

**Instituto de Hidrología Meteorología y Estudios Ambientales**

**Plan de Acción Anual 2019**

**Avance primer trimestre**

**YOLANDA GONZÁLEZ HERNANDEZ**

**Directora**

**Abril de 2019**



**Elaborado por:**

**Oficina Asesora de Planeación**

Telly Month Parra

**Jefe Oficina Asesora de Planeación**

Equipo de trabajo:

Paola A. Bermúdez C.

**Contratista**

Contenido

[Introducción 4](#_Toc6328292)

[Informe de seguimiento al PAA 2019 5](#_Toc6328293)

[Ejecución presupuestal del Instituto: 5](#_Toc6328294)

[Ejecución presupuestal por dependencias 6](#_Toc6328295)

[Avance en la gestión de actividades del PAA-2019 por dependencias del Instituto 7](#_Toc6328296)

[Oficina Asesora de Planeación 8](#_Toc6328297)

[Secretaría General 9](#_Toc6328298)

[Oficina de Informática 11](#_Toc6328299)

[Subdirección de Hidrología 13](#_Toc6328300)

[Subdirección de Meteorología 19](#_Toc6328301)

[Subdirección de Estudios Ambientales 25](#_Toc6328302)

[Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental 30](#_Toc6328303)

[Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas 35](#_Toc6328304)

[Gestión de otras dependencias estratégicas, de control y apoyo 37](#_Toc6328305)

[Oficina de Control Interno 37](#_Toc6328306)

[Oficina Jurídica 38](#_Toc6328307)

[Grupo de Comunicaciones 39](#_Toc6328308)

[Secretaría General 40](#_Toc6328309)

[Servicio al Ciudadano 40](#_Toc6328310)

[Presupuesto 41](#_Toc6328311)

[Contabilidad 41](#_Toc6328312)

[Tesorería 42](#_Toc6328313)

[Administración y Desarrollo del Talento Humano 42](#_Toc6328314)

# Introducción

El IDEAM es una institución pública de apoyo técnico y científico al Sistema Nacional Ambiental, que genera conocimiento, produce información confiable, consistente y oportuna, sobre el estado y las dinámicas de los recursos naturales y del medio ambiente, que facilite la definición y ajustes de las políticas ambientales y la toma de decisiones por parte de los sectores público, privado y la ciudadanía en general.

El Plan de Acción Anual (PAA) se constituye en el instrumento mediante el cual el Instituto establece los compromisos para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, enfocados en la generación de datos e información necesarios para respaldar el desarrollo social y económico del país y la política ambiental como también el sistema de gestión de riesgos, todos estos alineados con el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial (actualmente en formulación) y demás lineamientos del Gobierno Nacional, durante la vigencia 2019.

La Oficina Asesora de Planeación es la encargada de recopilar, analizar y presentar el informe de seguimiento, que para esta vigencia presentará los informes así: un primer informe correspondiente a la gestión del primer trimestre y de abril en adelante un informe mensual.

El PAA está constituido por actividades principales, que a su vez cuentan con actividades desagregadas que complementan el cumplimiento de las primeras, estas actividades fueron aprobadas por el Consejo Directivo el 18 de diciembre de 2018. Es de precisar que la formulación del Plan se realizó teniendo en cuenta la directiva presidencial de austeridad y la integración de los Planes de MIPG (Decreto 612 de 2018).

El presente informe muestra la ejecución presupuestal del instituto y por cada dependencia, como también recopila los avances ejecutados por las dependencias comparados con la programación de avance en las metas e indicadores, correspondiente al primer trimestre concertada con la Oficina Asesora de Planeación, así como los logros obtenidos y las dificultades presentadas en su ejecución.

# Informe de seguimiento al PAA 2019

## Ejecución presupuestal del Instituto:

El Instituto cuenta con una apropiación vigente de 73.244 millones, la cual se divide en el 62% correspondiente a recursos de funcionamiento y 38% a inversión. Ver gráfica 1:

Gráfica 1. Apropiación vigente 2019



Fuente: Grupo de presupuesto

De la apropiación vigente podemos ver en la gráfica 2, que se ha ejecutado el 39% de su totalidad, la cual está representada en términos de recursos comprometidos para funcionamiento e inversión, por el 42% y el 34% respectivamente.

Gráfica 2. Compromisos vs Apropiación Vigente



$ 73.244

$ 28.174

$ 45.070

Fuente: Grupo de presupuesto

##

## Ejecución presupuestal por dependencias

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por dependencias tanto de inversión como de funcionamiento

Ejecución presupuestal inversión y funcionamiento

 Cifras en millones de pesos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dependencia |  Apropiación Vigente | Apropiación Disponible | Compromisos(RP) | %RP |  Apropiación sin ejecutar |  Apropiación sin ejecutar (%) |
| Oficina Asesora de Planeación | 276 | 81 | 143 | 52% | 132 | 48% |
| Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas | 2.992 | 1.025 | 1.514 | 51% | 1.478 | 49% |
| Oficina Informática | 7.874 | 1.929 | 3.601 | 46% | 4.272 | 54% |
| Subdirección Estudios Ambientales | 4.249 | 589 | 1.923 | 45% | 2.326 | 55% |
| Secretaria General | 42.105 | 1.561 | 17.024 | 40% | 25.080 | 60% |
| Subdirección Hidrología | 8.741 | 3.304 | 2.868 | 33% | 5.872 | 67% |
| Subdirección Ecosistemas e Información Ambiental | 2.538 | 483 | 731 | 29% | 1.807 | 71% |
| Subdirección Meteorología | 2.407 | 794 | 570 | 24% | 1.837 | 76% |
| Apropiación bloqueada (Inversión) | 2.058 | - | - | 0% | 2.058 | 100% |
| Total general | **73.244** | **9.769** | **28.377** | **39%** | **44.866** | **61%** |

Fuente: Grupo de Presupuesto

# Avance en la gestión de actividades del PAA-2019

El proceso de planificación de actividades del presente año (2019) para la Institución se caracterizó por una importante cantidad de propuestas enfocadas al desarrollo del conocimiento de riesgos de desastres por una parte y por otra al conocimiento de las principales problemáticas ambientales que aquejan al país. Los objetivos y los alcances de tales propuestas generalmente superaron las posibilidades de gasto asociadas al presupuesto de inversión aprobado para el 2019 que en términos reales no vario en relación al del año inmediatamente anterior. Ante tal situación la Institución tuvo que desarrollar un proceso de priorización de actividades durante el último mes del año 2018 para optimizar el gasto, especialmente con los recursos de la Nación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dependencia |  | I trimestre |  |
| **Programado**  | **Avance**  | **Cumplimiento**  |
| Secretaría General | 15% | 15% | 100% |
| Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas | 27% | 27% | 100% |
| Subdirección de Meteorología | 18% | 18% | 98% |
| Subdirección de Hidrología | 16% | 15% | 96% |
| Subdirección de Estudios Ambientales | 40% | 28% | 82% |
| Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental | 15% | 13% | 80% |
| Oficina Asesora de Planeación | 17% | 11% | 68% |
| Oficina de Informática | 12% | 7% | 55% |
| Total | **20%** | **17%** | **85%** |

# Avance en la gestión de actividades del PAA-2019 por dependencias del Instituto

A continuación, se presentan avances ejecutados por las dependencias comparados con la programación de avance en las metas e indicadores, correspondiente al primer trimestre

## Oficina Asesora de Planeación

**Avance de las actividades principales**

Este avance corresponde a las acciones que componen las actividades principales, realizadas durante el primer trimestre:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad principal | Programado I trimestre | Avance I trimestre | Cumplimiento I trimestre |
| 27. Fortalecimiento del desarrollo institucional (MIPG, SGI, PAAC) | 11% | 9% | 81,8% |
| 28. Inscripción, actualización, seguimiento, mantenimiento, gestión, evaluación y reporte de proyectos BPIN | 22% | 12% | 54% |
| TOTAL | **67,9%** |

**Cumplimiento: 67,9%**

**Logros:**

* Actividad 27. Publicación de planes de acuerdo con el Decreto 612 de 2018, Auditoría de seguimiento a la certificación del SGI, Anteproyecto de presupuesto registrado en el SIIF y documento de justificación remitidos al Misterio de Hacienda y Crédito Público
* Actividad 28. Registro de avance en SPI de los proyectos de inversión, correspondiente al mes de diciembre 2018. Se actualizaron los 3 proyectos de inversión, incluido Desarrollo de Herramientas departamento de Chocó, se realizaron 2 capacitaciones a las áreas que cuentan con recursos de inversión.

