de: OAP01 \$1,46	\$535,44
3204049 Servicio de divulgación de conocimiento generado para la Planificación sectorial y la gestión ambiental	\$355,87			\$242,00				
3299011 Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.					\$469,17			\$224,78
3299007 Garantizar a los usuarios internos y externos del Instituto, una atención y orientación oportuna, eficaz, eficiente y con calidad, ofreciendo un trato amable y el acceso efectivo a la información de la que dispone el IDEAM.					\$66,95			\$52,61
3204048 Servicio de administración de los sistemas de información para los procesos de toma de decisiones (Secretaría General) Gestión documental	\$453,38			\$213,52				
Total	\$809,25	\$0,00		\$455,52	\$1.345,37	\$1,46		\$812,83

2.2.2 Ejecución Presupuestal por Actividades



Gráfica 15. Ejecución presupuestal por actividades de Secretaría General

2.2.3 Avance detallado por actividad

Actividad principal	Tareas programadas Acumulado III trimestre %	Tareas ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
3299006 Divulgación del video pronóstico diario (tres veces al día, siete días a la semana), que describe el estado de las condiciones hidrometeorológicas actuales. Este producto es elaborado y emitido por RTVC, con la supervisión de la Oficina de Comunicaciones del Ideam.	74,87	74,87	100	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> Divulgación del video pronóstico diario (tres veces al día, siete días a la semana, 276 en el III trimestre), que describe el estado de las condiciones hidrometeorológicas actuales. Este producto es elaborado y emitido por RTVC, con la supervisión de la Oficina de Comunicaciones del Ideam. 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> Video pronósticos 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> https://bit.ly/3fYku7v https://bit.ly/2DMqjh9 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
3204049 Implementación y desarrollo de estrategias comunicacionales, que permitan la divulgación de información científica y la socialización de contenidos (campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros) para difundir los mensajes de prevención y posicionar la imagen institucional.	75	75	100	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> En el mes de julio, se mencionó al Ideam en 43 medios de comunicación, se atendieron 39 entrevistas, se publicaron 10 documentos especiales en redes sociales, se atendieron 4 talleres, foros o charlas: conversatorios virtuales para la segunda temporada de menos lluvias. Participación en 5 Facebook Live: 1 Facebook Live Día Mundial de la Conservación de los Suelos: 7 de julio, Facebook Live con el periódico Agricultura y Ganadería: 17 de julio, Facebook Live con Red Nacional de Jóvenes de Ambiente (nodo Meta): 29 de julio, Facebook Live con el periódico El Tiempo (condiciones meteorológicas en la capital): 30 de julio. Un Conversatorio: Los ciudadanos en la mesa de pronóstico y 				

alerta: 23 de julio, Seguimiento a redes sociales (Twitter), aumentó en 1.414 seguidores, 1. Rueda de prensa de deforestación: 9 de julio.

- En agosto el Ideam fue mencionado en 62 medios de comunicación, se atendieron 29 entrevistas de diferentes medios, publicación de 13 documentos especiales en redes sociales. Participación en un (1) foro de participación ciudadana: Ideam en casa. Participación en 3 Facebook/YouTube live: Evento DANE, Día Interamericano de la Calidad del Aire y la Rendición de Cuentas del Sector Ambiente. Seguimiento a redes sociales (Twitter), aumentó en 1,059 seguidores, Facebook 527, Instagram 438 y YouTube 189.
- En junio se mencionó al Ideam en 76 medios de comunicación, se realizaron 43 entrevistas, publicación de 5 comunicados especiales en redes sociales. Talleres, foros o charlas: 1 conversatorios virtual para la segunda temporada de lluvias. Participación en 4 Facebook/YouTube Live y una rueda de prensa haciendo seguimiento a la segunda temporada de lluvias. En redes sociales (Twitter), aumentó en 746 seguidores, Facebook 311 y YouTube 218 nuevos seguidores.

Evidencias

- Noticias web, Plan Estratégico de Comunicaciones, Drive de actividades varias (reuniones, ruedas de prensa, entrevistas, foros presenciales y virtuales, talleres, conversatorios virtuales, informes de temas específicos y Drive de actividades de la gestión del riesgo

Ubicación evidencias:

- Link de noticias web: <http://www.ideam.gov.co/web/sala-de-prensa>
- Link Drive de actividades desarrolladas: <https://bit.ly/2DD2wKE>
- Link Drive Gestión de Riesgo: <https://bit.ly/2XPsn8X>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
3204049 Implementación y desarrollo de estrategias comunicacionales, que permitan la divulgación de información científica y la socialización de contenidos (campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros) para difundir los mensajes de prevención y posicionar la imagen institucional.	75	75	100	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó lectura, revisión, elaboración, corrección y edición de textos de 61 documentos para su publicación. Igualmente, se elaboró el 100 % del documento de la Política Editorial, el cual fue aprobado mediante el comité de dirección. Es importante anotar que esta política ya fue aprobada en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> • La Política Editorial de Publicaciones y Comunicaciones 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> • https://bit.ly/30Sc9hj 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
3204049 implementación y desarrollo de estrategias comunicacionales, que permitan la divulgación de información científica y la socialización de contenidos (campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros) para difundir los mensajes de prevención y posicionar la imagen institucional	75	75	100	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> • En julio se desarrollaron 2 campañas internas, envió información a través de los canales internos de comunicación: cartelera 18 publicaciones, Intranet se publicaron 5 noticias, se realizaron 30 visitas o reuniones con diferentes dependencias, Comité editorial: 3 reuniones, entre otras actividades. Publicación del sondeo de opinión para la rendición de cuentas 1. Mesa de trabajo Covid-19 2. Elaboración de 2 términos de referencia para proyectos de otras dependencias, entre otras actividades como reuniones de la misma dependencia para su programación y apoyo. • En de agosto se realizaron 4 campañas internas, se envió información a través de los canales internos de comunicación: publicaciones en cartelera 18, Intranet 6 noticias, se realizaron 25 visitas o reuniones con diferentes dependencias, acompañamiento en la elaboración de 2 TDR para otras dependencias, Boletín Control interno 1, elaboración presentaciones 2, 				

- elaboración cartas predicción climática 38, entre otras actividades como reuniones de la misma dependencia para su programación y apoyo. Publicación del sondeo de opinión y un apoyo en la rendición de cuentas.
- En septiembre Se realizaron 2 campañas internas, se envió información a través de los canales internos de comunicación: 15 publicaciones en cartelera, publicación de 5 noticias en la Intranet, visitas o reuniones con diferentes dependencias 32, Boletines institucionales 3, Talleres 2. entre otras actividades como reuniones de la misma dependencia para su programación y apoyo.

Evidencias

- Revista Ideambiente, publicación de noticias o actividades en la Intranet, Plan Estratégico de Comunicaciones, Drive de actividades varias.

Ubicación evidencias

- Link revista Ideambiente: <http://intranet.ideam.gov.co/>
- Link de noticias Intranet: <http://intranet.ideam.gov.co/noticias>
- Link Plan Estratégico de Comunicaciones: <https://bit.ly/33QKwac>
- Link Drive de actividades desarrolladas: <https://bit.ly/2DD2wKE>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
3204049 implementación y desarrollo de estrategias comunicacionales, que permitan la divulgación de información científica y la socialización de contenidos (campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros) para difundir los mensajes de prevención y posicionar la imagen institucional.	75	75	100	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> En el mes de julio se diseñaron 71 piezas de diferente tamaño para las publicaciones, una (1) diagramación se efectuó 4 reuniones con grupos o dependencias. Se apoyó y atendió el 100% de todas las solicitudes y reuniones de la dependencia. En agosto se diseñaron 57 piezas de diferente tamaño para las publicaciones, diagramación 1 publicaciones, se efectuó 2 reuniones con grupos o dependencias y 7 plantillas. Se apoyó y atendió el 100% de todas las solicitudes y reuniones de la dependencia. Se diseñaron 79 piezas de diferente tamaño para las publicaciones, se efectuó 4 reuniones con grupos o dependencias Y 2 plantillas. Se apoyó y atendió el 100% de todas las solicitudes. 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> Diseños de piezas para publicación de contenidos. 				
Ubicación evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> Link revista Ideambiente: http://intranet.ideam.gov.co/ Link de noticias Intranet: http://intranet.ideam.gov.co/noticias Link Plan Estratégico de Comunicaciones: https://bit.ly/33QKwac Link Drive de actividades desarrolladas: https://bit.ly/2DD2wKE 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento o Acumulado III trimestre %	Semáforo
3299011 Adecuar la infraestructura física de las sedes del instituto, de acuerdo a los recursos asignados, por medio de la realización de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo.	100	100	100	

Descripción del avance en el tercer trimestre

- Contrato en ejecución No 264 de 2020 - Área Operativa # 11 Puerto Carreño

Logros

- La ejecución se ha realizado sin presentar novedades.

Evidencias

- estudios previos y contratos

Ubicación evidencias

- Puerto Carreño
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1278297&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>
Expedientes: 202010202705900203E

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
3299011 Adecuar la infraestructura de las sedes del Ideam .	35	35	100	

Descripción del avance en el tercer trimestre

- Evaluación técnica de las propuestas.
- Contrato en ejecución No 286 de 2020 - Área Operativa # 11 Puerto Carreño

Evidencias

- Orfeo 20202060002083, radicado en la OAJ. El proceso se encuentra publicado en la plataforma SECOP II
- Expediente: 202020301817900002E

Ubicación evidencias

LINK DE SECOP

- **Puerto Carreño**
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1278297&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
3299007 Garantizar a los usuarios internos y externos del Instituto, una atención y orientación oportuna, eficaz, eficiente y con calidad, ofreciendo un trato amable y el acceso efectivo a la información de la que dispone el Ideam .	74,97	74,97	100	

Descripción del avance en el tercer trimestre

- Se recibieron 175 solicitudes, para las cuales se expidieron las respectivas certificaciones meteorológicas.

Logros

- Las certificaciones se han emitido a los usuarios sin ningún inconveniente, cumpliendo los términos de ley.

Evidencias

- Números de radicado Orfeo, con los cuales se realizó la solicitud y se emitió respuesta (un solo radicado por solicitud y certificación)

Ubicación evidencias

- Enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xlr2tt8t13i4iicwvUUhAOT9YfiKX_sh

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
3204048 Realizar la organización, digitalización e inventario de las series documentales para transferir al archivo central y al AGN de acuerdo a las TRD. Sujeto a los recursos apropiados.	73	73	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se está haciendo la verificación del FUID ,una vez a la semana (Por limitaciones en el acceso a la sede centro por restricciones de medidas sanitarias por COVID),contra la documentación en físico que se encuentran ubicados en esta sede del Ideam. • Hubo un avance en el proceso selección de documentos de los documentos intervenidos para el mes de Agosto, no obstante el tema de la pandemia, se está reuniendo desde las áreas operativas la documentación allí presente y se está levantando el inventario en el archivo de gestión los documentos intervenidos para el mes de Agosto fueron 31.477 folios. • Intervención de 102270 de acuerdo a la TRD <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • De un total de 3185 registros que sumados en folios equivalen a 20,000 , se pudieron intervenir 691 registros, que equivale a un 22 %. • Se realizan la entrega en soporte Excel de los Inventarios Documentales de las Siguietes Dependencias; Control Disciplinario, Grupo de Documentación, Grupo de Recursos Físicos, y Subdirección Administrativa y Financiera. <p>Ubicación evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://drive.google.com/drive/folders/1GalzsI9LXGCOkhpQis3VGrm_hur61nwi?usp=sharing 				

2.3 Oficina de Informática

Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAN. III TRIM			
ALICIA BARÓN LEGUIZAMÓN		83,5%			
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente	Aprop. Bloqueada	CDP Bloqueado
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 2.191,93	\$ 2.389,47	\$,00	\$,00
Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional	C-3299-0900-1	\$ 508,91	\$ 583,91	\$,00	\$,00
Código	Actividad	%	Aprop. Vigente	Ejecutado	Obligado
INFO01	Adquisición de componentes de hardware y software	45	\$ 1.342,25	\$ 1.023,27	\$ 830,98
INFO02	Servicio de centro de datos alterno para el plan de recuperación de desastres	28	\$ 822,14	\$ 750,14	\$ 477,36
INFO03	Soporte y mantenimiento aplicativos adquiridos apoyo	8	\$ 225,08	\$ 142,45	\$ 21,49
INFO04	Soporte y mantenimiento aplicativos adquiridos misional	20	\$ 583,91	\$ 565,97	\$ 475,04

Para garantizar la conexión de las estaciones automáticas de monitoreo con transmisión Inmarsat, se continúa gestionando la suscripción del convenio con la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres a fin de obtener el desembolso producto del convenio para suscribir el contrato de conectividad. Se radicó en la Oficina de Informática el documento de estudios previos y anexos para suscripción del contrato.

En la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas, se continúa recibiendo el servicio de información de actividad de rayos histórica y en tiempo real de forma normal, de acuerdo con lo establecido en el contrato No. 172 de 2020.

En relación con el proceso plan de recuperación de desastres - DRP, se ha venido realizando las validaciones a nivel de cambios en las máquinas de producción y las de respaldo en el DCA, adicionalmente se realizó pruebas de operación en DCA de los sistemas de misión crítica de DHIME y Polaris.

En desarrollo del contrato No. 224 de 2020, se continúa brindando soporte y mantenimiento del sistema de nómina SIGEP, y se avanza en las actividades para la implementación de los módulos: seguridad y salud en el trabajo, y capacitación y bienestar junto con los funcionarios del grupo de administración y desarrollo del Talento Humano.

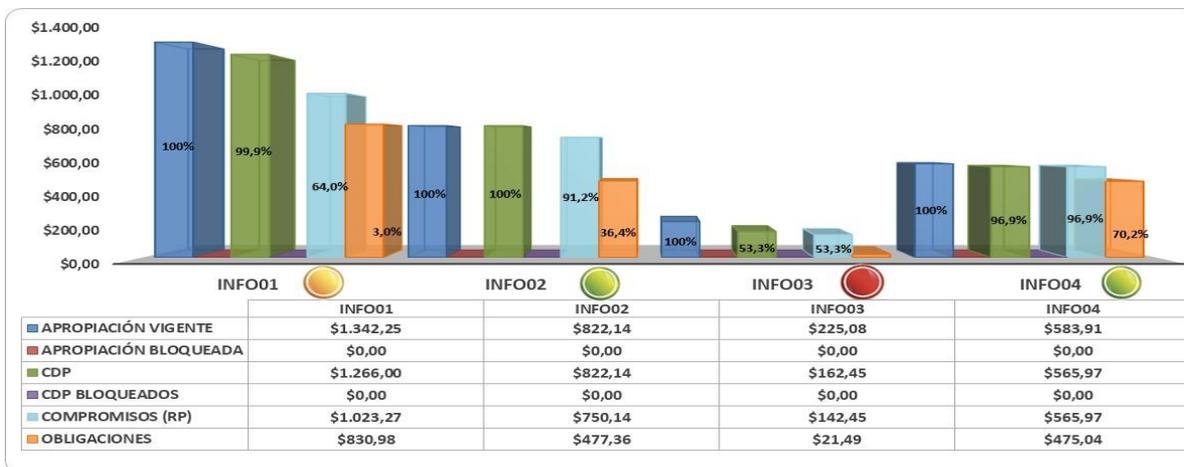
Mediante contrato 316 de agosto de 2020, se suscribió el contrato para la implementación del sistema Chatbot, que complementará la atención de usuarios mediante respuesta automática de preguntas con respuestas preconfiguradas.

2.3.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de septiembre así:

		INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)			INVERSIÓN NACIÓN - C-3299-0900-1 (REC 11)				
Actividad		Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Origen/ Destino			Valor	Actividad Origen/ Destino	
INFO01	Adquisición de componentes de hardware y software.	\$1.171,69	\$170,55	Pasan a: INFO02 \$7,0 METE003 \$ 32,1 Vienen de: ESTUDI03 \$124,6 INFO03 \$85,1	\$1.342,25				
INFO02	Servicio de centro de datos alternativo para el plan de recuperación de desastres.	\$815,14	\$7,00	Vienen de: INFO01 \$7,0	\$822,14				
INFO03	Soporte y mantenimiento aplicativos adquiridos apoyo.	\$205,10	\$19,98	Pasan a: INFO01 \$85,1 Vienen de: HIDRO07 \$29,7 ECOSIS16 \$16,3 ECOSIS08 \$1,6 ECOSIS09 \$6,4 ESTUDI05 \$8,8 ESTUDI04 \$30,6 ESTUDI01 \$11,2 ESTUDI02 \$21,1 ESTUDI03 \$14,9	\$225,08				
INFO04	Soporte y mantenimiento aplicativos adquiridos misional.					\$508,91	\$75,00	Vienen de: OAP01	\$583,91
Total		\$2.191,93	\$197,53		\$2.389,47	\$508,91	\$75,00		\$583,91

2.3.2 Ejecución presupuestal por actividades



Gráfica 16 Ejecución Presupuestal por Actividades Oficina Informática

En relación con la actividad INFO01, su ejecución es del 64 % siendo importante precisar que primordialmente se han adelantado los procesos tendientes a brindar soporte a la infraestructura tecnológica, así como el soporte a los servidores.

Mientras que la actividad INFO02 presenta una ejecución del 91,2 % y está dirigida a sostener el funcionamiento del centro de datos alternos que aloja los sistemas de misión crítica.

Los procesos incluidos dentro de las actividades INFO03 presentan una ejecución del 53,3 % y del 96,9 % respectivamente, corresponden al mantenimiento y soporte de sistemas de información misionales y de apoyo los cuales se adelantarán durante el segundo semestre del año.

2.3.3 Avance detallado por Actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
INFO01 Adquisición de componentes de hardware y software.	59,81	52,53	81,82	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de los estudios previos, análisis de riesgos, análisis del sector, radicado en la Oficina Jurídica con el Orfeo 20201040003623. Suministro diario de datos e información de actividad de rayos, histórica y en tiempo real - Contrato 172/2020. El proveedor realizó capacitación de método de localización de fuentes de impulsos de VHF asociados con descargas eléctricas. INMARSAT: Luego de una revisión y ajustes al convenio entre UNGRD e Ideam, el Instituto firmó el documento y lo envió a la UNGRD para firma y apertura de la fiducia, lo que permitirá el desembolso para los pagos del funcionamiento de las estaciones satelitales. Paralelamente se solicitó a Claro la activación de las simcards GPRS e inició el proceso de instalación de las mismas. SERVICIO RAYOS: se prestó de forma normal de acuerdo a lo establecido en el contrato. 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> Radicado 20201040003623, Documento estudios previos Análisis del sector, Análisis de riesgo Informe 04 Suministro de información de actividad rayos - Julio - 2020_Rev_OSPA_1.firm.pdf, Capacitación 1 - 2020 - Ideam.pdf INMARSAT convenio Solicitud de Sim card Informe Red de Rayos 				

Ubicación evidencias

- <https://drive.google.com/drive/folders/1vtBFMoZrGKIs5hAIIXXGpepJQscoGpQS?usp=sharing>
- <https://drive.google.com/file/d/1oMKgdNcyZv2CKvivrWtExCX0D5Efvv/view?usp=sharing>
- <https://drive.google.com/file/d/1ZCoUhyfjLo-B6HbVlrS4y1SNeO7DLtCb/view?usp=sharing>
- <https://drive.google.com/file/d/1oMKgdNcyZv2CKvivrWtExCX0D5Efvv/view?usp=sharing>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
INFO02 Servicio de centro de datos alternativo para el plan de recuperación de desastres.	79,97	79,97	100	

Descripción del avance en el tercer trimestre

- Se continúa prestando el servicio de forma esperada, Ejecución de primera sesión de pruebas de sistemas en el CDA el 22 de agosto, Ajuste del plan de implementación.
- El proveedor adelantó validaciones a nivel de cambios en las máquinas de producción vs las de respaldo, ajustes a nivel de software antivirus y revisión de configuraciones con el fabricante Carbonite para las pruebas de DHIME y Polaris.

Evidencias

- Informe mensual del actividades Centro de datos alternativo, para el mes de septiembre.
- Informe de pruebas
- Plan de Implementación

Ubicación evidencias:

- <https://drive.google.com/file/d/1ZE71dTglKF3oWVGrGQ7cqX8PcxjIQYiR/view?usp=sharing>
- https://drive.google.com/file/d/1QAIf_wVjqUM9KoDvD2ER-gihZTN6tNC9/view?usp=sharing
- <https://drive.google.com/file/d/1dWs7wkeVe6wt8PDFABRHyU1qm-OuucbD/view?usp=sharing>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre%	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
INFO03 Soporte y mantenimiento aplicativos adquiridos apoyo.	40	35	87,5	

Descripción del avance en el tercer trimestre

- Contrato 224 en ejecución, soporte módulo nómina Sigep, e inicio de implementación Módulo Seguridad y Salud en el trabajo.
- Soporte MAI, se radica el proceso de renovación del soporte, Elaboración de estudios previos y documentos previos.
- Servicio normal de soporte de acuerdo con el objeto contractual

Dificultades

- Se ha tenido dificultades para dar inicio a la ejecución del contrato por parte del área funcional, frente a la firma del acta de inicio.

Evidencias

- Contrato 224/2020. Acta de inicio
- Informe mensual

Ubicación evidencias:

- <https://drive.google.com/drive/folders/1vtBFMoZrGKIs5hAIIXXGpepJQscoGpQS?usp=sharing>
- https://drive.google.com/file/d/1RF6DCCGMS3xZGITW5FdN4CbSPA8IG_Qw/view?usp=sharing

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre%	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
INFO04 Soporte y mantenimiento aplicativos adquiridos misional.	30	30	100	

Descripción del avance en el tercer trimestre

- Durante el periodo el proveedor configuró ocho de las diez preguntas en el chatbot, se adelantaron reuniones con las áreas para ajustar las preguntas, se habilitó un ambiente de prueba (no producción) en el portal de Ideam y se realizó el levantamiento de información para la implementación del web service con el pronóstico del tiempo

Evidencias

- Contrato
- Entrega preguntas bot
- Solicitud puesta en ambiente de pruebas

Ubicación evidencias

- <https://drive.google.com/file/d/1LCiyldBdHxKFMYPW3pkqa-NzNIPp0J/view?usp=sharing>
- <https://drive.google.com/file/d/1omMqTKGydzLF0gUbXtvHrSITRwB5W98m/view?usp=sharing>
- <https://drive.google.com/file/d/1eoz3k3hFZWsrHiiZpXoMe4qm2C0nwXhK/view?usp=sharing>

2.4 Oficina del Servicio de Pronósticos a Alertas

Síntesis de la Gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA	EJEC. FINAN. III TRIM
DANIEL USECHE SAMUDIO	65,0%

Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente	Aprop. Bloqueada	CDP Bloqueado
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 3.133,52	\$ 3.117,58	\$ 51,27	\$ 126,25

Código	Actividad	%	Aprop. Vigente	Ejecutado	Obligado
OSPA01	Generación de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como apoyo al establecimiento del Sistema Nacional de Alertas Tempranas ante amenazas hidrometeorológicas y de los Centros Regionales de Pronósticos que permita contribuir a los procesos de gestión del Riesgo y a los mecanismos de réplica de los sistemas de alerta regionales, con la participación de las autoridades ambientales regionales.	16	\$ 507,14	\$ 430,17	\$ 327,74
OSPA02	Generar pronósticos y Alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD.	57	\$ 1.787,75	\$ 1.557,00	\$ 1.124,36
OSPA03	Gestión interinstitucional que permita la generación de productos y servicios a través de la operación de Centros Regionales de Pronósticos y Alertas como parte del Fortalecimiento del Sistema de Alertas Tempranas y del conocimiento de la gestión del riesgo.	26	\$ 822,70	\$ 40,22	\$ 40,22

Durante esta vigencia 2020 la Oficina del Servicio de Pronóstico y Alertas ha avanzado exitosamente en los temas de generación de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como apoyo al establecimiento del Sistema Nacional de Alertas Tempranas, ante amenazas hidrometeorológicas y de los Centros Regionales de Pronóstico que permitan contribuir a los procesos de gestión del riesgo y a los mecanismos de réplica de los sistemas de alerta regionales, con la participación de las autoridades ambientales regionales.

De igual modo, se continuó con la generación de pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua 24/7, no obstante, la contingencia del COVID-19, con el objeto de asesorar a las entidades del SINA y del SNGRD.

Para el fortalecimiento del Sistema de Alertas Tempranas y del conocimiento de la gestión del riesgo se ha ido avanzando en el fortalecimiento de los Centros Regionales de Pronóstico y Alertas con el objeto de que ellos puedan ir generando productos y servicios.

Las metas a la fecha están teniendo un desarrollo normal y se están cumpliendo dentro de los parámetros establecidos para nuestras actividades del Plan de Acción Anual (PAA).

2.4.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de septiembre así:

Actividad	INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)				INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)			
	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
		Valor	Actividad Origen/ Destino			Valor	Actividad Origen/ Destino	
OSPA01 Generación de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como apoyo al establecimiento del Sistema Nacional de Alertas Tempranas ante amenazas hidrometeorológicas y de los Centros Regionales de Pronósticos que permita contribuir a los procesos de gestión del Riesgo y a los mecanismos de réplica de los sistemas de alerta regionales, con la participación de las autoridades ambientales regionales.	\$529,74	-\$18,84	Pasan a: HIDRO11 \$18,84	\$510,90				
OSPA02 Generar pronósticos y Alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD.	\$1.781,08	\$54,18	Pasan a: HIDRO11 \$20,4 Vienen de: HIDRO12 \$13,4 METEC03 \$15,3 DIR01 \$45,9	\$1.835,26				
OSPA03 Gestión interinstitucional que permita la generación de productos y servicios a través de la operación de Centros Regionales de Pronósticos y Alertas como parte del Fortalecimiento del Sistema de Alertas Tempranas y del conocimiento de la gestión del riesgo.					\$822,70			\$822,70
Total	\$2.310,82	\$35,34		\$2.346,16	\$822,70	\$,00		\$822,70

2.4.2 Ejecución presupuestal por actividades



Gráfica 17 Ejecución Presupuestal por Actividades Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas Tempranas

Como se puede observar de manera clara y objetiva en la gráfica de la ejecución presupuestal por actividades de la OSPA, la ejecución de recursos ha sido eficiente en términos generales, principalmente para las actividades PAA OSPA01 y OSPA02, las cuales presentan una ejecución del 99% y 97% respectivamente. Los

recursos comprometidos presentan un comportamiento normal teniendo en cuenta que estos se van ejecutando en la medida que se obligan y realizan los pagos de bienes y servicios adquiridos por la dependencia.

La actividad OSPA03, correspondiente a recursos propios provenientes de convenios, presenta una ejecución mínima principalmente por la dificultad presentada en la suscripción de los convenios interadministrativos con otras entidades del sector, debido a la nueva distribución y priorización de recursos en estas entidades, por cuenta de la crisis ocasionada por el virus COVID-19.

2.4.3 Avance detallado por Actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
<p>OSPA01 Generación de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como apoyo al establecimiento del Sistema Nacional de Alertas Tempranas ante amenazas hidrometeorológicas y de los Centros Regionales de Pronósticos que permita contribuir a los procesos de gestión del Riesgo y a los mecanismos de réplica de los sistemas de alerta regionales, con la participación de las autoridades ambientales regionales.</p>	74,97	74,97	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Disposición de la información de los radares que se incluye en el pronóstico y se refleja en los boletines. Así mismo la información se encuentra disponible en la página del Ideam en el App "MiPronóstico". Se reporta la incorporación de las imágenes de satélite provenientes de la antena GOES 16 ya instalada en el Ideam y en funcionamiento. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Disposición de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas. <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> imágenes de radar: http://www.pronosticosyalertas.gov.co/imagenes-de-radar Imágenes de satélite: http://www.pronosticosyalertas.gov.co/imagsatelital-portlet/html/imagsatelital/view.jsp 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
<p>OSPA02 Generar pronósticos y Alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD.</p>	74,97	74,97	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Durante el III trimestre se elaboraron, 275 boletines Hidrometeorológicos, 91 Boletines Avisos y Alertas, 181 boletines Hidrológicos, 92 boletines de Deslizamientos, 92 boletines de Incendios y 14 Boletines Agrometeorológicos. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Boletines de pronósticos diarios generados y emitidos a nivel nacional. <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> http://www.pronosticosyalertas.gov.co/boletines-e-informes-tecnicos 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
OSPA03 Gestión interinstitucional que permita la generación de productos y servicios a través de la operación de Centros Regionales de Pronósticos y Alertas como parte del Fortalecimiento del Sistema de Alertas Tempranas y del conocimiento de la gestión del riesgo.	74,97	49,98	66.7	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> En la actualidad no se reporta avance para esta actividad frente a la generación de información y productos de pronósticos y alertas hidrometeorológicas para Bogotá, cuya continuidad depende de la suscripción de nuevos convenios interadministrativos con entidades del sector. Sin embargo, se destaca como parte de los procesos de gestión la etapa precontractual para la vinculación de 7 profesionales para apoyar la prestación del turnos de monitoreo 24/7 para la ciudad de Bogotá en virtud del convenio entre la Ideam - IDIGER. 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de alcance de convenio entre Ideam-IDIGER 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1inDhd5_oeWxqA24gs1VrXe6eoMEJcl4q?usp=sharing 				

2.5 Subdirección Ecosistemas e Información Ambiental

Síntesis de la Gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAN. III TRIM			
ANA CELIA SALINAS MARTÍN		29,7%			
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente	Aprop. Bloqueada	CDP Bloqueado
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 2.776,22	\$ 2.391,77	\$ 325,80	\$ 266,63
Código	Actividad	%	Aprop. Vigente	Ejecutado	Obligado
ECOSIS09	Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la degradación de los suelos y las tierras en Colombia	3	\$ 78,57	\$ 78,57	\$ 48,02
ECOSIS10	Conocimiento del riesgo de desastres. Monitoreo y seguimiento para el pronóstico de la amenaza por deslizamientos en Colombia, para alertas	0	\$,00	\$,00	\$,00
ECOSIS08	Fortalecer el monitoreo y seguimiento de la dinámica de las coberturas de la Tierra	5	\$ 131,21	\$ 131,21	\$ 99,15
ECOSIS11	Fortalecer el monitoreo y seguimiento del estado de los ecosistemas y sus servicios ecosistémicos	0	\$,00	\$,00	\$,00
ECOSIS12	Monitoreo de la dinámica de los glaciares de Colombia	2	\$ 50,22	\$ 37,19	\$ 12,57
ECOSIS07	Gestión de información de estadísticas sobre el recurso forestal	2	\$ 40,00	\$,00	\$,00
ECOSIS04	Continuar con el monitoreo del ciclo de carbono en ecosistemas de alta montaña	8	\$ 180,00	\$ 180,00	\$ 54,00
ECOSIS05	Actualización de las cuentas económicas ambientales asociadas al bosque en unidades físicas.	59	\$ 1.400,00	\$,00	\$,00
ECOSIS01	Implementación de Actividades para la investigación asociada a recursos genéticos forestales	5	\$ 121,63	\$ 120,20	\$ 48,08
ECOSIS16	Gestión de información geográfica del IDEAM	6	\$ 132,35	\$ 132,35	\$ 82,90
ECOSIS13	Coordinar acciones en el marco de GEO y Comisión Colombiana del Espacio CCE.	0	\$,00	\$,00	\$,00
ECOSIS14	Gestión de información de indicadores y estadísticas ambientales Institucionales.	4	\$ 103,22	\$ 31,16	\$ 9,64
ECOSIS15	Dar cumplimiento a las líneas estratégicas definidas en el plan de acción de SIAC 2015-2020.	6	\$ 154,58	\$,00	\$,00

La subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, en cumplimiento del PAA 2020, durante el tercer trimestre avanzó en las siguientes actividades:

GRUPO DE BOSQUES:

- Publicación de los boletines de Detección Temprana de Deforestación 22 y 23, correspondientes al primer y segundo trimestre del 2020 y generación de 12 reportes semanales de alertas tempranas de deforestación, como parte de la estrategia de monitoreo del recurso forestal.
- En cuanto al Monitoreo Comunitario Participativo (MCP), se avanzó en consolidar el portafolio institucional para el apoyo a organizaciones comunitarias, el cual incluye el diseño de una “Escuela de saberes y conocimientos del sistema de monitoreo de bosques y carbono” y de infografías sobre el SINA, como herramientas para el trabajo articulado entre el Ideam y las organizaciones comunitarias. Así mismo, se avanzó en la construcción de una metodología que permitirá evaluar el impacto de las iniciativas comunitarias de monitoreo en la conservación del bosque. En la primera versión de la metodología se trabajó información sobre bosques y deforestación de iniciativas comunitarias de Caquetá, Guaviare, Guainía y Putumayo.
- Para el trimestre, se recibieron cerca de 60 solicitudes de acceso al Cubo de datos a través de su interfaz gráfica de usuario (WUI, por su sigla en inglés). Las solicitudes fueron hechas por entidades pertenecientes al SINA y algunas universidades; del total de solicitudes, 45 correspondieron a instituciones interesadas en ser parte del Cubo de Datos, en el presente trimestre, se aprobaron 26 (11 de universidades y 15 de entidades SINA), para llegar a la fecha a un consolidado total de 349 usuarios activos en esta plataforma.
- Respecto a la transferencia de capacidades en el uso del WUI del Cubo de Datos se entrenó a 10 analistas tanto internos como externos al Ideam.
- En cuanto a la evaluación y uso de los algoritmos disponibles en el Cubo de Datos, se tiene que:
 - En el presente trimestre se reportan 9 de los 11 algoritmos funcionando correctamente, mientras que 2 requieren de soporte técnico por parte del desarrollador Senior.
 - Existe un avance de cerca del 91 % en el desarrollo del algoritmo de biomasa aérea, la sostenibilidad de este producto está directamente relacionada al Inventario Forestal Nacional.
 - El algoritmo de ensamble para la clasificación de coberturas de la tierra tiene un avance del 95%. Se realizaron pruebas de clasificación de coberturas por medio de la toma de muestras de entrenamiento en una zona de estudio en la Orinoquía, para lo cual se había completado un 40% de avance del proceso de comparación visual con métodos de clasificación semiautomatizados.
 - Se realizó la ingesta de 548 imágenes Landsat a la plataforma del Cubo de Datos correspondientes a los meses de agosto a diciembre de 2019.
- En el marco del Sistema de Información Forestal (SNIF), se han llevado a cabo 6 capacitaciones virtuales a las autoridades ambientales que cargan información al SNIF, con más de 150 asistentes en total y cerca de 24 autoridades ambientales, entidades que se han beneficiado del Ideam de asistencia técnica y logística para el desarrollo de sus procesos (uno de estos encuentros fue de carácter Nacional).
- El Ideam constituyó el contrato de consultoría con la empresa INGENIAN, para el desarrollo evolutivo del SNIF, cuyo objetivo es el de generar los ajustes y mantenimientos requeridos, destinados a la interoperabilidad, destacando el trabajo con la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales –ANLA (plataforma SUNL - Salvoconducto único en Línea) y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (plataforma de Restauración). Finalmente, se aclaró con el Ministerio de Agricultura y el ICA, la hoja de ruta para hacer interoperables los módulos de plantaciones forestales comerciales y remisiones de movilización del SNIF a la Ventanilla Única Forestal (VUF).
- En el trimestre, se presenta avance en las cuentas ambientales para:
 - Terminación de las estructuras para la cuenta de activos de los bosques y otras tierras boscosas en unidades físicas (hectáreas).

- Para la cuenta de activos de los recursos madereros en unidades físicas (metros cúbicos), se adelantó lo relacionado con:
- Preparación de la reunión sobre estadísticas forestales de la tesis doctoral de Giovanni Martínez, la cual sirve como insumo para los análisis de contexto y ajuste de las hojas de cálculo.
- Preparación de las respuestas para la Encuesta COMLAC Experiencia en la implementación de cuentas experimentales ecosistémicas (SCAE-CEE) en países de América Latina y el Caribe.
- Avance en el documento “Cuenta Ambiental, Económica del Bosque 2012-2018”
- La Subdirección continúa dando cumplimiento a la sentencia sobre recursos genéticos forestales, a través del huerto semillero y presenta los siguientes avances:
 - Visita de seguimiento e inspección al material vegetal para organizar las labores de siembra.
 - Construcción de las especificaciones técnicas del nuevo huerto semillero
 - Gestiones administrativas para la obtención del cambio del predio de la Calera al área de la CAR, a fin de formalizar los trabajos requeridos para la instalación del nuevo huerto semillero.
 - Realización del primer mantenimiento programado con su respectivo informe, que incluye avance en el análisis de la semilla y del proceso de producción del material vegetal (diseño propuesto).
- Respecto al seguimiento de los incendios de la cobertura vegetal, se avanzó en las gestiones para la actualización del modelo SIPGI, realizando trabajo conjunto con el equipo del Cubo de Datos. De igual forma, se continúa fortaleciendo la estrategia de prevención de incendios de la cobertura vegetal, en conjunto con la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) y el Minambiente. Por último, se elaboró la propuesta del boletín de seguimiento a la afectación de las coberturas vegetales por incendios (datos primer y segundo semestre de 2019).

Grupo Suelos y Tierras

- En el avance de la elaboración del mapa de coberturas se avanzó en la interpretación de 91.340 km². Esta área contribuye a que el área total interpretada del territorio continental sea de 1.039.754,3 km² acumulados, que equivalen al 91,06%; esta área incluye la interpretada por el Ideam (recursos inversión nación y recursos de cooperación internacional), Parques Nacionales Naturales de Colombia y el Sinchi.
- Se cuenta con un avance en la actualización del inventario de eventos de deslizamientos del país, el cual es un insumo referente para la actualización de umbrales de lluvia detonantes de deslizamientos para el pronóstico de la amenaza para alertas tempranas.
- Se proyectó el informe de estado de la humedad de los suelos y de amenaza por deslizamientos, insumos para el Boletín mensual de Predicción Climática que consolida la Subdirección de Meteorología.
- Se participó como expositor en los eventos: Conversatorio - Clima y Ambiente "La gestión del Riesgo de desastres y las Amenazas socio-naturales" (Ministerio de ambiente) y "Conversatorio MAPATON" - Deslizamiento- (Universidad Distrital Francisco José de Caldas).
- Se elaboró el documento técnico de la estructuración de la información de clima, geomorfología, suelos y ecosistemas, como factores que inciden en la susceptibilidad a la degradación de suelos por desertificación.
- Se realizó el Taller nacional para avanzar en la construcción colectiva de la Línea base de degradación de suelos por desertificación en el marco del Programa Nacional de monitoreo y seguimiento a degradación de suelos, para socializar y realimentar el modelo de susceptibilidad a degradación de suelos por desertificación y la identificación de las zonas áridas, secas y subhúmedas secas en Colombia.
- Se preparó la versión preliminar del mapa para la identificación de las zonas áridas, secas y subhúmedas secas en Colombia.
- El grupo de suelos lideró y participó en las actividades para celebrar el día nacional de los suelos en Colombia y el día internacional de la conservación de los suelos.

