

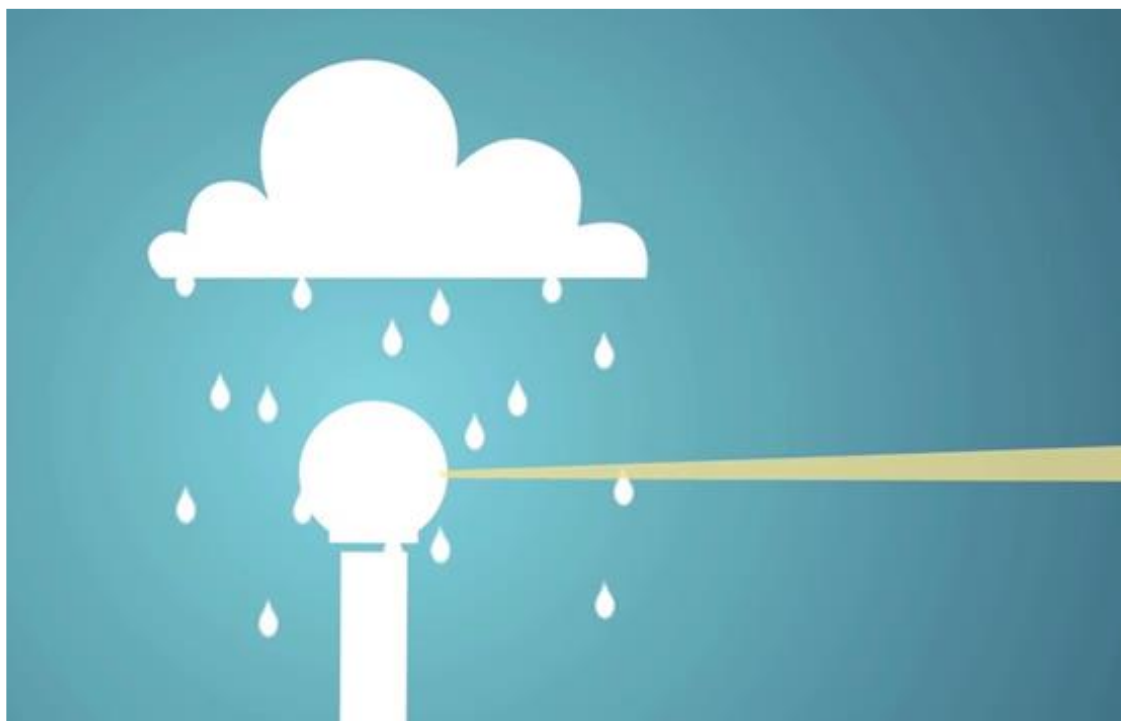


El ambiente  
es de todos

Minambiente

## Plan de Acción Anual Avance II Trimestre

# 2020



YOLANDA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ  
Directora General

GILBERTO GALVIS BAUTISTA  
Secretario General

NELSON OMAR VARGAS MARTÍNEZ  
Subdirector de Hidrología

DIANA MARCELA VARGAS GALVIS  
Subdirectora de Estudios Ambientales

ANA CELIA SALINAS MARTÍN  
Subdirectora de Ecosistemas e Información Ambiental

ELIÉCER DAVID DÍAZ ALMANZA  
Subdirector de Meteorología

TELLY DE JESÚS MONTH PARRA  
Jefe de Oficina asesora de Planeación

ALICIA BARÓN LEGUIZAMON  
Jefe de la Oficina de Informática

DANIEL USECHE SAMUDIO  
Jefe de la Oficina de Servicios de Pronósticos y Alertas

MARÍA EUGENIA PATIÑO JURADO  
Jefe Oficina de Control Interno

GILBERTO ANTONIO RAMOS SUÁREZ  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

ÁNGELA MARÍA DÍAZ MEDINA  
Coordinadora Grupo Servicio al Ciudadano

DORA LUCÍA MOLINA SOLANILLA  
Coordinadora Grupo Administración y Desarrollo del Talento Humano

JUAN FERNANDO CASAS VARGAS  
Coordinador del Grupo de Comunicaciones y Prensa

DANILO CAMARGO MORA  
Coordinador del Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, Correspondencia y Archivo

JOSÉ ALBERTO CHAPARRO MARTÍNEZ  
Coordinador Manejo y Control de Almacén e Inventarios

RAMIRO ANTONIO VILLEGAS ROMERO  
Coordinador Grupo Presupuesto

ESPERANZA BARBOSA ALONSO  
Coordinadora Grupo Tesorería

## CONTENIDO

|  |    |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN .....   | 10 |
| 1. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL INSTITUTO .....                    | 12 |
| 1.1 ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL.....                                 | 12 |
| 1.2 ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL INVERSIÓN.....                       | 13 |
| 1.3 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL INVERSIÓN .....                       | 14 |
| 1.4 GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE INVERSIÓN DEL PAA 2020 .....       | 16 |
| 2. AVANCE EN LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAA 2020.....         | 17 |
| 2.1 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN .....                          | 17 |
| 2.1.1. Resumen Movimientos Presupuestales.....                   | 19 |
| 2.1.2 Ejecución Presupuestal Total .....                         | 19 |
| 2.1.3 Ejecución Presupuestal por Actividades .....               | 20 |
| 2.1.4 Avance detallado por actividad .....                       | 21 |
| 2.2 DIRECCIÓN GENERAL.....                                       | 26 |
| 2.2.1 Resumen Movimientos Presupuestales.....                    | 29 |
| 2.2.2 Ejecución Presupuestal Total .....                         | 29 |
| 2.2.3 Ejecución Presupuestal por Actividades .....               | 30 |
| 2.2.4 Avance detallado por actividad.....                        | 30 |
| 2.3 SECRETARÍA GENERAL .....                                     | 32 |
| 2.3.1 Resumen Movimientos Presupuestales.....                    | 34 |
| 2.3.2 Ejecución Presupuestal Total .....                         | 35 |
| 2.3.3 Ejecución Presupuestal por Actividades .....               | 36 |
| 2.3.4 Avance detallado por actividad.....                        | 36 |
| 2.4 OFICINA DE INFORMÁTICA .....                                 | 44 |
| 2.4.1 Resumen Movimientos Presupuestales.....                    | 45 |
| 2.4.2 Ejecución Presupuestal Total .....                         | 45 |
| 2.4.3 Ejecución Presupuestal por Actividades .....               | 46 |
| 2.4.4 Avance detallado por Actividad.....                        | 46 |
| 2.5 OFICINA DEL SERVICIO DE PRONÓSTICOS Y ALERTAS TEMPRANAS..... | 49 |
| 2.5.1 Resumen Movimientos Presupuestales.....                    | 50 |
| 2.5.2 Ejecución Presupuestal Total .....                         | 51 |
| 2.5.3 Ejecución Presupuestal por Actividades .....               | 51 |

|  |     |
|--|-----|
| 2.5.4 Avance detallado por Actividad.....                                | 52  |
| 2.6 SUBDIRECCIÓN ECOSISTEMAS E INFORMACIÓN AMBIENTAL .....               | 55  |
| 2.6.1 Resumen Movimientos Presupuestales.....                            | 57  |
| 2.6.2 Ejecución Presupuestal Total .....                                 | 59  |
| 2.6.3 Ejecución Presupuestal por Actividades .....                       | 59  |
| 2.6.4 Avance detallado por Actividad.....                                | 60  |
| 2.7 SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES.....                            | 73  |
| 2.7.1 Resumen Movimientos Presupuestales .....                           | 75  |
| 2.7.2 Ejecución Presupuestal Total .....                                 | 75  |
| 2.7.3 Ejecución Presupuestal por Actividades .....                       | 76  |
| 2.7.4 Avance detallado por Actividad.....                                | 76  |
| 2.8 SUBDIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA.....                                    | 83  |
| 2.8.1 Resumen Movimientos Presupuestales .....                           | 84  |
| 2.8.2 Ejecución Presupuestal Total .....                                 | 85  |
| 2.8.3 Ejecución Presupuestal por Actividades .....                       | 86  |
| 2.8.4 Avance detallado por Actividad.....                                | 86  |
| 2.9 SUBDIRECCIÓN DE HIDROLOGÍA .....                                     | 90  |
| 2.9.1 Resumen Movimientos Presupuestales.....                            | 93  |
| 2.9.2 Ejecución Presupuestal Total .....                                 | 96  |
| 2.9.3 Ejecución Presupuestal por Actividades .....                       | 96  |
| 2.9.4 Avance detallado por Actividad.....                                | 98  |
| 2.10 GESTIÓN DE OTRA DEPENDENCIAS ESTRATÉGICAS, DE CONTROL Y APOYO ..... | 117 |
| 2.10.1 Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano .....     | 117 |
| 2.10.2 Grupo de Control Disciplinario Interno.....                       | 119 |
| 2.10. 3 Grupo de Contabilidad .....                                      | 120 |
| 2.10. 4 Grupo de Presupuesto .....                                       | 125 |
| 2.10. 5 Grupo de Tesorería .....   | 127 |
| 2.10. 6 Manejo y Control de Almacén e Inventarios.....                   | 129 |
| 2.10.7 Grupo de Servicio al Ciudadano .....                              | 131 |
| 2.10.8 Grupo de Servicios Administrativos.....                           | 132 |
| 2.10. 9 Grupo de Gestión Documental.....                                 | 132 |
| 2.10.11 Oficina Asesora Jurídica .....                                   | 136 |
| 2.10. 12 oficina de Control Interno .....                                | 138 |

|  |     |
|--|-----|
| 2.10 13 Cooperación y Asuntos Internacionales.....               | 142 |
| 3. LOGROS COMITÉS .....  | 164 |
| 3.1 COMITÉ CIENTÍFICO.....                                       | 164 |
| 3.2 COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO..... | 165 |
| 3.3 COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....    | 165 |
| 3.4 COMITÉ DE REDES .....  | 166 |
| 3.5 COMITÉ DE CONCILIACIÓN .....                                 | 167 |
| 3.6 COMITÉ DE CONTRATACIÓN.....                                  | 170 |
| CONCLUSIONES.....  | 171 |

## LISTA DE TABLAS

|   |    |
|---|----|
| Tabla 1 Ejecución Presupuestal de Inversión por Dependencias .....      | 15 |
| Tabla 2 Cumplimiento de Actividades e Indicadores por Dependencia ..... | 16 |

## LISTA DE GRÁFICAS

|  |    |
|--|----|
| Gráfica 1 Apropiación vigente a 30 de junio de 2020 .....  | 12 |
| Gráfica 2 Apropiación bloqueada a 30 de junio 2020.....  | 12 |
| Gráfica 3 Asignación por Proyectos de Inversión .....  | 13 |
| Gráfica 4 Apropiación por Proyecto y Dependencia.....  | 13 |
| Gráfica 5 Ejecución Presupuestal Inversión .....   | 14 |
| Gráfica 6 Ejecución por proyecto de inversión.....   | 14 |
| Gráfica 7 Ejecución Presupuestal por Dependencias Proyectos Inversión .....                                    | 15 |
| Gráfica 8 Ejecución Presupuestal Total Oficina Asesora de Planeación .....                                     | 19 |
| Gráfica 9 Ejecución Presupuestal por Actividades Oficina Asesora de Planeación .....                           | 20 |
| Gráfica 10 Ejecución Presupuestal Total Dirección General .....  | 30 |
| Gráfica 11 Ejecución Presupuestal por Actividades Dirección General .....                                      | 30 |
| Gráfica 12 Ejecución Presupuestal Total Secretaría General .....   | 35 |
| Gráfica 13 Ejecución Presupuestal por Actividades Secretaría General .....                                     | 36 |
| Gráfica 14 Ejecución Presupuestal Total Oficina Informática .....  | 45 |
| Gráfica 15 Ejecución Presupuestal por Actividades Oficina Informática .....                                    | 46 |
| Gráfica 16 Ejecución Presupuestal Total Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas Tempranas                | 51 |
| Gráfica 17 Ejecución Presupuestal por Actividades Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas Tempranas..... | 51 |
| Gráfica 18 Ejecución Presupuestal Total Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental ..                 | 59 |
| Gráfica 19 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental 1 .....  | 59 |
| Gráfica 20 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental 2 .....  | 60 |
| Gráfica 21 Ejecución Presupuestal Total Subdirección Estudios Ambientales.....                                 | 75 |
| Gráfica 22 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección Estudios Ambientales.....                       | 76 |
| Gráfica 23 Ejecución Presupuestal Total Subdirección Meteorología .....  | 85 |
| Gráfica 24 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección Estudios Meteorología .....                     | 86 |

|  |     |
|--|-----|
| Gráfica 25 Ejecución Presupuestal Total Subdirección de Hidrología .....             | 96  |
| Gráfica 26 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección de Hidrología 1 ..... | 96  |
| Gráfica 27 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección de Hidrología 2 ..... | 97  |
| Gráfica 28 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección de Hidrología 3 ..... | 97  |
| Gráfica 29 Movimiento Procesos Disciplinarios .....                                  | 120 |

YOLANDA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

Directora General

GILBERTO GALVIS BAUTISTA

Secretario General

NELSON OMAR VARGAS MARTÍNEZ

Subdirector de Hidrología

DIANA MARCELA VARGAS GALVIS

Subdirectora de Estudios Ambientales

ANA CELIA SALINAS MARTÍN

Subdirectora de Ecosistemas e Información Ambiental

ELIÉCER DAVID DÍAZ ALMANZA

Subdirector de Meteorología

TELLY DE JESÚS MONTH PARRA

Jefe de Oficina asesora de Planeación

ALICIA BARÓN LEGUIZAMON

Jefe de la Oficina de Informática

DANIEL USECHE SAMUDIO

Jefe de la Oficina de Servicios de Pronósticos y Alertas

MARÍA EUGENIA PATIÑO JURADO

Jefe Oficina de Control Interno

GILBERTO ANTONIO RAMOS SUÁREZ

Jefe Oficina Asesora Jurídica

ÁNGELA MARÍA DÍAZ MEDINA

Coordinadora Grupo Servicio al Ciudadano

DORA LUCÍA MOLINA SOLANILLA

Coordinadora Grupo Administración y Desarrollo del Talento Humano

JUAN FERNANDO CASAS VARGAS

Coordinador del Grupo de Comunicaciones y Prensa

DANILO CAMARGO MORA

Coordinador del Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, Correspondencia y Archivo



JOSÉ ALBERTO CHAPARRO MARTÍNEZ  
Coordinador Manejo y Control de Almacén e Inventarios

RAMIRO ANTONIO VILLEGAS ROMERO  
Coordinador Grupo Presupuesto

ESPERANZA BARBOSA ALONSO  
Coordinadora Grupo Tesorería

## INTRODUCCIÓN

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (Ideam) es una institución pública de apoyo técnico y científico al Sistema Nacional Ambiental (SNA), que genera conocimiento, produce información confiable, consistente y oportuna, sobre el estado y las dinámicas de los recursos naturales y del medio ambiente, que facilite la definición y ajustes de las políticas ambientales y la toma de decisiones por parte de los sectores público, privado y la ciudadanía en general.

El Plan de Acción Anual (PAA) se constituye en el instrumento mediante el cual el Instituto establece los compromisos para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, enfocados en la generación de datos e información necesarios para respaldar el desarrollo social y económico del país y la política ambiental como también el sistema de gestión de riesgos, todos estos alineados con el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, y demás lineamientos del Gobierno nacional, durante la vigencia 2020.

La Oficina Asesora de Planeación es la encargada de recopilar, analizar y presentar el informe de seguimiento, que para esta vigencia presentará los informes así: cuatro informes trimestrales, teniendo en cuenta que el informe del último trimestre consolida los de toda la vigencia.

El PAA está constituido por actividades principales, que a su vez cuentan con actividades desagregadas que complementan el cumplimiento de las primeras, estas actividades fueron aprobadas por el Consejo Directivo el 19 de diciembre de 2019.

El presente informe muestra la ejecución presupuestal del instituto acumulada a 30 de junio de 2020, discriminada por cada una de las dependencias así: Dirección General, Secretaría General, Oficina Asesora de Planeación, Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas Tempranas, Oficina de Informática, Subdirección de Ecosistemas, Subdirección de Estudios Ambientales, Subdirección de Hidrología y Subdirección de Meteorología, como también recopila los avances ejecutados por cada una comparadas con la programación de avance en las metas, correspondiente al segundo trimestre concertada con la Oficina Asesora de Planeación, así como los logros obtenidos y las dificultades presentadas en su ejecución.

Con Ley 2008 del 27 de 2019, se decretó el presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2020; en la cual se aprobó para el 2020 en los proyectos de inversión una apropiación inicial de \$79.011 millones, de los cuales \$48.503 millones (61 %) corresponden a funcionamiento y \$30.508 millones (39 %) a inversión. Esta apropiación presenta un bloqueo del 6,5 % (en funcionamiento 2,5 % y en inversión del 4 %).

Con respecto a los recursos de inversión, estos se encuentran distribuidos en dos (2) proyectos, “Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional” por \$28.520 millones (93 %) de los cuales el 10 % se encuentra bloqueado y “Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios

Ambientales Nacional” por \$1.988 millones (7 %) bloqueado el 14 %, estos recursos financian la ejecución de actividades de ocho dependencias del Instituto.

En lo corrido del primer semestre, en el rubro de inversión se presenta la siguiente situación: Se han expedido CDP por valor de \$20.844 millones de estos \$1.452 millones están bloqueados. Se han ejecutado, es decir se han comprometido \$15.867 millones, equivalentes al 52,0 % de la apropiación vigente, y se han obligado \$5.404 millones correspondientes al 34,1 % del total comprometido.

El Plan de Acción Anual – PAA, consta de 68 actividades y 73 indicadores, en la sección 2 Avance en la Gestión de Actividades del PAA 2020, se presenta la ejecución presupuestal de inversión detallada por cada una de las dependencias, así como el avance de las actividades e indicadores.

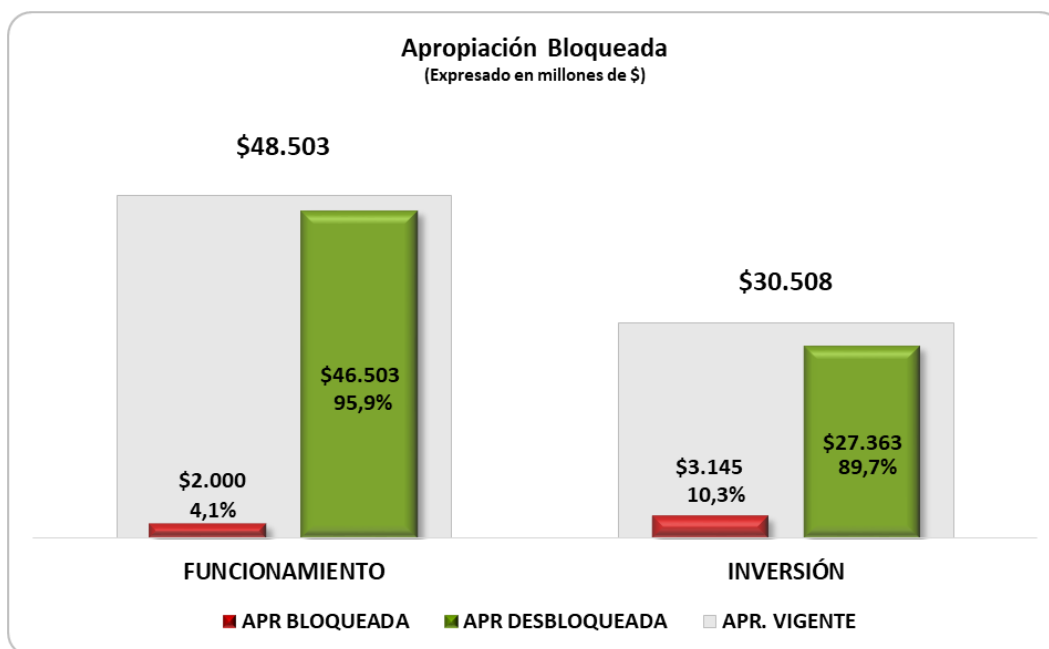
# 1. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL INSTITUTO

## 1.1 ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

El instituto a 30 de junio de 2020, cuenta con una apropiación vigente de \$79.011 millones, de los cuales \$5.145 millones se encuentran bloqueados. De la apropiación vigente, \$48.503 corresponden a funcionamiento (61 %) y \$30.508 a inversión (39 %) (Gráficas 1 y 2).



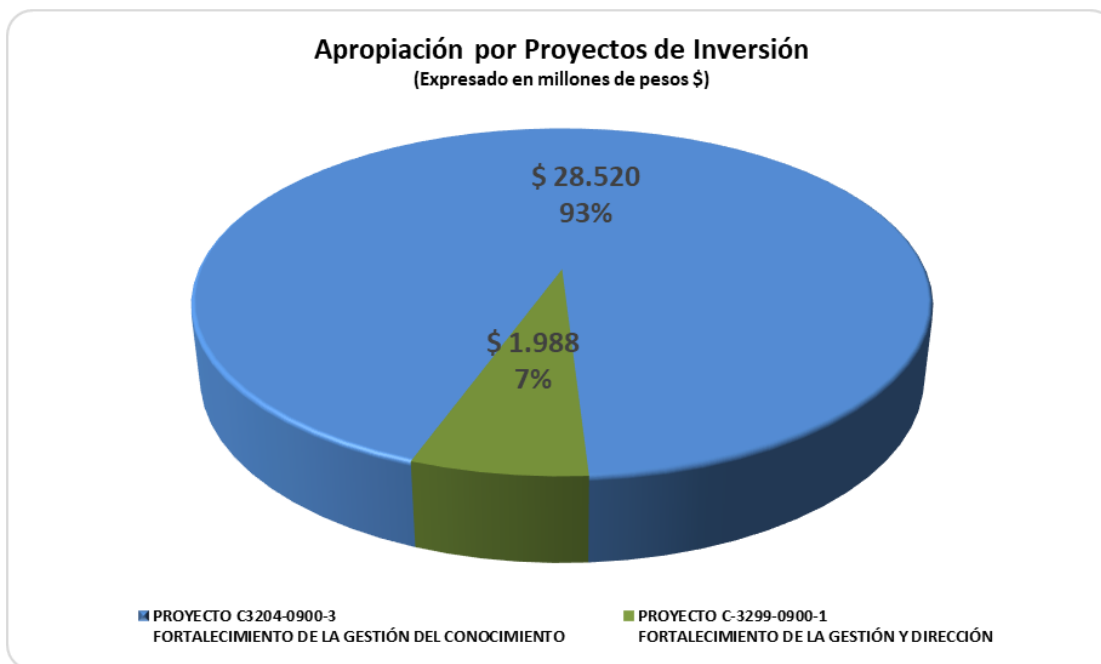
Gráfica 1 Apropiación vigente a 30 de junio de 2020



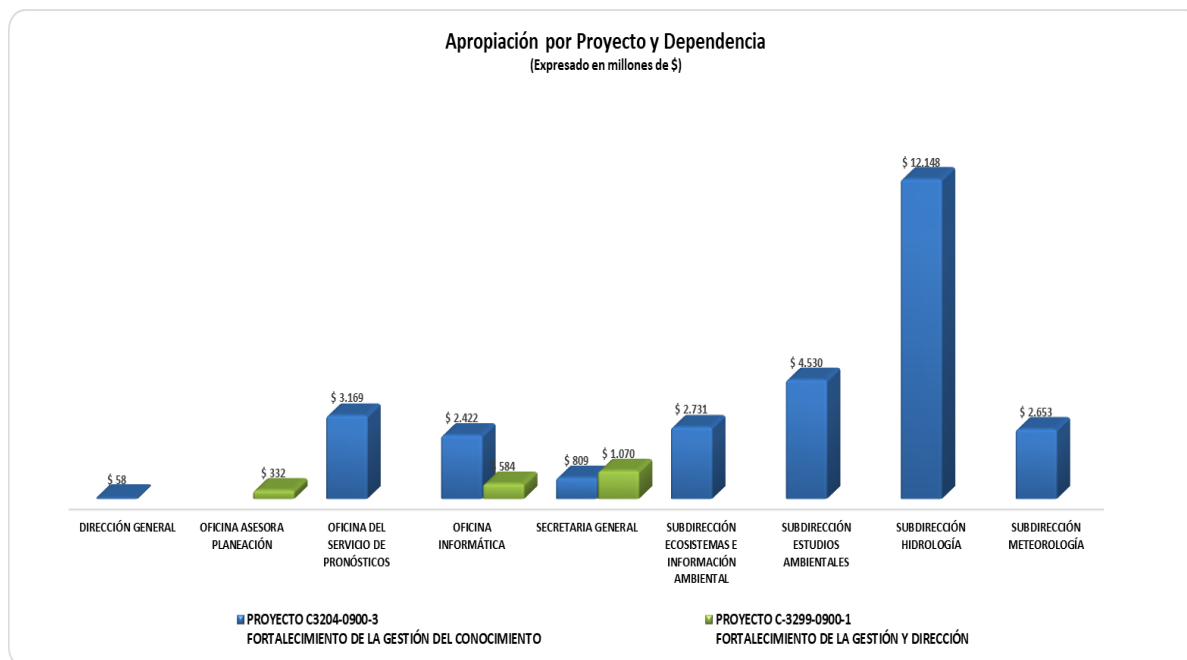
Gráfica 2 Apropiación bloqueada a 30 de junio 2020

## 1.2 ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL INVERSIÓN

Los recursos asignados por inversión están distribuidos en dos proyectos de inversión, Proyecto Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional con un 93 % y Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional con el 7 %.



Gráfica 3 Asignación por Proyectos de Inversión

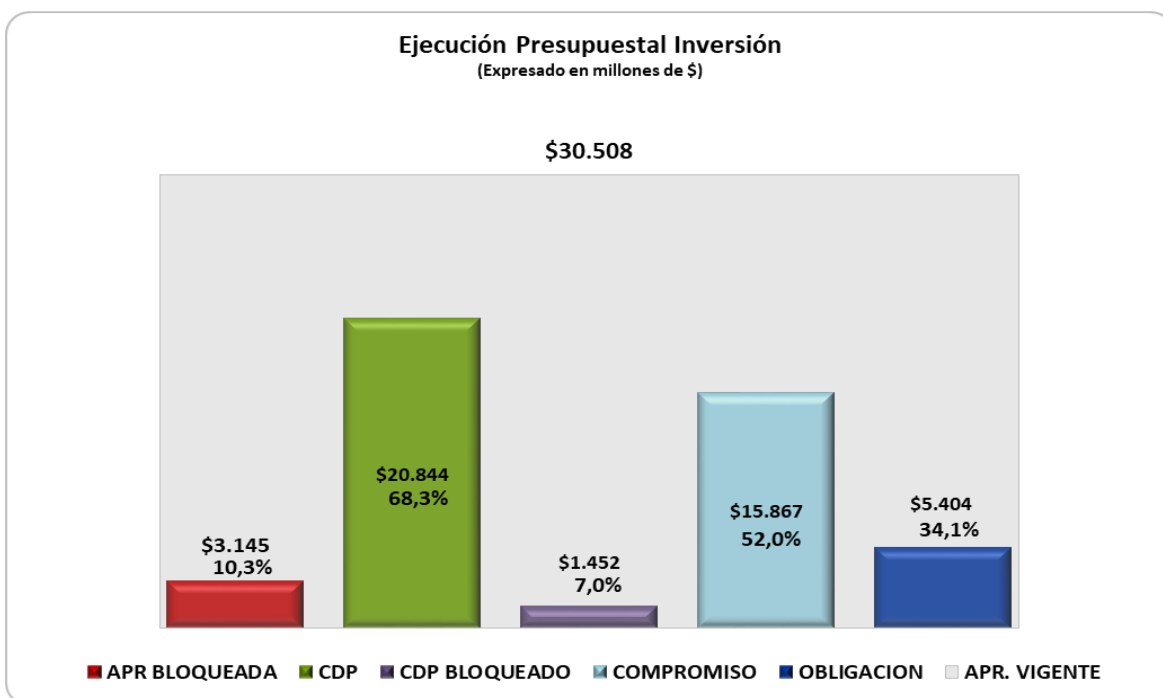


Gráfica 4 Apropiación por Proyecto y Dependencia

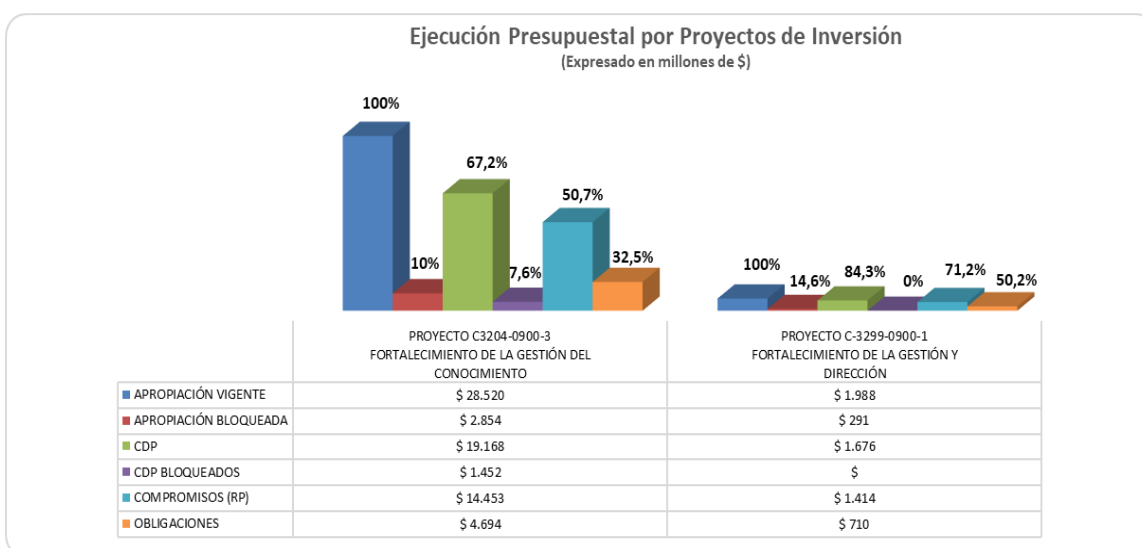
### 1.3 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL INVERSIÓN

De la apropiación vigente a la fecha, en el rubro de inversión se presenta la siguiente situación:

- Apropiación Bloqueada 10,3 %
- CDPS expedidos 68,3 %
- CDPS bloqueados 7 % del total de CDPS expedidos
- Comprometido frente a lo apropiado el 52 %
- Obligado frente a lo comprometido un 34,1 %



Gráfica 5 Ejecución Presupuestal Inversión

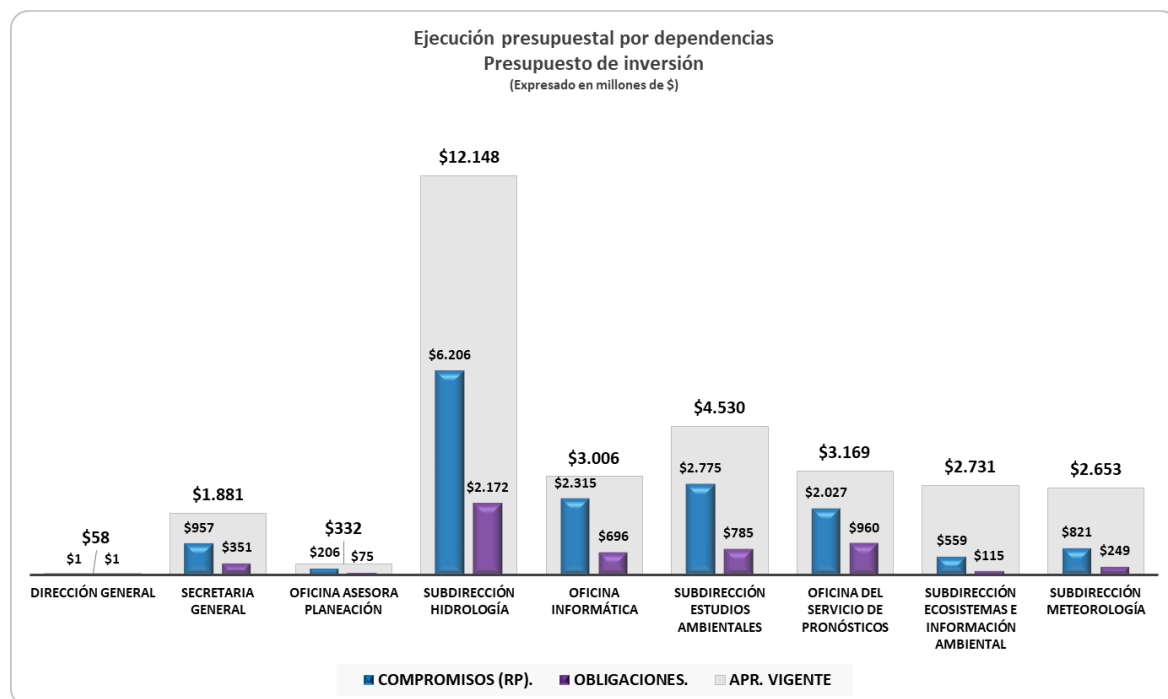


Gráfica 6 Ejecución por proyecto de inversión

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal de inversión, discriminada por dependencias a 30 de junio de 2020.

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INVERSIÓN POR DEPENDENCIAS |                     |                       |  |            |  |            |
|--|---------------------|-----------------------|--|------------|--|------------|
| Dependencia  | Apropiación Vigente | Apropiación Bloqueada | Compromisos (RP)<br>(% = Compromisos /Apropiación Vigente) |            | Obligaciones<br>(% =Obligaciones /Compromisos) |            |
| Dirección General                                    | \$58                | \$ 10                 | \$1  | 2%         | \$1  | 100%       |
| Secretaría General                                   | \$1.881             | \$ 612                | \$957  | 51%        | \$351  | 37%        |
| Oficina Asesora de Planeación                        | \$332               | \$ 32                 | \$206  | 62%        | \$75   | 36%        |
| Subdirección Hidrología                              | \$12.148            | \$ 2.047              | \$6.206  | 51%        | \$2.172  | 35%        |
| Oficina Informática                                  | \$3.006             | \$0                   | \$2.315  | 77%        | \$696  | 30%        |
| Subdirección Estudios Ambientales                    | \$4.530             | \$ 12                 | \$2.775  | 61%        | \$785  | 28%        |
| Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas        | \$3.169             | \$ 51                 | \$2.027  | 64%        | \$960  | 47%        |
| Subdirección Ecosistemas e Información Ambiental     | \$2.731             | \$ 326                | \$559  | 20%        | \$115  | 21%        |
| Subdirección Meteorología                            | \$2.653             | \$ 55                 | \$821  | 31%        | \$249  | 30%        |
| <b>Total general</b>                                 | <b>\$30.508</b>     | <b>\$3.145</b>        | <b>\$15.867</b>  | <b>52%</b> | <b>\$5.404</b>                                 | <b>34%</b> |

Tabla 1 Ejecución Presupuestal de Inversión por Dependencias



Gráfica 7 Ejecución Presupuestal por Dependencias Proyectos Inversión

## 1.4 GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE INVERSIÓN DEL PAA 2020

El proceso de planificación de actividades del 2020 en el instituto se caracterizó por una gran cantidad de propuestas enfocadas al desarrollo del conocimiento de riesgos de desastres y por el conocimiento de las principales problemáticas ambientales que aquejan al país.

Esta apropiación continúa siendo deficitaria para el total cumplimiento de las metas y actividades de todas las áreas del IDEAM, aún más ahora que se tiene un bloqueo de apropiación en inversión del 10 %.

A continuación, se presenta el porcentaje de cumplimiento de las actividades e indicadores a 30 de junio de 2020.

| CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES E INDICADORES POR DEPENDENCIA |                        |                       |                         |                        |                       |                         |
|---|------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|
| DEPENDENCIA   | ACTIVIDAD PROGRAMADA % | ACTIVIDAD EJECUTADA % | PORCENTAJE CUMPLIMIENTO | INDICADOR PROGRAMADO % | INDICADOR EJECUTADO % | PORCENTAJE CUMPLIMIENTO |
| DIRECCIÓN GENERAL   | 36                     | 36                    | 100%                    | 36                     | 36                    | 100%                    |
| OFICINA ASESORA PLANEACIÓN                                | 39                     | 39                    | 100%                    | 31                     | 31                    | 100%                    |
| SECRETARIA GENERAL  | 52                     | 48                    | 90%                     | 52                     | 45                    | 84%                     |
| OFICINA INFORMÁTICA                                       | 27                     | 22                    | 60%                     | 27                     | 22                    | 60%                     |
| OFICINA DEL SERVICIO DE PRONÓSTICOS                       | 50                     | 50                    | 100%                    | 50                     | 50                    | 100%                    |
| SUBDIRECCIÓN ECOSISTEMAS E INFORMACIÓN AMBIENTAL          | 39                     | 32                    | 85%                     | 39                     | 34                    | 88%                     |
| SUBDIRECCIÓN ESTUDIOS AMBIENTALES                         | 39                     | 40                    | 101%                    | 44                     | 41                    | 97%                     |
| SUBDIRECCIÓN METEOROLOGÍA                                 | 47                     | 28                    | 62%                     | 48                     | 34                    | 75%                     |
| SUBDIRECCIÓN HIDROLOGÍA                                   | 51                     | 28                    | 59%                     | 51                     | 27                    | 59%                     |





Tabla 2 Cumplimiento de Actividades e Indicadores por Dependencia



## 2. AVANCE EN LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAA 2020

A continuación, se presenta el avance del segundo trimestre de la vigencia, conseguidos por las dependencias frente a la programación realizada por actividad principal y actividades desagregadas, acumulados del 1 de abril al 30 de junio de 2020. Es de anotar que la ejecución presupuestal se presenta acumulada del 1 de enero a 30 de junio de 2020.

De acuerdo con el cumplimiento en la programación se definió una leyenda de rangos o porcentajes, y estos están representados por los colores verde, amarillo y rojo, así:

| SEMÁFORO  | RANGO CUMPLIMIENTO                  |
|---|-------------------------------------|
|    | $\geq 80 \%$                        |
|    | $> 60 \%$ y $< 79 \%$               |
|   | $\leq 59 \%$                        |
|  | Apropiación completamente bloqueada |

### 2.1 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

#### Síntesis de la Gestión:

| JEFE DE LA DEPENDENCIA |
|------------------------|
| TELLY MONTH PARRA      |

| EJECUCIÓN FINANCIERA II TRIMESTRE |
|-----------------------------------|
| 62,2%                             |

| Nombre del Proyecto   | Rubro Presupuestal | Aprop. Inicial | Aprop. Vigente | Aprop. Bloqueada | CDP Bloqueado |
|---|--------------------|----------------|----------------|------------------|---------------|
| Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional | C-3299-0900-1      | \$ 408,58      | \$ 332,11      | \$ 32,11         | \$ ,00        |

| Código | Actividad  | %  | Aprop. Vigente | Ejecutado | Obligado |
|--------|--|----|----------------|-----------|----------|
| OAP01  | Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado | 61 | \$ 201,27      | \$ 136,51 | \$ 47,40 |
| OAP02  | Formular, programar, distribuir y realizar seguimiento a la ejecución de recursos del presupuesto general de la Nación     | 23 | \$ 77,03       | \$ 69,92  | \$ 27,26 |
| OAP03  | Implementar, operar y licencias software comercial IDEAM   | 16 | \$ 53,82       | \$ ,00    | \$ ,00   |

La Oficina Asesora de Planeación para el II trimestre de la vigencia, registró los proyectos de inversión: 1. Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional y 2. Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional con actualización de ficha vigencias 2020 y programación 2021 en el SUIFP, los cuales participan por recursos en el POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones).

Se radicó ante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la solicitud de concepto favorable para el trámite de solicitud de autorización de vigencias futuras de los dos (2) proyectos de inversión y para el presupuesto de funcionamiento.

Es importante indicar que para el apalancamiento de las vigencias futuras del proyecto de inversión Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional, en el proceso de entrega de los CDP de apalancamiento se presentaron dificultades, producto de los recursos bloqueados, lo que conllevó a las Subdirección de Hidrología, Meteorología y la Oficina de Informática, a realizar traslados entre actividades para contar con los recursos necesarios, conllevando a retrasos de acuerdo a lo programado por parte de la Oficina Asesora de Planeación. Lo anterior generó demora en el cumplimiento de los compromisos establecidos con la Alta Dirección y la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

A partir del II trimestre, se inició con empeño el proceso de implementación del software Suite Visión Empresarial, dando comienzo así con la programación y participación de los entrenamientos en los módulos, planes, indicadores, mejoras, auditorías y compromisos, así como en las sesiones de cargue del módulo administrador, cargas masivas de los planes de acción y cargue de planes de mejora, lo que permitirá contar con un herramienta para realizar el seguimiento a aquellas actividades iniciativas o metas de acción propuestas, con el detalle requerido y conociendo el desarrollo de cada tarea, lo que facilitará el seguimiento de la alta dirección, junto a la toma de decisiones oportunas.

En cuanto al Sistema Integrado de Gestión, se vienen atendiendo oportunamente las solicitudes enviadas por las dependencias del instituto, referente a actualizaciones, modificaciones y nuevos documentos del sistema, así como la actualización de las listas maestras de documentos y registros. Adicionalmente se adelantaron los seguimientos a los planes de mejoramiento de los procesos.