**Dificultades:**

* Bloqueo de recursos
* Demoras en los procesos de contratación
* Demoras en la entrega de información por parte de las dependencias

**Indicadores por actividad desagregada**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Actividad principal | Actividad desagregada | Nombre del indicador | Producto | MetaAnual | Unidad de medida |
|
| 27 | Fortalecimiento del desarrollo institucional (MIPG, SGI, PAAC)Fortalecimiento del desarrollo institucional (MIPG, SGI, PAAC)Fortalecimiento del desarrollo institucional (MIPG, SGI, PAAC) | Mejoramiento de los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del SGI. | Sistema de Gestión Integrado actualizado | Informe final del estado del SGI | 1 | Número |
| Implementar MIPG 2.0 en el instituto | MIPG 2.0 implementado en el Instituto | Informe de avance | 40% | Porcentaje |
| Seguimiento a planes y programas institucionales |  Informes presentados | Informes | 15 | Número |
| 28 | Inscripción, actualización, seguimiento, mantenimiento, gestión, evaluación y reporte de proyectos BPIN | Inscripción, actualización, seguimiento, mantenimiento, gestión, evaluación y reporte de proyectos BPIN | Proyectos actualizados y registrados en SUIFP | Proyectos de inversión | 3 | Número |

## Secretaría General

**Avance de las actividades principales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad principal | Programado I trimestre | Avance I trimestre | Cumplimiento I trimestre |
| 19. Fortalecer Infraestructura Física | 13% | 13% | 100% |
| 20. Fortalecer la disposición de la información para la toma de decisiones | 5% | 5% | 100% |
| 21. Producir videos de pronóstico diario del tiempo  | 27% | 27% | 100% |
| TOTAL | **100%** |

**Cumplimiento: 100%**

**Logros:**

* Actividad 19. Elaboración de CDPs para la contratación de las intervenciones de las Áreas Operativas de 11 - Bogotá y 10 – Ibagué y para los estudios y diseños construcción área 3 - Villavicencio.
* Actividad 20. Suscripción del contrato No. 190
* Actividad 21. 270 videos de pronósticos diarios producidos

**Indicadores por actividad desagregada**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Actividad principal | Actividad desagregada | Nombre del indicador | Producto | MetaAnual | Unidad de medida |
| 19 | Fortalecer Infraestructura Física | Adecuar infraestructura física para las áreas operativas según priorización de las necesidades de intervención (Áreas Operativas N.º 2- 4 - 7 - 9 - 10 - 11). | Áreas operativas Intervenidas  | 1. Área operativa 10 Ibagué adecuada.2. Área operativa 11 Bogotá adecuada.3. Área Operativa 9 Cali adecuada. | 3 | Número |
| Realizar estudios y diseños técnicos para la construcción del Centro Regional de Pronósticos, Alertas Tempranas y Gestión del Riesgo del departamento del Meta en la ciudad de Villavicencio. | Estudios y diseños técnicos realizados para el AO 3 - Villavicencio | 1. Entrega de Estudios, Diseños y de licencia de construcción área 3 Villavicencio. | 100% | Porcentaje |
| 20 | Fortalecer la disposición de la información para la toma de decisiones | Organización física y digital de graficas de pluviógrafos, termógrafos, termohigrógrafos, higrógrafos ubicadas en las áreas operativas y en la sede: Cra. 10 No. 20-30 (Se trabajará sobre la cantidad del presupuesto asignado) | Documentación de archivo técnico organizada física y digitalmente  | 1. Documentos debidamente organizados por estación parámetro y año listos para digitalizar2. Imágenes dispuestas en el servidor habilitado por la Oficina de Informática.3. Formato FUID diligenciado debidamente | 100% | Porcentaje |
| 21 | Producir videos de pronóstico diario del tiempo  | Elaborar 3 videos diarios para el período 01 de enero a 30 de noviembre de 2019, para un total de videos 1002 al año | Videos de pronóstico diario del tiempo producidos. | 1002 videos de pronóstico diario del tiempo producidos. | 100% | Porcentaje |

## Oficina de Informática

**Avance de las actividades principales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad principal | Programado I trimestre | Avance I trimestre | Cumplimiento I trimestre |
| 16. Herramientas Informáticas para las Áreas Misionales (SIA) | 15% | 10% | 66% |
| 17. Herramientas Informáticas para las Áreas de Apoyo | 10% | 10% | 100% |
| 18. Plataforma tecnológica disponible | 10% | 0% | 0% |
| TOTAL | **55%** |

**Cumplimiento: 55%**

**Logros:**

* Actividad 16. Licenciamiento y Mantenimiento evolutivo DHIME, Contratos prestación servicios Reingeniería portal institucional.
* Actividad 17. Ficha técnica y EPO’s Nómina, Estudio mercado Sw. inventarios
* Actividad 18. Inicio estudios de mercado

**Dificultades:**

* Actividad 16. Reducción presupuestal, congelación recursos, demora en la entrega de funcionalidades para definición de alcances.
* Actividad 17. Reducción presupuestal, congelación recursos, retraso en la entrega de funcionalidades para definición de alcance
* Actividad 18. Licencias base de datos ORACLE cancelada

**Indicadores por actividad desagregada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Actividad principal | Actividad desagregada | Nombre del indicador | Producto | MetaAnual |
| 16 | Herramientas informáticas para las áreas misionales (SIA) | Licenciamiento DHIME | Licencias Aquarius Time Serius Adquiridas e Instaladas | Licencias | 15 |
| Prestación de servicios (BigData, DHIME, Apoyo contratación, SIAC) | 1. Big Data2. Migración DHIME3. Apoyo a la contratación4. Apoyo a la supervisión SIUR-SIAC | Productos contratados | 4 |
| Portal institucional | Portal institucional actualizado | Portal | 1 |
| Mantenimiento de software | Mantenimiento evolutivo aplicativo DHIME | Aplicativo actualizado | 1 |
| 17 | Herramientas informáticas para la gestión de apoyo | Mantenimiento equipo comunicaciones y computación | Sistema de gestión documental actualizado | Aplicativo actualizado | 1 |
| ERP Nómina e Inventarios |  Aplicativos implementados y en operación  | Dos aplicativos implementados | 2 |
| 18 | Plataforma tecnológica disponible | Mantenimiento equipo comunicaciones y computación | Implementación IPV4/IPV6 | Infraestructura TI actualizada | 1 |
| Mantenimiento equipo comunicaciones y computación | Infraestructura tecnológica disponible | Capacidad de almacenamiento aumentada | 1 |
| Mantenimiento de software | Infraestructura tecnológica disponible | Renovación firewalls | 2 |
| Mantenimiento de software | Infraestructura tecnológica disponible | Renovación mantenimiento plantas telefónicas | 1 |
| Data center alterno (pago mes de diciembre 2019) | Infraestructura tecnológica disponible | Contratación servicios DRP | 1 |

## Subdirección de Hidrología

**Avance de las actividades principales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Programado I trimestre** | **Avance I trimestre** | **Cumplimiento I trimestre** |
| 1. Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico | 30% | 30% | 100% |
| 2. Evaluar el estado del Recurso Hídrico | 12% | 11% | 91% |
| 3. Realizar actividades de modelación hidrológica | 17% | 16% | 95% |
| 4. Implementar el Monitoreo de calidad del recurso hídrico | 5% | 5% | 100% |
| 5. Realizar el monitoreo y seguimiento hidrometeorológico y gestión del dato | 17% | 15% | 91% |
| **TOTAL** | **96%** |

**Cumplimiento Subdirección: 96%**

**Logros:**

* Actividad 1. Se ha adelantado la verificación de normas no vigentes y su actualización, así como ajustes en la redacción y las imágenes de la sección 1., se consolidan los cometarios resultados de los talleres de socialización del protocolo de 2018, datos validados del año 2018 en el Banco de Datos DHIME en las variables de Nivel, Caudal y Sedimentos
* Actividad 2. Documento actualizado de monitoreo de la Red Nacional de Isotopía con nuevas tecnologías de medición, Recolección de muestras de la RNI y su validación, Firma de cooperación con la Universidad de Harvard, Documento con la recopilación y descripción de información disponible relacionada con el estado del arte de la calidad del agua en Colombia – Índice de Calidad, se cuenta con el estado de avance de cargue de las corporaciones en el primer trimestre, se cuenta con las incidencias reportadas por el MADS y las corporaciones a fin de mejorar el SIRH
* Actividad 3. Se trabajó estimación de costos preliminar con U. Nacional y U. Javeriana, para las estaciones del Departamento de Putumayo; se realizó la discusión en Comité de Conocimiento de Riesgo, con varias entidades (UNGRD, SGC, IGAC, Minvivienda), se definieron Pijao (soportado en sentencia) y Guacamayas (Oficio de la alcaldía), se socializó propuesta con otras entidades. Se mejoró la articulación IDEAM – UNGRD Dir. De Conocimiento. Se acordaron en Comité los dos sitios propuestos; Se recibió el producto del modelo Lidar y Batimetría y se incorpora a la modelación; se contó con insumos de predicción hidrológica para 18 estaciones por 2 metodologías para enero, febrero y marzo. Se avanzó en verificación de predicción (años 2017 y 2018).
* Actividad 4. Oportunidad de respuesta en la generación de información de calidad del recurso hídrico
* Actividad 5. Solicitud de cotizaciones, elaboración de estudios previos, fichas técnicas, borrador resolución tarifas información hidrometeorológica a los observadores voluntarios.