Grupo Sistema de Información Ambiental Institucional

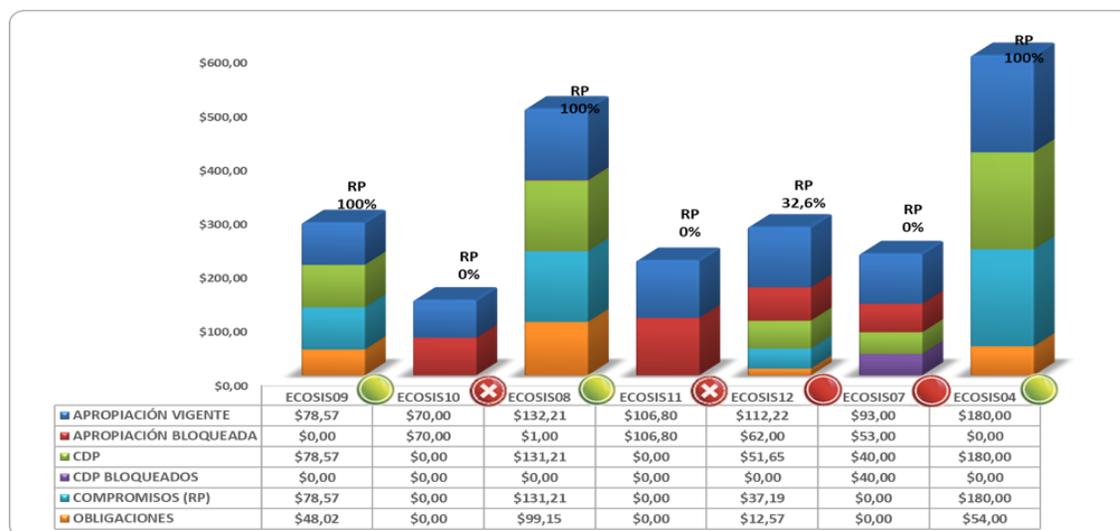
- Se organizaron 30 capas de información oficializada en los servidores de documentación y de Geodatabase, de esta forma se cargaron 30 capas a la Geodatabase corporativa, disponibles a través del Geovisor institucional <http://www.ideam.gov.co/geoportal>
- Acompañamiento en la gestión de información geográfica y en el proceso de oficialización a los temáticos de: SIRH, Sisaire, CLIMA, de las subdirecciones de Hidrología, Meteorología, y Estudios Ambientales.
- Se presentan siete (7) pruebas piloto del esquema de terminología en: Hidrología, Suelos, Eco_Bosques, Estado bosque, Amenaza, Uso recursos, Unidades de análisis, Información geográfica.
- Avance en la implementación de mejora de los componentes Geoportal IdeamV3 en el cual se incorpora el proceso de migración de la base de datos.
- Invitación y difusión de (4) cuatro seminarios web, acercamiento Copernicus - Comisión Colombiana del Espacio y llamado a propuestas, proyectos y eventos convocados para el periodo.
- Simposio de América 2020 - AmeriGEO Week.
- Seguimiento con corte a septiembre de 2020, sobre el proceso de preparación, caracterización y seguimiento de cuatro (4) operaciones estadísticas priorizadas, en el marco del SIAC, de acuerdo con el Decreto 1743/2016 y Resolución 1418 de 2017 (NTCPE 1000).
- Elaboración de cuatro (4) instrumentos oficializados en el marco del SGI para la documentación y preparación de las operaciones estadísticas.
- Gestión y seguimiento ODS globales: ODS 15.4.2 y ODS 12.
- Gestión de indicadores ambientales Institucionales como apoyo a los procesos: i) formulación de indicadores para dar seguimiento a la Política Nacional de Cambio Climático, agenda post 2020 biodiversidad - participación Mesa de indicadores y reporte POMIUC.
- Realización de una capacitación interna en operaciones estadísticas de acuerdo con la norma técnica de calidad NTC PE 1000.
- Hasta la fecha se cuentan con treinta y nueve (39) indicadores ambientales del Ideam actualizados en la página del Ideam <http://www.ideam.gov.co/web/ecosistemas/indicadores>
- Durante el tercer trimestre del año 2020, se realizó el monitoreo del comportamiento del portal SIAC, se registró un promedio mensual de 28.000 usuarios.
- Acompañamiento a los sistemas de información ambiental en fase de mejoramiento o construcción:
 - IIVRA en proceso de desarrollo de acuerdo con el análisis conceptual y levantamiento de requerimientos.
 - Piloto AFOLU, sistema fase I para el cálculo del inventario para la categoría tres del IPCC: AFOLU.
 - Renare fortalecido y socializado, y en proceso de mantenimiento evolutivo.
 - Apoyo realización de pilotos del sistema RUA-RETC.
- El día 25 de agosto se da apertura al curso virtual "RESPEL" con la participación de 55 profesionales de 23 Autoridades Ambientales y se realiza seguimiento permanente al curso y atención de inquietudes, sincrónicas y asincrónicas (chat – café virtual – correo electrónico).
- Participación en dos encuentros virtuales con Autoridades Ambientales, orientados a la capacitación de "Respel y PCB", realizando una intervención asociada al Sistema de Información Ambiental de Colombia (Fortalecimiento entidades que integran el SINA); sesiones de trabajo llevadas a cabo los días 6 y 13 de agosto, respectivamente.
- Se realiza una capacitación virtual sobre SIAC, sus componentes y servicios asociados a dos profesionales de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible del departamento de Bolívar y b. 6 profesionales del municipio de Turbaco (Secretaría de Planeación-UMATA).
- Gestión para la realización y participación de dos comités técnicos del SIAC.
- Envío de tres boletines del SIAC a 11.300 usuarios.
- Elaboración de 15 piezas informativas y gráficas dispuestas y divulgadas a través del portal web del SIAC www.siac.gov.co

2.5.1 Resumen de movimientos presupuestales

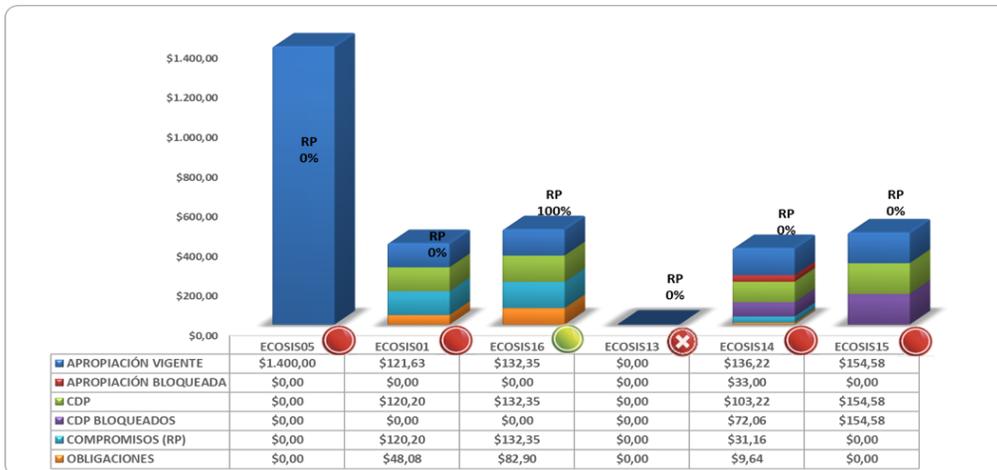
A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de septiembre así:

Actividad		INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)				INVERSIÓN PROPIOS - C-3204-0900-3 (REC 20)			
		Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Origen/ Destino			Valor	Actividad Origen/ Destino	
ECOSIS09	Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la degradación de los suelos y las tierras en Colombia.	\$85,00	-\$6,43	Pasan a: INFO03 \$6,43	\$78,57				
ECOSIS10	Conocimiento del riesgo de desastres. Monitoreo y seguimiento para el pronóstico de la amenaza por deslizamientos en Colombia, para alertas tempranas.	\$70,00			\$70,00				
ECOSIS08	Fortalecer el monitoreo y seguimiento de la dinámica de las coberturas de la Tierra.	\$140,00	-\$7,79	Pasan a: INFO03 \$1,678	\$132,21				
ECOSIS11	Fortalecer el monitoreo y seguimiento del estado de los ecosistemas y sus servicios ecosistémicos.	\$106,80			\$106,80				
ECOSIS12	Monitoreo de la dinámica de los glaciares de Colombia.	\$89,42	\$22,80	Vienen de: ECOSIS15 \$22,80	\$112,22				
ECOSIS07	Gestión de información de estadísticas sobre el recurso forestal.	\$100,00	-\$7,00	Pasan a: HIDRO12 \$7,00	\$93,00				
ECOSIS04	Continuar con el monitoreo del ciclo de carbono en ecosistemas de alta montaña.	\$180,00			\$180,00				
ECOSIS05	Actualización de las cuentas económicas ambientales asociadas al bosque en unidades físicas.				\$,00	\$1.400,00			\$1.400,00
ECOSIS01	Implementación de Actividades para la investigación asociada a recursos genéticos forestales.	\$127,00	-\$5,37		\$121,63				
ECOSIS16	Gestión de información geográfica del IDEAM.	\$151,16	-\$18,81	Pasan a: INFO03 \$16,28 HIDRO12 \$2,53	\$132,35				
ECOSIS13	Coordinar acciones en el marco de GEO y Comisión Colombiana del Espacio CCE.				\$,00				
ECOSIS14	Gestión de información de indicadores y estadísticas ambientales Institucionales.	\$105,06	\$31,16	Vienen de: ECOSIS15 \$39,00 Pasan a: DIR: \$78,40	\$136,22				
ECOSIS15	Dar cumplimiento a las líneas estratégicas definidas en el plan de acción de SIAC 2015-2020.	\$221,78	-\$67,20	Pasan a: ECOSIS12 \$22,80 ECOSIS14 \$39,00 HIDRO12 \$5,40	\$154,58				
Total		\$1.376,22	-\$88,65		\$1.317,57	\$1.400,00	\$0,00		\$1.400,00

2.5.2 Ejecución presupuestal por actividad



Gráfica 18 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental 1



Gráfica 19 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental 2

En la gráfica 28 y 29 observamos cómo las actividades ECOSIS 07, 10, 11, 12 se han visto afectadas por el bloqueo de recursos ya que no ha sido posible la apropiación parcial y/o total de los recursos; La actividad 05 está siendo afectada por el no ingreso de recursos propios; la actividad 13 no se le asignaron recursos (se ejecuta a través de funcionarios del Ideam).

2.5.3 Avance detallado por Actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ECOSIS01 Implementación de Actividades para la investigación asociada a recursos genéticos forestales.	60	28	46.6	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> Se acondicionó en el laboratorio del Ideam un sitio para el almacenamiento de la semilla de Eucaliptus glóbulos Se realizó reunión con el representante legal de GEO AMBIENTÉ SAS para dar inicio al contrato 268 de 2020 Evidencias <ul style="list-style-type: none"> Acta de inicio del Contrato 268 de 2020 con la firma GEO AMBIENTÉ SAS Ubicación evidencias: <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1K1KGWq0HBvruzpJoFnCaecEs901ixy83?usp=sharing 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ECOSIS04 Monitoreo del ciclo de carbono en ecosistemas de alta montaña.	75	48	64	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> Se entregó un plan de trabajo y cronograma preliminar y ajustado a las condiciones del Otro Sí. Se realizó una reunión de coordinación con los profesionales del Inventario Forestal Nacional para coordinar actividades de integración de información y metodologías de trabajo. 				

- Se entregaron productos teóricos iniciales que no requieren campo y según el OTROSÍ suscrito entre las partes del Contrato 193/2020.
- Se entrega y aprueba: Cronograma, Plan de trabajo, análisis información Torre de Carbono, Actualización bases de datos Open Foris.

Evidencias

- Informes y cronograma del plan operativo
- Informe aportes metodológicos plan piloto

Ubicación evidencias:

- <https://drive.google.com/drive/folders/1C-e1qH1Y1urcFtLHTdIGpLIsOm8yRUOW>
- https://drive.google.com/drive/folders/1ICU5PyejyKfgVe_tQHVAAYTo7ChOR6U

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ECOSIS05 Actualización de las cuentas económicas ambientales asociadas al bosque en unidades físicas.	75	58.33	77.77	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> • Avance en la construcción de las hojas de cálculo: Se terminaron y completaron las estructuras de la Cuenta de activos de los bosques y otras tierras boscosas en unidades físicas (hectáreas) y en el caso de la Cuenta de activos de los recursos madereros en unidades físicas (metros cúbicos), se adelantó lo relacionado con: <ul style="list-style-type: none"> - Preparación de la reunión sobre estadísticas forestales de la tesis doctoral de Giovanni Martínez, la cual sirvió como insumo para los análisis de contexto y ajuste de las hojas de cálculo. - Preparación de las respuestas para la Encuesta COMLAC Experiencia en la implementación de cuentas experimentales ecosistémicas (SCAE-CEE) en países de América Latina y el Caribe. • Avance en el documento “Cuenta Ambiental, Económica del Bosque 2012-2018”. 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> • Hojas de cálculo con su correspondiente actualización a julio 30 de 2020 • Borrador con el avance del protocolo metodológico Versión 1.0. Documento actualizado de análisis de la cuenta en unidades físicas (introducción, contexto de país e indicadores económicos) 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> • https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kTla1DbB28b68WY4-zUzrFTL3yZcsjxJ 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ECOSIS07 Gestión de información de estadísticas sobre el recurso forestal.	72	61	97,83	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó proceso descargue y estructuración de los datos reportados por los usuarios. • Se realizó el acopio de la información sobre plantaciones productoras y remisiones de movilización, proveniente del Instituto Colombiano Agropecuario - ICA; esto con el fin de acopiar los análisis de la información al documento del boletín forestal 2019. • Se realizaron los análisis respectivos para cada una de las temáticas del SNIF (Aprovechamiento, movilización, decomisos, plantaciones protectoras e incendios) en ese orden se adjuntan los archivos bases y los archivos de análisis para cada una de las temáticas. • Se adjunta el documento preliminar con los análisis propuestos de la información para el primer trimestre del 2020. Es importante recalcar que se hará seguimiento a las autoridades por lo cual puede que este documento cambie en los datos de todas las temáticas. • Documento informe con el avance en la operación estadística uso del recurso forestal. • Documento informe de las incidencias atendidas y soportes 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> • Documento con el diagnóstico de la información publicada durante el primer trimestre. 				
Ubicación evidencias:				

- <https://drive.google.com/drive/folders/1cCbQ8CHoeTtodNWUKpCfSN7s4bgqtxW2?usp=sharing>
- <https://drive.google.com/drive/folders/1wLgKillAjSi13ip5wQrV3EdHITc8xwZo?usp=sharing>
- <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kT1a1DbB28b68WY4-zUzrFTL3yZcsjxJ>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ECOSIS08 Fortalecer el monitoreo y seguimiento de la dinámica de las coberturas de la Tierra.	73	73	100	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> • Avance de área reinterpretada mediante la metodología Corine Land Cover, correspondiente a 13.100 Km2 • Avance de área reinterpretada mediante la metodología Corine Land Cover, correspondiente a 11562,81 Km2 • Avance de área reinterpretada mediante la metodología Corine Land Cover, correspondiente a 8106 Km2 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> • capa cartográfica de las áreas reinterpretadas, salidas gráficas de las áreas reinterpretadas 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> • https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ukxT6lUNObyLOPiWBN3c23pLhwV1mGzt 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ECOSIS09 Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la degradación de los suelos y las tierras en Colombia.	44	44	100	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el documento técnico No. 2 de la estructuración de la información del componente suelos a partir de la información disponible, como factor que incide en la susceptibilidad a la degradación de suelos por desertificación. • Se elaboró el documento consolidado a septiembre del avance de la estructuración de los insumos técnicos para la zonificación de susceptibilidad de los suelos a la degradación por desertificación. • Se dispone de la Presentación técnica del modelo de susceptibilidad a la degradación de suelos por desertificación a septiembre. • Se elaboró la propuesta y la presentación de planeación de actividades 2021 de acuerdo con los recursos disponibles para continuar con la implementación del del programa de monitoreo y seguimiento de la degradación de los suelos en Colombia. • Se dispone de la versión 1.0 del procedimiento para realizar el monitoreo y seguimiento de la degradación de los suelos. Actualmente el procedimiento se encuentra en revisión y realimentación. 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta proyecto Fondo Regional para la Cooperación Triangular en América Latina y el Caribe • Informe contrato 166 de 2020 • Relación de reuniones Contrato 166 de 2020 • Documento técnico de la Presentación del modelo de susceptibilidad a la degradación de suelos por desertificación 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> • https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gF66NahICA8IAbfYKFe0c56rCjEISB9m • https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1rOBxXe-zgiiXpVt9m4rA6_Y6FTzc-LtR 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ECOSIS10 Conocimiento del riesgo de desastres. Monitoreo y seguimiento para el pronóstico de la amenaza por deslizamientos en Colombia, para alertas tempranas.	60	44	73,3	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron insumos técnicos para el boletín de predicción climático (escrito y mapas) de estado de los suelos y de amenaza por deslizamientos de tierra para el mes de octubre, publicado en la página web del Instituto. Procesamiento de información en la Base de datos de eventos de Deslizamientos de Tierras, que continúa siendo alimentada con datos de eventos oficiales reportados por fuentes externas, ocurridos día a día y año a año. A partir del convenio marco No. 200 de 2020 firmado entre Cenit - Ideam, se adelantó la segunda sesión del comité coordinador del Convenio el 3 de septiembre de 2020 (evidencia en acta adjunta) en la que se presenta la propuesta de anteproyecto de convenio específico de la Subdirección de Ecosistemas y la de Meteorología. En la que se expuso actividades y requerimientos para continuar con la actualización del modelo de deslizamientos. 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> Documentos de ejecución técnica 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> http://www.pronosticosyalertas.gov.co/web/tiempo-y-clima/prediccion-climatica? https://drive.google.com/drive/folders/1cW0rjoXi0VanOyD-Y1VfMou_OF74fkOU 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ECOSIS11 Fortalecer el monitoreo y seguimiento del estado de los ecosistemas y sus servicios ecosistémicos.	66	62	93	
Descripción del avance tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> Contratación de 2 profesionales de apoyo por parte del Proyecto AICCA como apoyo al inicio de formulación de propuesta de protocolo de monitoreo y seguimiento del estado de los ecosistemas acuáticos del país. Avance en reedición documento final de la Fase I: Aproximación técnica y conceptual para el Monitoreo y Seguimiento del Estado de los Ecosistemas Acuáticos del País. Documento técnico de avance sobre la revisión y análisis de la información disponible para unificar criterios técnicos y conceptuales del componente de calidad hídrica e hidrobiológico, necesarios como insumo para la formulación del protocolo de monitoreo y seguimiento del estado de los ecosistemas acuáticos. Documento técnico de avance de revisión y análisis de la información disponible relacionada con la unificación de criterios técnicos y conceptuales de los componentes biofísico y socio-ecológico necesarios para la formulación del protocolo de M&S de ecosistemas acuáticos y Avance en generación de matriz de revisión conceptual para unificación de criterios. Generación y envío de cartas de reactivación del proceso de formulación de la propuesta de protocolo de M&S de ecosistemas acuáticos. Presentación al MADS DBBSE de avances y proyecciones de formulación del protocolo de M&S ecosistemas acuáticos. Elaboración de TdR para consultorias de apoyo por parte del Proyecto GEF Magdalena Cauca Vive, como aporte a la formulación del protocolo de monitoreo y seguimiento de los ecosistemas acuáticos. *Elaboración de TdR para consultoría de apoyo por Condesan para la implementación de la EMA en una ventana piloto. Generación de cuadro comparativo entre el Programa de Monitoreo de Humedales MADS y Fase I Protocolo de Monitoreo y seguimiento del estado de los ecosistemas acuáticos del país. 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> Documentos de ejecución técnica 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fqeS0ibzgbA_HX-UdO22aBib9FkCLPcS 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ECOSIS12 Monitoreo de la dinámica de los glaciares de Colombia.	50	38	76	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Avance en la documentación de la Operación Estadística Balance de Masa Glaciar así: <ul style="list-style-type: none"> - Preparación y organización de la documentación necesaria para el proceso estadístico según NTCPE 1000/2017 : -Elaboración del "Procedimiento seguimiento a la dinámica glaciar en Colombia". y mejoramiento de la "guía metodológica para la operación estadística balance de masa glaciar y la ficha metodológica para la operación estadística balance de masa glaciar" DHIME: Tercer reajuste a las tablas de datos para que sean adecuadamente migradas al Módulo Glaciar. Indicador Balance de masa glaciar actualizado para el mes de agosto (con base en un reporte de datos suministrados por PNNN). Gestiones para comisión de campo al sitio de estudio volcán nevado Santa Isabel (primera comisión post-aislamiento). Resultó fallida la actividad. Indicador "Cambio de superficie glaciar" entregado para su publicación (documentación SIA: tabla, gráfica, hoja metodológica) Supervisión y seguimiento contractual al contrato 235_2020 Supervisión y seguimiento a pasantía (Universidad Sergio Arboleda) Publicación en Sistema de Gestión del documento M-GCI-E-P003 PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO A LA DINÁMICA GLACIAR EN COLOMBIA Apoyo elaboración TdR Condesan para consultoría implementación de la EMA Apoyo técnico para el evento global de alta montaña: Cronograma, reuniones. SOCIALIZACIONES: Dos eventos del proceso social "Tertulia Poleka Kasué" ; Conferencia para el evento internacional Low Carbón City; Socialización con la OEA oficina de Desarrollo Sostenible. Avance en actividades del Convenio 02_2020 PNNC & Ideam: Elaboración Plan de Trabajo, Reuniones, Avances proyecto "Vallas Sendero del Cambio Climático" Elaboración del informe sobre monitoreo glaciar para el informe de los RRNN 2019 Seguimiento al proceso de compra por mínima cuantía del insumo para equipo de glaciología Evaluación de libro sobre eco hidrología de páramos de la UNAL_Medellin <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Invitación a participar como expositor en el Conversatorio Internacional: "Oportunidades, riesgos y desafíos del retroceso de los glaciares tropicales y la gestión integrada del recurso hídrico para la reactivación económica en la nueva coyuntura mundial". Red de Observadores de Glaciares Colombianos ROGC <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1rSLH4DXpZ5RwlbYORH-mGM7TppqXf_Kg?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1MAo70gZdLHzntmykEnCvjg-iGxVIMig9?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1rSLH4DXpZ5RwlbYORH-mGM7TppqXf_Kg?usp=sharing http://www.ideam.gov.co/web/ecosistemas/lo-ultimo-en-monitoreo-glaciar <p>https://www.youtube.com/channel/UCNq06-TyXnfmeq7u7n6wV0w</p>				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ECOSIS13 Coordinar acciones en el marco de GEO y Comisión Colombiana del Espacio CCE.	80	70	87.5	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración respuesta Simposio Américas Participación en las siguientes instancias : Reunión Mensual Caucus, Reunion Semanal Comité organizador, Semana AmeriGEO 				

GEO Capacity Development Meet
EU-Copernicus
CDCOL CONIDA
IDEAM-Copernicus
GEO-MinCultura Ciudades Patrimonio
FAO-Planet
Caucus Anual Meeting
Simposio Americas
Comité planeación Amerigeo
AFOLU-SIA
Planeación GEO-SIG-SIA
UPRA-IDEAM
Comité directivo – Copernicus

Evidencias

- Soportes de las gestiones y acompañamiento transversal a las actividades de observación de la tierra (Geo) en los siguientes aspectos:
 - * Boletines de noticias divulgadas de GEO.
 - * Seminarios Web
- Listado Servicios IDEAM-Copernicus ESA
- Listado proyectos IDEAM - CCE

Ubicación evidencias:

- <https://drive.google.com/drive/folders/1n5YhoUFYW5hjVKA88JMXyfw8-QRMB1y2?usp=sharing>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ECOSIS14 Gestión de información de indicadores y estadísticas ambientales Institucionales.	80	80	100	

Descripción del avance en el tercer trimestre

- Acompañamiento a la Oficina Asesora de Asuntos Internacionales IDEAM en Agenda post 2020 BIODIVERSIDAD - PREPARACIÓN DE COMENTARIOS NUEVO MARCO DE MONITOREO
- Ajustes a los procesos de publicación de los indicadores de Aire, Clima, Incendios y Balance de Masa Glaciar
- Seguimiento y actualización de la matriz del estado de la gestión de los indicadores en el marco del SIAC
 - Preparación entrega de indicador ODS 6.6.1 y ODS 6.5.2
- Propuesta de revisión de actividades para formular indicadores como seguimiento a la Política Nacional de Cambio Climático
- Digitalización de 11 JSON para graficar la información de calidad del aire
- Digitalización de 1 JSON para graficar indicador de brillo solar y humedad relativa
- Digitalización de 2 JSON para graficar indicador de Balance de Masa Glaciar
- Digitalización de 44 gráficas para el índice de precipitación
- Gestión y apoyo en el proceso de operaciones estadísticas en seguimiento de OFERTA HIDRICA y de la OE Balance de Masa Glaciar
- Una (1) Capacitación preparación operaciones estadísticas IDEAM
- **Actualización de los indicadores ambientales en la página institucional del Ideam: 5 indicadores del recurso "Clima", Balance de masa glaciar, 6 indicadores del recurso "Aire" y el indicadores de Incendios de "Bosques y Recurso forestal".**
 - Actualización de la página de indicadores de PCB y Clima.
 - Revisión de diagramas de arquitectura del SDMX

Evidencias

- 1 Boletín de noticias mensual
- 3 webinarios para desarrollo de capacidades en el uso y aplicación de datos de observación terrestre satelital.
- Socialización Proyectos ganadores GEO-Google Earth engine
- Llamado artículos Boletín AmeriGEO de otoño de 2020
- Llamado Observaciones cambio climatico ciudad patrimonio humanidad
- Elaboración Informe avance apoyo OT al instituto.
- Elaboración Informe avance apoyo CCE - Comisión Colombiana del espacio.

- El encuentro Anual AmeriGEO queda agendado para Septiembre de 2020.

Ubicación evidencias:

- <https://drive.google.com/drive/folders/1AgognvMNHrpxv9tVFEEIOndcZjw3A1Xg?usp=sharing>
- <https://drive.google.com/drive/folders/1-Z9wjkg2j8As55FCrdC3UNoL0dCye0hd?usp=sharing>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ECOSIS15 Dar cumplimiento a las líneas estratégicas definidas en el plan de acción de SIAC 2015-2020.	80	80	100	

Descripción del avance en el tercer trimestre

- **Línea de fortalecimiento:** * Dos (2) reuniones de seguimiento con el instituto SINCHI (3 y 24 de julio) en lo relacionado al proceso que se viene adelantando de actualización y dinamización del portal web del SIAC. * Dos (2) reuniones con el grupo de trabajo para el tema de: actualización y dinamización del portal web del SIAC. *Se participa y se brinda apoyo en la realización del segundo y tercer encuentro virtual "SIRH y SNIF " con autoridades ambientales, realizando una intervención asociada al Sistema de Información Ambiental de Colombia (Fortalecimiento entidades que integran el SINA); sesiones de trabajo llevadas a cabo los días 7 y 21 de julio respectivamente. Tres (3) reuniones (11, 18 y 28 de agosto) con el grupo de trabajo SIAC; el cual se aplazó para el día 8 de septiembre. Se participa de dos encuentros virtuales con Autoridades ambientales orientados a la capacitación de "RESPEL y PCB", realizando una intervención asociada al Sistema de Información Ambiental de Colombia (Fortalecimiento entidades que integran el SINA); sesiones de trabajo llevadas a cabo los días 6 y 13 de agosto respectivamente. El 8 de septiembre se realiza el segundo Comité Técnico del SIAC. Revisión Marco Conceptual del SIAC 2016. Revisión inconsistencias geográficas en los subsistemas del Ideam.
- **Línea de Interoperabilidad:** * Se realizaron sesiones con Minambiente para trabajar en la línea de interoperabilidad SNIF y Cuenta árboles, siguiendo la metodología de MINTIC * Se realizó la identificación de las líneas de interoperabilidad de RUA y se envió oficio para retoma de esas tareas pendientes *Se realizó sesión con ANLA para retoma de tareas de interoperabilidad con SUNL. Realización de pruebas a la salida de sábanas de información del aplicativo RUA –RETC. Documento Reporte Acompañamiento Instituciones Ingreso Información Subsistemas v3. Apoyo, seguimiento y gestión al proceso del RUA Unificado RETC Actividades realizadas en pro del establecimiento de la interoperabilidad para: SNIF, RUA –RETC, TRAZABILIDAD RESPEL Y SNCC.
- **Línea de regionalización:** *Se culmina con la revisión de actividades subidas a plataforma por parte de los participantes del curso sobre SNIF (modulo 3 – modulo 4) *Se culmina montaje del nuevo curso de RUA Manufacturero en la plataforma de capacitación virtual de IDEAM - SIAC. *El día 21 de julio se da apertura al curso virtual "RUA MANUFACTURERO" y se realiza seguimiento permanente al curso y atención de inquietudes, sincrónicas y asincrónicas (chat – café virtual – correo electrónico). *Convocatoria publicada en el portal web del SIAC a participar del curso virtual sobre el registro RESPEL y posteriormente se publica en el portal web del SIAC. Participación en el piloto con la Epa Cartagena, CORNARE y CORANTIOQUIA. Seguimiento al subsistema SISAIRES en fase de producción. Atención de incidencias en :SNIF, SISAIRES ,VISOR GEOGRAFICO, RUA. Identificación de líneas de interoperabilidad de RUA. Construcción de ficha de interoperabilidad SNIF-Cuenta árboles con metodología X road. Acompañamiento a los sistemas de información ambiental en fase de mejoramiento o construcción: - SIIVRA en proceso de desarrollo de acuerdo al análisis conceptual y levantamiento de requerimientos. - Piloto AFOLU, sistema fase I para el cálculo del inventario para la categoría tres del IPCC : AFOLU. - RENARE fortalecido y socializado, y en proceso de mantenimiento evolutivo.
- **Línea de difusión:** *El día 8 de julio se realiza capacitación virtual sobre SIAC, sus componentes y servicios asociados al departamento de Caldas; contado con la participación de 85 profesionales, distribuidos así: 84 profesionales del departamento del Valle del Cauca y sus municipios, un (1) profesional de la Secretaria de Ambiente de Boyacá *El día 27 de julio a través de correo electrónico se remite invitación a participar de capacitación virtual sobre SIAC a los departamentos de Bolívar y San Andrés a realizar el día 12 de agosto. • Publicación de 11 banners en el portal SIAC. • Envío masivo del boletín de julio a más de 9.500 usuarios. • Elaboración del boletín del mes de Julio. • Informe de monitoreo de seguimiento del portal web del SIAC para el mes de junio, en donde se obtiene un ingreso de 28.614 usuarios y un total de 67.542 visitas a páginas del sitio. Elaboración del boletín del mes de agosto y envío masivo a 11.300 usuarios para difusión del mismo. Publicación de 5 banners en el portal SIAC. Montaje de los contenidos del curso de RESPEL. Informe de estadísticas de acceso al Geovisor, Geoservicios, Consultas y Catálogo de mapas periodo 2017-2020. Informe de monitoreo del portal siac del mes de agosto: se registró un total de 35.848 usuarios que ingresaron al portal. Soporte técnico a las incidencias presentadas en el portal SIAC y en la plataforma de Moodle.

Evidencias

- Las evidencias relacionadas con las actividades de implementación de las cuatro (4) líneas estratégicas del SIAC: Fortalecimiento, Interoperabilidad, Regionalización y Difusión, enmarcadas en el Plan de acción 2015-2020.

Ubicación evidencias:

- <https://drive.google.com/drive/folders/12DfiYHE1Lz8YKBk72CINSMNZPegp724?usp=sharing>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ECOSIS16 Gestión de información geográfica del Ideam.	80	75	93.75	

Descripción del avance en el tercer trimestre

- Se revisaron los instrumentos de con las 12 capas de la 5ta entrega del Fenómeno La Niña, 24 capas de la 6ta entrega del Fenómeno La Niña, dos capas de salinización del suelo y dos capas de índices de conflicto ambiental.
- Se presenta el formato de remisión, el acta de custodia y la copia borrador del memorando de entrega de la 5ta entrega de capas (28) del Fenómeno La Niña para su posterior oficialización-
- Se obtiene un total de 72 capas geográficas oficializadas durante al año 2020.
- Actualización del modelo de datos dividiendo el tema Fenómeno ENOS en los temas Fenómeno El Niño y Fenómeno La Niña y se realizó la migración de la base de datos geográfica del motor de base de datos Oracle con instancia 172.16.1.6 al motor de base de datos PostgreSQL con instancia 172.16.1.104"
- Se organizaron de 30 capas de información oficializada en los servidores de documentación y de geodatabase, se cargaron 30 capas a la geodatabase corporativa, se ajustaron y cargaron 30 estilos de representación, se cargaron 30 capas de información en geoserver, Se cargaron 30 capas de información en el visor institucional, se verificaron y publicaron, 30 metadatos y catálogos de objetos.
- Se presenta el informe mensual de Actividades para el Mantenimiento del Sistema de Información Geográfica del mes de Agosto.
- Se han realizado acompañamientos en gestión de la información geográfica y en el proceso de oficialización a los temáticos de: SIRH, SISAIRES, CLIMA, de las subdirecciones de Hidrología, Meteorología, y Estudios Ambientales.
- Se presentan siete pruebas piloto del esquema de terminología (De acuerdo con los grupos de organización de la información SIA), Hidrología, Suelos, Eco_Bosques, Estado_bosque, Amenaza, Uso recursos, Unidades de análisis, Información geográfica.
- Avance implementación mejora componentes geoportal Ideam V3 en el cual se incorpora el proceso de migración de la base de datos, Documento técnico componente tecnológico, aporte documento SIG Ideam V3 y modelo de datos, diccionario de datos y geodatabase con el esquema de la base de datos de producción.
- Se entrega el Documento Diseño Estandarización Implementación Modelo Datos Geográfico en el cual se describen las actualizaciones realizadas al modelo el cual se entrega en formato XML en versión 10.7 junto con el diccionario de datos, imagen del modelo y GDB con el esquema del modelo.

Evidencias

- Oficialización de la información geográfica del Ideam con sus respectivos instrumentos (especificaciones técnicas, calidad de la información, catálogo de Objetos, fichas de representación simbólica, metadato, lyr, sld,).

- Actividades realizadas para el mantenimiento del sistema de información geográfica

Ubicación evidencias:

- https://drive.google.com/drive/folders/1uGHSWXNqbMZRP3R-eAG2Zu2vEw_95m51?usp=sharing

2.6 Subdirección de Estudios Ambientales

Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAN. III TRIM			
DIANA MARCELA VARGAS GALVIS		63,5%			
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente	Aprop. Bloqueada	CDP Bloqueado
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 4.702,66	\$ 4.421,25	\$ 11,72	\$ 763,98
Código	Actividad	%	Aprop. Vigente	Ejecutado	Obligado
ESTUDIO1	Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto	5	\$ 227,75	\$ 128,75	\$ 58,76
ESTUDIO2	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones	13	\$ 581,60	\$ 122,51	\$ 77,49
ESTUDIO3	Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento	18	\$ 814,98	\$ 545,09	\$ 268,51
ESTUDIO4	Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de	6	\$ 277,94	\$ 249,02	\$ 145,70
ESTUDIO5	Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE	3	\$ 113,21	\$ 52,36	\$ 32,73
ESTUDIO6	Acreditar organismos de evaluación de la conformidad en análisis ambientales requeridos por las Autoridades Ambientales y autorizar la medición de emisiones	55	\$ 2.417,50	\$ 1.709,59	\$ 1.089,67
ESTUDIO7	Mejorar la competencia, operación coherente y tiempos de respuesta del IDEAM como Organismos de Acreditación en los procesos de Acreditación de	0	\$,00	\$,00	\$,00

Las actividades establecidas en el PAA de la Subdirección de Estudios Ambientales se abordan de acuerdo a los alcances y funciones definidos para cada uno de los grupos.

Grupo Cambio Global

En el marco de las acciones encaminadas al cumplimiento de compromisos misionales y de país, en relación a la investigación y gestión de información para la generación de conocimiento sobre la mitigación de las emisiones de GEI, se ha avanzado en el diseño, desarrollo y administra de los Sistemas de Información para el Monitoreo - Reporte - Verificación (MRV) de acciones de mitigación del Sistema Nacional de Información de Cambio Climático (SNICC), como se señala a continuación:

Registro Nacional de Reducción de las Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (Renare)

Para este periodo se continuó con la estabilización de la plataforma a través de la identificación de incidencias, el afinamiento de requerimientos y su implementación. En relación con las HU se cuenta con la versión final, que serán soporte para el mantenimiento evolutivo y desarrollo de la plataforma en las siguiente fase. De igual manera se ha avanzado en la estructuración e implementación de la estrategia de capacitación iniciando por las orientadas a las iniciativas o proyectos REDD+, de acuerdo a la segmentación de usuarios realizada. Con relación al Sistema Nacional de Contabilidad - SNC, se ha consolidado el mapa conceptual del sistema, el cual será socializado para su retroalimentación y para el establecimiento de requerimientos funcionales y no funcionales, a nivel de plataforma.

Adicionalmente, una vez habilitada la plataforma en el mes de septiembre se ha avanzado en la identificación de los criterios generales para la revisión de las iniciativas de mitigación de GEI registradas en la plataforma RENARE que solicitan cambio de fase, cuya aprobación estará supeditada al cumplimiento de dichos lineamientos, así como en la construcción del anexo de la Guía Técnica de RENARE que trata los temas de Potencial Máximo de Mitigación (PMM), Nivel de referencia (NREF) del bioma amazónico (2013-2017) y NREF nacional (2018-2022) para orientar a los usuarios en el establecimiento de sus líneas base.

Desarrollo del Sistema Nacional de Inventarios de GEI (SINGEI)

Con relación a este sistema de información se ha avanzado en dos líneas de trabajo:

- Actualización del marco conceptual del SINGEI y su diseño informático: en esta línea para este trimestre se cuenta con una versión 1.0 de las HU de la plataforma correspondientes a requerimientos transversales, no obstante su afinamiento continúa junto la actualización del mapa de actores y el insumo técnico previsto para su reglamentación. Se tienen listos los EP para la contratación del desarrollo del sistema.
- Desarrollo de un software piloto AFOLU: bajo esta línea se ha desarrollado un piloto para la estimación de las emisiones de GEI para algunas categorías priorizadas del módulo AFOLU, el cual deberá articularse con el SINGEI. El avance de este piloto, tiene como punto de partida la revisión del estado del arte de las plataformas que facilitan la estimación de emisiones de GEI y la documentación de los cálculos realizados en las hojas de excel, con lo que se ha avanzado en el levantamiento de requerimientos, la consolidación de historias de usuario, que documentan el paso a paso del desarrollo informático y el diseño y poblamiento de una BD.

Desarrollo del Sistema de Información sobre Vulnerabilidad, Riesgo y Adaptación (SIVRA)

Actualmente, el Ideam con el apoyo del Proyecto de Preparación para la Adaptación Nacional del Fondo Verde del Clima (FVC), se ha avanzado en el desarrollo del Sistema Integrador de Información sobre Vulnerabilidad, Riesgo y Adaptación (SIIVRA), en la etapa de diseño, a través de la elaboración de los siguientes insumos técnicos socializados con las entidades del PNACC: identificación y consolidación de la información requerida para el cálculo de los indicadores con las entidades generadoras, metodologías para la priorización de indicadores del sistema y para la construcción de una propuesta de seguimiento a los indicadores de la NDC, diseño de la base de datos del sistema, propuesta de batería de indicadores a partir de la aplicación de la metodología de priorización definida y se la revisión y ajuste de los requerimientos funcionales y no funcionales para alimentar las historias de usuario (HU) y casos de uso (CU) para la administración de variables e indicadores, artefacto que identifica y define los roles con que debe contar la plataforma, versión de la matriz RACI.

Otras actividades

Sistema de Monitoreo Reporte y Verificación del Sector AFOLU para la Alta Montaña

Durante la vigencia reportada el Ideam ha avanzado en el desarrollo de protocolos para el levantamiento de información de GEI en el marco del Sistema de Monitoreo Reporte y Verificación del Sector AFOLU para la Alta Montaña en el marco del MOU o Memorando de entendimiento firmado entre el Programa Páramos y Bosques – CHEMONICs e Ideam, cuyo objeto es fortalecer al Ideam en la estandarización de protocolos metodológicos, mejorar los Datos de Actividad y Factores de Emisión de GEI y disponer de una herramienta informática para la gestión de la información del MRV Alta Montaña. A la fecha se dispone del Plan de trabajo y conformación del equipo consultor de apoyo a la generación del protocolo para la toma de información de GEI en alta montaña.

Transversalización de la perspectiva de género en el abordaje de temas relacionados con Cambio climático

Al respecto de esta línea de trabajo, en el marco del apoyo brindado a los programas de pregrado se ha venido trabajando con la Universidad Nacional de Colombia en una primera fase de un proyecto que tiene como objetivo definir las orientaciones básicas y específicas para el abordaje y transversalización de la perspectiva de género en los procesos de planificación, de investigación y de generación de la información para la elaboración de reportes, informes, Comunicaciones Nacionales, relacionados con el cambio climático como parte de los compromisos nacionales e internacionales, con miras a valorar las implicaciones diferenciadas que tiene para las mujeres e intercepto (mujeres campesinas, indígenas, Afro, ROM y

“occidentales”) y para los hombres, e intercepto (LGBTI) cualquier acción relacionada con el abordaje de la temática del cambio climático en la planificación, en la investigación, en los sistemas de información, en el desarrollo de programas y proyectos y en el apoyo al Minambiente en la formulación de políticas.

Comité de Información Técnico y Científica de la Comisión Intersectorial de Cambio Climático (CICC)

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1447 de 2018 que establece que el Ideam hace parte de la Comisión Intersectorial de Cambio Climático (CICC), donde hace las veces de Secretario Técnico del Comité de Información Técnica–científica que entre otras funciones busca mantener la articulación de todo del proceso de generación de información de Cambio Climático y facilitar su articulación a las diferentes escalas, impulsando la estrategia Nacional de información en cambio climático, durante periodo 2019-2020 ha buscado dinamizar el comité generando de manera conjunta con las entidades que conforman el comité el Plan de Acción 2020, que empieza a ser implementado.

ISFL Orinoquia (Programa de paisajes Forestales sostenibles de la Orinoquia del Fondo BioCarbono)

El Ideam lidera el componente 3 del este gran programa, las acciones de este componente se desarrollan en dos subcomponentes: Mejorar la capacidad del país para el monitoreo, contabilidad, reporte y verificación de las emisiones y absorciones del sector AFOLU; y Preparación del Programa de Reducción de Emisiones.

A la fecha los equipos de trabajo han sido creados / reforzados para seguir esta estrategia bajo los lineamientos de la Subdirección de Estudios Ambientales y la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, Cooperación y Asuntos Internacionales dentro del Ideam para trabajar en los entregables específicos relacionados con el ERPD: Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono (SMBByC)/Datos de Actividad (Ederisson Cabrera), SMBByC/ Causas y Agentes (José Julián González), Grupo Cambio Global (INGEI – AFOLU) (Juan Turriago y Felipe Torres), Grupo de Bosques (Inventario Forestal Nacional – IFN) (Claudia Olarte), Grupo Suelos y Tierras/Grupo Cambio Global Suelos, Humedales y Alta Montana (Maria Cecilia Cardona y Liz Diaz Cubillos).