En desarrollo de la implementación y acompañamiento en la ejecución de las dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, se ajustó la matriz actualizando los riesgos acordes a la información y evidencias de las dependencias, se revisó la actualización de ITA, Ley de Transparencia, la Guía de Administración de Riesgos y se ajustó documentación en la página de la entidad. Se realizó la aplicación de instrumentos y métodos que permiten medir y valorar la gestión y el desempeño de la Entidad, así como el seguimiento de los planes institucionales que hacen parte integral de MIPG.

Es importante anotar, que en el II trimestre de la vigencia, se realizaron 5 sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en las cuales se actualizó el Plan de Capacitaciones del instituto, se aprobó el plan estratégico de comunicaciones y publicaciones, se presentó la nueva dimensión de MIPG de operaciones estadísticas, se aprobaron las estrategias y el plan de

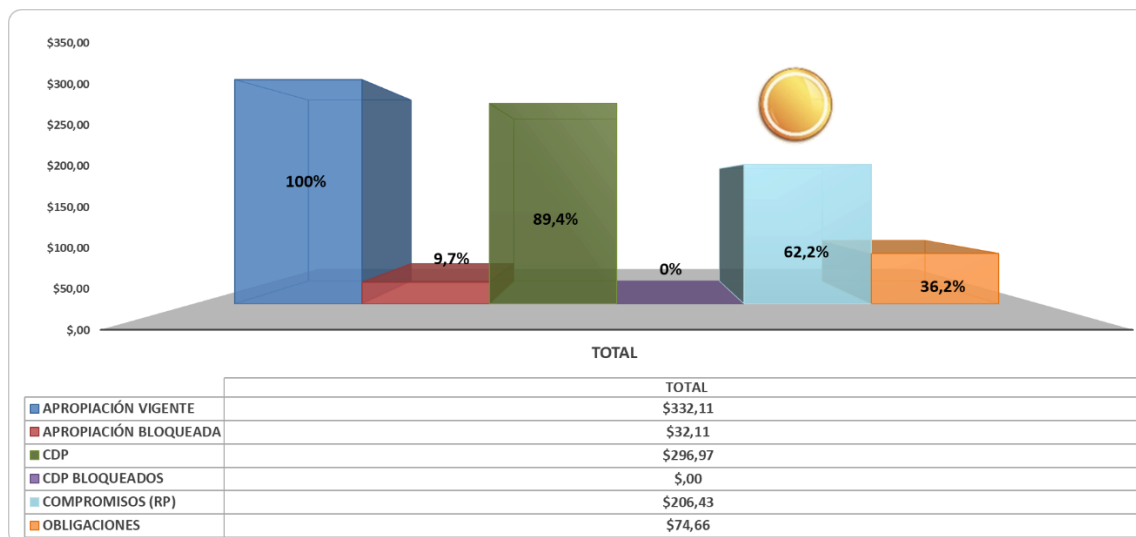
rendición de cuentas y de participación ciudadana, se presentó el plan de mejoramiento del Archivo General de la Nación, se aprobó la política editorial de publicaciones y comunicaciones, así como también se actualizó el plan de incentivos del Ideam para incluir el convenio del Icetex que permitirá la especialización del personal de meteorología aeronáutica.

### 2.1.1. Resumen Movimientos Presupuestales

A continuación, se presenta al detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de junio así:

| Actividad    |  | INVERSIÓN NACIÓN - C-3299-0900-1<br>(REC 11) |                 |  |                     |
|--------------|--|--|-----------------|--|---------------------|
|              |  | Apropiación Inicial                          | Traslado        |  | Apropiación Vigente |
|              |  |  | Valor           | Actividad Origen/ Destino                                      |                     |
| OAP01        | Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado | \$268,55                                     | -\$67,28        | Pasan a: INFO04 \$75,3299006 \$1,46<br>Vienen de: OAP03 \$9,18 | \$201,27            |
| OAP02        | Formular, programar, distribuir y realizar seguimiento a la ejecución de recursos del presupuesto general de la Nación     | \$77,03                                      |                 |  | \$77,03             |
| OAP03        | Implementar, operar y licencias software comercial IDEAM   | \$63,00                                      | -\$9,18         | Pasan a: OAP01 \$9,18  | \$53,82             |
| <b>Total</b> |  | <b>\$408,58</b>                              | <b>-\$76,46</b> |  | <b>\$332,11</b>     |

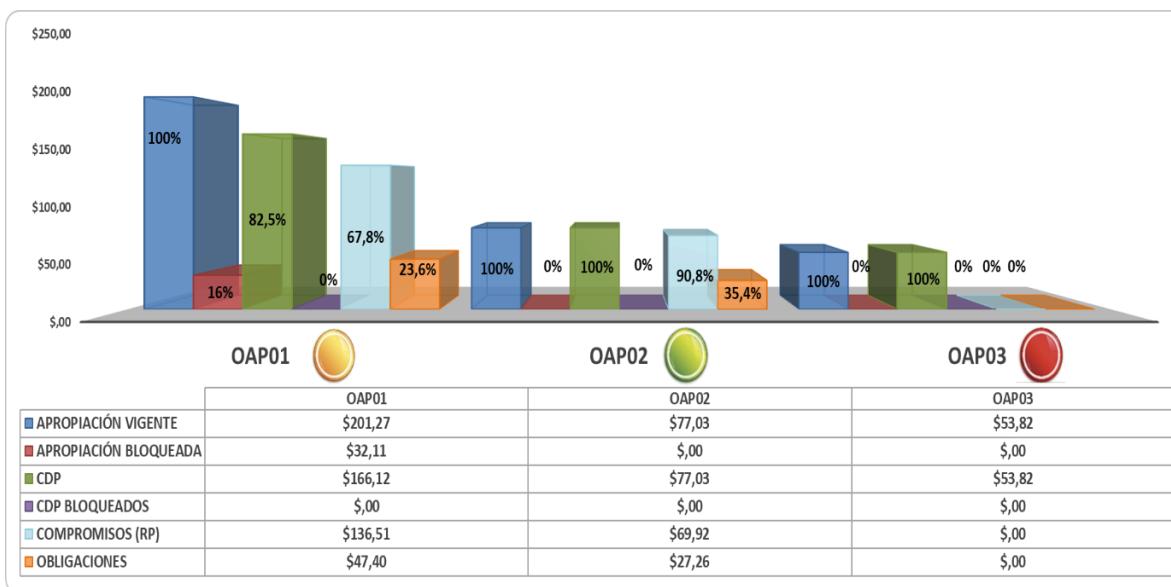
### 2.1.2 Ejecución Presupuestal Total



Gráfica 8 Ejecución Presupuestal Total Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación tiene una apropiación bloqueada de \$ 32 millones de pesos equivalentes al 9,7 %, del total de la apropiación vigente. De los \$ 296 millones que tiene en CDP expedidos, está pendiente por comprometer \$ 90 millones correspondientes a los CDP que amparan la renovación de la licencia Suite Visión Empresarial, las vigencias futuras de los contratos de prestación de servicios y la recertificación del Sistema de Gestión. Del total de compromisos se ha obligado el 36,2 % que corresponden a los pagos mensuales de los contratos de prestación de servicios del mes de febrero a junio de 2020.

### 2.1.3 Ejecución Presupuestal por Actividades

















Gráfica 9 Ejecución Presupuestal por Actividades Oficina Asesora de Planeación

La actividad OAP01 cuenta con la apropiación total bloqueada de la Oficina Asesora de Planeación de \$ 32 millones de pesos equivalentes al 9,7 %. En cuanto a los CDP, de los \$ 166 millones expedidos está pendiente por comprometer \$ 29,6 millones que corresponde a \$ 9,7 millones a vigencias futuras de dos (2) de los contratos de prestación de servicios y \$ 19,9 a la recertificación del sistema de gestión.

Con respecto a la OAP02 esta actividad no cuenta con apropiación bloqueada. De los CDPS expedidos por \$ 77 millones, \$ 7,1 millones están pendientes por comprometer y corresponden a la vigencia futura de un (1) contrato de prestación de servicios.


De la actividad OAP03 la apropiación total de \$ 53,8 millones se encuentran en CDP pendiente por comprometer en su totalidad y corresponde a la renovación del uso de la licencia del Suite Visión Empresarial - SVE, software que permite optimizar el desempeño de la Institución, a través de la integración del Sistema de Gestión en una sola Suite, garantizando la centralización de la información, facilitando los procesos de toma de decisiones y promoviendo el seguimiento, el control y la evaluación.

## 2.1.4 Avance detallado por actividad

| Actividad principal   |            | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|------------|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>OAP01</b> Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado.  |            | 40  | 40   | 100                                   |  |
| Indicador   | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Requerimientos atendidos/requerimientos solicitados x 100   | 100%       | 40  | 40   | 100                                   |  |
| <p><b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Atención de las solicitudes enviadas por las dependencias del instituto, referente a actualizaciones, modificaciones y nuevos documentos del SGI, igualmente el manejo de riesgos y planes de mejoramiento.</li> <li> Revisión, actualización y publicación de 98 documentos del SGI.</li> <li> Se revisaron y actualizaron las Listas Maestras de Documentos y Registros.</li> <li> Se realizaron planes de mejoramiento de la OAP.</li> <li> Se realizaron seguimientos a planes de mejoramiento a los procesos del SIG.</li> </ul> <p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Actualizar la documentación de los procesos del SIG.</li> <li> Alcanzar la mejora del Sistema de Gestión Integrado a través de sus indicadores.</li> <li> Desarrollar una cultura enfocada en la gestión del cambio, el riesgo y la mejora continua.</li> </ul> <p><b>Dificultades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Depender de la información y entrega oportuna de las áreas, para la toma de decisiones.</li> <li> La planeación en la trazabilidad de la información y documentación al SIG.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Informe requerimientos atendidos</li> </ul> <p><b>Ubicación evidencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1WDk0KE2ouLjqR09cv2sKGCMJ2I70gtyF">https://drive.google.com/drive/folders/1WDk0KE2ouLjqR09cv2sKGCMJ2I70gtyF</a></li> </ul> |            |   |  |                                       |   |

| Actividad principal  |  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
|--|--|---|--|---------------------------------------|----------|
| <b>OAP01</b> Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado. |  | 0   | 0  | 0                                     |          |

| Indicador   | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
|---|------------|--|---|---------------------------------------|----------|
| Informes de auditorías atendidas/auditorías x 100   | 100%       | 0  | 0                                       | 0                                     |          |
| <p><b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza una nueva programación de auditorías a partir del mes de agosto, lo anterior se debe a la enfermedad por coronavirus (Covid 19), y a que se debía establecer la metodología para llevar a cabo las auditorías de forma remota y/o virtual y de esta forma ser presentadas a los auditores, se solicitó el martes, 23 de junio de 2020 la reprogramación de auditorías con el fin de ser considerado y aprobado en el próximo Comité de Coordinación de Control Interno</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuadro asignación auditorías</li> <li><b>Plan Anual de Auditorías</b></li> </ul> <p><b>Ubicación evidencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1X41kzuGCYJnBW5HVUX-PuAdqfWI-Leu2">https://drive.google.com/drive/folders/1X41kzuGCYJnBW5HVUX-PuAdqfWI-Leu2</a></li> </ul> |            |  |   |                                       |          |

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo  |           |            |  |   |                                       |          |   |   |   |   |   |  |
|--|---|--|---|---|-----------|------------|--|---|---------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|--|
| <b>OAP01</b> Implementar y acompañar en la ejecución de las dimensiones y políticas de MIPG 2.0 Integrado.   | 20  | 20   | 100                                     |  |           |            |  |   |                                       |          |   |   |   |   |   |  |
| <p><b>Indicador</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th> <th>Meta Anual</th> <th>Meta Programada Acumulado II trimestre %</th> <th>Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %</th> <th>Cumplimiento Acumulado II trimestre %</th> <th>Semáforo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Informe de avance del estado de la implementación de MIPG</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de la recopilación de la información y evidencias de las dependencias</li> <li>actualizaron los riesgos del proceso de Gestión de Cooperación y Asuntos Internacionales, adicionalmente se ajustó la matriz de riesgos acorde a la información y evidencias de las dependencias.</li> <li>Se revisó la actualización de ITA, Ley de Transparencia, la Guía de Administración de Riesgos y se ajustó documentación en la página de Entidad, se ajustó la matriz con el fin de reducir la exposición al riesgo. Adicionalmente la aplicación de instrumentos y métodos que permiten medir y valorar la gestión y el desempeño de la Entidad.</li> </ul> <p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Integrar toda la estrategia de la Entidad y enfocarla en generar resultados visibles y medibles.</li> <li>Operar MIPG mediante sus lineamiento y políticas.</li> <li>Desarrollar una cultura enfocada en la información, el control y la evaluación para la toma de decisiones y la mejora continua.</li> </ul> <p><b>Dificultades</b></p> |   |  |   |   | Indicador | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo | Informe de avance del estado de la implementación de MIPG | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| Indicador  | Meta Anual                                  | Meta Programada Acumulado II trimestre %   | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo  |            |  |   |                                       |          |   |   |   |   |   |  |
| Informe de avance del estado de la implementación de MIPG  | 2   | 0  | 0                                       | 0   |           |            |  |   |                                       |          |   |   |   |   |   |  |



- Depender de la información y entrega oportuna de las áreas, para la toma de decisiones.

#### Evidencias

- Matriz de riesgos
- Solicitud de indicadores
- Tabla de indicadores
- Publicación del SGI

#### Ubicación evidencias:

- [https://drive.google.com/drive/folders/1Wr7uOCd7uJKr3Asg8DwkvBBHBav\\_BfEa](https://drive.google.com/drive/folders/1Wr7uOCd7uJKr3Asg8DwkvBBHBav_BfEa)
- <http://sgi.ideam.gov.co/mapa-de-procesos>

| Actividad principal  |            | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|------------|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>OAP01</b> Monitorear y realizar seguimiento a los planes institucionales 2020 |            | 40  | 40   | 100                                   |    |
| Indicador  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Informes presentados   | 8          | 25% (2 informes)                            | 25% (2 informes)                           | 100                                   |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- Se consolidó el Plan de Acción Anual y se elaboró presentación, incluyendo ejecución presupuestal por actividad.
- Se realizó el seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y se envió el informe junto con todas las evidencias a la Oficina de Control Interno.
- Se elaboraron los memorandos de solicitud de seguimiento de MIPG, así como las matrices de seguimiento a diligenciar de las siguientes dependencias: a) Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano, b) Grupo de Gestión Documental, c) Oficina de Informática, d) Oficina Asesora de Jurídica, e) Grupo de Servicio al Ciudadano, f) Oficina Control Interno, g) Grupo de Presupuesto, h) Grupo de Tesorería, i) Subdirección de Hidrología, j) Subdirección de Meteorología, k) Subdirección de Estudios Ambientales, l) Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, m) Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas.

#### Dificultades


- Demoras en la entrega de la información por parte de las dependencias, lo que genera retrasos en la elaboración de los informes


#### Evidencias

- Informe Plan de Acción Anual 2020 – I Trimestre
- Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAA 2020, I cuatrimestre
- Seguimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG








#### Ubicación evidencias:

 <https://drive.google.com/drive/folders/1IPsiH3m5nEldB3VZE5JMBQwnou8BjMuV>




| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>OAP02</b> Formular, programar, distribuir y realizar seguimiento a la ejecución de recursos del presupuesto general de la Nación | 60  | 60   | 100                                   |  |

| Indicador                                     | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Proyectos actualizados y registrados en SUIFP | 2          | 25                                       | 25                                      | 100                                   |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

-  Se registró en el SPI el avance correspondiente al mes de marzo, abril y mayo de los dos proyectos de inversión: 1. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO HIDROLÓGICO, METEOROLÓGICO Y AMBIENTAL NACIONAL y 2. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES NACIONAL.
-  Respecto a la programación del presupuesto para la vigencia 2021, se registró la programación de recursos de inversión en el SUIFP, por cada proyecto de inversión con los cuales el Instituto participa con todas las entidades del orden nacional en el POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones).
-  Elaboración de memorandos para identificación de las solicitudes de autorización de vigencias futuras que realizará el Instituto con recursos de funcionamiento e inversión y solicitud de justificaciones y cumplimiento de requisitos.
-  Elaboración de justificación técnica de la solicitud de vigencias futuras para Garantizar la operatividad de la Oficina Asesora de Planeación para realizar el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión Integrado, la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y el seguimiento, monitoreo y cumplimiento del índice de transparencia y acceso a la información pública ITA.
-  Creación y gestión de las solicitudes de modificación de ficha con trámites presupuestales números 628970 y 628994 y turno para vigencias futuras números 628969 y 628993 para los proyectos de FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES NACIONAL y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO HIDROLÓGICO, METEOROLÓGICO Y AMBIENTAL NACIONAL respectivamente.
-  Elaboración de documentos de actualización de ficha de los proyectos de inversión y cargue en el SUIFP.
-  Proyección de oficios para solicitud de concepto favorable cabeza de sector y alistamiento de requisitos para el trámite de solicitud de vigencias futuras de los dos proyectos de inversión del Instituto y para el presupuesto de funcionamiento.

#### Logros

-  Se ha cumplido en forma oportuna el registro de información y avances en el SPI.
-  En abril quedaron registrados los proyectos de inversión vigencias 2020 y 2021 en el SUIFP, para actualización 2020 y programación 2021 y así mismo para el POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones).
-  Se gestionó la solicitud de concepto favorable a cabeza de sector para el trámite de solicitud de autorización de vigencias futuras de los dos (2) proyectos de inversión y para el presupuesto de funcionamiento.

#### Dificultades




- ✚ En la preparación de información para cumplir requisitos de la vigencia futura del proyecto de inversión FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO HIDROLÓGICO, METEOROLÓGICO Y AMBIENTAL NACIONAL, se presentaron demoras por parte de las dependencias solicitantes. La Subdirección de Hidrología, Meteorología y la Oficina de Informática, debían realizar traslados entre actividades para apalancar algunos contratos de las vigencias futuras y tuvieron que gestionar traslados entre actividades, por tanto, se generaron demoras en el proceso.
- ✚ Se presentaron ajustes en la contratación del personal de redes, ocasionando modificaciones que se tuvieron que realizar en el documento final de justificación. Lo anterior generó demoras frente a los compromisos adquiridos con la Dirección General.


#### Evidencias

- ✚ Registros en el SPI
- ✚ Memorandos y oficios de vigencias futuras
- ✚ Justificaciones vigencias futuras

#### Ubicación evidencias:

- ✚ <https://drive.google.com/drive/folders/1oBA3cB7dbv8yfUZGJVnnEh-2JY1YVfVJ>

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo   |
|--|---|--|---------------------------------------|--|
| <b>OAP03</b> Implementar, operar y licencias software comercial IDEAM. | 35  | 35   | 100                                   |  |

| Indicador                      | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--------------------------------|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Software Suite Visión operando | 1          | 35                                       | 35                                      | 100                                   |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- ✚ Se realizaron las capacitaciones programadas para los módulos administrador, planes, carga masiva planes, indicadores, auditorías, mejoras, compromisos en el aplicativo SVE.
- ✚ Se viene realizando la parametrización y cargue de información a medida que se van realizando las capacitaciones, al corte 30 de junio se han cargado los planes de acción de la Dirección General, Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Informática.

#### Logros

- ✚ Se han venido cumpliendo las sesiones de capacitación y cargues de información en el aplicativo SVE.

#### Dificultades

- ✚ Se presenta dificultad al preparar la información para cargarla al aplicativo, ya que no se tiene con los parámetros establecidos por el SVE.

#### Evidencias

- ✚ Correos de las citaciones a las sesiones de capacitación

- Listas de asistencia de las capacitaciones
- Archivo parametrización SVE

**Ubicación evidencias:**

<https://drive.google.com/drive/folders/1wXYzsOtAEfjqtX5Q-CJY4kEXIkXb7BR7>

## 2.2 DIRECCIÓN GENERAL

### Síntesis de la Gestión:

| <b>JEFE DE LA DEPENDENCIA</b>  |   | <b>EJECUCIÓN FINANCIERA II TRIMESTRE</b> |                |                  |               |
|--|---|--|----------------|------------------|---------------|
| YOLANDA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ   |   | 2,1%                                     |                |                  |               |
| Nombre del Proyecto  | Rubro Presupuestal  | Aprop. Inicial                           | Aprop. Vigente | Aprop. Bloqueada | CDP Bloqueado |
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | C-3204-0900-3   | \$ 178,92                                | \$ 58,42       | \$ 9,80          | \$ ,00        |
| Código   | Actividad   | %  | Aprop. Vigente | Ejecutado        | Obligado      |
| DIR01  | Participar de las actividades necesarias para lograr el posicionamiento de la entidad a nivel nacional e internacional, en cumplimiento de la misionalidad institucional. | 2  | \$ 1,22        | \$ 1,22          | \$ 1,22       |
| DIR02  | Compilación, administración y gestión de la investigación institucional. (PENIA y PICIA).   | 98                                       | \$ 57,20       | \$ ,00           | \$ ,00        |

La Dirección General del Instituto, alcanzó las metas establecidas en el plan de acción 2020 para el segundo trimestre del año. Su gestión se enfocó en el cumplimiento y seguimiento a los procesos administrativos, jurídicos, técnicos, de planeación, presupuestales y financieros, de talento humano, de requerimientos establecidos por los órganos legislativos, ejecutivo, judicial, de los órganos de control del estado. Así mismo, el manejo adecuado y la gestión oportuna en el marco de la contingencia sanitaria por le Covid-19 tanto en los 27 aeropuertos, las 11 oficinas de IDEAM a lo largo del territorio nacional en sus áreas operativas, la sede central, el cumplimiento correcto de los decretos dados por el Gobierno Nacional para el manejo del Aislamiento Obligatorio generado por la pandemia, de igual manera de aquellos requerimientos solicitados por la comunidad en general, los ciudadanos, las Corporaciones autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, y los compromisos del orden internacional.

Desde la Dirección General, en los Comités Directivos, se vienen realizando acciones de seguimiento que permitan la adecuada gestión institucional, en los espacios desarrollados de manera semanal, en donde se han trabajado en las diferentes dimensiones de MIPG, así:

### **Dimensión de Talento humano:**

Uno de los elementos más importantes para la entidad es su talento y para ello desde el inicio de la pandemia se han realizado actividades de seguimiento, en donde se evalúan las condiciones de salud de cada servidor y contratista, así mismo se elaboran reportes en donde se evidencia el reporte en el aplicativo Alissta, por otra parte se han realizado reconocimiento a los distintos grupos de trabajo, por el aporte y compromiso desde su quehacer, logrando productos de calidad hacia los diferentes grupos de interés que los requieren.

### **Dimensión de Direccionamiento estratégico:**

Seguimiento al cumplimiento de los diferentes planes formulados, evidenciado el cumplimiento en las metas asociadas con el PND y los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de estos seguimientos, se han dejado en evidencia las dificultades en el cumplimiento de algunas actividades por bloqueo de recursos e impactos de las medidas tomadas, para mitigar el impacto de la pandemia.

### **Dimensión de Gestión con valores para resultados:**

Seguimiento de la ejecución presupuestal de los recursos asignados a la entidad, que ha permitido la toma de decisiones, anticipar dificultades en la ejecución contractual y establecer controles para minimizar la inejecución de los recursos dados por el presupuesto general de la nación y recursos propios, evidenciado dificultades en la ejecución de estos últimos como consecuencia de los efectos en la suscripción de convenios, en gran medida por los efectos en la restricción de movilidad por el corona virus.

Por otra parte, el compromiso de la Dirección General de ser modelo de transparencia institucional, ha promovido las acciones necesarias para fortalecer la divulgación de la información de cara a los ciudadanos que permitan realizar un adecuado control a los procesos misionales de la entidad.

### **Dimensión de Evaluación de resultados:**

Se han realizado el seguimiento al cumplimiento de los planes formulados por la entidad que permitan el cumplimiento del Plan de acción de la presente vigencia, estableciendo indicadores y metas en el corto plazo, lo cual ha contribuido a definir mejoras en la programación y ejecución de los mismos. Dentro de los planes evaluados están el plan de adquisiciones, el cumplimiento al plan de acción, evaluación de las metas a los Conpes. Se ha contado con espacios de participación de las diferentes áreas operativas que han permitido definir los avances, dificultades y retos en cada una de ellas.

### **Dimensión de Información y comunicación:**

Se han realizado el seguimiento a la actualización de los diferentes aplicativos que están disponibles para la consulta de los diferentes grupos de interés, en especial el DHIME, fundamental herramienta de información para los usuarios internos y externos, buscando fortalecer los aspectos relacionados con la calidad de la información, disponibilidad, acceso y pertinencia.

### **Dimensión de Gestión del conocimiento:**

El IDEAM como entidad generadora de conocimiento científico ha realizado un especial seguimiento a la generación del conocimiento, partiendo de la base de las metas establecidas en el PND, así como la entrega de valiosos instrumentos de información para los diferentes grupos de interés. Para lo cual se han realizados esfuerzos para fortalecer los sistemas información entre ellos el SISAIRE, SIAC, DHIME y los relacionados con series históricas de datos hidrometeorológicos. Asimismo, el trabajo realizado por las áreas técnicas que permiten mejorar los índices de acierto meteorológico y de pronóstico.

Se han presenta los avances en la formulación de instrumentos de política pública que permiten la mitigación de impacto derivado de fenómenos como el cambio climático, deforestación, calidad del agua que entre otros permitan a un mejor uso de los recursos naturales del país.

### **Dimensión de Control interno:**

Se han realizado seguimientos que permiten dar respuesta dentro de los términos de ley definidos a las diferentes peticiones de los organismos de control y grupos de interés, asimismo se han presentado los avances de los planes de mejora formulado en las diferentes auditorías internas, que permiten fortalecer los procesos y mitigar los riesgos de gestión.

Se ha promovido el cumplimiento de los diferentes componentes que están enmarcados en la Ley de Transparencia, entre ellos la obligatoriedad del reporte de la información relacionado con presentación de bienes y rentas.

Por otra parte, dentro de las acciones adelantadas por la Dirección orientadas al cumplimiento de la actividad DIR01, se tomó la decisión por seguridad y prevención sanitaria suspender las salidas de campo hasta las nuevas órdenes que se expidan por el Gobierno nacional al sector Ambiente. Se implementó para el ello el protocolo de bioseguridad para todas las sedes del IDEAM. Se participó como miembros del consejero directivo de los siguientes Comités Directivos: Corporación para el Desarrollo Sostenible de la Amazonía-Corpoamazonía, Corporación Autónoma Regional para el Desarrollo del Chocó - Codechocó, Corporación para el Desarrollo Sostenible de la Mojana y San Jorge - Corpomojana, Proyecto Mojana, Clima y Vida (MinAmbiente, PNUD, Fondo Acción e IDEAM), y en el Comité Nacional Ciencia, Tecnología e Innovación-MinCiencias.

Asimismo, para la actividad DIR02, se han realizado los avances de la actualización de los documentos que son de referencia para el perfeccionamiento del Plan Institucional Cuatrienal de Investigación Ambiental – PICIA, a través de los documentos técnicos: 1. Documento técnico con las caracterización de la estructura organizativa científica institucional, 2. Documento técnico preliminar de líneas de investigación ambiental del IDEAM, para documento IPICIA y 3. Documento marco jurídico y legal preliminar base para el marco normativo de la investigación científica del IDEAM y para el Plan PICIA. Estos permiten definir nuevos alcances técnicos y de investigación del IDEAM. Se definen actividades para fortalecer la gestión de investigación del instituto mediante la ejecución de las siguientes acciones:

1. Aportes e insumos técnicos al Plan Estratégico Nacional de Investigación Ambiental - PENIA

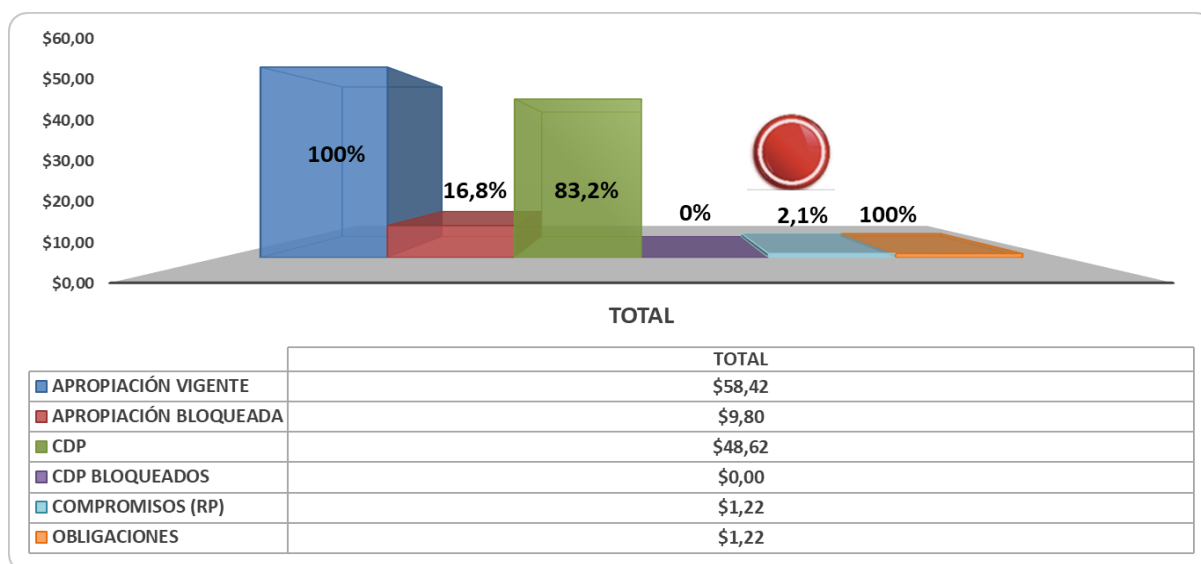
2. Gestión a los proyectos de inversión 1% con 17 empresas del sector productivo por un valor de 45 mil millones de pesos.
3. Proyecto fortalecimiento de la red hidrometeorológica del departamento del Putumayo, PNUD-Gobernación del Putumayo-IDEAM.
4. Proyecto Riqueza Natural-PNUD, Sistemas de alertas y monitoreo de ecosistemas en bosques secos tropicales y Sabanas inundables en 5 corporaciones autónomas de la región caribe y de la Orinoquia colombiana.
5. Aportes a los estudios ambientales de prioridad nacional en desarrollo de los requerimientos del MinAmbiente y ANLA.
6. Aportes a los marcos técnicos para la formulación de los CONPES de Deforestación y Bosques, CONPES de Variabilidad Climática y CONPES para la Red Hidrometeorológica.

### 2.2.1 Resumen Movimientos Presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados durante el primer semestre de la vigencia así:

| Actividad    |   | INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3<br>(REC 11) |                  |  |                     |
|--------------|---|--|------------------|--|---------------------|
|              |   | Apropiación Inicial                        | Traslado         |  | Apropiación Vigente |
|              |   |  | Valor            | Actividad Destino                          |                     |
| DIR01        | Participar de las actividades necesarias para lograr el posicionamiento de la entidad a nivel nacional e internacional, en cumplimiento de la misionalidad institucional. | \$93,12                                    | -\$91,90         | Pasan a: OSPA02 \$45,95<br>METEO03 \$45,95 | \$1,22              |
| DIR02        | Compilación, administración y gestión de la investigación institucional. (PENIA y PICIA).   | \$85,80                                    | -\$28,60         | Pasan a: HIDRO11 \$28,60                   | \$57,20             |
| <b>Total</b> |   | <b>\$178,92</b>                            | <b>-\$120,50</b> |  | <b>\$58,42</b>      |

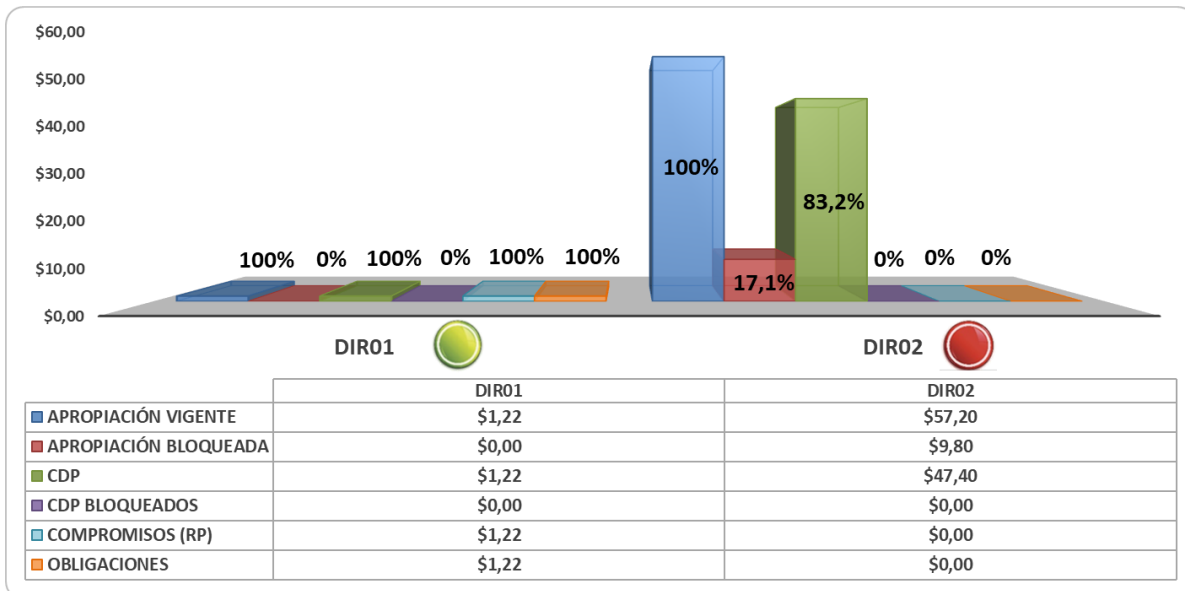
### 2.2.2 Ejecución Presupuestal Total



Gráfica 10 Ejecución Presupuestal Total Dirección General

Dado que los recursos presupuestales para la actividad DIR01 fueron reasignados a partir del mes de abril del año 2020 a la Subdirección de Meteorología y a la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas, se presenta solo un porcentaje de ejecución correspondiente al 2,1% para la Dirección General.

### 2.2.3 Ejecución Presupuestal por Actividades




Gráfica 11 Ejecución Presupuestal por Actividades Dirección General

Para la actividad DIR02, no se registran presupuestos ejecutados en el II trimestre, dado los procesos de bloqueos, reasignación en menor cuantía y finalmente la elaboración de los marcos contractuales del personal para el segundo semestre del presente año, Las actividades se encuentra en un porcentaje para ser ejecutado del 100%. Tener en cuenta que los productos técnicos correspondientes al primer y segundo trimestre del año si se han ejecutado.

### 2.2.4 Avance detallado por actividad

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo                              |          |
|--|---|--|---|---------------------------------------|----------|
| <b>DIR01</b> Participar de las actividades necesarias para lograr el posicionamiento de la entidad a nivel nacional e internacional, en cumplimiento de la misionalidad institucional. | 24  | 24   | 100                                     |                                       |          |
| Indicador  | Meta Anual                                  | Meta Programada Acumulado II trimestre %   | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |

|   |      |    |    |     |   |
|---|------|----|----|-----|---|
| Comisiones realizadas /comisiones programadas x 100 | 100% | 24 | 24 | 100 |  |
|---|------|----|----|-----|---|

**Dificultades**


- ✚ El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a través del funcionario Juan Carlos Mojica de la Oficina Asesora de Planeación, solicitó ajustes al proyecto de inversión “Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional” en cuanto a que este tipo de actividades deben ser desarrolladas con presupuesto de funcionamiento. Los recursos fueron reasignados a la Subdirección de Meteorología y a la Oficina del Servicio del Pronósticos y Alertas, por lo que es necesario ajustar la meta de esta actividad.

**Evidencias**


- ✚ Proceso presupuestal de reasignación de los recursos otorgados a Dirección General y reasignados a las Subdirección de Meteorología y Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas:

**Ubicación evidencias:**

- ✚ Registro presupuestal del mes de abril y del mes de mayo. Y Resolución de traslado que se encuentra en la Carpeta Asesoría financiera IDEAM

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>DIR02</b> Elaborar insumos para la planeación de la investigación ambiental institucional, de acuerdo con los intereses y objetivos nacionales, armonizados y focalizados con los instrumentos de planificación del Sistema Nacional Ambiental, SINA. | 48  | 48   | 100                                   |  |

| Indicador             | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|-----------------------|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Informe de resultados | 1          | 48                                       | 48                                      | 100                                   |  |

**Descripción del avance en el segundo trimestre**

- ✚ Se elaboró el documento técnico con la caracterización de la estructura organizativa científica institucional.
- ✚ Se formuló el documento base y preliminar de líneas de investigación por cada componente ambiental y por subdirección del Instituto, como uno de los capítulos del PICIA.
- ✚ Se elaboró el documento de marco jurídico y legal preliminar base para el marco normativo de la investigación científica del IDEAM y para el Plan PICIA.

**Logros**

- ✚ Se han realizado los avances de la actualización de los documentos que son de referencia para el perfeccionamiento del Plan Institucional Cuatrienal de Investigación Ambiental – PICIA.

**Evidencias**

- ✚ Documento técnico con la caracterización de la estructura organizativa científica institucional.
- ✚ Documento técnico preliminar de líneas de investigación ambiental del IDEAM, para documento IPICIA.
- ✚ Documento marco jurídico y legal preliminar base para el marco normativo de la investigación científica del IDEAM y para el Plan PICIA.

**Ubicación evidencias:**

 Tres documentos técnicos que se encuentran en la Carpeta M. Subcarpeta Dirección General.

## 2.3 SECRETARÍA GENERAL

### Síntesis de la Gestión:

| JEFE DE LA DEPENDENCIA  |                    | EJECUCIÓN FINANCIERA II TRIMESTRE |                |                  |               |
|---|--------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|---------------|
| GILBERTO GALVIS BAUSTISTA   |                    | 50,9%                             |                |                  |               |
| Nombre del Proyecto   | Rubro Presupuestal | Aprop. Inicial                    | Aprop. Vigente | Aprop. Bloqueada | CDP Bloqueado |
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional                      | C-3204-0900-3      | \$ 809,25                         | \$ 809,25      | \$ 353,73        | \$ ,00        |
| Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional | C-3299-0900-1      | \$ 1.070,09                       | \$ 1.071,56    | \$ 258,73        | \$ ,00        |

| Código  | Actividad   | %  | Aprop. Vigente | Ejecutado | Obligado  |
|---------|---|----|----------------|-----------|-----------|
| 3299006 | Divulgación del video pronóstico diario (tres veces al día, siete días a la semana), que describe el estado de las condiciones hidrometeorológicas actuales. Este producto es elaborado y emitido por RTVC, con la supervisión de la Oficina de Comunicaciones del Ideam. | 28 | \$ 535,44      | \$ 490,82 | \$ 223,10 |
| 3204049 | Servicio de divulgación de conocimiento generado para la Planificación sectorial y la gestión ambiental   | 19 | \$ 355,87      | \$ 240,54 | \$ 93,12  |
| 3299011 | Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.  | 25 | \$ 469,17      | \$ 98,67  | \$ ,00    |
| 3299007 | Garantizar a los usuarios internos y externos del Instituto, una atención y orientación oportuna, eficaz, eficiente y con calidad, ofreciendo un trato amable y el acceso efectivo a la información de la que dispone el IDEAM.   | 4  | \$ 66,95       | \$ 52,61  | \$ 14,70  |
| 3204048 | Servicio de administración de los sistemas de información para los procesos de toma de decisiones (Secretaría General) Gestión documental   | 24 | \$ 453,38      | \$ 74,23  | \$ 19,88  |

- Grupo de Comunicaciones y Prensa: Dentro de la estrategia para el posicionamiento institucional, es oportuno destacar que, para el segundo trimestre en las redes sociales, en Twitter se obtuvieron 7.149 seguidores más, llegando a un 5.03 % de crecimiento acumulado anual, superando el 5% de la meta propuesta para el presente año y llegando a un total de 287.567 seguidores. En Facebook se ha obtenido un crecimiento similar de 1.283 seguidores y un porcentaje acumulado del 3,69 % del acumulado anual, igualmente superando la meta establecida del 5%.

Se llevó a cabo una rueda de prensa virtual sobre monitoreo y seguimiento a la deforestación, con la participación de más de 170 personas, donde se informó al país que, en la región de la Amazonia durante el último trimestre de 2019, hubo una reducción del 50% en la deforestación. Adicionalmente, se duplicó la meta semestral de foros y conversaciones virtuales con gremios, sectores, comunidad académica y ciudadanía.

Gremios, medios de comunicación, entidades públicas y privadas utilizan el video pronóstico para la toma oportuna de decisiones (ejemplo: Fedegán, Canal Capital, Inviás, entre otros). El cual se emite por RTVC, a través de nuestras redes sociales, canal de YouTube, página web y Canal Institucional, tres veces al día, los siete días de la semana.



Por otra parte, lideramos la logística y estrategia de comunicación para la realización de 18 talleres (entre virtuales y presenciales) de prevención sobre clima y ambiente, primera temporada seca y primera temporada de lluvias.