**Dificultades:**

* Actividad 1. El manejo del archivo original era demasiado grande lo que impedía su revisión y manipulación.
* Actividad 2. En la validación de las muestras se hicieron observaciones de parte del experto internacional Jean Denis por lo que se replantea la necesidad de buscar ayuda extranjera para hacer el análisis de las muestras de isotopía, la información reportada en la WEB y en SIRH por las corporaciones sobre calidad es escasa y en algunos casos nula; la consultoría que se contrató el año pasado tiene previste la solución de requerimientos del levantamiento del 2018, por lo que no incluyen los que se generando posteriormente lo que ha limitado la respuesta a los usuarios. A esto se suma que sólo se cuenta con soporte temático y no técnico para SIRH
* Actividad 3. Se propuso al inicio con un presupuesto de 400 millones, esta actividad se encuentra dentro de los rubros que estaban congelados, se contaba con 300 millones (pero se debe evaluar si esta meta se afecta por aportes adicionales necesarios a contrato de tiquetes y transporte integral)

En todo Caso debe modificarse la meta en función del valor total y número de estaciones (se estima 70 para los 300 millones). Se está planteando como posible contratación directa con Universidad; baja iniciativa a participación al inicio de otras entidades como el SGC, no se contaba con toda la información en casi ninguno de los sitios propuestos, el SGC no manifestó interés inicial en los sitios propuestos, La información complementaría se hará por UNGRD (contrataron profesionales y visita propuesta a Pijao semana del 22 de abril). SGC trabajará por su parte con U. Javeriana. El tema de crecidas repentinas se propuso para empezar con los recursos descongelados; los tiempos requeridos para adelantar el contrato de Soporte de Delf-FEWS, con una empresa extranjera ha estado limitada por el tiempo de envíos de la documentación; Se deben verificar las hipótesis de caudales para los tramos sin estaciones. Se requiere remitir observaciones a tramos del Lidar por resultados extraños en algunos tramos simulados; Se propuso en el alcance abordar algunas estaciones por lo que se requiere consolidar la preselección realizada. Los resultados de verificación indican grados de acierto entre 45% y 65%, por lo que se debe analizar resultados antes de su inclusión formal en boletines.

Como alternativa, se tiene previsto una segunda contratación para aplicar un enfoque complementario y comparar nivel de acierto (con recursos descongelados)

* Actividad 4. Disponibilidad de recursos para avanzar en procesos de contratación.
* Actividad 5. Cambio formatos BMC, recursos bloqueados. Limitado acceso a cotizaciones para el transporte integral para las redes.

**Indicadores por actividad desagregada**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Actividad principal | Actividad desagregada | Nombre del indicador | Producto | MetaAnual | Unidad de medida |
| 1 | Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico | Programa Nacional de Monitoreo del Recurso Hídrico  | Porcentaje de Avance del proceso estadístico para Validación de datos Hidrológicos | Datos validados del año 2018 en el Banco de Datos DHIME en las variables de Nivel, Caudal y Sedimentos | 100% | Porcentaje |
| 1 | Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico | Protocolo del agua | Documento actualizado del protocolo de monitoreo y seguimiento del agua | Documento | 1 documento actualizado del protocolo de monitoreo y seguimiento del agua. | Número |
| 2 | Evaluar el estado del Recurso Hídrico | Fortalecer el conocimiento y gestión del agua subterránea en Colombia, a partir de la implementación y gestión de la de la Red Básica Nacional de Aguas Subterráneas y la Red Básica Nacional de Isotopía. | Documento con el estado de la red nacional de Aguas Subterráneas y la red nacional de Isotopía elaborado | 1 documento con el estado de la red nacional de Aguas Subterráneas y la red nacional de Isotopía. | 1 documento técnico | Número  |
| 2 | Evaluar el estado del Recurso Hídrico | Implementar el Programa Nacional de Monitoreo del Recurso Hídrico. | Reporte de pruebas de desempeño | Reportes de pruebas de desempeño | Reporte pruebas de desempeño |   |
| 2 | Evaluar el estado del Recurso Hídrico | Evaluación del Estado de la Calidad del Agua | 4 documentos técnicos elaborados  | 1 documento con el estado del arte de la calidad del agua en Colombia. 1 documento con el programa de monitoreo de la Red Nacional de Calidad del Agua. 2 informes de monitoreo de calidad del agua en cuencas binacionales. | 4 documentos técnicos  | Número |
| 2 | Evaluar el estado del Recurso Hídrico | Consolidar el SIRH  | Documento con el seguimiento cargue de información a SIRH y calidad de los datos elaborado | Documento con el seguimiento cargue de información a SIRH y calidad de los datos. | 1 documento técnico |   |
| 3 | Realizar actividades de modelación hidrológica | Desarrollar metodologías de pronóstico hidrológico orientadas a la estimación de alertas por crecientes súbitas y análisis de amenaza de avenidas torrenciales | Documento de aplicación de procedimiento para evaluación de amenaza por avenida torrencial en un centro poblado socializado con Subdirección de Conocimiento del Riesgo de UNGRD elaborado | Documento de aplicación de procedimiento para evaluación de amenaza por avenida torrencial en un centro poblado socializado con Subdirección de Conocimiento del Riesgo de UNGRD | 1 documento técnico | Número  |
| 3 | Realizar actividades de modelación hidrológica | Realizar actividades de hidrotopografía para el levantamiento de cotas “cero” y cotas de “desbordamiento”  | Estaciones cota de inundación actualizada | Reporte de estaciones con cota de inundación actualizada | 70 estaciones actualizadas | Número |
| 3 | Realizar actividades de modelación hidrológica | Optimización de los procesos operacionales del pronóstico hidrológico en la plataforma FEWS-Colombia | Número de mejoras al pronóstico Hidrológico en la plataforma FEWS | Reporte de Mejoras al pronóstico Hidrológico implementadas | Reporte con mejoras implementadas al pronóstico hidrológico | Número |
| 3 | Realizar actividades de modelación hidrológica | Caracterización de la amenaza de inundación en centros poblados en la cuenca del rio Atrato | Mapas de inundación para oficializar | Mapa en formato digital y salida en PDF | 12 mapas | Número |
| 3 | Realizar actividades de modelación hidrológica | Validar metodologías de predicción hidrológica como insumo para la gestión integrada del recurso hídrico | Estaciones con predicción hidrológica operativa | Reporte de estaciones con predicción hidrológica operativa | Predicción hidrológica mensual para estaciones seleccionadas |   |
| 4 | Implementar el Monitoreo de calidad del recurso hídrico |   | Reporte Anual de los ensayos de muestras colectadas en la Red Básica de Monitoreo de Calidad de Agua | Reporte Anual de los ensayos de muestras colectadas en la red | 1 reporte de información - datos de calidad de agua | Número |
| 5 | Realizar el monitoreo y seguimiento hidrometeorológico y gestión del dato | Implementar el Programa Nacional de Monitoreo del Recurso Hídrico.Calibrar equipos de laboratorio  |  Número de sensores y equipos de referencia calibrados. | Sensores y equipos con certificado de calibración. | 5 sensores (4 de presión y 1 de temperatura y humedad) y 2 generadores de voltaje y corriente. | Número |
| 5 | Realizar el monitoreo y seguimiento hidrometeorológico y gestión del dato | Implementar el Programa Nacional de Monitoreo del Recurso HídricoAdquisición y compra de equipos Adquisición y compra de equipos  | Cantidad de equipos adquiridos. | Equipos adquiridos para el Laboratorio de calibración. | Adquirir el 90% de los equipos solicitados según las necesidades del laboratorio de calibración. | Porcentaje |
| 5 | Realizar el monitoreo y seguimiento hidrometeorológico y gestión del dato | Implementar el Programa Nacional de Monitoreo del Recurso Hídrico Adquisición y compra de equipos Taladros y materiales | Cantidad de equipos adquiridos. |  Equipos adquiridos para la operación y mantenimiento de la red de estaciones hidrometeorológicas. |  Adquirir el 20% de los equipos solicitados según las necesidades de la red de estaciones hidrometeorológicas. | Porcentaje |
| 5 | Realizar el monitoreo y seguimiento hidrometeorológico y gestión del dato | Implementar el Programa Nacional de Monitoreo del Recurso HídricoCompra de elementos  | Cantidad de insumos y elementos adquiridos. |  Insumos y elementos adquiridos para la operación y mantenimiento de la red de estaciones hidrometeorológicas. | Adquirir el 25% de los insumos y elementos solicitados según las necesidades de la red de estaciones hidrometeorológicas. | Porcentaje |
| 5 | Realizar el monitoreo y seguimiento hidrometeorológico y gestión del dato | Implementar el Programa Nacional de Monitoreo del Recurso HídricoCompra de insumos, elementos y materiales papelería | Cantidad de papelería técnica adquirida. | Papelería técnica adquirida | Suministrar el 100% de la papelería técnica solicitada según las necesidades de la red de estaciones hidrometeorológicas. | Porcentaje |
| 5 | Realizar el monitoreo y seguimiento hidrometeorológico y gestión del dato | Implementar el Programa Nacional de Monitoreo del Recurso HídricoCompra de insumos, elementos y materiales pintura  | Cantidad de materiales adquiridos. |  Materiales adquiridos para la operación y mantenimiento de la red de estaciones hidrometeorológicas. |  Adquirir el 40% de materiales solicitados según las necesidades de la red de estaciones hidrometeorológicas. | Porcentaje |
| 5 | Realizar el monitoreo y seguimiento hidrometeorológico y gestión del dato | Implementar el Programa Nacional de Monitoreo del Recurso Hídricoservicios profesionales para evaluar, capturar, procesar, verificar y analizar los datos hidrometeorológicos  | Ejecución de los servicios contratos | Servicios contratados para la vigencia 2019 | 100% de los Servicios contratados, recibidos a satisfacción  | Porcentaje |
| 5 | Realizar el monitoreo y seguimiento hidrometeorológico y gestión del dato | Implementar el Programa Nacional de Monitoreo del Recurso HídricoPrestación de servicios técnicos para evaluar, capturar, procesar, verificar y analizar los datos hidrometeorológicos  | Ejecución de los servicios contratos | Servicios contratados para la vigencia 2019 | 100% de los Servicios contratados, recibidos a satisfacción  | Porcentaje |
| 5 | Realizar el monitoreo y seguimiento hidrometeorológico y gestión del dato | Implementar el Programa Nacional de Monitoreo del Recurso HídricoCompra de equipos hidrométricos  | Cantidad de elementos (relojes y volantes) adquiridos. | Elementos (relojes y volantes) adquiridos para la operación y mantenimiento de la red de estaciones hidrometeorológicas. |  Adquirir el 40% de los elementos (relojes y volantes) solicitados según las necesidades de la red de estaciones hidrometeorológicas. | Porcentaje |
| 5 | Realizar el monitoreo y seguimiento hidrometeorológico y gestión del dato | Implementar el Programa Nacional de Monitoreo del Recurso HídricoTransporte integral  | Número de itinerarios para operar la red hidrometeorológica  | Realizados 150 itinerarios para operar la red hidrometeorológica | Realizar el 50% de los itinerarios de operación y mantenimiento de la red hidrometeorológica | Porcentaje |
| 5 | Realizar el monitoreo y seguimiento hidrometeorológico y gestión del dato | Implementar el Programa Nacional de Monitoreo del Recurso Hídricocompra de información hidrometeorológica a los observadores voluntarios  |  Número de meses con pago realizado en las estaciones de la red hidrometeorológica | Realizados pagos de 15000 meses a estaciones de la red hidrometeorológica | Realizar el pago de información de 15000 meses a las estaciones de la red hidrometeorológica | MES |
| 5 | Realizar el monitoreo y seguimiento hidrometeorológico y gestión del dato | Implementar el Programa Nacional de Monitoreo del Recurso Hídrico Complementar la operación de la red.  |  Transporte integral contratado |  Contrato de transporte integral  | 1 |  Anual |
| 5 | Realizar el monitoreo y seguimiento hidrometeorológico y gestión del dato | Taller áreas operativas |  Talleres programados /talleres ejecutados  |  Talleres  | 2 |  Anual |