Grupo de Seguimiento a la Sostenibilidad del Desarrollo

Con respecto al Grupo de Seguimiento a la Sostenibilidad del Desarrollo, durante el tercer trimestre si bien se continúa prestando soporte técnico permanente tanto a las Autoridades Ambientales como a los usuarios de los subsistemas Sisaire, Respel, RUA y PCB, el trabajo del equipo se enfoca principalmente en la consolidación, depuración, validación y procesamiento mediante algoritmos estadísticos, de las bases de datos 2019 que son el principal insumo para la elaboración de los informes nacionales que publica anualmente el IDEAM, así como para el reporte de los indicadores ambientales, enmarcados en los lineamientos y requerimientos de la Norma Técnica Nacional del Proceso Estadístico NTCPE 1000 del DANE.

Con respecto al fortalecimiento de las capacidades de las autoridades ambientales para mejorar la gestión y la calidad de la información, se adelantaron durante el tercer trimestre un total de nueve (9) capacitaciones de forma virtual, que correspondieron a SISAIRES (6 y 12 de agosto y 16 de septiembre), RESPEL (06 de agosto), PCB (13 de agosto) y cuatro sesiones del piloto RUA UNIFICADO - RETC dirigidas a CRA (15, 16 y 17 de julio), CORNARE (22, 23 y 24 de julio) , Corantioquia (19, 20 y 21 de agosto) y EPA Cartagena (12, 13 y 14 de agosto).

Finalmente es pertinente destacar que, dando cumplimiento a los compromisos de la Mesa Ambiental del Paro de Buenaventura, se logró adjudicar la compra de una tercera estación de calidad del aire para fortalecer el Sistema de Vigilancia de calidad del Aire de la ciudad de Buenaventura, implementado a finales del año pasado gracias a dos estaciones cuyo proceso de adquisición e instalación también fue liderado por el Ideam.; se tramitó la exclusión del IVA ante la ANLA y se está a la espera de las pruebas de funcionamiento antes de enviar los equipos a Buenaventura.

Grupo de Acreditación de laboratorios

Para los procesos de acreditación de laboratorios ambientales y de autorización de la medición de fuentes móviles, se ajustó la operación para realizar las evaluaciones de manera remota dadas las restricciones generadas por la emergencia sanitaria. A la fecha se han realizado 62 evaluaciones bajo esa metodología, lo que ha permitido que los laboratorios y organizaciones continúen prestando sus servicios a los proyectos, obras y actividades, que han podido cumplir con sus obligaciones ambientales normalmente. Lo anterior contribuye a la reactivación económica, dado que permite el normal desarrollo de actividades del sector.

Siguiendo los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y buscando mejorar la prestación de los servicios de Acreditación y Autorización, se han implementado acciones tecnológicas de racionalización del trámite, asociados a la notificación electrónica de los actos administrativos y demás documentos relevantes generados en el proceso.

De igual manera, se han realizado caracterizaciones del usuario para la identificación de necesidades que permitan actualizar la normativa correspondiente al proceso administrativo que rige el proceso, con un enfoque donde se reduzcan los tiempos y se simplifiquen algunas etapas, de manera que el trámite se desarrolle más eficientemente.

También se continúa articulando el proceso de Acreditación con el Subsistema de Información de Calidad - SICAL, del cual forma parte el Instituto, y en el que la coordinación del Grupo de Acreditación de Laboratorios Ambientales (por resolución de delegación de la Dirección General), actúa como representante del gobierno en el consejo directivo y en el comité técnico de ONAC. Con esta organización, se adelantan gestiones para implementar la acción 3.3. del CONPES 3957 - Política Nacional de Laboratorios: Prioridades para mejorar el cumplimiento de estándares de calidad, que establece: “Desarrollar y ejecutar un esquema de evaluación simultánea con el ONAC para el proceso de acreditación de alcances y métodos de los laboratorios del IDEAM, con el fin que estos dos procesos se realicen en un mismo momento”.

En este mismo sentido, y con respecto al desarrollo de guías y procedimientos técnicos, se ha participado y dado criterios, en diferentes procesos de normalización convocados por ICONTEC, asociados a los Comités Técnicos No. Comité No. 011 - CALIDAD DE AIRE, 012 - CALIDAD DE AGUA y 013 - CALIDAD DE SUELO. Por otra parte, y en el tema metrológico, se han realizado algunas reuniones y consultas técnicas, relacionadas con la trazabilidad a estándares y patrones, en las cuales han participado profesionales tanto del IDEAM como del INM.

Adicionalmente, se han articulado acciones para reactivar la Red de Laboratorios Ambientales de Colombia y articular los listados de laboratorios con otros organismos como ICA, INVIMA y ONAC, en el marco del CONPES 3957 - Política Nacional de Laboratorios: Prioridades para mejorar el cumplimiento de estándares de calidad, y buscando mejorar la competitividad y calidad del servicio prestado por los Organismos Evaluadores de la Conformidad y sus usuarios.

Como direccionamiento estratégico del grupo, se han desarrollado e implementado los documentos, directrices y lineamientos definidos por la norma ISO/IEC 17011 “Evaluación de la conformidad — Requisitos generales para los organismos de acreditación que realizan la acreditación de organismos de evaluación de la conformidad”, lo que permitirá mejorar la competencia para desempeñar el proceso, garantizar la imparcialidad y proveer confianza a los Organismos de Evaluación de Conformidad.

Lo anterior implica, transformar el Grupo de Acreditación de Laboratorios en una Oficina de Acreditación de Laboratorios, con una planta de funcionarios más amplia y con grupos de trabajo especializados en cada una de las etapas del proceso de acreditación (grupo administrativo y financiero, grupo de evaluación de solicitudes, grupo de auditores y expertos técnicos, grupo de pruebas de evaluación de desempeño entre otros).

Grupo de Ordenamiento Ambiental del Territorio

Identificación de conflictos ambientales

Durante el año 2020 y dando continuidad al proceso en la identificación de conflictos ambientales por zonas hidrográficas, se ha venido realizando la respectiva implementación de la guía metodológica trabajada desde el Grupo de Ordenamiento Ambiental del Territorio para la macrocuenca Pacífico y Caribe. Proceso que ha incluido el desarrollo de las siguientes etapas:

- Gestión de información que incluyó la matriz de información cartográfica a solicitar, gestión de comunicaciones oficiales a entidades del sector público a nivel regional y territorial, alistamiento de formación para consolidar la correspondiente Base de Datos insumo de análisis
- Identificación de las determinantes ambientales, las zonas de protección relacionadas con la cultura y la ruralidad, así como las actividades económicas con mayor presencia en el territorio
- Análisis del contexto histórico (económico, político y cultural) en la identificación de transformaciones en el territorio
- Elaboración de cartografía descriptiva como apoyo a la caracterización de la zona de estudio
- Geoprocetamiento de áreas de interés ambiental y aquellas de desarrollo socioeconómico en la espacialización de zonas con mayor presión sobre los recursos naturales
- Elaboración de mapa de índice de conflictos ambientales a nivel de departamento y municipio como herramienta de zonificación para el territorio

Etapas que en el último trimestre del año se vienen realizando para la macrocuenca Caribe.

Centros Regionales de Diálogo Ambiental

A partir de las herramientas generadas por MinAmbiente desde 2019 para la operación de los Centros Regionales de Diálogo Ambiental (CRDA), tales como el Manual operativo CRDA y rutas de abordaje para la prevención y transformación de conflictos, el Ideam durante la vigencia 2020 viene trabajando con el Observatorio de Conflictos Ambientales (OCA) del Instituto de Estudios Ambientales (IDEA) de la Universidad Nacional de Colombia, en el desarrollo de elementos que aportan al diseño y formulación de la operación de dichos Centros, relacionados con:

- Identificación de línea base de los procesos socioeconómicos y ambientales relacionados con una problemática y un conflicto ambiental, priorizados por el Ideam
- Establecimiento de herramientas y/o técnicas para establecer procesos de acercamiento y diálogo con entidades y comunidades
- Propuesta de recomendaciones enfocadas a la prevención y transformación de conflictos, donde se relacionen las acciones a implementar para evitar escalonamiento de la crisis de un conflicto socioambiental

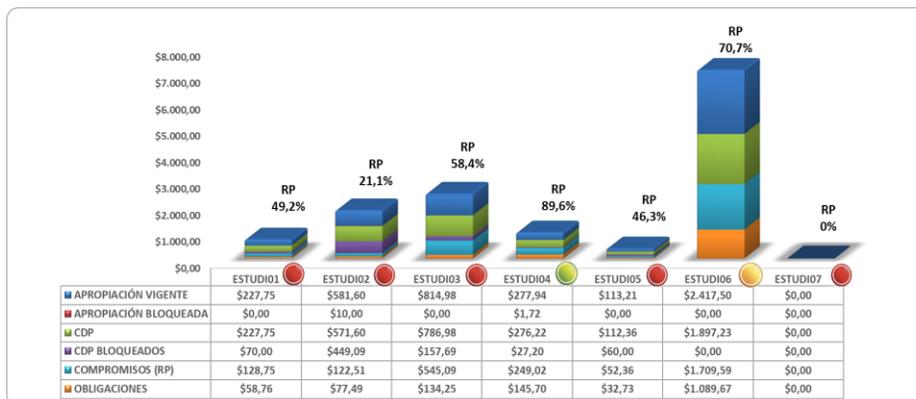
La definición de estos elementos ha permitido identificar los criterios que deben regir los procesos de acercamiento a las comunidades a través de los CRDA, incluyendo las bases conceptuales del conflicto ambiental (sustentabilidad ambiental, participación efectiva y diálogo ambiental, problemática y conflicto ambiental, entre otros), las fases a ser incluidas en el proceso de diálogo con actores sociales (contextualización del conflicto, mapeo de actores, herramientas integradoras en la preparación de los actores para el diálogo, etc.) y la inclusión de propuesta de recomendaciones que eviten el escalonamiento de conflictos, de tipo técnico, pedagógico y comunicativo para los diferentes ejes que se abordan en los CRDA: comunicación (entre y con actores), gestión del conocimiento (diálogo de saberes), acceso a la información, articulación interinstitucional.

2.6.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de septiembre así:

		INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)				INVERSIÓN PROPIOS - C-3204-0900-3 (REC 20)			
Actividad		Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Origen/ Destino			Valor	Actividad Origen/ Destino	
ESTUDIO1	Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto.	\$280,00	-\$52,25	Pasan a: ESTUDIO3 \$7,00 HIDRO11 \$11,25 HIDRO \$34,00	\$227,75				
ESTUDIO2	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones.	\$602,73	-\$21,14	Pasan a: HIDRO11 e INFO03 \$21,14	\$581,60				
ESTUDIO3	Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección.	\$953,09	-\$138,11	Pasan a: INFO01 \$124,65 HIDRO11 e INFO03 \$11,25 Vienen de: HIDRO12 \$38,78 ESTUDIO4 \$18,74 ESTUDIO1 \$7,00	\$814,98				
ESTUDIO4	Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático	\$327,34	-\$49,40	Pasan a: ESTUDIO3 \$18,74 HIDRO11 \$30,66 HIDRO12 \$63,12	\$277,94				
ESTUDIO5	Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE.	\$122,00	-\$8,79	Pasan a: HIDRO11 e INFO03 \$8,79	\$113,21				
ESTUDIO6	Acreditar organismos de evaluación de la conformidad en análisis ambientales requeridos por las Autoridades Ambientales y autorizar la medición de emisiones generadas por fuentes móviles.	\$2417,50			\$2417,50	\$2.417,50			\$2.417,50
ESTUDIO7	Mejorar la competencia, operación coherente y tiempos de respuesta del IDEAM como Organismos de Acreditación en los procesos de Acreditación de Laboratorios y Autorización de la medición de emisiones generadas por fuentes móviles.	\$,00			\$,00				
Total		\$4.702,66	-\$269,69		\$4.432,98	\$2.417,50	\$0,00		\$2.417,50

2.6.2 Ejecución Presupuestal por Actividades



Gráfica 20 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección Estudios Ambientales

La ejecución presupuestal está ampliamente jalonada por los compromisos del Grupo de Acreditación de Laboratorios que de manera temprana logra contratar su equipo de evaluadores para cubrir la operación. Las

actividades con mayor rezago están relacionadas con atención a actores del SINA y su ejecución debió ajustarse para adaptarse a las medidas de aislamiento y las restricciones a moverse por el país.

2.6.3 Avance detallado por Actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ESTUDI01 Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto.	88	88	100	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> A la fecha se viene trabajando en la recopilación, depuración, consolidación y el procesamiento de la base de datos proveniente de la información recolectada mediante RUAMF, con el apoyo del grupo de profesionales en estadística de la Universidad Nacional, lo cual es insumo fundamental para la elaboración del Informe Anual del RUAMF. Durante el periodo de trabajo se continuó avanzando en la elaboración de los insumos requeridos como insumo para la actualización de la NDC en mitigación para las categorías AFOLU, IPPU, Residuos. Para el componente de Adaptación se trabajó conjuntamente con el MinAmbiente en la definición de metas para la NDC- A la fecha se viene trabajando en la recopilación, depuración, consolidación y el procesamiento de la base de datos proveniente de la información recolectada mediante el registro RESPEL, con el apoyo del grupo de profesionales en estadística de la Universidad Nacional, lo cual es insumo fundamental para la elaboración del Informe Anual de RESPEL. En relación con la actividad de elaboración de insumos técnicos de cambio climático, se avanzó en la versión 1.0 del marco conceptual del Sistema de Monitoreo, Reporte y Verificación de acciones de mitigación 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> Procesamiento de los datos Documento Marco Conceptual MRV 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1Sb_yLZ8Sac5XWjDW0FY5IbJRA9NMPmWg 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ESTUDI02 Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones.	11	11	100	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las acciones pertinentes para gestión de información a partir de: Elaboración matriz de información cartográfica a solicitar a entidades, gestión de comunicaciones oficiales a las diferentes entidades (CAR's entidades territoriales, ANM, ANT, etc); recepción y alistamiento de la información con el fin de identificar insumos para consolidar la correspondiente Base de Datos. A la fecha ya se encuentra publicado en el portal institucional el Cuarto Boletín sobre Contaminación atmosférica, el cual trata sobre la actualización del SISAIRE. Se viene avanzando en la elaboración del Informe del Estado de la Calidad del Aire en Colombia 2019. Se viene avanzando en la Identificación de información disponible, la gestión de información con actores internos y externo, el chequeo de información y datos recopilados para los informes RUA Manufacturero, RESPEL, PCB 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> Avance en la elaboración del IEARNR Informe de Calidad del Aire Primer boletín de contaminación atmosférica. 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/18d2xWirawkqw1GK6Rh3ZXScMzGC8rJN3 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hfrHx9AVSZIGErrpteHhaG6LljV8mPI2 https://drive.google.com/drive/folders/1gbKFDeFYAO34ZmXkbbA5xmTfcn7uie6m 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ESTUDI03 Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección.	85	85	100	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> En el marco de la prueba piloto RUA RETC, se realizaron dos sesiones con la CRA del 15 al 17 de julio y con CORNARE del 22 al 24 de julio. Durante agosto el GSSD realizó los siguientes eventos: Encuentro con Autoridades Ambientales y presentación del Informe Nacional de Residuos o Desechos Peligrosos en Colombia 2018 - 06 de agosto, Encuentro con Autoridades Ambientales y presentación del Informe Nacional para el Seguimiento a las Existencias y Gestión de Equipos con PCB en Colombia 2018 - 13 de agosto, Encuentro con Autoridades Ambientales para capacitarlas en el Subsistema de Información sobre Calidad del Aire - SISAIE - 12 de agosto, Webinar: influencia de las variables meteorológicas e incendios en la calidad del aire - 06 de agosto, En el marco de la prueba piloto RUA RETC, se realizaron dos sesiones con la CORANTIOQUIA del 19 al 21 de AGOSTO y con EPA CARTAGENA del 12 al 14 de agosto. El 16 de septiembre se realizó la Socialización virtual del uso y manejo del nuevo aplicativo HTML "ANÁLISIS DE DATOS E INFORMES DE INCONSISTENCIAS SISAIRE 2019", con la finalidad de explicar a las Autoridades Ambientales cómo utilizar el nuevo aplicativo desarrollado para presentar los informes de inconsistencias de los datos reportados al SISAIRE, correspondientes al 2019. 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> Evento Respel Evento PCB Evento Sisaire Webinar Piloto EPA Cartagena Piloto Corantioquia 				
Ubicación evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1D8LWtpSqjiRURgRo8_hNcRDoPdNey5DV https://drive.google.com/drive/folders/1Knu266r-vmA_cGoZG04NMkXbQsedmU3K https://drive.google.com/drive/folders/1Y43sEheLUwTeCjbCktDLqphEzknNfJT https://drive.google.com/drive/folders/1kC2e0BFyfKuUKw6DF5lCfBd-LrmuzOcs https://drive.google.com/drive/folders/1kzHsHuPDmiNmV-clfBGj8aD5tIDArdL https://drive.google.com/drive/folders/1kfKDiDu3yqwuq7hJPzoAJ2u_qDuzYZr-?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1nTKmiLCHv36sJBABYJX6_yqNXFPmb7yO https://drive.google.com/drive/folders/1_pw16WSYbvzNA5SMwA350FJd9chYXnM 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ESTUDI03 Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección.	0	0	0	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo no se ejecutó la actividad 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> N/A 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> N/A 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ESTUDI04 Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático.	75	75	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Durante el tercer trimestre los profesionales del GSSD atendieron 1593 PQRs. Los ingenieros de sistemas vienen prestando el mantenimiento evolutivo a Respel, RUAMF, SAIRE y el inventario de PCB Se reporta informe de avance del estado y desarrollo de las plataformas informáticas de cambio climático SINGEI, RENARE, SIIVRA, formato trimestral y mensual. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe consolidado de las PQR atendidas por el GSSD durante el tercer trimestre Informes del mantenimiento evolutivo Informe trimestral y mensual de estado de avance y desarrollo de las plataformas informáticas de cambio climático <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1GNbBN8CCI7K95rF41DZy55acDR2wt0t7 https://drive.google.com/drive/folders/10v3LyCgumrPxRU5DgUko3UjJffBWzBuw https://drive.google.com/drive/folders/1CRMkr4qJKJFnt36ZWOkPmcxU3Y9nua?usp=sharing 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ESTUDI05 Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE.	75	75	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó el seguimiento a las tareas que aparecen en los calendarios de difusión de las operaciones estadísticas SISAIRE, RESPEL, RUA y PCB. Se viene avanzando en el cumplimiento de los requerimientos de la norma NTCPE 1000:2017. Así mismo se atendió la auditoría interna para la operación estadística del RUA MF, la cual se adelantó los días 2, 3 y 4 de septiembre. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Avance en el mantenimiento de las operaciones estadísticas Auditoría Interna <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/13tgkvvS4LEe3ksFAVYPecDqHeYvWE3D3 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uMstb2HAPLXwhoWj2QW7uURFbzc6xTKE 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
ESTUDI06 Acreditar organismos de evaluación de la conformidad en análisis ambientales requeridos por las Autoridades Ambientales y autorizar la medición de emisiones generadas por fuentes móviles.	>85	65	76	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> A través de la matriz de seguimiento al trámite interno de radicados se evalúan los tiempos en los que se tramitan autos, resoluciones y recursos de reposición. 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
<ul style="list-style-type: none"> Con base en la matriz con variables a acreditar se inicia la formulación de un nuevo formulario de solicitud de acreditación y mejorar los tiempos de expedición del auto de inicio Se formula nueva matriz para hacer seguimiento a los trámites del proceso de acreditación. Esta matriz, incluye todas las etapas y permite mejorar los tiempos del seguimiento <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Matriz de seguimiento trámite radicados Nueva Matriz formulada para seguimiento de trámites <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1-9n2bYoyODOhi7rdFreZxH5_YgS3LIL3?usp=sharing 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
<p>ESTUDIO107 Mejorar la competencia, operación coherente y tiempos de respuesta del IDEAM como Organismos de Acreditación en los procesos de Acreditación de Laboratorios y Autorización de la medición de emisiones generadas por fuentes móviles.</p>	50	50	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Se diligencia con todo el equipo evaluador Matriz de interpretación de la norma NTC-ISO/IEC 17025:2017 para incluirla en los lineamientos generales del proceso. Se formula matriz para definir criterios para la realización de segundas visitas (visitas de acciones correctivas) Se avanza en modificación del decreto 1076 de 2015 (labor desarrollada de manera conjunta entre Minambiente, ANLA e Ideam), Se avanza en proyecto de modificación de la Resolución 268 de 2015, la cual se socializa y discute con el grupo evaluador, Se expide la Resolución 651 de 2020 <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Se diligencia con todo el equipo evaluador Matriz de interpretación de la norma NTC-ISO/IEC 17025:2017 para incluirla en los lineamientos generales del proceso. Se formula matriz para definir criterios para la realización de segundas visitas (visitas de acciones correctivas) Resolución 651 de 2020 Borradores de propuestas de modificación de decreto y resolución Consultar en: <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1FR7w08Y6HmJGa1BnRVRt39Kr0SGYxyE5?usp=sharing 				

2.7 Subdirección de Meteorología

Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAN. III TRIM			
HUGO ARMANDO SAAVEDRA UMBA		55,1%			
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente	Aprop. Bloqueada	CDP Bloqueado
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 2.716,70	\$ 1.650,60	\$ 54,70	\$ 30,00
Código	Actividad	%	Aprop. Vigente	Ejecutado	Obligado
METEO02	Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM	45	\$ 749,23	\$ 526,44	\$ 298,19
METEO01	Elaborar insumos para la prestación de servicios climáticos para los sectores agropecuario, salud y energético en el Marco Nacional de los Servicios Climático-MNSC	34	\$ 557,95	\$ 137,77	\$ 82,45
METEO04	Realizar modelación de tiempo y clima para el análisis de sus implicaciones en las alertas hidrometeorológicas y análisis a nivel sectorial en el Marco Nacional de los Servicios Climático-MNSC	0	\$,00	\$,00	\$,00
METEO03	Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional	21	\$ 343,42	\$ 244,45	\$ 85,25

En el proceso de control de calidad de datos de variable meteorológicas se avanzó con base en las series de tiempo diarias de precipitación registradas en estaciones convencionales y automáticas, a las cuales se les implementó un proceso de control de calidad, se realiza el proceso de homogeneización y complementación. A septiembre el proceso se ha implementado sobre 627 estaciones (64 automáticas y 573 convencionales) correspondientes a las Zonas Pluviométricamente Homogéneas definidas por la subdirección de meteorología para las siguientes regiones: Caribe–Cesar, Catatumbo, Medellín–Carare–Opón, norte Amazonia. Igualmente se documentaron al detalle todos los procesos

En la implementación de servicios climáticos en Colombia, se avanzó en los siguientes temas:

- La corrección de estadísticos mensuales de inversiones térmicas para el análisis de favorecimiento de enfermedades respiratorias por inversiones térmicas y se realizó el capítulo preliminar del análisis de favorecimiento de enfermedades respiratorias por precipitación.
- Elaboración de los Mapas de predicción de intensidad de la precipitación y favorecimiento de dengue y malaria para el mes de agosto.
- Se atendieron los sectores energéticos, agropecuario y salud mediante presentaciones de la predicción climática a corto, mediano y largo plazo.
- Ejecución del Convenio MADR-IDEAM y WFP-Ideam. Ajuste al convenio CAF-Ideam. Lo anterior en el Marco Nacional de los Servicios Climáticos.
- En el sector agropecuario se ha seguido liderando conjuntamente con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, la implementación de las Mesas técnicas Agroclimáticas Nacional, y a nivel regiones se ha trabajado en la Mesa técnica del departamento de Boyacá, por ellos se avanzado en la generación de predicciones determinísticas de las variables de precipitación y temperatura máxima, media y mínima mensuales a un horizonte a seis meses.
- Se está actualizando el documento de respaldo (Nota Técnica) del tema de radiación global, que paralelamente se está subiendo a la sección de química de la atmósfera en la página web del IDEAM. Se están definiendo y actualizando datos y productos que se colocarán en esta sección de la página como piloto de Servicios Climáticos en el sector energético.

Se continuó con el mejoramiento de modelización de pronósticos para sectores, de las variables Temperatura máxima, mínima, precipitación, radiación solar para fines energéticos y agropecuarios, así como rachas de la velocidad los vientos, humedad relativa y Evapotranspiración de referencia (ETO), Datos horarios y diarios a un horizonte a siete días.

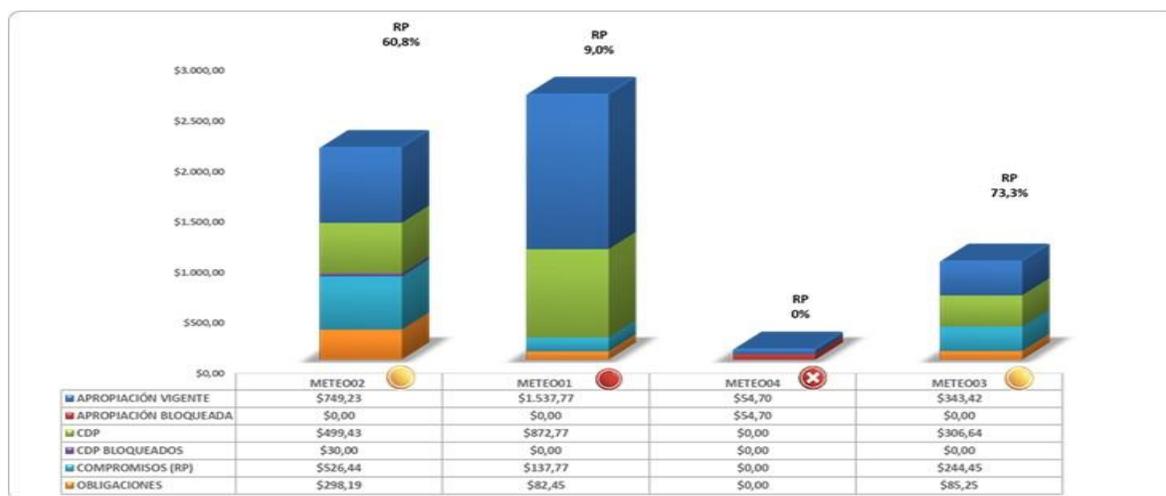
En el sector aeronáutico se ha continuado garantizando la prestación del servicio de meteorología para fines del sector aeronáutico en los 27 principales aeropuertos, incluidos los 10 internacionales. Se garantizó la disponibilidad permanente, en cuanto a los funcionarios necesarios para prestar el Servicio, de la totalidad de reportes, informes y alertas, que garantizan la seguridad de las operaciones aéreas desde el punto de vista Meteorológico. Se adelantó en trabajo en casa la plataforma DHIME y se continuó con el Avance en el Curso de Observación Meteorológica para fines aeronáuticos para Externos (50 Estudiantes). También se adelantó el documento “Guía sobre la recuperación de costos del Servicio Meteorológico Aeronáutico” La versión definitiva se espera entregar a mediados de diciembre de 2020.

2.7.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de septiembre así:

Actividad	INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)				INVERSIÓN PROPIOS - C-3204-0900-3 (REC 20)			
	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
		Valor	Actividad Destino / Origen			Valor	Actividad Destino / Origen	
METEO02 Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM.	\$549,56	-\$50,12	Pasan a: METEO01 \$49,28 HIDRO11 \$20,00 Vienen de: METEO01 \$19,16	\$499,43	\$249,80			\$249,80
METEO01 Elaborar insumos para la prestación de servicios climáticos para los sectores agropecuario, salud y energético en el Marco Nacional de los Servicios Climático-MNSC.	\$107,65	\$30,12	Pasan a: METEO02 \$19,16 Vienen de: METEO02 \$49,28	\$137,77	\$1.400,00			\$1400,00
METEO04 Realizar modelación de tiempo y clima para el análisis de sus implicaciones en las alertas hidrometeorológicas y análisis a nivel sectorial en el Marco Nacional de los Servicios Climático-	\$54,70			\$54,70				
METEO03 Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.	\$355,00	-\$11,58	Pasan a: OSPAO2 \$15,26 HIDRO11 \$324,46 Vienen de: HIDRO11 \$250,00 DIR01 \$45,95	\$343,42				
Total	\$1.066,90	-\$31,58		\$1.035,32	\$1.649,80	\$0,00		\$1.649,80

2.7.2 Ejecución presupuestal por actividades



Gráfica 21. Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección Meteorología

El cupo presupuestal asignado que esta sin comprometer de la actividad METEO01 y METEO02, son por recursos propios. En la actualidad la actividad METEO01, tiene 91% de recursos propios, el 9% asignado por recurso nación, están comprometidos con Registro Presupuestal RP. La actividad METEO04, tiene el 100% de los recursos bloqueados. La Actividad METEO03, tiene el 73,3% con RP, el restante recursos asignados por la nación están destinados para atender contingencia que se puedan generar por la emergencia sanitaria por el Covid-19, así garantizar la normal prestación del servicio de Meteorología aeronáutica.

2.7.3 Avance detallado por actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
METEO01 Elaborar insumos para la prestación de servicios climáticos para los sectores agropecuario, salud y energético en el Marco Nacional de los Servicios Climático-MNSC.	75	72	96	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Corrección de estadísticos mensuales de inversiones térmicas para el análisis de favorecimiento de enfermedades respiratorias por inversiones térmicas. Capítulo preliminar del análisis de favorecimiento de enfermedades respiratorias por precipitación. Mapas de predicción de intensidad de la precipitación y favorecimiento de dengue y malaria para el mes de agosto. "" Se atendieron sectores energéticos, agropecuario y salud. Ejecución del Convenio MADR-Ideam y WFP-Ideam. Ajuste al convenio CAF-Ideam. Lo anterior en el Marco Nacional de los Servicios Climáticos Se está actualizando el documento de respaldo (Nota Técnica) del tema de radiación global, que paralelamente se está subiendo a la sección de química de la atmósfera en la página web del Ideam. Se están definiendo y actualizando datos y productos que se colocaran en esta sección de la página como piloto de Servicios Climáticos en el sector energético. Se realiza el proceso de actualización de la página Web del Ideam en la sección relacionada con la Química de la atmosfera en lo que se refiere a la Radiación Solar. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Productos generados, boletines, información <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> http://www.pronosticosyalertas.gov.co/web/tiempo-y-clima/prediccion-climatica http://www.ideam.gov.co/web/tiempo-y-clima/boletin-agroclimatico http://www.ideam.gov.co/web/tiempo-y-clima/boletin-de-seguimiento-fenomeno-el-nino-y-la-nina 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
METEO02 Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM.	75	75	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Con base en las series de tiempo diarias de precipitación registradas en estaciones convencionales y automáticas, a las cuales se les implementó un proceso de control de calidad, se realiza el proceso de homogeneización y complementación. A 				

septiembre el proceso se ha implementado sobre 627 estaciones (64 automáticas y 573 convencionales) correspondientes a las Zonas Pluviométricamente Homogéneas definidas por la subdirección de meteorología

- Caribe–Cesar
- Catatumbo
- Medellín–Carare–Opón
- Norte Amazonía"

Evidencias

- Informes y documentos, sin publicar

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
METEO02 Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del Ideam.	80	6	10,71	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Dificultades				
<ul style="list-style-type: none"> • Esta actividad no se puede realizar salidas a las Áreas • Operativas debido a la Pandemia del covid-19 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
METEO03 Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional	82	82	100	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> • Se garantizó la disponibilidad permanente, en cuanto a los funcionarios necesarios para prestar el Servicio, de la totalidad de reportes, informes y alertas, que garantizan la seguridad de las operaciones aéreas desde el punto de vista Meteorológico, en los 27 aeropuertos a cargo del IDEAM. • Se avanzo en trabajo en casa en la plataforma DHIME, • Avance en el Curso de Observación Meteorológica para fines aeronáuticos para Externos (50 Estudiantes) • Comisión Montería y Quibdó. 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> • Reportes e informes Meteorológicos aeronáuticos generados 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> • http://www.meteoaeronautica.gov.co/ • http://www.meteoaeronautica.gov.co/consulta-metar 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
METEO04 Realizar modelación de tiempo y clima para el análisis de sus implicaciones en las alertas hidrometeorológicas y análisis a nivel sectorial en el Marco Nacional de los Servicios Climático-MNSC.	45	0	0	
Descripción del avance en el tercer trimestre				

Dificultades

- Esta actividad no ha sido realizada por el bloqueo total de los recursos.

2.8 Subdirección de Hidrología

Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA	EJEC. FINAN. III TRIM
NELSON OMAR VARGAS MARTÍNEZ	72,8%

Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente	Aprop. Bloqueada	CDP Bloqueado
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 12.011,03	\$ 10.197,99	\$ 2.047,37	\$ 265,33

Código	Actividad	%	Aprop. Vigente	Ejecutado	Obligado
HIDRO01	Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico y preparar la información necesaria para atender y responder solicitudes en el proceso de Hidrología	2	\$ 226,08	\$ 150,11	\$ 89,82
HIDRO02	Fortalecer el conocimiento de las aguas subterráneas mediante la operación y/o seguimiento a la red nacional de aguas subterráneas y de la red nacional de isotopía	1	\$ 76,32	\$ 76,32	\$ 51,12
HIDRO03	Evaluación del estado de la calidad del agua	1	\$ 74,88	\$ 74,88	\$ 49,68
HIDRO04	Evaluación integral del recurso hídrico y seguimiento a indicadores	1	\$ 140,60	\$ 78,57	\$ 37,31
HIDRO05	Operación y mantenimiento evolutivo del sistema de información de recurso hídrico - SIRH	1	\$ 143,76	\$ 143,76	\$ 93,36
HIDRO06	Aplicar herramientas de modelación de procesos hidrológicos para mejorar el conocimiento de la amenaza asociada a las dinámicas de inundación, avenidas torrenciales y crecientes súbitas	3	\$ 264,44	\$ 167,56	\$ 107,18
HIDRO07	Modelación hidrológica orientada a predicción hidrológica y estimación de oferta hídrica	1	\$ 86,80	\$ 86,80	\$ 57,50
HIDRO08	Monitoreo y Modelación hidrológica orientada a la caracterización de la dinámica de ríos transfronterizos – caso Rio Amazonas. Servicio de modelación hidrológica	2	\$ 252,56	\$ 241,29	\$ 156,68
HIDRO09	Optimización de los procesos operacionales del pronóstico hidrológico en la plataforma FEWS-Colombia	1	\$ 118,01	\$ 99,27	\$ 22,88
HIDRO10	Operación y mantenimiento de la red hidrometeorológica	33	\$ 3.383,74	\$ 3.009,12	\$ 770,86

Código	Actividad	%	Aprop. Vigente	Ejecutado	Obligado
HIDRO11	Disponibilidad de información en plataformas centrales para uso y consulta en tiempo real	9	\$ 950,73	\$ 891,86	\$ 3,13
HIDRO12	Disponibilidad de información en plataformas DHIME.	18	\$ 1.787,23	\$ 1.489,07	\$ 1.245,83
HIDRO13	Reparación y calibración de instrumental convencional y revisión y calibración al componente automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables.	5	\$ 495,85	\$ 463,38	\$ 67,24
HIDRO14	Gestionar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de manejo de residuos sólidos y líquidos	0	\$ 10,00	\$ 7,84	\$ 67,24
HIDRO15	Realizar actividades de muestreo para el Laboratorio de Calidad Ambiental.	0,3	\$ 26,70	\$ 0,00	\$ 0,00
HIDRO16	Fortalecer física y tecnológicamente el laboratorio de calidad ambiental.	0	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
HIDRO17	Implementar procedimientos para la selección y la compra de los servicios y suministros que utiliza el laboratorio y que afectan a la calidad de los ensayos	0	\$ 20,91	\$ 0,00	\$ 0,00
HIDRO18	implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del ideam	3	\$ 340,10	\$ 331,42	\$ 186,13
HIDRO21	Implementar procedimientos para el mantenimiento planificado de los equipos de medición con el fin de asegurar el funcionamiento correcto.	0	\$ 30,00	\$ 0,00	\$ 0,00
HIDRO22	Implementar pruebas de evaluación de desempeño en el laboratorio de calidad ambiental del ideam	0	\$ 19,30	\$ 11,58	\$ 1,30
HIDRO19	Por definir, una vez se suscriba el convenio correspondiente	15	\$ 1.488,00	\$ 0,00	\$ 0,00
HIDRO20	Por definir, una vez se suscriba el convenio correspondiente	3	\$ 262,00	\$ 96,39	\$ 0,00

Las acciones y actividades previstas en el Plan de Acción Anual PAA de la subdirección se resumen así:

HIDRO01

- Verificar, evaluar y, analizar los registros de Muestras Diarias (para consolidar y validar los datos diarios de Concentración Superficial de Sedimentos, de las estaciones activas al año 2019 que cuentan con programa de Muestras Diarias).
- Avance acumulado del Indicador "Validar los datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico" con corte a 30 septiembre = 70%

HIDRO02

- Se realizan avances en actividades de acopio y validación de la RNI de muestras colectadas desde 2018
- Priorización de 6 estaciones de Isotopía para su Re-potencialización y socialización de los procesos de instalación en las áreas operativas.
- Inclusión de la red de isotopía en el catálogo Nacional de Estaciones, en DHIME y la definición de tarifa para pago de observadores.
- Se documenta actividades de implementación del Programa Institucional Regional de Monitoreo-PIRMA

HIDRO03

- Reporte de evaluación de dos redes regionales de calidad de agua CAR y CVC
- Se adelanta el componente de calidad del agua en el IERNR
- Se adelanta reporte de los avances del convenio de cooperación internacional con SYKE.
- Se diseña y publica boletín de los resultados de calidad del agua y estado de la red.

HIDRO04

- Se documenta actividades realizadas sobre indicadores relacionados con el agua.
- Se documenta actividades en las mesas técnicas interinstitucionales relacionadas con el recurso hídrico
- Se avanza en la consolidación de requerimientos de las tareas preparatorias para certificar las operaciones estadísticas "oferta hídrica total superficial" y "variables de calidad del agua"

HIDRO05

- Informe de capacitaciones a las autoridades ambientales
- Informe de seguimiento al avance de cargue de información de las Autoridades Ambientales.
- Reporte de Comunicados enviados a las Corporaciones sobre el estado de la calidad de los datos reportados
- Reporte RURH mensual que incluya el estado de cargue mensual de información por parte de las autoridades ambientales.
- Informe de curso virtual ERA 2020.

HIDRO06

- Se avanza en el análisis de avenida torrencial en un centro poblado, se entrega documento con resultados y avance, para Piedecuesta Santander
- Se avanza en la modelación hidráulica de inundación en Neiva

HIDRO07

- Tres documentos sobre predicción hidrológica (elaborado mensualmente jul-ago-sep), 1 documento de avance sobre oferta hídrica (cambios en escorrentía para 2018) .

HIDRO08

- Documento de estudio de Hidrodinámica del Río Amazonas Se remitió documento a Cancillería.
- Se realizan análisis complementarios sobre la zona de estudio

HIDRO09

- Se ha avanzado en propuesta de mejoras sobre procesos de importación de pronóstico meteorológico y otras fuentes
- Mejoras en el preproceso del modelo del Río Bogotá
- Mejoras a través del contrato de soporte

HIDRO10

- El retorno gradual de las actividades de la red ha permitido un mayor volumen de operación de la red en cada una de las áreas operativas logrando en lo corrido del año un avance acumulado del 40,21% respecto a la meta.

HIDRO11

- Se continúa con el procedimiento para elaboración de propuestas de proyectos de inversión de 1%, lo que ha redundado en un 6,6% de avance dado que ya se iniciaron las entregas, por otra parte se ha realizado la transmisión de datos de estaciones automáticas en un 79,22% de la meta anual.

HIDRO12

- Se continúa en el avance de la disposición de información 2020. Se realiza seguimiento mensual a los indicadores de gestión de acuerdo a lo procesado y verificado en la Subdirección. Cabe anotar que se realiza seguimiento al procesamiento del año 2019 y 2020 y se ha logrado un avance de 36%.

HIDRO13

- Se avanza en la calibración, reparación y fabricación de elementos en el laboratorio de Metalmecánica avanzando en porcentajes de 43,9%, 30,77% y 47,76% de la meta programada para el año resaltando el importante avance de la recepción de elementos por parte de las áreas operativas producto de la reactivación de las labores de campo.

HIDRO14

- Se realiza monitoreo de los vertimientos generados por el laboratorio, revisión y aprobación del informe durante los meses de julio y agosto, dando cumplimiento a la legislación ambiental vigente.

HIDRO15

- Se realiza el proceso de programación, alistamiento y monitoreo en las estaciones priorizadas en el Plan Nacional de Desarrollo durante los meses de agosto y septiembre para el primer régimen hidrológico en las zonas que corresponden (Huila y Tolima), cumpliéndose con la programación establecida.

HIDRO16

- La actividad de compra de equipos para el Laboratorio de Calidad Ambiental del IDEAM, se encuentra desfinanciada

HIDRO17

- Se realiza el estudio de mercado y los estudios previos para el proceso de contratación de compra de reactivos para el Laboratorio de Calidad Ambiental.