Así mismo, se realizó la actualización de los procedimientos internos de la Oficina de Comunicaciones y Prensa; se aprobó el Plan Estratégico de Comunicaciones y Publicaciones. Se formuló la Política Editorial del instituto. También se implementó la Guía y manual de estilo para la recepción y envío de correos masivos al interior del Ideam, que permite el control y calidad de los mensajes institucionales.

- Grupo de Gestión Documental: Con el apoyo decidido de la secretaría General, se logró una apropiación presupuestal por inversión para la vigencia 2020 por valor de \$213.515.201, los cuales fueron invertidos en tres importantes proyectos que contribuyen al fortalecimiento de la gestión documental en el Instituto, obteniéndose logros importantes como son:

La contratación de dos personas de nivel técnico, para desarrollar actividades de identificación, selección y eliminación de documentos de archivo que se encuentran en los archivos de gestión y archivo central y que ya cumplieron los tiempos de retención establecidos en las Tablas de Retención Documental aprobadas por la entidad. De no realizarse esta actividad, por un lado, se estaría incumpliendo la normatividad archivística que ordena la aplicación de la Tabla de Retención Documental y, de otra parte, la actividad contribuye a descongestionar los archivos de oficina y de archivo central, máxime cuando no se cuenta con espacio suficiente para el almacenamiento técnico de documentos de archivo.

La contratación de adquisición y suministro de cajas y carpetas para archivo del Instituto, con el propósito de disponer de los elementos técnicos necesario para garantizar la adecuada organización y conservación de documentos históricos del instituto para la transferencia al Archivo General de la Nación.

La contratación del Archivo General de la Nación, como la entidad de reconocida idoneidad para la organización y digitalización de 34 metros lineales de documentos técnicos de archivo histórico que hoy se encuentran en los depósitos del Ideam sin la posibilidad de consulta, contribuyendo de esta forma a la conservación del patrimonio histórico del IDEAM que sin duda hace parte del patrimonio histórico de la nación.

El aislamiento y cuarentena decretados por el Gobierno Nacional, como medida preventiva para la protección de la salud de los ciudadanos y evitar la propagación del Covid 19, indudablemente afectó el oportuno cumplimiento de las metas previstas en el plan de acción 2020, debido a que las obligaciones contratadas necesariamente se ejecutan directamente sobre los documentos que se encuentran en los depósitos de archivo en las sedes del Ideam. Sin embargo, se ha realizado trabajos en casa relacionados con el análisis de las TRD de la entidad, la identificación de las series documentales que ya cumplieron los tiempos de retención y que están marcadas con la nota de disposición final “eliminar”, de igual forma, se ha avanzado en la elaboración de 27 fichas de valoración documentales, con lo cual se tiene los referentes y soportes documentales técnicos para que, una vez se permita el ingreso a las instalaciones del Ideam se proceda a la ejecución de los procesos

operativos de seleccionar físicamente los documentos y proceder con los trámites técnicos y legales para la eliminación documental programada en el plan de acción.

- Grupo de Servicios Administrativos: Durante el segundo trimestre, debido a la pandemia generada por el COVID19, la Oficina Asesora Jurídica sugirió no publicar los procesos de contratación en el SECOP, sino hasta el mes de mayo. Lo anterior, con el fin de no incurrir en un posible desequilibrio económico para el contratante, ya que hasta ese momento no se podía realizar ningún tipo de actividad de la construcción (incluyendo adecuaciones). Lo anterior, ocasionó no cumplir al 100% con lo programado. Sin embargo, en el segundo trimestre el IDEAM logro el avance de los siguientes contratos bajo la responsabilidad del Grupo de Servicios Administrativos:

Objetivo: Adecuar la infraestructura física de las sedes del instituto, de acuerdo con los recursos asignados, por medio de la realización de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo

- ✓ Contrato No. 202 de 2020 adjudicado y ejecutado - Área Operativa # 01 Medellín
- ✓ Contrato No. 236 de 2020 adjudicado y en ejecución - Área Operativa # 08 Bucaramanga

Objetivo: Realizar los estudios y diseños técnicos para la construcción de la nueva sede física, del área operativa # 7 Pasto.

- ✓ Entrega de estudios previos, análisis del sector y solicitud de contratación a la Oficina Asesora Jurídica, mediante Orfeo 20202060002083, el proceso se encuentra publicado en la plataforma Secop II.

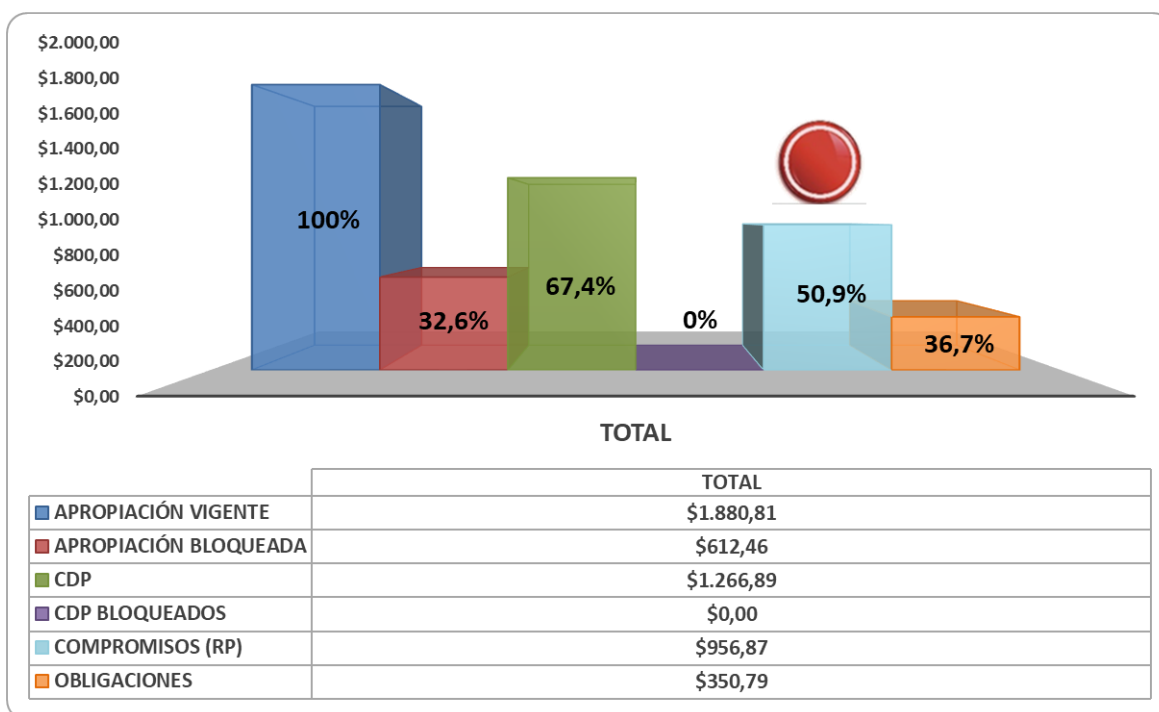
- Grupo Servicio al Ciudadano: Garantizó a los usuarios internos y externos del Instituto, una atención y orientación oportuna, eficaz, eficiente y con calidad, ofreciendo un trato amable y el acceso efectivo a la información de la que dispone el IDEAM y se atendió oportunamente a los usuarios, expidiendo las respectivas certificaciones meteorológicas dentro de los términos de ley.

### 2.3.1 Resumen Movimientos Presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados durante el primer semestre de la vigencia así:

| Actividad    | INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3<br>(REC 11) |               |                              |                     | INVERSIÓN NACIÓN - C-3299-0900-1<br>(REC 11) |               |                              |                     |
|--------------|--|---------------|------------------------------|---------------------|--|---------------|------------------------------|---------------------|
|              | Apropiación Inicial                        | Traslado      |                              | Apropiación Vigente | Apropiación Inicial                          | Traslado      |                              | Apropiación Vigente |
|              |  | Valor         | Actividad Origen/<br>Destino |                     |  | Valor         | Actividad Origen/<br>Destino |                     |
| 3299006      |  |               |                              |                     | \$533,98                                     | \$1,46        | Vienen de: OAP01 \$1,46      | \$535,44            |
| 3204049      | \$355,87                                   |               |                              | \$355,87            |  |               |                              |                     |
| 3299011      |  |               |                              |                     | \$469,17                                     |               |                              | \$469,17            |
| 3299007      |  |               |                              |                     | \$66,95                                      |               |                              | \$66,95             |
| 3204048      | \$453,38                                   |               |                              | \$453,38            |  |               |                              |                     |
| <b>Total</b> | <b>\$809,25</b>                            | <b>\$0,00</b> |                              | <b>\$809,25</b>     | <b>\$1.070,09</b>                            | <b>\$1,46</b> |                              | <b>\$1.071,56</b>   |

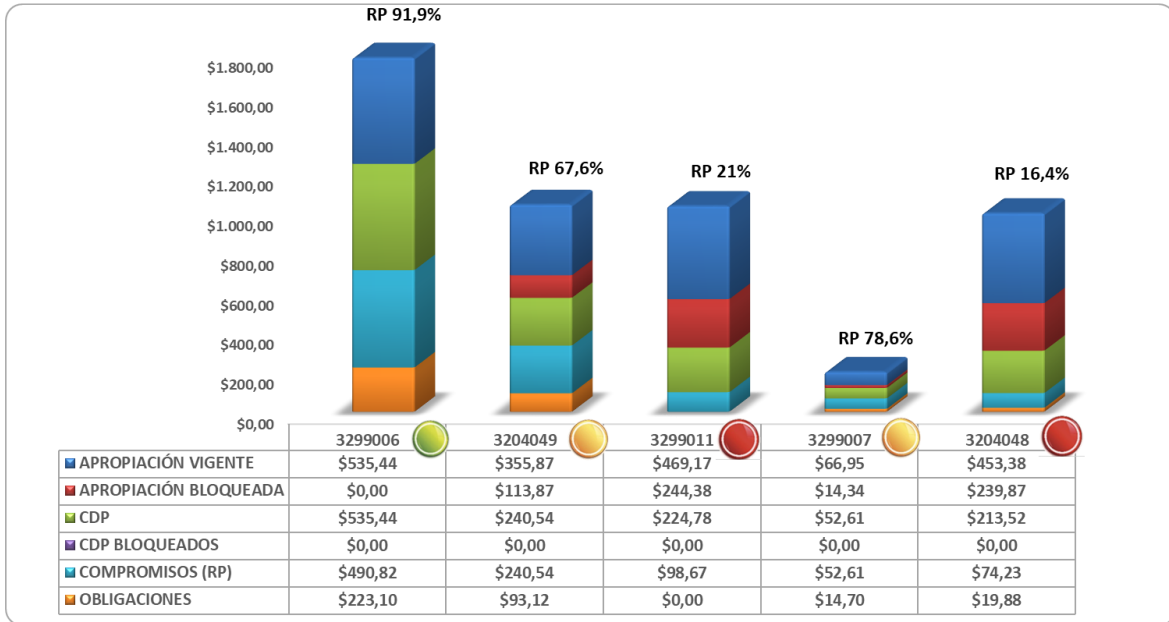
### 2.3.2 Ejecución Presupuestal Total



Gráfica 12 Ejecución Presupuestal Total Secretaría General

La apropiación de Secretaria General por valor de \$1.880,81 menos los recursos por aplazamiento financiero por valor de \$612,46, da un saldo de \$1.268,35; de los cuales se encuentra con CDP \$1.266,89, es decir el 99,9% y comprometidos \$956,87 equivalente al 75,53% a corte de junio.

### 2.3.3 Ejecución Presupuestal por Actividades



Gráfica 13 Ejecución Presupuestal por Actividades Secretaría General

A continuación, se relaciona por actividad los recursos que están por comprometer (RP) y su respectivo avance:

- Actividad 3299006: CDP correspondiente a Vigencia Futura de RTVC, por valor de \$44,62m. Estos recursos se comprometerán en el último trimestre, previa aprobación de la Vigencia Futura.
- Actividad 3204049: los recursos sin aplazamiento financiero se han comprometido al 100%
- Actividad 3299011: CDP correspondiente a Obras en la Sede de Puerto Carreño se comprometerá en el mes de julio por valor de \$40,82m. Y el CDP correspondiente a Obras en la Sede de Bucaramanga, por valor de \$83,68m, también se comprometerá en el mes de julio.
- Actividad 3299007: los recursos sin aplazamiento financiero se han comprometido al 100%
- Actividad 3204048: CDP correspondiente a la Organización física, digitalización de la documentación técnica del Instituto, se comprometerá en julio por valor de \$139, 28m.

### 2.3.4 Avance detallado por actividad

#### Actividad principal

Tareas Programadas  
Acumulado  
II trimestre

Tareas Ejecutadas  
Acumulado  
II trimestre

Cumplimiento  
Acumulado  
II trimestre

Semáforo

|  | %     | %     | %   |  |
|--|-------|-------|-----|--|
| <b>3299006</b> Divulgación del video pronóstico diario (tres veces al día, siete días a la semana), que describe el estado de las condiciones hidrometeorológicas actuales. Este producto es elaborado y emitido por RTVC, con la supervisión de la Oficina de Comunicaciones del Ideam. | 49,73 | 49,73 | 100 |  |

| Indicador  | Meta Anual         | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
|--|--------------------|--|---|---------------------------------------|----------|
| Videos emitidos o publicados/total videos producidos x 100 | 100% (1098 videos) | 49,73 (546 videos)                       | 49,73 (546 videos)                      | 100                                   |          |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- Divulgación del video pronóstico diario (tres veces al día, siete días a la semana, 273 en el II trimestre), que describe el estado de las condiciones hidrometeorológicas actuales. Este producto es elaborado y emitido por RTVC, con la supervisión de la Oficina de Comunicaciones del Ideam.

#### Logros

- A la fecha de corte de este informe, se han publicado 546 videos, correspondientes al 49.73% de lo programado para el año 2020, quedando por ejecutar 552 videos, equivalente al 50.27%, el cual se encuentra programado para ejecutar en lo que resta del presente año, sin que hasta la fecha se haya presentado inconveniente alguno, a pesar de la emergencia por el COVID - 19.
- Gremios, medios de comunicación, entidades públicas y privadas utilizan el video pronóstico para la toma oportuna de decisiones (ejemplo: Fedegan, Canal Capital, Invías, entre otros).

#### Evidencias

- Video pronósticos

#### Ubicación evidencias:


- <https://bit.ly/3fYku7v>
- <https://bit.ly/2DMqhj9>


| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
|---|---|--|---------------------------------------|----------|
| <b>3204049</b> Implementación y desarrollo de estrategias comunicacionales, que permitan la divulgación de información científica y la socialización de contenidos (campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros) para difundir los mensajes de prevención y posicionar la imagen institucional | 50  | 50   | 100                                   |          |



| Indicador                             | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
|---------------------------------------|------------|--|---|---------------------------------------|----------|
| Plan institucional de posicionamiento | 100%       | 50                                       | 50                                      | 100                                   |          |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

| Actividad principal  | Tareas Programadas<br>Acumulado<br>II trimestre<br>% | Tareas Ejecutadas<br>Acumulado<br>II trimestre<br>% | Cumplimiento<br>Acumulado<br>II trimestre<br>% | Semáforo |
|--|--|---|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ En abril se publicaron 71 noticias donde se mencionó al Ideam. Igualmente, se concedieron 49 entrevistas a diferentes medios de comunicación, se publicación de 3 comunicados especiales y un comunicado de prensa sobre calidad del aire en Cúcuta. La red social del Ideam (Twitter) presentó un incremento de 5.038 nuevos seguidores. Se realizó un taller de fortalecimiento de las capacidades técnicas, para la temporada de lluvias (virtual).</li> <li>✚ En mayo se publicaron 92 noticias donde se mencionó al Ideam, igualmente, se concedieron 48 entrevistas a diferentes medios de comunicación, se publicación de 5 comunicados especiales, se hicieron 2 reportes semanales sobre seguimiento a la temporada de lluvias en el marco de la mesa técnica ambiental en redes sociales y se realizaron 3 talleres virtuales sobre la primera temporada de lluvias. Igualmente, se realizaron 2 de foros virtuales sobre alertas hidrometeorológicas y socialización de la página web del Ideam. Así mismo se efectuaron 4 Facebook Live con: Minenergía, Contexto Ganadero, Cafecito en Red y monitoreo de la calidad del aire en Bogotá durante la pandemia. Ruedas de prensa: Deforestación, presentación del Boletín 21 de detecciones tempranas. La red social del Ideam (Twitter) presentó un incremento de 1.084 nuevos seguidores.</li> <li>✚ En junio se publicaron 83 noticias donde se mencionó al Ideam. Igualmente, se concedieron 49 entrevistas a diferentes medios de comunicación, se publicación de 7 comunicados especiales en redes sociales. y se realizaron 4 talleres virtuales sobre la primera temporada de lluvias. Participación en 1 Facebook Live con la Gobernación de Boyacá. La red social del Ideam (Twitter) presentó un incremento de 1.027 nuevos seguidores.</li> </ul> |  |   |  |          |
| <p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Cumplimos con la meta anual en materia de posicionamiento y aumento de seguidores en las redes sociales del Ideam (Twitter), con un incremento del 5,03% con relación al último indicador del año anterior.</li> <li>✚ Ideam es confianza y prevención, así lo reveló la encuesta realizada por el noticiero CM&amp;, en la que el 77,9 % de los consultados manifestaron que tienen una alta credibilidad en la información que suministra el instituto</li> </ul>  |  |   |  |          |
| <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Noticias web, Plan Estratégico de Comunicaciones, Drive de actividades varias (reuniones, ruedas de prensa, entrevistas, foros presenciales y virtuales, talleres, conversatorios virtuales, informes de temas específicos y Drive de actividades de la gestión del riesgo</li> </ul>  |  |   |  |          |
| <p><b>Ubicación evidencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Link de noticias web: <a href="http://www.ideam.gov.co/web/sala-de-prensa">http://www.ideam.gov.co/web/sala-de-prensa</a></li> <li>✚ Link Plan Estratégico de Comunicaciones: <a href="https://bit.ly/33QKwac">https://bit.ly/33QKwac</a></li> <li>✚ Link Drive de actividades desarrolladas: <a href="https://bit.ly/2DD2wKE">https://bit.ly/2DD2wKE</a></li> <li>✚ Link Drive Gestión de Riesgo: <a href="https://bit.ly/2XPSn8X">https://bit.ly/2XPSn8X</a></li> </ul>   |  |   |  |          |

| Actividad principal   | Tareas Programadas<br>Acumulado<br>II trimestre<br>% | Tareas Ejecutadas<br>Acumulado<br>II trimestre<br>% | Cumplimiento<br>Acumulado<br>II trimestre<br>% | Semáforo  |
|---|--|---|--|---|
| <p><b>3204049</b> Implementación y desarrollo de estrategias comunicacionales, que permitan la divulgación de información científica y la socialización de contenidos (campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros) para difundir los mensajes de prevención y posicionar la imagen institucional.</p> | 50   | 50  | 100  |  |
|   |  |   |  |   |

| Indicador  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Política editorial   | 1          | 50                                       | 50                                      | 100                                   |  |
| <p><b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó lectura, revisión, corrección y edición de textos de 35 documentos para su publicación. Igualmente, se realizó un avance correspondiente al 25% de la Política Editorial, conforme se había proyectado. Es importante anotar que esta política ya fue aprobada en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</li> </ul> <p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El principal logro de esta actividad es precisamente la implementación y puesta en marcha de una política editorial, así como la conformación del Comité Editorial que garantiza la revisión y calidad de las publicaciones institucionales.</li> <li>Revisión editorial de 10 publicaciones, entre ellas, el Informe de Gestión 2019, Informe del Estado de los Glaciares Colombianos 2019, IEARNR 2017-2018, Plan de Acción Anual, Boletín de Noticias SIAC (4), Boletín de Deforestación, Informe Departamental de GEI, Mapa de Ecosistemas y Política Editorial de Publicaciones y Comunicaciones.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Política Editorial de Publicaciones y Comunicaciones</li> </ul> <p><b>Ubicación evidencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://bit.ly/30Sc9hj">https://bit.ly/30Sc9hj</a></li> </ul> |            |  |   |                                       |   |

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo  |   |
|--|---|--|---|---|---|
| <b>3204049</b> implementación y desarrollo de estrategias comunicacionales, que permitan la divulgación de información científica y la socialización de contenidos (campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros) para difundir los mensajes de prevención y posicionar la imagen institucional  | 50  | 50   | 100                                     |  |   |
| Indicador  | Meta Anual                                  | Meta Programada Acumulado II trimestre %   | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo  |
| Fortalecimiento del clima organizacional   | 100%  | 50   | 50                                      | 100   |  |
| <p><b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En abril se desarrollaron 2 campañas internas y se envió información a través de los canales internos de comunicación: Correos masivos 190, cartelería 8, Intranet 4 noticias, visitas o reuniones con diferentes dependencias 32. También se apoyó la realización de 2 talleres virtuales.</li> <li>En de mayo se realizaron 3 campañas internas y envió información a través de los canales internos de comunicación: Correos masivos 210, cartelería 18, Intranet 6 noticias, visitas o reuniones con diferentes dependencias 23. También se apoyó la realización de 1 taller virtual.</li> </ul> |   |  |   |   |   |

- ✚ En junio se realizaron 1 campañas internas y envió información a través de los canales internos de comunicación: Correos masivos 258, cartelería 14, Intranet 2 noticias, visitas o reuniones con diferentes dependencias 13. También se apoyó la realización de 2 talleres virtuales.

#### Logros



- ✚ Formulación y aprobación del Plan Estratégico de Comunicaciones y Publicaciones.

#### Evidencias



- ✚ Revista Ideambiente, publicación de noticias o actividades en la Intranet, Plan Estratégico de Comunicaciones, Drive de actividades varias.


#### Ubicación evidencias:


- ✚ Link revista Ideambiente: <http://intranet.ideam.gov.co/>
- ✚ Link de noticias Intranet: <http://intranet.ideam.gov.co/noticias>
- ✚ Link Plan Estratégico de Comunicaciones: <https://bit.ly/33QKwac>
- ✚ Link Drive de actividades desarrolladas: <https://bit.ly/2DD2wKE>

| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo  |   |
|---|---|--|---|---|---|
| <b>3204049</b> implementación y desarrollo de estrategias comunicacionales, que permitan la divulgación de información científica y la socialización de contenidos (campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros) para difundir los mensajes de prevención y posicionar la imagen institucional.  | 50  | 50   | 100                                     |  |   |
| Indicador   | Meta Anual                                  | Meta Programada Acumulado II trimestre %   | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo  |
| Diseño, diagramación de contenidos y material gráfico audiovisual.  | 100%  | 50   | 50                                      | 100   |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>   |   |  |   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ En el mes de abril se realizaron y revisaron 6 plantillas, y se diseñaron 57 piezas gráficas.</li> <li>✚ En mayo se realizó y revisó 1 plantilla, se diseñaron 67 piezas gráficas, y se diagramaron 2 publicaciones.</li> <li>✚ En junio se diseñaron 72 piezas gráficas y diagramaron 2 publicaciones.</li> <li>✚ Se apoyó y atendió el 100% de todas las solicitudes.</li> </ul>   |   |  |   |   |   |
| <b>Logros</b>   |   |  |   |   |   |
| ✚ Actualización del Manual de Identidad Visual e Imagen Corporativa, conforme a los parámetros y lineamientos de la Presidencia de la República y Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.   |   |  |   |   |   |
| <b>Evidencias</b>   |   |  |   |   |   |
| ✚ Diseños de piezas para publicación de contenidos.   |   |  |   |   |   |
| <b>Ubicación evidencias:</b>  |   |  |   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Link revista Ideambiente: <a href="http://intranet.ideam.gov.co/">http://intranet.ideam.gov.co/</a></li> <li>✚ Link de noticias Intranet: <a href="http://intranet.ideam.gov.co/noticias">http://intranet.ideam.gov.co/noticias</a></li> <li>✚ Link Plan Estratégico de Comunicaciones: <a href="https://bit.ly/33QKwac">https://bit.ly/33QKwac</a></li> <li>✚ Link Drive de actividades desarrolladas: <a href="https://bit.ly/2DD2wKE">https://bit.ly/2DD2wKE</a></li> </ul> |   |  |   |   |   |



| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo  |   |
|---|---|--|---|---|---|
| <b>3299011</b> Adecuar la infraestructura física de las sedes del instituto, de acuerdo a los recursos asignados, por medio de la realización de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo   | 100   | 83   | 83                                      |  |   |
| Indicador   | Meta Anual                                  | Meta Programada Acumulado II trimestre %   | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento o Acumulado II trimestre %   | Semáforo  |
| Sedes adecuadas en infraestructura  | 2   | 100  | 83                                      | 83  |  |
| <p><b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrato ejecutado No 202 de 2020 - Área Operativa # 01 Medellín</li> <li>Contrato en ejecución No 236 de 2020 - Área Operativa # 08 Bucaramanga</li> </ul> <p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La ejecución se ha realizado sin presentar novedades.</li> </ul> <p><b>Dificultades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Debido a la pandemia generada por el COVID19, la oficina asesora jurídica sugirió no publicar los procesos de contratación en el SECOP, sino hasta el mes de mayo. Lo anterior, con el fin de no incurrir en un posible desequilibrio económico para el contratante, ya que hasta ese momento no se podía realizar ningún tipo de actividad de la construcción (incluyendo adecuaciones).</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>estudios previos, contratos e informes de obra</li> </ul> <p><b>Ubicación evidencias:</b></p> <p>LINK DE SECOP<br/>Medellín<br/><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1236017&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1236017&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a><br/>Expedientes: 202010202705500015E</p> <p>Bucaramanga<br/><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1234728&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1234728&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a><br/>Expedientes: 202010202705900197E</p> <p>Puerto Carreño<br/><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1278297&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1278297&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a><br/>Expedientes: 202010202705900203E</p> |   |  |   |   |   |

| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>3299011</b> Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM. | 35  | 25   | 71,43                                 |  |

| Indicador                   | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|-----------------------------|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Estudios y diseños técnicos | 1          | 35                                       | 25                                      | 71,43                                 |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- Entrega de estudios previos, análisis del sector y solicitud de contratación al área jurídica.

#### Dificultades

- Debido a la pandemia generada por el COVID19, la oficina asesora jurídica sugirió no publicar los procesos de contratación en el SECOP, sino hasta el mes de mayo. Lo anterior, con el fin de no incurrir en un posible desequilibrio económico para el contratante, ya que hasta ese momento no se podía realizar ningún tipo de actividad de la construcción.


#### Evidencias


- Las evidencias para cada uno de los contratos se pueden consultar en el expediente contractual y en el SECOP. Expedientes: Medellín 202010202705500015E, Bucaramanga 202010202705900197E y Puerto Carreño 202010202705900203E





#### Ubicación evidencias:

##### LINK DE SECOP

- Medellín  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1236017&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>
- Bucaramanga  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1234728&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>
- Puerto Carreño  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1278297&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>3299007</b> Garantizar a los usuarios internos y externos del Instituto, una atención y orientación oportuna, eficaz, eficiente y con calidad, ofreciendo un trato amable y el acceso efectivo a la información de la que dispone el IDEAM. | 49,98                                       | 49,98                                      | 100                                   |  |


| Indicador  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Certificaciones meteorológicas generadas/solicitud de certificaciones meteorológicas   | 100 %      | 49,98                                    | 49,98                                   | 100                                   |  |
| <p><b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibieron 165 solicitudes, para las cuales se expedieron las respectivas certificaciones meteorológicas.</li> </ul> <p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las certificaciones se han emitido a los usuarios sin ningún inconveniente, cumpliendo los términos de ley.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Números de radicado Orfeo, con los cuales se realizó la solicitud y se emitió respuesta (un solo radicado por solicitud y certificación)</li> </ul> <p><b>Ubicación evidencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace: <a href="https://drive.google.com/file/d/1nyYKmhGITZpVITx_5YNJwMle5mMgKqyE/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1nyYKmhGITZpVITx_5YNJwMle5mMgKqyE/view?usp=sharing</a></li> </ul> |            |  |   |                                       |   |

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo  |   |            |  |   |                                       |          |  |         |    |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|------------|--|---|---------------------------------------|----------|--|---------|----|---|---|---|
| <b>3204048</b> Realizar la organización, digitalización e inventario de las series documentales para transferir al archivo central y al AGN de acuerdo a las TRD. Sujeto a los recursos apropiados.  | 34  | 20   | 58,82                                   |  |   |            |  |   |                                       |          |  |         |    |   |   |   |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th> <th>Meta Anual</th> <th>Meta Programada Acumulado II trimestre %</th> <th>Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %</th> <th>Cumplimiento Acumulado II trimestre %</th> <th>Semáforo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Documentos intervenidos/documentos a intervenir, según TRD</td> <td>300.000</td> <td>34</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No hubo avance sobre la actividad propuesta por las limitaciones decretadas por el Gobierno en cuanto a la cuarentena. Sin embargo, se avanzó en la elaboración de 27 fichas de valoración documental, propuesta de protocolo de Disposición Final, Formato Único de Inventario Documental - FUID.</li> </ul> <p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se pudo avanzar en casa con la elaboración de las fichas de valoración que se necesitaba tener como documento base para intervenir físicamente</li> </ul> <p><b>Dificultades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Por temas de COVID 19 no ha sido posible intervenir y confrontar la documentación físicamente en la sede del Centro que carece de asepsia en estos momentos.</li> </ul> |   |  |   |   | Indicador   | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo | Documentos intervenidos/documentos a intervenir, según TRD | 300.000 | 34 | 0 | 0 |  |
| Indicador  | Meta Anual                                  | Meta Programada Acumulado II trimestre %   | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo  |            |  |   |                                       |          |  |         |    |   |   |   |
| Documentos intervenidos/documentos a intervenir, según TRD   | 300.000                                     | 34   | 0                                       | 0   |  |            |  |   |                                       |          |  |         |    |   |   |   |

## Evidencias

Archivo Excel en Drive (Evidencias PAAjulio 2020 Acumulado)

### Ubicación evidencias:

 <https://drive.google.com/drive/folders/1JjZPJWktJLa2FKoj-iZ21gElpc9AJPEF?usp=sharing>

## 2.4 OFICINA DE INFORMÁTICA

### Síntesis de la Gestión:

| JEFE DE LA DEPENDENCIA  |  | EJECUCIÓN FINANCIERA II TRIMESTRE |  |  |  |
|-------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--|
| ALICIA BARÓN LEGUIZAMÓN |  | 77,0%                             |  |  |  |

| Nombre del Proyecto   | Rubro Presupuestal | Aprop. Inicial | Aprop. Vigente | Aprop. Bloqueada | CDP Bloqueado |
|---|--------------------|----------------|----------------|------------------|---------------|
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional                      | C-3204-0900-3      | \$ 2.191,93    | \$ 2.421,66    | \$ ,00           | \$ ,00        |
| Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional | C-3299-0900-1      | \$ 508,91      | \$ 583,91      | \$ ,00           | \$ ,00        |

| Código | Actividad   | %  | Aprop. Vigente | Ejecutado | Obligado  |
|--------|---|----|----------------|-----------|-----------|
| INFO01 | Adquisición de componentes de hardware y software                                 | 46 | \$ 1.374,44    | \$ 879,18 | \$ 26,09  |
| INFO02 | Servicio de centro de datos alternativo para el plan de recuperación de desastres | 27 | \$ 822,14      | \$ 750,14 | \$ 272,78 |
| INFO03 | Soporte y mantenimiento aplicativos adquiridos apoyo                              | 7  | \$ 225,08      | \$ 119,94 | \$ ,00    |
| INFO04 | Soporte y mantenimiento aplicativos adquiridos misional                           | 19 | \$ 583,91      | \$ 565,97 | \$ 397,10 |

Para garantizar la conexión de las estaciones automáticas de monitoreo con transmisión Inmarsat, se está gestionando convenio con la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres a fin de obtener el desembolso producto del convenio. Se cuenta con el documento de estudios previos y se continúa con el análisis técnico con el proveedor del servicio a fin de obtener la oferta que permita adelantar la contratación del servicio.

En la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas, se continúa recibiendo el servicio de información de actividad de rayos, histórica y en tiempo real, de acuerdo con lo establecido en el contrato No. 172 de 2020.

En relación con el proceso plan de recuperación de desastres - DRP, se ha venido realizando la actualización de sistemas operativos y configuración de las máquinas en el centro de datos alternativo, se les aprovisionó la plataforma de correo Zimbra (reemplazada por G Suite) y se configuró el firewall en el DRP acorde con las políticas del sistema central del Ideam.

Se suscribió el contrato No. 224 de 2020, para la renovación del soporte y mantenimiento del sistema de nómina SIGEP, junto con la implementación de los módulos: seguridad y salud en el

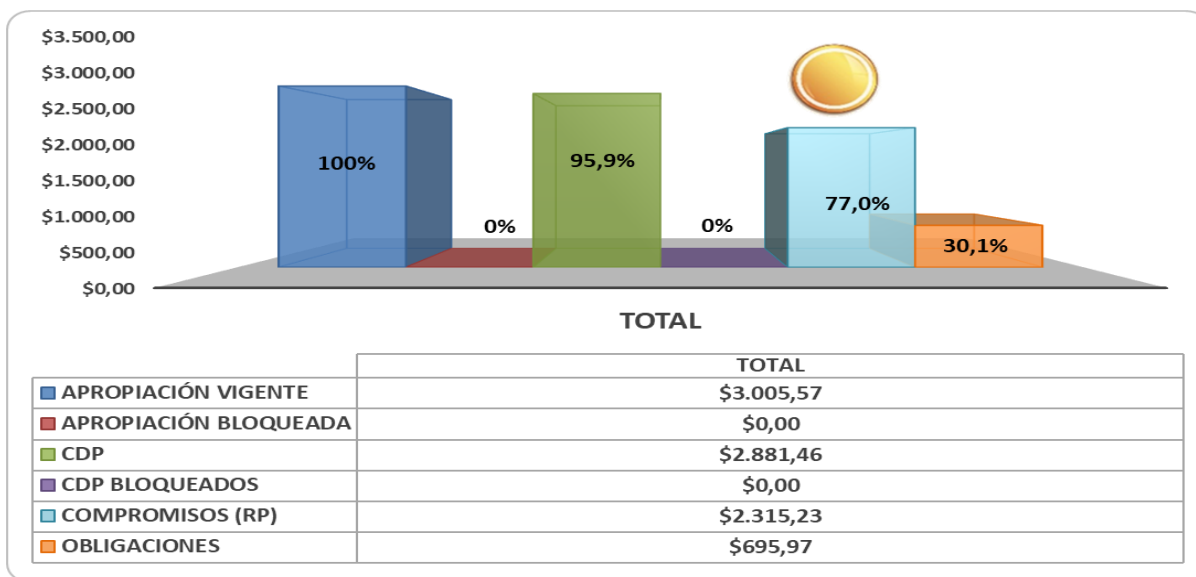
trabajo, y capacitación y bienestar, que permitirán al Ideam, mejorar el proceso de toma de decisiones respecto a su personal y de esta manera contribuir a la implementación de MIPG, respecto a la política de Gestión Estratégica del Talento Humano.

#### 2.4.1 Resumen Movimientos Presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de junio así:

| Actividad    |  | INVERSIÓN NACIÓN - 3204<br>(REC 11) |                 |  |                     | INVERSIÓN NACIÓN - 3299<br>(REC 11) |                |                           |                     |
|--------------|--|-------------------------------------|-----------------|--|---------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|
|              |  | Apropiación Inicial                 | Traslado        |  | Apropiación Vigente | Apropiación Inicial                 | Traslado       |                           | Apropiación Vigente |
|              |  |                                     | Valor           | Actividad Origen/ Destino  |                     |                                     | Valor          | Actividad Origen/ Destino |                     |
| INFO01       | Adquisición de componentes de hardware y software.                                 | \$1.171,69                          | \$202,75        | Pasan a: INFO02 \$7,0<br>Vienen de: ESTUDIO03 \$124,6<br>INFO03 \$85,1   | \$1.374,44          |                                     |                |                           |                     |
| INFO02       | Servicio de centro de datos alternativo para el plan de recuperación de desastres. | \$815,14                            | \$7,00          | Vienen de: INFO01 \$7,0  | \$822,14            |                                     |                |                           |                     |
| INFO03       | Soporte y mantenimiento aplicativos adquiridos apoyo.                              | \$205,10                            | \$19,98         | Pasan a: INFO01 \$85,1<br>Vienen de: HIDRO07 \$29,7<br>ECOSIS16 \$16,3<br>ECOSIS08 \$1,6<br>ECOSIS09 \$6,4<br>ESTUDIO5 \$8,8<br>ESTUDIO4 \$30,6<br>ESTUDIO1 \$11,2<br>ESTUDIO2 \$21,1<br>ESTUDIO3 \$14,9 | \$225,08            |                                     |                |                           |                     |
| INFO04       | Soporte y mantenimiento aplicativos adquiridos misional.                           |                                     |                 |  |                     | \$508,91                            | \$75,00        | Vienen de: OAP01          | \$583,91            |
| <b>Total</b> |  | <b>\$2.191,93</b>                   | <b>\$229,73</b> |  | <b>\$2.421,66</b>   | <b>\$508,91</b>                     | <b>\$75,00</b> |                           | <b>\$583,91</b>     |

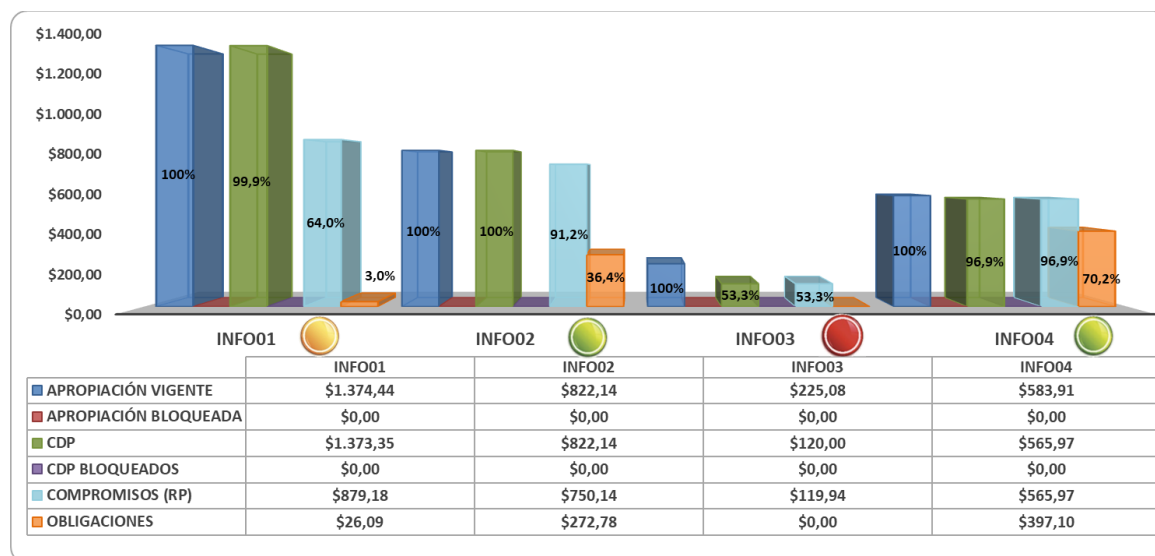
#### 2.4.2 Ejecución Presupuestal Total



Gráfica 14 Ejecución Presupuestal Total Oficina Informática

Al finalizar el segundo trimestre de 2020, la oficina de Informática ha ejecutado el 77% del presupuesto asignado (\$3.005.574.664) y ha ejecutado 77% y los contratos suscritos se están ejecutando de forma normal.

### 2.4.3 Ejecución Presupuestal por Actividades



Gráfica 15 Ejecución Presupuestal por Actividades Oficina Informática

En relación con la actividad INFO01, su ejecución es del 64 % siendo importante precisar que primordialmente se han adelantado los procesos tendientes a brindar soporte a la infraestructura tecnológica, así como el soporte a los servidores.

Mientras que la actividad INFO02 presenta una ejecución del 91,2 % y está dirigida a sostener el funcionamiento del centro de datos alternos que aloja los sistemas de misión crítica.

Los procesos incluidos dentro de las actividades INFO03 y INFO04 presentan una ejecución del 53,3 % y del 96,9 % respectivamente, corresponden al mantenimiento y soporte de sistemas de información misionales y de apoyo los cuales se adelantarán durante el segundo semestre del año.