## Subdirección de Meteorología

**Avance de las actividades principales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Programado I trimestre** | **Avance I trimestre** | **Cumplimiento I trimestre** |
| 6. Generar y analizar datos, información o insumos técnicos generados por la Red de estaciones para la consolidación del banco de datos en el Instituto. | 20% | 18% | 90% |
| 7. Generar información climática para la planificación eficiente en sectores. | 18% | 18% | 100% |
|  8. Fortalecer la modelación del tiempo para el análisis de sus implicaciones en las alertas hidrometeorológicas y modelación del clima para el análisis de sus implicaciones a nivel sectorial. | 15% | 15% | 100% |
| 9. Prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional | 20% | 20% | 100% |
| **TOTAL** | **98%** |

**Cumplimiento subdirección 98%**

**Logros:**

* Actividad 6. Se atendieron 365 PQRS; avance del 50% en la elaboración del glosario proveniente del vocabulario meteorológico de la OMM; Propuesta de acepciones propias del IDEAM para la operación estadística; diagnóstico Red Hidrometeorológica Lago de Tota; nueve programas de extracción de información de gráficas evaluados usando gráficas de PG, TG y HG.
* Actividad 7. Participación en la creación de la MTA de Boyacá; mesas técnicas agroclimáticas nacional, de salud, comité energéticos y creación de la mesa climática para el sector vivienda.
* Actividad 8. Implementación el script relacionado con el clima de referencia de la predicción climática (mensual y trimestral) estacional de las temperaturas máxima y mínima con base en la salida del modelo CFSR.
* Actividad 9. Se realizó el curso básico para 24 personas externas al instituto de las cuales se contratarán 4 profesionales; desarrollo de cursos-talleres de implementación TREND y TAF descentralizado y formación radares (20 funcionarios).