HIDRO18

- Se realizan los análisis correspondientes a las muestras monitoreadas en la red, estandarización y confirmación de las metodologías analíticas que se encuentran dentro del alcance del Laboratorio de Calidad Ambiental.

HIDRO19

- El convenio con el ANLA, no se suscribió para el año 2020.

HIDRO20

- Se realiza modificación al plan operativo realizado en el mes de mayo con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del convenio, debido a que el plan original no podría cumplirse por la emergencia sanitaria. Se propone la contratación de personal adicional y realizar tres avanzadas de comisión para cubrir las estaciones en menos tiempo. En el mes de septiembre se realiza la primera campaña de monitoreo y el 70% de los análisis de las muestras recolectadas en campo.

HIDRO21

- Se realiza el proceso de estudio de mercado y estudios previos para la contratación del mantenimiento preventivo con suministro de consumibles para los equipos: Analizador de COT y NT; así como para el purificador de agua.

HIDRO22

- Durante el período no se reciben muestras de ensayos de aptitud.

2.8.1 Resumen de movimientos presupuestales

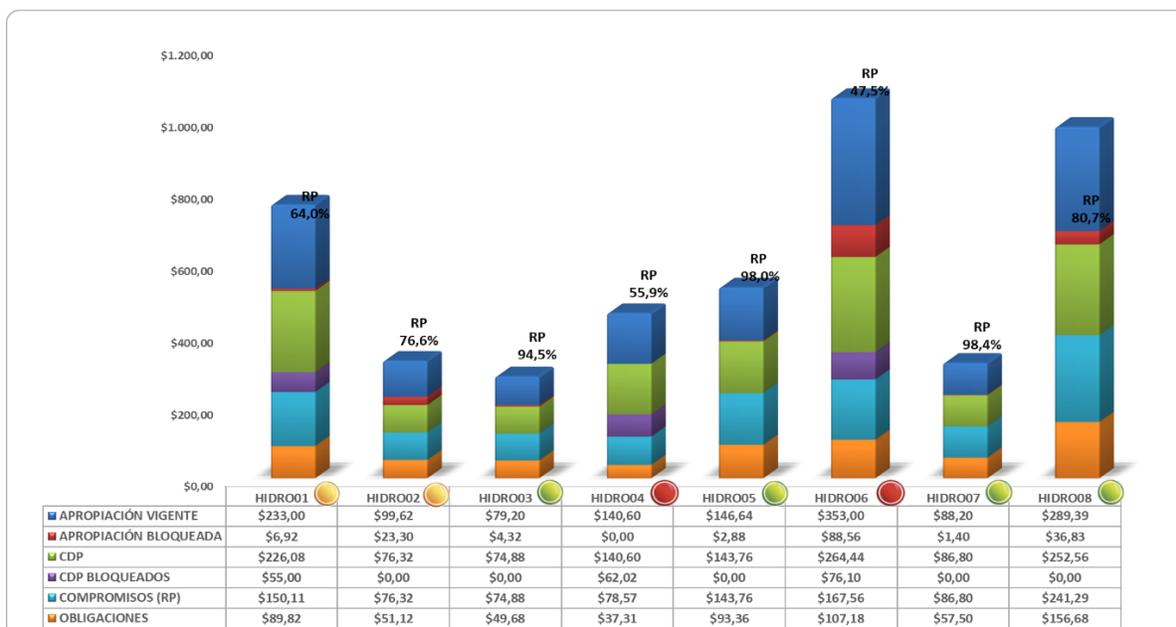
A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de septiembre así:

Plan de Acción Anual
III Trimestre 2020

		INVERSIÓN NACIÓN - 3204 (REC 11)				INVERSIÓN PROPIOS - 3204 (REC 20)			
Actividad		Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Destino / Origen			Valor	Actividad Destino / Origen	
HIDRO01	Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico y preparar la información necesaria para atender y responder solicitudes en el proceso de Hidrología.	\$208,00	\$25,00		\$233,00				
HIDRO02	Fortalecer el conocimiento de las aguas subterráneas mediante la operación y/o seguimiento a la red nacional de aguas subterráneas y de la red nacional de isotopía.	\$99,62			\$99,62				
HIDRO03	Evaluación del estado de la calidad del agua.	\$79,20			\$79,20				
HIDRO04	Evaluación integral del recurso hídrico y seguimiento a indicadores.	\$151,04	-\$10,45	Pasan a: HIDRO09 \$10,44	\$140,60				
HIDRO05	Operación y mantenimiento evolutivo del sistema de información de recurso hídrico - SIRH.	\$154,80	-\$8,16	Pasan a: HIDRO09 \$8,16	\$146,64				
HIDRO06	Aplicar herramientas de modelación de procesos hidrológicos para mejorar el conocimiento de la amenaza asociada a las dinámicas de inundación, avenidas torrenciales y crecientes súbitas.	\$388,00	-\$35,00	Pasan a: HIDRO09 \$35,00	\$353,00				
HIDRO07	Modelación hidrológica orientada a predicción hidrológica y estimación de oferta hídrica.	\$141,90	-\$53,70	Pasan a: HIDRO12 \$24,00 INFO03 \$29,70	\$88,20				
HIDRO08	Monitoreo y Modelación hidrológica orientada a la caracterización de la dinámica de ríos transfronterizos – caso Río Amazonas. Servicio de modelación hidrológica.	\$190,99	\$98,40	Vienen de: HIDRO08 \$98,40	\$289,39				
HIDRO09	Optimización de los procesos operacionales del pronóstico hidrológico en la plataforma FEWS-Colombia.	\$128,40			\$128,40				
HIDRO10	Operación y mantenimiento de la red hidrometeorológica.	\$3.586,23	-\$98,40	Pasan a: HIDRO08 \$98,40	\$3.487,83	\$322,00			\$322,00
HIDRO11	Disponibilidad de información en plataformas centrales para uso y consulta en tiempo real.	\$1.452,70	\$198,03	Pasan a: METE003 \$250,00 Vienen de: OSPA02 \$39,26 METE002 \$20,00 METE003 \$324,46 ESTUD005 \$35,700 ESTUD004 \$30,66 ESTUD01 \$11,25 ESTUD02 \$21,14 ESTUD03 \$14,86 DIR02 \$28,60	\$1.650,73	\$34,00			\$34,00
HIDRO12	Disponibilidad de información en plataformas DHIME.	\$2.250,77	\$109,99	Pasan a: ESTUD03 \$38,78 HIDRO12 \$8,85 Vienen de: HIDRO18 \$15,45 HIDRO07 \$24,00 ECOSI07 \$7,00 ECOSI08 \$6,12 ECOSI15 \$5,40 ECOSI16 \$2,53 ESTUD01 \$34,00 ESTUD03 \$63,15	\$2.360,76	\$157,00			\$157,00
HIDRO13	Reparación y calibración de instrumental convencional y revisión y calibración al componente automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables.	\$512,00	-\$16,15	Pasan a: HIDRO1 \$16,14	\$495,85	\$187,00			\$187,00
HIDRO14	Gestionar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de manejo de residuos sólidos y líquidos	\$10,00			\$10,00				
HIDRO15	Realizar actividades de muestreo para el Laboratorio de Calidad Ambiental.	\$80,00	-\$50,91	Pasan a: HIDRO17 \$20,90 HIDRO21 \$30,00	\$29,10				
HIDRO16	Fortalecer física y tecnológicamente el laboratorio de calidad ambiental.	\$281,38			\$281,38				
HIDRO17	Implementar procedimientos para la selección y la compra de los servicios y suministros que utiliza el laboratorio y que afectan a la calidad de los ensayos.	\$76,70			\$76,70				
HIDRO18	Implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del Ideam.	\$370,00	-\$28,84	Pasan a: HIDRO12 \$15,45 OSPA02 \$13,38	\$341,17				
HIDRO21	Implementar procedimientos para el mantenimiento planificado de los equipos de medición con el fin de asegurar el funcionamiento correcto.	\$80,00	\$30,00	Vienen de: \$30,00 de HIDRO1	\$110,00				
HIDRO22	Implementar pruebas de evaluación de desempeño en el laboratorio de calidad ambiental del Ideam.	\$19,30			\$19,30				
HIDRO19	Por definir, una vez se suscriba el convenio correspondiente.	\$1.488,00			\$1.488,00	\$1.488,00			\$1.488,00
HIDRO20	Por definir, una vez se suscriba el convenio correspondiente.	\$262,00			\$262,00	\$262,00			\$262,00
Total		\$12.011,03	-\$62,91		\$12.170,85	\$2.450,00	\$0,00		\$2.450,00

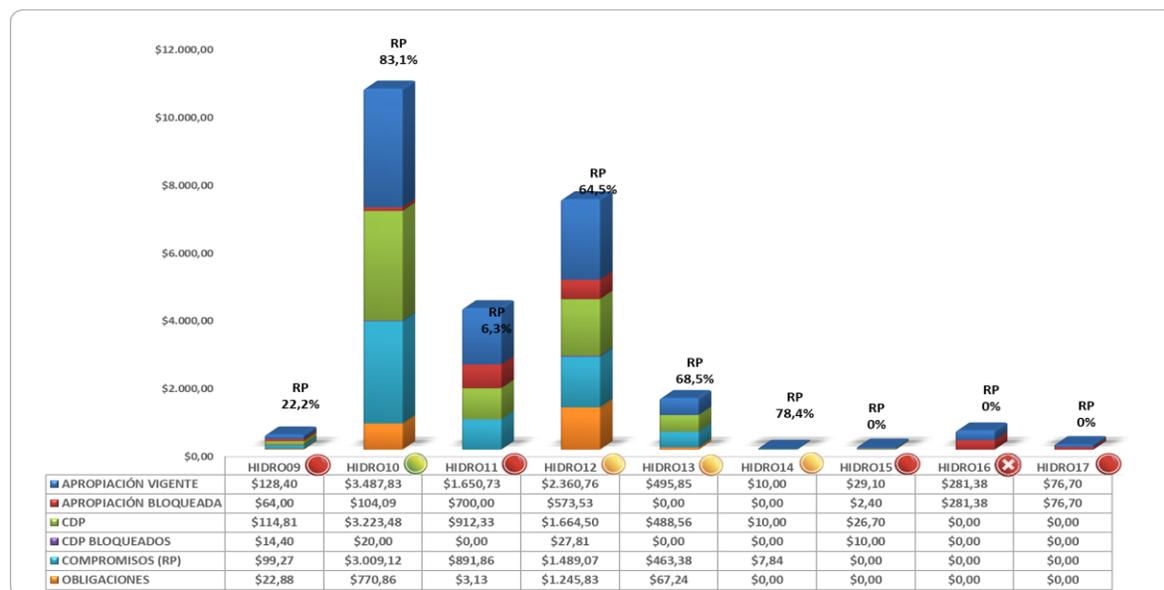


2.8.2 Ejecución Presupuestal por Actividades



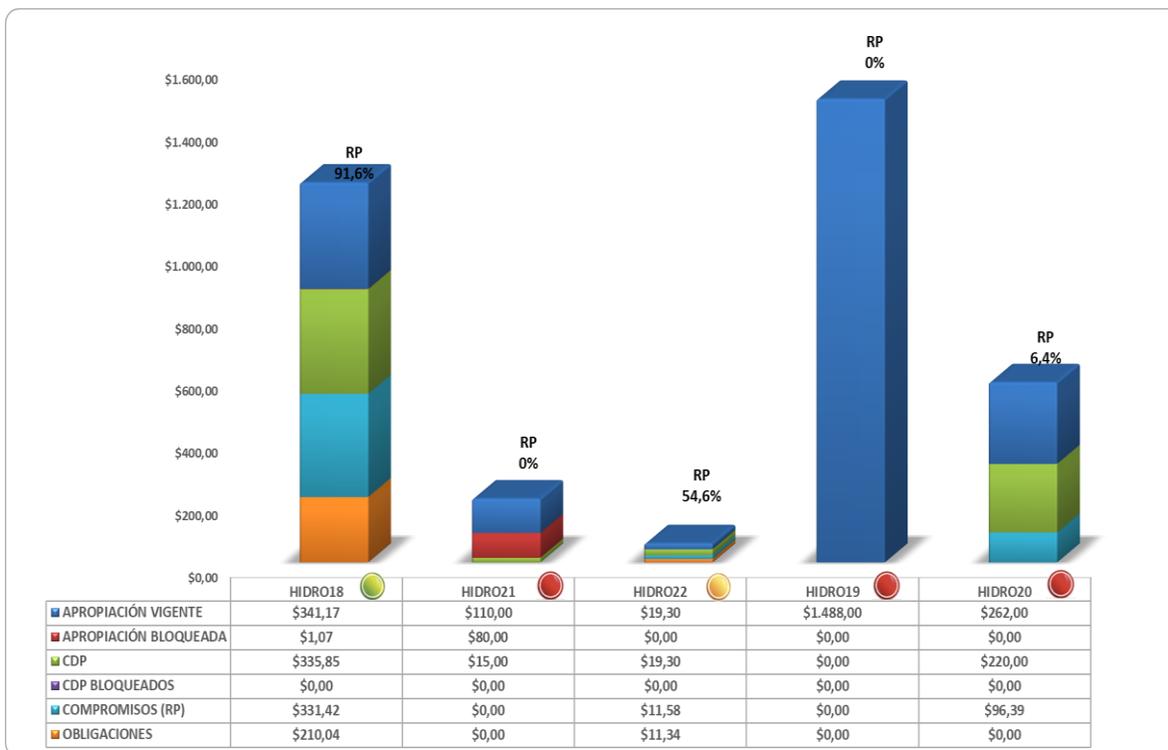
Gráfica 22 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección de Hidrología

Se vienen adelantando los productos considerando los ajustes que implicaron los tiempos de inicio asociados a algunos de los ítems que estaban en el bloqueo inicial de CDPs, lo anterior explica en parte la diferencia de los compromisos con las obligaciones. Se mantienen algunos CDP's bloqueados En la actividad Hidro06 se presentan valores de apropiación bloqueada que correspondían a actividades relacionadas con pronóstico de crecientes súbitas, que no se han podido desarrollar y su alcance en el PAA se acotó a lo que se pueda realizar en términos de gestiones de los funcionarios del grupo.



Gráfica 23 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección de Hidrología

En la actividad HIDRO_15 los valores no comprometidos corresponden a valores de viáticos y valor para tickets, que no se han podido emplear para realizar los monitoreos previstos.



Gráfica 24 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección de Hidrología

La actividad HIDRO_21 se encuentra desfinanciada. La actividad HIDRO_19 corresponde a la que se tenía prevista para convenio con ANLA (recursos propios), el cual no se va a desarrollar.

2.8.3 Avance detallado por actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO01 Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico y preparar la información necesaria para atender y responder solicitudes en el proceso de Hidrología.	70	70	100	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Caudales diarios en las estaciones activas del Total estaciones activas de la Red Básica Nacional en el año 2019 de las 11 áreas operativas, en las estaciones que contaron con programa de aforos líquidos. Procesos de validación según Norma Técnica NTC PE1000:2017 del SEN-DANE, aprobado para la Subdirección de Hidrología El Balance Hidrológico es el proceso de generación de series derivadas para confirmar y validar los caudales y niveles que se publicaran en la plataforma DHIME, como "Datos Definitivos." Verificación de la información tomada por parte de los Observadores Voluntarios en el año 2019 de estaciones activas, por cada Área Operativa y, del proceso de muestras en el Laboratorio de Sedimentos 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Información para la gestión de datos Hidrológicos y Meteorológicos (DHIME) 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1u8RV8btOQGQ2epX6ahUMCQoWq9RNVdRP 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO02 Fortalecer el conocimiento de las aguas subterráneas mediante la operación y/o seguimiento a la red nacional de aguas subterráneas y de la red nacional de isotopía.	75	67	89	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> El documento de la Guía Metodología para la Delimitación de Zonas de Recarga es un trabajo resultado de mesas interinstitucionales, por tanto la actualización es un trabajo conjunto con otras entidades como el MADS y el SGC, por tanto, una actualización o ajuste debe ser aprobado por todas las entidades vinculadas. En este sentido, desde marzo se han convocado a mesas de trabajo con estas entidades, de las cuales el SGC no dio respuesta sino hasta el mes de Julio. Así las cosas, si bien se cuenta con el documento elaborado en el 2019, la versión final debe ser aprobada por todas las instituciones, en este momento la única entidad que ha solicitado ajustes es el SGC. De todo esto, se adjuntas la evidencias y soportes de los acuerdo y limitaciones en el avance. Se elabora el consolidado de las actividades adelantadas en torno a la "Avances de las actividades adelantadas para el acopio y validación de las muestras provenientes de la Red Nacional de Isotopía de muestras colectadas desde el 2018. Se elabora el consolidado de las actividades adelantadas en torno a la "Actividades desarrolladas en el apoyo prestado en la formulación e implementación del Programa Institucional Regional de Monitoreo-PIRMA, en el componente de aguas subterráneas en el marco del programa de entendimiento entre IDEAM y COSUDE." 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> El documento y sus anexos que consolidan las actividades adelantadas entorno al PIRMA El documento y sus anexos que consolidan las actividades adelantadas entorno al acopio y validación de muestras. Las evidencias del acompañamiento y de los logros alcanzadas 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZRCZxHGSURVxR_mTh3_9Ly8aF-GUYjEq https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Bv70v4pSgvMRsSo8ut6qZCvFejv7Lh6t https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BD8lYwtbHr_4zQ4F1ooKn2_6cPRD0xBo 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO03 Evaluación del estado de la calidad del agua.	75	75	100	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> Informe de calidad de aguas cuencas binacionales Ecuador-Colombia: Carchi-Guáitara y Mira-Mataje, para la primera campaña del 2020. Elaborar informe consolidado de las 12 campañas durante el 2014 - 2019 del convenio binacional Colombia Ecuador. Evaluar dos redes regionales o locales de calidad del agua". Durante este mes se adelanta el componente de calidad del agua en el IERNR y el reporte de los avances del convenio de cooperación internacional con SYKE. 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> El documento con el componente de calidad del Agua para IERNR y los avances del convenio con SYKE Documento con la evaluación de al menos dos redes regionales 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HSMDqO64RMpuBtikGBG-UGV5j4QITzIA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NMPnEHNzS7X5wQy-rhAlpWTYF_AgP81K 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO04 Evaluación integral del recurso hídrico y seguimiento a indicadores.	75	70	93	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentación de las actividades desarrolladas durante el primer semestre relacionadas con implementación de indicadores nacionales. Reporte de actividades adelantadas durante la ejecución del contrato, relacionadas con los indicadores de la temática agua, incluyendo los insumos entregados con su respectivo metadato, información reportada, listas de asistencia, invitaciones a los espacios de discusión y concertación, así como la consolidación de acuerdos y compromisos que se hayan adquirido durante el año <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> El documento con las actividades adelantadas con las mesas técnicas interinstitucionales El reporte de actividades de los indicadores del agua <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16THU2ZQIV7zif5L5S7GAFz-Z6Z-gZKpq https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WSrTKIQDnqEyZ4H9jHP6SzftvNeQYDAX 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO05 Operación y mantenimiento evolutivo del sistema de información de recurso hídrico – SIRH.	75	75	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Las solicitudes de los usuario externos son atendidas mediante reuniones, las cuales son reportadas en el capítulo de Informe sobre actividades de apoyo a la Subdirección de Hidrología relacionadas con el SIRH del soporte temático, y también como respuesta a la solución de incidencias reportado en el documento de "Informe de la atención de incidencias gestionadas" del soporte técnico. Durante el mes de septiembre se adelantaron el reporte con: <ul style="list-style-type: none"> 1) Informe de seguimiento al avance de cargue de información de las Autoridades Ambientales. 2) Comunicados enviados a las Corporaciones sobre el estado de la calidad de los datos reportados 3) Reporte RURH mensual que incluya el estado de cargue mensual de información por parte de las autoridades ambientales. 4) Informe sobre avance curso virtual ERA 2020. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe sobre actividades de apoyo a la Subdirección de Hidrología relacionadas con el SIRH Informe de la atención de incidencias gestionadas <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/u/1/folders/185QUBBypzjgkzMOWo72s2HzP3gSnzrBm https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10c4ef4Qbv1jIXTB0cOzTpjIGIEav2Zm https://docs.google.com/document/d/1fOVSgmaYrs0Zg2hAAhcwgAXP7IurWrmg/edit 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO06 Aplicar herramientas de modelación de procesos hidrológicos para mejorar el conocimiento de la amenaza asociada a las dinámicas de inundación, avenidas torrenciales y crecientes súbitas.	70	70	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Se genera documento de caracterización de avenida torrencial para un centro poblado caso cuenca Rio de Oro. Se realizó caracterización de inundación en Neiva y se complementa información en Piedecuesta Santander Se avanza en el análisis de avenida torrencial en un centro poblado, se entrega documento con resultados y avance, para Piedecuesta Santander. Se avanza en la modelación de inundación en Neiva <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> 01.Informe_Tecnico_Producto_4_caracterización centro poblado.pdf 01.Informe_Tecnico_Producto_5_Caracterización Inundacion.pdf Informe_Tecnico_Producto_5_Análisis Piedecuesta y Neiva.pdf Informe_Tecnico_Producto_6 modelación Neiva.pdf <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/10JVV7tIZVp6CEBFG6n2mnOEKREx_i3PT?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1XfyMEXlJkJMxBbkr6PtWAgk_4tUWxsx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1FDYu0XFRE66NAdCjZ2VtDKN0eKmKLoi?usp=sharing 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO07 Modelación hidrológica orientada a predicción hidrológica y estimación de oferta hídrica.	75	75	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Se genera documento con resultados de la calibración del modelo de Oferta Se genera informe de predicción hidrológica de julio para 22 estaciones Se generó informe de predicción hidrológica para septiembre, se aumentó el número de estaciones a 40 Para el producto Documentación para orientar el proceso de modelación de oferta como operación estadística, se reportan los siguientes 3 documentos, que se han venido trabajando con el grupo SIA Se genera documento con salidas gráficas de modelación de oferta en cuanto a cambio en la escorrentía del año 2018 Se generó reporte de predicción hidrológica de octubre <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento de calibración de modelo de oferta e informe predicción hidrológica Julio informe_prediccion_ago20.pdf F00 FICHA METODOLÓGICA OHTS.pdf G00 GUIA METODOLÓGICA OHTS.pdf M-GCI-EA-F007 FORMATO PLAN GENERAL OE-OHTS.pdf 200930_Producto-IX_v1_C072-2020_Oferta_Hidrica.pdf Informe_predic_sep20.pdf <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1k8wk5oirLG4aAShZAHaKqQ-0qsUFENhI?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1I9asYV-ErjvAPYzhluHOkqUgaGJC9DIQ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/19Tr-6ySkbF8U7yGVFtelYTdIUu6xZnul?usp=sharing 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO08 Monitoreo y Modelación hidrológica orientada a la caracterización de la dinámica de ríos transfronterizos – caso Río Amazonas. Servicio de modelación hidrológica.	100	100	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Se consolida informe de modelación hidrodinámica del Río Amazonas, incluyendo análisis de resultados y procesos geomorfológicos. Se consolidó el documento con las sugerencias de los asistentes a la reunión del se ajustaron conclusiones y recomendaciones conforme a ello el documento consolidado Se remitió Documento a Cancillería. Se realizan análisis complementarios sobre la zona de estudio <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> InformeTecnico modelación hidrodinamica y geomorfologia amazonas V1.pdf InformeIDEAM_Cancilleria.pdf A1 202009 InformeTecnico Modelo Amazonas.pdf 20203000001581_oficio_f.pdf <p>Ubicación evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1gS6AuFogERvafP5RNDq0GldCbt9xW5k5?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1lqeMwnfOHwKmwuGfN3zCaxvVGvXp9dNz https://drive.google.com/drive/folders/1QBPipM2E1A0P_97OK2PTVSqSarj903YO?usp=sharing 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO09 Optimización de los procesos operacionales del pronóstico hidrológico en la plataforma FEWS-Colombia.	75	60	80	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> La actividad adelantada referente a la Evaluación de los modelos, donde se ha seleccionado como caso de estudio el modelo de la cuenca alta del río Bogotá, actualmente se han evaluado las importaciones y revisado la metodología de evaluación del pronóstico. Se han adelantado mesas de trabajo con las CAR a fin de adelantar actualizaciones a partir de nueva información, la entrega de la información está en revisión por parte de la CAR. Se avanzó en la construcción de la hoja de ruta para la formulación del Plan Estratégico para el fortalecimiento de los servicios de pronóstico hidrológico. Se adelanta una propuesta de mejoras incluyendo el restablecimiento de procesos de importación de pronóstico meteorológico y la propuesta de nuevas fuentes de información asociadas al pronóstico y predicción de lluvias así como nuevas variables como la escorrenría. Se resalta que hay un rezago de dos meses en las actividades debido al retraso en la contratación por el bloqueo de los recursos. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluación desempeño modelo río Bogotá Plan Estrategia para el fortalecimiento de los servicios de pronóstico hidrológico <p>Ubicación evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/file/d/1rdhlvIQ89KFr30UPbbKPA_eSbEdSIUN/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1FZ0f6AgsxH_WejhaxSar9t7F5Reba__Y/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1O7ds5BdCnyo0itFX25ErArZS-_YqmH9 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO10 Operación y mantenimiento de la red hidrometeorológica.	77	40,21	52,25	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Se logró realizar operación en algunas estaciones hidrológicas y pluviométricas en las áreas operativas, permitiendo su avance gradual de acuerdo los protocolos de bioseguridad. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento y control a la operación y mantenimiento de la red hidrometeorológica nacional con corte al 30 de julio del 2020. OPERACION_AREAS_OPERATIVAS_2020) <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DuJzZ4wqgP0xoKEg4d4LCAEMAlu8_Ebm 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO11-A Disponibilidad de información en plataformas centrales para uso y consulta en tiempo real.	46	6	0	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Se han elaborado presupuestos, especificaciones técnicas y prioridades de proyectos del 1% (Anexo 1), de las siguientes empresas: <ul style="list-style-type: none"> - Coviandina: Priorización estaciones y equipos subzona río Guayuriba - Grupo Energía de Bogotá: ajuste priorización equipos subzonas río Páez - Autopistas de Urabá: ajuste priorización estaciones y equipos subzona río Sucio - Ecopetrol: ajuste Priorización estaciones y equipos subzonas Cusiana y Cravo sur - Perenco: ajuste priorización estaciones y equipos Cravo Sur y Pauto - Unión Vial del Sur: trámite convenio de asociación. Se han elaborado presupuestos, especificaciones técnicas y prioridades de proyectos del 1% (Anexo), de las siguientes empresas: <ul style="list-style-type: none"> - Pacífico 1: Priorización estaciones y equipos Subzona hidrográfica directos río Cauca entre río San Juan y Pto Valdivia - Grupo Energía de Bogotá: análisis económico y técnico de equipos ofertados para la subzonas río Páez - Repsol: ajuste priorización estaciones y equipos subzona río Sucio - Parex: ajuste Priorización estaciones y equipos subzonas Cusiana y Cravo sur - Ruta del cacao: ajuste priorización estaciones y equipos subzona río Sogamoso y Magdalena Medio - Unión Vial del Sur: estudios previos convenio de asociación Recibo estación hidrológica Termo tasajero Se ha aplicado el procedimiento para elaboración de propuestas de proyectos de inversión de 1 % de las siguientes empresas: <ul style="list-style-type: none"> - Autopistas de Urabá - Pacífico 1 - Parex - Ruta del cacao - Coviandina <p>Evidencias Consulta masiva al repositorio central del Ideam</p> <p>Ubicación evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1wqFciWanXAD5rIVGY08lgdQPDAYg-gbP?usp=sharing 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO11-B Disponibilidad de información en plataformas centrales para uso y consulta en tiempo real.	82	79.18	96.5	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> Datos recibidos en la estación terrena provenientes de la red de estaciones hidrometeorológicas automáticas del IDEAM. 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> Consulta masiva al repositorio central del Ideam 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> N/A 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO12 Disponibilidad de información en plataformas centrales para uso y consulta en tiempo real.	79,97	36	45	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza seguimiento mensual a los indicadores de gestión de acuerdo a lo procesado y verificado en la Subdirección. Cabe anotar que se realiza seguimiento al procesamiento del año 2019 y 2020, el avance es muy poco debido a que parte de la información que se procesa depende a su vez de la operación de la red, la cual está suspendida en el momento. 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> Cuadro de indicadores de los parámetros hidrometeorológicos procesados y validados actualizados con corte al 30 de junio 2020 				
Ubicación evidencias:				
<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1sru_dZq6efdt2Gm9N73ChyInJYoz7Tw7 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO13-A Reparación y calibración de instrumental convencional y revisión y calibración al componente automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables.	75	43	57.33	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<ul style="list-style-type: none"> Se calibraron 29 instrumentos entre termohigrómetros electrónicos, barómetros electrónicos y caracterización de la cámara. Se realizo caracterización de generador de humedad, y se calibraron 10 instrumentos. Se Calibraron 6 instrumentos convencionales, 5 instrumentos automáticos 				
Evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> Certificados de calibración en carpeta compartida instrumentos y metalmecánica en DRIVE 				
Ubicación evidencias				

- https://drive.google.com/drive/folders/1aaAJ5_D3F33FFCCwRciQaq_m3LsWQ-L4?usp=sharing
- https://drive.google.com/drive/folders/1aaAJ5_D3F33FFCCwRciQaq_m3LsWQ-L4?usp=sharing

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO13-B Reparación y calibración de instrumental convencional y calibración al componente automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables.	75	30.77	41	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se fabricaron 58 estructuras, incluyendo 20 perfiles, 35 poleas para tarabita, 3 tornillos micrométricos • Se fabricaron 23 poleas. Esta actividad se vio muy afectada por la cuarentena estricta decretada por la alcaldía de Bogotá para la localidad de Puente Aranda por tanto se redujo el tiempo que se puede trabajar en el taller. • Se fabricaron 18 rieles, 78 componentes para instrumentos convencionales. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfiles físicos en almacén, poleas y diseñador físico en almacén • Poleas físicas terminadas en el almacén de Puente Aranda • Rieles terminados se encuentran en el almacén de Puente Aranda <p>Ubicación evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • N/A 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO13-C Reparación y calibración de instrumental convencional y revisión y calibración al componente automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables.	75	47.76	63	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se repararon 26 instrumentos convencionales o relojes de instrumentos convencionales. • Se repararon 12 relojes, 3 termohigrógrafos y 2 tanques de pluviógrafo <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes • Equipos físicos terminados en el almacén de Puente Aranda 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO14 Gestionar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de manejo de residuos sólidos y líquidos.	70	70	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p>				

- En la Jornada del 20 de Julio se realizó el monitoreo de vertimientos del laboratorio por parte de la empresa Ambiensiq. Así mismo, se recibe el acta de tratamiento de los RESPEL
- Se reciben las actas de disposición de RESPEL.
- Se recibe el informe correspondiente a la caracterización del vertimiento

Evidencias

- Correo de programación del 15 de julio, Acta de inicio
- Informe de vertimientos
- Actas de disposición RESPEL

Ubicación evidencias:

- M:\SUBDIR_HIDROLOGIA\GRP_LABORATORIO_DE_CALIDAD_AMBIENTAL\Backup D Servidor\COMPRAS DEL LABORATORIO\COMPRAS 2020\RESPEL

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO15 Realizar actividades de muestreo para el Laboratorio de Calidad Ambiental.	70	70	100	

Descripción del avance en el tercer trimestre

- Se realiza programación de monitoreos para la estaciones priorizadas de PND en compañía con el grupo de evaluación, las cuales se programaron a partir de septiembre debido a la emergencia sanitaria
- Se realiza monitoreo de las estaciones priorizadas PND, de cubriendo todo el primer régimen hidrológico

Evidencias

- Programación estaciones priorizadas
- Avances de comisión, radicación de muestras

Ubicación evidencias:

- No aplica

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO16 Fortalecer física y tecnológicamente el laboratorio de calidad ambiental.	80	0	0	

Descripción del avance en el tercer trimestre

- CDP bloqueado no fue posible priorizarlo, esperamos desbloqueo para cumplir con el plan de inversión de Laboratorio.

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO17 Implementar procedimientos para la selección y la compra de los servicios y suministros que utiliza el laboratorio y que afectan a la calidad de los ensayos.	85	0	0	

Descripción del avance en el tercer trimestre

- CDP bloqueado no fue posible priorizarlo, esperamos desbloqueo para cumplir con el plan de inversión de Laboratorio.

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO18 Implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del Ideam.	70	70	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Se analizaron la totalidad de muestras allegadas al laboratorio durante el mes de julio Se analizan el 100% de las muestras allegadas al laboratorio de Calidad Ambiental Se realiza el 100% de los análisis a tiempo <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Los Registros de análisis se encuentran en el Laboratorio y cargados en el módulo AQ Samples Registros de resultados en el AQ Samples Pantallazos resultados obtenidos <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los registros se encuentran en el Laboratorio y cargados en el módulo AQ Samples. 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO21 Implementar procedimientos para el mantenimiento planificado de los equipos de medición con el fin de asegurar el funcionamiento correcto.	85	0	0	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> CDP bloqueado no fue posible priorizarlo, esperamos desbloqueo para cumplir con el plan de inversión de Laboratorio. 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
HIDRO22 Implementar pruebas de evaluación de desempeño en el laboratorio de calidad ambiental del Ideam.	75	75	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> No se recibieron muestras para participación de ensayos de aptitud durante PERIODO <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> No aplica <p>Ubicación evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> No aplica 				

2.9 Oficina Asesora de Planeación

Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA	EJEC. FINAN. III TRIM
TELLY MONTH PARRA	86,7%

Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente	Aprop. Bloqueada	CDP Bloqueado
Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional	C-3299-0900-1	\$ 408,58	\$ 300,01	\$ 32,11	\$,00

Código	Actividad	%	Aprop. Vigente	Ejecutado	Obligado
OAP01	Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado	56	\$ 169,16	\$ 136,28	\$ 90,06
OAP02	Formular, programar, distribuir y realizar seguimiento a la ejecución de recursos del presupuesto general de la Nación	26	\$ 77,03	\$ 69,92	\$ 48,59
OAP03	Implementar, operar y licencias software comercial IDEAM	18	\$ 53,82	\$ 53,82	\$,00

Resultado de la gestión del III trimestre, en el presente trimestre fueron otorgadas las autorizaciones de vigencias futuras por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con dicha autorización se fortalecerá la continuidad de la prestación de los diferentes servicios del Instituto. A continuación, se presenta el detalle de las autorizaciones:

Presupuesto de funcionamiento

El 21 de agosto fueron aprobadas las vigencias futuras para el presupuesto de funcionamiento por \$3.271.342.071, así:

Servicios

Objeto	Valor autorizado (\$)	Fecha final
Servicio integral de vigilancia	2.096.690.100	30 de nov.2021
Servicio Integral de aseo y cafetería	901.419.600	
Servicio de correo postal y correo electrónico certificado	111.394.505	
Mantenimiento de vehículos	42.745.000	
Suministro de Combustible	37.810.476	
TOTAL	3.190.059.681	

Sustitución de apropiación contratos en ejecución

Objeto	Valor autorizado (\$)	Fecha final
Suministro de tiquetes	40.000.000	28 de feb. 2021

Prórroga de contratos de prestación de servicios Secretaría General

Objeto	Valor autorizado (\$)	Fecha final
Prestación de servicios para la Secretaría General, Grupos de Contabilidad, Servicios Administrativos, Presupuesto y administración y desarrollo de talento humano, siete (7) contratos	41.282.400	31.ene.2021

Presupuesto de inversión

El 4 de septiembre se otorgó autorización de vigencias futuras para el proyecto de inversión Fortalecimiento de la gestión del conocimiento hidrológico, meteorológico y ambiental nacional, rubro C-3201-0900-0003 por \$7.834.657.103, así:

Objeto	Valor autorizado (\$)	Fecha final
Centro de datos alterno para el plan de recuperación de desastres	815.760.000	30.nov.2021
Datos e información de actividad de rayos, histórica y en tiempo real	275.000.000	30.nov.2021
Soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica	1.982.750.000	30.nov.2021
Prestación de servicios técnicos y profesionales para la operación y mantenimiento de la red de estaciones hidrometeorológicas y ambiental del IDEAM – 35 contratistas	1.192.833.730	30.nov.2021
Contratos de prestación de servicios técnicos y profesionales en la elaboración de pronósticos del estado del tiempo, en la Oficina de Pronósticos del IDEAM – 32 contratistas	2.006.429.700	30.nov.2021
Contratar de prestación de servicios profesionales para garantizar el normal funcionamiento de la operación en lo referente al servicio de meteorología aeronáutica – 4 contratistas.	85.845.197	31.ago.2021
TOTAL	6.358.618.627	

Sustitución de apropiación de contratos en ejecución

Objeto	Valor autorizado (\$)	Fecha final
Servicio de transporte integral	1.400.00.000	23.may.2021
Servicio de transporte de carga	76.038.476	23.may.2021
TOTAL	1.476.038.476	

El 16 de septiembre, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público otorgó autorización de vigencias futuras para el proyecto de inversión Fortalecimiento de la gestión y dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales, rubro C-3299-0900-0001 por \$505.548.167, para cumplir con el siguiente objeto:

Objeto	Valor solicitado (\$)	Fecha final
Grabación, edición, producción, animación, realización y entrega de videos de pronósticos diarios del tiempo	505.548.167	30.nov.2021

Avances Sistema de Gestión de Calidad

Se realizaron reuniones donde se analizaron los siguientes aspectos:

- El compromiso de la Dirección con el diseño e implementación del Sistema de Gestión Integrado, relevando la importancia que tiene para la Entidad y los beneficios que tiene este.
- Socializar con los líderes de proceso definidos la optimización, revisión y actualización de documentos y registros que hacen parte del mapa de procesos de la Entidad, logrando con ello un mejoramiento para el sistema en cuanto a facilidad para la comprensión, ubicación y cumplimiento de la metodología establecida por las normas internacionales de Calidad y las directrices del DAFP.
- Fomentar la participación de los servidores de la entidad en la implementación del sistema Integrado de Gestión.

Estandarización y mejoramiento de procesos

- a) Diseño de procesos y procedimientos del SGI: Dentro de este contexto, se vienen atendiendo acertadamente los requerimientos y las solicitudes enviadas por las áreas de la Entidad, referente a modificaciones, actualizaciones y nuevos documentos del sistema, además de la actualización de las listas maestras de documentos y registros, en el listado maestro de documentos se tienen relacionados 815 documentos entre manuales, procedimientos, guías, instructivos, protocolos, planes y formatos debidamente codificados y controlados.
- b) Planes de Mejoramiento: Se realizaron los seguimientos a los catorce planes de mejoramiento del año 2019, cerrando trece de los mismo con un total de 52 hallazgos manejados con sus respectivas evidencias de corrección de los registros, el análisis de causas basado en la metodología y definición de la causa raíz y el plan de acción con sus responsables y fechas de implementación.
- c) Matriz de Riesgos: Se ajustaron los contextos estratégicos de los procesos a nivel interno, externo y de proceso, con el fin de ser alineada a los riesgos asociados en la matriz de riesgos de la Entidad, para así determinar el mapa de calor y su cumplimiento acorde a la Guía de Administración de Riesgos del DAFP, se pasa de tener 56 riesgos a un total de 77, estos se ajustaron de acuerdo con la información y evidencias suministradas por las dependencias en la página de la Entidad.
- d) Ley de Transparencia: Se realizó la actualización de la documentación de ITA y se presentó el seguimiento de los resultados del Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2020.
- e) Estandarización y mejoramiento de procesos misionales: En la página institucional se encuentra para consulta de todas las partes interesadas la caracterización de los procesos misionales de la Entidad, su elaboración está al 100 %.
- f) Auditorías internas: Se realiza una nueva programación de auditorías a partir del mes de agosto, realizando un total de nueve auditorías de diecinueve programadas . Se incluyó en el programa de auditoría las Auditorías Operaciones Estadísticas, con el objetivo de determinar el cumplimiento de la norma NTC PE 1000 de 2017 Requisitos de Calidad para la Generación de Estadísticas.
- g) Modelo Integrado de Planeación y Gestión: En desarrollo de la implementación y acompañamiento en la ejecución de las dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, de la Entidad, así como el seguimiento de los planes institucionales que hacen parte integral de MIPG, se realizó la aplicación de instrumentos y métodos que permiten medir y valorar la gestión y el desempeño, además de la identificación de las recomendaciones del resultado del FURAG y su respectivo seguimiento por dimensiones y políticas.