### 2.4.4 Avance detallado por Actividad

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo     |          |
|--|---|--|---------------------------------------|--------------|----------|
| <b>INFO01</b> Adquisición de componentes de hardware y software. | 19,64                                       | 16,00                                      | 81,47                                 |              |          |
| Indicador  | Meta Anual                                  | Meta Programada Acumulado                  | Meta Ejecutada                        | Cumplimiento | Semáforo |

|  |      | II trimestre % | Acumulado II trimestre % | Acumulado II trimestre % |  |
|--|------|----------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Disponibilidad de la plataforma  | 99 % | 19,64          | 16,00                    | 81,47                    |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>  |      |                |                          |                          |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> El suministro diario de datos e información de actividad de rayos, histórica y en tiempo real (Contrato 172 de 2020), se ejecuta con normalidad.</li> <li> En el mes de junio se adelantó la negociación para la suscripción de convenio con la UNGR para obtener presupuesto con el fin de financiar el servicio de Inmarsat.</li> <li> Se adelantó el estudio de mercado para contrato directo servicio de conectividad</li> <li> Adquisición de 20 planes GPRS para estaciones priorizadas, hasta que se suscriba convenio con GolbalSAT</li> </ul> |      |                |                          |                          |  |
| <b>Dificultades</b>  |      |                |                          |                          |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> El proceso para el servicio Inmarsat ha tenido retraso debido a los inconvenientes para suscribir el convenio interadministrativo por parte de las entidades; sin embargo, se ha avanzado en el estudio de mercado para contratar el servicio.</li> </ul>  |      |                |                          |                          |  |
| <b>Evidencias</b>  |      |                |                          |                          |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> informe mensual servicio de rayos.</li> <li> Estudios previos para servicio de conectividad de estaciones Inmarsat.</li> </ul>   |      |                |                          |                          |  |
| <b>Ubicación evidencias:</b>   |      |                |                          |                          |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <a href="https://drive.google.com/file/d/1kBThaadphUKeVI65EzZrsXYVdo3CcWO4/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1kBThaadphUKeVI65EzZrsXYVdo3CcWO4/view?usp=sharing</a></li> <li> <a href="https://drive.google.com/file/d/1k33MaNXQVMHVVrgoXq1vnw2EjfcB1bTE/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1k33MaNXQVMHVVrgoXq1vnw2EjfcB1bTE/view?usp=sharing</a></li> </ul>   |      |                |                          |                          |  |

| Actividad principal   |            | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
|---|------------|---|--|---------------------------------------|----------|
| <b>INFO02</b> Servicio de centro de datos alternativo para el plan de recuperación de desastres.  |            | 49,98                                       | 49,98                                      | 100                                   |          |
| <b>Indicador</b>  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
| Infraestructura tecnológica disponible  | 99 %       | 49,98                                       | 49,98                                      | 100                                   |          |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>   |            |   |  |                                       |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Se continúa prestando el servicio de forma esperada, se han sincronizado configuración de servidores acorde con las modificaciones realizadas en el data center principal.</li> </ul> |            |   |  |                                       |          |
| <b>Evidencias</b>   |            |   |  |                                       |          |

| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
|---|---|--|---------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe mensual del actividades Centro de datos alterno, para el mes de junio</li> </ul>   |   |  |                                       |          |
| <b>Ubicación evidencias:</b>  |   |  |                                       |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://drive.google.com/file/d/1ZE71dTgIKF3oWVGrGQ7cqX8PcxjIQYiR/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ZE71dTgIKF3oWVGrGQ7cqX8PcxjIQYiR/view?usp=sharing</a></li> </ul> |   |  |                                       |          |

| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre %  | Cumplimiento Acumulado II trimestre %     | Semáforo                                |  |
|---|---|---|---|---|--|
| <b>INFO03</b> Soporte y mantenimiento aplicativos adquiridos apoyo.   | 10  | 0   | 0   |   |  |
| <b>Indicador</b>  |   |   |   |   |  |
| Incidentes solucionados /incidentes reportados  | Meta Anual 100 %                            | Meta Programada Acumulada II trimestre % 10 | Meta Ejecutada Acumulada II trimestre % 0 | Cumplimiento Acumulado II trimestre % 0 |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>   |   |   |   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sin informe de incidentes resueltos</li> </ul>   |   |   |   |   |  |
| <b>Dificultades</b>   |   |   |   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha tenido dificultades para dar inicio a la ejecución del contrato por parte del área funcional, frente a la firma del acta de inicio.</li> </ul> |   |   |   |   |  |
| <b>Evidencias</b>   |   |   |   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrato 224/2020. Acta de inicio</li> </ul>   |   |   |   |   |  |
| <b>Ubicación evidencias:</b>  |   |   |   |   |  |
| <a href="https://drive.google.com/file/d/1JX5I61q5vtBfgmO9tCUr90xYk0oZRIjR/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1JX5I61q5vtBfgmO9tCUr90xYk0oZRIjR/view?usp=sharing</a>         |   |   |   |   |  |

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo                              |          |
|--|---|--|---|---------------------------------------|----------|
| <b>INFO04</b> Soporte y mantenimiento aplicativos adquiridos misional. | 0   | 0  | 0                                       |                                       |          |
| <b>Indicador</b>   |   |  |   |                                       |          |
|  | Meta Anual                                  | Meta Programada Acumulada II trimestre %   | Meta Ejecutada Acumulada II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |



|                       |              |             |       |   |   |   |
|-----------------------|--------------|-------------|-------|---|---|---|
| Incidentes reportados | solucionados | /incidentes | 100 % | 0 | 0 | 0 |
|-----------------------|--------------|-------------|-------|---|---|---|

**Descripción del avance en el segundo trimestre**

✚ Para el segundo trimestre no se ha programado avance, ya que está programada para reportar en el mes de octubre de 2020.

**Evidencias**

✚ No aplica

**Ubicación evidencias:**

✚ No aplica

## 2.5 OFICINA DEL SERVICIO DE PRONÓSTICOS Y ALERTAS TEMPRANAS

### Síntesis de la Gestión:

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| JEFE DE LA DEPENDENCIA | EJEC. FINAN. II TRIM |
| DANIEL USECHE SAMUDIO  | 64,0%                |

| Nombre del Proyecto  | Rubro Presupuestal | Aprop. Inicial | Aprop. Vigente | Aprop. Bloqueada | CDP Bloqueado |
|--|--------------------|----------------|----------------|------------------|---------------|
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | C-3204-0900-3      | \$ 3.133,52    | \$ 3.168,86    | \$ 51,27         | \$ 126,25     |

| Código | Actividad   | %  | Aprop. Vigente | Ejecutado   | Obligado  |
|--------|---|----|----------------|-------------|-----------|
| OSPA01 | Generación de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como apoyo al establecimiento del Sistema Nacional de Alertas Tempranas ante amenazas hidrometeorológicas y de los Centros Regionales de Pronósticos que permita contribuir a los procesos de gestión del Riesgo y a los mecanismos de réplica de los sistemas de alerta regionales, con la participación de las autoridades ambientales regionales. | 16 | \$ 510,90      | \$ 430,17   | \$ 222,63 |
| OSPA02 | Generar pronósticos y Alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD.   | 58 | \$ 1.835,26    | \$ 1.557,00 | \$ 696,86 |
| OSPA03 | Gestión interinstitucional que permita la generación de productos y servicios a través de la operación de Centros Regionales de Pronósticos y Alertas como parte del Fortalecimiento del Sistema de Alertas Tempranas y del conocimiento de la gestión del riesgo.  | 26 | \$ 822,70      | \$ 40,22    | \$ 40,22  |

Durante esta vigencia 2020 la Oficina del Servicio de Pronóstico y Alertas ha avanzado exitosamente en los temas de generación de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como apoyo al establecimiento del Sistema Nacional de Alertas Tempranas, ante amenazas hidrometeorológicas y de los Centros Regionales de Pronóstico que permitan contribuir a los

procesos de gestión del riesgo y a los mecanismos de réplica de los sistemas de alerta regionales, con la participación de las autoridades ambientales regionales.

De igual modo, se continuó con la generación de pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua 24/7, no obstante, la contingencia del COVID 19, con el objeto de asesorar a las entidades del SINA y del SNGRD.

Para el fortalecimiento del Sistema de Alertas Tempranas y del conocimiento de la gestión del riesgo se ha ido avanzando en el fortalecimiento de los Centros Regionales de Pronóstico y Alertas con el objeto de que ellos puedan ir generando productos y servicios.

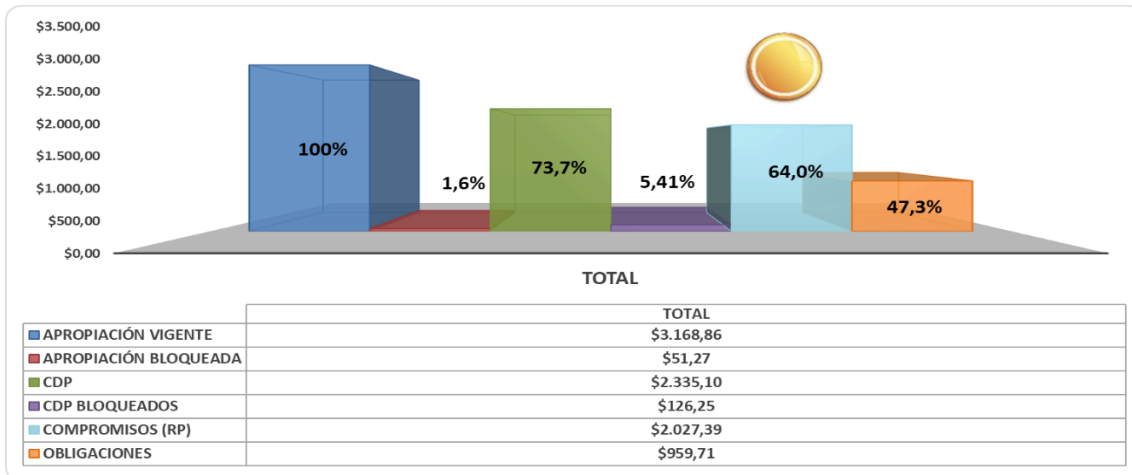
Las metas a la fecha están teniendo un desarrollo normal y se están cumpliendo dentro de los parámetros establecidos para nuestras actividades del Plan de Acción Anual - PAA.

### 2.5.1 Resumen Movimientos Presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de junio así:

| Actividad |   | INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3<br>(REC 11) |          |  |                     | INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3<br>(REC 11) |          |                           |                     |
|-----------|---|--|----------|--|---------------------|--|----------|---------------------------|---------------------|
|           |   | Apropiación Inicial                        | Traslado |  | Apropiación Vigente | Apropiación Inicial                        | Traslado |                           | Apropiación Vigente |
|           |   |  | Valor    | Actividad Origen/ Destino  |                     |  | Valor    | Actividad Origen/ Destino |                     |
| OSPA01    | Generación de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como apoyo al establecimiento del Sistema Nacional de Alertas Tempranas ante amenazas hidrometeorológicas y de los Centros Regionales de Pronósticos que permita contribuir a los procesos de gestión del Riesgo y a los mecanismos de réplica de los sistemas de alerta regionales, con la participación de las autoridades ambientales regionales. | \$529,74                                   | -\$18,84 | Pasan a: HIDRO11 \$18,84   | \$510,90            |  |          |                           |                     |
| OSPA02    | Generar pronósticos y Alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD.   | \$1.781,08                                 | \$54,18  | Pasan a: HIDRO11 \$20,4<br>Vienen de: HIDRO12 \$13,4<br>METEO03 \$15,3<br>DIR01 \$45,9 | \$1.835,26          |  |          |                           |                     |
| OSPA03    | Gestión interinstitucional que permita la generación de productos y servicios a través de la operación de Centros Regionales de Pronósticos y Alertas como parte del Fortalecimiento del Sistema de Alertas Tempranas y del conocimiento de la gestión del riesgo.  |  |          |  |                     | \$822,70                                   |          |                           | \$822,70            |
| Total     |   | \$2.310,82                                 | \$35,34  |  | \$2.346,16          | \$822,70                                   | \$,00    |                           | \$822,70            |

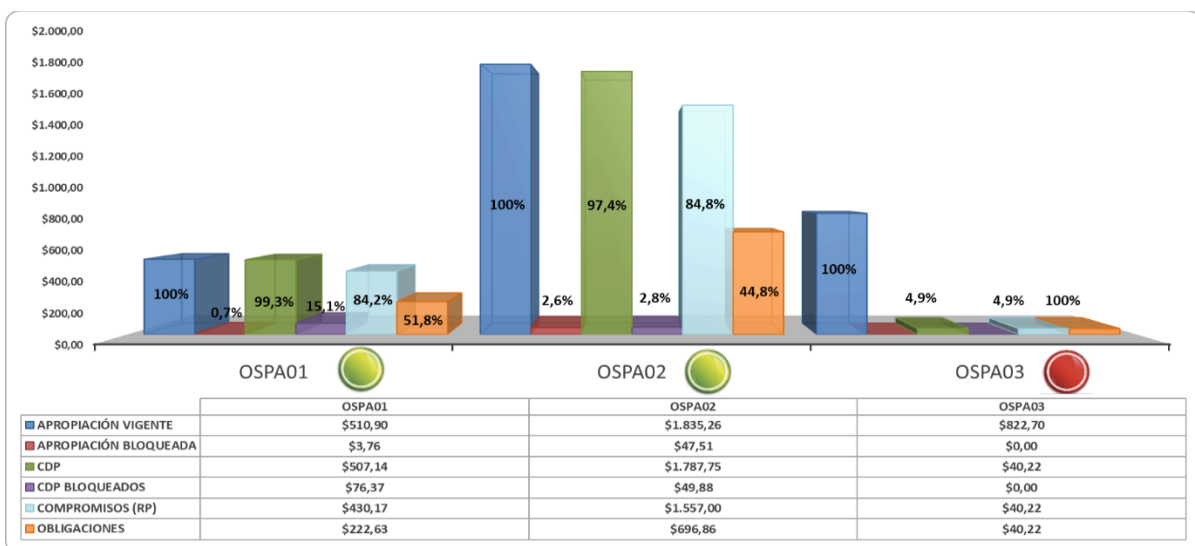
## 2.5.2 Ejecución Presupuestal Total



Gráfica 16 Ejecución Presupuestal Total Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas Tempranas

Al corte del 30 de junio de 2020 la OSPA ha emitido un total de CDP'S por un valor de \$ 2.335.099.067 equivalente al 74,9% de la apropiación vigente y 64,0% correspondiente a Registros Presupuestales (RP). Por disposición del Ministerio de Hacienda y Crédito Público se realizó congelamiento de CDP's por valor de \$ 126.251.400.

## 2.5.3 Ejecución Presupuestal por Actividades








Gráfica 17 Ejecución Presupuestal por Actividades Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas Tempranas

Como se puede observar de manera clara y objetiva en la gráfica de la ejecución presupuestal por actividades de la OSPA, la ejecución de recursos ha sido eficiente en términos generales,

principalmente para las actividades PAA OSPA01 y OSPA02, las cuales presentan una ejecución del 99% y 97% respectivamente. Los recursos comprometidos presentan un comportamiento normal teniendo en cuenta que estos se van ejecutando en la medida que se obligan y realizan los pagos de bienes y servicios adquiridos por la dependencia.

La actividad OSPA03, correspondiente a recursos propios provenientes de convenios, presenta una ejecución mínima principalmente por la dificultad presentada en la suscripción de los convenios interadministrativos con otras entidades del sector, debido a la nueva distribución y priorización de recursos en estas entidades, por cuenta de la crisis ocasionada por el virus COVID-19.

#### 2.5.4 Avance detallado por Actividad

| Actividad principal  |  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>OSPA01</b> Generación de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como apoyo al establecimiento del Sistema Nacional de Alertas Tempranas ante amenazas hidrometeorológicas y de los Centros Regionales de Pronósticos que permita contribuir a los procesos de gestión del Riesgo y a los mecanismos de réplica de los sistemas de alerta regionales, con la participación de las autoridades ambientales regionales.  |  | 50  | 50   | 100                                   |    |
| Indicador  | Meta Anual   | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Datos recibidos de radares meteorológicos/total de datos esperados de radares meteorológicos x 100   | Disponer productos y servicios basados en datos hidrometeorológicos de manera oportuna que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas al servicio de la OSPA y de los centros regionales de pronóstico con los cuales la OSPA interactúa. | 50  | 50   | 100                                   |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>  |  |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Disposición de la información de los radares que se incluye en el pronóstico y se refleja en los boletines. Así mismo la información se encuentra disponible en la página del IDEAM en el App "MiPronóstico".</li> <li> Se reporta la incorporación de las imágenes de satélite provenientes de la antena GOES 16 ya instalada en el IDEAM y en funcionamiento.</li> </ul>     |  |   |  |                                       |   |
| <b>Logros</b>  |  |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> En <b>términos</b> de la generación de productos y servicios se ha logrado disponer en el Visor operativo de la OSPA productos tales como: 1. Filtros y automatización gráficas de alertas. 2. Actualización a nuevas imágenes con antena GOES 16. 3. Capa de localidades de Bogotá. 4. Disponibilidad del servicio de mapas DALI-Smartmet (Bogotá, Sierra Nevada, Vía al Llano, Colombia PoP24 y Rain24) 5. Avance en los procesos de alistamiento de</li> </ul> |  |   |  |                                       |   |

los datos que permita la publicación de las variables polarimétricas de todos los radares en el visor operativo de OSPA.

#### Dificultades



- Debido a la cuarentena, no se ha logrado poner en funcionamiento el radar de San José del Guaviare.
- Así mismo, no se ha logrado obtener información de cotizaciones que permita llevar a cabo el proceso de contratación de combustible para el radar de Carimagua, dado que los proveedores de la zona no dan respuesta a los requerimientos del IDEAM. Cabe señalar que el proceso se encuentra a cargo del Grupo de Redes del IDEAM.

#### Evidencias

- Disposición de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas.

#### Ubicación evidencias:

- imágenes de radar: <http://www.pronosticosyalertas.gov.co/imagenes-de-radar>
- Imágenes de satélite: <http://www.pronosticosyalertas.gov.co/imagsatelital-portlet/html/imagsatelital/view.jsp>

| Actividad principal   |            | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|------------|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>OSPA02</b> Generar pronósticos y Alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD.   |            | 49,98                                       | 49,98                                      | 100                                   |  |
| Indicador   | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Boletines emitidos  | 1095       | 49,98% (540 boletines)                      | 49,98% (540 boletines)                     |                                       |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>   |            |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el II trimestre se elaboraron, 269 boletines Hidrometeorológicos, 91 Boletines Avisos y Alertas, 180 boletines Hidrológicos, 90 boletines de Deslizamientos, 91 boletines de Incendios y 13 Boletines Agrometeorológicos.</li> </ul> |            |   |  |                                       |   |
| <b>Logros</b>   |            |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha logrado mantener la continuidad de la generación de la información diaria de pronósticos y alertas pese al trabajo desde casa por cuenta del aislamiento social.</li> </ul>  |            |   |  |                                       |   |
| <b>Dificultades</b>   |            |   |  |                                       |   |


- Algunas dificultades tecnológicas transitorias de conectividad a los equipos de la OSPA. Por ejemplo, caída de VPN para realización de trabajo remoto.


#### Evidencias

- Boletines de pronósticos diarios generados y emitidos a nivel nacional.

#### Ubicación evidencias:

- <http://www.pronosticosyalertas.gov.co/boletines-e-informes-tecnicos>

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>OSPA03</b> Gestión interinstitucional que permita la generación de productos y servicios a través de la operación de Centros Regionales de Pronósticos y Alertas como parte del Fortalecimiento del Sistema de Alertas Tempranas y del conocimiento de la gestión del riesgo. | 49,98                                       | 49,98                                      | 100                                   |  |

| Indicador   | Meta Anual  | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|---|--|---|---------------------------------------|---|
| Boletines oportunos emitidos /total de boletines emitidos x 100 | Generar 1 boletín de pronósticos diario en el marco de la vigencia de los convenios suscritos | 49,98                                    | 49,98                                   | 100                                   |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- Realización de boletines hidrometeorológicos diarios, semanales e informes especiales según requerimiento del IDIGER en el marco del Convenio No. 188 de 2019, de la CAR-UAEGRD en el marco del Convenio No. 272 de 2019. Cabe señalar, que el convenio IDEAM-IDIGER finalizó el pasado 30 de abril de 2020 y el convenio IDEAM-CAR-UAEGRD finalizó el pasado 16 de junio de 2020.

#### Dificultades

- A la fecha no se ha logrado avanzar en la nueva suscripción de los nuevos convenios entre: IDEAM - IDIGER; IDEAM-CAR-UAEGRD; que den continuidad a las actividades durante lo que resta del 2020.
- Así mismo indicar que las entidades como IDIGER, CAR-UAEGRD, se encuentran revisando los procesos y priorizando los mismos.

#### Evidencias

- Boletines de pronósticos diarios generados y emitidos en el marco del funcionamiento de los Centros Regionales de Pronósticos y Alertas a través de convenios vigentes suscrito por el IDEAM

#### Ubicación evidencias:

- Los boletines emitidos para Bogotá, son publicados en la página del IDIGER, en la opción de Sistema de Alertas Tempranas. Los cuales pueden ser consultados en el siguiente link <https://www.sire.gov.co/web/sab>

Los boletines emitidos en el marco del Convenio No. 272 de 2019, son remitidos a través de un grupo un grupo creado por WhatsApp que incluye a las entidades de IDEAM, CAR y UAEGRD, quienes a su vez los replican a entes locales a través de este mismo medio.

## 2.6 SUBDIRECCIÓN ECOSISTEMAS E INFORMACIÓN AMBIENTAL

### Síntesis de la Gestión:

| JEFE DE LA DEPENDENCIA   |                    | EJEC. FINAN. II TRIM |                |                  |               |
|--|--------------------|----------------------|----------------|------------------|---------------|
| ANA CELIA SALINAS MARTÍN   |                    | 20,5%                |                |                  |               |
| Nombre del Proyecto  | Rubro Presupuestal | Aprop. Inicial       | Aprop. Vigente | Aprop. Bloqueada | CDP Bloqueado |
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | C-3204-0900-3      | \$ 2.776,22          | \$ 2.730,78    | \$ 325,80        | \$ 266,63     |

| Código   | Actividad   | %  | Aprop. Vigente | Ejecutado | Obligado |
|----------|---|----|----------------|-----------|----------|
| ECOSIS09 | Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la degradación de los suelos y las tierras en Colombia                                 | 3  | \$ 78,57       | \$ 78,57  | \$ 21,83 |
| ECOSIS10 | Conocimiento del riesgo de desastres. Monitoreo y seguimiento para el pronóstico de la amenaza por deslizamientos en Colombia, para alertas | 3  | \$ 70,00       | \$ ,00    | \$ ,00   |
| ECOSIS08 | Fortalecer el monitoreo y seguimiento de la dinámica de las coberturas de la Tierra   | 5  | \$ 132,21      | \$ 131,21 | \$ 49,56 |
| ECOSIS11 | Fortalecer el monitoreo y seguimiento del estado de los ecosistemas y sus servicios ecosistémicos   | 4  | \$ 106,80      | \$ ,00    | \$ ,00   |
| ECOSIS12 | Monitoreo de la dinámica de los glaciares de Colombia   | 4  | \$ 112,22      | \$ 36,53  | \$ 3,17  |
| ECOSIS07 | Gestión de información de estadísticas sobre el recurso forestal  | 3  | \$ 93,00       | \$ ,00    | \$ ,00   |
| ECOSIS04 | Continuar con el monitoreo del ciclo de carbono en ecosistemas de alta montaña  | 7  | \$ 180,00      | \$ 180,00 | \$ ,00   |
| ECOSIS05 | Actualización de las cuentas económicas ambientales asociadas al bosque en unidades físicas.  | 51 | \$ 1.400,00    | \$ ,00    | \$ ,00   |
| ECOSIS01 | Implementación de Actividades para la investigación asociada a recursos genéticos forestales  | 5  | \$ 127,00      | \$ ,00    | \$ ,00   |
| ECOSIS16 | Gestión de información geográfica del IDEAM   | 5  | \$ 132,35      | \$ 132,35 | \$ 40,51 |
| ECOSIS13 | Coordinar acciones en el marco de GEO y Comisión Colombiana del Espacio CCE.  | 0  | \$ ,00         | \$ ,00    | \$ ,00   |
| ECOSIS14 | Gestión de información de indicadores y estadísticas ambientales Institucionales.   | 5  | \$ 144,06      | \$ ,00    | \$ ,00   |
| ECOSIS15 | Dar cumplimiento a las líneas estratégicas definidas en el plan de acción de SIAC 2015-2020.  | 6  | \$ 154,58      | \$ ,00    | \$ ,00   |

La subdirección de Ecosistemas e Información ambiental en cumplimiento del PAA 2020 durante el primer semestre avanzó en las siguientes actividades:

- Grupo de Bosques: Para dar cumplimiento a los reportes de los temas forestales desde el IDEAM se ha hecho acercamiento a las autoridades ambientales a través de 8 reuniones personalizadas y capacitaciones virtuales con las cuales se busca que las AA reconozcan el uso de la plataforma SNIF, valoren la importancia de reportar información de calidad y oportuna para la generación de los boletines forestales, así como el uso y acceso a la plataforma.

Con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible se realizaron 4 reuniones de planificación hacia la interoperabilidad del SNIF con las demás plataformas de reporte especialmente de registros de restauración.

En el marco del trabajo Interinstitucional realizado con el DANE, se avanzó en el análisis de las hojas metodológicas relacionadas con el cálculo de la Cuenta de activos de los bosques y otras tierras boscosas en unidades físicas (hectáreas), logrando su consolidación para el periodo 2012 -2017.

Con el Objeto de prevenir y dar herramientas para el control de Incendios de la Cobertura Vegetal se realizaron 9 talleres de forma interinstitucional con actores del SINA, talleres donde participaron Autoridades Ambientales territoriales, organismos de socorro, comités Regionales de Gestión del Riesgo.

Avanzando en la implementación del IFN se firmaron convenios con los institutos SINCHI, IAvH para la ejecución del Inventario en Amazonía y Orinoquía. En pacífico se avanzó con la implementación de 20 conglomerados.

Desde el SMByC se emitió el boletín No 21 de detección temprana de deforestación correspondiente al último trimestre del año 2019; se emitieron 24 reportes de detección temprana semanales de deforestación; igualmente se trabajó en el monitoreo de las detecciones tempranas para el primer y segundo semestre del año 2020, así como la determinación de la cifra de deforestación del año 2019.

- Grupo Suelos y Tierras: En el avance de la elaboración del mapa de coberturas se avanzó en la interpretación de 59.862,4 mk2, Esta área contribuye a que el área total interpretada del territorio continental sea de 892.184,1 Km<sup>2</sup> acumulados, que equivale al 78,14 %; esta área incluye la interpretada por el IDEAM (recursos inversión nación y recursos de cooperación internacional), Parques Nacionales Naturales de Colombia y el Instituto SINCHI

Se cuenta con un avance en la actualización del inventario de eventos de deslizamientos del país, el cual es un insumo referente para la actualización de umbrales de lluvia detonantes de deslizamientos para el pronóstico de la amenaza para alertas tempranas.

Se publicó el informe del estado de los Glaciares para el año 2019, así como el informe específico del estado del Nevado Santa Isabel

- Grupo Sistema de Información Ambiental Institucional:
  - ✓ Actividades grupo Avances en las pruebas y diagnóstico de elementos técnicos y tecnológicos para el mantenimiento evolutivo del geo portal IDEAM.
  - ✓ Avances en la oficialización de 52 capas de información geográficas del IDEAM,
  - ✓ Trece (13) Seminarios Web, Dieciséis (16) Webinars mensuales, llamado a propuestas, proyectos y eventos convocados para el periodo.



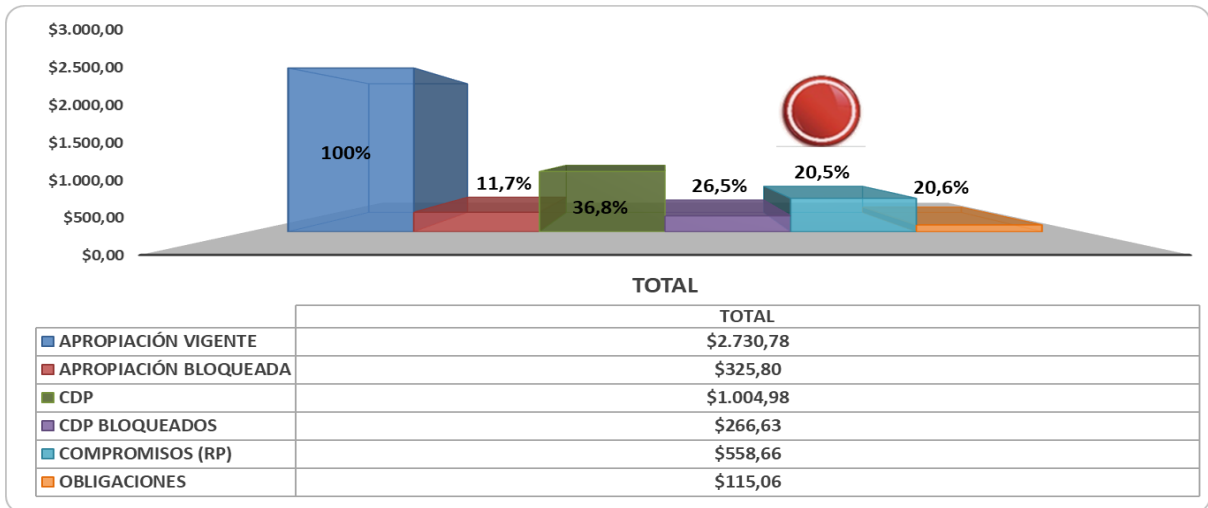
- ✓ Se da cumplimiento a la revisión y publicación de dieciocho (8) indicadores ambientales del IDEAM.
- ✓ Reporte al MADS de diez (10) indicadores ODS a cargo del IDEAM
- ✓ Matriz de seguimiento técnico al proceso de preparación, caracterización y seguimiento de las operaciones estadística priorizadas, en el marco del SIAC., de acuerdo al Decreto 1743/2016 y Resolución 1418 de 2017 (NTCPE 1000)}
- ✓ Realización de tres (3) capacitaciones internas en operaciones estadísticas de acuerdo a la norma técnica de calidad NTC PE 1000
- ✓ Durante lo transcurrido del año 2020, se realizó el monitoreo del comportamiento del portal SIAC, se registró un promedio mensual de 33.000 usuarios.
- ✓ Se apoyó en la realización del primer piloto el aplicativo RUA-Retc: tres (3) jornadas prácticas, (1) con autoridades ambientales y (2) días con establecimientos.
- ✓ Se atendieron las incidencias reportadas en los subsistemas: SNIF, SIRH, SISAIRE, PCB, RENARE y RUA unificado
- ✓ Ejecución curso virtual del SNIF; participando 92 profesionales y técnicos de 31 Autoridades Ambientales
- ✓ Veinte (20) piezas informativas y gráficas dispuestas y divulgadas a través del portal web del SIAC.
- ✓ Dos (2) capacitaciones virtuales sobre SIAC, sus componentes y servicios asociados al departamento del Meta y Caldas.

#### 2.6.1 Resumen Movimientos Presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de junio así:

|              |  | INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3<br>(REC 11) |                 |   |                     | INVERSIÓN PROPIOS - C-3204-0900-3<br>(REC 20) |               |                              |                     |
|--------------|--|--|-----------------|---|---------------------|---|---------------|------------------------------|---------------------|
| Actividad    |  | Apropiación Inicial                        | Traslado        |   | Apropiación Vigente | Apropiación Inicial                           | Traslado      |                              | Apropiación Vigente |
|              |  |  | Valor           | Actividad Origen/<br>Destino                                    |                     |   | Valor         | Actividad Origen/<br>Destino |                     |
| ECOSIS09     | Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la degradación de los suelos y las tierras en Colombia.   | \$85,00                                    | -\$6,43         | Pasan a: INFO03 \$6,43  | \$78,57             |   |               |                              |                     |
| ECOSIS10     | Conocimiento del riesgo de desastres. Monitoreo y seguimiento para el pronóstico de la amenaza por deslizamientos en Colombia, para alertas tempranas. | \$70,00                                    |                 |   | \$70,00             |   |               |                              |                     |
| ECOSIS08     | Fortalecer el monitoreo y seguimiento de la dinámica de las coberturas de la Tierra.   | \$140,00                                   | -\$7,79         | Pasan a: INFO03 \$1,67  | \$132,21            |   |               |                              |                     |
| ECOSIS11     | Fortalecer el monitoreo y seguimiento del estado de los ecosistemas y sus servicios ecosistémicos.   | \$106,80                                   |                 |   | \$106,80            |   |               |                              |                     |
| ECOSIS12     | Monitoreo de la dinámica de los glaciares de Colombia.   | \$89,42                                    | \$22,80         | Vienen de: ECOSIS15 \$22,80                                     | \$112,22            |   |               |                              |                     |
| ECOSIS07     | Gestión de información de estadísticas sobre el recurso forestal.  | \$100,00                                   | -\$7,00         | Pasan a: HIDRO12 \$7,00   | \$93,00             |   |               |                              |                     |
| ECOSIS04     | Continuar con el monitoreo del ciclo de carbono en ecosistemas de alta montaña.  | \$180,00                                   |                 |   | \$180,00            |   |               |                              |                     |
| ECOSIS05     | Actualización de las cuentas económicas ambientales asociadas al bosque en unidades físicas.   |  |                 |   | \$,00               | \$1.400,00                                    |               |                              | \$1.400,00          |
| ECOSIS01     | Implementación de Actividades para la investigación asociada a recursos genéticos forestales.  | \$127,00                                   |                 |   | \$127,00            |   |               |                              |                     |
| ECOSIS16     | Gestion de informacion geografica del IDEAM.   | \$151,16                                   | -\$18,81        | Pasan a: INFO03 \$16,28<br>HIDRO12 \$2,53                       | \$132,35            |   |               |                              |                     |
| ECOSIS13     | Coordinar acciones en el marco de GEO y Comision Colombiana del Espacio CCE.   |  |                 |   | \$,00               |   |               |                              |                     |
| ECOSIS14     | Gestión de información de indicadores y estadísticas ambientales Institucionales.  | \$105,06                                   | \$39,00         | Vienen de: ECOSIS15 \$39,00                                     | \$144,06            |   |               |                              |                     |
| ECOSIS15     | Dar cumplimiento a las líneas estratégicas definidas en el plan de acción de SIAC 2015-2020.   | \$221,78                                   | -\$67,20        | Pasan a: ECOSIS12 \$22,80<br>ECOSIS14 \$39,00<br>HIDRO12 \$5,40 | \$154,58            |   |               |                              |                     |
| <b>Total</b> |  | <b>\$1.376,22</b>                          | <b>-\$45,44</b> |   | <b>\$1.330,78</b>   | <b>\$1.400,00</b>                             | <b>\$0,00</b> |                              | <b>\$1.400,00</b>   |

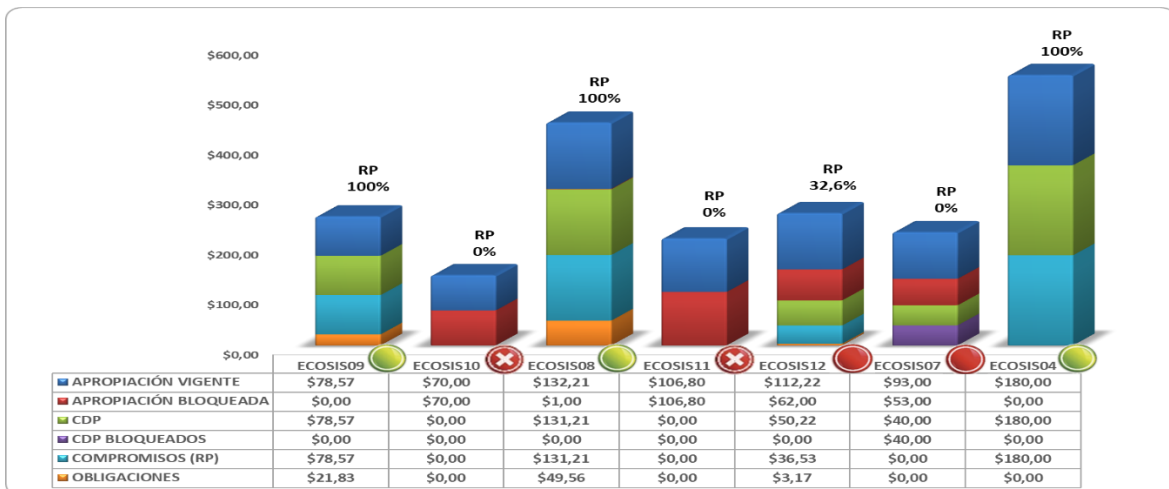
## 2.6.2 Ejecución Presupuestal Total



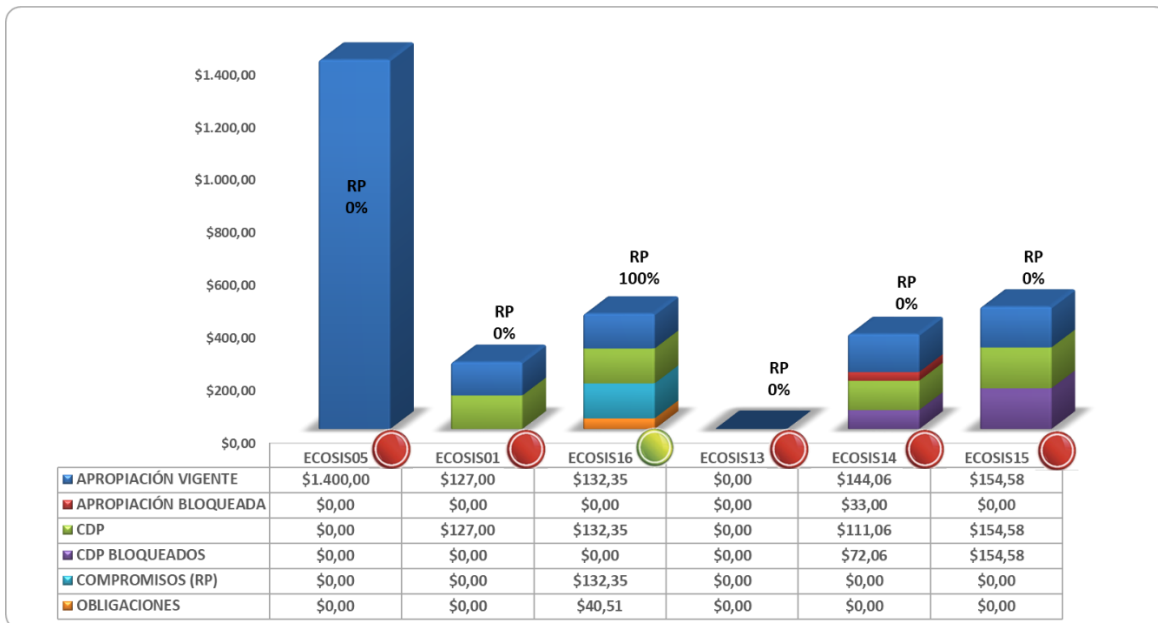
Gráfica 18 Ejecución Presupuestal Total Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

La gráfica 18 Nos muestra el presupuesto de la subdirección de Ecosistemas e Información ambiental, el cual está compuesto por recursos Nación y recursos propios en proporciones del 48% y 52% respectivamente, sin embargo, es importante dar claridad sobre lo siguiente: De este presupuesto los recursos propios equivalentes a \$1.400.000 millones no se han hecho efectivos ya que se esperaba que ingresaran vía convenio con la empresa Cenit, hecho que no se cumplió por las dificultades actuales del país con la emergencia sanitaria, que ha dificultado actividades de campo y que los recursos económicos se prioricen en otro tipo de acciones. Por otro lado, del 48% de los ingresos nación, cerca del 45% se encuentran bloqueados. Todo lo anterior hace que la ejecución actual sea del 20,5%.

## 2.6.3 Ejecución Presupuestal por Actividades



Gráfica 19 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental 1



Gráfica 20 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental 2

En la gráfica 19 y 20 observamos cómo las actividades ECOSIS 10, 08, 11, 12, 07, 14 y 15 se han visto afectadas por el bloqueo de recursos ya que no ha sido posible la apropiación parcial y/o total de los recursos; La actividad 05 está siendo afectada por el no ingreso de recursos propios; la actividad 13 no se le asignaron recursos (se ejecuta a través de funcionarios del Ideam); la actividad 01 a la fecha de presentación del presente informe no se había contratado ya que sus actividades con 100% de campo y las restricción sanitaria no permite su ejecución.

#### 2.6.4 Avance detallado por Actividad

| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo                              |          |
|---|---|--|---|---------------------------------------|----------|
| <b>ECOSIS01</b> Implementación de Actividades para la investigación asociada a recursos genéticos forestales. | 15  | 3  | 20                                      |                                       |          |
| Indicador   | Meta Anual                                  | Meta Programada Acumulado II trimestre %   | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
| Acciones encaminadas a la conservación genética de la especie Eucalyptus globulus                             | 3   | 15   | 3                                       | 20                                    |          |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>   |   |  |   |                                       |          |
| Durante este periodo se hizo el traslado de las semillas de Eucalyptus hacia el laboratorio del IDEAM         |   |  |   |                                       |          |

#### Dificultades



- Se mantienen las restricciones de bioseguridad lo que no ha permitido la contratación de las acciones ya que todas requieren trabajo de campo.

#### Evidencias

- se adelantó el proceso de selección abreviado de menor cuantía SAM-019-2020 y se publicó en el SECOP.