**Dificultades:**

* Reducción y bloqueos en el presupuesto para contratación de personal; demoras en los procesos de contratación de personal y transporte terrestre.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Actividad principal | Actividad desagregada | Nombre del indicador | Producto | MetaAnual | Unidad de medida |
| 6 | Generar y analizar datos, información o insumos técnicos generados por la Red de estaciones para la consolidación del banco de datos en el Instituto. | Auditorias Banco de datos y red meteorológica y mareo gráfica | Informe de auditorías Banco de datos y red meteorológica y mareo gráfica | Reporte de auditorías Banco de datos y red meteorológica y mareo gráfica | Realizar Auditorías Banco de datos y red meteorológica y mareo gráfica en estaciones meteorológicas priorizada | Número |
| 6 | Generar y analizar datos, información o insumos técnicos generados por la Red de estaciones para la consolidación del banco de datos en el Instituto. | Atender en términos de calidad y oportunidad las Certificaciones del estado del tiempo y del clima | Atención del 100% de las solicitudes de certificaciones del estado del tiempo y clima | Documento con Certificaciones del estado del tiempo y clima | Dar respuesta al 100% de las solicitudes de PQRS del estado del tiempo y clima | Porcentaje |
| 6 | Generar y analizar datos, información o insumos técnicos generados por la Red de estaciones para la consolidación del banco de datos en el Instituto. | Implementación del plan de mejoramiento para la operación estadística variables meteorológicas | Realización del totalidad de las actividades contempladas en el plan de mejoramiento aprobado por el DANE | Un documento que contenga Plan de mejoramiento de la operación estadística | Elaborar un documento que contenga Plan de mejoramiento de la operación estadística | Número |
| 6 | Generar y analizar datos, información o insumos técnicos generados por la Red de estaciones para la consolidación del banco de datos en el Instituto. | Establecer los mecanismos para conformar y operar el Sistema de Información Ambiental en lo referente a información meteorológica y climática | Mecanismos establecidos que faciliten la conformación y operación del Sistema de Información Ambiental en lo referente a información meteorológica y climática | Un documento con la evaluación de instrumentos que se puedan establecer y faciliten la conformación y operación del Sistema de Información Ambiental en lo referente a información meteorológica y climática | Definir un mecanismo que facilite la digitalización y sistematización de las información gráfica meteorológica para que sea operada en el sistema de información ambiental | Número |
| 7 | Generar información climática para la planificación eficiente en sectores | Actualización de productos cartográficos temáticos. | Productos cartográficos temáticos actualización según directrices de la subdirección de Meteorología | Base cartográfica de la subdirección de meteorología actualizada | Actualizar la base cartográfica de la subdirección de meteorología | Número |
| 7 | Generar información climática para la planificación eficiente en sectores. | Mantenimiento de la sección de meteorología marina para su divulgación y verificación de la calidad de las series del nivel de mar de las estaciones mareográficas del IDEAM en las costas Pacífica y Caribe. | Sección de meteorología marina actualizada  | Boletines los pronósticos diarios y mensuales publicados en la página del IDEAM | Mantener el monitoreo de las estaciones mareográficas y publicación de los pronósticos diarios y mensuales en la página del IDEAM | Número |
| 7 | Generar información climática para la planificación eficiente en sectores. | Revisar la estrategia de entrega de los datos de radiación global al sector energético (complementación de información de radiación solar a partir de brillo solar). | Estrategia realizada de entrega de los datos de radiación global al sector energético (complementación de información de radiación solar a partir de brillo solar). | Documento una estrategia y base de datos de radiación global, con complementación de información de radiación solar a partir de brillo solar.  | Realizar la conversión de 350 series históricas diarias de brillo solar a radiación global mediante la aplicación del modelo Ångström-Prescott. | Número |
| 7 | Generar información climática para la planificación eficiente en sectores. | Aplicar los formatos y los estándares definidos para la oficialización de los productos cartográficos de la subdirección. | Formatos y estándares definidos aplicados para la oficialización de los productos cartográficos de la subdirección. | Informe con productos estandarizados y oficializados). Además de la generación de la Geodatabase Inventario de la información de la subdirección. | Un documento que indique la estandarización de siete (7) procesos correspondientes a temperatura y precipitación, Oficialización de 132 capas de la subdirección de meteorología. Una Geodatabase de meteorología con su respectiva nota técnica y el inventario de la información de la subdirección de meteorología. | Número |
| 7 | Generar información climática para la planificación eficiente en sectores. | Elaboración del Plan de Acción de MNSC en meteorología y climatología aplicada a la salud pública (Clima y salud). | Requerimientos para la elaboración del plan Acción de MNSC en meteorología y climatología aplicada a la salud pública (Clima y salud). | Un documento que contenga los insumos técnicos requeridos para la construcción del Plan de Acción y de la plataforma de interfaz de usuarios del sector Salud colombiano en el Marco Nacional de Servicios Climáticos-MNSC | Contar con los insumos requeridos para la elaboración del plan de acción de los servicios climáticos desde el sector salud | Número |
| 7 | Generar información climática para la planificación eficiente en sectores. | Estudio climatológico basado en métodos estadísticos (paramétricos y no paramétrico) para la caracterización de la climatología, la variabilidad y el cambio climático, para la velocidad y dirección del viento, radiación solar y brillo solar. | Base de datos meteorológicas procesadas como métodos estadísticas que permitan la caracterización de la climatología, la variabilidad y el cambio climático | Bases de datos meteorológicas procesadas y script para sí posterior implementación  | Realización e implementación de script con métodos estadísticos a datos meteorológicos | Número |
| 7 | Generar información climática para la planificación eficiente en sectores. | Dentro de la estrategia de implementación del MNSC, son necesarios los insumos suministrados por cada una de las esferas priorizadas (Salud, agricultura, gestión del riesgo y agua). Se obtendrá un documento base para la elaboración del Plan Nacional, desde el componente del sector agropecuario y seguridad alimentaria. | Documento base para la elaboración del Plan Nacional, desde el componente del sector agropecuario y seguridad alimentaria. | Un documento con insumos para la construcción del plan de acción de los servicios climáticos del sector agropecuario  | Contar con los insumos requeridos para la elaboración del plan de acción de los servicios climáticos desde el sector agropecuario | Número |
| 7 | Generar información climática para la planificación eficiente en sectores. | Mantenimiento de la sección de meteorología agrícola para la divulgación de la información agroclimática | Sección de meteorología agrícola actualizada con información agroclimática | Página web del IDEAM con productos y contenidos relacionados con la sección de agrometeorologia actualizados mensualmente, bases de datos actualizadas (SPI y CHIRPS) e insumos para la elaboración del boletín agroclimático. | Mantener la página actualizada en las fechas indicadas. Insumos para la elaboración del boletín del altiplano Cundiboyacense y actualización de bases de datos (SPI y CHIRPS). | Número |
| 7 | Generar información climática para la planificación eficiente en sectores. | Reactivación del Programa de Química de la atmósfera. | Página Web del IDEAM con productos y contenidos actualizados en el tema de la Química de la atmosfera. | Actualización y generación de contenidos en la página Web del IDEAM, relacionados con el tema de la Química de la atmosfera. Así como base de datos procesadas de radiación UV y visible de los sensores.  | Actualización en la página Web del IDEAM, de los productos y contenidos relacionados con el tema de la Química de la atmosfera. Procesamiento de datos de radiación UV y visible de los sensores y generación de productos en la página web del IDEAM (tiempo real, climatologías y mejoramiento del pronóstico del índice UV). Proponer productos de seguimiento para radiación ultravioleta y ozono. | Número |
| 8 | Generar productos diarios y decadiarios a partir de las salidas del modelo WRF modo clima para Colombia | Fortalecer la modelación del tiempo para el análisis de sus implicaciones en las alertas hidrometeorológicas y modelación del clima para el análisis de sus implicaciones a nivel sectorial. | Modelo dinámico de predicción climática implementado en el portal pcc2.ideam.gov.co | Implementación del Modelo dinámico de predicción climática en el portal pcc2.ideam.gov.co | Generar pronósticos estacionales de precipitación, temperatura, humedad, viento y radiación usando el modelo regional WRF con condiciones de frontera del modelo CFSv2 | Número |
| 8 | Modelos basado en Fltros de Kalman para mejorar el pronóstico del tiempo | Fortalecer la modelación del tiempo para el análisis de sus implicaciones en las alertas hidrometeorológicas y modelación del clima para el análisis de sus implicaciones a nivel sectorial.  | Modelos basado en Filtros de Kalman evaluados para mejorar el pronóstico del tiempo | Un documento de modelos basado en Filtros de Kalman para mejorar el pronóstico del tiempo | Mejorar el pronóstico del tiempo a partir de modelos basado en Filtros de Kalman | Número |
| 9 | Prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional | Normal prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica (viáticos) | Operación Normal del Servicio de Meteorología Aeronáutica en 27 aeropuertos. | Reportes meteorología Aeronáutica elaborados y transmitidos a tiempo. | Garantizar la operación normal de la prestación Servicio de Meteorología Aeronáutica en 27 aeropuerto nacionales | Número |
| 9 | Prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional | Normal prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica (Pasajes) | Viajes de funcionarios para la operación Normal del Servicio de Meteorología Aeronáutica | Reportes meteorología Aeronáutica elaborados y transmitidos a tiempo. | Transportar los funcionarios para garantizar la prestación Servicio de Meteorología Aeronáutica en 27 aeropuerto nacionales | Número |
| 9 | Prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional | Capacitación recurrente y plan de capacitación. Viáticos y pasajes | Personas capacitadas en temas de meteorología aeronáutica, requeridos para la prestación del servicio. | Cursos y talleres realizados en temas de meteorología aeronáutica, requeridos para la prestación del servicio. | Capacitar el personal, 107 funcionarios, de 27 aeropuertos, en temas de meteorología aeronáutica que contribuyan con la normal y correcta prestación del servicio | Número |

## Subdirección de Estudios Ambientales

**Avance de las actividades principales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Programado I trimestre** | **Avance I trimestre** | **Cumplimiento I trimestre** |
| 22. Gestionar la certificación de las operaciones estadísticas a cargo de la SEA | 25% | 25% | 100% |
| 23. Administrar los subsistemas del SIAC a cargo de la SEA | 25% | 25% | 100% |
| 24. Elaborar documentos técnicos ambientales que permitan realizar el seguimiento al uso y transformación de los recursos naturales | 25% | 20% | 80% |
| 25. Suministrar insumos y acompañamiento técnico, para el fortalecimiento de la toma de decisiones en materia ambiental, a las entidades SINA y no SINA | 25% | 20% | 80% |
| 26. Servicio de acreditación de laboratorios y organizaciones | 100% | 50% | 50% |
| **TOTAL** | **82%** |

**Cumplimiento subdirección 82%**

**Logros**

* Actividad 22. Se suscribió contrato de profesional que prestará apoyo para el mantenimiento de las operaciones estadísticas y acompañar las auditorias del DANE, se encuentra lista la minuta para la suscripción del contrato con DANE en el marco del proceso de certificación. Se ha realizado fortalecimiento al equipo de trabajo en la norma NTC: PE 1000 del proceso estadístico.
* Actividad 23. Se han atendido cerca de 727 PQRS. El equipo técnico de la subdirección, vienen apoyando el proceso de desarrollo de la plataforma del RUA unificado – RETC.
* Actividad 24. Gestión con los usuarios de los diferentes subsistemas, el diligenciamiento y transmisión de información para contar con las bases de datos que serán insumo para la elaboración de los informes, se enviaron cartas de invitación a los institutos de investigación para su participación en la elaboración del IEARNR, Informe Nacional de Inventario (NIR) compilado con información de la serie temporal 1990 – 2014 en ajustes finales, revisión lineamientos de la CMNUCC y propuesta de nuevos formatos estandarizados en el marco del proceso realizado con AILAC, revisión del estado de avance y ajuste a los TDR, de acuerdo a los roles y responsabilidades de los programas que participan (Fondo Verde), seguimiento compromisos paro cívico Buenaventura – Impactos ambientales de operaciones de dragado del subsector portuario (ANLA, Minambiente, INVEMAR, EPA Buenaventura)
* Actividad 25. Se cuenta con las cartas de compromiso de los lugares de instalación de las estaciones.
* Actividad 26. Se contrató el personal necesario para la prestación del servicio.