Avances Sistema de Gestión Ambiental

A continuación, las actividades desarrolladas durante el tercer trimestre del año en curso:

- a) Implementación de las medidas para el Manejo de Residuos Peligrosos en el Manual de protocolos de Bioseguridad covid-19.
- b) Se realizó la implementación y publicación de la Política de Cero Papel del Ideam con las diferentes estrategias para su cumplimiento, proporcionando un conjunto de herramientas, para reducir el uso del papel en las actividades técnicas y administrativas, como un primer paso para avanzar en la implementación de una administración pública cero papel.
- c) Entrega del Seguimiento del Plan de Mejoramiento Ambiental a la oficina de control interno, evidencias del cumplimiento en las acciones y compromisos: Se estableció la hoja de ruta para la construcción de un protocolo para el tratamiento de Residuos Peligrosos y se realizaron las actividades y responsabilidades frente al manejo de residuos peligrosos generados dentro de Ideam y sospechosos de estar contaminados con coronavirus, en del Manual de Bioseguridad para atención de covid-19 que se va a implementar.
- d) Se estableció el documento preliminar en donde se indica el marco base para a formulación de los insumos para la construcción del PENIA y el documento preliminar para abordar las temáticas básicas del Plan Institucional Cuatrienal de Investigación Ambiental PICIA para los próximos 4 años.
- e) Mediante el radicado Ideam 20209910041812, se da respuesta al radicado de la secretaria distrital de ambiente-SDA 2019ER196540, enviando el informe de caracterización elaborado por el laboratorio

incluyendo el plan de monitoreo, formatos de calibración de los equipos utilizados en la medición y/o análisis, copia de la hoja de resultados de los parámetros de campo, original de la hoja de resultados de los parámetros analizados tanto por los laboratorios contratados y subcontratados.

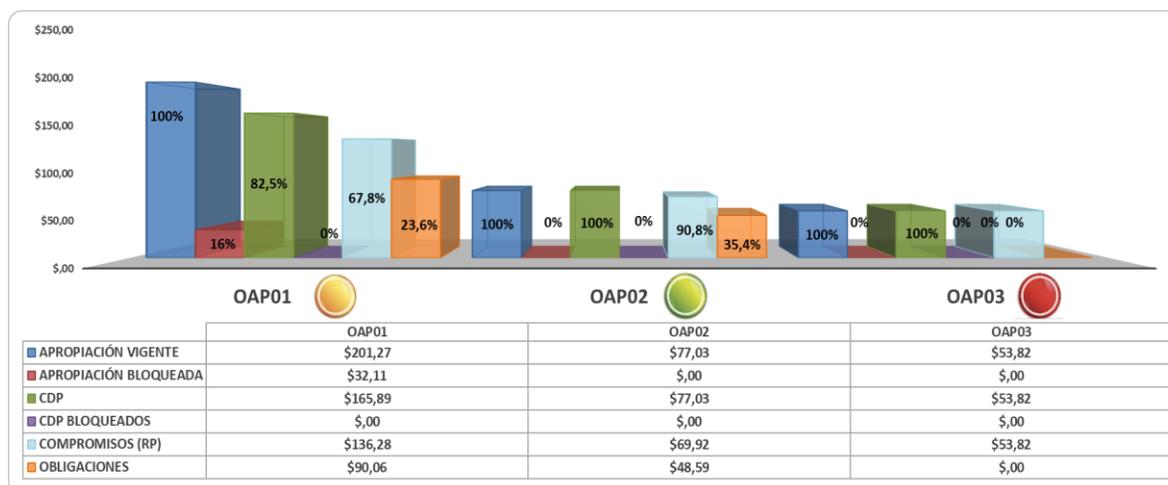
- f) Se actualizan los certificados de disposición final de residuos peligrosos del año 2018 y 2019, generados en la sede del laboratorio de calidad ambiental, en la plataforma del Ideam, sistema de información ambiental SIA- Registro único ambiental.
- g) Se firma el contrato para realizar la recolección y disposición de Respel con la empresa Ecoentorno.

2.9.1. Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta al detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de septiembre así:

Actividad		INVERSIÓN NACIÓN - C-3299-0900-1 (REC 11)			
		Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Origen/ Destino	
OAP01	Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado	\$268,55	-\$67,28	Pasan a: INFO04 \$75, 3299006 \$1,46 Vienen de: OAP03 \$9,18	\$201,27
OAP02	Formular, programar, distribuir y realizar seguimiento a la ejecución de recursos del presupuesto general de la Nación	\$77,03			\$77,03
OAP03	Implementar, operar y licencias software comercial IDEAM	\$63,00	-\$9,18	Pasan a: OAP01 \$9,18	\$53,82
Total		\$408,58	-\$76,46		\$332,11

2.9.2 Ejecución presupuestal por actividades



Gráfica 25 Ejecución Presupuestal por Actividades Oficina Asesora de Planeación

La actividad OAP01 cuenta con la apropiación total bloqueada de la Oficina Asesora de Planeación de \$ 32 millones de pesos equivalentes al 9,7 %. En cuanto a los CDP, de los \$ 166 millones expedidos se comprometieron \$136,28 millones y \$90,06 millones están obligados.

Con respecto a la OAP02 esta actividad no cuenta con apropiación bloqueada. De los CDPS expedidos por \$ 77 millones, \$ 7,1 millones se comprometieron \$69,92 millones y \$48,59 millones están obligados.

De la actividad OAP03 la apropiación total de \$ 53,8 millones se encuentran en CDP pendiente por comprometer en su totalidad y corresponde a la renovación del uso de la licencia del Suite Visión Empresarial - SVE, software que permite optimizar el desempeño de la Institución, a través de la integración del Sistema de Gestión en una sola Suite, garantizando la centralización de la información, facilitando los procesos de toma de decisiones y promoviendo el seguimiento, el control y la evaluación.

2.9.3 Avance detallado por actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
OAP01 Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado.	70	70	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Se atienden las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias del IDEAM, referente a modificaciones, actualizaciones e inclusión de nuevos documentos y registros al SGI, durante el periodo se publican treinta y tres documentos al SGI. Se actualizan las Listas Maestras de Documentos y Registros. Se realiza el seguimiento a los catorce planes de Mejoramiento establecidas en las auditorías internas realizadas en el año 2019. Se aplico la nueva Guía de Administración de Riesgos al Proceso de Generación de Datos y se participó en las capacitaciones y asesoría de riesgos impartida por el DAFP. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe requerimientos atendidos Mapa de riesgos ajustado con la nueva metodología para el proceso de hidrología. Presentación del estado actual de los Planes de Mejoramiento de las auditorías del año 2019. <p>Ubicación evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1WDk0KE2ouLjqR09cv2sKGC MJ2I70gtyF Publicación documentos del SGI. http://sgi.ideam.gov.co/mapa-de-procesos Listas Maestras de Documentos y Registros. http://sgi.ideam.gov.co/normatividad-sgi 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
OAP01 Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado.	50	50	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p>				

- Se presenta el nuevo Plan Anual de Auditorías Internas al Comité de Coordinación de Control Interno a partir de agosto, se realiza la asignación de las auditorías por procesos a los auditores y se establece el mecanismo para ejecutarlas de forma remota, lo anterior se debe a la enfermedad por coronavirus (Covid 19).
- Se realizan Auditorías Internas de Calidad a los procesos de:
 1. Servicios - Laboratorio de Calidad
 2. Gestión de Servicios Administrativos
 3. Gestión del SGI
 4. Gestión a la Atención al Ciudadano
 5. Gestión Financiera
- Se realiza el seguimiento a los planes de Mejoramiento establecidos en la auditoría interna.

Evidencias

- Plan Anual de Auditorías Internas de Calidad 2020
- Presentación del estado actual de los Planes de Mejoramiento de las auditorías del año 2019 y reprogramación del programa de auditorías 2020.
- **Asignación de las auditorías internas 2020**
- **Informes de Auditorías Internas de Calidad**

Ubicación evidencias:

- <https://drive.google.com/drive/folders/1X41kzuGCYJnBW5HVUX-PuAdqfWI-Leu2>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
OAP01 Implementar y acompañar en la ejecución de las dimensiones y políticas de MIPG 2.0 Integrado.	60	60	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el informe de avance de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, correspondiente al I semestre de la vigencia 2020 • Se realiza el reporte a la Matriz de Riesgos del II Cuatrimestre correspondiente a abril a julio de 2020, junto con las respectivas evidencias de las acciones adelantadas por su proceso. • Se elaboro un compilado de las actividades, políticas, recomendaciones y áreas responsables acorde a los resultados de la evaluación FURAG , con el fin de evidenciar los instrumentos y métodos de la gestión y el desempeño de la Entidad. • Se realiza el diligenciamiento del cumplimiento ITA ante la Procuraduría General de la Nación <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe avance MIPG • Memorandos • Matriz de Riesgos de Gestión del SGI - II Cuatrimestre • Correo electrónico del reporte del Mapa de Riesgos y las evidencias a las acciones adelantadas • Compilado de las actividades MIPG • Reporte de cumplimiento ITA para el Periodo 2020. <p>Ubicación evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://drive.google.com/drive/folders/1IRtpX3Htlz5Qge0Inx-mwlaeST0qvl9ePublicación del SGI 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
OAP01 Monitorear y realizar seguimiento a los planes institucionales 2020	60	60	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el informe de Plan de Acción Anual 2020 correspondiente al II trimestre 1ra. Versión, está pendiente que algunas dependencias envíen los ajustes solicitados por la Dirección General Se adelantó el seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC correspondiente al segundo cuatrimestre, seguimiento que fue enviado a la Oficina de Control mediante memorando No. 20201010002833 del 25 de agosto de 2020 <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Matriz de seguimiento PAAC II cuatrimestre. Evidencias por cada uno de los 8 componentes del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC. Memorando No. 20201010002833 del 25 de agosto de 2020. Informe Plan de Acción Anual 2020 - I trimestre Vs. 1 <p>Ubicación evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1OYqk9ZrFn7pWkHD3RUUDFTPIPs9RG4a https://drive.google.com/drive/folders/1L6XMsgpc96QTq7D70qOHUDUx_IPxfKI_?usp=sharing 				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
OAP02 Formular, programar, distribuir y realizar seguimiento a la ejecución de recursos del presupuesto general de la Nación	82	82	100	
<p>Descripción del avance en el tercer trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de alcance a la solicitud de vigencias futuras del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO HIDROLÓGICO, METEOROLÓGICO Y AMBIENTAL NACIONAL, en el marco de la circular externa No. 15. Elaboración de certificados de austeridad y memorandos para solicitar registro de solicitud de vigencias futuras de funcionamiento y del proyecto de inversión FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO HIDROLÓGICO, METEOROLÓGICO Y AMBIENTAL NACIONAL en SIF al Grupo de Presupuesto. Preparación y envío de documentación para radicar trámite de autorización de vigencias futuras de funcionamiento y del proyecto de inversión FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO HIDROLÓGICO, METEOROLÓGICO Y AMBIENTAL NACIONAL en la sede electrónica del Minhacienda. Preparación de documentación para el cumplimiento de requisitos para solicitar concepto favorable del proyecto de inversión FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES NACIONAL para la realización de los video pronósticos del tiempo. Se registró el avance correspondiente a julio, de los dos proyectos proyectos de inversión: 1. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO HIDROLÓGICO, METEOROLÓGICO Y AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES NACIONAL. Se creó y envió por el SUIFP, el turno 630152 para el trámite de vigencias futuras del proyecto de inversión FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES NACIONAL, con el objeto de garantizar la operación de la OAP, a través de la contratación de 3 profesionales. Elaboración de informe de reporte de avance de las acciones de los documentos CONPES, correspondiente al corte 2020-1 				

- Aprobación de la actualización de ficha del proyecto de inversión FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES NACIONAL, solicitud SUIFP No. 629577.
- Elaboración de certificados de austeridad y memorandos para solicitar registro de solicitud de vigencias futuras del proyecto de inversión FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES NACIONAL en SIF al Grupo de Presupuesto. Oficio de solicitud al Minhacienda y registro en la sede electrónica del Minhacienda.
- Solicitud de concepto favorable para trámite de vigencias futuras por el proyecto de inversión de FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN, para los contratistas de OAP.
- Elaboración de oficio y consolidación de información para presentar solicitud de carta de modificación al presupuesto 2021.
- Se elaboró el informe de reporte de las acciones de los documentos CONPES en el SisCONPES.

Evidencias

- Consulta en SPI,
- Consulta en SUIFP.
- Documento Informe SisCONPES corte 2020-I,

Ubicación evidencias:

- <https://drive.google.com/drive/folders/1oBA3cB7dbv8yfUZGJVnnEh-2JY1YVfVJ>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	Semáforo
OAP03 Implementar, operar y licencias software comercial Ideam.	35	35	100	

Descripción del avance en el tercer trimestre

- Se adelantaron cuatro sesiones de entrenamiento así:
 1. Una Sesión de parametrización del portal Ideam.
 2. Dos sesiones de cargue de planes de mejoramiento de la Oficina de Control Interno.
 3. Una sesión de indicadores
- En el mes de septiembre se programaron y se llevaron a cabo los siguientes entrenamientos:
 - Presentación Suite Visión Empresarial a la Dirección
 - Resolución de inquietudes: 1. Revisión matriz 2019 para cargue por parte de Pensemos, 2. Módulo de Mejoras - resolución inquietudes para reporte de seguimiento de las mejoras por parte de OCI
 - Entrenamiento Auditorías Usuarios Finales SVE
 - Cargue Información SVE - Control Interno
 - Entrenamiento Auditorías Usuarios Finales SVE
 - Entrenamiento Parametrización SVE

Evidencias

- Correos de las citaciones a las sesiones de capacitación
- Archivo parametrización SVE
- Matriz interna de capacitación

Ubicación evidencias

- https://drive.google.com/drive/folders/1dnKS_nXDlo45Dgf460yFs_5xj7FBjyd2?usp=sharing

2.10 Gestión de otra dependencias estratégicas, de control y apoyo

2.10.1 Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano

En el tercer trimestre de 2020 el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano realizó las siguientes actividades en cada uno de sus planes:

Planes Institucionales	Nombre del Indicador	Producto	Meta	Descripción del avance	% Programado Jul-Sep	% Ejecutado Jul-Sep
EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR	Número de actividades ejecutadas /Número de actividades Programadas	Ejecución de las 25 actividades del PIB en el año	25	Presupuesto asignado \$ 500.000.000 Se realizaron 10 actividades durante la vigencia y un total de 22 a 30 actividades para los colaboradores del Ideam.	25	
PLAN DE CAPACITACIÓN	Número de actividades ejecutadas de aprendizaje/ Número de actividades de aprendizaje programadas)	Ejecución de 60 capacitaciones para el PIC 2020	60	Presupuesto asignado \$ 100.000.000 Se realizaron 37 capacitaciones en el tercer trimestre del 2020, todas de forma virtual. Para un total de 67 capacitaciones Respecto del presupuesto se han comprometido \$ 29.300.000 y se tiene un proceso pendiente de adjudicación por valor de \$ 51.860.260	25	
PLAN DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS	Número de convocatorias desarrolladas / Número de actividades convocatorias programadas	Ejecución de 2 convocatorias para la asignación de estímulos educativos una para hijos y otra para funcionarios	2	Presupuesto asignado \$ 80.000.000 Se realizaron 2 convocatorias, que se materializaron con las Resoluciones 653, 664 y 655 de 18 de agosto de 2020, se beneficiaron 125 hijos de funcionarios (\$ 33.035.000) y 27 funcionarios para estudios superiores (\$ 46.964.978)	100	
PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Número de actividades ejecutadas /Número de actividades Programadas.	Ejecución de 253 actividades programadas para el 2020 del SSST.	253	Presupuesto: \$ 514.352.285. Actividades ejecutadas: Actividades prevención y medidas por COVID 19, pausas activas y gimnasia musicalizada.	25	

SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL TERCER TRIMESTRE Bienes y Servicios				
Recursos a ejecutar durante el trimestre	Compromisos	Obligaciones	Recursos bloqueado	%
\$ 1.551.828.213	\$ 968.473.263	\$	\$	61,41

SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL III TRIMESTRE Gastos de Personal				
Apropiación Inicial	Recursos bloqueado	Apropiación vigente \$	Obligado	%
\$26.600.000.000	0	27.900.000.000	18.558.563.023	66,52

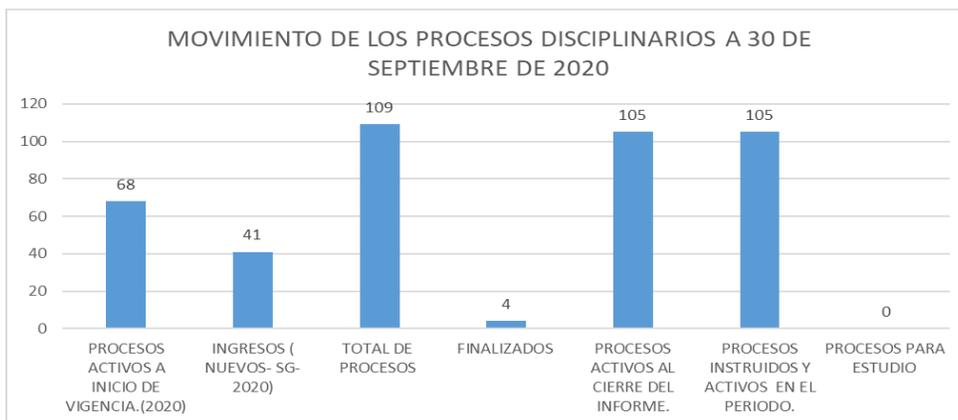
2.10.2 Grupo de Control Disciplinario Interno

El Grupo de CDI conforme a las funciones que le corresponden legalmente, instruyó 105 expedientes disciplinarios, es decir, que estos tuvieron algún tipo de actividad tales como estudio y evaluación de la noticia disciplinaria, apertura de I.P, apertura de I.D, archivo de I.P, archivo de ID, Inhibitorio y/o actos de mero trámite, esto enmarcado dentro de los términos establecidos en la Ley 734 de 2002 o CDU, tal como se puede evidenciar en cada uno de los mismos y en el Formato: A-CID-F005 Control y Seguimiento de expedientes (base de datos Digital)

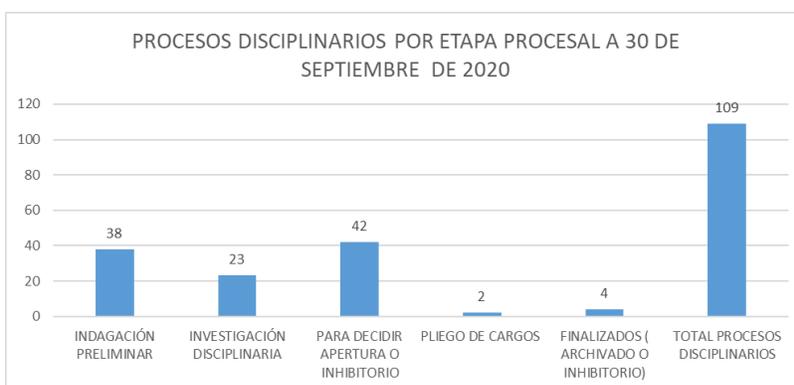
# ACT.	Descripción de la actividad	Responsable	Presupuesto	Meta	Logro a 30 de septiembre de 2020.	Semáforo
1	Instruir los procesos disciplinarios que se presenten en el Ideam en la vigencia 2020, conforme a la normatividad disciplinaria vigente.	Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno.	Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo	100 %	100 % Se han instruido 105 expedientes de los 105 activos.	
2	Capacitar a los Servidores Públicos del IDEAM, en el contenido y actualizaciones de la Ley 734 de 2002 o norma vigente, aplicando un control Disciplinario Preventivo.	Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno.	Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo	100%	80 % En el periodo objeto de informe se han hecho 6 capacitaciones, 2 directriz disciplinaria, para un total de 8, de 10 programadas para el año.	
3	Informar a la Procuraduría General de la Nación (Oficina de Registro y Control) de manera oportuna, las Sanciones Disciplinarias en firme y las Aperturas de Investigación, producto de los procesos Disciplinarios adelantados por la Primera y Segunda instancia Disciplinaria del IDEAM.	Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno.	Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo	100%	100 % En el periodo objeto de informe no se han proferido fallos sancionatorios. De igual manera no se realizaron aperturas de investigación, por esto no se ha informado a la PGN, División de Registro y Control.	

Movimiento de los procesos disciplinarios	30 de septiembre 2020
Procesos inicio del semestre (01-01-2020)	68
Ingresos (nuevos- sg-2020)	41

Total de procesos	109
Egresos (terminados)	4
Procesos activo al cierre del semestre	105
Procesos instruidos y activos en el periodo	84
Procesos para estudio de enero a septiembre	0



Gráfica 26. Movimiento de procesos disciplinarios



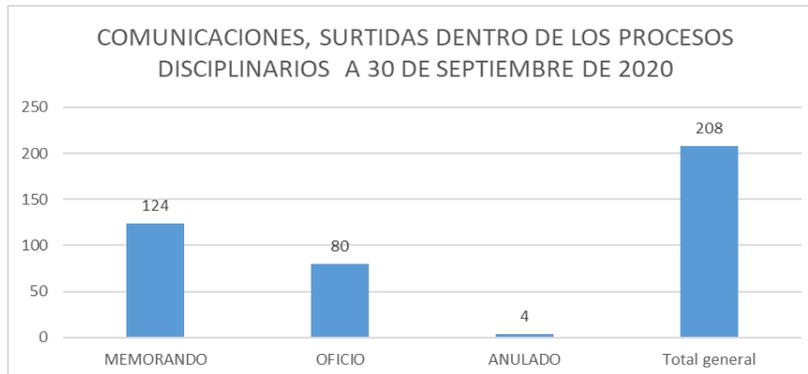
Gráfica 27. Procesos Disciplinarios por etapa procesal

Es de aclarar que para el presente informe con corte a 30 de septiembre de 2020, el GCDI instruyó ciento cinco (105) procesos, debiendo señalar que para el mes de septiembre se recibieron cinco (5) noticias disciplinarias nuevas, los cuales fueron objetos de estudio para su posterior proyección de auto correspondiente.



Gráfica 28. Capacitaciones realizadas por Control Disciplinario

En el periodo objeto de informe con corte a 30 de septiembre de 2020, en cuanto al cumplimiento del Control Disciplinario preventivo se evidencia que de las 10 capacitaciones o directrices que se programaron durante la presente anualidad, a la fecha se ha cumplido el 80 % de las mismas, teniéndose que utilizar mecanismos virtuales para la comunicación con las diferentes áreas operativas, como sucedió los días 26 de junio, 16 de julio y 29 de julio de la presente anualidad. Cabe señalar que en el periodo del 1 de enero al 30 de septiembre de 2020 se han capacitado 128 servidores públicos



Gráfica 29 Comunicaciones Surtidas dentro de los Procesos

En el periodo objeto de informe a 30 de septiembre del 2020, se muestra un bajo volumen de comunicaciones con respecto al mismo periodo de los años anteriores, esto por el hecho de la suspensión de términos, donde se han podido elaborar los autos pero hasta que se activen los términos de los procesos se envían todas las comunicaciones que se generan a partir de ellos.

2.10.3 Grupo de Contabilidad

De acuerdo con las funciones asignadas al Grupo de Contabilidad, los principales resultados alcanzados durante el año 2020 a la fecha son los siguientes:

Presentación de informes

Envío oportuno de la Información Contable Pública del 4 trimestre del año 2019 a la Contaduría General de la Nación mediante el aplicativo CHIP, el día 15 de febrero de 2020

Envío oportuno de la Información Contable Pública del 1 trimestre del año 2020 a la Contaduría General de la Nación mediante el aplicativo CHIP, el día 29 de mayo de 2020

Envío oportuno de la Información Contable Pública del 2 trimestre del año 2020 a la Contaduría General de la Nación mediante el aplicativo CHIP, el día 30 de julio de 2020

Conciliación cuentas SCUN, MIN HACIENDA Y TESORO NACIONAL – DTN - Firmadas IDEAM y MIN HACIENDA, de los meses, diciembre 2019, enero a septiembre 2020.

Estados Financieros a 30 de septiembre de 2020

Depuraciones logradas

Durante lo corrido del año 2020 se trabajó en el análisis de las cuentas del balance, con el objetivo de mostrar una información, veraz, razonable, oportuna y confiable, obteniendo los siguientes logros.

Cuenta Acreedores–Incapacidades 147064

En esta cuenta a 30 de septiembre de 2020, están identificadas todas las incapacidades registradas por entidad y funcionario, se realiza una conciliación mensual con el grupo de administración y desarrollo del talento humano y se encuentran en proceso de recobro por parte del Instituto.

Cuenta de Propiedad, Planta Y Equipo

Esta cuenta se concilia mensualmente con el Grupo de Manejo de Inventarios y Almacén, quien es el responsable de la administración de los bienes tangibles e intangibles de propiedad de la entidad.

Se efectuó la depuración de la cuenta por medio de reclasificación de bienes por menor cuantía y baja de bienes.

Esta cuenta es una cuenta de balance dinámica, la cual fluctúa de acuerdo con los diferentes movimientos que surjan en ella, tales como: Compras, Traslados, Donaciones, Convenios, Reposición de bienes por siniestro, Bajas, Depreciación, entre otros.

Conciliaciones

Durante lo corrido del año 2020, se conciliaron y depuraron todas las cuentas bancarias cumpliendo las políticas de operación establecidas en sistema de gestión de calidad, todas las cuentas se encuentran conciliadas a 30 de septiembre de 2020, de las 26 cuentas bancarias del instituto, solo tenemos en la cuenta bancaria 3500 unas pocas partidas por depurar con antigüedad mayor a 3 meses, las demás cuentas se encuentran depuradas y las partidas conciliatorias tienen menos de 3 meses de antigüedad y se presentan por la misma dinámica de la cuenta.

Adicional se llevó a cabo la conciliación de cuentas recíprocas con Minhacienda y la Dirección del Tesoro Nacional–Sujeto el PAC de la entidad. De acuerdo con la circular externa 015 del 12 de mayo de 2017, emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, cuyo asunto es el “Procedimiento para la Implementación de Indicador de Cumplimiento cuentas recíprocas”.

Trámite de cuentas de contratistas, proveedores, servicios públicos, impuestos y comisiones de servicio

Durante los tres primeros trimestres del año 2020 se tramitaron 7.031 obligaciones, las cuales surtieron todo el proceso de revisión, liquidación de impuestos, cuentas por pagar y obligaciones y fueron asignadas al grupo de tesorería para su pago, entre las cuales están incluidos el trámite del primer pago de los observadores voluntarios.

Actividad desagregada	Nombre del indicador	Producto	Meta	% programado	% ejecutado	Descripción del avance	Nivel de cumplimiento
Registrar y procesar la información recibida de las diferentes dependencias dentro de los tiempos definidos para realizar pagos oportunos y entrega de información contable veraz	Transacciones recibidas Transacciones enviadas a tesorería para pago	cxp y obligaciones tramitadas en SIIF NACIÓN	100% de las transacciones recibidas tramitadas con cxp y obligación y enviadas a tesorería	100	100	Se cumplió con el envío del total de las operaciones a Tesorería	
Analizar y depurar los saldos reflejados en los estados financieros de la Entidad, validando que los grupos cumplan con el envío de la información requerida y que esta cumpla con lo establecido en las políticas contables y en las NIC SP	No Conciliaciones elaboradas con GADTH No conciliaciones requeridas con GADTH	Conciliación de incapacidades	2 conciliaciones mensuales con saldos depurados en los estados financieros por concepto de los cargos laborales	75	75	Se realizaron las conciliaciones a 31 de mayo de 2020	
		Conciliación de beneficios a los empleados					
	No Conciliaciones elaboradas con el grupo almacén No conciliaciones requeridas con el grupo de almacén	Conciliación de Inventario	3 Conciliaciones mensuales con saldos depurados en los estados financieros y los soportes correspondientes	75	75	Se realizaron las conciliaciones a 31 de mayo de 2020	
		Conciliación de propiedad, planta y equipo					
		Conciliación de Intangibles					
	No Conciliaciones elaboradas con el grupo tesorería No conciliaciones requeridas con el grupo de tesorería	Conciliaciones bancarias	87 conciliaciones mensuales reflejando las partidas conciliatorias identificadas	75	75	Se realizaron las conciliaciones a 31 de mayo de 2020	
conciliaciones reciprocas con el tesoro nacional							
Conciliación SCUN DTN							

Actividad desagregada	Nombre del indicador	Producto	Meta	% Programado	% Ejecutado	Descripción del avance	Nivel de cumplimiento
Analizar y depurar los saldos reflejados en los estados financieros de la Entidad, validando que los grupos cumplan con el envío de la información requerida y que esta cumpla con lo establecido en las políticas contables y en las NIC SP	No Conciliaciones elaboradas con la oficina asesora jurídica No conciliaciones requeridas con la oficina asesora jurídica	Conciliación de los procesos en curso a cargo de la oficina jurídica	Procesos legales en contra y/o a favor de la Entidad debidamente revelados en estados financieros y/o en las notas	75	75	Se realizaron las conciliaciones a 31 de mayo de 2020	
	No Conciliaciones elaboradas con las Subdirecciones No conciliaciones requeridas con las subdirecciones	Conciliación de información generada por las Subdirecciones	4 conciliaciones mensuales	75	75	Se realizaron las conciliaciones a 31 de mayo de 2020	
Elaborar, consolidar, presentar y publicar los Estados Financieros con la periodicidad y estructura definida por la Contaduría General de la Nación	No Estados financieros firmados y presentados No de Estados financieros por requeridos por ley	Estados financieros debidamente certificados con revelaciones y bajo el cumplimiento de las políticas contables bajo el marco de las NICSP	Estados financieros, revelaciones y análisis de variaciones trimestrales	83	83	Se firmaron y publicaron los estados financieros de los meses de diciembre 2019, enero, febrero y marzo 2020	

2.10.4 Grupo de Presupuesto

En cuanto a las actividades que desarrolla el Grupo de Presupuesto frente a las acciones de seguimiento presupuestal, se resalta la realización de monitoreos trimestrales de la información presupuestal, los cuales se realizan mediante ejercicios de identificación de saldos no ejecutados y se reportan mediante comunicaciones dirigidas a los responsables de la ejecución de los recursos y/o supervisores de contratos si se detecta alguna novedad en el seguimiento.

El primer día hábil de cada semana, se han venido presentando los avances de la ejecución presupuestal a nivel agregado y por dependencias. Esta presentación se envía a cada responsable de la ejecución de los recursos y también queda como constancia en el acta del comité respectivo.

La socialización de tableros de control que han permitido la oportuna toma de decisiones por parte de los ordenadores del gasto, así como la generación de alertas sobre el avance en la ejecución de los recursos asignados al instituto, indicando el progreso en las asignaciones por dependencia, el uso de CDP, el avance de los compromisos y obligaciones por cada uno de los gestores del presupuesto, han contribuido a identificar los riesgos por inejecuciones y las recomendaciones a cada una de las dependencias, de manera mensual con el informe en el avance de ejecución.

Se ha realizado el apoyo a las dependencias para la realización de los diferentes procesos presupuestales, desde la expedición de CDP, modificación, anulación y liberaciones, así como la gestión de los diferentes traslados radicados al grupo de presupuesto.

En la página del Ideam, se evidencia el link "5.1.1 Presupuesto general asignado para cada año fiscal" en el cual se encuentra publicado el presupuesto del año 2020 y los años anteriores.

En la página del Ideam, en el enlace "5.2 Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.", se evidencia un histórico anual de la ejecución aprobada y ejecutada.

La información anteriormente mencionada se encuentra publicada en la página web del Ideam <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/ley-de-transparencia> a corte 30 de septiembre de 2020.

Plan de Acción Anual
III Trimestre 2020

Objetivo	Actividades	Meta anual	Meta a 30 de septiembre de 2020	programado Jul-sep %	Ejecutado a 30 de septiembre %	Descripción del avance	Nivel de cumplimiento
Realizar un adecuado seguimiento a la Ejecución Presupuestal del Ideam	Realizar el seguimiento a los CDP y RPC	4 reportes (1 trimestrales)	3 reportes	75	75	Se han realizado los seguimientos de CDP y RPC con corte a 30 de septiembre de 2020 los cuales se envían a cada una de las dependencias dentro de los 10 primeros días finalizando en trimestre. Se envía en el mes de octubre, correspondiente al segundo trimestre 2020.	
	Generar Informes por cada dependencia referente a la Ejecución Presupuestal	108 reportes (9 mensuales)	81 informes	100	100	Con corte a 30 de junio se han presentado 6 informes mensuales, los cuales se envían a cada dependencia los primeros 10 días hábiles de cada mes. El informe correspondiente al mes de junio se encuentra en proceso y se enviará en el mes de julio de 2020.	
	Generar Informes de Ejecución Presupuestal consolidado para los comités directivos y para Secretaría General	96 reportes (2 informes semanales)	72 informes	100	100	Estos informes se presentan ante el comité directivo y previo se socializa ante el Secretario General para sus comentarios y/o ajustes pertinentes. Así mismo, se envían a cada líder de los procesos una vez finalizado el comité directivo.	

2.10.5 Grupo de Tesorería

A 30 de septiembre de 2020, El Grupo de Tesorería, cumplió al 100% con el pago de las obligaciones contraídas por el IDEAM y radicadas para pago, correspondientes a Nómina y asociados (Seguridad Social; FNA), Contratistas OPS Personas Naturales y adquisición de bienes y servicios Personas Jurídicas.

Se registró los ingresos recibidos por el Instituto, en el aplicativo SIIF Nación II. Se realizó el traslado de recursos propios a la SCUN, atendiendo la normatividad y plazos establecidos para este fin.

Se presentó y pago oportunamente los impuestos de las Áreas Operativas y de la Sede central: mensuales o bimensuales, según corresponda, de Retención en la Fuente e IVA recaudado; IVA generado; Retención de ICA; Estampillas (Universidad de Nariño; Gobernación del Magdalena), y Contribuciones (Fonsecon y Ministerio de Educación); Impuesto Predial Bogotá y Áreas Operativas.

La plantilla de programación correspondiente al tercer trimestre 2020 se envió a las unidades ejecutoras, atendiendo el cronograma de la Circular 009 de 2020 de la Secretaría General, conjuntamente con los insumos necesarios que faciliten el proceso.

Los Informes de seguimiento incluyen análisis cualitativo y cuantitativo a la ejecución de PAC para cada Unidad Ejecutora, reporte que se envía a través de ORFEO, para revisión y acción oportuna de cada ejecutor con miras a minimizar el riesgo de incurrir en INPANUT.

Así mismo al cierre de julio, agosto y septiembre, se envió el informe final con la ejecución definitiva y se emitió memorando a los ejecutores que presentaron ejecución deficiente. Finalmente, se generó el Informe mensual Consolidado Entidad del tercer trimestre para el Secretario General, con análisis cuantitativo y cualitativo, así como las respectivas gráficas; incluye también análisis de indicadores Inpanut y Déficit, para toma de decisiones.

ACTIVIDAD DESAGREGADA	NOMBRE DEL INDICADOR	PRODUCTO	META ANUAL	PROGRAMADO (Enero - septiembre)	EJECUTADO (Enero - septiembre)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
1. DISEÑAR (o rediseñar) E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS QUE PERMITAN LA PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y CIERRE EFICIENTE DEL PAC	# Plantillas diseñadas o Rediseñadas / # Plantillas Programadas	1 PLANTILLA PARA PROGRAMACIÓN // 1 PLANTILLA PARA EL SEGUIMIENTO // 1 PLANTILLA PARA CIERRE MENSUAL	3 PLANTILLA DEFINIDAS Y SOCIALIZADAS	3	100%	Se definieron tres plantillas en Excel y se socializó el instrumento con cada dependencia ejecutora (Líder y Administrativo) en sitio, en el Trimestre I; a 15 de septiembre de 2020, se continúa realizando acompañamiento en el manejo de las herramientas a las dependencias ejecutoras.	100 %
2. IMPLEMENTAR REPORTE DE SEGUIMIENTO QUE GENERE ALERTAS A LAS DEPENDENCIAS EJECUTORAS, PARA CONTROL Y TOMA DE DECISIONES SOBRE LOS RECURSOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS	(# Reportes Realizados / # Reportes Programados)*100	100% DE REPORTES DE SEGUIMIENTO ENTREGADOS A DEPENDENCIAS EJECUTORAS	20 REPORTES GENERADOS	16	100%	Se entregaron por ORFEO, dos reportes de seguimiento, el primero al finalizar la radicación de cuentas y el segundo antes de fin de mes, para revisión y acción de cada ejecutor	100 %
3. GENERAR REPORTE DE CIERRE MENSUAL PARA CADA DEPENDENCIA EJECUTORA (Que incluya análisis de INPANUT y de Déficit)	(# Reportes Realizados / # Reportes Programados)*100	100% DE REPORTES DE CIERRE ENTREGADOS A DEPENDENCIAS EJECUTORAS	10 REPORTES GENERADOS, CON ANÁLISIS RESPECTIVO	8	100%	Se entregó por ORFEO, el reporte de cierre, con los resultados y el análisis de éstos; se envió memorando a quienes incumplieron en la ejecución	100 %
4. GENERAR INFORME DE CIERRE MENSUAL DEL PAC QUE INCLUYA ANÁLISIS DE INDICADORES INPANUT y Déficit, PARA TOMA DE DECISIONES	# Informes Realizados / # Informes Programados	100 % DE INFORMES ENTREGADOS A SECRETARÍA GENERAL	10 INFORMES GENERADOS	8	100%	Se envió por correo electrónico reportes de cierre mensual consolidado a Secretaría General, con el análisis textual y gráfico	100 %

2.10.6 Manejo y Control de Almacén e Inventarios

De acuerdo con la Resolución 2797 de 2018 se debe realizar un comité de bajas semestral pero con el fin de mantener el inventario depurado se programó desarrollar durante la presente vigencia cuatro (4) comités de bajas; el primero de ellos se llevó a cabo en el primer trimestre al cual se presentaron cuarenta y ocho (48) bienes, en este comité se aprobaron su baja con destino a la venta a través del sistema de martillo; el segundo comité de bajas del año presentó 79 bienes provenientes del aeropuerto el Caraño de Quibdó y el área operativa 8 en Santander; el tercer comité de bajas del año se presentó el Sistema Goes 13 y se aplazó para fortalecer conceptos técnicos.

De igual manera el Grupo de Manejo y Control de Almacén e Inventarios a través del nuevo software (MAI) realizó la totalidad de los movimientos de ingreso del segundo trimestre; dentro de las actividades que desarrolla el Grupo de Manejo y Control de Almacén e Inventarios es la de garantizar el envío de los bienes a nivel central y nacional para lo cual se recibieron y se tramitaron las solicitudes de las diferentes dependencias, Doscientos sesenta y cuatro (264) durante el tercer trimestre.

El grupo privilegia el trabajo en equipo para ser más eficientes por lo que con el concurso de la Subdirección de Hidrología (Áreas Operativas y Grupo de Automatización), se ha programado para el segundo semestre del año 2020 desarrollar las actividades tendientes para la instalación de dos mil trescientas nueve (2.309) placas correspondientes a los instrumentos hidrometeorológicos de las cuatrocientas cincuenta y nueve (459) estaciones recibidas del Fondo de Adaptación y Perenco ubicadas en las áreas operativas; Esta actividad se prevé sufra retrasos debido a la contingencia Covid-19 por la cual se avanzó un 5 % durante el 3 trimestre.

ACTIVIDAD DESAGREGADA	NOMBRE DEL INDICADOR	PRODUCTO	META	% PROGRAMADO Ene-Sep	% EJECUTADO Ene-Sep	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Implementar el proceso para la verificación e identificación con placa de inventario de las 459 estaciones hidrometeorológicas	Instrumentos hidrometeorológicos asignados a estaciones con placa de inventario	2309 placas inventario instaladas	2309 placas inventario instaladas	50%	5%	Se desarrollo un plan de trabajo en conjunto con la subdirección de hidrología, para la identificación con placa de inventario de los Instrumentos Hidrometeorológica instalados en las estaciones. Hasta el 30 de septiembre se entregaron placas de 21 estaciones por cuanto no habian comenzado las comisiones.	5
Desarrollar 4 comités de bajas durante la vigencia 2020	Programación de comité/ comité programado	Acto administrativo	4 actos administrativos	75%	75%	De acuerdo con la Resolución 2797 de 2018 se debe realizar 1 comité de bajas semestral, pero con el fin de mantener el inventario depurado se programó desarrollar 4 comités de bajas. El III trimestre de 2020 se citó a 2 comités de bajas, el primero con 79 bienes aprobados para venta por modalidad martillo, el segundo fue aplazado para reforzar concepto técnico de Sistema GOES 13	100
Elaborar los comprobantes de ingreso y en el nuevo software	Ingresos elaborados /documentos recibidos para ingreso	Documentos de ingresos elaborados	100%	75%	75%	Se realizó al 100% de los ingresos devolutivos del segundo trimestre	100
Realizar los envíos de los bienes de acuerdo con los requerimientos a nivel central y nacional	Envíos realizados/Solicitudes transporte bienes	Envío de los bienes de acuerdo a las necesidades	100%	75%	75%	Se cumplió con el 100% las solicitudes de transporte de las áreas operativas, aeropuertos y dependencias de la Entidad-(264) guías	100

2.10.7 Grupo de Servicio al Ciudadano

El Grupo de Servicio al Ciudadano realiza el seguimiento y control a cada PQRS que entre al instituto, se publican los informes correspondientes a las PQRS, en el portal institucional, se encuentra ya publicado el informe de PQRS del segundo trimestre, y ya se está recopilando la información correspondiente para la elaboración del tercer trimestre.

En el III trimestre de 2020 se han realizado diferentes capacitaciones a funcionarios y contratistas, a favor de promover la cultura de servicio, además, las actividades virtuales han sido una herramienta fundamental para la cercanía con el ciudadano y la academia.