#### Ubicación evidencias:

- <https://drive.google.com/drive/folders/1K1KGWg0HBvruzpJoFnCaecEs901ixy83?usp=sharing>

| Actividad principal  |            | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo   |
|--|------------|---|--|---------------------------------------|--|
| <b>ECOSIS04</b> Monitoreo del ciclo de carbono en ecosistemas de alta montaña. |            | 50  | 20   | 40                                    |   |
| Indicador  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo   |
| Número de campañas   | 4          | 50  | 10   | 20                                    |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- Se realizaron cinco reuniones de trabajo con el DANE, avanzado en la construcción de la Cuenta de activos de los bosques y otras tierras boscosas en unidades físicas (hectáreas), para los siguientes periodos: 1/01/2012 a 31/12/2012, 1/01/2013 a 31/12/2013, 1/01/2014 a 31/12/2014, 1/01/2015 a 31/12/2015, 1/01/2016 a 31/12/2016, 1/01/2017 a 31/12/2017, 1/01/2018 a 31/12/2018
- En los temas relacionados con incrementos en el stock: forestación, reforestación, crecimiento natural y disminuciones en el stock: deforestación, reducciones naturales y revaluaciones.
- Como se acordó con la parte técnica, administrativa y jurídica del IDEAM y de la Universidad Javeriana dar prioridad a la realización de actividades que no requieren campo, los avances están en el análisis de información y análisis de bases de datos; se estima realizar la Campaña de monitoreo No. 2 a finales de julio o Agosto por las restricciones impuestas por la emergencia del Covid-19.

#### Logros

- Consolidación del Contrato 193 de 2020 con la Universidad Javeriana; además presentación del protocolo cde monitoreo de Carbono al Grupo de Bosques para su revisión, validación y ajuste. Avance en el análisis de la información de Carbono generada por la Torre Eddy Covariance


#### Dificultades












- Por las dificultades de movilidad y aislamiento por el Covid-19 se han limitado las salidas a campo. También la lentitud en los procesos administrativos de la Universidad Javeriana ha demorado los procesos contractuales.



#### Evidencias

- Como se acordó con la parte técnica, administrativa y jurídica del IDEAM y de la Universidad Javeriana dar prioridad a la realización de actividades que no requieren campo, los avances están en el análisis de información y análisis de bases de datos; se estima realizar la Campaña de monitoreo No. 2 a finales de julio o Agosto por las restricciones impuestas por la emergencia del Covid-19.

**Ubicación evidencias:**

 <https://drive.google.com/drive/folders/1K1KGWg0HBvruzpJoFnCaecEs901ixy83?usp=sharing>

| Actividad principal  |            | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|------------|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>ECOSIS05</b> Actualización de las cuentas económicas ambientales asociadas al bosque en unidades físicas.   |            | 25  | 25   | 100                                   |  |
| Indicador  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Documentos   | 1          | 25  | 25   | 100                                   |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>  |            |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Avance en el protocolo metodológico para la cuenta económico ambiental del bosque</li> <li> Avance en la construcción de las hojas metodológicas de cálculo (periodo 2012-2018)</li> <li> Socialización de avances de cuentas ambientales para MADS, OCDE</li> </ul>  |            |   |  |                                       |   |
| <b>Logros</b>  |            |   |  |                                       |   |
|  Se avanza en las actividades según lo previsto   |            |   |  |                                       |   |
| <b>Evidencias</b>  |            |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> En el marco del trabajo Interinstitucional realizado con el DANE, se avanzó en los siguientes productos:</li> <li> Avance en la construcción de las hojas de cálculo para 1. Cuenta de activos de los bosques y otras tierras boscosas en unidades físicas (hectáreas) y 2. Cuenta de activos de los recursos madereros en unidades físicas (metros cúbicos).</li> <li> Avance en la elaboración de protocolo metodológico para la construcción de la cuenta de bosques en unidades físicas.</li> <li> Avance en la construcción del Documento actualizado de análisis de la cuenta en unidades físicas (introducción, contexto de país e indicadores económicos)</li> </ul> |            |   |  |                                       |   |
| <b>Ubicación evidencias:</b>   |            |   |  |                                       |   |
|  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1YwyogQam3tvAnAM6ym2D7MIM6WU2XgeV?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1YwyogQam3tvAnAM6ym2D7MIM6WU2XgeV?usp=sharing</a>  |            |   |  |                                       |   |

| Actividad principal   |            | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|------------|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>ECOSIS07</b> Gestión de información de estadísticas sobre el recurso forestal. |            | 46  | 45   | 97,83                                 |  |
| Indicador   | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Boletines   | 1          | 46  | 45   | 97,83                                 |  |

### Descripción del avance en el segundo trimestre

- ✚ Se establecieron las historias de usuario para actualizar los módulos de Remisiones de movilización ICA y el de Plantaciones Productoras del SNIF, lo anterior con el fin de llevar a cabo la interoperabilidad con el Instituto Colombiano Agropecuario – ICA.
- ✚ Se establecieron las historias de usuario para actualizar el módulo de Restauración/Plantaciones Protectoras del SNIF y para llevar a cabo la interoperabilidad con el subsistema de restauración del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS 3.
- ✚ Se establecieron las historias de usuario de la lista propuesta de nuevos requerimientos o mejoras por parte del grupo de bosques y del SNIF para seguir en la actualización del subsistema.
- ✚ Se han realizado alrededor de 14 mesas de ayuda con el fin de ajustar las incidencias presentadas en el subsistema durante el periodo de garantía, de las cuales se han podido resolver 10 de ellas por parte de la UT-Ingenian software.
- ✚ Se tienen las Bases de Datos descargadas de las diferentes temáticas del SNIF, (Aprovechamiento, Movilización, Decomiso, Incendios y Restauración/plantaciones protectoras).
- ✚ Se estructuró el documento del boletín forestal 2019, Es su versión preliminar

### Dificultades


- ✚ No ha sido posible realizar las campañas debido a la emergencia sanitaria


### Evidencias

- ✚ Se adjuntan las Bases de Datos descargadas de las diferentes temáticas del SNIF, (Aprovechamiento, Movilización, Decomiso, Incendios y Restauración /plantaciones protectoras). Adicional se adjunta el diagnóstico de la información, las tablas preliminares propuestas para el boletín forestal 2019 en la carpeta llamada "Información boletín forestal 2019".
- ✚ Se estructuró el documento del boletín forestal 2019, Es su versión preliminar

### Ubicación evidencias:

- ✚ <https://drive.google.com/drive/folders/1cCbQ8CHoeTtodNWUKpCfSN7s4bgqtxW2?usp=sharing>

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>ECOSIS08</b> Fortalecer el monitoreo y seguimiento de la dinámica de las coberturas de la Tierra. | 45  | 40   | 89                                    |  |

| Indicador   | Meta Anual   | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|--|--|---|---------------------------------------|---|
| Avance en la implementación de la metodología Corine Land Cover para la obtención del Mapa de Coberturas de la Tierra año 2018. | 8 % del territorio continental con implementación de metodología CLC | 45                                       | 49                                      | 108                                   |  |

### Descripción del avance en el segundo trimestre

- ✚ Avance de área reinterpretadas mediante la metodología Corine Land Cover, correspondiente a 59.862,4 Km2
- ✚ Se participó en talleres y mesas de trabajo convocadas por el MADS, relacionadas con el monitoreo de carbono en la alta montaña.
- ✚ Sustentó la EMA en mesa interinstitucional de Definición de actividades de alto y bajo impacto en los páramos.
- ✚ Asistencia a comité de seguimiento de la EMA con el IAvH.
- ✚ Generación de propuesta de oficio para solicitar lineamientos al MADS Ley de páramos, Art 29.
- ✚ Avance de área reinterpretada mediante la metodología Corine Land Cover, correspondiente a 10.768 Km2

### Logros



- Se cumplió con la reinterpretación programada.
- Ya se cuenta con la GDB del mapa de coberturas interpretado por el SINCHI y algunas áreas correspondientes al mapa de coberturas de la jurisdicción de PNNC, con el fin de iniciar el proceso de empalme.

### Evidencias

- capa cartográfica de las áreas reinterpretadas, salidas gráficas de las áreas reinterpretadas

### Ubicación evidencias:

- <https://drive.google.com/drive/folders/1JTYcFBjzYL1418v5dzqwXdJqj0D1gAmX>

| Actividad principal  |  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo   |
|--|--|---|--|---------------------------------------|--|
| <b>ECOSIS09</b> Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la degradación de los suelos y las tierras en Colombia. |  | 17  | 19   | 112                                   |   |
| Indicador  | Meta Anual   | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo   |
| Avance de insumos técnicos para la zonificación de susceptibilidad de los suelos a la desertificación.                       | 62 %<br>Preparar los insumos técnicos para la zonificación de susceptibilidad de los suelos a la desertificación | 17  | 19   | 112                                   |  |

### Descripción del avance en el segundo trimestre

- Se cuenta con documento técnico de avance número 1 de la elaboración y estructuración de los elementos técnicos requeridos para la elaboración de la zonificación de la susceptibilidad general de los suelos a la degradación por desertificación, para el territorio nacional a escala 1:100.000, correspondiente al componente clima, con variables cartográficas derivadas del ENA recientemente elaborado por el IDEAM y de meteorología las cuales permiten la identificación de las zonas áridas, secas y subhúmedas secas desde el punto de vista hidroclimático.
- Se elaboró informe técnico de predicción (escrito y mapas) de estado de los suelos y de amenaza por deslizamientos de tierra para el mes de mayo, se envió a la Subdirección de Meteorología.
- La base de datos de Inventario de deslizamientos continúa siendo alimentada con datos de eventos oficiales reportados por fuentes externas, ocurridos día a día y año a año.
- Se cuenta con documento técnico sobre elementos requeridos para la elaboración de la zonificación de la susceptibilidad general de los suelos a la degradación del componente clima consolidado. Se avanzó en la revisión y evaluación de la información del factor clima para el modelo de susceptibilidad a la degradación de suelos por desertificación.
- Consolidación de propuesta de Proyecto de Cooperación triangular con Argentina sobre degradación de suelos por desertificación
- Preparación propuesta y logística para realización de evento Ideam para celebración del Día mundial de lucha contra la desertificación y sequía y día nacional del suelo (17-06-2020)
- Elaboración propuesta de evento interinstitucional liderado por Ideam, para celebración día internacional de conservación del suelo

### Logros

- Liderazgo del Ideam en difusión nacional e internacional de productos y avances en la línea de degradación de suelos, especialmente la de desertificación.



- Se solicitaron y obtuvo la información geográfica del componente climatológico, para la estructuración del modelo de susceptibilidad.

#### Dificultades



- Se requiere de al menos un profesional más de apoyo para abordar los requerimientos de la línea de trabajo
















#### Evidencias

- Documento técnico y presentación de los componentes Clima, Geomorfología como factores para el modelo de susceptibilidad de los suelos a la degradación por desertificación.
- Participación en el Conversatorio internacional con Argentina para la celebración del día Nacional de los suelos en Colombia y Día mundial de lucha contra la desertificación y la Sequía.
- Participación en el evento virtual para la celebración del día internacional de la conservación de suelos.

#### Ubicación evidencias:

- <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gF66NahICA8IAbfYKFe0c56rCjEISB9m>

| Actividad principal   |   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|---|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>ECOSIS10</b> Conocimiento del riesgo de desastres. Monitoreo y seguimiento para el pronóstico de la amenaza por deslizamientos en Colombia, para alertas tempranas.  |   | 20  | 26   | 130                                   |    |
| Indicador   | Meta Anual  | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Avance de insumos técnicos elaborados.  | 50 %<br>Actualizar los umbrales de lluvia detonante de deslizamientos para zonas seleccionadas. | 20  | 26   | 130                                   |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>   |   |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron insumos técnicos para el boletín de predicción climático (escrito y mapas) de estado de los suelos y de amenaza por deslizamientos de tierra para el mes de junio.</li> <li>Avance de la base de datos de Inventario de deslizamientos que continúa siendo alimentada con datos de eventos oficiales reportados por fuentes externas, ocurridos día a día y año a año.</li> <li>A partir del convenio marco No. 200 de 2020 firmado entre Cenit - IDEAM, se dio inicio a reuniones técnicas (2): junio 9 y 18 de 2020, para revisar y presentar necesidades de las partes; se avanzó en la asignación de responsables por dependencias, por objetivos y actividades técnicas específicas.</li> </ul> |   |   |  |                                       |   |
| <b>Logros</b>   |   |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Firma del Convenio Marco 200 de 2020, entre Cenit e Ideam</li> </ul>   |   |   |  |                                       |   |
| <b>Dificultades</b>   |   |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hace falta al menos un profesional de apoyo para abordar algunos de los requerimientos de la línea de trabajo.</li> <li>Confirmación por parte de CENIT de no disponibilidad presupuestal para el 2020.</li> </ul>   |   |   |  |                                       |   |
| <b>Evidencias</b>   |   |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos de ejecución técnica</li> </ul>   |   |   |  |                                       |   |
| <b>Ubicación evidencias:</b>  |   |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://drive.google.com/drive/search?q=estudios%20previos%20umbrales">https://drive.google.com/drive/search?q=estudios%20previos%20umbrales</a></li> <li><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pe65D5b4hLt1x99nTcetOKsYfqiVYfm4">https://drive.google.com/drive/folders/1pe65D5b4hLt1x99nTcetOKsYfqiVYfm4</a></li> </ul>  |   |   |  |                                       |   |

| Actividad principal  |  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>ECOSIS11</b> Fortalecer el monitoreo y seguimiento del estado de los ecosistemas y sus servicios ecosistémicos.   |  | 33  | 29   | 88                                    |  |
| Indicador  | Meta Anual   | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Avance de documentos técnicos elaborados.  | Propuesta de protocolo de monitoreo y seguimiento del estado de los ecosistemas acuáticos y documento de avance de implementación de la estrategia de monitoreo integrado de alta montaña. | 33  | 29   | 88                                    |  |
| <b>Descripción del avance</b>  |  |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Se estableció plan de trabajo para iniciar con la construcción del protocolo de Monitoreo de la Alta montaña y ecosistemas acuáticos; se trabajó en la propuesta para llevar a cabo el taller de alta montaña.</li> <li> Ajuste y solicitud de observaciones al documento técnico bases técnicas y conceptuales del monitoreo y seguimiento de los ecosistemas acuáticos del país.</li> <li> Se participó en talleres y mesas de trabajo convocadas por el MADS, relacionadas con el monitoreo de carbono en la alta montaña.</li> <li> Sustentó la EMA en mesa interinstitucional de Definición de actividades de alto y bajo impacto en los páramos.</li> <li> Asistencia a comité de seguimiento de la EMA con el IAVH.</li> <li> Generación de propuesta de oficio para solicitar lineamientos al MADS Ley de páramos, Art 29.</li> </ul> |  |   |  |                                       |   |
| <b>Logros</b>  |  |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Avances en socializaciones, acuerdos con entidades</li> <li> Aprobación TDR para contratación de profesional de apoyo para avance en formulación propuesta de protocolo de ecosistemas acuáticos.</li> </ul>   |  |   |  |                                       |   |
| <b>Dificultades</b>  |  |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> No se ha iniciado el componente EMA, dado que no se ha confirmado la aprobación del Plan de Trabajo presentado a Chemonics</li> <li> No se ha iniciado actividades técnicas, de acuerdo a lo propuesto para la estructuración de la propuesta de protocolo de ecosistemas acuáticos</li> <li> La ausencia de al menos 2 profesionales de apoyo para el desarrollo de las actividades ha ralentizado el avance en esta Actividad.</li> </ul>   |  |   |  |                                       |   |
| <b>Evidencias</b>  |  |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Documentos de ejecución técnica</li> </ul>  |  |   |  |                                       |   |
| <b>Ubicación evidencias:</b>   |  |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fdbq9_Vb2yL1uEhTO8X5fGd_HTC1mgkV">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fdbq9_Vb2yL1uEhTO8X5fGd_HTC1mgkV</a></li> </ul>  |  |   |  |                                       |   |

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
|--|---|--|---------------------------------------|----------|
| <b>ECOSIS12</b> Monitoreo de la dinámica de los glaciares de Colombia. | 50  | 38   | 76                                    |          |

| Indicador                 | Meta Anual                               | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
|---------------------------|--|--|---|---------------------------------------|----------|
| Base de datos actualizada | Monitoreo glaciar para dos sitios piloto | 50                                       | 38                                      | 76                                    |          |

### Descripción del avance en el segundo trimestre

- ✚ Elaboración del informe del estado del glaciar Santa Isabel.
- ✚ Se coordinó con el PNN Los Nevados la toma de datos de campo y con base en ellos se actualizó el indicador Balance de masa.
- ✚ Dos conferencias virtuales por solicitud de dos colectivos ambientalistas.
- ✚ Se identificaron datos atípicos para todas las temáticas.
- ✚ Se hizo un análisis preliminar del módulo de aprovechamiento forestal.
- ✚ Se enviaron 8 incidencias a la U.T. las cuales están en revisión.
- ✚ Se crearon 13 nuevos usuarios y se habilitaron 20 de acuerdo a las solicitudes al SNIF.
- ✚ Se realizaron los términos de referencia para el mantenimiento evolutivo del SNIF.
- ✚ Elaboración del informe de actividades glaciológicas. (Cocuy)
- ✚ Socializaciones: Conferencia sobre glaciares en la Sociedad Geográfica de Colombia
- ✚ Actualización contenidos monitoreo glaciar en la página web
- ✚ Cálculo de la incertidumbre del área glaciar en la Sierra Nevada de Santa Marta para artículo científico
- ✚ Avance en socialización de la glaciología con PNNC: Turismo Científico en Glaciares
- ✚ Inicio de actividades relacionadas con la Operación estadística Balance de masa glaciar
- ✚ Actualización del Balance de masa mensual Glaciar Santa Isabel
- ✚ Elaboración de un protocolo de bioseguridad para campañas de glaciología
- ✚ Avance en la migración de datos de campo glaciar al DHIME

### Logros

- ✚ Esta actualizado el Indicador ambiental Balance de masa
- ✚ Se realizó en 70% el informe de actividades glaciológicas 2019
- ✚ Inicio de documentación para la Operación Estadística: Balace de masa glaciar.

### Dificultades


- ✚ No se pudieron llevar a cabo trabajos de campo.
- ✚ Lentitud en el desarrollo de actividades debido a falta de dos profesionales de apoyo.


### Evidencias

- ✚ Informes técnicos del estado de los glaciares nacionales y de los glaciares de estudio en campo para el año 2019
- ✚ Avances en la documentación de la operación estadística Balance de Masa Glaciar
- ✚ Preparación de datos para la implementación del Módulo Glaciares en el sistema DHIME

### Ubicación evidencias:

- ✚ [https://drive.google.com/drive/folders/1rSLH4DXpZ5RwIbYORH-mGM7TppqXf\\_Kg?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1rSLH4DXpZ5RwIbYORH-mGM7TppqXf_Kg?usp=sharing)
- ✚ <http://www.ideam.gov.co/web/ecosistemas/balace-de-masa-glaciologico>
- ✚ <http://documentacion.ideam.gov.co/openbiblio/bvirtual/023885/023885.html>
- ✚ <http://www.ideam.gov.co/documents/11769/229819/Informe+VNSI+2020/f6bc9a96-49f2-46aa-a455-4253d9891e8d>
- ✚ <https://www.frontiersin.org/articles/10.3389/feart.2020.00099/full>

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>ECOSIS13</b> Coordinar acciones en el marco de GEO y Comisión Colombiana del Espacio CCE. | 50  | 45   | 90                                    |  |

| Indicador                 | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---------------------------|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Plan de trabajo ejecutado | 1          | 50                                       | 45                                      | 90                                    |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- ✚ En abril: - Un (1) boletín de noticias divulgado de GEO. - Tres (3) Seminarios Web y Dos (2) cursos MOOC para desarrollo de capacidades en el uso y aplicación de datos de observación terrestre satelital. - Compilación de propuestas de Colombia para aplicar al proyecto GEO-Google Earth Engine - Diligenciamiento Encuesta Digital Necesidades AmeriGEO
  - Participación y apoyo en las siguientes iniciativas: • Conferencia-Workshop GEOBON • Simposio Virtual GEO • Lanzamiento llamado Microsoft Azure – GEOBON • Nuevos grupos de trabajo GEO • Participación de reuniones mensuales y quincenales de: • Comité planeación Semana Amerigeo 2020 • Reunión Caucus AmeriGEO
- ✚ En mayo: - Un (1) boletín de noticias divulgado de GEO. • Cuatro (4) Seminarios Web y Un (1) curso MOOC para desarrollo de capacidades en el uso y aplicación de datos de observación terrestre satelital. • Compilación de propuestas de Colombia para aplicar al proyecto GEO-ONU-Hábitat • Diligenciamiento Encuesta Digital Necesidades GEOLDN
  - Participación y apoyo en las siguientes iniciativas: • Conferencia-Workshop GEOBON • Simposio Virtual GEO. • Lanzamiento llamado Microsoft Azure – GEOBON • Participación grupo de trabajo GEO Desarrollo de capacidades
  - Participación de reuniones mensuales y quincenales de: • Comité planeación Semana Amerigeo 2020 • Reunión Caucus AmeriGEO
- ✚ En junio: - Un (1) boletín de noticias divulgado de GEO. - Seis (6) Seminarios Web y Un (1) curso lección para desarrollo de capacidades en el uso y aplicación de datos de observación terrestre satelital. - Apoyo en documentación de propuesta grupo Alta montaña – AmeriGEO. - Diligenciamiento Encuesta Cambio Climático Copernicus C3s
  - Participación y apoyo en las siguientes iniciativas: • Reunión mantenimiento evolutivo Geoportal IDEAM • Simposio Virtual GEO • Uso de imágenes satelitales convenio Planet-FAO, Perusat-CCE • Participación grupo de trabajo GEO Desarrollo de capacidades • Participación de reuniones mensuales y quincenales de: • Comité planeación Semana Amerigeo 2020 • Reunión Caucus AmeriGEO

#### Logros


- ✚ Tres (3) boletines de noticias divulgadas de GEO.
- ✚ Trece (13) Seminarios Web
- ✚ Un (1) curso Lección para desarrollo de capacidades en el uso y aplicación de datos de observación terrestre satelital.
- ✚ Apoyo en la estructuración de la propuesta grupo Alta montaña -AmeriGEO
- ✚ Participación en la encuesta Cambio Climático Copernicus C3s
- ✚ Participación y apoyo en las siguientes iniciativas:
- ✚ Participación grupo de trabajo GEO Desarrollo de capacidades
- ✚ Participación de reuniones mensuales y quincenales para el Comité planeación Semana Amerigeo 2020 y la reunión Caucus AmeriGEO
- ✚ Involucrar a la academia de las actividades fomentadas por GEO Internacional.

## Evidencias


- ✚ Soportes de las gestiones y acompañamiento transversal a las actividades de observación de la tierra (Geo) en los siguientes aspectos:
  - \* Boletines de noticias divulgadas de GEO.
  - \* Seminarios Web
  - \* Capacitaciones para el desarrollo de capacidades en el uso y aplicación de datos de observación de la tierra.
- ✚ Apoyo en iniciativas , estructuración de propuestas temáticas en el marco de AmeriGEO

## Ubicación evidencias:

- ✚ <https://drive.google.com/drive/folders/12DfIYHE1Lz8YKBk72CINSMNZPepgp724?usp=sharing>

| Actividad principal   |  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>ECOSIS14</b> Gestión de información de indicadores y estadísticas ambientales Institucionales. |  | 50  | 40   | 80                                    |  |

| Indicador                 | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo   |
|---------------------------|------------|--|---|---------------------------------------|--|
| Requerimientos atendidos. | 100%       | 50                                       | 50                                      | 100                                   |  |

## Descripción del avance en el segundo trimestre

- ✚ Apoyo a la Subdirección de Estudios Ambientales IDEAM, en el proceso del proyecto SIIVRA; Acciones de Seguimiento de la Política de Cambio Climático
- ✚ Acompañamiento a la Oficina Asesora de Asuntos Internacionales IDEAM en el proceso del proyecto PBIFEC, Agenda post 2020 Biodiversidad
- ✚ Apoyo a la Oficina Asesora de Planeación del IDEAM en el proceso de reporte ODS CONPES 3918
- ✚ Elaboración de la matriz de seguimiento de indicadores ambientales del IDEAM en el Marco del SIAC.
- ✚ Acompañamiento al grupo SIA IDEAM en el proceso de ajuste y programación de las operaciones estadísticas a evaluar según programa PEN (2017-2022) ante el Comité Científico
- ✚ Articulación de la Oficina Asesora de Planeación IDEAM con el grupo SIA en los procesos de gestión de operaciones estadísticas
- ✚ Se ha adelantado capacitación en materia de operaciones estadísticas, en procesos de preparación para la Subdirección de Hidrología del IDEAM de las operaciones estadísticas Oferta Hídrica y Variables de Calidad del Agua
- ✚ Revisión y ajustes de 11 Hojas Metodológicas de los indicadores derivados del Estudio Nacional del Agua, 2016.
- ✚ Revisión y ajustes de 26 tablas de los indicadores derivados del Estudio Nacional del Agua 2016, 3 tablas de los indicadores de PCBS , 12 tablas de los indicadores de Aire y de 50 tablas de los indicadores de CLIMA
- ✚ Revisión y ajustes de hojas Metodológicas CLIMA, hojas metodológicas AIRE, hojas metodológicas PCB
- ✚ Gestión y acompañamiento al diligenciamiento de la matriz OCDE emitida por el DNP al MADS.
- ✚ Participación de la mesa institucional de Economía Circular
- ✚ Informe avance de la guía de presentación e interpretación de gráficas
- ✚ Articulación de los ODS 15 en la agenda post 2020 y Proyecto Vida Sobre la Tierra
- ✚ Capacitación CUENTAS AMBIENTALES en el marco OCDE
- ✚ Capacitación OPERACIONES ESTADÍSTICAS en el marco de preparación para evaluación en el IDEAM
- ✚ Capacitación FORMULACIÓN INDICADORES en el marco de formulación indicadores para el RUA

Actualización y publicación de los indicadores: Brillo solar, Precipitación, Temperatura, Humedad Relativa, Eliminación de desechos de PCB, Retiro de equipos PCB, Marcación de equipos PCB, Ozono; en el portal institucional del IDEAM.

- ✚ Asistencia y participación en la capacitación sobre el fortalecimiento de los registros administrativos
- ✚ Asistencia capacitación Plan Estadístico Nacional
- ✚ Participación del comité de sostenibilidad en la estrategia de Economía Circular
- ✚ Una (1) capacitación en operaciones estadísticas en el marco de preparación para evaluación en el IDEAM de la OE Balance de Masa Glaciar.
- ✚ Se organizó una socialización y capacitación la divipola del DANE.

#### Logros

- ✚ Se da cumplimiento a la revisión y publicación de ocho (8) indicadores ambientales del IDEAM.
- ✚ Realización de dos (2) capacitaciones internas en operaciones estadísticas de acuerdo a la norma técnica de calidad NTC PE 1000
- ✚ Apoyo a la Subdirección de Estudios Ambientales IDEAM, en el proceso del proyecto SIIVRA.
- ✚ Acciones de Seguimiento de la Política de Cambio Climático
- ✚ Acompañamiento a la Oficina Asesora de Asuntos Internacionales IDEAM en el proceso del proyecto PBIFEC, Agenda post 2020 Biodiversidad
- ✚ Gestión y acompañamiento al diligenciamiento de la matriz OCDE emitida por el DNP al MADS.
- ✚ Avance en la guía de presentación e interpretación de gráficas

#### Evidencias

- ✚ Se relaciona y evidencia el seguimiento y gestión de apoyo a las áreas temáticas del IDEAM en los procesos de:
  - \*Preparación de operaciones estadísticas
  - \*Documentación y publicación de los indicadores ambientales del Instituto.
  - \* Consolidación de información del IDEAM para el reporte de ODS nacionales
  - \* Acompañamiento en las jornadas de reporte de ODS globales.
  - \*Participación en las mesas de economía circular y apoyo en la consolidación de reportes.
  - \*Participación en las reuniones con MADS relacionadas como apoyo al fortalecimiento del sector ambiental en el Sistema Estadístico Nacional.

#### Ubicación evidencias:

- ✚ <https://drive.google.com/drive/folders/12DfIYHE1Lz8YKBk72CINSMNZPepgp724?usp=sharing>

| Actividad principal  |            | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
|--|------------|---|--|---------------------------------------|----------|
| <b>ECOSIS15</b> Dar cumplimiento a las líneas estratégicas definidas en el plan de acción de SIAC 2015-2020.   |            | 50  | 40   | 80                                    |          |
| Indicador  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
| Plan de acción 2015-2020 ejecutado.  | 1          | 50  | 50   | 100                                   |          |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>  |            |   |  |                                       |          |
| ✚ Línea de fortalecimiento: • Revisión de diseño gráfico y servicios a recomendar para la actualización del Portal SIAC; • Actualización del portal web del SIAC. • Junto con el MADS se prepara el taller a realizar con los socios del SIAC. |            |   |  |                                       |          |

- ✚ Línea de Interoperabilidad • Se atendieron las incidencias reportadas en los subsistemas: SNIF, SIRH, SISAIRE, PCB, RENARE y RUA unificado • Se continuó el proceso de pruebas y preparación del piloto RUA RETC para la implementación del RUA Unificado. • Se realizó el aprovisionamiento de la nueva OCI del bus de servicio en producción • Se mantuvo con soporte los servicios de interoperabilidad disponibles de los subsistemas SNIF, SIRH, SISAIRE con autoridades ambientales, y los demás servicios disponibles en el bus de servicios.
- ✚ Línea de regionalización • Se elabora propuesta de cursos y capacitaciones. • Configuración en Moodle con la restauración de la copia de seguridad para la creación del curso de SNIF y la copia de seguridad del curso "RUA y SIUR. • Apoyo en la Preparación del taller de SISAIRE con AA, y del piloto RETC 2020; SNIF
- ✚ Línea de difusión: • Se diseñaron y dispusieron en el portal web de SIAC cinco (5) banners - Una (1) infografía, • Se realizó logo del Observatorio del Agua. • Diseño de logos de RUA y RETC para el sistema de Información • Apoyo en el nuevo diseño de una propuesta del aplicativo RENARE • Boletín informativo SIAC del mes de Mayo, dispuesto en [www.siacgov.co](http://www.siacgov.co) SNIF • Participación en la construcción de un plan de acción para el manejo de las redes sociales del SIAC en conjunto con el MADS. • Realización de un comité editorial SIAC. • Se envían correos de invitación a participar en las capacitaciones virtuales sobre SIAC, sus componentes y servicios asociados a cinco (5) gobernaciones y diez (10) municipios. • Conforme al monitoreo que se realiza en el portal SIAC para el mes de mayo, se obtiene un promedio de 20.000 visitas
- ✚ Fortalecimiento: •Actualización del marco conceptual del SIAC del año 2016, así como doce (12) formularios propuestos para recopilar información por parte de los socios del SIAC que permita ajustar el marco conceptual. •Presentación a la oficina de informática sobre el diagnóstico de los sistemas de información del SIAC que administra el IDEAM •Se reprograma reunión virtual de actualización y dinamización del portal web del SIAC con el Instituto SINCHI y el Instituto IAP
- ✚ Interoperabilidad: •Apoyo y asistencia a las reuniones de seguimientos a compromisos RUA RETC •Preparación logística del piloto con la CVC •Seguimiento a la puesta en producción de los componentes geográficos (validador, admin geo y visor geográfico) •Seguimiento al subsistema SISAIRE en fase de producción: Elaboración de pruebas y presentación de funcionalidades de web service
- ✚ Regionalización: •Primer encuentro virtual "RUA Manufacturero" con autoridades ambientales, realizando una intervención asociada al Sistema de Información Ambiental de Colombia (Fortalecimiento entidades que integran el SINA) •Finaliza curso virtual sobre SNIF y se envía a cada uno de los participantes indicaciones generales sobre revisión de actividades y entregas de constancia de participación. •A través de correo electrónico se envían carta de invitación a 42 autoridades ambientales a participar del curso virtual sobre RUA Manufacturero. •Se publica banner sobre curso de RUA Manufacturero en el portal web del SIAC.
- ✚ Difusión • Publicación de 11 banners en el portal SIAC. • Realización de un comité editorial SIAC para la realización del boletín informativo. • Envío masivo del boletín de junio a más de 8.500 usuarios. • Programación de los estilos CSS para el boletín de Julio. • Informe de monitoreo de seguimiento del portal SIAC para el mes de junio en donde se obtiene un ingreso de 33.229 usuarios y un total de 79.625 visitas a páginas del sitio. •Capacitación virtual sobre SIAC, sus componentes y servicios asociados al departamento de Caldas; contado con la participación de 2 municipios: La Dorada y Riosucio. •Un (1) informe sobre las incidencias del portal SIAC, específicamente del visor geográfico y catálogo de mapas.

#### Logros


- ✚ Se atendieron las incidencias reportadas en los subsistemas: SNIF, SIRH, SISAIRE, PCB, RENARE y RUA unificado
- ✚ Ejecución curso virtual del SNIF; participando 92 profesionales y técnicos de 31 Autoridades Ambientales
- ✚ Participación en el primer encuentro virtual con Autoridades Ambientales, en el cual se socializó el "RUA Manufacturero", así mismo se realizó una intervención asociada al Sistema de Información Ambiental de Colombia (Fortalecimiento entidades que integran el SINA)
- ✚ Se obtiene un ingreso promedio de 33.000 usuarios durante el trimestre reportado.
- ✚ Veinte (20) piezas informativas y gráficas dispuestas y divulgadas a través del portal web del SIAC. Dos (2) capacitaciones virtuales sobre SIAC, sus componentes y servicios asociados al departamento del Meta y Caldas. Dos (2) informes sobre las incidencias del portal SIAC, específicamente del visor geográfico y catálogo de mapas.


#### Evidencias

- ✚ Se relacionan las evidencias relacionadas con las actividades de implementación de las cuatro (4) líneas estratégicas del SIAC: Fortalecimiento, Interoperabilidad, Regionalización y Difusión, enmarcadas en el Plan de acción 2015-2020.

#### Ubicación evidencias:

- ✚ <https://drive.google.com/drive/folders/12DfIYHE1Lz8YKBk72CINSMNZPepgp724?usp=sharing>

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>ECOSIS16</b> Gestión de información geográfica del IDEAM. | 50  | 50   | 100                                   |  |

| Indicador         | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|-------------------|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Plan implementado | 100%       | 50                                       | 50                                      | 100                                   |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- ✚ Se oficializaron 18 capas correspondientes de los grupos de Fenómenos ENOS y de Clima Precipitación y Clima Variación Precipitación, se dispusieron en el geoportal de IDEAM, 24 capas de información, en los componentes de geoservicios, galería de mapas, visor institucional, datos abiertos, se publicaron los metadatos y las fichas de catálogo.
- ✚ Se revisaron 45 capas con sus respectivos instrumentos (especificaciones técnicas, calidad de la información, catálogo de Objetos, fichas de representación simbólica, metadato, lyr, sld, )
- ✚ Se oficializaron 24 capas del grupo de Fenómenos ENOS, que incluye capas del fenómeno del niño (Afectación), la Niña (Alteraciones, categorías).
- ✚ Se organizaron 48 capas de información oficializada en los servidores de documentación y de geodatabase, se cargaron 48 capas a la geodatabase corporativa en el grupo de ENOS, se ajustaron y cargaron 48 estilos de representación, se cargaron 48 capas de información en geoserver, se cargaron 48 capas de información en el visor institucional, se verificaron y publicaron, 36 metadatos correspondientes al tema de ENOS.
- ✚ Se presenta el informe mensual de Actividades para el Mantenimiento del Sistema de Información Geográfica.
- ✚ Se realizaron reuniones con los profesionales de la Subdirección de Ecosistemas del subsistema SNIF, así mismo con profesionales de la Subdirección de Hidrología en los temas de SIRH y ENA2018, y con los profesionales de la Subdirección de Estudios ambientales en el tema de RENARE, para brindarles asesoría en el tema de oficialización de la información geográfica.
- ✚ Se realizaron reuniones con los profesionales de la Subdirección de Meteorología, de Ecosistemas específicamente con el grupo de bosques.

#### Logros

- ✚ Avances en las pruebas y diagnóstico de elementos técnicos y tecnológicos para el mantenimiento evolutivo del geoportal IDEAM.
- ✚ Avances en la oficialización de 52 capas de información geográficas del IDEAM
- ✚ Se han revisado 45 capas con sus respectivos instrumentos (especificaciones técnicas, calidad de la información, catálogo de Objetos, fichas de representación simbólica, metadato, lyr, sld, )
- ✚ Se oficializaron 12 capas

#### Dificultades

- ✚ Retrasos en la entrega de elementos tecnológicos de parte de otras oficinas para dar continuidad a la asesoría en el mantenimiento evolutivo del Geoportal IDEAM.

#### Evidencias

- ✚ Oficialización de la información geográfica del IDEAM con sus respectivos instrumentos (especificaciones técnicas, calidad de la información, catálogo de Objetos, fichas de representación simbólica, metadato, lyr, sld, ).



📍 Actividades realizadas para el mantenimiento del sistema de información geográfica

**Ubicación evidencias:**

📍 <https://drive.google.com/drive/folders/12DfIYHE1Lz8YKBk72CINSMNZPeggp724?usp=sharing>

## 2.7 SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES

### Síntesis de la Gestión:

| JEFE DE LA DEPENDENCIA   |                    | EJEC. FINAN. II TRIM |                |                  |               |
|--|--------------------|----------------------|----------------|------------------|---------------|
| DIANA MARCELA VARGAS GALVIS  |                    | 61,2%                |                |                  |               |
| Nombre del Proyecto  | Rubro Presupuestal | Aprop. Inicial       | Aprop. Vigente | Aprop. Bloqueada | CDP Bloqueado |
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | C-3204-0900-3      | \$ 4.702,66          | \$ 4.530,10    | \$ 11,72         | \$ 763,98     |

| Código   | Actividad  | %  | Aprop. Vigente | Ejecutado   | Obligado  |
|----------|--|----|----------------|-------------|-----------|
| ESTUDIO1 | Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto  | 6  | \$ 261,75      | \$ 128,75   | \$ 2,59   |
| ESTUDIO2 | Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones                             | 13 | \$ 581,60      | \$ 122,51   | \$ 36,81  |
| ESTUDIO3 | Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento  | 19 | \$ 878,10      | \$ 512,40   | \$ 46,95  |
| ESTUDIO4 | Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de    | 6  | \$ 277,94      | \$ 249,02   | \$ 57,14  |
| ESTUDIO5 | Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE   | 2  | \$ 113,21      | \$ 52,36    | \$ 15,90  |
| ESTUDIO6 | Acreditar organismos de evaluación de la conformidad en análisis ambientales requeridos por las Autoridades Ambientales y autorizar la medición de emisiones | 53 | \$ 2.417,50    | \$ 1.709,59 | \$ 625,91 |
| ESTUDIO7 | Mejorar la competencia, operación coherente y tiempos de respuesta del IDEAM como Organismos de Acreditación en los procesos de Acreditación de              | 0  | \$ ,00         | \$ ,00      | \$ ,00    |

Las actividades establecidas en el PAA de la Subdirección de Estudios Ambientales se abordan de acuerdo a los alcances y funciones definidos para cada uno de los grupos.

En este sentido desde el grupo de Cambio Global se han establecido acciones encaminadas al cumplimiento de compromisos misionales y de país, en relación a la investigación y gestión de información para la generación de conocimiento sobre la mitigación de las emisiones de GEI, la adaptación al cambio climático y temas como las transversalización de la perspectiva de género en los procesos de planificación, de investigación y la gestión de información, este último también enmarcado en ejercicio de la secretaría técnica del Comité de Información Técnico y Científico (CITCCC) de la Comisión Intersectorial de Cambio Climático (CICC).

Para estas temáticas los avances al segundo trimestre del año fueron, la estabilización tecnológica del Registro Nacional de Reducciones de Gases Efecto Invernadero (RENARE) y la atención de las incidencias identificadas, al tiempo que se avanza en el diseño del Sistema Nacional de Contabilidad; la actualización del marco conceptual del Sistema Nacional de Inventarios de GEI (SINGEI) y su diseño informático, así como el desarrollo de un algoritmos para la estimación de las emisiones para categorías priorizadas del sector AFOLU.

En términos de adaptación al Cambio Climático, en relación con el desarrollo del Sistema de Información sobre Vulnerabilidad, Riesgo y Adaptación (SIVRA), se avanzó en la identificación y caracterización de información que generan las entidades identificadas y priorizadas para el cálculo de indicadores; la consolidación y socialización de la metodología para la actualización de la batería de indicadores del sistema y la construcción de una propuesta de seguimiento a los indicadores de la NDC conjuntamente con las entidades PNACC; la revisión y ajuste de los requerimientos funcionales y no funcionales para alimentar las historias de usuario (HU) y casos de uso (CU) referentes a la administración de variables e indicadores y la propuesta de estructura de la BD del sistema. Así mismo, de manera transversal se avanzó la definición de elementos clave para la transversalización de la perspectiva de género consolidándose una versión del marco conceptual temático para el proyecto.