**Dificultades**

* Actividad 22 y 23. Demoras en los procesos contractual (tanto al interior del IDEAM como con el DANE).
* Actividad 24. Incumplimiento de los plazos establecidos en el cronograma de elaboración del informe por parte de los diferentes actores que intervienen en el proceso.
* Actividad 25. Consecución de los sitios para la instalación de las estaciones (proceso que implicó casi un año)
* Actividad 26. Pendiente la revisión del perfil del Ingeniero de Sistemas por parte de la Oficina de Informática

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Actividad principal | Actividad desagregada | Nombre del indicador | Producto | MetaAnual |
| 22 | Gestionar la certificación de las operaciones estadísticas a cargo de la SEA | Mantener las operaciones estadísticas RUA Manufacturero, PCB, SISAIRE y RESPEL, conforme a los Lineamientos del Sistema Estadístico Nacional, alineados a los requerimientos de la norma NTC PE1000:2017 | Documentos elaborados conforme a los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional, alineados a los requerimientos de la norma NTC PE1000:2016. | Documentos | 2 |
| Certificación de las operaciones estadísticas de calidad del aire y RESPEL ante el DANE | Operaciones "Estadísticas del Monitoreo y Seguimiento de la Calidad del Aire" y "Estadística Sobre Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos" auditadas por parte del DANE | Documento | 1 |
| 23 | Administrar los subsistemas del SIAC a cargo de la SEA | Apoyar la gestión que adelantan los profesionales de la Subdirección, en el marco de la administración de los registros ambientales a su cargo.  | PQR atendidas de los registros ambientales a cargo de la SEA | Documento | 4 |
| Prestar el soporte informático a los aplicativos administrados por la SEA | Mantenimiento evolutivo y módulo de gestores. | Documento con informe de avance de mantenimiento evolutivo de los aplicativos y las mejoras realizadas | 4 |
| 24 | Elaborar documentos técnicos ambientales que permitan realizar el seguimiento al uso y transformación de los recursos naturales | Apoyar técnicamente las actividades que deberá realizar el IDEAM, en el marco del CONPES 3943  | Documentos elaborados de acuerdo a las obligaciones del IDEAM en el tema de calidad del aire | Documentos | 4 |
| Apoyar el procesamiento de los datos provenientes de los registros ambientales administrados por la SEA | Bases de datos procesadas  | Base de datos | 4 |
| Prestar apoyo técnico en la elaboración del IERNR (dos consultores) | IERNR elaborado de acuerdo con los lineamientos establecidos por el IDEAM | Documento | 2 |
| Diagramación de los informes, boletines y demás documentos elaborados por la SEA | Informes diagramados | Documentos | 5 |
| Liderar el desarrollo conceptual y operativo del sistema de monitoreo y la evaluación de la adaptación al CC que hace parte del Sistema Nacional de Información sobre Vulnerabilidad, Riesgo y Adaptación.  | Sistema de monitoreo desarrollado | Documento | 24 |
| Implementación, puesta en marcha y orientaciones técnicas para el mantenimiento evolutivo del RENARE | Soporte Técnico del RENARE brindado | Documento de Soporte técnico | 9 |
| implementación de la estrategia nacional de gestión de información de cambio climático para el tema de mitigación de emisiones de gases efecto invernadero, de acuerdo a los lineamientos dados por la Política Nacional de Cambio Climático | Estrategia nacional de gestión de información de cambio climático para el tema de mitigación formulada | Documentos | 4 |
|  | Preparación y entrega de insumos técnicos relacionados con adaptación, mitigación y medios de implementación, en el marco de las negociaciones internacionales de la Convención Marco de Naciones Unidas sobre Cambio Climático y en otras instancias, en los temas de Marco reforzado de transparencia y otros relacionados con el Acuerdo de París | Documentos técnicos con insumos relacionados con adaptación, mitigación y medios de implementación, en el marco de las negociaciones internacionales de la Convención Marco de Naciones Unidas sobre Cambio Climático y en otras instancias, en los temas de Marco reforzado de transparencia y otros relacionados con el Acuerdo de París | Documento | 3 |
| Validación de información de conflictos ambientales para el análisis e inclusión en los documentos de identificación y análisis de conflictos ambientales  | Validación del proceso de identificación y análisis de conflictos ambientales | Documento con la validación de información de conflictos ambientales | 1 |
| Recopilar información, documentar y elaborar análisis geográficos para la identificación de áreas de interés ambiental y de desarrollo basados en la guía metodológica de conflictos ambientales | Identificación de áreas de interés y de desarrollo para la implementación de la guía metodológica de conflictos ambientales | Documento que contenga identificación de áreas de interés y de desarrollo para la implementación de la guía metodológica de conflictos ambientales | 1 |
| 25 | Suministrar insumos y acompañamiento técnico, para el fortalecimiento de la toma de decisiones en materia ambiental, a las entidades SINA y no SINA | Compra estaciones Buenaventura, modernización SISAIRE, inventario de emisiones, apoyo a talleres, divulgación y equipos de cómputo sala KOICA |  Estaciones de monitoreo de calidad de aire para Buenaventura compradas | Estaciones de monitoreo de calidad del aire compradas | 2 |
| Implementación y seguimiento de la estrategia nacional de gestión de información de cambio climático para los temas de vulnerabilidad, riesgo y adaptación al cambio climático, de acuerdo a los lineamientos dados por la Política Nacional de Cambio Climático.  | Estrategia nacional de gestión de información de cambio climático para el tema de mitigación formulada | Documentos | 4 |
| Implementación y seguimiento de la estrategia nacional de gestión de información de cambio climático para el tema de Educación, Formación y Sensibilización de Públicos sobre cambio climático, de acuerdo a los lineamientos dados por la Política Nacional de Cambio Climático | Estrategia nacional de gestión de información de cambio climático para el tema de mitigación formulada | Documentos | 4 |
| 26 | Servicio de acreditación de laboratorios y organizaciones | 9 evaluadores líderes  | Días auditoría por auditor | Días de evaluación de acreditación y/o autorización | 173 |
| 2 abogados | Días auditoría por auditor | Días de evaluación de acreditación y/o autorización | 173 |
| 15 evaluadores asistentes | Días auditoría por auditor | Días de evaluación de acreditación y/o autorización | 173 |
| 3 técnicos archivo | Días auditoría por auditor | Días de evaluación de acreditación y/o autorización | 173 |
| Profesional administrativa sea - acreditación | Días auditoría por auditor | Días de evaluación de acreditación y/o autorización | 173 |
| Ingeniero de sistemas - desarrollo ANLA | Días auditoría por auditor | Días de evaluación de acreditación y/o autorización | 173 |
| Profesional  | Días auditoría por auditor | Días de evaluación de acreditación y/o autorización | 173 |
| Proveedor correo certificado | Días auditoría por auditor | Días de evaluación de acreditación y/o autorización | 173 |
| Proveedor implementos de seguridad industrial | Días auditoría por auditor | Días de evaluación de acreditación y/o autorización | 173 |
| Administradora de riesgos laborales | Días auditoría por auditor | Días de evaluación de acreditación y/o autorización | 173 |

## Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

**Avance de las actividades principales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Programado I trimestre** | **Avance I trimestre** | **Cumplimiento I trimestre** |
| 10. Fortalecer el seguimiento y monitoreo de los ecosistemas y sus servicios ecosistémicos | 8% | 5% | 67% |
| 11. Fortalecer el programa de seguimiento y monitoreo de bosques  | 23% | 21% | 91% |
| 12. Fortalecer el SIAC y el SIA del IDEAM | 20% | 14% | 69% |
| 13. Fortalecer el programa de seguimiento y monitoreo de los suelos y las tierras | 10% | 10% | 95% |
| **TOTAL** | **80%** |

**Cumplimiento subdirección 80%**

**Logros:**

* Actividad 10. Coordinación interinstitucional y confirmación de la participación de SINCHI y PNN, como aportantes de cartografía temática. Programación de fase inicial del proyecto del mapa de coberturas de la tierra 2018
* Actividad 11. Identificación de puntos de articulación entre el trabajo que realiza en el tema de incendios el SMBYC y el modelo de SIGPI, estudios previos concertados con la OSPA y SMBYC, Aprobación de informes y desembolsos de sub acuerdos con el IIAvH, SINCHI, U NAL Med, documento diagnóstico de información, Informe de Revisión diseño estadístico IFN
* Actividad 12. Documento final de los requerimientos funcionales y no funcionales para el mantenimiento evolutivo del geoportal y visor geográfico del Ideam.
* Actividad 13. Actualización del indicador balance de masa glaciar.

**Dificultades:**

* Actividad 10. Los recursos para la contratación recientemente descongelados y dificultades en la restructuración del plan de adquisiciones del proyecto DCI – BID.
* Actividad 11. Desistimiento de contratista con el que se había adelantado el proceso, disminución de personal de planta para atender la actividad; reajuste de las actividades inicialmente planteadas para atender requerimiento de la acción popular; Los recursos recientemente descongelados reorientaron el EP del contrato para realizar no 3 sino 4 mantenimientos; no se encontró documentación de soporte del Diseño Implementado por lo que fue necesario realizar levantamiento de información con fuentes primarias (SERVI fTAL EEUU), Falta de claridad en el avance de conglomerados y su georreferenciación, No existe una plataforma tecnológica de análisis de datos.
* Actividad 12. Retoma de las actividades del plan de acción 2015 -2020 debido al cambio de profesionales en el área de SIAC y TIC’s del MADS, falta de profesionales en el mercado laboral que cumplan con los perfiles establecidos, falta de gestión por parte de las entidades IGAC e ICONTEC para la iniciación de las actividades interinstucionales.
* Actividad 13. Dificultad para conseguir profesionales con el perfil requerido.