En cuanto a las actividades o eventos, el Grupo de Comunicaciones y Prensa y el Grupo de Servicio al Ciudadano se han apoyado para el desarrollo de actividades virtuales como: Entrenamientos pilotos con autoridades ambientales, talleres de clima y ambiente, charlas sobre calidad del aire, entre otras actividades y eventos. Estas actividades se han realizado, como ya se ha mencionado anteriormente, de manera virtual, debido a la contingencia sanitaria del Covid-19.

Finalmente, el Grupo de Servicio al Ciudadano, ha realizado alrededor de trece capacitaciones internas, donde seis (6) han sido presenciales (I trimestre) y siete (7) de forma virtual (II y III trimestre). A pesar de las limitaciones de la contingencia generada por la pandemia, se han realizado esfuerzos para promover la cultura de servicio a todos los colaboradores de la entidad.

ACTIVIDAD DESAGREGADA	META ANUAL	META A 30 DE SEPTIEMBRE	PROGRAMADO Jul-Sep %	EJECUTADO Jul-Sep %	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Actividades virtuales con los ciudadanos y Visitas académicas	500 ciudadanos impactados	375 ciudadanos impactados	50%	248%	Durante el III trimestre del año se impactaron 938 ciudadanos.	248%
Capacitaciones internas	15 capacitaciones a funcionarios y contratistas	12 capacitaciones a funcionarios y contratistas	54%	108.3%	Durante el III trimestre del año, se han realizado tres (3) capacitaciones internas, acumulado trece (13) capacitaciones	100%
Seguimiento PQRS	Seguimiento del total de las PQRS que se reciben en el IDEAM	Seguimiento del total de las PQRS que se recibieron en el IDEAM el tercer trimestre de 2020	100%	100%	Seguimiento a cada PQRS que se recibe en el instituto por medio de bases de datos y correos electrónicos	100%

2.10.8 Grupo de Servicios Administrativos

Durante el tercer trimestre, se realizaron unas modificaciones al presupuesto inicial, con el fin de que otras dependencias pudieran ejecutar los recursos que se tenían por saldos de contratos.

En el tercer trimestre el IDEAM logro la siguiente contratación bajo la responsabilidad del Grupo de Servicios Administrativos

Contrato de mantenimiento de vehículos

- Adquisición e instalación de ups de 3kva y 10 kva para el IDEAM
- Adquisición de eléctricos
- Certificación ascensores sede Puente Aranda
- Mantenimiento ups mayores de 3 kva

- Mantenimiento sistema de extracción de equipos laboratorio sede Puente Aranda
- Adquisición de elementos de ferretería
- Adquisición de elementos de papelería
- Adquisición de puestos de trabajo y sillas para puestos de trabajo de automatización
- Adquisición de sillas ergonómicas
- Adquisición de sofacamas para los aeropuertos
- Adquisición de eleva monitores y apoya pies
- Compra de insumos impresora Zebra
- Adquisición de Tonners
- Contrato de avalúos para los inmuebles de propiedad del Ideam

Objetivo	Actividades	Meta anual	Meta a 30 de sep de 2020	% programado Ene-sep	% Ejecutado a 30 de sep	Descripción del avance	Nivel de cumplimiento
Administrar de manera eficiente, económica y eficaz los recursos de funcionamiento asignados	Ejecutar los recursos asignados para el normal funcionamiento del Instituto a nivel nacional, atendiendo las políticas de austeridad y racionalización del gasto publico	\$ 11.263 millones	\$ 9.427 millones	93	93,70	El reporte corresponde se encuentra a corte 30 de septiembre de 2020.	

2.10. 9 Grupo de Gestión Documental

El desarrollo de actividades del Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, se enmarca en los siguientes temas específicos:

- La definición, actualización, seguimiento e implementación de los instrumentos archivísticos como son el Programa de Gestión Documental, el PINAR, las Tablas de Retención Documental, el Reglamento de Correspondencia y Archivo, manuales, procedimientos y formatos.
- Administración de las comunicaciones oficiales, mediante el recibo, registro, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales que ingresan y salen del Ideam a través de los distintos medios físicos y electrónicos.
- La administración y adecuado funcionamiento y conservación del Archivo de Gestión Centralizado.
- La Administración y adecuado funcionamiento del Archivo Central de la entidad.
- La orientación y seguimiento para verificar el cumplimiento de las normas archivísticas en los Archivos de Gestión satélites.
- La organización del Archivo Técnico del Instituto para lograr la transferencia de los Archivos históricos al Archivo General de la Nación.

En cumplimiento de estos grandes frentes de trabajo, el Grupo de trabajo de gestión documental desarrolló las siguientes acciones en el periodo de julio a septiembre:

Plan de Acción Anual
III Trimestre 2020

Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Presupuesto	Meta %	Logro al 30 de septiembre de 2020	Nivel de cumplimiento
1	Recepción, radicación y envío de correspondencia a través de la ventanilla de correspondencia	Coordinador Grupo de Gestión Documental.	Participación de servidores públicos y contratistas de prestación de servicios y contrato 467 de 2019, con Empresa de correos 4-72	100	En el periodo de enero a 30 de septiembre se realizó y se cumplió con el 100% de solicitudes de radicación y envío de comunicaciones oficiales así: 6.048 presentándose un incremento en el trimestre de 1.644 radicados de entrada y distribuidos a las dependencias. De igual forma se reportan 614 Sobres y remesas enviadas, presentándose un incremento de 45 envíos en el trimestre, por 472; de igual forma se atendió el 100% de radicación y distribución de las comunicaciones que llegaron al IDEAM a través de las cuentas oficiales de correo.	
2	Digitalización de documentos administrativos, que son radicados por el sistema ORFEO	Coordinador Grupo de Gestión Documental.	Persona contratada	100	En este periodo, se escanearon y se subieron a los respectivos expedientes en ORFEO, el 100% de las comunicaciones recibidas a través del correo físico que ingreso por ventanilla única.	
3	Préstamo y organización de documentos de archivo de gestión centralizado y Central	Coordinador Grupo de Gestión Documental.	Talento humano, servidores públicos	100	En este periodo se atendió el 100% de las solicitudes de expedientes para consulta solicitado por las dependencias. Particularmente durante la cuarentena y aislamiento se ha facilitado el préstamo de expedientes mediante el escaneo del original o la toma de imágenes de ORFEO para su entrega al solicitante a través de las cuentas de correo.	
4	Apoyo a los Archivo Satélites para la organización de expedientes y levantamiento de inventario.	Coordinador Grupo de Gestión Documental.	Persona contratada	100	Se apoyó al Grupo de Control Disciplinario Interno, Grupo De Acreditación y Oficina Jurídica, para la preparación de las Transferencias primarias, mediante el apoyo técnico y la revisión de los expedientes e inventarios a transferir.	
5	Visita de Inspección y Control realizada por el Archivo General de la Nación a los Archivo del Ideam	Coordinador Grupo de Gestión Documental.	Servidores públicos	100	Se adelantaron las acciones para el cumplimiento del plan de mejoramiento archivístico (12 hallazgos) entregado al AGN, programado para los meses de julio a septiembre. En este mes se entregó el informe de avance a la Oficina de Control Interno que a su vez lo envió al Archivo General de la Nación. Se cumplió con el 95% de las acciones programadas en el PMA	
6	Actualización de las Tablas de Retención Documental del Instituto	Coordinador Grupo de Gestión Documental.	Servidores públicos	100	Se actualizaron 55 Tablas de Retención Documental correspondientes a las 55 dependencias del instituto, mediante 36 reuniones de trabajo de las cuales quedaron 28 actas de reuniones con los equipos de trabajo de las áreas para la actualización de las TRD	
7	Administración del Centro de Documentación del instituto	Coordinador Grupo de Gestión Documental.	Servidores públicos	100	En materia de administración del centro de documentación se atendieron el 100% de las solicitudes de consulta registradas por los distintos medios de atención a los usuarios. Se catalogaron y subieron al sistema KOHA 6 nuevas publicaciones.	

El Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, registra para el periodo de enero a septiembre de 2020 los siguientes logros:

- La adecuada y oportuna ejecución de los recursos asignados por Inversión Nación y por Funcionamiento
- Se publicó la Política de Gestión Documental del instituto la cual fue adoptada mediante Resolución 802 de 2020.
- Se logró la participación de funcionarios y contratistas del IDEAM entre ellos algunos de las áreas operativas, en 11 eventos de capacitación dictados por el Archivo General de la Nación de manera gratuita por la modalidad virtual. Se registraron en el primer semestre 137 inscripciones. El respectivo informe fue enviado al Grupo de Talento Humano para las estadísticas correspondientes.
- Se expidió la Resolución 315 del 13 de abril de 2020, Por la cual se imparten directrices para la Administración de las Comunicaciones Oficiales y la conformación de expedientes de series documentales de cada una de las dependencias del IDEAM, con ocasión de la Circular 001 del 31 de marzo de 2020 expedida por el Archivo General de la Nación”.
- Se expidió la Resolución 658 del 19 de agosto de 2020, sobre Directrices para ser implementadas en el los procesos de gestión documental.
- El Grupo de Gestión Documental, participó en la primera reunión de gestión documental del sector ambiente promovida y articulada por la Secretaría General del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Se elaboraron las TRD de 55 dependencias del Instituto
- Se contrató al Archivo General de la Nación para dictar dos cursos de capacitación, así: Curso de 16 horas, sobre Fundamentos Archivísticos y TRD para 40 servidores del Ideam, y un curso de 12 horas en Gestión de Documentos Electrónicos dirigido a 33 servidores del Ideam de nivel directivo.
- Se logró la contratación de tres (3) contratistas para descripción archivística en estado natural de documentos históricos del Ideam.
- Se dio inicio a la ejecución del contrato 263 de 2020 con el archivo General de la Nación para la organización y digitalización de 34 ml de archivo histórico.

2.10.10 Oficina Asesora Jurídica

En cumplimiento de las funciones asignadas por el Decreto 291 de 2004 a la Oficina Asesora Jurídica, durante este trimestre se llevaron a cabo las actividades con los productos que se relacionan más adelante en detalle.

De la gestión realizada debe destacarse que la entidad no ha sido objeto de condenas judiciales en su contra que requieran el pago de indemnización de perjuicios a particulares; por otra parte, se ha dado cumplimiento efectivo en los términos para las respuestas a los requerimientos de los entes de control y el Congreso de la República.

Trámite	Cantidad
Derechos de Petición	Se dio respuesta a 4 derechos de petición para una efectividad del 100 %.
Requerimientos órganos de control	Se dio respuesta a 14 requerimientos realizados por órganos de control en los plazos establecidos para una efectividad del 100%.
Conceptos Jurídicos	Se realizaron 2 conceptos jurídicos, los cuales fueron respondidos en los plazos legales para una efectividad del 100%.
Proyección de actos administrativos	Se proyectaron 4 actos administrativos.
Recursos vía gubernativa	Se presentaron 3 recursos para el agotamiento de la vía gubernativa en los tiempos de ley para una efectividad del 100%.
Seguimiento a cumplimiento de sentencias judiciales de altas cortes	Se realiza seguimiento y apoyo jurídico a 5 sentencias.
Procesos judiciales	En 18 procesos se adelantaron actuaciones judiciales (se destaca 1 fallo en primera instancia a favor del IDEAM de fecha 11-05-2020)

Acciones de tutela	Se contestaron 10 acciones de tutela, en la cuales hubo fallo favorable al Instituto en 8.
Conciliaciones Extrajudiciales	No se asistieron a conciliaciones extrajudiciales en donde fuera convocada la entidad.
Cobro coactivo	Se adelantaron gestiones en 8 procesos de cobro coactivo.
Procesos Penales	No se presentaron denuncias en este periodo
Jurisdicción Supersalud	Se efectuó el seguimiento de 21 procesos jurisdiccionales ante la Superintendencia Nacional de Salud. Se destacan 3 fallos a favor y 2 en contra, que fueron impugnados.

Contratación

Trámite	Cantidad
Certificaciones contractuales	Se expidieron 45 certificaciones contractuales
Procesos contractuales publicados y actas de liquidación y constancias de cierre	65 procesos contractuales publicadas en SECOP I y II
Liquidación de contratos	160
Contratación directa – prestación de servicios (Personas naturales)	Se celebraron 29 CPS con personas naturales
Contratación directa (Distinta a CPS con personas naturales)	Se celebraron 6 contratos
Contratación directa – Convenios y contratos interadministrativos y de asociación	Se celebraron 7 contratos o convenios interadministrativos
Mínima cuantía	Se celebraron 6 contratos
Concurso de méritos	Se celebró 1 contrato
Licitación Pública	No se celebraron contratos por esta modalidad
Selección abreviada menor cuantía	Se celebraron 6 contratos bajo esta modalidad
Selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios	Se expidieron 39 órdenes de compra
Selección abreviada Bolsa de Producto	Se celebró 1 contrato
Selección abreviada subasta inversa	Se celebraron 4 contratos
Total contratación	99 contratos

Archivo

Trámite	Cantidad
Préstamos de contratos por parte del archivo de la OAJ a los funcionarios que las requerían.	20
Recepción de contratos por parte del archivo de la OAJ en el primer semestre 2019	65 físicos
Recepción de cuentas de cobro al área de gestión documental de contratos 2018 , 2019 y 2020.	500

2.10.11 Oficina de Control Interno

Para el desempeño de sus funciones, la Oficina de Control Interno cuenta con el Plan Anual de Auditorías 2020; el cual, fue aprobado por los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, en sesiones del 2 y 5 de diciembre de 2019.

Así mismo, y de acuerdo con algunos cambios normativos, las medidas establecidas por el Gobierno Nacional y apoyadas por la Alta Dirección del Instituto frente al Covid 19; así como, otras situaciones coyunturales, que han conducido a la modificación del citado Plan; los cambios que se han surtido durante lo corrido del presente año, son: "V2 (23/07/2020):

- a. Supresión de la Auditoría al proceso de Informática, en razón a limitaciones de índole presupuestal;
- b. Se suprime la auditoría de Gestión Documental por la realización de la auditoría por parte del Archivo General de la Nación, en marzo de 2020; pero se mantiene el seguimiento al Plan de Mejora;
- c. Se suprime la Auditoría de Riesgos, por cambio en la normatividad por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública, teniendo en cuenta que se debe replantear todo el mapa de riesgos de la entidad y que actualmente, la entidad se encuentra siendo parte del plan piloto con el DAFP;
- d. Se suprimen las visitas de auditoría a las Áreas Operativas, Aeropuertos y Laboratorios, con ocasión de la emergencia sanitaria y temas de salud del auditor misional (Neiva, Santa Marta, Pasto, Bucaramanga, Antioquia, Riohacha, Puerto Carreño).
- e. Se reprograman las fechas de los siguientes seguimientos: Seguimiento Políticas SIIF y Seguimiento Ejecución Presupuestal; Seguimiento a cumplimiento Plan de Mejoramiento Archivístico PMA y realización de los Comités Institucionales de Coordinación de Control Interno.
- f. Se incluye la Auditoría de Verificación cumplimiento Decretos Emergencia Sanitaria, por disposición del Gobierno Nacional y el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del documento “Mejores prácticas frente al rol de las oficinas de control interno, auditoría interna o quien hace sus veces, en tiempo de crisis”
- g. Se cambia el alcance de la auditoría a Planeación, específicamente para evaluar la ejecución del Plan de Acción Anual en el marco de la Emergencia Sanitaria.

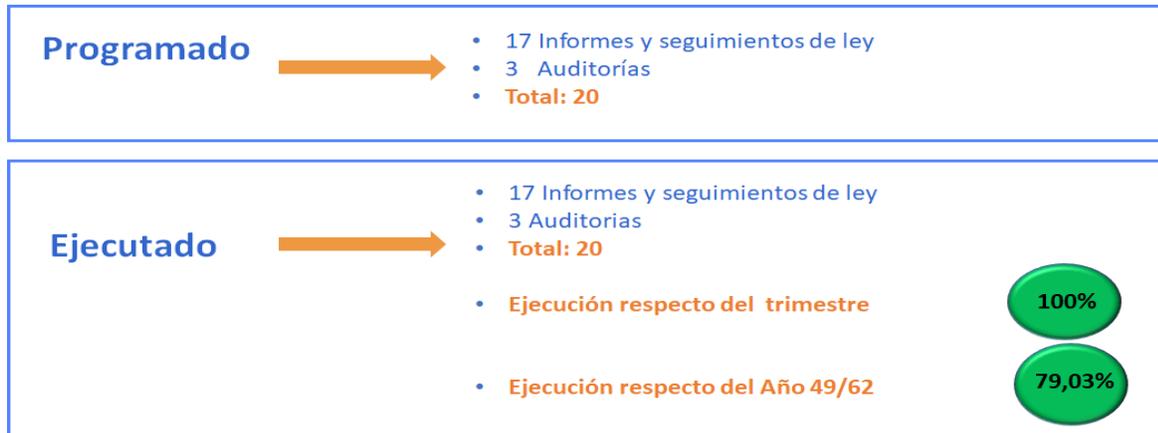
V3 (31/08/2020):

“Se modifica el Plan Anual de Auditorías 2020, por inclusión de la Auditoría de Informática y Telecomunicaciones durante los meses de septiembre a diciembre de 2020

Lo anterior, nos registra un total de 62 actividades, entre informes de Ley/seguimientos y auditorías; esto sin contar, otras actividades que realiza la Oficina, como: Atención a entes de control, atención a PQRS dirigidas a la Oficina, requerimientos de la Alta Dirección, Fomentar la cultura de control con enfoque hacia la prevención, Atención a otros requerimientos de instancias externas, Sireci formulación de planes de mejoramiento, Autoevaluación del proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo; entre otras.

Los informes producto de las auditorías, informes de Ley y seguimientos realizados por la Oficina de Control Interno, han sido informados a todos los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y a los respectivos líderes de procesos, para su conocimiento y la respectiva formulación de planes de mejoramiento; así mismo, han sido publicados en la página web del Instituto, en cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de transparencia y acceso a la información a la ciudadanía.

Para el presente trimestre, se programaron y realizaron las actividades descritas en el siguiente cuadro:



Actividades desarrolladas durante el tercer trimestre de 2020 del PAA	
17 informes de ley	Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno
	Sireci – Informe de avance del Plan de Mejoramiento corte junio 2020 a la Contraloría General
	Seguimiento a Planeas de Mejoramiento Auditorías Internas
	Informe Seguimiento Cámara de Comercio
	Informe seguimiento Plan Anticorrupción corte agosto
	Informe Seguimiento Ekogui – corte julio 2020
	Informe Seguimiento Medidas de Austeridad corte junio
	Informe Seguimiento al Plan de Acción Anual – corte mayo, en el marco de la Emergencia Sanitaria
	Informe Seguimiento a Sigep
	Informe Seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejoramiento Archivístico corte agosto 2020
	Realización de 4 Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
	Informe Seguimiento cumplimiento a las medidas de Arbitramento
	Informe Ley de Cuotas
	Reunión Comité Sectorial
3 Auditorías	Grupo de Planeación Operativa
	Subdirección de Estudios Ambientales
	Verificación cumplimiento decretos emergencia sanitaria

Para las otras actividades, se han ejecutado las siguientes:

No	Nombre de la actividad	Detalle de la actividad	Total
1	Fomentar la cultura de control con enfoque hacia la prevención	Se desarrollaron actividades con los diferentes procesos de la Entidad de asesoría y acompañamiento. Asesorías, boletines, capacitaciones, entre otras. Boletines	2
2	Requerimientos solicitados y atendidos por la Oficina	Atención quejas presentadas ante la oficina	1

3	Otros requerimientos de otras instancias externas	Según requerimiento – Procuraduría General de la Nación y Contraloría General de la República.	8
4	Sireci-Formulación Plan Mejoramiento	Coordinar la formulación de los planes de mejoramiento de la Contraloría General y su posterior envío a través de SIRECI. - Dhime y Sisaire	2
5	Informe sobre posibles actos de corrupción Directiva Presidencial 01 de 2015	El informe debe relacionar todos los presuntos actos de corrupción que de acuerdo con las observaciones, seguimientos y auditorías realizados por la Oficina se hayan detectado. Artículo 9 de la Ley 1474 de 2011, Decreto 648 de 2017, artículo 2.2.21.4.9 y Directiva Presidencial 01 de 2015.	1
6	Atención a visita de Contraloría	Programación de la CGR. Auditoría Financiera 2018-2019, se ha atendido 21 requerimientos que son respondidos por las diferentes áreas.	21
7	Autoevaluación del proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo	Realizar monitoreo integral al proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo. 25 actas de reunión de autoevaluación.	7
Total			42

Así las cosas, en el acumulado enero a septiembre de 2020, se programaron y realizaron las actividades descritas en el siguiente cuadro:

Nombre de la actividad	Planeada	Ejecutada
INFORMES DE LEY	42	42
AUDITORÍAS INTERNAS	6	6
VISITAS DE AUDITORÍA ÁREAS OPERATIVAS	1	1
TOTALES	49	49



Los informes de Ley comprenden:

Detalle	Ejecutado a sept/2020
Informe Ejecutivo del Sistema de Control Interno - FURAG II	1
Informe de Control Interno Contable	1
Informe Evaluación de la Gestión Institucional - por Dependencias -	8
Informe Derechos de Autor Software.	1
Evaluación Independiente Sistema de Control Interno	2
Sireci - Informe avance Plan Mejoramiento - corte 31 diciembre y 30 de junio de cada vigencia a la Contraloría General.	2
Planes de Mejoramiento de Auditorías Internas	2

Sireci - Informe Contratación a la Contraloría General.	1
Sireci - Informe Rendición de la Cuenta o Informe Anual Consolidado a Contraloría General.	1
Informe Semestral de Atención al Ciudadano PQRS.	1
Informe Cámara de Comercio.	1
Informe seguimiento Plan Anticorrupción - Ley 1474/11 y mapa de riesgos de corrupción.	2
Informe (Certificación) de que la Entidad tiene actualizada la información sobre su actividad litigiosa en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - EKOGUI.	2
Publicación de los planes integrados en el Plan de Acción, el 31 de enero 2019:	1
Seguimiento a las disposiciones en materia de austeridad, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Presupuesto, Directiva Presidencias y demás normas concordantes.	3
Seguimiento Plan de Acción Anual 2020, corte 30 de junio / Incluye metas Sinergia.	1
Seguimiento a SIGEP	1
Seguimiento a cumplimiento plan de mejoramiento archivístico (PMA)	1
Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	4
Informe para el fenecimiento de la Cuenta General del Presupuesto y del Tesoro; Informe a la Cámara de Representantes.	1
Informe de Seguimiento registro de procesos de Arbitramento, definido en la Directiva Presidencial 04 del 11/11/2014 y la circular 013 del 26/12/2014, reiterada por la circular 04 del 10/02/2015 de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.	1
Seguimiento al envío del informe de Ley de Cuotas.	1
Reunión Comité Sectorial	2
Seguimiento a la presentación oportuna del informe de personal y costos.	1
TOTAL	42

Respecto de las auditorías de gestión, se programaron y ejecutaron las siguientes:

Detalle	Ejecutado a sept/2020
Auditoría Talento Humano – Liquidación nómina	1
Oficina Jurídica (Comité de conciliaciones, verificación Secop, Supervisión, Plan de Adquisiciones, Convenios de cooperación vigentes).	1
Subdirección de Hidrología. Grupo de Planeación Operativa	1
Estudios Ambientales. Grupo de Ordenamiento Territorial	1
Verificación cumplimiento decretos emergencia sanitaria	2
TOTAL	6

Respecto de las visitas a las Áreas Operativas, se programó y realizó la visita al Área Operativa No. 3 con sede en la ciudad de Villavicencio Meta; la cual pudo ser realizada antes de la Emergencia Sanitaria. Adicionalmente, se han realizan revisiones periódicas al link de Transparencia de la página web del Instituto, a fin de cargar los informes que se generan y verificar la actualización de la información que compete a la Oficina de Control Interno.

2.10 12 Cooperación y Asuntos Internacionales

Durante el tercer trimestre del 2020 en cooperación y asuntos internacionales se adelantaron las siguientes acciones y actividades:

Proyectos de Cooperación Internacional

Se destaca que en este periodo se realizó la firma del Proyecto entre el Ideam, PNUD y Fundación Natura, el cual permitirá la elaboración del “Tercer informe Bienal de Actualización de Colombia ante la Convención Marco de Naciones sobre el Cambio Climático”, este convenio asciende a una suma total a USD 485.928, el cual tiene como objetivo dar cumplimiento a los compromisos del país ante la UNFCCC, este proyecto es financiado en su totalidad por recursos del Global Environment Fund (GEF), que cuenta con una ventana de financiamiento para temas relacionados con transparencia ante la Convención.

Asimismo, en este periodo se gestiona la revisión financiera de lo que sería el primer desembolso del proyecto GEF CBIT, que también es financiado por el GEF y que apoya de manera directa la Estrategia de Monitoreo, Revisión y Verificación que lleva el país. El valor total de este proyecto asciende a USD 3.791.550 con una contrapartida nacional que asciende a USD 1.670.138, que contribuirán a la creación de capacidades del país.

Por otro lado, Ideam fue incluido para la participación de Colombia con el desarrollo e innovación actual de la Agencia Espacial Europea (ESA) en relación a las observaciones de la tierra en el Proyecto WorldWater Surface Water Dynamics (SWD). En dicho proyecto de parte de Colombia participan el IDEAM y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). El objetivo general del Proyecto WorldWater SWD es capacitar a las autoridades nacionales y regionales para el uso de datos y herramientas de observación de la tierra para monitorear mejor sus recursos hídricos e informar sobre la agenda mundial del agua. El proyecto WorldWater SWD complementará conjuntos de datos globales al ofrecer una perspectiva nacional / regional para el monitoreo de las aguas superficiales. Adicionalmente, el proyecto brindará nuevos métodos y herramientas de observación de la tierra que exploten todos los flujos de datos satelitales disponibles de forma libre y abierta de imágenes satelitales ópticas y de radar y combinados con observaciones del nivel de las aguas continentales desde la altimetría de radar satelital ofrecerá soluciones integradas de observación de la tierra para monitorear los cambios en las aguas superficiales, tanto en extensión y volumen.

Durante este trimestre también se gestionó la extensión del acuerdo de cooperación que existe entre Ideam y Ecometrica: Sustainability Reporting and Downstream Spaces del proyecto FORESTS2020, esta solicitud de ampliación de plazo de ejecución se hizo hasta el 30.03.2021 teniendo en cuenta que existe un saldo a favor debido a los cambios en la tasa cambiaria e interés bancarios generados por los desembolsos. Estos recursos de remanente serán utilizados para la contratación de personal asignado a la iniciativa del Cubo de datos. El proyecto FORESTS2020 es una inversión importante de la Agencia Espacial del Reino Unido, como parte del International Partnerships Programme (IPP), para ayudar a proteger y restauración de los Bosques en Colombia.

Esta área tramitó ante el Fondo Británico para la Prosperidad la presentación del Proyecto “Innovaciones en la gestión del riesgo agroclimático en el país mediante la implementación en el IDEAM de predicciones de sequía y excesos hídricos para sistemas agropecuarios priorizados a partir de predicciones climáticas”, ejecutado mediante convenio 170 de 2020 entre IDEAM y CAF como ejecutor del Fondo Británico en Colombia. Cabe resaltar que este proyecto desarrolla un sistema de predicciones agroclimáticas en deficiencias y excesos hídricos lo que permite tener un diagnóstico de las predicciones estacionales, ajuste de metodologías entre otras más ventajas, este proyecto asciende a una donación en efectivo de USD 265.000.



Adicionalmente, se consolidan los insumos para el mecanismo de cooperación a establecer con la Organización Meteorológica Mundial (OMM); el convenio de cooperación entre OMM y el Ideam que se formuló para la implementación del Proyecto Enandes “Mejoramiento de la capacidad adaptativa de las comunidades andinas a través de los servicios climáticos”. Se espera la formalización de este mecanismo para el cuarto trimestre.

A continuación se puede observar el resumen de los proyectos de cooperación internacional por subdirección o dependencia, en sus diferentes fases y estados.

1. Subdirección de Ecosistemas e información Ambiental

PAIS/ORG SOCIO	NOMBRE PROYECTO	FASE	ESTADO	Seguimiento / Observaciones
ALEMANIA	Proyecto IKI Medium Grants - Propuesta IDEAM Humboldt y UFZ	PENDIENTE	ÓPTIMO	El proyecto se encuentra en revisión por parte del donante, se espera tener respuesta antes de terminar el año sobre el concepto de viabilidad. De todas maneras mantienen constantes comunicaciones con Humboldt como socio del Proyecto.
NORUEGA	Restauración y Seguimiento de Acuerdos Cero Deforestación	EJECUCIÓN	ADECUADO	<p>GGGI Menciona a IDEAM que resultados del proceso de entrevistas se verán reflejados en el plan de gestión de riesgos, salvaguardas y cobeneficios para el programa de cooperación de Noruega con GGGI, del cual se beneficia a el IDEAM en el proyecto sobre los acuerdos Cero Deforestación. Los resultados serán no sólo compartidos con IDEAM, sino también que los aprendizajes serán difundidos y apropiados a través de una capacitación, a la cual también el IDEAM tendrá invitación.</p> <p>cabe señalar que el Programa financiado ataca principalmente las causas de la deforestación y promueve prácticas sostenibles en producción agropecuaria y escalamiento en territorios, y que actualmente hace parte de la bolsa de cooperación que sostiene la operación del SMBYC</p>
ESTADOS UNIDOS	Proyecto Páramos y Bosques	EJECUCIÓN	ADECUADO	<p>Con respecto al componente AFOLU se reciben documentos de soporte de avance de actividades del Plan de Trabajo, y desde Cooperación y Asuntos Internacionales se identifica la necesidad de llevar a cabo una reunión con USAID PyB con el acompañamiento de la Oficina de Asuntos Internacionales de Minambiente para escuchar el reporte de actividades y justificaciones de demora de aprobación en el Plan de Trabajo para el componente de EMA. Lo anterior tomando en consideración el cumplimiento de un año de firma del MoU el 1 de junio de 2020. Esta reunión es llevada a cabo con éxito.</p> <p>Adicionalmente, el Ideam solicita información sobre estado de revisión/aprobación del Plan de Trabajo para el componente de Alta Montaña, y posterior revisión de USAID en Estados Unidos, se notifica al Instituto que el componente fue aprobado y que se empezarán a adelantar las actividades pertinentes para la contratación del equipo de trabajo contemplado en el plan de trabajo preparado por la Subdirección de Ecosistemas en acompañamiento de Cooperación y Asuntos Internacionales.</p> <p>Asimismo, se sostiene una reunión para el componente AFOLU con las subdirecciones y personal de USAID PyB, Ideam y el equipo consultor externo contratado con el objetivo de reportar avance de actividades del Plan de Trabajo en la que se reporta avance exitoso en el plan de trabajo.</p> <p>Finalmente, en una reunión de seguimiento se formalizó que USAID en Estados Unidos ya había aprobado el componente EMA del Plan de Trabajo, y además dio luz verde para que el Ideam elabore los TdR de las personas que se contratarán para el mismo.</p>

Plan de Acción Anual
III Trimestre 2020

ESTADOS UNIDOS	Proyecto Riqueza Natural	EJECUCIÓN	ADECUADO	En septiembre se llevó a cabo una reunión de seguimiento entre los equipos Ideam-USAID RN, en la que se presentó que se había logrado un avance con las entrevistas para la contratación de los profesionales para detecciones tempranas para Bogotá y de control de calidad de datos. Se espera que del 21 al 25 de septiembre las capacitaciones a estos profesionales sean realizadas en las instalaciones del Ideam cumpliendo los protocolos de bioseguridad.
ESTADOS UNIDOS	Proyecto NASA - PNUD VIDA EN LA TIERRA (relación con el ODS 15)	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	<p>Se llevan a cabo 3 reuniones de seguimiento a lo largo del trimestre. Para estos efectos el programa actualiza a todos los participantes que el Ideam se encuentra recopilando la información sobre Riesgo Hídrico, Superficie de Tierra y Cobertura de Bosque para el trabajo que desarrolla el investigador de la Universidad Nacional de Colombia. Se deja de compromiso el enviar la información y también participar en la reunión que se llevará a cabo entre IDEAM-PNUD/NASA-DANE.</p> <p>Asimismo, en el marco de las reuniones se identifica que hay una demora en la recopilación de la información de Colombia pues las entidades no están dando respuesta a las comunicaciones a tiempo. En ese sentido, desde el Ideam se participa en una serie de reuniones con PNUD Colombia, el Instituto Alexander von Humboldt y Minambiente, llegando a la conclusión que las demoras son de instituciones que no hacen parte del SINA.</p> <p>De acuerdo con lo anterior, se resuelve que Minambiente y DANE articulará a PNUD/NASA para direccionar los requisitos de información para la construcción de los indicadores que aportarán al reporte voluntario país del ODS15. Se notifica que en octubre se espera llevar a cabo reunión interinstitucional con profesionales de la NASA para evaluar primera generación de indicadores de acuerdo con la información de país ya proporcionada hasta la fecha, la reunión se llevará a cabo entre IDEAM-PNUD/NASA-DANE-Minambiente.</p>
Fondo Multilateral	Adaptación a los Impactos del Cambio Climático en los Andes - AICCA	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	Se realiza importante ejercicio financiero de proyección de contrapartida que asciende a un 70 % del total del valor comprometido, se espera reportar en diciembre de este año. Así mismo se apoya en la coordinación de la firma de un otrosí al convenio de 2016 con el fin de incluir a la Gobernación de Boyacá como socio implementador. Adicionalmente, el proyecto entregó un reporte solicitado por la Contraloría General de la Nación relacionado con los indicadores de género del proyecto. El proyecto solicitó a la Sub de Ecosistemas la revisión y visto bueno de los PUEAS.
Fondo Multilateral	Conservación de Bosques y Sostenibilidad en el Corazón de la Amazonia, GEF 5 y Financiamiento Adicional GEF 6	EJECUCIÓN	ADECUADO	Se realizó la misión virtual de supervisión del Banco al Proyecto donde participó el IDEAM y donde se presentaron los avances en el marco de resultados de monitoreo, comportamiento de la deforestación 2010-2019 en la amazonia y área de intervención, implementación de productos en la zona y estado de avance ante covid 19.
Fondo Multilateral	Pago por Resultados REDD+	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	La misión de revisión y evaluación de la propuesta de formulación del proyecto fue aplazada a causa de las medidas de protección respecto al COVID-19. No hay nuevos avances reportados en este tema.
Fondo Multilateral	Paisajes Amazónicos Sostenibles ASL II GEF7	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ÓPTIMO	se construyó en conjunto con la Sub de Ecosistemas (Grupo de SMBYC) el formato de presupuesto de estimación de la contrapartida del Ideam al proyecto la cual asciende a una suma de USD\$ 700.367. Asimismo, se envió el 16.07.2020 la carta de cofinanciamiento con el detalle financiero por parte del Ideam al proyecto GEF/ "Paisajes Sostenibles de la Amazonía -ASL).

Plan de Acción Anual
III Trimestre 2020

				Se realizó la misión de supervisión del Banco Mundial del 15 al 17 de septiembre, de forma exitosa, este será parte del portafolio de proyectos que financiarán la operación del SMBYC
Fondo Multilateral	FOLUR- Cadenas de valor sostenible en núcleos de deforestación del norte de los Andes.	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ÓPTIMO	Se gestiona la contratación del equipo formulador de la propuesta, esta propuesta es liderada por la OAI del MADS como PF del GEF
Fondo Multilateral	Páramos de Vida	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ÓPTIMO	Todo el equipo para la fase de la formulación está contratado y trabajando en las líneas base y revisión de información necesaria para el ProDoc. Teniendo en cuenta la información suministrada por los socios y de fuentes terciarias. 2. De acuerdo con el cronograma presentado a inicios de año se llevaron a cabo talleres presenciales con instituciones para el caso de Santurbán y Puracé, así como una reunión con los 3 resguardos indígenas ubicados en el municipio de Puracé (Paletará, Kokonukos y Puracé). 3. Se realizó un ajuste en el cronograma dejando los talleres regionales para realizarse en el mes de junio. 4. Se realizó el taller de Marco de Resultados Proyecto "Páramos de Vida", el cual se llevará a cabo la primera semana de septiembre.
Fondo Multilateral	Reducción de los impactos negativos en el suelo y los servicios ecosistémicos derivados del uso de productos químicos relevantes del sector agropecuario de Colombia	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	Se recibe solicitud de aval por parte de FAO relacionando el proyecto, por lo que el 11 de septiembre se realizó una reunión con Minambiente y posterior al análisis de la información se solicitó a FAO una reunión para aclarar dudas, esta reunión se desarrolló el 17 de septiembre y dentro de los acuerdos y pasos a seguir quedó que FAO nos compartirá la última versión de proyecto y revisaremos previo a enviar el aval todo en coordinación con Minambiente.
Fondo Multilateral	Proyecto Regional para el Fortalecimiento de Capacidades en el Manejo Integrado de Incendios Forestales en la Amazonía	PENDIENTE	ADECUADO	Se obtuvo respuesta por parte de Cancillería en la que se indica que el proceso está detenido y se está evaluando la posibilidad de retomarlo, estaremos atentos a las comunicaciones de la SP de la OTCA.
Naciones Unidas	Financiamiento Adicional REDD+	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	se realizó el Taller de intercambio de experiencias exitosas en la implementación del sistema de monitoreo de bosques y carbono entre el Gobierno de Colombia y Guatemala
NORUEGA, ALEMANIA Y REINO UNIDO	Apoyo a la implementación de un Sistema Nacional de Monitoreo, Reporte y Verificación (MRV) de Emisiones y Absorciones de Gases de Efecto Invernadero	EJECUCIÓN	ADECUADO	Se adelantó por parte de la Sub. de Ecosistemas la contratación de 8 profesionales para el tema de coberturas con recursos relacionados al diferencial cambiario que tiene el proyecto, Por otro lado el 28.07.2020 la Dra. Ana Celia remite correo a Patrimonio Natural solicitando que el Convenio con IGAC para RENARE se divida en 2 fases: 1. Una Fase correspondiente a 50 HU del anexo técnico de historias de usuario por valor de 344 millones aproximadamente, y por la vigencia 2020. 2. Una segunda fase que inicie en enero del 2021 para el resto de las historias del anexo técnico (28 HU) por un valor de 511 millones aproximadamente, y por un tiempo de 7 meses o de acuerdo con los tiempos de la prórroga. Se está a la espera de la respuesta de FPN

Plan de Acción Anual
III Trimestre 2020

	en el Sector AFOLU y su articulación con el SIAC			
NORUEGA, ALEMANIA Y REINO UNIDO	Visión Amazonía	EJECUCIÓN	ADECUADO	participación en el Comité Ejecutivo VISIÓN AMAZONÍA que se llevó a cabo el 28.07.2020 donde se aprobaron fondos suficientes para completar el desarrollo de los conglomerados pendientes del Inventario Forestal Nacional en la Amazonía.
REINO UNIDO	Proyecto "Forests 2020" en Colombia, como parte del Programa de Asociación Internacional (IPP) del Reino Unido, el cual es dirigido por la Agencia Espacial del Reino Unido (en adelante UKSA), University of Andes (UniAndes), Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales de Colombia (IDEAM), The Nature Conservancy (TNC) Colombia.	EJECUCIÓN	ADECUADO	Se realizó la solicitud de extensión en tiempo de ejecución hasta el 30.03.2021 teniendo en cuenta que existe un saldo a favor debido a los cambios en la tasa cambiaria e interés bancarios generados por los desembolsos, estos recursos de remanente serán utilizados para la contratación de personal asignado a la iniciativa del Cubo de datos
REINO UNIDO	PROYECTO PARAGUAS Cómo almacena agua los páramos? El papel de las plantas y los humanos	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ÓPTIMO	pendiente la negociación del MoU entre Ideam y UKCEH. El MoU no sólo implica alcance sobre ecosistemas, sino también se ampliará a hidrología y modelación.
Naciones Unidas	Criminología Ambiental	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	Se realizó la presentación del desarrollo del visor geográfico que comprende capas relacionadas con deforestación, focos de incendio, impacto socioeconómico e información de orden público. se solicitó UNDOC incluir la información de deforestación histórica que permite analizar mejor el cambio de cobertura, se busca tener una versión 2.0 de este proyecto donde seguramente el SMBYC se verá beneficiado
UNIÓN EUROPEA	Proyecto World Water SWD	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ÓPTIMO	Se recibe comunicación del DANE con aval para que el Ideam sea el firmante del acuerdo con la ESA para el desarrollo del proyecto. Desde Cooperación y Asuntos Internacionales se ajusta el acuerdo y se envía el correo a la ESA para la aprobación de este y proceder a firma. Durante este trimestre se diligenció la encuesta de diagnóstico e identificación de oportunidades de fortalecimiento de capacidades técnicas. Se llevó a cabo una reunión entre los equipos técnicos Ideam-ESA para resolver dudas del

				<p>alcance del proyecto relacionado con las preguntas de la encuesta de necesidades, en la que participaron Nelsy Verdugo y Fabio Bernal.</p> <p>Asimismo, el grupo de Modelación Hidrológica avanzó en la identificación de dos zonas de interés para la implementación del proyecto.</p> <p>Por último, una vez recibidos los comentarios al Acuerdo por parte de la ESA, Cooperación y Asuntos Internacionales realizó los cambios, por lo que el documento fue aprobado y, está pendiente la elaboración de un documento de justificación técnica (aprobado por el subdirector de Hidrología) para la directora, y el cual sirva como soporte para la firma del Acuerdo.</p>
--	--	--	--	--