Con respecto al Grupo de Seguimiento a la Sostenibilidad del Desarrollo, se ha venido trabajando en varios frentes: por un lado en la implementación y estabilización de un Nuevo SISAIRE, que se desarrolló para facilitar la gestión de la información de calidad del aire a nivel nacional, tanto para los administradores quienes operan los Sistemas de Vigilancia de Calidad del Aire, así como para la ciudadanía en general; por otro lado se viene prestando soporte técnico permanente tanto a las Autoridades Ambientales como a los usuarios de los citados subsistemas, para lograr consolidar, validar y depurar las bases de datos 2019, que permitirán elaborar los informes nacionales que publica anualmente el IDEAM, enmarcados en los lineamientos y requerimientos de la Norma Técnica Nacional del Proceso Estadístico NTCPE 1000 del DANE. Con respecto al fortalecimiento de las capacidades de las autoridades ambientales para mejorar la gestión y la calidad de la información, se adelantaron durante el semestre las capacitaciones que debido a las restricciones de movilidad, se vienen realizando de forma virtual, a la fecha con una sesión para SISAIRE (6 de mayo), una para RUA MANUFACTURERO (30 de junio) y tres sesiones del piloto RUA UNIFICADO - RETC dirigidas a CORMACARENA (27, 28 y 29 de mayo), CVC (17, 18 y 19 de junio) y CDMB (24, 25 y 26 de junio).

Finalmente es pertinente destacar que, dando cumplimiento a los compromisos de la Mesa Ambiental del Paro de Buenaventura, se logró adjudicar la compra de una tercera estación de calidad del aire para fortalecer el Sistema de Vigilancia de calidad del Aire de la ciudad de Buenaventura, implementado a finales del año pasado gracias a dos estaciones cuyo proceso de adquisición e instalación también fue liderado por el IDEAM.

Para los procesos de acreditación de laboratorios ambientales y de autorización de la medición de fuentes móviles, al tiempo que se ajustó la operación para avanzar en las actividades planeadas a pesar de las restricciones de movilidad por la emergencia sanitaria, se inició la evaluación de los tiempos en los que se tramitan autos, resoluciones y recursos de reposición, para implementar mejoras en el proceso. También se diseñó una matriz de variables a acreditar para avanzar en la modificación del formulario de solicitud de acreditación y poder mejorar los tiempos de expedición del auto de inicio.

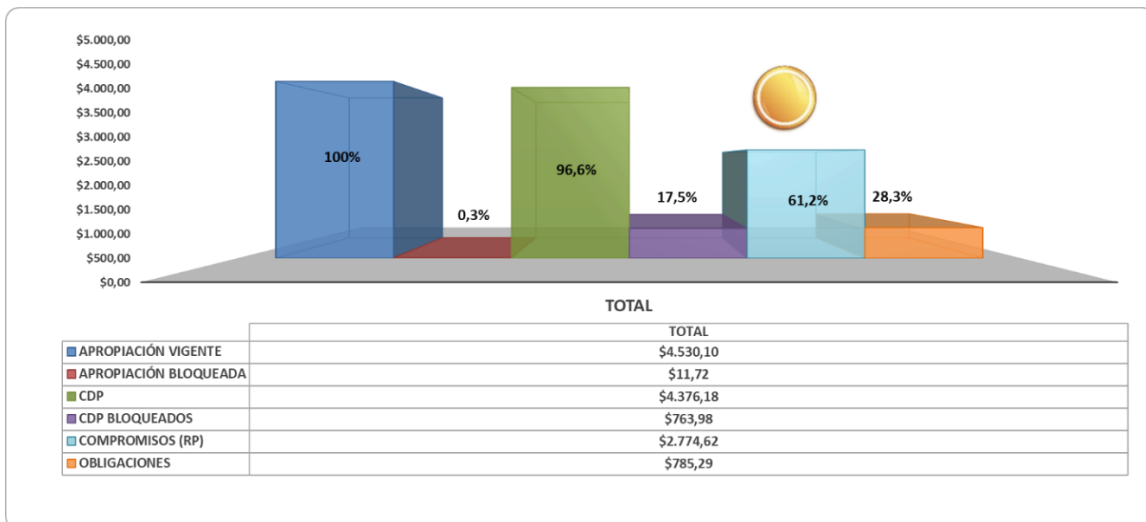
Con fin de mejorar la transparencia en la evaluación, se redactaron lineamientos básicos para la evaluación de pruebas de desempeño, se oficializan documentos generados para la operación del proceso de acreditación bajo la norma ISO 17011 y se generó un borrador de norma para la modificación de la Resolución 268 de 2015.

## 2.7.1 Resumen Movimientos Presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de junio así:

| Actividad  | INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11) |                  |   |                     | INVERSIÓN PROPIOS - C-3204-0900-3 (REC 20) |               |                           |                     |
|--|---|------------------|---|---------------------|--|---------------|---------------------------|---------------------|
|  | Apropiación Inicial                     | Traslado         |   | Apropiación Vigente | Apropiación Inicial                        | Traslado      |                           | Apropiación Vigente |
|  |   | Valor            | Actividad Origen/ Destino   |                     |  | Valor         | Actividad Origen/ Destino |                     |
| ESTUDIO1<br>Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto.   | \$280,00                                | -\$18,25         | Pasan a: ESTUDIO3 \$7,00<br>HIDRO11 \$11,25   | \$261,75            |  |               |                           |                     |
| ESTUDIO2<br>Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones.  | \$602,73                                | -\$21,14         | Pasan a: HIDRO11 e INFO03 \$21,14   | \$581,60            |  |               |                           |                     |
| ESTUDIO3<br>Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección.   | \$953,09                                | -\$74,99         | Pasan a: INFO01 \$124,65<br>HIDRO11 e INFO03 \$11,25<br>Vienen de: HIDRO12 \$38,78<br>ESTUDIO4 \$18,74<br>ESTUDIO1 \$7,00 | \$878,10            |  |               |                           |                     |
| ESTUDIO4<br>Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático   | \$327,34                                | -\$49,40         | Pasan a: ESTUDIO3 \$18,74<br>HIDRO11 \$30,66  | \$277,94            |  |               |                           |                     |
| ESTUDIO5<br>Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE.  | \$122,00                                | -\$8,79          | Pasan a: HIDRO11 e INFO03 \$8,79  | \$113,21            |  |               |                           |                     |
| ESTUDIO6<br>Acreditar organismos de evaluación de la conformidad en análisis ambientales requeridos por las Autoridades Ambientales y autorizar la medición de emisiones generadas por fuentes móviles.  |   |                  |   | \$,00               | \$2.417,50                                 |               |                           | \$2.417,50          |
| ESTUDIO7<br>Mejorar la competencia, operación coherente y tiempos de respuesta del IDEAM como Organismos de Acreditación en los procesos de Acreditación de Laboratorios y Autorización de la medición de emisiones generadas por fuentes móviles. |   |                  |   | \$,00               |  |               |                           |                     |
| <b>Total</b>   | <b>\$2.285,16</b>                       | <b>-\$172,56</b> |   | <b>\$2.112,60</b>   | <b>\$2.417,50</b>                          | <b>\$0,00</b> |                           | <b>\$2.417,50</b>   |

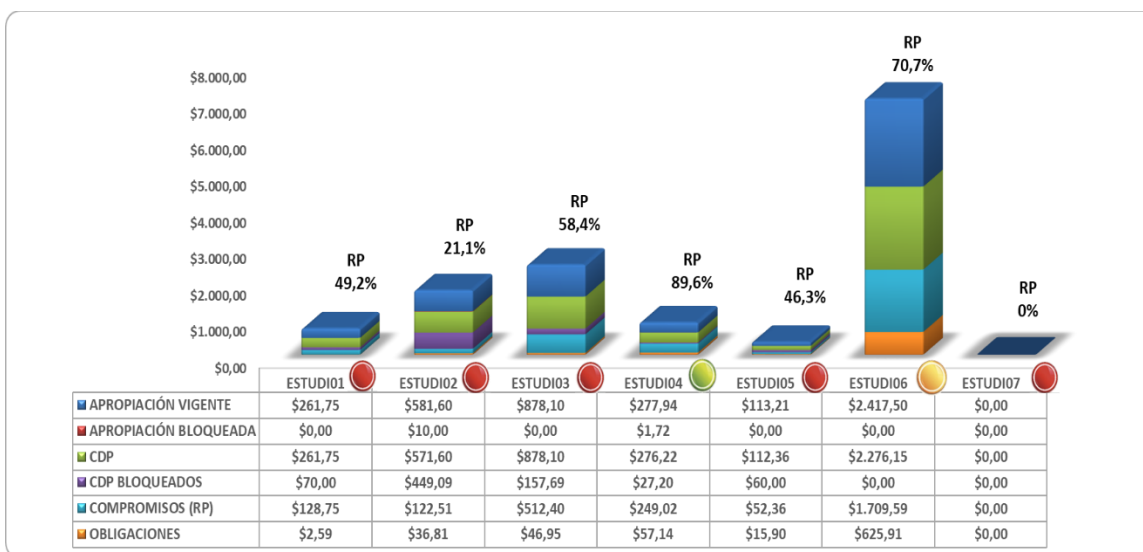
## 2.7.2 Ejecución Presupuestal Total



Gráfica 21 Ejecución Presupuestal Total Subdirección Estudios Ambientales

La ejecución presupuestal presenta una ejecución en compromisos de 61,2 %, y apropiación y CDPS bloqueados que ascienden al 17,8 % del total asignado. De los 10 CDPS bloqueados, 7 corresponden a prestación de servicios profesionales, 1 a la guía metodológica que permita calificar el potencial de desarrollo para ciudades sostenibles en el país, 1 a la elaboración, diagramación y divulgación de los informes de RUA manufacturero, RESPEL, PCB y demás documentos de la Subdirección, 1 a la certificación de 2 de las operaciones estadísticas lideradas por la subdirección ante el DANE.

### 2.7.3 Ejecución Presupuestal por Actividades

















Gráfica 22 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección Estudios Ambientales

La ejecución presupuestal está ampliamente jalonada por los compromisos del Grupo de Acreditación de Laboratorios que de manera temprana logra contratar su equipo de evaluadores para cubrir la operación. Las actividades con mayor rezago están relacionadas con atención a actores del SINA y su ejecución debió ajustarse para adaptarse a las medidas de aislamiento y las restricciones a movilizarse por el país, por ejemplo, alno ejecutarse los recursos de viáticos para el desarrollo de actividades que implicaban desplazamientos y en cambio se realizan actividades de manera virtual. También el aislamiento genera demoras en el proceso de adquisición de la estación de calidad de aire para Buenaventura, así como para la formalización de convenios administrativos con entidades académicas cuya operación administrativa también se vio afectada por las medidas de aislamiento.

### 2.7.4 Avance detallado por Actividad

| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
|---|---|--|---------------------------------------|----------|
| <b>ESTUDIO01</b> Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto. | 24  | 24   | 100                                   |          |

| Indicador  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Documento técnico elaborado/documentos técnicos totales x 100  | 8          | 24                                       | 24                                      | 100                                   |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>  |            |  |   |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Se tiene un primer documento interno de metodología de priorización de indicadores en adaptación, así como un insumo de identificación de información de información para el cálculo de indicadores</li> <li> Se viene trabajando en la consolidación en el nuevo SISAIRE de la base de datos 2019 con las Autoridades Ambientales.</li> <li> Se ha avanzado en el procesamiento preliminar de los datos disponibles, con el apoyo del grupo de profesionales en estadística de la Universidad Nacional.</li> </ul>   |            |  |   |                                       |   |
| <b>Logros</b>  |            |  |   |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Se logró poner en marcha el procesamiento estadístico de las bases de datos 2019 de SISAIRE, RUA, RESPEL y PCB, cuyos resultados son el insumo con el cual se elaborarán los informes nacionales.</li> <li> Con relación al sistema de información de adaptación, se tiene consolidada la metodología de priorización de indicadores y se ha robustecido los lineamientos para el seguimiento a la NDC en adaptación y se están revisando los requerimientos, HU, y CU para la administración de variables e indicadores, así como el diseño de la BD.</li> </ul>  |            |  |   |                                       |   |
| <b>Dificultades</b>  |            |  |   |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Se presentaron retrasos en la contratación del apoyo estadístico</li> <li> Debido a que el nuevo Sisaire se encuentra en etapa de estabilización, la consolidación de la base de datos 2019 se ha demorado más de lo previsto</li> <li> Surgieron retrasos en el desarrollo de la consultoría, dado el paso a modalidad de teletrabajo, que impactan cualquier proceso de construcción de un sistema de información, en virtud de la metodología que la metodología de trabajo ágil que se tenía prevista se tuvo que reorganizar afectando el cronograma del proyecto</li> </ul> |            |  |   |                                       |   |
| <b>Evidencias</b>  |            |  |   |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Recopilación, depuración y consolidación de las bases de datos provenientes de la información recolectada mediante SISAIRE.</li> </ul>  |            |  |   |                                       |   |
| <b>Ubicación evidencias:</b>   |            |  |   |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Vu-P0DOu9sH2wn_2zQvzhbUmfzEUdMRH">https://drive.google.com/drive/folders/1Vu-P0DOu9sH2wn_2zQvzhbUmfzEUdMRH</a></li> </ul>  |            |  |   |                                       |   |

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo  |   |
|--|---|--|---|---|---|
| <b>ESTUDIO02</b> Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones.   | 11  | 11   | 100                                     |  |   |
| <b>Indicador</b>   |   |  |   |   |   |
| Indicador  | Meta Anual                                  | Meta Programada Acumulado II trimestre %   | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo  |
| Informe de avance elaborado/Informes totales x 100   | 10  | 11   | 11                                      | 100   |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>  |   |  |   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Se consolidó una primera versión de la BD del piloto AFOLU, se cuenta con una versión del piloto para la estimación de las emisiones GEI de las categorías priorizadas para AFOLU.</li> </ul> |   |  |   |   |   |

- Se viene avanzando en la elaboración del IEARNR, el Informe de Calidad del Aire y el primer boletín de contaminación atmosférica.

#### Logros

- Se elaboró el primer boletín de calidad del aire
- Se tiene una versión piloto del software para la estimación de las categorías AFOLU priorizadas.

#### Dificultades



- El bloqueo de recursos retrasó el desarrollo de algunas actividades del calendario de difusión, relacionadas con la elaboración de los informes.

#### Evidencias

- Avance en la elaboración del IEARNR
- Informe de Calidad del Aire
- Primer boletín de contaminación atmosférica.

#### Ubicación evidencias:


- <https://drive.google.com/drive/folders/18d2xWirawkqw1GK6Rh3ZXScMzGC8rJN3>
- <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hfrHx9AVSZIGErrpteHhaG6LLjV8mPI2>
- <https://drive.google.com/drive/folders/1gbKFDefYAO34ZmXkbbA5xmTfcn7uie6m>



| Actividad principal   |            | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|------------|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>ESTUDIO03</b> Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección.   |            | 40  | 40   | 100                                   |   |
| Indicador   | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Encuentros realizados/encuentros totales x 100  | 8          | 40  | 40   | 100                                   |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>   |            |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El 06 de mayo se realizó el primer encuentro con Autoridades Ambientales, para capacitarlas en el funcionamiento del Nuevo SISAIRE.</li> <li>El 30 de junio se realizó el primer encuentro con Autoridades Ambientales, para capacitarlas en el funcionamiento del RUA Manufacturero.</li> <li>Con respecto a la prueba piloto RUA RETC, se realizaron tres sesiones con CORMACARENA, CVC y CDMB</li> </ul>  |            |   |  |                                       |   |
| <b>Logros</b>   |            |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se lograron realizar dos eventos de capacitación con las Autoridades Ambientales y usuarios del SISAIRE y el RUA Manufacturero, de forma virtual.</li> </ul>   |            |   |  |                                       |   |
| <b>Dificultades</b>   |            |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>No se contará con el acompañamiento en los territorios a las Autoridades Ambientales y usuarios de los subsistemas de información, lo cual incrementará la necesidad de soporte técnico en el IDEAM y afectará contar con información oportuna y de calidad en los Subsistemas SISAIRE, RESPEL, PCB y RUAMF, que permita elaborar los Informes</li> <li>Debido a los retrasos en el proceso de contratación de índole administrativo que tomo dos meses, la persona que apoyaría el Comité desistió y se tuvo que hacer una nueva selección, el proceso está en curso nuevamente.</li> </ul> |            |   |  |                                       |   |
| <b>Evidencias</b>   |            |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Encuentro con Autoridades Ambientales para capacitarlas en el Subsistema de Información sobre Calidad del Aire - SISAIE (6 de mayo)</li> </ul>   |            |   |  |                                       |   |

- ✚ Piloto RUA – RETC CORMACARENA (mayo 27 al 29)
- ✚ Piloto RUA – RETC CVC (junio 17 al 19)
- ✚ Piloto RUA – RETC CDMB (junio 24 al 26)
- ✚ Encuentro con Autoridades Ambientales y presentación del Informe Nacional del Registro Único Ambiental Manufacturero 2018 (junio 30)









**Ubicación evidencias:**







- ✚ <https://drive.google.com/drive/folders/1kC2e0BFyfKuUKw6DF5ICfBd-LrmuzOcS>
- ✚ <https://drive.google.com/drive/folders/1sSGdeAWFUTrzibLNvGUR6ccHou5P7CS6>
- ✚ [https://drive.google.com/drive/folders/1ijj6BaYaEZs8gAwK\\_aYX4xP2aznUtr1q](https://drive.google.com/drive/folders/1ijj6BaYaEZs8gAwK_aYX4xP2aznUtr1q)
- ✚ <https://drive.google.com/drive/folders/1fGCK8fhw6Kk6pB2Iry3CxyUW5tY5VVqv>
- ✚ [https://drive.google.com/drive/folders/1i6ag4-d1RJ\\_AmJiSibEJCDPMwj7KQWiuO](https://drive.google.com/drive/folders/1i6ag4-d1RJ_AmJiSibEJCDPMwj7KQWiuO)

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo  |          |
|--|---|--|---|---|----------|
| <b>ESTUDIO03</b> Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección.  | 0   | 30   | 130                                     |  |          |
| Indicador  | Meta Anual                                  | Meta Programada Acumulado II trimestre %   | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo |
| Estación instalada/estaciones totales x 100  | 1   | 0  | 0                                       | 0   |          |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>  |   |  |   |   |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Debido a que las cotizaciones sobrepasan el presupuesto asignado para la compra de la estación, se gestionan recursos adicionales por un monto de \$70.798.000</li> <li>✚ El 30 de junio se llevó a cabo el proceso de compra en la Bolsa Mercantil, el cual fue adjudicado a la firma Apcytel, y se está gestionando el primer pago correspondiente a los costos bursátiles de la operación No. 9266529, Contrato 232 de 2020</li> </ul> |   |  |   |   |          |
| <b>Logros</b>  |   |  |   |   |          |
| ✚ Se logró adjudicar la compra de la estación de calidad del aire para Buenaventura.   |   |  |   |   |          |
| <b>Dificultades</b>  |   |  |   |   |          |
| ✚ La situación generada por la emergencia sanitaria por el COVID19, generó retrasos en el proceso y aumento en los costos.   |   |  |   |   |          |
| <b>Evidencias</b>  |   |  |   |   |          |
| ✚ Proceso de compra en la Bolsa Mercantil, firma Apcytel, Contrato 232 de 2020   |   |  |   |   |          |
| <b>Ubicación evidencias:</b>   |   |  |   |   |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Los documentos de soporte se encuentran en Orfeo 20206030000193</li> <li>✚ <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jX6Pvt0ve6ITupEtPH5gGYInJ-r8eAa7">https://drive.google.com/drive/folders/1jX6Pvt0ve6ITupEtPH5gGYInJ-r8eAa7</a></li> </ul>   |   |  |   |   |          |

| Actividad principal  |            | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|------------|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>ESTUDIO04</b> Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático.   |            | 50  | 50   | 100                                   |  |
| Indicador  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Informe de seguimiento al avance elaborado/informes totales x 100  | 8          | 50% (4 informes)                            | 50% (4 informes)                           | 100                                   |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>  |            |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Se suscribió el contrato 190/2020 con una ingeniera de sistemas que prestará soporte a SISAIRE y el inventario de PCB.</li> <li>✚ Durante el segundo trimestre se atendieron 1455 PQRs.</li> <li>✚ Los ingenieros de sistemas vienen prestando el mantenimiento evolutivo a RESPEL, RUAMF,SAIRE y el inventario de PCB</li> <li>✚ SINGEI: se elaboró una versión 1.0 de las HU transversales de la plataforma, se estableció la versión 1.0 de un diagnóstico que permitirá actualizar el marco conceptual del SINGEI y se inició el proceso de contratación para la fase de diseño de SINGEI.</li> <li>✚ RENARE se encuentra en ambiente de producción, pero aún en etapa de estabilización tecnológica. Se ha venido avanzado en el ajuste y consolidación del plan de capacitaciones de RENARE, el cual se espera inicie la última semana del mes de julio, se tienen listas las HU para la Fase II y se están ajustando algunos anexos y se elaboró la versión 1 del mapa conceptual del SNC.</li> <li>✚ SIVRA: Actualmente se está consolidando la línea de seguimiento a NDC y se están revisando los requerimientos, HU, y CU para la administración de variables e indicadores, así como el diseño de la BD.</li> </ul> |            |   |  |                                       |   |
| <b>Logros</b>  |            |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Todas las PQRS recibidas por los usuarios se atendieron dentro de los plazos establecidos.</li> <li>✚ Se ha logrado avanzar según lo previsto en los planes de trabajo, de las plataformas de CC.</li> <li>✚ Se han contestado a tiempo todas las solicitudes recibidas por los diferentes canales que atiende el Instituto.</li> </ul>   |            |   |  |                                       |   |
| <b>Dificultades</b>  |            |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ No se priorizaron los recursos para contratar a un profesional de apoyo para la atención de PQR, lo cual ha significado una sobre carga de trabajo para los profesionales del GSSD.</li> <li>✚ Para una de las plataformas de CC, surgieron retrasos en el desarrollo de la consultoría, dado el paso a modalidad de teletrabajo, que impactan cualquier proceso de construcción de un sistema de información, en virtud de la metodología que la metodología de trabajo ágil que se tenía prevista se tuvo que reorganizar afectando el cronograma del proyecto</li> </ul>   |            |   |  |                                       |   |
| <b>Evidencias</b>  |            |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ El registro de las PQR atendidas por el GSSD mensualmente</li> <li>✚ El informe del mantenimiento evolutivo</li> </ul>  |            |   |  |                                       |   |
| <b>Ubicación evidencias:</b>   |            |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GNbBN8CCI7K95rF41DZy55acDR2wt0t7">https://drive.google.com/drive/folders/1GNbBN8CCI7K95rF41DZy55acDR2wt0t7</a></li> <li>✚ <a href="https://drive.google.com/drive/folders/10v3LyCgumrPxRU5DgUko3UjffBWzBuw">https://drive.google.com/drive/folders/10v3LyCgumrPxRU5DgUko3UjffBWzBuw</a></li> </ul>   |            |   |  |                                       |   |



| Actividad principal  |            | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|------------|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>ESTUDIO5</b> Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE.  |            | 50  | 50   | 100                                   |  |
| Indicador  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Informe de seguimiento al avance elaborado/informes totales x 100  | 4          | 50% (2 informes)                            | 50% (2 informes)                           | 100                                   |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>  |            |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Se realizó el seguimiento a los calendarios de difusión de las operaciones estadísticas RUAMF, RESPEL, PCB y SISAIRE.</li> <li> Se viene avanzando en el cumplimiento de los requerimientos de la norma NTCPE 1000:2017</li> </ul> |            |   |  |                                       |   |
| <b>Logros</b>  |            |   |  |                                       |   |
|  Gracias al esfuerzo de los integrantes del GSSD, se han puesto al día las actividades que estaban retrasadas.  |            |   |  |                                       |   |
| <b>Dificultades</b>  |            |   |  |                                       |   |
|  El bloqueo de recursos retrasó el inicio de las actividades.   |            |   |  |                                       |   |
| <b>Evidencias</b>  |            |   |  |                                       |   |
|  Avance en el mantenimiento de las operaciones estadísticas   |            |   |  |                                       |   |
| <b>Ubicación evidencias:</b>   |            |   |  |                                       |   |
|  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/13tgkvS4LEe3ksFAVYPecDqHeYvWE3D3">https://drive.google.com/drive/folders/13tgkvS4LEe3ksFAVYPecDqHeYvWE3D3</a>  |            |   |  |                                       |   |

| Actividad principal  |            | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|------------|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>ESTUDIO6</b> Acreditar organismos de evaluación de la conformidad en análisis ambientales requeridos por las Autoridades Ambientales y autorizar la medición de emisiones generadas por fuentes móviles.  |            | >85   | 65   | 76                                    |  |
| Indicador  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Eficiencia en la emisión de los actos administrativos generados con ocasión de los trámites de acreditación de laboratorios y autorización de la medición de emisiones generadas por fuentes móviles   | >95        | >85   | 65   | 76                                    |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>  |            |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> A través de la matriz de seguimiento al trámite interno de radicados se evalúan los tiempos en los que se tramitan autos, resoluciones y recursos de reposición.</li> <li> Se ajustan tiempos al interior del Grupo de Acreditación, sin embargo, se perciben demoras en la notificación por parte de Secretaría General.</li> <li> Se realiza matriz con variables a acreditar para modificar formulario de solicitud de acreditación y mejorar los tiempos de expedición del autor de inicio</li> </ul> |            |   |  |                                       |   |
| <b>Logros</b>  |            |   |  |                                       |   |
|  La declaratoria de la emergencia sanitaria y del aislamiento preventivo obligatorio, conlleva a que se suspendiera la realización de visitas de evaluación por parte del grupo de acreditación. Sin embargo, ese   |            |   |  |                                       |   |

| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
|---|---|--|---------------------------------------|----------|
| <p>tiempo sin evaluación in situ, fue aprovechado para tramitar autos, resoluciones y recursos de reposición con mayor celeridad, buscando dar una mejor atención al usuario.</p> <p>Se da inicio a los ajustes en formularios para mejorar los tiempos del trámite.</p> <p><b>Dificultades</b></p> <p>A pesar de la mayor celeridad en el trámite técnico y jurídico de los actos administrativos, se han encontrado demoras en el proceso de NOTIFICACIÓN, lo que ha conllevado a múltiples quejas por parte de los usuarios, lo cual afecta considerablemente el indicador.</p> <p><b>Evidencias</b></p> <p>No Aplica</p> <p><b>Ubicación evidencias:</b></p> <p>No Aplica</p> |   |  |                                       |          |

| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo                              |          |
|---|---|--|---|---------------------------------------|----------|
| <p><b>ESTUDIO17</b> Mejorar la competencia, operación coherente y tiempos de respuesta del IDEAM como Organismos de Acreditación en los procesos de Acreditación de Laboratorios y Autorización de la medición de emisiones generadas por fuentes móviles.</p>  | 50  | 50   | 100                                     |                                       |          |
| Indicador   | Meta Anual                                  | Meta Programada Acumulado II trimestre %   | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
| Documentos para mejorar los trámites de acreditación de laboratorios y autorización de la medición de emisiones generadas por fuentes móviles   | 2   | 50 (1 documento)                           | 50 (1 documento)                        | 100                                   |          |
| <p><b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se redactan lineamientos generales para la evaluación de pruebas de desempeño</li> <li>Se documenta Matriz de interpretación de la norma NTC-ISO/IEC 17025:2017 para incluirla en los lineamientos generales del proceso.</li> <li>Se realiza oficialización de los documentos generados para la operación del proceso de acreditación bajo la norma ISO 17011</li> <li>Se expide normativa transitoria por la emergencia sanitaria declarada a nivel nacional.</li> <li>Se realiza oficialización de los documentos de la matriz AIRE (Calidad del aire, fuentes fijas, olores y ruido) para la operación del proceso de acreditación bajo la norma ISO 17011</li> <li>Se expide normativa transitoria por la emergencia sanitaria declarada a nivel nacional.</li> </ul> <p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La declaratoria de la emergencia sanitaria y del aislamiento preventivo obligatorio, conllevó a que se suspendiera la realización de visitas de evaluación por parte del grupo de acreditación, lo que conllevó a que</li> </ul> |   |  |   |                                       |          |

se expidiera una normativa transitoria relacionada con la suspensión de tiempos para la presentación de Pruebas de Evaluación de Desempeño (PED) y a la realización de visitas de evaluación de manera remota.

✚ Se inscribe el trámite de autorización en el SUIT

#### Dificultades

✚ La emergencia sanitaria ha afectado la competitividad de los laboratorios y, por lo tanto, los ingresos proyectados del grupo de acreditación no se encuentran en el nivel esperado.

#### Evidencias

✚ No Aplica

#### Ubicación evidencias:

✚ No Aplica

## 2.8 SUBDIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA

### Síntesis de la Gestión:

|                            |
|----------------------------|
| JEFE DE LA DEPENDENCIA     |
| ELIECER DAVID DÍAZ ALMANZA |

|                                   |
|-----------------------------------|
| EJECUCIÓN FINANCIERA II TRIMESTRE |
| 31,0%                             |

| Nombre del Proyecto  | Rubro Presupuestal | Aprop. Inicial | Aprop. Vigente | Aprop. Bloqueada | CDP Bloqueado |
|--|--------------------|----------------|----------------|------------------|---------------|
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | C-3204-0900-3      | \$ 2.716,70    | \$ 2.652,93    | \$ 54,70         | \$ 30,00      |

| Código  | Actividad  | %  | Aprop. Vigente | Ejecutado | Obligado  |
|---------|--|----|----------------|-----------|-----------|
| METEO02 | Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM  | 28 | \$ 749,23      | \$ 455,27 | \$ 164,27 |
| METEO01 | Elaborar insumos para la prestación de servicios climáticos para los sectores agropecuario, salud y energético en el Marco Nacional de los Servicios Climático-MNSC                              | 58 | \$ 1.537,77    | \$ 137,77 | \$ 37,90  |
| METEO04 | Realizar modelación de tiempo y clima para el análisis de sus implicaciones en las alertas hidrometeorológicas y análisis a nivel sectorial en el Marco Nacional de los Servicios Climático-MNSC | 2  | \$ 54,70       | \$ ,00    | \$ ,00    |
| METEO03 | Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional  | 12 | \$ 311,23      | \$ 228,11 | \$ 46,91  |

En el primer semestre del 2020, se realizó un avance sobre el establecimiento e implementación de una estrategia que permitan la gestión de datos meteorológicos, de las variables de precipitación y temperatura del aire especialmente. Estos resultados permitirán el fortalecimiento el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM. Así mismo se avanzó en la prestación de los servicios climáticos para los sectores agropecuarios, salud, y transporte aéreo en el Marco Nacional de los Servicios Climático-MNSC, así como el fortalecimiento de la modelación del tiempo y clima.

El proceso de control de calidad de datos de variable meteorológicas (QC, abreviatura de sus siglas en inglés), tiene como finalidad la detección de errores en el contenido de las

observaciones realizadas por las diferentes instituciones meteorológicas, y si es posible, corregirlos; de esta manera. El control de calidad, permite analizar uno a uno, los datos almacenados que conforman las series diarias de variables climatológicas con el fin de garantizar que los mismos son correctos y no adolecen de errores que se han podido cometer en las diferentes etapas del flujo de la información, desde la obtención del dato en la estación, a cargo del observador meteorológico o de sensores automáticos, hasta su almacenamiento en la base de datos, una vez realizadas las fases previas de transcripción, digitación, procesamiento y transmisión (Giraldo & Vega, 2018)

A la fecha se ha establecido y concertado con expertos nacionales e internacionales una metodología para el control de calidad de datos meteorológicos para las variables de precipitación y temperatura del aire. Todo el proceso se ha documentado y automatizado, lo cual permitirá ser aplicada en Colombia, de forma oportuna y eficiente. Adicionalmente, se ha avanzado en la evaluación de Métodos de empalme de series de tiempo datos meteorológicos convencionales y automáticos. Se resalta que por primera vez en Colombia se evalúan series de estaciones automáticas y homologarán series procedentes de instrumentos convencionales y sensores automáticos.

Se avanzó en el mejoramiento de modelización de pronósticos para sectores, de las variables Temperatura máxima, mínima, precipitación, radiación solar para fines energéticos y agropecuarios, así como rachas de la velocidad los vientos, humedad relativa y Evapotranspiración de referencia (ETO), Datos horarios y diarios a un horizonte a siete días.

En la implementación de servicios climáticos en Colombia, se avanzó en el sector energético, donde se le acompañó en los diferentes comités y subcomités, con asesoramiento climáticos tanto en su seguimiento y predicción. En el sector agropecuario se ha seguido liderando conjuntamente con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, la implementación de las Mesas técnicas Agroclimáticas Nacional, y a nivel regiones se ha trabajado en la Mesa técnica del departamento de Boyacá, por ellos se avanzado en la generación de predicciones determinísticas de las variables de precipitación y temperatura máxima, media y mínima mensuales a un horizonte a seis meses.

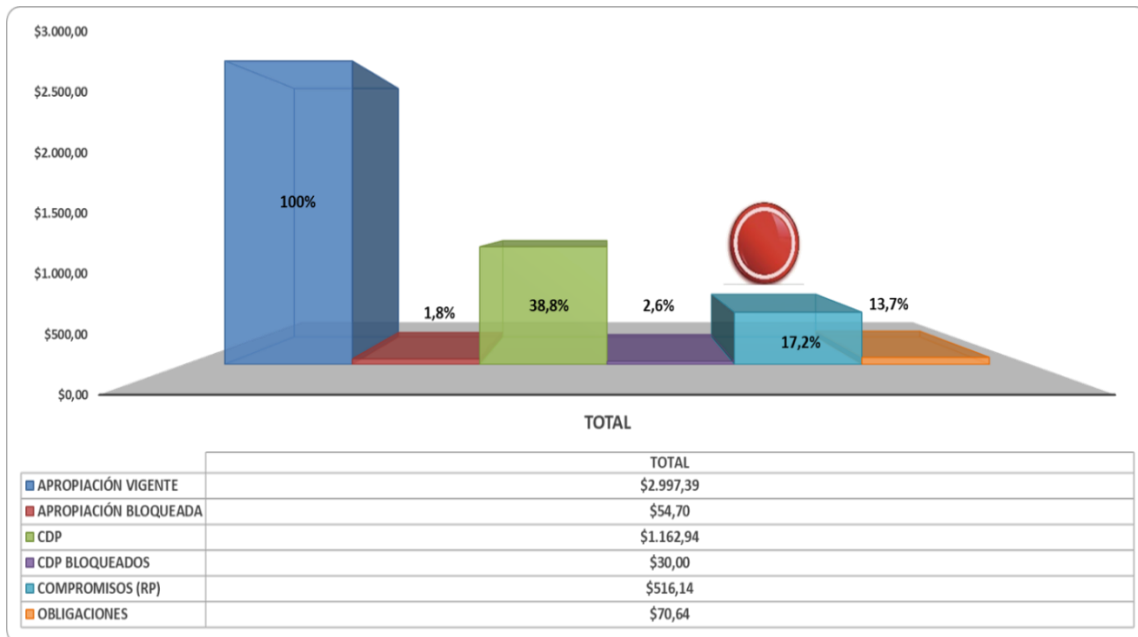
En el sector aeronáutico se ha continuado garantizando la prestación del servicio de meteorológicas para fines del sector aeronáutico en los 27 principales aeropuertos, incluidos los 10 internacionales.

### 2.8.1 Resumen Movimientos Presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de junio así:

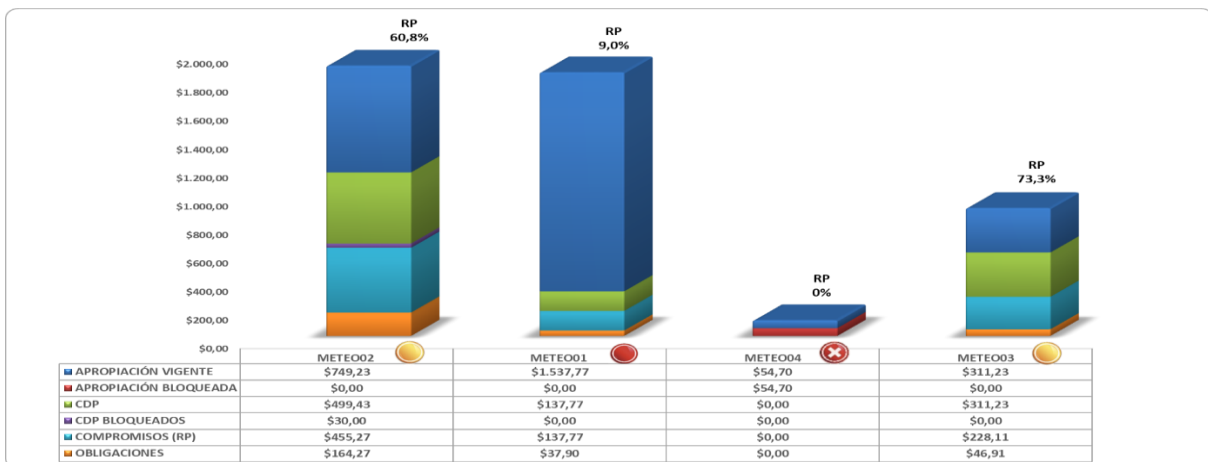
|              |  | INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3<br>(REC 11) |                 |  |                     | INVERSIÓN PROPIOS - C-3204-0900-3<br>(REC 20) |                            |       |                     |
|--------------|--|--|-----------------|--|---------------------|---|----------------------------|-------|---------------------|
| Actividad    |  | Apropiación Inicial                        | Traslado        |  | Apropiación Vigente | Traslado                                      |                            |       | Apropiación Vigente |
|              |  |  | Valor           | Actividad Destino / Origen   |                     | Valor   | Actividad Destino / Origen | Valor |                     |
| METE002      | Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM.   | \$549,56                                   | -\$50,12        | Pasan a: METE001 \$49,28<br>HIDRO11 \$20,00<br>Viene de: METE001 \$19,16                   | \$499,43            | \$249,80                                      |                            |       | \$249,80            |
| METE001      | Elaborar insumos para la prestación de servicios climáticos para los sectores agropecuario, salud y energético en el Marco Nacional de los Servicios Climático-MNSC.                         | \$107,65                                   | \$30,12         | Pasan a: METE002 \$19,16<br>Viene de: METE002 \$49,28                                      | \$137,77            | \$1.400,00                                    |                            |       | \$1400,00           |
| METE004      | Realizar modelación de tiempo y clima para el análisis de sus implicaciones en las alertas hidrometeorológicas y análisis a nivel sectorial en el Marco Nacional de los Servicios Climático- | \$54,70                                    |                 |  | \$54,70             |   |                            |       |                     |
| METE003      | Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.   | \$355,00                                   | -\$43,77        | Pasan a: OSPAO2 \$15,26<br>HIDRO11 \$324,46<br>Viene de: HIDRO11 \$250,00<br>DIR01 \$45,95 | \$311,23            |   |                            |       |                     |
| <b>Total</b> |  | <b>\$1.066,90</b>                          | <b>-\$63,77</b> |  | <b>\$1.003,13</b>   | <b>\$1.649,80</b>                             | <b>\$0,00</b>              |       | <b>\$1.649,80</b>   |

## 2.8.2 Ejecución Presupuestal Total



Gráfica 23 Ejecución Presupuestal Total Subdirección Meteorología

## 2.8.3 Ejecución Presupuestal por Actividades



Gráfica 24 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección Estudios Meteorología

El cupo presupuestal asignado que esta sin comprometer de la actividad METEO01 y METEO02, son por recursos propios. En la actualidad la actividad METEO01, tiene 91% de recursos propios, el 9% asignado por recurso nación, están comprometidos con Registro Presupuestal RP. La actividad METEO04, tiene el 100% de los recursos bloqueados. La Actividad METEO03, tiene el 73,3% con RP, el restante recursos asignados por la nación están destinados para atender contingencia que se puedan generar por la emergencia sanitaria por el Covid-19, así garantizar la normal prestación del servicio de Meteorología aeronáutica.

## 2.8.4 Avance detallado por Actividad

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo                              |          |
|--|---|--|---|---------------------------------------|----------|
| <b>METEO01</b> Elaborar insumos para la prestación de servicios climáticos para los sectores agropecuario, salud y energético en el Marco Nacional de los Servicios Climático-MNSC.                              | 48  | 48   | 100                                     |                                       |          |
| <b>Indicador</b>   | Meta Anual                                  | Meta Programada Acumulado II trimestre %   | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
| Información climática generada para la planificación eficiente en sectores.  | 24  | 50% (12 documentos)                        | 50% (12 documentos)                     | 100                                   |          |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>  |   |  |   |                                       |          |
| Recolectar, validar, actualizar y procesar información meteorológica del IDEAM propia y de otras fuentes para el desarrollo de las actividades de estudio y producción de informes y boletines de clima y salud. |   |  |   |                                       |          |

- Se elabora documento relacionado con la metodología para la elaboración de la normal climatológica del ozono total y las observaciones encontradas en la realización de la normal para el periodo comprendido entre 1981 hasta 2010.
- Se trabaja en la elaboración del procedimiento para la actualización y cargue de información en la página web del IDEAM.
- Se generaron los datos de la normal climatológica de ozono para la elaboración de los mapas correspondientes
- Se logró establecer 35 sensores de radiación global que tienen constante vigente / 45 nunca han sido calibrados / aproximadamente 30 fueron apagados el año pasado entre marzo y agosto por el conflicto con Sanambiente.
- Se generaron y oficializaron coberturas especiales
- Se atendieron sectores energéticos, agropecuario y salud.
- Se formularon propuesta para el sector agropecuario-convenio MADR-IDEAM y Convenio WFP-IDEAM, en el marco nacional de los servicios climáticos
- Ajuste de propuesta para el sector agropecuario-convenio MADR-IDEAM, y CAF-IDEAM. Firma del Convenio WFP-IDEAM, en el Marco Nacional de los Servicios Climáticos

#### Logros

- Firma de convenio WFP-IDEAM. Implementación de servicios climáticos en comunidades en el MNSC.
- Formulación de convenio MADR-IDEAM: Desarrollo de Mesa Técnicas Agroclimática regionales y Nacional en el MNSC

#### Dificultades


- Falta de recursos para contratar un ingeniero de sistemas que automatice la elaboración de mapas mensuales de ozono (promedios y anomalías) así como el pronóstico del índice ultravioleta. El Bloqueo de recursos financieros afectó la contratación de personal que permita la automatización de procesos
- Falta de recursos para visitar los sensores de radiación UV de Leticia y San Andrés que tienen problemas de operación
- La falta de calibración de los sensores de radiación global en terreno está generando que la red se esté desmejorando bastante:
- La Pandemia dificultó realizar salidas de campo.