**Indicadores por actividad desagregada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Actividad principal | Actividad desagregada | Nombre del indicador | Producto | MetaAnual |
| 10 | Fortalecer el seguimiento y monitoreo de los ecosistemas y sus servicios ecosistémicosFortalecer el seguimiento y monitoreo de los ecosistemas y sus servicios ecosistémicos | Lineamientos para la construcción del protocolo de indicadores hidrobiológicos de los ecosistemas acuáticos del país  | Porcentaje de avance de los lineamientos técnicos establecidos. | Documento Técnico y cartografía propuesta de retipificación. | Definir bases técnicas para la formulación del protocolo de monitoreo y seguimiento del estado de los ecosistemas acuáticos del país y proponer una retipificación del mapa de ecosistemas acuáticos a escala 1:100.000 de la cuenca Magdalena Cauca. |
| Fortalecer el programa de seguimiento y monitoreo de los suelos y las tierrasRealizar la actualización del mapa de coberturas de la tierra escala 1:100.000, metodología Corine Land Cover. | Porcentaje de avance en la implementación de la metodología de reinterpretación Corine Land Cover para el año 2018 a nivel nacional.  | Cobertura digital y Documento técnico del estado de avance del Mapa de coberturas de la tierra escala 1:100.000, actualizado para el año 2018 |  85% de implementación a nivel nacional incluido lo desarrollado por otras entidades (51% Sinchi - Parques Nacionales). |
| 11 | Fortalecer el programa de seguimiento y monitoreo de bosques  | Apoyar la continuidad en la operación del Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono -SMByC para incorporación del monitoreo de incendios en la deforestación y/o la degradación forestal.  | Porcentaje de avance en la actualización del modelo de incendios en la cobertura vegetal | Propuesta del modelo actualizado  | 1. Modelo SIGPI actualizado con la incorporación del monitoreo de incendios en la deforestación y degradación forestal |
| 11 | Fortalecer el programa de seguimiento y monitoreo de bosques  | Efectuar el monitoreo del ciclo del carbono en ecosistemas de alta montaña | Documento que compile las principales conclusiones y resultados de los análisis de los tres años de monitoreo. | Número | 4 mantenimientos realizados |
| 11 | Fortalecer el programa de seguimiento y monitoreo de bosques  | Implementación de actividades para la investigación asociada a recursos genéticos forestales  | Número de mantenimientos realizados en el Huerto semillero del Parque La Florida | Número | 4 |
| 11 | Fortalecer el programa de seguimiento y monitoreo de bosques  | Implementación de línea base del inventario forestal nacional de Colombia  | Porcentaje de avance documento técnico | Documento técnico con los resultados de los análisis derivados del IFN | 100% |
| 11 | Fortalecer el programa de seguimiento y monitoreo de bosques  | Gestión de información de estadísticas sobre el recurso forestal | 1. Documento metodológico de avance "estadísticas variables – sistema nacional de información forestal y su ficha metodológica"2. Boletín de información forestal 2012-2016 elaborado | 1. Documento2. Boletín | 2 |
| 12 | Fortalecer el SIAC y el SIA del IDEAM | Dar cumplimiento a las líneas estratégicas definidas en el plan de acción de SIAC 2015-2020 | Plan de acción SIAC 2015 - 2020 Ejecutado | Plan de acción SIAC 2015 -2020 | 1 plan de acción ejecutado |
| 12 | Fortalecer el SIAC y el SIA del IDEAM | Indicadores | Plan de trabajo 2019 implementado | Plan de trabajo | 1 plan de trabajo implementado |
| 12 | Fortalecer el SIAC y el SIA del IDEAM | Construcción de las cuentas económicas ambientales para Colombia  |  Cuenta económica ambiental de bosque actualizada | Cuenta ambiental de bosque actualizada | 1 cuenta ambiental de bosque actualizada |
| 12 | Fortalecer el SIAC y el SIA del IDEAM | Gestión de información ambiental en los subsistemas de información ambiental administrados por el IDEAM y de información geográfica | Cinco (5) subsistemas de información ambiental fortalecidos.Programa ejecutado para la implementación de la resolución 2367 de 2009 | Subsistemas de información fortalecidos.1 Programa ejecutado | 5 subsistemas de información fortalecidos1 Programa ejecutado |
| 13 | Fortalecer el programa de seguimiento y monitoreo de los suelos y las tierras | Fortalecer el programa de monitoreo, seguimiento y evaluación de los ecosistemas continentales y sus servicios ecosistémicos | Porcentaje de avance de los lineamientos técnicos establecidos. | Documento Técnico | Definir bases técnicas para la formulación del protocolo de elaboración de mapas de ecosistemas a escala 1:25.000. |
| 13 | Fortalecer el programa de seguimiento y monitoreo de los suelos y las tierras | Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de los suelos y las tierras |  Variables del estado del recurso y divulgación (Balance de masa, cambio de área) | Informe técnico | Seguimiento al estado del recurso |
| 13 | Fortalecer el programa de seguimiento y monitoreo de los suelos y las tierras | Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de los suelos y las tierras | Documento técnico elaborado de la identificación y evaluación degradación de suelos por salinización | Documento Técnico | Continuar con el monitoreo y seguimiento de la degradación de suelos – Documentación indicadores salinización y erosión |
| 13 | Fortalecer el programa de seguimiento y monitoreo de los suelos y las tierras | Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de los suelos y las tierras | Protocolo elaborado para la identificación y evaluación de la degradación de suelos y tierras por desertificación | Documento Técnico | Establecer la línea base de degradación de suelos y tierras por desertificación a escala 1:100.000 (Fase 1). Protocolo |
| 13 | Fortalecer el programa de seguimiento y monitoreo de los suelos y las tierras | Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de los suelos y las tierras | Porcentaje de avance en la actualización y refinamiento de umbrales de lluvia detonante de deslizamientos. | Documento Técnico | Actualizar el Modelo de pronóstico de la amenaza por movimientos en masa (deslizamientos). 50% de Umbrales de lluvia detonante |

## Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

**Avance de las actividades principales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad principal** | **Programado I trimestre** | **Avance I trimestre** | **Cumplimiento I trimestre** |
| 14. Gestión para la generación de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como insumo a los procesos de monitoreo y seguimiento de lluvias y niveles de ríos en tiempo real como parte de la prestación del servicio de pronósticos y alertas las 24 horas, los 365 días del año. | 25% | 25% | 100% |
| 15. Generación de pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD. | 25% | 25% | 100% |
| 203. Convenio IDIGER | 30% | 30% | 100% |
| **TOTAL** | **100%** |

**Cumplimiento OSPA: 100%**

**Logros:**

* Actividad 14. puesta en marcha e inauguración de 2 de 3 radares (Barrancabermeja y San José del Guaviare); se llevó a cabo el curso de capacitación en SMARTMET.; firma del Convenio Interadministrativo 188 de 2019, entre IDEAM e IDIGER, firma del Convenio Interadministrativo entre IDEAM, Gobernación de Cundinamarca y la CAR” (Inicio: 03-04-2019, Finalización: 02-04-2024); avance en los procesos de estructuración de Centros Regional de Pronósticos de La Mojana.
* Actividad 15. Elaboración y Publicación de 423 Boletines de Condiciones Hidrometeorológicas; elaboración y Publicación de 196 Boletines Hidrológico Diario; elaboración y Publicación de 97 Boletines por Amenaza Diario por Deslizamiento; elaboración y Publicación de 97 Boletines por Amenaza de Incendios en la Cobertura Vegetal; elaboración y Publicación de 12 Boletines Agrometeorológicos; elaboración y Publicación de 99 Boletines de Informe Técnico Diario; se realizaron 6 visitas de asesoramiento a las entidades del SINA Y SNGRD, sobre el fenómeno del niño. (Cartagena, Valledupar, Tunja, Armenia, Medellín, Bucaramanga); se realizaron 2 Visitas para asesora sobre el centro regional de pronósticos en San Marcos Sucre; se participó en el Comité Departamental de Gestión del Riesgo en Boyacá; se participó en las distintas sesiones de PMU, programadas por UNGRD.
* Actividad 203. Firma del Convenio Interadministrativo 188 de 2019, entre IDEAM e IDIGER, (Inicio: 08-03-2019, Finalización: 31-12-2019)

**Dificultades**

* Actividad 14. No se ha podido culminar la etapa de operación y puesta en marcha del tercer radar (Cerro Munchique), dado las condiciones de orden público presentado en el Departamento del Cauca; demora en los procesos de apropiación presupuestal, en los procesos de validación de seguimiento contractual y en la expedición de CDPs como parte de la documentación para la respectiva contratación; Limitación en el presupuesto aprobado por parte de PNUD y FVC.
* Actividad 15. La oferta de Meteorólogos en el mercado laboral.