2. Subdirección de Estudios Ambientales

PAÍS/ORG SOCIO	NOMBRE PROYECTO	FASE	ESTADO	Seguimiento / Observaciones
Alemania, Noruega y Reino Unido	Desarrollo de Paisajes Sostenibles Bajos en Carbono de la Orinoquia	EJECUCIÓN	ADECUADO	En la reunión de Comité Extraordinario con los donantes se menciona que el SNIFF está en proceso de contratación, RENARE se están ajustando los TRD. El proceso de Causas y Agentes está suspendido. Se seleccionó el Especialista en Adquisiciones, en este espacio fue delegada María Camila Hernández e Ivón Casallas del Ideam, para hacer parte del Comité evaluador.
COREA	Fase II (Follow up) Fortalecimiento de los sistemas de vigilancia de la calidad del aire y de las capacidades institucionales y técnicas para la gestión de la calidad del aire en Colombia	EJECUCIÓN	ADECUADO	<p>Se reprogramaron algunas de las capacitaciones incluidas en la lista de capacitaciones y se retomó el tema por medio de reunión llevada a cabo con KOICA Colombia, quien además solicitó al Ideam apoyo para el seguimiento de compromisos de las corporaciones autónomas regionales (CAR) en el marco de las donaciones y envío de repuestos de partes de equipos desde Corea a Colombia, y las respectivas áreas de jurisdicción de las CAR.</p> <p>Partiendo de la solicitud, desde el Ideam se solicitó el apoyo a Minambiente para coordinar la reunión interinstitucional con KOICA y poder avanzar en el cumplimiento de compromisos del proyecto que desde noviembre de 2019 están pendientes. Durante la mencionada reunión, en la que también participó APC, se asumió el compromiso de avanzar lo más pronto posible con el trámite de las donaciones.</p> <p>Durante agosto Corpoboyacá, Barranquilla Verde y Corpamag enviaron respuesta a KOICA informando el estado de trámite, y además se continúan las capacitaciones técnicas por parte de Technical Valley al Ideam a través de plataformas web.</p>
Fondo Multilateral	Programa de Preparación para la Adaptación Nacional al Cambio Climático PNACC	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	Se notificó que el FVC aprobó la extensión del proyecto por 6 meses más, hasta junio de 2021. La consultoría está en 2da prórroga.
Fondo Multilateral	Adaptación a los impactos climáticos en regulación y suministro del agua en el	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	Se realizó el Comité Técnico del Proyecto, los temas a resaltar de este comité son: Debido a la emergencia sanitaria del COVID-19 se le concedió una extensión hasta febrero de 2021, con el fin de poder dar cumplimiento a las actividades faltantes. Así mismo durante estos meses el equipo del proyecto realizó las gestiones y trámites

	área de Chingaza- Sumapaz - Guerrero.			<p>correspondientes para poder retomar actividades de campo en el mes de agosto. Desde el Ideam se realizó la solicitud de revisión del techo de contrapartida con el fin de ser analizado para dar por cumplido este aporte por parte del Instituto teniendo en cuenta el incremento de más del 80% en la tasa de cambio y que el porcentaje de avance del cumplimiento de la contrapartida corresponde al 97% del 100%.</p> <p>En julio se remitió oficio de solicitud para la revisión de los aportes de contrapartida por diferencial cambiario del Ideam al Director de Cambio Climático y Gestión del Riesgo de Min Ambiente con copia al jefe de la Oficina de Asuntos Internacionales y a la Coordinadora del proyecto en Conservación Internacional. Se espera que se acepten las consideraciones y que el aporte de contrapartida del Ideam se dé por cumplido en un 100%.</p>
Fondo Multilateral	BUR 3	PENDIENTE	ADECUADO	Se firmó el documento de proyecto y se trabaja en las estimación de lo que serían el desembolso para tres meses y la firma del acuerdo entre PNUD, Fundación Natura e IDEAM
Fondo Multilateral	Visión estratégica del MRV 2030 de Colombia (capacity building initiative for transparency (CBIT))	PENDIENTE	ADECUADO	Se ajustó el documento de proyecto con los cambios solicitados por el donante que fueron remitidos a través de PNUD, se trabaja sobre la estimación de costos del primer desembolso en articulación con BUR 3 teniendo en cuenta que estos dos proyectos apuntan al desarrollo de capacidades en temas de transparencia del país ante la UNFCCC
FONDO DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO	Proyecto Binacional "Construyendo capacidades de adaptación al cambio climático por medio de acciones de seguridad alimentaria y nutricional en comunidades vulnerables, afrodescendientes e indígenas, en el área fronteriza de Colombia y Ecuador"	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	Se avanzó en el soporte para la firma del convenio específico. Se adelantaron las contrataciones de un grupo pequeño de personas entre esas quien apoyará los temas administrativos. Se debe hacer reporte de ejecución presupuestal en tiempo estimados por el convenio

3. Subdirección de Hidrología

PAÍS/ORG SOCIO	NOMBRE PROYECTO	FASE	ESTADO	Seguimiento / Observaciones
FINLANDIA	Proyecto "Fortaleciendo el monitoreo y evaluación de la calidad de agua en Colombia "COFI WATER"	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	<p>Se revisaron los Términos de Referencia del Asistente de Proyecto COFI Water con el asesor en Cooperación y Asuntos Internacionales del Ideam, exponiendo que el contratista apoyaría en un 50% de dedicación a los procedimientos dentro del proceso de gestión de cooperación y asuntos internacionales.</p> <p>En el mes de agosto se definieron los términos en cuestión, y se llevó a cabo una reunión entre los equipos Ideam-SYKE para revisión final y aprobación de los TdR para presentación al Ministerio de Relaciones Exteriores de</p>

Plan de Acción Anual
III Trimestre 2020

				<p>Finlandia, el cual también solicitó aclaración de unos aspectos y hasta la fecha no se ha recibido aprobación por parte de este para avanzar con la contratación.</p> <p>Igualmente, durante el mes de septiembre se revisó de manera detallada el Plan de Trabajo de 2020 del Proyecto en donde se enviaron comentarios y sugerencias a SYKE sobre qué actividades se podrían desarrollar en 2020 y cuáles deberían ser aplazadas para 2021. Se resaltó la importancia de contratar al asistente de proyectos lo más pronto posible debido a la urgencia para el apoyo en los talleres y también a la revisión técnica y soporte a la interpretación y traducción de los documentos.</p> <p>Por otro lado, relacionado con el Plan de Comunicaciones del Proyecto COFI-Water, se acordó continuar con lo planeado en el primer semestre de 2021 y publicar en las redes de ambos institutos los avances en los productos esperados. El contenido inicialmente será producido por el Ideam y SYKE en conjunto (coordinadora de proyecto y coordinadora de laboratorio) y se espera el apoyo del Asistente de Proyecto en cuanto sea contratado.</p>
Fondo Multilateral	Manejo Sostenible y Conservación de la Biodiversidad en la Cuenca del Rio Magdalena.	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	<p>Se adelantaron reuniones con la nueva líder del componente 3 del proyecto, quien nos apoyará en los documentos faltantes para adelantar el trámite de firma del otro sí del convenio entre el Ideam y Fundación Natura. En el marco de esta modificación se plantea el fortalecimiento al SIAC a través del SIRH y unas contrataciones para la Sub. de Ecosistemas relacionadas con el protocolo de ecosistemas acuáticos. Se espera contar con la firma de este otro sí, durante el mes de agosto.</p> <p>Se adelantaron las gestiones relacionadas a la firma del otrosí del convenio entre Fundación Natura y el Ideam en relación con el componente 3 por un valor de aproximadamente 200 millones de pesos, para el fortalecimiento del SIRH y la estructuración del protocolo de monitoreo de ecosistemas acuáticos.</p>
Fondo Multilateral	Integración de la Hidrología Isotópica en las Evaluaciones Nacionales de los Recursos Hídricos RLA/7/024 *Carta de Intención IDEAM - UDEA	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	<p>Se está planteando llevar a cabo un evento a cargo del IDEAM, en el marco del Proyecto. Se debe preguntar si por temas del COVID 19 este taller se realizará de forma virtual.</p>
Fondo Multilateral	Implementación del Programa de Acciones Estratégicas para Asegurar el Manejo Integrado y Sostenible de los recursos hídricos transfronterizos en la cuenca del río Amazonas considerando la Variabilidad Climática y el Cambio Climático	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	<p>No se cuenta con información del estado, se adelantaron gestiones con la Oficina de Asuntos Internacionales del Ministerio de Ambiente, con el fin de contactar a los responsables técnicos.</p>

Plan de Acción Anual
III Trimestre 2020

Fondo Multilateral	Manejo Integrado de Recursos Hídricos de las cuencas binacionales Mira, y Carchi – Guáitara Colombia – Ecuador	PENDIENTE	ÓPTIMO	Se recibe notificación de inicio del proyecto por parte del PNUD Colombia, se realiza reunión de contexto entidades colombianas y se lleva a cabo el LPAC de aprobación por parte de los países para dar inicio a las actividades administrativas previas al taller de arranque.
Multilateral	Proyecto Amazonas: Acción Regional en el Área de Recursos Hídricos - Segunda Fase	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	<p>En el mes de julio desde Cancillería compartieron la nota verbal de la OTCA en la que solicitaron los nombres y contactos de los delegados que conformarían el Grupo Técnico en RHA en el marco del proyecto, desde Cooperación y Asuntos Internacionales se remite comunicación en la que se indica que los delegados son:</p> <p>Delegado Principal- Jorge González - Coordinador red jagonzalez@ideam.gov.co</p> <p>Delegados adicionales - Hernando Wilches hwilches@ideam.gov.co, Jairo Garzón jgarzon@ideam.gov.co – Automatización - Claudia Contreras ccontreras@ideam.gov.co, o su delegado (Planeación Operativa) - Ofelia Ángel oangel@ideam.gov.co y Esperanza Pardo epardo@ideam.gov.co (Áreas Operativas).</p> <p>Asimismo, desde Cancillería compartieron la Nota verbal de la OTCA en la que solicitaron la delegación de un Punto Focal para la Consultoría ODS- en el marco del Proyecto Amazonas II. Esta convocatoria se compartió con las Subdirecciones de Ecosistemas, Hidrología y Estudios Ambientales, de acuerdo con su misionalidad. Se recibieron como delegadas por parte de la Sub. de Estudios Ambientales a María Patricia Cuervo y María Cecilia Cardona.</p> <p>Adicionalmente, desde Cancillería compartieron ña Nota Verbal de la OTCA en la que solicitan la revisión del "Informe parcial del Producto 3 de la consultoría de calidad de agua y el envío de los nombres y contacto de los delegados.</p> <p>Por último, durante el mes de septiembre se sostuvo una reunión en la que el IDEAM presentó sobre la Red Hidrometeorológica de la Cuenca del Amazonas, esta presentación la realizó Jorge González y se remitió esta presentación a Cancillería para ser remitida a la Secretaría de la OTCA.</p>
SUIZA	Proyecto piloto con el objetivo de Fortalecer la evaluación y gestión de los sistemas hídricos en las autoridades ambientales a través del desarrollo de un Programa Institucional Regional de Monitoreo del Agua Superficial (PIRMA) en el marco del Estudio Nacional del Agua, y del monitoreo de la cantidad y calidad del agua en Colombia	TERMINADO	ÓPTIMO	El proyecto concluye en agosto con un proceso exitoso en el que se desarrollaron capacitaciones sobre monitoreo de calidad de agua superficial.

4. Subdirección de Meteorología

PAÍS/ORG SOCIO	NOMBRE PROYECTO	FASE	ESTADO	Seguimiento / Observaciones
Organización Meteorológica Mundial (OMM)	Mejoramiento de la capacidad adaptativa de las comunidades andinas a través de los servicios climáticos (ENANDES)	EJECUCIÓN	ADECUADO	Se recibió correo por parte de la OMM reactivando la discusión sobre el taller de lanzamiento del proyecto, el cual se había planteado inicialmente de manera presencial y compartiendo la decisión de que se desarrollaría virtual a finales de 2020. Se recibió el borrador de la nota concepto.
Reino Unido	Innovaciones en la gestión del riesgo agroclimático en el país mediante la implementación en Ideam de predicciones de sequía y/o excesos hídricos para sistemas agropecuarios priorizados, a partir de predicciones climáticas estacionales	EJECUCIÓN	ADECUADO	Se realizó la convocatoria para la implementación del Proyecto, esta actividad fue liderada por CAF como ejecutor financiero del Fondo Británico de la Prosperidad, se presentaron 16 empresas y CAF se encuentra en la evaluación técnica y financiera de las propuestas, igual IDEAM apoyo en la evaluación técnica y fase de comentarios a la convocatoria
Unión Europea	Fortalecimiento de los sistemas nacionales y regionales de monitoreo y gestión de riesgos de la sequía e inundaciones en un contexto de cambio climático y desertificación en los países andinos.	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	Durante el mes de agosto se llevó a cabo la reunión entre el equipo del proyecto y el equipo de apoyo del Ideam sobre el análisis de vulnerabilidad. Está pendiente generar el espacio para tratar los siguientes temas: a) definición del espacio intersectorial al que el proyecto apoyaría b) abordaje para la invitación de otros actores institucionales a nivel nacional que trabajan en la gestión de sequías e inundaciones c) proceso para definición de necesidades de capacitación en relación con la gestión de sequías e inundaciones Igualmente, durante el mes de septiembre se llevó a cabo la reunión entre el equipo del proyecto y el equipo de apoyo del Ideam para el componente 2, y se solicitó a María Patricia Cuervo de la SEA compartir la información relacionada con la TCNCC para compartir con los coordinadores del proyecto.
Fondo de Cooperación al Desarrollo	Proyecto Binacional "Construyendo capacidades de adaptación al cambio climático por medio de acciones de seguridad alimentaria y nutricional en comunidades vulnerables, afrodescendientes e indígenas, en el área fronteriza de Colombia y Ecuador"	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	Se avanzó en el soporte para la firma del convenio específico. Se adelantaron las contrataciones de un grupo pequeño de personas entre esas quien apoyará los temas administrativos. Se debe hacer reporte de ejecución presupuestal en tiempo estimados por el convenio, se solicitó prorroga de convenio.

5. Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

PAÍS/ORG SOCIO	NOMBRE PROYECTO	FASE	ESTADO	Seguimiento / Observaciones
Fondo Multilateral	Proyecto: Mojana Clima y Vida	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	Se gestionó la carta de delegación de los CT y CD junto con la resolución con el fin de articular los equipos de trabajo

6. Oficina Asesora de Planeación

PAÍS/ORG SOCIO	NOMBRE PROYECTO	FASE	ESTADO	Seguimiento / Observaciones
COREA	Desarrollo de capacidades y procedimientos para la promoción de la participación ciudadana aplicada a la planeación estratégica y operacional de la entidad, así como el monitoreo y vigilancia del uso de los recursos financieros de la entidad.	PENDIENTE	ÓPTIMO	Desde Cooperación y Asuntos Internacionales se indagó con la APC Colombia sobre el estado de aprobación/denegación de la propuesta de la Oficina Asesora de Planeación del Ideam, presentada a la convocatoria de la Embajada de Corea KSP Knowledge Sharing Programme en diciembre de 2019. En este trimestre no se recibió respuesta por parte de la Embajada de Corea, será necesario volver a consultar en 4 meses el estado de la convocatoria.

Asuntos Internacionales

En el tercer trimestre de 2020 se avanzó en las negociaciones con el Organización de Investigación Científica e Industrial del Commonwealth (CSIRO) para fortalecer el trabajo en torno a Copernicus, se avanzó en la negociación del memorando de entendimiento con el Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT) para el trabajo en conjunto sobre el Programa SERVIR Amazonia, el Global Green Growth Institute (GGGI Colombia) por su II Fase de colaboración entre el gobierno de Noruega, Colombia y GGGI con recursos de Corea, y apoyo a actividades en frenar deforestación y mejorar monitoreo, adicionalmente un mayor acercamiento con el Servicio Meteorológico Nacional de Francia (MeteoFrance) con el objetivo de fortalecer capacidades en campos de alerta temprana y servicios meteorológicos y climáticos así como la asesoría al Ideam en su reestructuración, la Universidad de Cornell de Estados Unidos en temas de modelación hidrológica, y el Instituto Internacional de Investigación sobre el Clima y la Sociedad (IRI) de la Universidad de Columbia para continuar el fortalecimiento de las predicciones climáticas en el marco de actividades de NextGen, predicciones climáticas generadas por el IDEAM que serán flexibles para el usuario, de tal manera que podrá definir y analizar las variables meteorológicas de su interés.

Asimismo, se está en proceso de negociación del Memorando de Entendimiento con el Centro Gestor y Operacional del Sistema de Protección de la Amazonía CENSIPAM, el cual tendrá como objetivo “Aunar esfuerzos para contribuir en el mejoramiento del monitoreo hidrometeorológico del trabajo de la zona limítrofe colombo-brasilera, donde los radares meteorológicos cumplen un rol importante, con el fin de mejorar la preparación de la sociedad para reducir los impactos de los desastres naturales mediante el fortalecimiento de las capacidades de IDEAM – CENSIPAM”. Actualmente, el documento está en revisión por parte del área técnica para remitir a CENSIPAM y continuar con el proceso.

En este trimestre se recibió el MoU con ajustes por parte de DELTARES de Holanda, realizados por el Departamento de Medio Ambiente, Hidrodinámica y Previsión (EHF por su sigla en inglés), con el objetivo de ampliar el alcance de temas de cooperación del actual memorando de entendimiento. Actualmente, este memorando se encuentra en revisión por parte del área técnica para posteriormente ser remitido a DELTARES y continuar con el proceso.

Adicionalmente, se gestionaron actividades con la CNULD y la plataforma WOCAT con el fin de conocer con mayor detalle la plataforma y los beneficios, desde WOCAT nos enviaron información detallada para revisar y desde la Sub de Ecosistemas analizaron la viabilidad de firmar este MOU.

Es importante gestionar para el último trimestre vigencia 2020, la comunicación con el Servicio Meteorológico de Curazao para renovar el MoU teniendo en cuenta que los datos que enviaban regularmente a la OSPA son necesarios para la cobertura del pronóstico meteorológico en la zona norte del país. y estados; la información se presenta por subdirección.

1. Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

País	Socios	Modalidad / acuerdo / convenio	Nombre mecanismo	Fase	Estado	Seguimiento
Australia	Organización de Investigación Científica e Industrial del Commonwealth (CSIRO)	Carta de Intención / Memorando de Entendimiento	Por definir	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	Se definirá una carta de Intención con CIRSO de Australia incluyendo temas de trabajo de colaboración como: Apoyo en la implementación operacional de Cubo de datos como herramienta de investigación y desarrollo para facilitar el uso de datos de observación de la Tierra en Colombia. Apoyo en la implementación del Programa Copernicus. Intercambio de investigadores a través de pasantías.
Francia	Centro Nacional De Estudios Espaciales ("CNES")	Acuerdo/Convenio de Cooperación	Acuerdo Específico de Cooperación con el Centro Nacional de Estudios Espaciales ("CNES")	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	Reunión pendiente con la subdirección. De acuerdo con la prioridad se avanza en su desarrollo. Se debe enviar una carta (comunicación oficial) o carta de intención o MOU para establecer la relación con esta entidad, con el aval de Ana Celia.
Reino Unido	Centro de Ecología e Hidrología del Reino Unido (UKCEH)	Memorando de Entendimiento	Por definir	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	Borrador de MoU pendiente por formularse en 2021 por interés de las partes
Reino Unido	ECOMETRICA	Acuerdo/Convenio de Cooperación	Convenio de Cooperación Internacional para el proyecto Forest2020	EJECUCIÓN	ADECUADO	se firma otrosí con extensión de tiempo de ejecución hasta el 30.03.2021
Unión Europea	Unión Europea	Acuerdo/Convenio de Cooperación	Acuerdo de cooperación entre la Comisión Europea y la República de Colombia sobre Cooperación en el Área de Acceso a Datos y Uso de los Datos Sentinel del Programa Copernicus	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	Desde Cooperación y Asuntos Internacionales se reactiva la comunicación con la Unión Europea. Igualmente, se divulgó al interior del IDEAM información sobre el curso gratuito tipo MOOC sobre Copernicus (Copernicus cooperation with Colombia - Copernicus MOOC - Free online class starting in September 2020). Durante el mes de septiembre, se llevó a cabo una reunión interna en el Ideam donde se decidió presentar el Hub de Copernicus a todos los subdirectores y jefes de dependencia,

Plan de Acción Anual
III Trimestre 2020

						por lo que se aprovechó el espacio del Comité Directivo para la presentación.
Estados Unidos	WRI	Acuerdo/ Convenio de Cooperación	Acuerdo con WRI para desarrollo de Estrategia Nacional de Restauración	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	Reunión pendiente con la subdirección. De acuerdo con la prioridad se avanza en su desarrollo
CNULD	WOCAT	Memorando de Entendimiento	Por definir	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	Pendiente de análisis de firma de instrumento vinculante, se debe generar un espacio con la subdirección de ecosistemas para evaluar pertinencia e interés del Ideam. Se llevó a cabo una reunión de socialización con el WOCAT con el fin de conocer con mayor detalle la plataforma y los beneficios, desde WOCAT nos enviaron información detallada para revisar y desde la Sub de Ecosistemas analizaron la viabilidad de firmar este MOU. Se realizó seguimiento a la Sub. de Ecosistemas sin obtener respuesta de interés. No hay respuesta de interés por parte de la Subdirección retomar con Liz Díaz y Ana Celia Salinas.
Estados Unidos	Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT)	Memorando de Entendimiento	Memorando de Entendimiento entre IDEAM y CIAT para la Cooperación técnica, científica y tecnológica en ciencias de la tierra, cambio climático y otras temáticas ambientales	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	Se acordó la versión final del Acuerdo para ser firmado en el cuarto trimestre de 2020.
Reino Unido	Universidad de Leicester	Memorando de Entendimiento	Por definir - relación con ecométrica y forests 2020 y trabajo con el IFN	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ÓPTIMO	Desde Cooperación y Asuntos Internacionales se aportó al documento soporte de justificación del MoU a establecer entre Ideam y la Universidad de Leicester. Se ajustó el objeto y se indicó a la subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental el definir el alcance y temas, bajo el marco de cooperación a establecer.
Estados Unidos	Universidad del Norte de Arizona	Memorando de Entendimiento	Memorando de entendimiento entre la Universidad del Norte de Arizona de los Estados Unidos de América para el fortalecimiento técnico y académico en temáticas relacionadas con los bosques, la biodiversidad y las ciencias de la	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	Se contempló la necesidad de que se saque del MoU el tema relacionado al Inventario Forestal Nacional, lo anterior considerando el estado de ajuste del proceso a la fecha y dado que no es posible la entrega de los datos crudos (Claudia Olarte). Pendiente dar respuesta por medio de comunicación oficial de las razones para no proceder en un mecanismo de

			tierra (líder gediestructura de bosques)			cooperación (Memorando de Entendimiento). Faltan insumos de subdirección de ecosistemas para dar respuesta.
Estados Unidos	USFS	Memorando de Entendimiento	Por definir	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.
Estados Unidos	USGS	Memorando de Entendimiento	MOU con la United States Geological Survey (USGS)	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.
Estados Unidos	Wood Holes Research Center (WHRC)	Memorando de Entendimiento	Para la cooperación técnica, científica y tecnológica en ciencias de la tierra, cambio climático y otras temáticas ambientales	EJECUCIÓN	ADECUADO	En Cooperación y Asuntos Internacionales no se cuenta con evidencias de reporte al seguimiento desde 2019. Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.
Estados Unidos	WWF	Acuerdo Convenio de Cooperación	Convenio de Asociación con WWF	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.

2. Subdirección de Estudios Ambientales

País	Socios	Modalidad / acuerdo / convenio	Nombre mecanismo	Fase	Estado	Seguimiento
Cuba	INSMET - Instituto de Meteorología	Nota Conceptual de Cooperación	Cooperación entre Colombia y Cuba para la elaboración del INEGI de Cuba Serie 1990-2016	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	El asesor de Cooperación y Asuntos Internacionales solicitó gestionar una reunión con Paulo con el fin de establecer una hoja de ruta de trabajo, la reunión está pendiente para el cuarto trimestre.
Corea	Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA)	Acta de discusiones que actúa como Memorando de Entendimiento	Acta de discusiones entre la Agencia de Cooperación Internacional de Corea de la República de Corea, El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Colombia, y la Agencia Presidencial de	EJECUCIÓN	ADECUADO	Solicitud de extensión de 3 meses de ejecución a KOICA para el cumplimiento de actividades y compromisos por parte de Ideam y TechValley, la cual fue aprobada hasta agosto 2020.

Plan de Acción Anual
III Trimestre 2020

			Cooperación Internacional de Colombia, en relación con el proyecto "Fortalecimiento de los sistemas de vigilancia de la calidad de aire y las capacidades técnicas e institucionales para la gestión integral de la calidad del aire de Colombia (actúa como MoU)			
Corea	Corporación del Medio Ambiente de Corea (KECO)	Memorando de Entendimiento	Fortalecimiento de capacidades técnicas e institucionales en asuntos ambientales	EJECUCIÓN	CRÍTICO	Desde 2019 no se ha reportado actividad o se ha solicitado el apoyo de CAI para gestión. Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.
India	The Energy and Resources Institute - TERI	Memorando de Entendimiento	El propósito del MOU es proveer un marco para el intercambio de conocimiento científico y técnico e incrementar la capacidad científica y técnica de TERI y del IDEAM. Temas: Cambio Climático, Calidad del Aire y Recurso hídrico.	EJECUCIÓN	CRÍTICO	Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.
Francia	Centro Técnico Interprofesional de Estudios sobre la Contaminación Atmosférica de la República Francesa (citepa)	Memorando de Entendimiento	MOU con CITEPA – apoyo en revisión de inventarios GEI y Black Carbón	EJECUCIÓN	ADECUADO	Contemplar ciertas cooperaciones futuras potenciales con (Jérôme BOUTANG, director general de CITEPA). Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Hidrología, y la Subdirección de Estudios Ambientales.
Noruega, Alemania, Inglaterra	Depende del proyecto	Acuerdo/Convenio de Cooperación	Acuerdo REM - Visión Amazonía	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	<u>Desde 2016 a 2020 se han generado varios proyectos (financiados por diferentes socios y/o cooperantes).</u>
Estados Unidos	OpenAQ non-profit organization	Memorando de Entendimiento	MoU entre OpenAQ y el Ideam para Intercambiar datos sobre la calidad del aire	EJECUCIÓN	CRÍTICO	En SEA la subdirectora Diana Vargas mencionó verbalmente que le gustaría explorar terminar el MoU, ya que no se están cumpliendo las actividades. Desde CAI se programará reunión de seguimiento sobre mecanismos de cooperación y se solicitará de manera escrita la decisión de cancelación del MoU de parte de CAI a SEA. En cuanto CAI cuente con la evidencia, se procederá con OpenAQ.

3. Subdirección de Hidrología

País	Socios	Modalidad / acuerdo / convenio	Nombre mecanismo	Fase	Estado	Seguimiento
Holanda	DELTARES - Environmental, Hydrodynamics and Forecasting Department (EHF)	Memorando de Entendimiento	Mou entre Ideam y Stichting Deltares de los países bajos para el establecimiento de un programa de cooperación científica y técnica	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	Se recibió el MoU con ajustes por parte de DELTARES de Holanda, realizados por el Departamento de Medio Ambiente, Hidrodinámica y Previsión (EHF por su sigla en inglés), con el objetivo de ampliar el alcance de temas de cooperación del actual memorando de entendimiento. Actualmente, este memorando se encuentra en revisión por parte del área técnica para posteriormente ser remitido a DELTARES y continuar con el proceso.
Francia	Instituto de Investigación para el Desarrollo (Institut de recherche pour le développement) - IRD	Acuerdo/ Convenio de Cooperación	Convenio marco de cooperación científica y técnica entre el Instituto de Hidrología, Meteorología y estudios ambientales (Ideam) y el instituto de investigación para el desarrollo (IRD) (funciona como memorando de entendimiento)	LIQUIDACION - CIERRE	CRÍTICO	Se indagará sobre adenda u otrosí del convenio finalizado en 2018
Suecia	Instituto de Medio Ambiente de Estocolmo (SEI)	Memorando de Entendimiento	Memorando de entendimiento entre el Stockholm Environment Institute (SEI) del Reino de Suecia y el Ideam de la República de Colombia, Para la Cooperación Técnica y Científica en materia de Modelación Hidrológica y sobre el Cambio Climático, que fortalezca las Capacidades Institucionales y el Intercambio de Conocimientos	EJECUCIÓN	ADECUADO	En 2020 no ha habido reporte a CAI Tema en lista para revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Hidrología.
Finlandia	Instituto de Medio Ambiente de Finlandia "SYKE"	Memorando de Entendimiento	MoU con relación al Proyecto "Fortalecimiento de la evaluación y monitoreo de la calidad del agua en Colombia en el marco del Estudio Nacional del Agua"	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	Durante el mes de septiembre se revisó de manera detallada el Plan de Trabajo de 2020 del Proyecto en donde se enviaron comentarios y sugerencias a SYKE sobre qué actividades se podrían desarrollar en 2020 y cuáles deberían ser aplazadas para 2021. Se resaltó la importancia de contratar al asistente de proyectos lo más pronto posible debido a la urgencia para el apoyo en los

						talleres y también a la revisión técnica y soporte a la interpretación y traducción de los documentos.
Suiza	La Embajada de Suiza - Ayuda Humanitaria y Desarrollo (COSUDE)	Memorando de Entendimiento	Fortalecimiento del análisis sobre usos del agua, en el marco del Estudio Nacional del Agua, y del monitoreo de la cantidad y calidad del agua en Colombia	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	El proyecto se desarrolla sin problema. Se desarrollan en la fase final del proyecto capacitaciones sobre monitoreo de calidad de agua superficial. Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Hidrología.
Estados Unidos y Costa Rica	Harvard College (Universidad Harvard) y Universidad de Costa Rica	Memorando de Entendimiento	Establecimiento de un Programa de Cooperación Técnico-científico y de colaboración académica, en el tema de la composición isotópica de la precipitación, fuentes hídricas superficiales y subterráneas, y otros temas científicos de interés	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	El MoU en digital ya fue firmado por las partes y los documentos originales en inglés y español de 3 MoU en cada versión los tiene Ana María Vesga. Los documentos se encuentran en la sede de Ideam, debido a que está restringida la entrada a funcionarios, la Subdirección no ha priorizado el trámite.
Estados Unidos y Costa Rica	Universidad Oklahoma	Memorando de Entendimiento	Por definir	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	Se adelanta gestión de acuerdo con la solicitud de elaboración de borrador de MoU entre Ideam y la U Oklahoma, debe tener el aval del subdirector Omar Vargas y contar con Estudios Previos firmados para continuar en CAI con el trámite. Hasta este trimestre el MoU ha estado en revisión por parte de Oklahoma y otros posibles socios.

4. Subdirección de Meteorología

País	Socios	Modalidad / acuerdo / convenio	Nombre del mecanismo	Fase	Estado	Seguimiento
Francia	Servicio Meteorológico Nacional de Francia - MeteoFrance	Memorando de Entendimiento	MoU Meteo France Internacional - MFI (mejorar la capacidad en los campos de alerta temprana y servicios	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ÓPTIMO	Se recibe versión con comentarios del MoU por parte de MeteoFrance y está pendiente su traducción y elaboración de nota de justificación como soporte para la firma de la directora.

			meteorológicos y climáticos)			
Estados Unidos	Instituto Internacional de Investigación sobre el Clima y la Sociedad (IRI) de la Universidad de Columbia	Memorando de Entendimiento	MoU entre IRI e IDEAM para la colaboración que conduzcan a la mejora de capacidades locales y nacionales en Colombia en relación con mejores servicios climáticos consistentes con el objetivo de desarrollo sostenible # 2: acabar con el hambre en Colombia.	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	Se llevó a cabo reunión entre IRI y la subdirección de Meteorología del en donde se expuso la oportunidad de presentar el trabajo de NextGen y su relación con agricultura y salud en el evento internacional en conmemoración del Día Internacional de las Montañas que se encuentra en planeación para diciembre de 2020. Sugieren proponer panelista experto en páramos de parte del IRI en el evento y adicionalmente divulgarlo para una exitosa convocatoria y registro de participantes de todo el mundo. Es necesario revisar con la subdirección el estado del MoU.
Estados Unidos	Universidad de Nebraska	Memorando de Entendimiento	MoU entre la Universidad de Nebraska e Ideam para facilitar la colaboración académica entre las instituciones asociadas.	EJECUCIÓN	ADECUADO	Se han desarrollado investigaciones y productos científicos para publicar. La ejecución del MoU está adecuada.
OMM	Organización Meteorológica Mundial (OMM)	Acuerdo/Convenio de Cooperación	Convenio para implementación entre OMM el Ideam para el Proyecto ENANDES	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	Se espera la firma del Acuerdo en el cuarto trimestre del año, este se encuentra en revisión interna y desde Cooperación y Asuntos Internacionales se ha realizado una versión traducida que ya recibió comentarios de las diferentes áreas para que, una vez definido el conducto interno y la articulación entre áreas, se continúe con el proceso.

5. Oficina de Pronósticos y Alertas

PAÍS SOCIO	SOCIOS	Modalidad / Acuerdo / Convenio	Nombre del Mecanismo	FASE	ESTADO	SEGUIMIENTO
BRASIL	CENSIPAM	Memorando de Entendimiento	Por Definir	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ÓPTIMO	El 24.07.2020 se envió correo de seguimiento a la propuesta de Memorando de Entendimiento al enlace en CENSIPAM con el fin de conocer el estado de avance por parte de ellos en la revisión de la propuesta. El 27.07.2020 se recibe respuesta en la que se indica que debido a cambios en el personal no se ha

Plan de Acción Anual
III Trimestre 2020

						<p>podido avanzar de manera significativa, por lo que en las próximas semanas nos darán sus observaciones y en caso de requerir se programará una video llamada.</p> <p>Se recibió el 03 de septiembre propuesta de CENSIPAM a la OSPA para el fin de obtener retroalimentación a 18 de septiembre no han contestado, importante hacer seguimiento con Daniel Useche y con Vivian.</p>
CURAZAO	DEPARTAMENTO METEOROLÓGICO DE CURAZAO	Memorando de Entendimiento	Memorando de Entendimiento entre el Ideam y el Departamento Meteorológico de Curazao, para el establecimiento de un programa de cooperación meteorológica	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	se quiere dar inicio a la negociación de renovación del MOU que se vence en el mes de septiembre, sin embargo a la fecha no se ha obtenido una respuesta. Se buscará apoyo de APC y de la misión diplomática en Colombia
ESPAÑA	Agencia Estatal de Meteorología de España (AEMET)	Memorando de Entendimiento	Memorando entre Ideam y AEMET para apoyar la implementación del proyecto de modernización del Ideam	EJECUCIÓN	ÓPTIMO	Se promueve el intercambio de experiencias sobre las variables para tener en cuenta para diseminación del COVID19. Se solicita a AEMET metodologías para análisis de información y forma de intercambio de experiencias entre integrantes de la ARIII y ARIV.e intercambio de experiencias entre integrantes de la ARIII y ARIV.
ESTADOS UNIDOS y COSTA RICA	Universidad de Cornell	Memorando de Entendimiento	por definir (4.06.2020 rta POSITIVA para MOU de comité científico y directora Yolanda)	NEGOCIACIÓN - FIRMA	ADECUADO	Es posible que este MOU se firme en asocio con el Instituto Humboldt para llevar acabo la firma de forma bipartidista con la U. Cornell, ya que este instituto del SINA está realizando investigaciones en este campo, lo que puede aumentar sus capacidades además de aumentar el conocimiento en general para el país.

Puntos focales

Durante el tercer trimestre de 2020 se gestionaron las diversas solicitudes de organizaciones internacionales en las que el Ideam es el punto focal o representante país.

Cabe destacar que durante este periodo se participó en las reuniones COP28, y la 49 y 50 reunión del Consejo Ejecutivo del Instituto Interamericano para la Investigación del Cambio Global (IAI), llevadas a cabo el 19 de agosto con la participación de Yolanda González, Héctor González, Diana Vargas y el Andrés Felipe Marmolejo Egred. Por otra parte, se envió a la directora el borrador preliminar del Acuerdo/Decreto para la creación del Comité Nacional del Programa Hidrológico Intergubernamental (CONAPHI) de la Unesco.

De otra parte, en el marco del Grupo de Observaciones de la tierra (GEO) se logró la aceptación por parte del Secretariado de la Iniciativa de implementación del Grupo de Monitoreo de Alta Montaña en Colombia (GEOnome), esta contribuye de manera significativa a la obtención de información satelital de ecosistemas de alta montaña, se realizó también el 31 de agosto de 2020 “La Primera reunión del GEO-CBWG” en donde se presentaron los grupos de trabajo y sus líderes, el Ideam se inscribió como parte del equipo de difusión del Grupo para Amerigeos. Adicionalmente, y teniendo en cuenta que la semana Geo se celebrará en noviembre el Ideam fue invitado a dos sesiones de los Paneles virtuales donde participará la Directora Yolanda Gonzalez reportando la aplicación del Programme Board en el país bajo 4 pilares de gestión que son fomentar, involucrar, difundir y desafíos, también participará Fabio Bernal de la Subdirección de Hidrología exponiendo la experiencia exitosa de la implementación de GEO GLOWS en Colombia.

El Ideam como Punto Focal del Panel Intergubernamental de Cambio Climático (IPCC) aprobó las fechas para la elaboración de un borrador que cumpla con rigor científico del informe del Segundo Orden (SOD) del AR6, se estima que la primera revisión de este documento se realice del 18 enero de 2021 al 14 de marzo del 2021, con una primera reunión de autores principales entre el 12 y 30 de abril 2021, esto teniendo en cuenta que este informe debe presentarse ante la COP de UNFCC. Cabe resaltar que la sesión 53 del IPCC (IPCC-53) que estaba programada para llevarse a cabo del 1 al 4 de octubre de 2020 en Nairobi, Kenia se cancela debido a la situación del covid-19 en todo el mundo.

Durante el mes de julio se participó en los diversos espacios virtuales relacionados con la Convención de Biodiversidad Biológica (CBD) en coordinación con el SINA participando en las reuniones de expertos y las reuniones intersectoriales. Así mismo se logró vincular personal de otras dependencias con el fin de fortalecer el trabajo interno para cumplir con los aportes institucionales por temáticas y también se designaron personas para participar en la mesa de indicadores. Por otro lado, gracias a la iniciativa NASA-PNUD en la que el Ideam participa se está obteniendo retroalimentación sobre algunas de las temáticas trabajadas en este proceso de construcción de la posición del país frente a la agenda post 2020 de la CBD.

En relación con las actividades de la Organización Meteorológica Mundial (OMM), Colombia ha presidido el “Grupo de Tareas Ad Hoc para la Reforma de la Estructura de Trabajo Regional” por mandato de la Vigésima Reunión del Grupo de Gestión de la AR III e integrado por los presidentes y vicepresidentes de los grupos de trabajo actuales de la AR III, los integrantes de la AR III que forman parte de las Comisiones Técnicas de la OMM recientemente establecidas, y los funcionarios y/o expertos designados por los Representantes Permanentes de la AR III. Este deberá impulsar una articulación eficaz entre la actual estructura de la OMM (Comisión de Aplicaciones y Servicios Meteorológicos, Climáticos, Hidrológicos y Medioambientales Conexos; Comisión de Observaciones, Infraestructuras y Sistemas de Información; Junta de Investigación sobre el Tiempo, el Clima, el Agua y el Medioambiente) y los diferentes Sistemas Meteorológicos e Hidrológicos Nacionales (SMHN) de la ARIII. Considerando lo acordado por el Grupo de Gestión, el Grupo de Tareas Ad Hoc tiene como mandato “elaborar una propuesta de estructura de trabajo regional (con funciones y taxonomía actualizadas)”

Finalmente cabe mencionar que Ideam recibió varias invitaciones de parte del Panel Intergubernamental de Cambio Climático (IPCC) para participar en la revisión técnica del 6to reporte del IPCC, informe que brinda evaluaciones integrales del estado de los conocimientos científicos, técnicos y socioeconómicos sobre el cambio climático, sus causas, posibles repercusiones y estrategias de respuesta. Ideam ha participado efectivamente en los eventos presenciales de IPCC llevando voz y voto de Colombia, pero en 2020 no participó en la revisión técnica del 6to reporte.

Comisiones al exterior/ visitas Internacionales

Debido a las medidas del Gobierno colombiano relacionadas con el aislamiento preventivo y el cierre del aeropuerto, y los lineamientos institucionales para el manejo del covid-19, no se han adelantado procesos de movilidad bidireccional, es decir, no ha habido comisiones al exterior ni visitas internacionales. Adicionalmente, por parte de los socios y cooperantes, se ha notificado el aplazamiento o cancelación de la mayoría de los eventos, y los de carácter prioritario se han mantenido de manera virtual, y para el caso de los cursos cortos se han mantenido una estrategia de difusión al interior del Ideam.