#### Evidencias

- Productos generados, boletines, información

#### Ubicación evidencias:

- <http://www.pronosticosyalertas.gov.co/web/tiempo-y-clima/prediccion-climatica>
- <http://www.ideam.gov.co/web/tiempo-y-clima/boletin-agroclimatico>
- <http://www.ideam.gov.co/web/tiempo-y-clima/boletin-de-seguimiento-fenomeno-el-nino-y-la-nina>

| Actividad principal   |            | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|------------|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>METE002</b> Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM. |            | 50  | 50   | 100                                   |  |
| Indicador   | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre      | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre      | Cumplimiento Acumulado II trimestre   | Semáforo  |

|   |  | %  | %  | %   |   |
|---|--|----|----|-----|---|
| Estaciones tratadas/total de estaciones seleccionadas x 100 | 100% implementación de metodologías de control de calidad, complementación y homogenización de las series temporales de las variables meteorológicas precipitación y temperatura del aire con el fin de contribuir al aseguramiento de la calidad del dato | 50 | 50 | 100 |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- ✚ Para el proceso de homogeneización se utilizará el procedimiento implementado en el paquete climatol del software estadístico R. Se llegó a esta conclusión después de exponer ante los expertos temáticos de la Subdirección de Meteorología las características de la metodología propuesta en el contrato interadministrativo IDEAM – Universidad Nacional de 2018, y de la metodología implementada en el paquete climatol.
- ✚ Se realizó un análisis de clasificación exploratorio para determinar grupos de estaciones homogéneas en las áreas operativas 3 y 7
- ✚ Avance en el proceso de control de calidad (QC), se establecieron las metodologías para los controles de calidad de las variables de precipitación 10 minutal y temperatura horaria procedente de estaciones automáticas y se desarrolló la programación de estos controles, se identificaron umbrales adecuados, se revisaron las especificaciones técnicas de los sensores.
- ✚ Se avanzó en la coordinación entre el equipo técnico que lleva a cabo el proceso de calidad de datos y el equipo que maneja el DHIME para establecer una ruta y estandarizar las salidas de la base de datos ya corregida con los controles y llevar un ordenado manejo de las series.
- ✚ Se complementó el documento que contiene y describe la propuesta para desarrollar los controles de calidad.
- ✚ Los scripts para ejecución de la etapa de homogeneización y complementación están disponibles. Se espera la entrega de las bases de datos que surtan en proceso de control de calidad.
- ✚ Se realizó una versión preliminar del documento con la metodología para la homogeneización de series de precipitación.

#### Logros


- ✚ Trabajo conjunto con todo el grupo y apoyo del resto de la Subdirección.
- ✚ Avance en los productos de acuerdo a lo programado.

#### Dificultades



- ✚ Dificultad con los insumos necesarios para iniciar la realización de las actividades, dado que el equipo programado para la realización del trabajo no se pudo contratar al tiempo y en su totalidad. Lo anterior ha obligado que la realización de las actividades se dificulte.


#### Evidencias


- ✚ Informes y documentos, sin publicar

| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>METE002</b> Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM. | 56  | 6  | 10,71                                 |  |









| Indicador  | Meta Anual   | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|--|--|---|---------------------------------------|---|
| Avance de auditorías realizadas /total de auditorías programadas x100  | 100 % de auditorías a la red meteorológica, al banco de datos y a las estaciones mareográficas | 56                                       | 0.70                                    | 1,25                                  |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>  |  |  |   |                                       |   |
| <b>Dificultades</b>  |  |  |   |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Esta actividad no se puede realizar salidas a las Áreas Operativas debido a la Pandemia del Covid-19</li> </ul> |  |  |   |                                       |   |




| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>METEO03</b> Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional | 36  | 36   | 100                                   |  |

| Indicador                                  | Meta Anual   | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|--|--|---|---------------------------------------|---|
| Reportes generados/total de reportes x 100 | 100% de reportes en el servicio de Meteorología Aeronáutica prestado en 27 aeropuertos del país en forma continua y con calidad. | 36                                       | 36                                      | 100                                   |  |




**Descripción del avance en el segundo trimestre**

-  Se garantizó la disponibilidad permanente, en cuanto a los funcionarios necesarios para prestar el Servicio, de la totalidad de reportes, informes y alertas, que garantizan la seguridad de las operaciones aéreas desde el punto de vista Meteorológico, en los 27 aeropuertos a cargo del IDEAM.
-  Se inició la capacitación de DHIME, y Curso de Observación Meteorológica para fines aeronáuticos para Externos (50 Estudiantes).
-  Se avanzó con la capacitación de DHIME,
-  Contratación de un profesional en el aeropuerto de Leticia
-  Se avanzó en trabajo en casa en la plataforma DHIME,
-  Comisión Valledupar-Montería


**Logros**

-  Servicio Meteorológico Aeronáutico prestado en su totalidad, tal como estaba proyectado.
-  Se inició trabajo en casa en plataforma DHIME. Avance en el Curso para 50 Personas externas.
-  Se está Elaborando el MADOR.



**Dificultades**




-  Debido a la Pandemia Covid-19, no se pudo realizar salidas que requerían transporte aéreo.
-  Problema en insumo de radiosondeo en San Andrés.
-  Reducción de la Operación aeronáutica por la Emergencia Covid-19.

**Evidencias**

-  Reportes e informes Meteorológicos aeronáuticos generados

**Ubicación evidencias:**

 <http://www.meteoaeronautica.gov.co/>  
 <http://www.meteoaeronautica.gov.co/consulta-metar>

| Actividad principal  |            | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|------------|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>METE004</b> Realizar modelación de tiempo y clima para el análisis de sus implicaciones en las alertas hidrometeorológicas y análisis a nivel sectorial en el Marco Nacional de los Servicios Climático-MNSC. |            | 45  | 0  | 0                                     |  |
| Indicador  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Estudio técnico científico que fortalezca la modelización de sistemas climatológicos en el MNSC  | 1          | 0   | 0  | 0                                     |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>  |            |   |  |                                       |   |
| <b>Dificultades</b>  |            |   |  |                                       |   |
|  Esta actividad no ha sido realizada por el bloqueo total de los recursos.  |            |   |  |                                       |   |

## 2.9 SUBDIRECCIÓN DE HIDROLOGÍA

### Síntesis de la Gestión:

### Presupuesto:

|                               |
|-------------------------------|
| <b>JEFE DE LA DEPENDENCIA</b> |
| NELSON OMAR VARGAS MARTÍNEZ   |

|  |
|--|
| <b>EJECUCIÓN FINANCIERA II TRIMESTRE</b> |
| 51,1%                                    |

| Nombre del Proyecto  | Rubro Presupuestal | Aprop. Inicial | Aprop. Vigente | Aprop. Bloqueada | CDP Bloqueado |
|--|--------------------|----------------|----------------|------------------|---------------|
| Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional | C-3204-0900-3      | \$ 12.011,03   | \$ 12.148,24   | \$ 2.047,37      | \$ 265,33     |

| Código  | Actividad   | %   | Aprop. Vigente | Ejecutado   | Obligado  |
|---------|---|-----|----------------|-------------|-----------|
| HIDRO01 | Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico y preparar la información necesaria para atender y responder solicitudes en el proceso de Hidrología     | 2   | \$ 208,00      | \$ 133,08   | \$ 52,74  |
| HIDRO02 | Fortalecer el conocimiento de las aguas subterráneas mediante la operación y/o seguimiento a la red nacional de aguas subterráneas y de la red nacional de isotopía                       | 1   | \$ 99,62       | \$ 76,32    | \$ 29,52  |
| HIDRO03 | Evaluación del estado de la calidad del agua  | 1   | \$ 79,20       | \$ 74,88    | \$ 28,08  |
| HIDRO04 | Evaluación integral del recurso hídrico y seguimiento a indicadores   | 1   | \$ 140,60      | \$ 78,57    | \$ 18,23  |
| HIDRO05 | Operación y mantenimiento evolutivo del sistema de información de recurso hídrico - SIRH  | 1   | \$ 146,64      | \$ 143,76   | \$ 50,16  |
| HIDRO06 | Aplicar herramientas de modelación de procesos hidrológicos para mejorar el conocimiento de la amenaza asociada a las dinámicas de inundación, avenidas torrenciales y crecientes súbitas | 3   | \$ 353,00      | \$ 167,56   | \$ 55,43  |
| HIDRO07 | Modelación hidrológica orientada a predicción hidrológica y estimación de oferta hídrica  | 1   | \$ 88,20       | \$ 86,80    | \$ 32,39  |
| HIDRO08 | Monitoreo y Modelación hidrológica orientada a la caracterización de la dinámica de ríos transfronterizos – caso Río Amazonas. Servicio de modelación hidrológica                         | 2   | \$ 190,99      | \$ 154,16   | \$ 104,96 |
| HIDRO09 | Optimización de los procesos operacionales del pronóstico hidrológico en la plataforma FEWS-Colombia  | 1   | \$ 182,01      | \$ 40,41    | \$ 7,85   |
| HIDRO10 | Operación y mantenimiento de la red hidrometeorológica  | 30  | \$ 3.586,23    | \$ 2.981,93 | \$ 743,87 |
| HIDRO11 | Disponibilidad de información en plataformas centrales para uso y consulta en tiempo real   | 14  | \$ 1.650,73    | \$ 104,39   | \$ 1,60   |
| HIDRO12 | Disponibilidad de información en plataformas DHIME.   | 19  | \$ 2.272,49    | \$ 1.465,16 | \$ 922,53 |
| HIDRO13 | Reparación y calibración de instrumental convencional y revisión y calibración al componente automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables.                     | 4   | \$ 512,00      | \$ 350,85   | \$ 2,65   |
| HIDRO14 | Gestionar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de manejo de residuos sólidos y líquidos  | 0   | \$ 10,00       | \$ 7,84     | \$ ,00    |
| HIDRO15 | Realizar actividades de muestreo para el Laboratorio de Calidad Ambiental.  | 0,2 | \$ 29,10       | \$ ,00      | \$ ,00    |
| HIDRO16 | Fortalecer física y tecnológicamente el laboratorio de calidad ambiental.   | 2   | \$ 281,38      | \$ ,00      | \$ ,00    |
| HIDRO17 | Implementar procedimientos para la selección y la compra de los servicios y suministros que utiliza el laboratorio y que afectan a la calidad de los ensayos                              | 1   | \$ 97,61       | \$ ,00      | \$ ,00    |
| HIDRO18 | implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del ideam   | 3   | \$ 341,17      | \$ 312,48   | \$ 111,69 |
| HIDRO21 | Implementar procedimientos para el mantenimiento planificado de los equipos de medición con el fin de asegurar el funcionamiento correcto.  | 1   | \$ 110,00      | \$ ,00      | \$ ,00    |
| HIDRO22 | Implementar pruebas de evaluación de desempeño en el laboratorio de calidad ambiental del ideam   | 0   | \$ 19,30       | \$ 10,53    | \$ 10,53  |
| HIDRO19 | Por definir, una vez se suscriba el convenio correspondiente  | 12  | \$ 1.488,00    | \$ ,00      | \$ ,00    |
| HIDRO20 | Por definir, una vez se suscriba el convenio correspondiente  | 2   | \$ 262,00      | \$ 16,81    | \$ ,00    |

Las acciones y actividades previstas en el Plan de Acción Anual PAA de la subdirección se resumen así:

**HIDRO01:**

- ✓ Se tienen validadas las Curvas de Calibración (relación Nivel Vs Caudal)

**HIDRO02:**

- ✓ Se incluyen las estaciones de la RNI en el catálogo Nacional de Estaciones del IDEAM.
- ✓ Se socializa el proyecto de la RNASUB con CORPOCESAR y CORPOURABÁ

**HIDRO03:**

- ✓ Reporte de avance en la mesa de mercurio
- ✓ Se avanza en la selección de la estación de calidad del agua en el marco del proyecto SYKE.

- ✓ Publicación de boletines sobre evaluación de calidad del agua y estado de operación de la red de calidad del agua.

#### HIDRO04

- ✓ Indicadores de la batería mínima actualizados en el SIAC.
- ✓ Revisión indicadores custodios FAO y PNUMA.
- ✓ Avance en el inicio de requerimientos de las Operaciones Estadísticas.

#### HIDRO05

- ✓ Informe de seguimiento al avance de cargue de información de las Autoridades Ambientales.
- ✓ Comunicados enviados a las Corporaciones sobre el estado de la calidad de los datos reportados
- ✓ Reporte SIRH mensual que incluya el estado de cargue mensual de información por parte de las autoridades ambientales.

#### HIDRO06

- ✓ Avances para definir alcance de posible MOU con U. Oklahoma para temas de crecientes súbitas e información de radar.

#### HIDRO07

- ✓ 4 documentos sobre predicción hidrológica (elaborado mensualmente), 1 documento de avance sobre oferta hídrica.

#### HIDRO08

- ✓ Versión preliminar consolidada del estudio de Hidrodinámica del Rio Amazonas (No se realiza reconocimiento en campo por restricciones COVID, los contratos terminan en Julio).

#### HIDRO09

- ✓ Se ha avanzado en la elaboración de un diagnóstico sobre el estado funcional y operacional de FEWS Colombia. Se hizo un primer sondeo de requerimientos. Se actualiza la página WEB de FEWS, incluyendo las alertas por SZH.

#### HIDRO10

- ✓ No hubo avance de operación y mantenimiento debido a la emergencia sanitaria, y las visitas técnicas a las estaciones se suspendieron hasta nueva orden

#### HIDRO11

- ✓ Se han elaborado presupuestos, especificaciones técnicas y prioridades de proyectos del 1%, de las siguientes empresas: -Autopistas de Urabá, Ecopetrol, Ruta del cacao, Grupo de Energía de Bogotá.

#### HIDRO12

- ✓ Se actualizó cuadro de indicadores de los parámetros hidrometeorológicos procesados y validados actualizados con corte al 30 de junio 2020

#### HIDRO13

- ✓ Calibración de 7 instrumentos (3.1% de avance frente al 8.3% de avance mensual esperado).

- ✓ Se fabricaron perfiles pendientes En junio, se fabricaron 73 perfiles o vigas para limnómetro, se fabricó un dispensador de gel y 10 poleas. 5.88% de avance frente al 8.3% esperado.
- ✓ Avance en reparación de instrumentos, pero no se logró terminar ninguna.

Logros: Se retomó la actividad de calibración, se habilitó a uno de los contratistas en la calibración de barómetros electrónicos. Se logró la fabricación de una cantidad importante de vigas para limnómetro que es la estructura más requerida por las áreas operativas. Se entregaron los instrumentos para reparar a los técnicos se avanzó en la reparación de varios de ellos.

Dificultades: El aislamiento obligatorio hizo imposible avanzar en los meses de abril, mayo y primeras semanas de junio en esta actividad, ya que para calibrar se requieren de los equipos y facilidades de laboratorio, no se puede hacer en casa. La limitación por protocolos de bioseguridad, de solo 2 de 9 personas del grupo por día, impacta fuertemente el avance. Algunos contratistas del grupo están yendo los sábados y domingos para atenuar el problema y avanzar más pero aun así el tiempo disponible en las instalaciones (limitado por los protocolos de bioseguridad) es insuficiente para cumplir las metas planteadas. La no realización de comisiones y la incertidumbre sobre cuando se reiniciarán y en qué proporción se reducirán nos afecta ya que los instrumentos para reparar y calibrar nos llegan de las comisiones por tanto la cantidad de instrumentos recibidos para reparar es mucho menor a la esperada afectando los indicadores.

#### HIDRO14

- ✓ Se realizó la recolección de los RESPEL el día 23/06/2020 del periodo respectivo. Se logra firmar el contrato y acta de inicio con el contratista.

#### HIDRO15

- ✓ Las actividades de muestreo de la Red de Referencia Nacional de Calidad del Agua del IDEAM, se encuentra aplazada por cuarentena, se avanza en los protocolos para salir a campo.

#### HIDRO16, HIDRO17 y HIDRO21

- ✓ Las actividades se encuentran desfinanciadas

#### HIDRO18

- ✓ Se analizaron el 100% de las muestras allegadas al laboratorio durante el mes de junio

#### HIDRO22

- ✓ En Junio no se recibieron muestras para temas de CALA, en el consolidado se obtiene un puntaje satisfactorio (entre 70 y 99) en el 100% de las pruebas presentadas. Por protocolos COVID se viene realizando el trabajo por turnos.

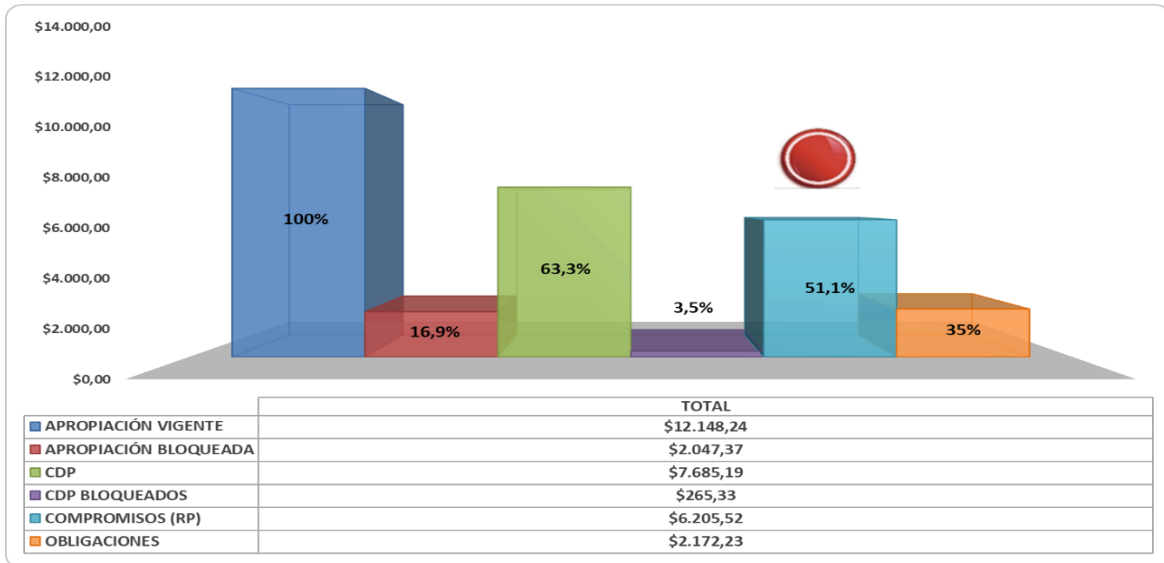
### 2.9.1 Resumen Movimientos Presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de junio así:

|           |  | INVERSIÓN NACIÓN - 3204<br>(REC 11) |          |  |                     | INVERSIÓN PROPIOS - 3204<br>(REC 20) |          |                            |                     |
|-----------|--|-------------------------------------|----------|--|---------------------|--------------------------------------|----------|----------------------------|---------------------|
| Actividad |  | Apropiación Inicial                 | Traslado |  | Apropiación Vigente | Apropiación Inicial                  | Traslado |                            | Apropiación Vigente |
|           |  |                                     | Valor    | Actividad Destino / Origen                 |                     |                                      | Valor    | Actividad Destino / Origen |                     |
| HIDRO01   | Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico y preparar la información necesaria para atender y responder solicitudes en el proceso de Hidrología.     | \$208,00                            |          |  | \$208,00            |                                      |          |                            |                     |
| HIDRO02   | Fortalecer el conocimiento de las aguas subterráneas mediante la operación y/o seguimiento a la red nacional de aguas subterráneas y de la red nacional de isotopía.                       | \$99,62                             |          |  | \$99,62             |                                      |          |                            |                     |
| HIDRO03   | Evaluación del estado de la calidad del agua.  | \$79,20                             |          |  | \$79,20             |                                      |          |                            |                     |
| HIDRO04   | Evaluación integral del recurso hídrico y seguimiento a indicadores.   | \$151,04                            | -\$10,45 | Pasan a: HIDRO09 \$10,44                   | \$140,60            |                                      |          |                            |                     |
| HIDRO05   | Operación y mantenimiento evolutivo del sistema de información de recurso hídrico - SIRH.  | \$154,80                            | -\$8,16  | Pasan a: HIDRO09 \$8,16                    | \$146,64            |                                      |          |                            |                     |
| HIDRO06   | Aplicar herramientas de modelación de procesos hidrológicos para mejorar el conocimiento de la amenaza asociada a las dinámicas de inundación, avenidas torrenciales y crecientes súbitas. | \$388,00                            | -\$35,00 | Pasan a: HIDRO09 \$35,00                   | \$353,00            |                                      |          |                            |                     |
| HIDRO07   | Modelación hidrológica orientada a predicción hidrológica y estimación de oferta hídrica.  | \$141,90                            | -\$53,70 | Pasan a: HIDRO12 \$24,00<br>INFO03 \$29,70 | \$88,20             |                                      |          |                            |                     |
| HIDRO08   | Monitoreo y Modelación hidrológica orientada a la caracterización de la dinámica de ríos transfronterizos – caso Río Amazonas. Servicio de modelación hidrológica.                         | \$190,99                            |          |  | \$190,99            |                                      |          |                            |                     |
| HIDRO09   | Optimización de los procesos operacionales del pronóstico hidrológico en la plataforma FEWS-Colombia.  | \$128,40                            |          |  | \$128,40            |                                      |          |                            |                     |

|              |   | INVERSIÓN NACIÓN - 3204<br>(REC 11) |                  |   |                     | INVERSIÓN PROPIOS - 3204<br>(REC 20) |               |                            |                     |
|--------------|---|-------------------------------------|------------------|---|---------------------|--------------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------|
| Actividad    |   | Apropiación Inicial                 | Traslado         |   | Apropiación Vigente | Apropiación Inicial                  | Traslado      |                            | Apropiación Vigente |
|              |   |                                     | Valor            | Actividad Destino / Origen  |                     |                                      | Valor         | Actividad Destino / Origen |                     |
| HIDRO10      | Operación y mantenimiento de la red hidrometeorológica.   | \$3.264,23                          |                  |   | \$3.264,23          | \$322,00                             |               |                            | \$322,00            |
| HIDRO11      | Disponibilidad de información en plataformas centrales para uso y consulta en tiempo real.  | \$1.418,70                          | \$198,03         | Pasan a: METEO03 \$250,00<br>Vienen de: OSPAO2 \$39,26<br>METEO02 \$20,00<br>METEO03 \$324,46<br>ESTUDIO05 \$35,700<br>ESTUDIO04 \$30,66<br>ESTUDIO01 \$11,25<br>ESTUDIO02 \$21,14<br>ESTUDIO9 \$14,86<br>DIRO2 \$28,60 | \$1.616,73          | \$34,00                              |               |                            | \$34,00             |
| HIDRO12      | Disponibilidad de información en plataformas DHIME.   | \$2.093,77                          | \$21,72          | Pasan a: ESTUDIO3 \$38,78<br>Vienen de: HIDRO18 \$15,45<br>HIDRO07 \$24,00<br>ECOSIS07 \$7,00<br>ECOSIS08 \$6,12<br>ECOSIS15 \$5,40<br>ECOSIS16 \$2,53  | \$2.115,49          | \$157,00                             |               |                            | \$157,00            |
| HIDRO13      | Reparación y calibración de instrumental convencional y revisión y calibración al componente automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables. | \$325,00                            |                  |   | \$325,00            | \$187,00                             |               |                            | \$187,00            |
| HIDRO14      | Gestionar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de manejo de residuos sólidos y líquidos  | \$10,00                             |                  |   | \$10,00             |                                      |               |                            |                     |
| HIDRO15      | Realizar actividades de muestreo para el Laboratorio de Calidad Ambiental.  | \$80,00                             | -\$50,91         | Pasan a: HIDRO17 \$20,90<br>HIDRO21 \$30,00   | \$29,10             |                                      |               |                            |                     |
| HIDRO16      | Fortalecer física y tecnológicamente el laboratorio de calidad ambiental.   | \$281,38                            |                  |   | \$281,38            |                                      |               |                            |                     |
| HIDRO17      | Implementar procedimientos para la selección y la compra de los servicios y suministros que utiliza el laboratorio y que afectan a la calidad de los ensayos.         | \$76,70                             |                  |   | \$76,70             |                                      |               |                            |                     |
| HIDRO18      | Implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del Ideam.  | \$370,00                            | -\$28,84         | Pasan a: HIDRO12 \$15,45<br>OSPAO2 \$13,38  | \$341,17            |                                      |               |                            |                     |
| HIDRO21      | Implementar procedimientos para el mantenimiento planificado de los equipos de medición con el fin de asegurar el funcionamiento correcto.                            | \$80,00                             |                  |   | \$80,00             |                                      |               |                            |                     |
| HIDRO22      | Implementar pruebas de evaluación de desempeño en el laboratorio de calidad ambiental del Ideam.  | \$19,30                             |                  |   | \$19,30             |                                      |               |                            |                     |
| HIDRO19      | Por definir, una vez se suscriba el convenio correspondiente.   |                                     |                  |   | \$0,00              | \$1.488,00                           |               |                            | \$1.488,00          |
| HIDRO20      | Por definir, una vez se suscriba el convenio correspondiente.   |                                     |                  |   | \$0,00              | \$262,00                             |               |                            | \$262,00            |
| <b>Total</b> |   | <b>\$9.561,03</b>                   | <b>-\$107,31</b> |   | <b>\$9.593,73</b>   | <b>\$2.450,00</b>                    | <b>\$0,00</b> |                            | <b>\$2.450,00</b>   |

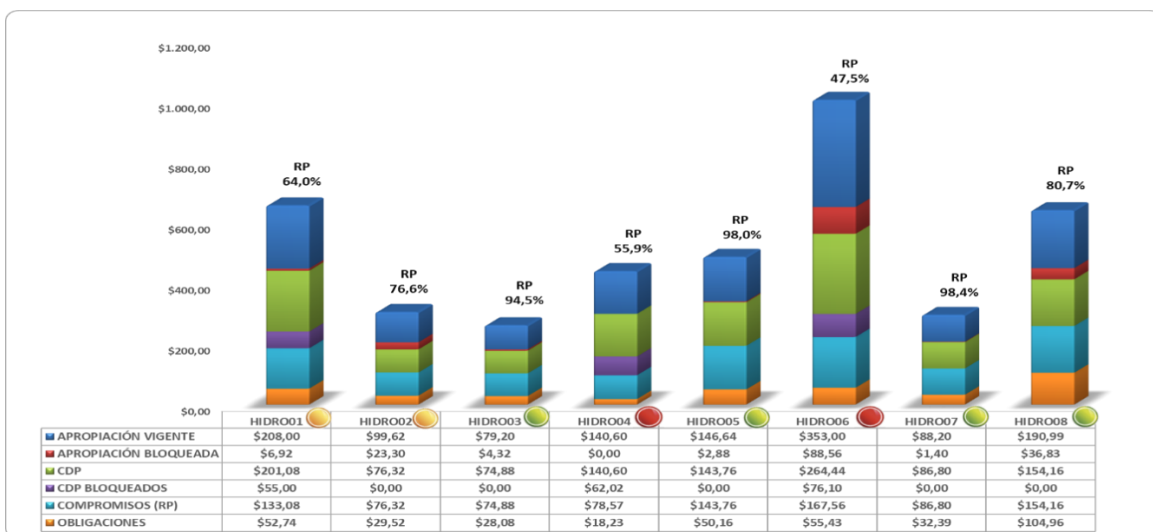
## 2.9.2 Ejecución Presupuestal Total



Gráfica 25 Ejecución Presupuestal Total Subdirección de Hidrología

Los recursos que aún no están comprometidos, corresponden principalmente a recursos propios provenientes de diversos convenios y a recursos disponibles para viáticos o tiquetes que quedaron pendientes de ejecutar por las limitaciones para desplazamientos debido al COVID-19. Se encuentra pendiente también la ejecución de 60 millones que están para el tema de soporte con FEWS – Deltares, que está en proceso de registro en SECOP.

## 2.9.3 Ejecución Presupuestal por Actividades

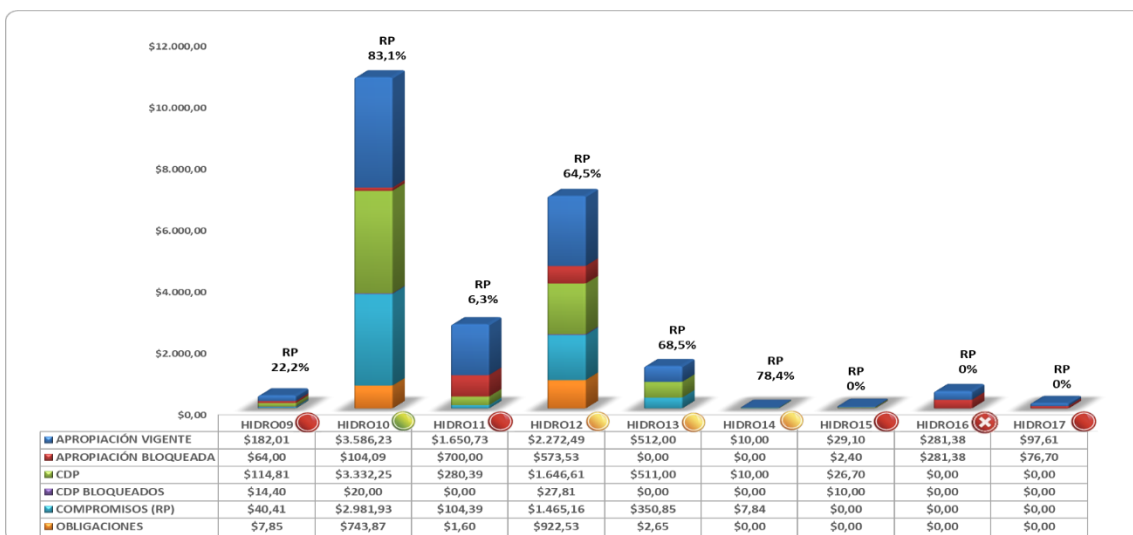


Gráfica 26 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección de Hidrología 1

Se ha efectuado la contratación en general orientada a prestación de servicios y se vienen adelantando los productos considerando los ajustes que implicaron los tiempos de inicio

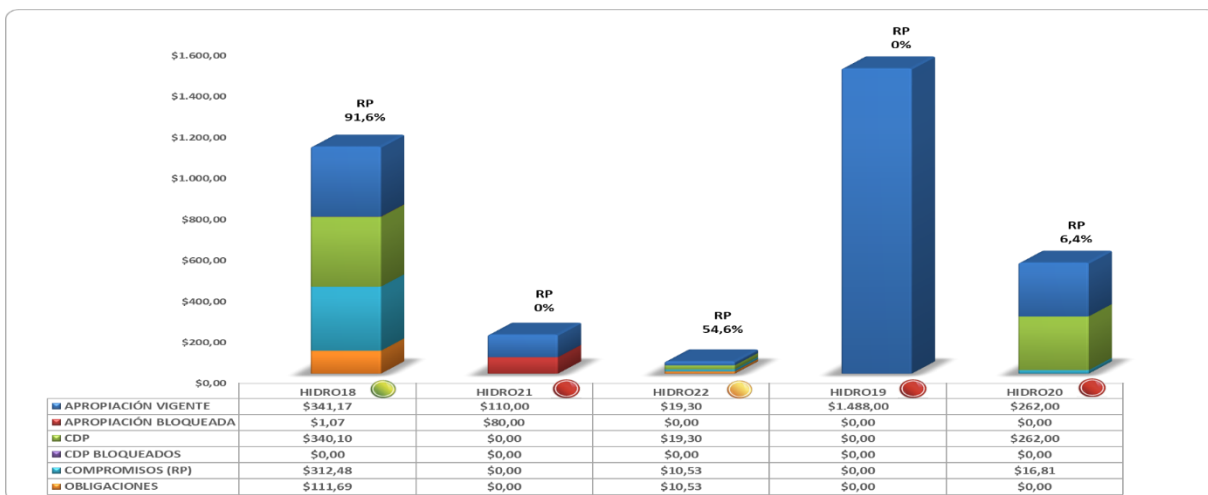


asociados a algunos de los ítems que estaban en el bloqueo inicial de CDPs, lo anterior explica en parte la diferencia de los compromisos con las obligaciones. Se mantienen algunos CDP's bloqueados como los CDPS 23620 y 39320. En la actividad Hidro06 se presentan valores de apropiación bloqueada que correspondían a actividades relacionadas con pronóstico de crecientes súbitas, que no se han podido desarrollar y su alcance en el PAA se acotó a lo que se pueda realizar en términos de gestiones de los funcionarios del grupo.



Gráfica 27 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección de Hidrología 2



En la actividad HIDRO\_09 Pendiente contrato con Deltares para soporte FEWS por 60 millones. En la actividad HIDRO\_11 los valores pendientes corresponden al tema de radiosondeo. En la Actividad HIDRO\_15 los valores no comprometidos corresponden a valores de viáticos y valor para tiquetes, que no se han podido emplear para realizar los monitoreos previstos.





Gráfica 28 Ejecución Presupuestal por Actividades Subdirección de Hidrología 3

La actividad HIDRO\_21 se encuentra desfinanciada. La actividad HIDRO\_19 corresponde a la que se tenía prevista para convenio con ANLA (recursos propios), el cual no se va a desarrollar.







## 2.9.4 Avance detallado por Actividad

| Actividad principal   |  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO01</b> Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico y preparar la información necesaria para atender y responder solicitudes en el proceso de Hidrología.   |  | 40  | 38   | 100                                   |  |
| Indicador   | Meta Anual   | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Porcentaje de avance del proceso estadístico para validación de datos hidrológicos  | 100% de datos validados (corresponde a las estaciones hidrológicas activas en el año 2019) en el banco de datos DHIME en las variables de nivel, caudal y sedimentos | 40  | 38   | 95                                    |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>   |  |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de lecturas de mira del total de estaciones activas en 2019 y los datos de registrador (LG) y del Sensor Automático de Nivel (RAN) recolectados por el Inspector Técnico en las visitas de Operación de los primeros meses del presente año 2020.</li> <li>Se llevó a cabo el proceso de validación de niveles diarios en las estaciones activas, del total de estaciones activas de la Red Básica Nacional en el año 2019, de las 11 áreas operativas en el 95% de los datos que hasta el mes de mayo han sido reportados por las Áreas Operativas, el 5% faltante obedece a la no Operación de la Red Hidrometeorológica en los meses de aislamiento obligatorio decretado por el Gobierno Nacional debido a la Pandemia por el COVID19.</li> <li>Verificación y validación de la Información registrada en las actividades de monitoreo por parte de los inspectores y técnicos de las Áreas Operativas, de aforos líquidos del año 2019, de las estaciones activas de la Red Básica Nacional en el año 2019 de las 11 áreas operativas, para la validación y actualización de las Curvas de Calibración (extrapolación, actualización vigencias), para los procesos siguientes de generación de caudales diarios del 2019.</li> </ul> |  |   |  |                                       |   |
| <b>Logros</b>   |  |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A corte de este informe, se tienen validadas las Curvas de Calibración (relación Nivel Vs Caudal), proceso fundamental para la generación de datos diarios de caudal del año 2019.</li> </ul>  |  |   |  |                                       |   |
| <b>Dificultades</b>   |  |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se mantiene el faltante de aproximadamente el 5% de datos de niveles de algunas estaciones de la Red Básica Nacional, tomados por los Observadores Voluntarios por la no Operación de la Red Hidrometeorológica en los meses de aislamiento obligatorio decretado por el Gobierno Nacional debido a la Pandemia por el COVID19.</li> </ul>   |  |   |  |                                       |   |
| <b>Evidencias</b>   |  |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de Información para la gestión de datos Hidrológicos y Meteorológicos – DHIME</li> </ul>   |  |   |  |                                       |   |
| <b>Ubicación evidencias:</b>  |  |   |  |                                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://dhime.ideam.gov.co/webgis/home/">http://dhime.ideam.gov.co/webgis/home/</a></li> </ul>   |  |   |  |                                       |   |




| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO02</b> Fortalecer el conocimiento de las aguas subterráneas mediante la operación y/o seguimiento a la red nacional de aguas subterráneas y de la red nacional de isotopía. | 45  | 45   | 100                                   |  |

| Indicador             | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|-----------------------|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Documentos elaborados | 4          | 45                                       | 45                                      | 100                                   |  |


#### Descripción del avance en el segundo trimestre

-  Se hace una revisión del estado actual de la información publicada en el Portal Institucional sobre aguas subterráneas y se hace una propuesta de mejora en los contenidos.
-  Se adelanta la descarga con el consolidado de los datos disponibles en SIRH de aguas subterráneas.
-  Se hace la gestión ante la Oficina de Redes en la definición de los códigos de la RNI al CNE
-  Se adelantan actividades ante la Oficina de Informática sobre la inclusión de las variables isotópicas en el DHIME.
-  Se hace el seguimiento y socialización de la RNASUB a las corporaciones CORPOURABA y CORPOCESAR. Se elabora un documento con el estado y los avances de las Corporaciones Regionales con relación a la RNASUB.
-  Se hace el recuento de las actividades adelantadas con respecto a la generación de los requerimientos de captura y difusión en el SIRH de la información proveniente del componente de aguas subterráneas.



#### Logros

-  Se avanza en propuesta de contenidos para el portal institucional en la temática de aguas subterráneas.
-  Se incluyen las estaciones de la RNI en el catálogo Nacional de Estaciones del Ideam.
-  Se socializa el proyecto de la RNASUB con CORPOCESAR y CORPOURABÁ

#### Dificultades


-  Las restricciones por el aislamiento obligatorio nacional, ha limitado la recolección y envío de muestras de la red nacional de isotopía, en algunos casos a riesgo de pérdida de las muestras.


#### Evidencias

-  Documentos generados sobre el seguimiento al estado de la RNASUB
-  Documentos requerimientos de la SIRH relacionado con Aguas subterráneas.








#### Ubicación evidencias:

-  <https://drive.google.com/file/d/1hSYnHH7TDcl9LnRtWpY-UClevFdwM275/view?usp=sharing>
-  <https://drive.google.com/file/d/1t2Hn24IGSCT4IB3bwu0MU594VXlsypWp/view?usp=sharing>





| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO03</b> Evaluación del estado de la calidad del agua. | 45  | 45   | 100                                   |  |

| Indicador             | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|-----------------------|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Documentos elaborados | 5          | 45                                       | 45                                      | 100                                   |  |


#### Descripción del avance en el segundo trimestre

-  Se adelantó el cálculo del ICA para el 2019.
-  Se actualizó el índice de calidad del agua con la información del 2019
-  Se adelanta la actividad sobre seguimiento a la operación de la red de referencia nacional de calidad del agua y los datos generados.
-  Se generó un boletín con los resultados de la red para las Áreas Operativas.
-  Se documentaron las actividades desarrolladas durante el primer semestre sobre el convenio SYKE-IDEAM".
-  Se adelantó la consolidación de actividades realizadas en el marco de la mesa de mercurio.
-  Se genera un boletín del estado de la calidad del agua.



#### Logros

-  Cálculo del ICA año 2019.
-  Reporte de avance en la mesa de mercurio.
-  Se avanzan en la selección de la estación de calidad del agua en el marco del proyecto SYKE.
-  Publicación de boletines sobre evaluación de calidad del agua y estado de operación de la red de calidad del agua.



#### Dificultades



-  Los compromisos del cálculo del ICA en las estaciones priorizadas de acuerdo con el PND se han atrasado debido a las políticas de aislamiento preventivo del gobierno nacional, limitando el monitoreo en muchas de las estaciones durante el primer semestre.