**Indicadores por actividad desagregada**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Actividad principal | Actividad desagregada | Nombre del indicador | Producto | MetaAnual | Unidad de medida |
| 14 | Gestión para la generación de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como insumo a los procesos de monitoreo y seguimiento de lluvias y niveles de ríos en tiempo real como parte de la prestación del servicio de pronósticos y alertas las 24 horas, los 365 días del año. | Fortalecer el sistema de monitoreo y de alertas tempranas.  | Productos Entregados /Productos Proyectados |  Boletines y asesorías  | Generar productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como insumo a los procesos de monitoreo y seguimiento de lluvias y niveles de ríos en tiempo real como parte de la prestación del servicio de pronósticos y alertas las 24 horas, los 365 días del año. |  Número |
| 15 | Generación de pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD. | Integrar al SNGRD la información necesaria y adecuada para la toma de decisiones. | Productos Entregados /Productos Proyectados |  Boletines  | Prestación del servicio de pronósticos y alertas las 24 horas, los 365 días del año. |  Número |

# Gestión de otras dependencias estratégicas, de control y apoyo

## Oficina de Control Interno



|  |  |
| --- | --- |
| Informes de ley | Informe del Sistema de Control Interno – MIPG- FURAG |
| Informe Control Interno Contable |
| Evaluación de la Gestión Institucional por Dependencias - 8 |
| Informe Derechos de Autor Software.  |
| Informe Pormenorizado del Sistema Integrado de Gestión. |
| Sireci - Informe avance Plan Mejoramiento - corte 31 diciembre a la Contraloría General.  |
| Sireci - Informe Contratación a la Contraloría General. |
| Sireci - Informe Rendición de la Cuenta o Informe Anual Consolidado a Contraloría General.  |
| Informe Semestral de Atención al Ciudadano. |
| Informe seguimiento Plan Anticorrupción - Ley 1474/11 y mapa de riesgos de corrupción. |
| Informe (Certificación) de que la Entidad tiene actualizada la información sobre su actividad litigiosa en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - EKOGUI. |
| Seguimiento a la publicación de los siguientes documentos integrados en el Plan de Acción, el 31 de enero 2019:  |
| Realizar Comité Institucional de Coordinación de Control Interno - 2 |
| Informe para el fenecimiento de la Cuenta General del Presupuesto y del Tesoro; Informe a la Cámara de Representantes. |
| Reunión Comité Sectorial  |
| Auditorías | Auditoria Talento Humano - Liquidación Prestaciones Sociales |
| Otras actividades | Requerimientos solicitados y atendidos por la Oficina |
| Otros requerimientos de otras instancias externas |
| Informe sobre posibles actos de corrupción Directiva Presidencial No.01 de 2015 |
| Atención a visita de Contraloría |
| Autoevaluación del proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo. |

## Oficina Jurídica

* **Contratación**

|  |
| --- |
| **Contratación directa** |
| Prestación de servicios | 170 |
|  Persona natural | 169 |
|  Persona jurídica | 1 |
| Contratación directa proveedor exclusivo | 4 |
| Convenios int. | 3 |
| Contratos int. | 1 |
| Total contratación directa | 178 |
| Valor total contratación directa | $ 8.899.546.658 |
| **Mínima cuantía** |
| Prestación de servicios | 10 |
| Valor total mínima cuantía | $ 100.356.566 |
| **Selección abreviada de menor cuantía** |
| Seguros | 1 |
| Prestación de servicios | 1 |
| Valor total  | **$ 1.478.593.014** |
| **Selección abreviada por acuerdo marco de precios** |
| Suministro | 1 |
| Acuerdo marco de precios | 1 |
| Grandes superficies | 1 |
| 14 prestación de servicios | 11 |
| Valor total selección abreviada por acuerdo marco de precios | **$550.425.206** |

* **Judicial y cobro coactivo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parte** | **Cantidad** |
| Demandante | 7 ($73.161.177.611,27) |
| Demandado | 24 ($364.325.797.017,82) |
| Conciliaciones  | 12 |
| Cobro coactivo | 4 ($66.833.189) |
| Supersalud | 22 ($55.493.625) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestión** | **Total** |
| Revisión de actos administrativos | 178 |
| Elaboración de actos administrativos | 92 |
| Conceptos jurídicos y circulares  | 35 |
| Sustanciación segunda instancia disciplinaria | 0 |
| Emisión de certificados contractuales  | 240 |
| Peticiones y requerimientos | 61 |

## Grupo de Comunicaciones

**Estrategia para las Comunicaciones Institucionales**

Implementar una estrategia integral de comunicaciones que propenda por el posicionamiento de la imagen institucional del IDEAM, conforme a sus objetivos y propósitos misionales.

Correos masivos enviados: 136

Bases de datos de usuarios actualizadas: 2.259

**Comunicación Interna**

14 notas internas para intranet y correo interno y 35 notaspara cartelería y Wall paper

**Cubrimiento y apoyo de eventos internos:** 13 eventos internos y 9 campañas internas

Charlas de comunicación interna asertiva en las áreas operativas de Duitama y Cali

Video pronóstico diario: 270

**Comunicación Externa**

Crecimiento en redes sociales: Twitter

****

**Eventos externos:** Cinco (5)Inauguración del Radar en Barrancabermeja, Seminario-Taller de Expertos: Caudal Ambiental, Presentación del Estudio Nacional del Agua 2018, Inauguración del Radar en San José del Guaviare, Firma del Convenio que busca fortalecer el Sistema de Alertas Tempranas de Cundinamarca.

Se registraron 183 noticias en medios de comunicación.

Diseño gráfico: 82 piezas comunicación interna, 102 piezas comunicación externa

Diagramación de publicaciones**:** 3

Revisión y edición de publicaciones: 30

## Secretaría General

### Servicio al Ciudadano

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **# Actividad o acción** | **Actividad** | **Meta** | **% avance** | **Logro** |
| 1 | Informes de PQRS | 1 | 100% | 1 |
| 2 | Medir el nivel de satisfacción delciudadano y el grado de su percepción del IDEAM. | 1 | 100% | 1 |
| 3 | Entrega del Archivo Técnico  | 10 millones aprox. |  | No. de documentos |
| 4 | Informes de actualización de canales de atención | 1 | 100% | 1 |
| 5 | Seguimiento a las PQRS | 100% | 100% | 100% |

### Presupuesto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Actividades** | **Meta anual** | **Meta trimestral** | **Logro trimestral** |
| Realizar un adecuado seguimiento a la Ejecución Presupuestal del IDEAM | Realizar el seguimiento a los CDP y RPC | 4 reportes | 1 reporte | 100% |
| Generar Informes por cada dependencia referente a la Ejecución Presupuestal | 12 informes | 3 informes | 100% |
| Generar un Informe Consolidado Mensual de la Ejecución Presupuestal dirigido a la Dirección del Instituto | 12 informes | 3 informes | 100% |

### Contabilidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Meta anual** | **Meta trimestral** | **Logro** | **Valor porcentual** |
| Presentar los Estados financieros, expresando información útil, confiable y razonable del Instituto. | 4 | 1 | 1 | 100% |
| Elaborar Conciliaciones | 324 | 27 | 26 | 96% |
| 12 | 3 | 3 | 100% |
| 12 | 3 | 3 | 100% |
| 12 | 3 | 3 | 100% |

### Tesorería

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Actividades** | **Meta** | **Variaciones** |
| **%** | **Absoluta** |
| 1. Actualizar convenios con entidades financieras  | 1. Recopilar convenios suscritos (vigentes) | 5 | 100% | 5 |
| 2. Revisar cláusulas de los convenios | 3 | 100% | 3 |
| 3. Actualizar convenios | 0 | 0 | 0 |
| 2. Optimizar proceso pago observadores | 1. Depurar cuentas bancarias para pago | 100% | 100% | 1 |
| 2. Sistematizar generación de archivos planos para inscripción de cuentas | Diseño de Plantilla | 100% | 1 |
| 3. Sistematizar generación de archivos planos para pago en bancos | Diseño de Archivo plano | 100% | 1 |
| 4. Automatizar Proceso Observadores (Completo) | Identificar requerimientos técnicos ciclo financiero | 100% | 4 Estructuras de archivo plano suministradas |

### Administración y Desarrollo del Talento Humano

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Actividad** | **Recursos** | **Meta** | **Porcentaje de avance** | **Logro** | **Dificultad** |
| **1.** | Software de nómina SIGEP, debidamente parametrizado e implementado, para garantizar el adecuado pago de la nómina y disminuir los errores del actual sistema. | $ 315.000.000 | 1 | 75% | Estudios previos, radicados en la OAJ. | 1. Definición de requerimientos técnicos.2. Definición de la migración de datos.3. Establecimiento del valor del contrato. |
| **2.** | Fortalecer el Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo - SSST - Cultura Institucional y autocuidado. | $ 270.000.000 | 1 | 75% | Estudios previos, radicados en la OAJ. | La selección de un profesional con el perfil adecuado. |
| **3.** | Implementar las actividades aprobadas en el plan de bienestar. | $ 250.000.000 | 9 | 100% | 100% |  |
| **4.** | Capacitar de forma eficiente y oportuna a los funcionarios del IDEAM. | $ 50.000.000 | 1 | 100% | 100% |  |
| **5.** | Cubrir las vacantes temporales y definitivas de la planta de personal. |  | 10 | 100% | 15 | La continua movilidad de los funcionarios de la planta de personal, por diferentes variables, como encargos, concursos externos, entre otros. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vacantes a 31 ene 2019 | Renuncias | Encargos  | Nombramientos |
| 31 | 7 | 14 publicaciones para realizar encargos (7 nombramientos) | 4 provisionales2 de carrera administrativa2 de libre nombramiento y remoción |

**Actividades de bienestar**

* Día de la mujer
* Día del hombre
* Celebración mensual de cumpleaños y cumpleaños del Ideam