3. Logros comités

3.1 Comité Científico

El Comité Científico, como órgano asesor de la Dirección General ha revisado, estudiado y recomendado a la Dirección General del Ideam y al Comité de Dirección decisiones en las siguientes temáticas:

- Revisión y recomendación de propuestas técnicas:
 - Proyecto de Cooperación Triangular Colombia–Chile–Alemania: Los miembros del comité revisan y evalúan la propuesta de trabajo conjunto con el Ministerio de Minas y Energía, la UPME y la Universidad de los Andes, para el análisis de la radiación en Colombia. Se recomienda a la Subdirección de Meteorología y a la Subdirección de Estudios Ambientales liderar la dinámica y proponer los ajustes requeridos al proyecto para el aporte a las funciones misionales.
 - Propuesta de trabajo conjunto Weathernews Inc: El comité científico recibe para discusión y análisis la propuesta de la empresa Weathernews Inc., para trabajo articulado. Una vez discutida la propuesta, el comité recomienda no dar visto bueno a la misma y agradecer el interés debido a las inconsistencias técnicas y jurídicas existentes.
 - Consultandos: En el marco de la propuesta de trabajo conjunto, el comité evalúa la pertinencia y recomienda seguir adelante con la propuesta de evaluar en conjunto con estudiantes de maestría de la Universidad de los Andes los costos asociados al funcionamiento de la Red Hidrometeorológica Nacional.
- Socialización, revisión, retroalimentación y comentarios de la propuesta del documento técnico del Marco Rector del Inventario Nacional, como parte del proceso editorial para su publicación.
- Socialización, revisión, retroalimentación y comentarios del documento Guía para la evaluación de Ciudades Sostenibles para su publicación.
- Aprobación de la ruta metodológica para la elaboración del Informe Anual del Estado de los Recursos Naturales 2019.
- Aprobación y recomendación a la Dirección General sobre la propuesta de disposición y almacenamiento de los datos de radar en la nube, a través del servicio de *Amazon Web Services*.

- Construcción y discusión de la estructura de investigación del Ideam en el marco de la elaboración del documento PICIA. Se realiza la retroalimentación y comentarios para elaborar la versión consolidada del documento.
- Aval técnico para la realización del diplomado en Servicios climáticos en conjunto con la Universidad UPTC.
- Revisión y ajustes a la propuesta de bloques y líneas temáticas a desarrollarse en la Cumbre Mundial de la Alta Montaña en Colombia.
- Construcción y aprobación del reglamento interno del Comité Científico.
- Discusión del estado actual de la participación del Ideam en el Comité Técnico Nacional de Asuntos Antárticos y definición de lineamientos para su fortalecimiento.

3.2 Comité Institucional de Coordinación de Control Interno

En cumplimiento del Plan Anual de Auditorías 2020, la Oficina de Control Interno y bajo el direccionamiento de la Directora, se realizaron las sesiones de comité relacionadas a continuación:

Sesión 23 de julio de 2020, con los siguientes resultados:

- Se realizó la socialización de la resolución 0762 de 2020, de la Contraloría General de la República, respecto del control concomitante y preventivo.
- Se presentó el estado de avance del Plan Anual de Auditorías de 2020; así como los resultados de las auditorías de gestión primer semestre 2020 tales como: Seguimiento al Plan Anticorrupción, Índice de Control Interno FURAG, Auditoría Gestión Jurídica y Contractual, Auditoría Virtual Emergencia Sanitaria, Informe de Austeridad I Trimestre 2020, Control Interno Contable, Auditoría virtual a Talento Humano, Auditoría Misional al Área Operativa 03 – Villavicencio, Auditoría virtual al Grupo de Ordenamiento Ambiental del Territorio, Índice de Transparencia y Acceso a la Información, Evaluación al Sistema de Control Interno, entre otras.
- Se realizó la presentación del estado de los planes de mejoramiento de gestión 2020, resaltando entre otros, Planes no formulados, planes no efectivos, planes formulados parcialmente, planes sin reportar seguimiento por parte de los líderes de proceso, hallazgos recurrentes y planes de mejoramiento enviados al Grupo de Control Disciplinario Interno, para lo de su competencia. De igual manera, de reportaron los planes de mejoramiento suscritos con la Contraloría General de la República.
- Se realizó la propuesta de modificaciones al Plan Anual de Auditorías 2020, en consideración al impacto de la emergencia sanitaria y los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Finalmente se presentaron las recomendaciones a la Administración tendientes a mejorar el sistema y la Directora instruyó sobre los lineamientos respectivos para lograr subsanar las debilidades evidencias por la Oficina de Control Interno.

SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 9 DE JULIO DE 2020: en donde se trataron los siguientes temas:

- Revisión y análisis visita Contraloría General de la República – Ciclo Financiero
- Revisión y avance Plan Auditorías de Calidad Vig. 2020
- Revisión avance planes de mejoramiento Auditorías de Calidad Vig, 2019

SESIÓN DEL 30 DE JULIO DE 2020: en donde se trataron los siguientes temas:

- Modificación Plan de Auditorías de Gestión 2020
- Revisión plan de acción mejoramiento del FURAG
- Revisión Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano



SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 1° DE SEPTIEMBRE DE 2020: se trataron los siguientes temas:

- Modificación Plan de Auditorías de Gestión 2020, inclusión de auditoría al proceso de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones

3.3. Comité de Auditoría Sectorial

En cumplimiento de los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y lo estipulado en el decreto 648 de 2017, la Oficina de Control Interno del Instituto, ha participado activamente en los Encuentros Sectoriales, convocados por la Oficina de Control Interno del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de analizar aspectos relacionados con las competencias de estas Oficinas, retroalimentar sobre buenas prácticas y tomar decisiones conjuntas y sectoriales sobre los roles que se deben asumir, permitiendo igualmente el fortalecimiento de las competencias de los Jefes de Control Interno Sectoriales.

Es así, que en la vigencia 2020, se realizaron tres encuentros el 16 de marzo, 30 de abril y 29 de septiembre de 2020; en donde se trataron, entre otros, temas tales como:

SESIÓN DEL 16 DE MARZO DE 2020

- Presentación y Análisis del Decreto 2106 de 2019 Anti-trámites – Se concluye que conforme a la revisión de la norma, considerando en particular los relacionados con el sector Ambiente y oficinas de Control Interno, así: Uso obligatorio de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales (VITAL) la cual será administrada por Minambiente, así como la implementación de formatos únicos nacionales de solicitud de concesiones, autorizaciones, permisos y licencia ambientales, los cuales serán de obligatoria aplicación por parte de las autoridades ambientales; se modifica la periodicidad de la emisión y publicación del informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno a semestral.
- Presentación y Análisis de la versión 03 del Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión emitido por Función Pública en diciembre de 2019. Se desarrolla el contenido haciendo énfasis en los cambios más relevantes de la nueva versión entre los que se pueden mencionar: Actualización de la denominación de la Política de Gestión Documental a Política de Archivos y Gestión documental ampliando su alcance, se incorpora la Política de Gestión de la Información Estadística y se documenta contenido de Política de Mejora Normativa, se desarrolla el componente de medición del MIPG. En lo que respecta a la Dimensión de Control Interno se incorporan los aspectos claves del sistema de control interno para tener en cuenta por las líneas de defensa y se establece por componente MECI los aspectos a evaluar, responsabilidades y dimensiones del MIPG que contribuyen con el Sistema de Control Interno.

SESIÓN DEL 30 DE ABRIL DE 2020

- LINEAMIENTOS SOBRE EL SEGUIMIENTO A MEDIDAS DE EMERGENCIA - Se realiza la presentación de la matriz consolidada por parte de las Jefes de Control Interno del Ministerio de Ambiente y del Ideam, sobre la cual se relacionan los actos administrativos expedidos de manera cronológica en el marco de la emergencia sanitaria que enfrenta el país, y sobre los cuales las oficinas de control interno o quien hacen sus veces tienen responsabilidades frente a seguimientos puntuales sobre los mismos.
- RETROALIMENTACIÓN DE LINEAMIENTOS PRESENTADOS EN EL ENCUENTRO DE JEFES DE CONTROL INTERNO - Se presentaron los lineamientos dados en el marco del Decreto 403, del Acto Legislativo 04 de 2019 y el objeto del control fiscal en el país, haciendo énfasis sobre los seguimientos que corresponden a las oficinas de control interno o quien hacen sus veces realizar. Objetivos y generalidades, son:
 - a. Fortalecimiento del Control Fiscal
 - b. Intervención de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República
 - c. Acciones para las personas con discapacidad en el Emergencia Sanitaria

- d. Control Fiscal Concomitante Preventivo y competencia entre Contralorías
 - e. Procedimiento Administrativo Sancionatorio
 - f. Acceso a los sistemas de información y bases de datos. Cierre y preguntas
- PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CIRCULAR 09 DE 2020 sobre el acceso a los sistemas de información y bases de datos en donde se detallan detallada los tres (3) puntos de la solicitud realizada por la Contraloría General de la República, en la presente circular
 - SOCIALIZACIÓN SOBRE LA PROPUESTA DE FORMATO PARA LA EVALUACIÓN INTENDENTE DEL ESTADO DEL CONTROL INTERNO – se realiza la explicación detallada de cada uno de los aspectos contenidos en el formato propuesto por el DAFP, dando cumplimiento a la dispuesto en el artículo 156 del Decreto 2106 de 2019, el presente formato busca que las entidades cuenten con una herramienta para evaluar sus Sistemas de Control Interno de manera integral y permitirle al Jefe de Control Interno o quien haga sus veces llevar a cabo el informe de evaluación independiente sobre el mismo para su publicación el sitio web de la entidad, con una periodicidad de cada seis (6) meses, así: el 31 de enero de cada año con corte a 31 de diciembre, y el 31 de julio con corte al 30 de junio del año en, el cual reemplaza el Informe Pormenorizado.

SESIÓN DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2020

- Revisión de la actualización de la Guía de Auditoría.
- Presentación y estandarización del formato de Planes de Mejoramiento de evaluaciones independientes.
- Revisión de normatividad aplicable y no aplicable a los Institutos, en el marco de los nuevos lineamientos.
- Presentación y análisis de los resultados FURAG – Medición de la Dimensión de Control Interno y MECI y recomendaciones del DAFP.
- Retroalimentación sobre los aspectos evaluados en el marco del Informe de Evaluación Independiente del estado del Sistema de Control Interno.
- Presentación y análisis de la Circular 010 de 2020 de la Comisión Nacional del Servicio Civil sobre responsabilidades establecidas en los Planes Estratégicos de Talento Humano. Presentación y análisis de la Resolución 42 de 2020 de la Contraloría General de la República- Rendición Electrónica de Cuentas.

3.3 Intervención en los comités de dirección

Conforme lo establece el Decreto 338 del 4 de marzo de 2019, en su artículo 2.2.21.7.3 Asistencia a comités; a partir del mes de marzo de 2019, la Oficina de Control Interno es invitada permanente a este comité; espacio en el cual, en su rol de liderazgo estratégico, se dan a conocer los resultados de las auditorías y se emiten las alertas para la respectiva toma de decisiones por parte de los miembros del Comité.

Conforme a lo anterior, se ha asistido a todas las sesiones del Comité de Dirección y se ha intervenido en algunas de ellas, en donde se abordan temas relacionados con el Sistema de Control Interno y se formulan alertas producto de las auditorías/seguimientos adelantados por la Oficina de Control Interno así:

- Comité de dirección No. 001 de 2020, del 10 de enero de 2020, en donde a solicitud de la Jefe de la Oficina de Control Interno, se recuerdan las informes de ley pendientes, a saber, informe de rendición de cuentas, informes de ley con vigencia de enero y febrero (informe de gestión, informe Plan de Acción 2020) y por último, la visita anual de la Contraloría.
- Comité de dirección No. 002 de 2020, del 13 de enero de 2020, en donde se realiza la explicación de la visita de Auditoría de la Contraloría General de la Nación.

- Comité de dirección No. 004 de 2020, del 27 de enero de 2020, en donde, se establece el cronograma de realización de los diferentes Comités institucionales para la presente vigencia, entre ellos el Comité Institucional de Coordinación de control Interno.
- Comité de dirección No. 007 de 2020, del 10 de febrero de 2020, en donde se presenta el avance del Informe de Evaluación por Dependencias, el avance del informe de verificación de procesos judiciales EKOGUI; el avance del informe de la evaluación del control interno contable y el avance del informe de rendición de la cuenta a la Contraloría General de la República.
- Comité de dirección No. 008 de 2020, del 17 de febrero de 2020, en donde se realiza la presentación de los resultados de la evaluación por Dependencias.
- Comité de dirección No. 013 de 2020, del 8 de abril de 2020, en donde se realiza la presentación del informe actual de requerimientos de Entes de Control.
- Comité de dirección No. 014 de 2020, del 20 de abril de 2020, en donde se realiza la presentación del seguimiento a los planes de mejora y seguimiento al cumplimiento en la ley de transparencia.
- Comité de dirección No. 015 de 2020, del 27 de abril de 2020, en donde se presenta el seguimiento a los planes de mejora.
- Comité de Dirección No. 016, del 4 de mayo de 2020; en donde se realizan precisiones sobre la documentación a subir en la página web link de transparencia.
- Comité de Dirección No. 018 del 18 de mayo de 2020, en donde se realiza la presentación que tiene el Departamento Administrativo de la Función Pública para realizar las evaluaciones al Sistema de Control Interno de las Entidades del Estado, conforme a la nueva matriz expedida por el DAFP de conformidad con el modelo COSO a través de los 5 componentes y 17 lineamientos.
- Comité de Dirección No. 020 del 01/06/2020, en donde se presentan los logros de la Oficina de control Interno respecto de la encuesta del Furag 2019; asimismo, recomienda aplicar las recomendaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública frente a cada uno de los puntos evaluados.
- Comité de Dirección No. 022 del 08/06/2020, en donde se realizó la presentación de la Resolución Orgánica 0762-2020 de la Contraloría General de la República, respecto de la aplicación del control concomitante y preventivo en las entidades
- Comité de Dirección No. 029 del 27/07/2020, en donde se presentaron al Comité los riesgos asociados con la no toma de decisiones en los planes de mejora.
- Comité de Dirección No. 035 del 1 de septiembre de 2020, en donde se realizó la presentación de las modificaciones al plan anual de auditorías 2020 y su aprobación por cada uno de los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
- Comité de Dirección No. 037 del 14/09/2020, en donde se presentaron los resultados de la auditoría de Planeación Operativa y la evaluación riesgos anticorrupción.
- Comité de Dirección No. 039 del 21/09/2020, en donde se presentan los resultados del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC; de igual manera, se presenta la revisión de la matriz de riesgos 2020, en cuanto a su formulación y seguimiento.
- Comité de Dirección 040 del 28/09/2020, en donde se presentaron al Comité: el inicio de la auditoría de las siguientes actividades: Auditoría al proceso de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones; seguimiento al Plan de Mejoramiento del Archivo para el mes de noviembre; el seguimiento a los planes de mejoramiento internos y de Contraloría General, en noviembre y se inicia, también en noviembre, el proceso de Evaluación al Sistema de Control Interno.

Es de anotar, que producto de los informes de auditoría y las intervenciones de la Oficina de Control Interno, se cuenta con el apoyo permanente de la Dirección y Secretaría General, a través del monitoreo periódico que realizan estas instancias de dirección a los lineamientos emitidos por ellos y las acciones de mejora.

3.4 Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la Institución, a través de actividades de promoción, información y divulgación.

Las primeras funciones del COPASST se establecieron en el Decreto 614 de 1984 (derogado por el Decreto 1072 de 2015). Posteriormente, en la Resolución 2013 de 1986 se establecen las funciones de lo que entonces era el Comité de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial y ahora es el COPASST, las cuales continúan vigentes en la normatividad colombiana.

En el año 2014, el Decreto 1443 de 2014 (compilado en el Decreto 1072 de 2015) estableció actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en las que se debía contar con la participación del COPASST y posteriormente, en la Resolución 0312 de 2019 se establecen los valores asignados a cada una de estas responsabilidades.

Funciones del COPASST en el Decreto 1072 de 2015

El Decreto 1072 de 2015 establece nuevas funciones del COPASST al compilar del Decreto 1443 de 2014. Estas son:

- Recibir por parte de la alta dirección la comunicación de la política de seguridad y salud en el trabajo (artículo 2.2.4.6.5).
- Recibir por parte del empleador información sobre el desarrollo de todas las etapas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Salud en el Trabajo (SG-SST) (artículo 2.2.4.6.8).
- Rendir cuentas internamente en relación con su desempeño (artículo 2.2.4.6.8).
- Dar recomendaciones para el mejoramiento del SG-SST (artículo 2.2.4.6.8).
- Participar en las capacitaciones que realice la Administradora de Riesgos Laborales (artículo 2.2.4.6.9).
- Revisión del programa de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (artículo 2.2.4.6.11).
- Recibir los resultados de las evaluaciones de los ambientes de trabajo y emitir recomendaciones (artículo 2.2.4.6.15).
- Apoyar la adopción de las medidas de prevención y control derivadas de la gestión del cambio (artículo 2.2.4.6.26).
- Participar en la planificación de las auditorías (artículo 2.2.4.6.29).
- Tener conocimiento de los resultados de la revisión de la alta dirección (artículo 2.2.4.6.31).
- Formar parte del equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales (artículos 2.2.4.1.6 y 2.2.4.6.32).

Dado lo anterior, se emite Resolución 859 del 28 de septiembre por medio de la cual se convoca a los empleados públicos del Ideam a la elección de sus representantes al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), para el periodo 2020-2022 con el fin de hacer convocatoria y elección de Copasst, actualmente el Comité se reúne una vez al mes y está realizando inspecciones virtuales en los Aeropuertos con el fin de identificar los riesgos a los que se encuentran lo funcionario y contratistas por el cumplimiento de las funciones asignadas.

El comité este integrado con dos representantes de la dirección y dos por los trabajadores cada uno con su respectivo suplente.

Durante el tercer trimestre el COPASST realizo actividades de prevención y se enfocó en intervención de contagios de Covid-19, entre los logros más representativos encontramos los siguientes:



- Revisión y aprobación del reglamento de higiene & seguridad industrial.
- Revisión y aprobación de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Revisión y acompañamiento en el manual de bioseguridad.
- Revisión de casos y solicitudes de enviados al correo del COPASST.
- Revisión de plan de trabajo elaborado por el Grupo de Administración del Talento Humano.
- Investigación de accidentes de trabajo presentados en el semestre.
- Definición de condiciones para identificación de preexistencias para retorno laboral.
- Acompañamiento en las definiciones de las medidas para la mitigación del covid-19
- Actualización de la matriz de identificación de peligros evaluación y valoración de los riesgos.
- Identificación de necesidades, acompañamiento Comité para covid-19
- COVID19. Protocolos y normatividad vigente.
- Revisión y aprobación del protocolo de bioseguridad de la institución.
- Revisión casos allegados al correo del COPASST
- Programación inspecciones de seguridad en aeropuertos para identificación de necesidades para desplazamiento de cargas.
- Reunión con Aerocivil-Ideam con el fin de realizar acercamiento para implementar medidas conjuntas.
- Participación de la Dirección OSPA y Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano en el PUM.
- Definición de necesidades para atención de pandemia.
- Actualización de matrices de Barranquilla, Santa Marta, Cartagena Riohacha, Valledupar, San Andrés, Providencia, Armenia, Rionegro, Medellín, Quibdó, Montería, Carepa, Bogotá y Villavicencio, por el riesgo biológico frente a la exposición por virus ante todo por el SARS-2, en consideración de factores de exposición, por contacto físico u objetos contaminados.
- Actualización de matrices de Barranquilla, Santa Marta, Cartagena Riohacha, Valledupar, San Andrés, Providencia, Armenia, Rionegro, Medellín, Quibdó, Montería, Carepa, Bogotá y Villavicencio, por el riesgo Biomecánico en desórdenes músculo-esqueléticos que se pueden generar por la exposición al mismo.
- Determinación de controles establecidos, tales como desinfección, limpieza, entre las acciones realizadas para la provisión de dispensadores de gel por parte del grupo de metalmecánica, la importancia del trabajo en casa, las rutas para los aeropuertos y jornadas flexibles, se citaron la normatividad vigente entre ellas las circulares 017 y 029, los decretos 477, 488 y 520 todos del 2020.
- Realización de inspecciones mediante la herramienta Google meet para identificar la necesidad del uso de carretillas en los aeropuertos para el traslado de cargas. (cajas con insumos aseo y cafetería y otros) en los siguientes aeropuertos: Bucaramanga, Armenia, Santa Marta, Quibdó, Medellín, Rionegro, Barranquilla, San Andrés, Bogotá, Leticia, Palo Negro y Riohacha.
- Revisión de otros peligros y actualización de la matriz de peligros del grupo de Meteorología Aeronáutica en Bucaramanga, Armenia, Santa Marta, Quibdó, Medellín, Rionegro, Barranquilla, San Andrés, Bogotá, Leticia, Palo Negro y Riohacha.

3.5 Comité de Redes

A continuación se presenta las actividades principales tratadas y recomendaciones en el Comité de la Red durante el tercer trimestre de 2020.

1. Bajo el protocolo de bioseguridad resolución 489 de 2020 el cual adopta el protocolo de bioseguridad del Ideam para la prevención del covid-19 y su anexo técnico que establece el manual de bioseguridad y, de la resolución 604 de 2020 la cual incluye el anexo técnico 2 que trata el desarrollo de comisiones del Ideam con ocasión de la declaración de emergencia sanitaria por covid-19, en septiembre de 2020 se dió inicio a la operación y mantenimiento de la red la cual estuvo suspendida desde marzo de 2020. Dadas todas las restricciones que se tienen desde la normativa nacional y que es acogida por el Ideam, los criterios que se

están priorizando para la operación son visitas a estaciones que se relacionen con metas del Plan Nacional de Desarrollo, estaciones siniestradas, monitoreo de estaciones involucradas en convenios, entre otras.

Dado que la reactivación de la operación de la red tiene un carácter progresivo, a partir de evaluaciones, se realizó el análisis de la comisión realizada por el Area Operativa No. 4 –Neiva en el marco del convenio con Emgesa la cual se realizó sin ningún inconveniente y cumpliendo con los diferentes protocolos y a partir de la cual se establece que se pueden seguir con itinerarios de al menos cinco días y en la modalidad de radio cero y radio mínimo.

2. Dada la suspensión de la operación y mantenimiento de la red por algo más de seis meses, se deben actualizar las metas de los indicadores de la red planteados como seguimiento al Plan de Acción Anual, por ejemplo para la meta de Disponibilidad de Información en Dhime, se ha visto afectada por la imposibilidad de algunos observadores de enviar la información para ingresarla en la plataforma; respecto a la Disponibilidad de Información en Tiempo Real en Diferentes Plataformas también se ha visto disminuido el porcentaje de la meta dado que hay algunas estaciones que para recuperar su funcionalidad requieren de visitas de calibración y mantenimiento del componente automático y para el indicador Reparación y Calibración de Instrumental Convencional y Revisión y Calibración del Componente Automático para la Generación y Obtención de Datos Veraces y Confiables se ha visto afectado dado que al no haberse visitado las estaciones por cerca de seis meses, no se han retirado equipos y sensores para su respectiva calibración.
3. A finales de septiembre se dará inicio al proceso de pago a observadores de enero a septiembre de 2020.

3.6 Comité de Conciliación

El comité de conciliación encuentra sus funciones asignadas en el artículo 2.2.4.3.1.2.5 del Decreto 1069 de 2015, el cual señala principalmente que funge como instancia administrativa, encargada del estudio, análisis y formulación de la política de prevención del daño antijurídico, y del diseño de la política que orienta la defensa de los intereses de la entidad, además también como encargado de decidir en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos.

En el presente informe, de la mano con lo establecido en el plan anual de acción del comité de conciliación¹, se agruparán los objetivos del plan de acción del comité, mencionándose frente a cada una de ellos las actividades ejecutadas a través de las cuales se llegaron a logros en el tercer trimestre 2020.

Objetivo 1. Implementación de política de prevención del daño antijurídico

La prevención del daño requiere del cumplimiento de todos los pasos del ciclo de la prevención, a saber: (i) formulación, (ii) aprobación, (iii) implementación y (iv) seguimiento.

El cumplimiento de dicha función, la puesta en marcha de las actividades de la formulación y aprobación, fueron iniciadas desde el mes de enero del 2020, lográndose aprobación por parte de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del estado respecto de la propuesta presentada por la entidad el 20 de febrero del 2020.

Después de la aprobación, la política fue aprobada por el comité en sesión del 16 de marzo del 2020, mediante acta No. 03 del 16 de marzo del 2020, y adoptada al interior de la entidad mediante Resolución No. 356 del 11 de mayo del 2020.

Sin embargo, respecto de la fase de implementación, concretamente en lo referente a la Medida 1 que consiste en: "Emitir comunicados especiales periódicos sobre las regiones que por su situación geográfica particular presentan una amenaza alta por riesgo de inundación, y en consecuencia amerita efectuar un seguimiento adicional de sus condiciones meteorológicas, y el nivel de alerta que generan.", se habían iniciado las

¹ Aprobado mediante acta No. 01 del 12 de febrero del 2020

actividades desde febrero del 2020.

Se aportó a la agencia como evidencia 4 Comunicados especiales emitidos desde el mes de febrero del 2020:

- Comunicado especial No. 08 de febrero del 2020
- Comunicado especial No. 16 de marzo del 2020
- Comunicado especial No. 20 de mayo del 2020
- Comunicado especial No. 25 de junio del 2020

Los comunicados debidamente publicados se pueden consultar en el siguiente link, evidenciándose así el compromiso de la Entidad de publicarlos a través de la intranet:

- http://www.ideam.gov.co/zh/web/pronosticos-y-alertas/comunicados-especiales/-/document_library_display/vVGJGPpWeIFl/view/96152011?_110_INSTANCE_vVGJGPpWeIFl_redirect=http%3A%2F%2Fwww.ideam.gov.co%2Fzh%2Fweb%2Fpronosticos-y-alertas%2Fcomunicados-especiales%3Fp_p_id%3D110_INSTANCE_vVGJGPpWeIFl%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-1%26p_p_col_count%3D1

Por otra parte, en lo referente a la implementación de la Medida 2 que se refiere a las “capacitaciones presenciales”, estas se iniciaron el 30 de septiembre del 2020, remitiéndose a la agencia el aplicativo de seguimiento con los correspondientes avances.

Logro 1. Resolución por medio de la cual se adopta la política de prevención del daño antijurídico 2020-2021, el 11 de mayo del 2020.

Logro 2. Cumplimiento 100% medida No. 1 entre enero y junio del 2020.

Logro 3. Cumplimiento del 50% de la medida No. 2 referente a capacitación a jefes de oficina y coordinadores o funcionarios que tengan a cargo personal por prestación de servicios.

Pendiente: Actividad final fase de implementación, la cual por ser bianual 2020-2021, se tiene programado que para el mes de noviembre de 2020, y a su vez el seguimiento se tiene previsto para el 2021. El cronograma 2020 y 2021, fue concertado con la Agencia mediante correo electrónico del 30 de septiembre del 2020.

Objetivo 2. Garantizar la defensa judicial adecuada

Logro 1. Se elaboraron y sustentaron las siguientes fichas para estudio del comité, de conformidad con la normatividad legal existente para tal efecto, los protocolos y lineamientos fijados por la ANDJE, y los criterios jurisprudenciales que apliquen en cada caso.

# Acta	Fecha del acta	TEMAS TRATADOS
07-2020	30/06/2020	1. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante Aldenis Ortega. Tema: Avalancha Mocoa. Aplica Directriz institucional de Conciliación No. 01 del 2020. NO CONCILIAR.
10-2020	17/08/2020	1. Estudio del caso para audiencia de conciliación pos fallo Germán Eduardo Ramírez Gil. Tema: Convocatoria No. 319 de 2014 Ideam. NO CONCILIAR.
11-2020	31/08/2020	1. Informe semestral sobre la gestión del comité de conciliación y ejecución de sus decisiones, primer semestre 2020.
12-2020	14/09/2020	1. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante Edgar Hernando Arciniegas Salas. Tema: Avalancha Mocoa. 2. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante Consuelo De Tránsito Guerrero Gómez. Tema: Avalancha Mocoa. 3. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante Jairo Calderón Muñoz. Tema: Avalancha Mocoa. 4. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante María Stella Majín. Tema: Avalancha Mocoa. Aplica Directriz institucional de Conciliación No. 01 del 2020.

13-2020	30/09/2020	1. Propositiones y varios sin asuntos a tratar.
---------	------------	---

Logro 2. Se mantuvo actualizado el sistema e-KOGUI, con la información referente a la defensa de los intereses de la entidad, total 48 procesos.

Logro 3. Se presentó un informe semestral al comité, con un resumen de la actividad litigiosa de la entidad. Informe sobre el registro de sentencias, laudos arbitrales y conciliaciones. Presentado al comité de conciliación el 13 de junio del 2020, aprobado mediante acta No. 08 de la misma fecha.

Objetivo 3. Velar por la aplicación de los mecanismos de arreglo directo, tales como la transacción y la conciliación, sin perjuicio de su estudio y decisión en cada caso concreto, con el fin de minimizar costos a través de estos

Logro 1. Formulación, aprobación y socialización de una directriz institucional de conciliación, la cual fue expuesta en sesión del 17 de junio del 2020, aprobada mediante acta No. 6 de la misma fecha.

Directriz de conciliación No. 01 del 2020 consistente en: "El Ideam no promoverá la conciliación de las reclamaciones patrimoniales por incumplimiento en el deber de seguridad y prevención de desastres, en el marco de la reducción del riesgo y el manejo de desastres, en los asuntos que se fundamenten en la presunta falta de emisión de alertas sobre las condiciones hidrológicas y meteorológicas de una región, que permitieran prevenir o mitigar los riesgos de un desastre natural".

Respecto a la fase de seguimiento, esta se iniciará en el momento en que se reciban conciliaciones judiciales o extrajudiciales en las cuales resulte aplicable la señalada directriz.

Hasta el 30 de septiembre del 2020, y después de la emisión de la directriz se han analizado con fundamento en ella los siguientes casos en donde proceda su aplicación:

Acta No. 12 del 14-09-2020

1. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante EDGAR HERNANDO ARCINIEGAS SALAS. Tema: Avalancha Mocoa. Aplica Directriz institucional de Conciliación No. 01 del 2020.
2. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante CONSUELO DE TRÁNSITO GUERRERO GÓMEZ. Tema: Avalancha Mocoa. Aplica Directriz institucional de Conciliación No. 01 del 2020.
3. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante JAIRO CALDERON MUÑOZ. Tema: Avalancha Mocoa. Aplica Directriz institucional de Conciliación No. 01 del 2020.
4. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante MARÍA STELLA MAJÍN. Tema: Avalancha Mocoa. Aplica Directriz institucional de Conciliación No. 01 del 2020.

Objetivo 4. Presentar ante el comité de conciliación los argumentos que se estimen convenientes, con el fin de que este decida si procede o no la conciliación extrajudicial y/o judicial

Logro 1. El comité de conciliación adelantó el estudio de los siguientes casos durante el periodo comprendido entre julio a septiembre del 2020.

# Acta	Fecha del acta	TEMAS TRATADOS
07-2020	30/06/2020	1. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante Aldenis Ortega. Tema: Avalancha Mocoa. Aplica Directriz institucional de Conciliación No. 01 del 2020. NO CONCILIAR.



10-2020	17/08/2020	1. Estudio del caso para audiencia de conciliación pos fallo Germán Eduardo Ramírez Gil. Tema: Convocatoria No. 319 de 2014 Ideam. NO CONCILIAR.
11-2020	31/08/2020	1. Informe semestral sobre la gestión del comité de conciliación y ejecución de sus decisiones, primer semestre 2020.
12-2020	14/09/2020	1. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante Edgar Hernando Arciniegas Salas. Tema: Avalancha Mocoa. 2. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante Consuelo de Tránsito Guerrero Gómez. Tema: Avalancha Mocoa. 3. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante Jairo Calderón Muñoz. Tema: Avalancha Mocoa. 4. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante María Stella Majín. Tema: Avalancha Mocoa. Aplica Directriz institucional de Conciliación No. 01 del 2020.
13-2020	30/09/2020	1. Propositiones y varios

Objetivo 5. Adoptar las medidas tendientes a reparar el daño sufrido por la entidad, a través de la acción de repetición o el llamamiento en garantía con fines de repetición

Los numerales 6 y 7 del artículo 2.2.4.3.1.2.5. del Decreto 1069 de 2015, dispone que al comité de conciliación le corresponde «Evaluar los procesos que hayan sido fallados en contra de la entidad con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición e informar al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo las correspondientes decisiones anexando copia de la providencia condenatoria, de la prueba de su pago y señalando el fundamento de la decisión en los casos en que se decida no instaurar la acción de repetición», y «Determinar la procedencia o improcedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición».

Sin embargo, en cumplimiento de esta función no se ha presentado ningún caso ante el comité de conciliación con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición, debido a que a su vez en el periodo analizado no se han presentado fallos en contra de la entidad ejecutoriados, ni demandas respecto de las cuales apliquen los presupuestos para el llamamiento en garantía o la acción de repetición.

Objetivo 6. Fortalecer la defensa de la entidad

Logro 1. De conformidad con la cláusula octava del contrato No. 010 de 2020, para efectos del seguimiento a la gestión del apoderado judicial, se verifica mensualmente el cumplimiento de la obligación de presentar un informe mensual sobre la gestión de los procesos judiciales y extrajudiciales a cargo al supervisor contractual.

Logro 2. Verificación mensual de la utilización de las herramientas dispuestas por la ANDJE para las entidades públicas, concretamente sobre la toma de la menos un curso mensual por parte del apoderado judicial, en la plataforma de la comunidad jurídica del conocimiento, y el módulo de jurisprudencia que opera a través del e-KOGUI. Las evidencias se encuentran en el informe mensual que remite el contratista con la cuenta de cobro.

3.8 Comité de Contratación

El Comité de contratación de la entidad encuentra su asidero reglamentario en el numeral 2.3 del manual de contratación de la entidad, el cual, además de ordenar su creación y definir la conformación, estipula en el numeral 2.3.2., las funciones a su cargo sobre las cuales se presenta el siguiente informe de gestión acumulado con corte a 30 de septiembre de 2020. A saber:

- a. Revisar y aprobar todos los procesos de selección sin importar la modalidad y cuantía



Hasta el tercer trimestre de la vigencia 2020 el comité de contratación ha llevado a cabo un total de 57 sesiones dentro de las cuales se han revisado trescientos trece (313) solicitudes de contratación de las cuales cincuenta y ocho (58) se revisaron en el tercer trimestre del año.

- b. Examinar temas en materia precontractual, contractual y post contractual cuando algún miembro del Comité de Contratación o la Dirección General, estimen necesario la asesoría del Comité.

No se ha solicitado el estudio de situaciones adicionales extraordinarias por solicitud del comité o la Dirección General.

- c. Formular las políticas, criterios y estrategias que deben regir la actividad contractual en cada una de sus instancias, dentro del marco establecido por el ordenamiento jurídico vigente y procedimiento interno de contratación.

Durante el primer y parte del segundo semestre se adoptaron en el seno del comité medidas tendientes a mejorar el proceso de cierre fiscal y dar cumplimiento a las medidas de austeridad tales como ajuste de la condición para el último pago de los contratos y establecer plazos para la radicación de solicitudes de contratación.

Durante el tercer trimestre no fue necesaria la implementación de políticas adicionales en la dinámica interna contractual.

- d. Aprobar las adiciones de los contratos.

Hasta el tercer trimestre de la vigencia 2020 el comité aprobó treinta y cuatro (34) solicitudes de adiciones, de las cuales catorce (14) se aprobaron en el tercer trimestre del año.

- e. Aprobar el Plan Anual de Adquisiciones y sus modificaciones.

En sesiones 90 del 30 de diciembre de 2019 y 1 del 3 de enero 2020, el Comité ratificó la aprobación del plan de adquisiciones de la vigencia 2020 para la entidad.

De igual manera en todas las sesiones realizadas se aprueban las modificaciones que resulten necesarias para materializar las contrataciones aprobadas.

Conclusiones

Oficina Asesora de Planeación. Al 30 de septiembre la oficina presenta una ejecución presupuestal de 86 % de los cuales se ha obligado el 53 % que corresponden a los pagos mensuales de los contratos de prestación de servicios del mes de febrero a septiembre de 2020. Para el mes de noviembre está proyectado el pago del contrato con la firma Pensemos S.A., por valor de \$ 53,8 millones de pesos.

Es importante destacar que se registró los proyectos de inversión: 1. Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional y 2. Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional con actualización de ficha vigencias 2020 y programación 2021 en el SUIFP, los cuales participan por recursos en el POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones).

En cuanto al Sistema Integrado de Gestión, se vienen atendiendo oportunamente las solicitudes enviadas por las dependencias del instituto, referente a actualizaciones, modificaciones y nuevos documentos del sistema, así como la actualización de las listas maestras de documentos y registros. Adicionalmente se adelantaron los seguimientos a los planes de mejoramiento de los procesos.

En desarrollo de la implementación y acompañamiento en la ejecución de las dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, se ajustó la matriz actualizando los riesgos acorde a la información

y evidencias de las dependencias, se revisó la actualización de ITA, Ley de Transparencia, la Guía de Administración de Riesgos y se ajustó documentación en la página de la entidad.

La subdirección de Ecosistemas e información ambiental. Continúa consolidando los productos a su cargo, especialmente lo referente al monitoreo y seguimiento a la deforestación, la elaboración del mapa de coberturas de la tierra, productos que llevan cerca del 90% de cumplimiento. De igual forma, adelanta las acciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo de las metas propuestas para la vigencia, relacionadas con: cuentas ambientales, estadísticas e información forestal a través del SNIF, la actualización del modelo de deslizamientos y la evaluación de la degradación de suelos por desertificación

Por otra parte, la Subdirección avanza en el desarrollo y puesta a disposición de productos transversales, tales como: el seguimiento a indicadores ambientales y ODS, la interoperabilidad de los diferentes subsistemas del SIAC, la oficialización de las diferentes capas de información ambiental, la elaboración del esquema de términos, la operación y acceso al Cubo de Datos, además de la capacitación y formación a los diferentes actores que hacen uso de las plataformas y herramientas de información ambiental.

Grupo Servicios Administrativos. La ejecución se proyecta con el valor total asignado, sin embargo, se debe aclarar que para la actividad 3299011 - Adecuar la infraestructura de las sedes del Ideam, existe un bloqueo del 52% de los recursos. De la asignación de recursos a 30 de septiembre existe un compromiso del 97,64 de los recursos, de los cuales ya se obligaron y pagaron un 62,06 %, esta información con corte a 30 de septiembre; es importante resaltar que el saldo es necesario para el pago de la licencia de Pasto según contrato en ejecución 284 de 2020, compromiso que se ejecutara la primera semana de diciembre.

Grupo de Comunicaciones. En la gestión al tercer trimestre de 2020 se evidenciar avances y mejoras en materia del posicionamiento institucional, relaciones con medios de comunicación, ciudadanía y sectores productivos, entre otros. Igualmente, implementamos planes estratégicos como el de comunicaciones y la política editorial. Crecimos a casi un 6% con relación al aumento de nuestros seguidores en las principales redes sociales y llevamos el mensaje de prevención a los territorios, con la realización de 25 talleres entre presenciales y virtuales. También logramos organizar, liderar y apoyar cerca de 12 talleres y foros virtuales. Con estas acciones y lineamientos estratégicos continuamos afianzando nuestro eslogan: Ideam es confianza y prevención.

En materia de ejecución presupuestal llevamos un porcentaje del 75% al mes de septiembre, para un 100% de cumplimiento hasta la fecha de corte.

Grupo de Gestión Documental. Avanza de manera organizada y oportuna en el cumplimiento de las metas previstas en el plan de acción establecido para la vigencia 2020, así como con los demás compromisos adquiridos posteriormente y en particular con las disposiciones, expedición de normas e instructivos y medidas especiales para continuar prestando los servicios a cargo de forma normal en medio de lo que permite la emergencia sanitaria y ambiental.

Subdirección de Hidrología. Las actividades misionales avanzan en términos generales sobre lo propuesto, en algunas de las actividades que tuvieron bloqueo de recursos se tienen atrasos que esperan compensarse a diciembre para el cumplimiento de la meta. Lo anterior a excepción de las actividades HIDRO16, HIDRO17 y HIDRO21 que están desfinanciadas.

En cuanto a la operación de la red el retorno gradual a actividades de campo ha permitido avanzar en esta meta, similar situación con las actividades del laboratorio de metalmecánica, y en el porcentaje de estaciones con transmisión.

Oficina de Informática. En relación con la actividad INFO01, se continúa realizando las actividades tendientes a brindar soporte a la infraestructura tecnológica, así como el soporte los servidores.



Para la actividad INFO02 se continúa con el funcionamiento del centro de datos alternos que aloja los sistemas de misión crítica de la entidad.

Los procesos incluidos dentro de las actividades INFO03 y INFO04 para el mantenimiento y soporte de sistemas de información misionales y de apoyo se están desarrollando de manera normal acorde con lo establecido en los contratos suscritos