#### Evidencias


-  Documento de seguimiento a SYKE
-  Documento con el avance sobre el Plan Sectorial de mercurio

#### Ubicación evidencias:

-  <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UdaAxQE5NbySF8DS6N558x5EjByaPPwk>
-  [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UMxYWGZ1MfsPv0w0Fdhy4w3pkU\\_b9uIO](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UMxYWGZ1MfsPv0w0Fdhy4w3pkU_b9uIO)

| Actividad principal  |            | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|------------|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO04</b> Evaluación integral del recurso hídrico y seguimiento a indicadores.  |            | 45  | 40   | 88,89                                 |  |
| Indicador  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Documentos elaborados  | 3          | 45  | 40   | 88,89                                 |  |
| <p><b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se adelantó la actualización de los documentos a publicar (hojas metodológicas y salidas de información ENA) y se remitieron al grupo SIAC.</li> <li>Se avanza también en la propuesta de actualización de la temática de indicadores del agua en los contenidos del portal institucional.</li> <li>Revisión y actualización de cifras reportadas a los organismos custodios de los indicadores de agua (FAO, PNUMA) con el fin de verificar la fuente generadora y la consistencia del dato, teniendo en cuenta la información que produce el IDEAM.</li> <li>Debido al retraso en la contratación, la actividad "Documentar las actividades desarrolladas durante el primer semestre relacionadas con implementación de indicadores nacionales" se adelanta el mes entrante</li> </ul> <p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicadores de la batería mínima actualizados en el SIAC.</li> <li>Propuesta de actualización de contenidos en el Portal Institucional.</li> <li>Revisión indicadores custodios FAO y PNUMA.</li> <li>Avance en el inicio de requerimientos de las Operaciones Estadísticas.</li> </ul> <p><b>Dificultades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El bloqueo de los recursos generó un retraso en la contratación y en las actividades programadas.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento de seguimiento a SYKE</li> <li>Documento con el avance sobre el Plan Sectorial de mercurio</li> </ul> <p><b>Ubicación evidencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UdaAxQE5NbySF8DS6N558x5EjByaPPwk">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UdaAxQE5NbySF8DS6N558x5EjByaPPwk</a></li> <li><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UMxYWGZ1MfsPv0w0Fdhy4w3pkU_b9uIO">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UMxYWGZ1MfsPv0w0Fdhy4w3pkU_b9uIO</a></li> </ul> |            |   |  |                                       |   |

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO05</b> Operación y mantenimiento evolutivo del sistema de información de recurso hídrico – SIRH. | 45  | 45   | 100                                   |  |

| Indicador             | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|-----------------------|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Documentos elaborados | 1          | 45                                       | 45                                      | 100                                   |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- ✚ Se adelanta el informe que consolida: 1. Estado de avance de cargue de información, 2. Comunicados de calidad del dato, 3. Capacitaciones a las CARs, 4. Estado de avance de la migración de la plataforma Moodle.
- ✚ De manera particular, la actualización de la versión de Moodle está liderada por la Subdirección de Ecosistemas desde el año pasado y recientemente han considerado que no se adelantará en este momento.
- ✚ Se adelanta el informe que consolida: 1. informe de seguimiento al avance de cargue de información de las autoridades ambientales. 2. reporte mensual SIRH. 3. informe sobre respuesta a las dudas de las autoridades ambientales sobre el uso de la plataforma durante el primer semestre. 13, 4. informe de revisión de estado de avance del plan de sistemas de SIRH. 16
- ✚ Se adelanta el informe que consolida: 1. Informe de seguimiento al avance de cargue de información de las Autoridades Ambientales. 2. Comunicados enviados a las Corporaciones sobre el estado de la calidad de los datos reportados, 3. Reporte SIRH mensual que incluya el estado de cargue mensual de información por parte de las autoridades ambientales. 4. Informe sobre actividades adelantadas con el Ministerio durante el primer semestre
- ✚ Se adelantas las mejoras sobre las aplicaciones de SIRH.

#### Logros


- ✚ Se mantiene una comunicación fluida con MADS en la planeación de la nueva versión.
- ✚ Se mantiene el reporte a las corporación sobre el estado de avance de cargue de la información y revisión de inconsistencias.
- ✚ El aislamiento ha permitido dar tiempo a las corporaciones de avanzar en el diligenciamiento de las aplicaciones de SIRH.


#### Evidencias

Informe consolidado del componente temático y las mejoras sobre las aplicaciones de SIRH

#### Ubicación evidencias:

- ✚ [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10ejq\\_1Dt0kh4VCaqL\\_9bvtE53ruLG1p](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10ejq_1Dt0kh4VCaqL_9bvtE53ruLG1p)
- ✚ [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WrMvmHhOs\\_nuwt1vyqFGxbbsG3Bsd2pL](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WrMvmHhOs_nuwt1vyqFGxbbsG3Bsd2pL)

| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO06</b> Aplicar herramientas de modelación de procesos hidrológicos para mejorar el conocimiento de la amenaza asociada a las dinámicas de inundación, avenidas torrenciales y crecientes súbitas. | 40  | 39   | 97,50                                 |  |

| Indicador                     | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|-------------------------------|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Documentos técnicos generados | 3          | 40                                       | 39                                      | 97,50                                 |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- ✚ Se ha revisado la información disponible sobre cuencas, sitios con ocurrencia de avenidas torrenciales y eventos recientes asociados a esta problemática estableciendo posibles sitios para analizar avenidas torrenciales.
- ✚ Se revisó la documentación remitida por el municipio de Neiva, entre la que se destaca las modelaciones realizadas por la Universidad Nacional que soportan las acciones de intervención en esa zona del río Magdalena y el río Ceibas. Se ajustó la programación detallada para el levantamiento de información topobatemétrica que se espera realizar en agosto, acorde con la evolución de la emergencia sanitaria por COVID 19 para el territorio colombiano.
- ✚ Se realizaron reuniones para identificar las potencialidades del modelo EF5 para crecientes súbitas. Se evalúa la posible formulación de un MOU con la Universidad de Oklahoma para avanzar en este tema. Se realizó seguimiento al comportamiento del componente de exceso de precipitación del modelo basado en el FFGS propuesto por OMM.

#### Logros

- ✚ Evaluación del componente de precipitación del modelo propuesto por OMM, este componente se implementó en FEWS para seguimiento.
- ✚ Se encontró que la interpolación de los datos de lluvia no coincide con las unidades donde se generan las alertas, se evaluará este resultado.
- ✚ Se analizó la información disponible para el sitio priorizado de Inundación y Avenida Torrencial.
- ✚ Se realizó reunión con UNGRD para socializar los ajustes a los trabajos conjuntos de Avenidas torrenciales.

#### Dificultades


- ✚ Los recursos para el profesional que continuaría la implementación de herramientas de crecidas repentinas quedaron bloqueados, se avanza con los insumos disponibles a la fecha.


#### Evidencias

- ✚ Archivos y grabación de la reunión sobre el modelo EF5
- ✚ Seguimiento Fews e Hydrowiewer 15 al 19 de Junio.ppt
- ✚ Presentación PPT seguimiento al Componente de FFGS archivo: "segimiento fews precipitacion FFGS.ppt"
- ✚ Informe\_Tecnico\_Caracterización Cuenca Inundacion.pdf








#### Ubicación evidencias:

- ✚ <https://drive.google.com/drive/folders/19gZ8iTh6YgC-tvOGKxeyzSNpYi3EPR-?usp=sharing>
- ✚ [https://drive.google.com/file/d/1Ak9Dh-2UJ146ejvsQPCmeaGdnnnWK\\_uH/view](https://drive.google.com/file/d/1Ak9Dh-2UJ146ejvsQPCmeaGdnnnWK_uH/view)




| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO07</b> Modelación hidrológica orientada a predicción hidrológica y estimación de oferta hídrica. | 45  | 45   | 100                                   |  |

| Indicador                     | Meta Anual                 | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|-------------------------------|----------------------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Documentos técnicos generados | 10 mensuales<br>2 técnicos | 42<br>(5 documentos)                     | 42<br>(5 documentos)                    | 100                                   |  |


#### Descripción del avance en el segundo trimestre

-  Se realizó la revisión de validación y evaluación de ajuste del modelo de oferta hídrica.
-  Se generaron insumos para predicción hidrológica a nivel de estaciones como insumo para predicción hidrológica.
-  Se efectuó la simulación de oferta hídrica.
-  Se elaboró el reporte mensual con insumos de predicción hidrológica.
-  Boletín de Predicción Hidrológica mes de Junio con insumos actualizados.
-  Se avanzó en la metodología para efectuar mejoras en la calibración del modelo de oferta Hídrica.
-  Se analiza la predicción de precipitación mensual por subzona, como insumo al mejoramiento de pronóstico hidrológico.



#### Logros

-  Se han generado los informes de predicción mensuales para 22 estaciones en términos de caudal.
-  Se han revisado los insumos para estimación de oferta hídrica de 2018 a nivel nacional y la estrategia de mejoramiento de calibración del modelo.
-  Se ha generado metodología para hacer seguimiento a la predicción por subzona (Esto es adicional a lo planteado)

#### Dificultades


-  Datos del IRI sobre temperatura superficial del mar insumo para pronostico, no estuvieron disponibles temporalmente. Se encontró que tablas de gasto de algunas estaciones cambiaron generando reprocesos.

#### Evidencias


-  "InformeIDEAM\_Cancilleria\_Rio Amazonas.pdf"
-  "Geomorfologia\_rio Amazonas.pdf"

#### Ubicación evidencias:

-  <https://drive.google.com/drive/folders/16UVELVymZKX6mqnBjfMyjWghuxWiPrNf?usp=sharing>

| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO08</b> Monitoreo y Modelación hidrológica orientada a la caracterización de la dinámica de ríos transfronterizos – caso Rio Amazonas. Servicio de modelación hidrológica. | 70  | 70   | 100                                   |  |



| Indicador                  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|----------------------------|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Documento técnico generado | 1          | 70                                       | 70                                      | 100                                   |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- Se configuró la topología del tramo de estudio y se realizó una simulación inicial del modelo hidrodinámico.
- Se realizó análisis de información morfológica en el tramo de estudio.
- Se realizó la aplicación del modelo hidrodinámico en el tramo seleccionado y se generaron las salidas gráficas correspondientes que se incluirán en la GDB institucional bajo el ítem dinámica fluvial para los resultados de la evolución geomorfológica y en el ítem amenazas para los resultados de profundidad y velocidad del agua.
- Se generó versión preliminar consolidada del estudio de Hidrodinámica del Río Amazonas.
- Se generó Capitulo de Geomorfología.

#### Logros

- Se cuenta con una versión preliminar del documento que será remitido a Cancillería

#### Dificultades


- Debido a la contingencia de COVID, no se pudo programar la salida a campo que permitiría verificar las condiciones de geomorfología e hidrodinámica del tramo del río Amazonas en estudio. Se decidió consolidar el estudio con los insumos disponibles, dado que está previsto finalizar en julio, no hay más recursos disponibles.


#### Evidencias

- Informe IDEAM Cancillería Río Amazonas
- Geomorfología Río Amazonas

#### Ubicación evidencias:

- <https://drive.google.com/drive/folders/16UVELVyMZKX6mqnBJfMyjWghuxWiPrNf?usp=sharing>

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO09</b> Optimización de los procesos operacionales del pronóstico hidrológico en la plataforma FEWS-Colombia. | 45  | 32   | 71,11                                 |  |

| Indicador   | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Número de mejoras en la configuración asociadas al pronóstico hidrológico | 5          | 45                                       | 32                                      | 71,11                                 |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- Durante este periodo se logró completar el proceso de contratación.

- Se avance en una primera identificación de necesidades, estructuración de un plan de trabajo y una encuesta para usuarios que sea una herramienta para identificar otras necesidades.
- Se elaboró el diagnóstico funcional y operativo de las importaciones y preprocesos.
- Se adelantó taller para recoger los requerimientos de los usuarios frecuentes de la aplicación de escritorio.
- Se resalta que hay un rezago de dos meses en las actividades debido al retraso en la contratación por el bloqueo de los recursos.

#### Logros

- Se ha avanzado en la elaboración de un diagnóstico sobre el estado funcional y operacional de FEWS Colombia.
- Se hizo un primer sondeo de requerimientos.
- Se actualiza la página WEB de FEWS, incluyendo las alertas por SZH.

#### Dificultades


- El bloqueo de los recursos generó un retraso en la contratación y en las actividades programadas.


#### Evidencias

- Evaluación e implementación de mejoras asociadas a importaciones y preprocesos

#### Ubicación evidencias:

- [https://drive.google.com/file/d/1K5f44-tBNVteo9tIH\\_rYiiU8vFK\\_9rw1/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1K5f44-tBNVteo9tIH_rYiiU8vFK_9rw1/view?usp=sharing)

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO10</b> Operación y mantenimiento de la red hidrometeorológica. | 50  | 19,80                                      | 39,60                                 |  |

| Indicador   | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Porcentaje operación de la red bajo el esquema 4 - 3 - 2 - 2 para proveer información hidrometeorológica y el adecuado funcionamiento de la red a partir del promedio de % de cubrimiento por estación. | 60 %       | 50                                       | 19,80                                   | 39,60                                 |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- No hubo avance de operación y mantenimiento debido a la emergencia sanitaria, las visitas técnicas a las estaciones se suspendieron hasta nueva orden

#### Dificultades


- Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19 se generó un atraso en la continuidad de la operación y mantenimiento de la red, alterando la programación


#### Evidencias

- Seguimiento y control a la operación y mantenimiento de la red hidrometeorológica nacional con corte al 30 de junio del 2020. OPERACION\_AREAS\_OPERATIVAS\_2020)







**Ubicación evidencias:**

 [https://drive.google.com/drive/folders/1Zu8pM21EcDbvz02QclKt2h6bASA\\_xnJA](https://drive.google.com/drive/folders/1Zu8pM21EcDbvz02QclKt2h6bASA_xnJA)


| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO11</b> Disponibilidad de información en plataformas centrales para uso y consulta en tiempo real. | 10,02                                       | 0  | 0                                     |  |

| Indicador  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Cantidad de estaciones hidrometeorológicas modernizadas. | 15         | 10,02                                    | 0                                       | 0                                     |  |



**Descripción del avance en el segundo trimestre**

-  Adquisición de dos disdrómetros, los cuales se encuentran en proceso de definir sitio de instalación.
-  Priorización proyectos 1 % con las empresas: 1) Perenco; Priorización estaciones y equipos. Aún no se ha realizado el procedimiento de entrega al Ideam por temas administrativos asociados al convenio.
-  Geopark: Especificaciones y Priorización equipos.
-  Ecopetrol: Priorización estaciones y equipos subzonas Cusiana y Cravo sur Perenco: Priorización estaciones y equipos subzonas Pauto y Cravo sur
-  Geopark: Especificaciones y Priorización equipos cuenca rio Meta
-  Se han elaborado presupuestos, especificaciones técnicas y prioridades de proyectos del 1%, de las siguientes empresas: -Autopistas de Urabá: ajuste priorización estaciones y equipos subzona rio Sucio, - Ecopetrol: Priorización estaciones y equipos subzonas Cusiana y Cravo sur, - Ruta del cacao: Priorización equipos Subzonas Sogamoso y Magdalena Medio, - Grupo de Energía de Bogotá, Especificaciones y Priorización equipos cuenca rio Páez.


**Logros**

-  Presupuestos y especificaciones técnicas para 7 proyectos.

**Dificultades**


-  Pendiente de localización de disdrómetros por desplazamiento a los sitios debido a la cuarentena obligatoria.
-  Pendiente instalación estaciones de la Concesión Unión Vial del sur en el área operativa 7 Nariño, Putumayo, Sur Cauca.


**Evidencias**





-  Presupuestos

**Ubicación evidencias:**

 [https://drive.google.com/drive/folders/1aaAJ5\\_D3F33FFCCwRciQaq\\_m3LsWQ-L4?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1aaAJ5_D3F33FFCCwRciQaq_m3LsWQ-L4?usp=sharing)

| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO11</b> Disponibilidad de información en plataformas centrales para uso y consulta en tiempo real. | 49,98                                       | 46,07                                      | 92,18                                 |  |

| Indicador  | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|------------|--|---|---------------------------------------|---|
| Porcentaje de datos recibidos respecto al total de datos esperados desde las estaciones hidrometeorológicas automáticas.   | 75 %       | 49,98                                    | 46,07                                   | 92,18                                 |  |
| <p><b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datos recibidos en la estación terrena provenientes de la red de estaciones hidrometeorológicas automáticas del IDEAM.</li> </ul> <p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de protocolos de operación y mantenimiento de la red de estaciones automáticas y radiosonda.</li> </ul> <p><b>Dificultades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Imposibilidad de operar la red de estaciones automáticas, no se puede garantizar su correcto funcionamiento sin visitas de mantenimientos preventivos y/o correctivos.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta masiva al repositorio central del IDEAM.</li> </ul> <p><b>Ubicación evidencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1aaAJ5_D3F33FFCCwRciQaq_m3LsWQ-L4?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1aaAJ5_D3F33FFCCwRciQaq_m3LsWQ-L4?usp=sharing</a></li> </ul> |            |  |   |                                       |   |

| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre %  | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo  |   |            |  |   |                                       |          |  |  |       |    |       |   |
|---|--|--|---|---|---|------------|--|---|---------------------------------------|----------|--|--|-------|----|-------|---|
| <b>HIDRO12</b> Disponibilidad de información en plataformas centrales para uso y consulta en tiempo real.   | 49,98  | 15   | 30,01                                   |  |   |            |  |   |                                       |          |  |  |       |    |       |   |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th> <th>Meta Anual</th> <th>Meta Programada Acumulado II trimestre %</th> <th>Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %</th> <th>Cumplimiento Acumulado II trimestre %</th> <th>Semáforo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Información cargada y validada/meta anual de cargue de información para 2020</td> <td>80% de la información cargada y validada para mantener actualizada la base de datos con la información capturada y analizada en las Áreas Operativas</td> <td>49,98</td> <td>15</td> <td>30,01</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se avanza la disposición de información poniendo al día información incluso de 2019, la información 2020 está por debajo de lo esperado dada la poca información de campo.</li> <li>Se realiza seguimiento mensual a los indicadores de gestión de acuerdo a lo procesado y verificado en la Subdirección, cabe anotar que se realiza seguimiento a procesamiento del año 2019 y 2020.</li> </ul> |  |  |   |   | Indicador   | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo | Información cargada y validada/meta anual de cargue de información para 2020 | 80% de la información cargada y validada para mantener actualizada la base de datos con la información capturada y analizada en las Áreas Operativas | 49,98 | 15 | 30,01 |  |
| Indicador   | Meta Anual   | Meta Programada Acumulado II trimestre %   | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre %   | Semáforo  |            |  |   |                                       |          |  |  |       |    |       |   |
| Información cargada y validada/meta anual de cargue de información para 2020  | 80% de la información cargada y validada para mantener actualizada la base de datos con la información capturada y analizada en las Áreas Operativas | 49,98                                      | 15                                      | 30,01   |  |            |  |   |                                       |          |  |  |       |    |       |   |

- Se adelanta elaboración del documento mensual.

#### Logros

- A pesar de presentarse la emergencia sanitaria, se ha logrado continuar con el avance de los indicadores.

#### Dificultades



- Ha sido lento el procesamiento debido a que está por debajo de lo esperado dada la poca información de campo

#### Evidencias

- cuadro de indicadores de los parámetros hidrometeorológicos procesados y validados actualizados con corte al 30 de junio 2020

#### Ubicación evidencias:

- [https://drive.google.com/drive/folders/1sru\\_dZq6efdt2Gm9N73ChyInJYoz7Tw7](https://drive.google.com/drive/folders/1sru_dZq6efdt2Gm9N73ChyInJYoz7Tw7)

| Actividad principal  |   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO13</b> Reparación y calibración de instrumental convencional y revisión y calibración al componente automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables. |   | 49,92                                       | 21,20                                      | 42,47                                 |   |
| Indicador  | Meta Anual  | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Porcentaje de instrumentos calibrados /valor esperado para el 2020 de instrumento recibidos para calibración x 100   | 75 %<br>(Dada la limitación presupuestal de recursos asignados) | 49,92                                       | 21,20                                      | 42,47                                 |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- Inicialmente no se avanzó en la actividad debido al aislamiento obligatorio por COVID-19, esta actividad no puede realizarse en casa puesto que requiere de las facilidades y equipos de laboratorio.
- se calibraron 7 instrumentos, la limitación de 2 personas del grupo (de 9 que lo conformamos) al día limita la cantidad de trabajo que se puede realizar, los permisos de ingreso a las sedes ocurrieron en la 2da y 3ra semanas del mes de junio lo que también limitó el tiempo

#### Logros

- Calibración de 7 instrumentos

#### Dificultades



- El aislamiento obligatorio y limitación a 2 personas del Grupo por día por protocolos de bioseguridad, limita la cantidad de trabajo que se puede realizar.


#### Evidencias


- ✚ Certificados de calibración
- ✚ Perfiles físicos en almacén, poleas y dispensador físico en almacén

#### Ubicación evidencias:

- ✚ [https://drive.google.com/drive/folders/1aaAJ5\\_D3F33FFCCwRciQaq\\_m3LsWQ-L4?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1aaAJ5_D3F33FFCCwRciQaq_m3LsWQ-L4?usp=sharing)
- ✚ [https://drive.google.com/drive/folders/1aaAJ5\\_D3F33FFCCwRciQaq\\_m3LsWQ-L4?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1aaAJ5_D3F33FFCCwRciQaq_m3LsWQ-L4?usp=sharing)

| Actividad principal   |  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo   |
|---|--|---|--|---------------------------------------|--|
| <b>HIDRO13</b> Reparación y calibración de instrumental convencional y revisión y calibración al componente automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables.  |  | 49,92                                       | 16,48                                      | 33,01                                 |   |
| Indicador   | Meta Anual   | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo   |
| Total de estructuras fabricadas / total de estructuras estimadas a fabricar para el 2020 x 100  | 50 %<br>(Dada la limitación presupuestal en la compra de ferretería) | 49,92                                       | 16,48                                      | 33,01                                 |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>   |  |   |  |                                       |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Inicialmente no se avanzó en la actividad debido al aislamiento obligatorio por COVID-19, esta actividad no puede realizarse en casa puesto que requiere de las facilidades y equipos del taller de metalmecánica.</li><li>✚ Al final de mayo se solicitó permiso especial para adelantar labores de fabricación de perfiles en previsión del posible reinicio de comisiones.</li><li>✚ Se fabricaron 73 perfiles o vigas para limnómetro, se fabricó un dispensador de gel y 10 poleas</li></ul> |  |   |  |                                       |  |
| <b>Logros</b>   |  |   |  |                                       |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Se fabricaron perfiles pendientes</li></ul>   |  |   |  |                                       |  |
| <b>Dificultades</b>   |  |   |  |                                       |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>✚ El aislamiento obligatorio y limitación a 2 personas del Grupo por día por protocolos de bioseguridad, limita la cantidad de trabajo que se puede realizar.</li></ul>   |  |   |  |                                       |  |
| <b>Evidencias</b>   |  |   |  |                                       |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Manifiesto Cadena de Custodia 03BOG-0000054409</li></ul>  |  |   |  |                                       |  |
| <b>Ubicación evidencias:</b>  |  |   |  |                                       |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>✚ M:\SUBDIR_HIDROLOGIA\GRP_LABORATORIO_DE_CALIDAD_AMBIENTAL\Backup D Servidor\COMPRAS DEL LABORATORIO\COMPRAS 2020\RESPEL</li></ul>   |  |   |  |                                       |  |

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO13</b> Reparación y calibración de instrumental convencional y revisión y calibración al componente automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables. | 49,92                                       | 25,60                                      | 51,28                                 |  |

| Indicador   | Meta Anual  | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|---|--|---|---------------------------------------|---|
| Porcentaje instrumentos convencionales / total de instrumentos estimados para reparación por las AOPs para la vigencia 2020 x 100 | 35 %<br>(Dada la limitación presupuestal en la compra de repuestos) | 49,92                                    | 25,60                                   | 51,28                                 |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre


- En el mes de abril, no se avanzó en la actividad debido al aislamiento obligatorio por COVID-19, esta actividad no puede realizarse en casa puesto que requiere de las facilidades y equipos del taller de relojería (a final de Abril se logró entregar herramienta y relojes dañados a 2 de los 3 relojeros que tienen un pequeño taller en sus casas para avanzar, sin embargo no se puede realizar la reparación completa en casa).
- Al final de mayo se solicitó permiso especial para adelantar labores de fabricación de perfiles en previsión del posible reinicio de comisiones.
- Si bien se avanzó en la reparación de los instrumentos no se terminó la preparación de ninguno y como el indicador se mide con instrumentos reparados totalmente, no se reporta avance en junio, esto se debió a la limitación de personal que nos impusieron a solo 2 personas de 9 que componen el grupo por día

#### Dificultades


- El aislamiento obligatorio y limitación a 2 personas del Grupo por día por protocolos de bioseguridad, limita la cantidad de trabajo que se puede realizar.



#### Evidencias

- No se reporta evidencia ya que si bien avanzaron en la reparación de los instrumentos no se terminó la preparación.

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO14</b> Gestionar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de manejo de residuos sólidos y líquidos. | 40  | 10   | 25                                    |  |

| Indicador | Meta Anual | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo |
|-----------|------------|--|---|---------------------------------------|----------|
|-----------|------------|--|---|---------------------------------------|----------|

| Actividad principal  |  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|--|---|--|---------------------------------------|---|
| Caracterizaciones de vertimiento y disposición de RESPEL realizadas.   | Una Caracterización de vertimientos de laboratorio<br>Disponer 100% de RESPEL generado en el laboratorio | 40  | 10   | 25                                    |  |
| <p><b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para el mes de abril Estudios Previos están En Jurídica, 20203010001163, 20203010000933 la incertidumbre para la ejecución del contrato ha detenido su publicación por lo que el avance es cero.</li> <li>Proceso de Caracterización de vertimientos se fue desierto por error atribuido a Los proponentes, proceso de RESPEL está en proceso de adjudicación.</li> <li>Se realizó la recolección de los RESPEL el día 23/06/2020 del periodo respectivo</li> </ul> <p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró firmar el contrato y acta de inicio con el contratista.</li> </ul> <p><b>Dificultades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El proceso declarado desierto inicialmente.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manifiesto Cadena de Custodia 03BOG-0000054409</li> </ul> <p><b>Ubicación evidencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>M:\SUBDIR_HIDROLOGIA\GRP_LABORATORIO_DE_CALIDAD_AMBIENTAL\Backup D Servidor\COMPRAS DEL LABORATORIO\COMPRAS 2020\RESPEL</li> </ul> |  |   |  |                                       |   |

| Actividad principal  |  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO15</b>   | Realizar actividades de muestreo para el Laboratorio de Calidad Ambiental.                 | 40  | 0  | 0                                     |  |
| Indicador  | Meta Anual   | Meta Programada Acumulado II trimestre %    | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %    | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
| Áreas operativas estandarizadas y operando conforme a la norma 17025, monitoreos de las estaciones apoyadas por el laboratorio, Solicitudes de materiales y muestras atendidas | Garantizar mínimo el 80% de las solicitudes de transporte de material y muestras de la red | 40  | 0  | 0                                     |  |



#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- Las Actividades dependen de la operación de la red la cual está aplazada por el momento

#### Dificultades


- Debido a la cuarentena, no es posible programar ni realizar los monitoreos


#### Evidencias

No aplica

#### Ubicación evidencias:

- No aplica

| Actividad principal  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO16</b> Fortalecer física y tecnológicamente el laboratorio de calidad ambiental. | 70  | 0  | 0                                     |  |

| Indicador         | Meta Anual  | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|-------------------|---|--|---|---------------------------------------|---|
| Equipos comprados | Adquirir tres tipos de equipos, conforme al presupuesto y las especificaciones técnicas para Laboratorio de Calidad Ambiental | 70                                       | 0                                       | 0                                     |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- CDP bloqueado no fue posible priorizarlo, esperamos desbloqueo para cumplir con el plan de inversión de Laboratorio.

#### Dificultades



- Debido a que la actividad se encuentra desfinanciada, no ha sido posible iniciar un proceso de adquisición de equipos conforme a las especificaciones técnicas del Laboratorio de Calidad Ambiental del Ideam


#### Evidencias


No aplica



#### Ubicación evidencias:

- No aplica

| Actividad principal  |   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre %     | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre %     | Cumplimiento Acumulado II trimestre %        | Semáforo  |
|--|---|---|--|--|---|
| <b>HIDRO17</b> Implementar procedimientos para la selección y la compra de los servicios y suministros que utiliza el laboratorio y que afectan a la calidad de los ensayos.   |   | 100   | 0  | 0  |  |
| <b>Indicador</b>   | <b>Meta Anual</b>   | <b>Meta Programada Acumulado II trimestre %</b> | <b>Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %</b> | <b>Cumplimiento Acumulado II trimestre %</b> | <b>Semáforo</b>   |
| Insumos y reactivos adquiridos en el laboratorio   | Adquirir el 100 % de insumos y reactivos para ejecutar las técnicas de Laboratorio de Calidad Ambiental | 100   | 0  | 0  |  |
| <b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b>  |   |   |  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>CDP bloqueado no fue posible priorizarlo, esperamos desbloqueo para cumplir con el plan de inversión de Laboratorio.</li> </ul>   |   |   |  |  |   |
| <b>Dificultades</b>  |   |   |  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Debido a que la actividad se encuentra desfinanciada, no ha sido posible iniciar un proceso de compra de reactivos e insumos necesarios para la ejecución de las técnicas analíticas desarrolladas en el Laboratorio de Calidad Ambiental del IDEAM.</li> </ul> |   |   |  |  |   |
| <b>Evidencias</b>  |   |   |  |  |   |
| No aplica  |   |   |  |  |   |
| <b>Ubicación evidencias:</b>   |   |   |  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>No aplica</li> </ul>  |   |   |  |  |   |

| Actividad principal   |                   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre %     | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre %     | Cumplimiento Acumulado II trimestre %        | Semáforo  |
|---|-------------------|---|--|--|---|
| <b>HIDRO18</b> Implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del Ideam. |                   | 40  | 31   | 77,50  |  |
| <b>Indicador</b>  | <b>Meta Anual</b> | <b>Meta Programada Acumulado II trimestre %</b> | <b>Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %</b> | <b>Cumplimiento Acumulado II trimestre %</b> | <b>Semáforo</b>   |

| Actividad principal  |  | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|--|---|--|---------------------------------------|---|
| Análisis de mínimo de las muestras allegadas al Laboratorio  | Garantizar el análisis de mínimo el 97 % de las muestras allegadas al Laboratorio, bajo los estándares de la norma 17025: 2017 | 40  | 31   | 77,50                                 |  |
| <p><b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de abril no llegaron muestras</li> <li>En mayo se analizó el 100% de muestras allegadas al laboratorio, en este caso del convenio Policía, ya que la RED no está en operación.</li> <li>Se analizaron el 100% de las muestras allegadas al laboratorio durante el mes de Junio</li> </ul> <p><b>Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se analizan el 100% de las muestras allegadas al Laboratorio de Calidad Ambiental del IDEAM</li> </ul> <p><b>Dificultades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentan fallos en el uso del equipo DMA80, por lo cual es necesario realizar análisis de mercurio mediante otra técnica de límite de cuantificación mayor.</li> </ul> <p><b>Evidencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de análisis</li> </ul> <p><b>Ubicación evidencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los registros se encuentran en el Laboratorio y cargados en el módulo AQ Samples.</li> </ul> |  |   |  |                                       |   |

| Actividad principal   |   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre %     | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre %     | Cumplimiento Acumulado II trimestre %        | Semáforo  |
|---|---|---|--|--|---|
| <b>HIDRO21</b> Implementar procedimientos para el mantenimiento planificado de los equipos de medición con el fin de asegurar el funcionamiento correcto. |   | 100   | 0  | 0  |  |
| <b>Indicador</b>  | <b>Meta Anual</b>   | <b>Meta Programada Acumulado II trimestre %</b> | <b>Meta Ejecutada Acumulado II trimestre %</b> | <b>Cumplimiento Acumulado II trimestre %</b> | <b>Semáforo</b>   |
| Equipos con mantenimiento y funcionamiento correcto   | Mantenimiento a tres equipos especializados del Laboratorio | 100   | 0  | 0  |  |
| <p><b>Descripción del avance en el segundo trimestre</b></p>  |   |   |  |  |   |

- CDP bloqueado no fue posible priorizarlo, esperamos desbloqueo para cumplir con el plan de inversión de Laboratorio.

#### Dificultades


- Debido a que la actividad se encuentra desfinanciada, no es posible iniciar un proceso de contratación del mantenimiento de los equipos con bases en la planificación del laboratorio


#### Evidencias

No aplica

#### Ubicación evidencias:

- No aplica

| Actividad principal   | Tareas Programadas Acumulado II trimestre % | Tareas Ejecutadas Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|---|---|--|---------------------------------------|---|
| <b>HIDRO22</b> Implementar pruebas de evaluación de desempeño en el laboratorio de calidad ambiental del Ideam. | 50  | 50   | 100                                   |  |

| Indicador                              | Meta Anual  | Meta Programada Acumulado II trimestre % | Meta Ejecutada Acumulado II trimestre % | Cumplimiento Acumulado II trimestre % | Semáforo  |
|--|---|--|---|---------------------------------------|---|
| Pruebas de desempeño reportadas a CALA | Participar en un 70 % de pruebas de evaluación de desempeño, para asegurar el control de las técnicas analíticas de laboratorio | 50                                       | 50                                      | 100                                   |  |

#### Descripción del avance en el segundo trimestre

- Se reportaron a la Institución CALA todos los resultados de la prueba de desempeño
- No se recibieron muestras para participación de ensayos de aptitud durante el mes de junio

#### Logros

- Se obtiene un puntaje satisfactorio (entre 70 y 99) en el 100% de las pruebas presentadas

#### Dificultades

- Debido a la cuarentena, fue necesario solicitar permisos para ejecutar los análisis correspondientes a las pruebas de desempeño en el Laboratorio de Calidad Ambiental del IDEAM, realizando el trabajo por turnos, alargando el tiempo de ejecución de los ensayos

#### Evidencias

No aplica

#### Ubicación evidencias:

- No aplica

## 2.10 GESTIÓN DE OTRA DEPENDENCIAS ESTRATÉGICAS, DE CONTROL Y APOYO




### 2.10.1 Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano


En el segundo trimestre de 2020 el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano realizó las siguientes actividades en cada uno de sus planes:

**PLAN DE BIENESTAR:** Conmemoración del día del secretario, día del trabajo, día del servidor público, día de la familia, actividades para los hijos de los funcionarios, actividades artísticas y culturales en Bogotá, Áreas Operativas y Aeropuertos, otorgamiento de un día compensado por cumpleaños, actividades de prevención y salud física, mental y emocional, actividades del código de integridad, actividades relacionadas con la contratación de la dotación.

**PLAN DE CAPACITACIÓN:** Las capacitaciones se realizaron de forma virtual gracias a las entidades apoyo tales como: Contratación pública, PINAR, control y manejo del estrés en el trabajo en casa, ideas prácticas para movilizar alternativas comunicativas que aseguren los lazos afectivos entre las familias, ritmos de trabajo y carga laboral en casa. ¿Cómo ser ejemplo de trabajo saludable?, tecno estrés y tecno ansiedad por el uso de las tecnologías en casa, inteligencia emocional en tiempos de re-pensar, prevención y atención de emergencias en el hogar – Elementos básicos para tener en casa, liderando equipos y relaciones remotas, bioseguridad recomendaciones mundiales OMS, incidencia del estado de emergencia en las relaciones laborales, pensamiento y lenguaje para liderar trabajo y familia, comunicaciones efectivas – El poder de la palabra, Elementos de protección personal – Recomendaciones de uso y disposición, reencuadrando los significados, familias preventivas, 10 recomendaciones para garantizar la continuidad del negocio en tiempos de contingencia, prevención de riesgos psicosociales y trabajo en casa, convivencia saludable, amor, familia y trabajo en casa, liderazgo en el trabajo, la transformación de la gestión documental de datos a personas, dinámicas virtuales en salud y seguridad en el trabajo, familias prevenidas, estrategias lúdicas para el aprendizaje, salud mental y actitud positiva, ergonomía en tiempos de coronavirus – Una forma distinta de cuidar a los trabajadores, momentos de funcionamiento integral en casa, cuidándole la espalda a nuestros trabajadores de la salud, atención y servicio al cliente, previniendo los desórdenes músculo esqueléticos desde casa, ciberseguridad, neuroliderazgo en tiempo de crisis, manejo de las especies polinizadoras en los ecosistemas, sustentabilidad ambiental en el hogar, muévete y contágate de prevención,

**PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Programación de pausas activas, Capacitación COVID, Normograma SST, Matriz de Identificación de Peligros Evaluación y Valoración de los Riesgos, Capacitaciones Virtuales Divulgación Protocolos de Bioseguridad, Manual de Bioseguridad para prevención de contagio, Programación Gimnasia musicalizada, Certificación ARL elaboración protocolo Bioseguridad, Proyección Resolución adopción protocolo, Anexo técnico protocolo de bioseguridad, Investigación de presunto accidente de trabajo, Capacitación Riesgo Biomecánico 18-24 de junio y comunicaciones por COVID-19.


| Planes Institucionales                  | Nombre del Indicador   | Producto   | Meta | % programado Abril-Junio | % Ejecutado Abril- Junio | Descripción del avance  | Nivel de cumplimiento  |
|---|--|--|------|--------------------------|--------------------------|---|--|
| EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR           | Número de actividades ejecutadas /Número de actividades Programadas                                | Ejecución de las 25 actividades del PIB                        | 25   | 25%                      | 68%                      | <p><b>Presupuesto asignado \$ 500.000.000</b></p> <p>Se realizaron 10 actividades para los colaboradores del Ideam a cero costos.</p>   |   |
| PLAN DE CAPACITACIÓN                    | Número de actividades ejecutadas de aprendizaje/ Número de actividades de aprendizaje programadas) | Ejecución de 60 capacitaciones para el PIC 2020                | 60   | 25%                      | 61,66%                   | <p><b>Presupuesto asignado \$ 100.000.000</b></p> <p>Se realizaron 37 capacitaciones en el segundo trimestre del 2020, todas de forma virtual, de las cuales 4 se relacionan con los PAES.</p>  |   |
| PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Número de actividades ejecutadas /Número de actividades Programadas                                | Ejecución de 253 actividades programadas para el 2020 del SSST | 253  | 25%                      | 6,32%                    | <p><b>Presupuesto: \$ 514.352.285.</b></p> <p>Actividades ejecutadas: Actividades prevención y medidas por COVID 19, pausas activas y gimnasia musicalizada.</p> <p>Estudios previos: exámenes médicos, EPP, kits de emergencia y extintores.</p> |  |

| SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEGUNDO TRIMESTRE: Bienes y Servicios |             |              |      |   |
|--|-------------|--------------|------|---|
| Recursos a ejecutar durante el trimestre                                 | Compromisos | Obligaciones | %    | Nivel de cumplimiento   |
| \$101.986.667  | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0 |  |

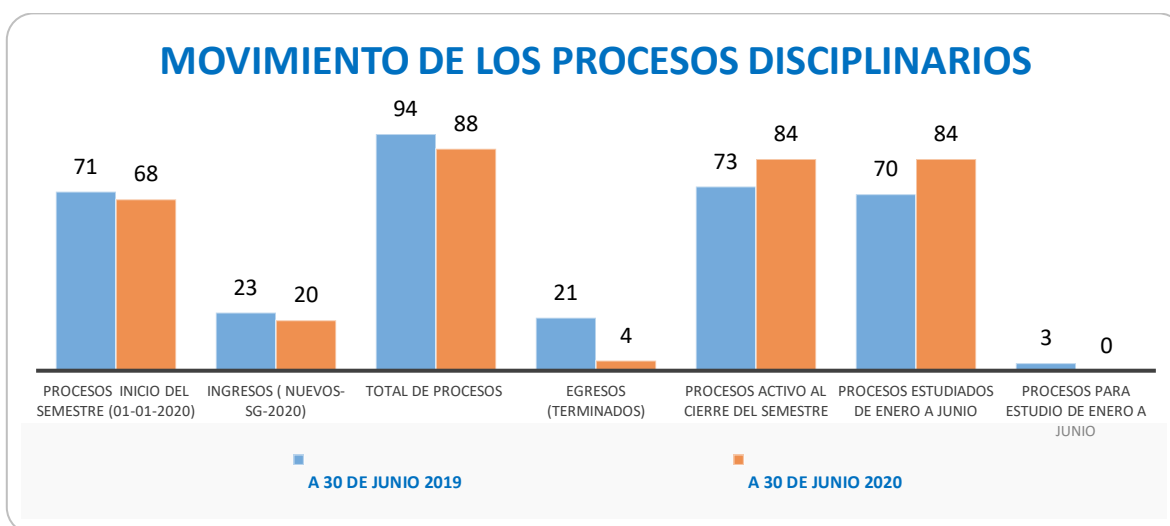
| SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEGUNDO TRIMESTRE: Gastos de Personal |                    |                     |                 |                          |
|--|--------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| Apropiación Inicial  | Recursos bloqueado | Apropiación vigente | Obligado        | %                        |
| \$26.600.000.000   | \$0                | \$26.600.000.000    | \$12.162.358426 | Se ha obligado el 45,72% |

## 2.10.2 Grupo de Control Disciplinario Interno

El Grupo de CDI conforme a las funciones que le corresponden legalmente, instruyó 84 expedientes disciplinarios, es decir, que estos tuvieron algún tipo de actividad procesal ya sea apertura de I.P, apertura de I.D, archivo de I.P, archivo de ID, Inhibitorio, practica y recopilación de pruebas, formulación de cargos, toma de versión libre o actos de mero trámite, esto enmarcado dentro de los términos establecidos en la Ley 734 de 2002 o CDU, tal como se puede evidenciar en cada uno de los mismos y en el Formato: A-CID-F005 Control y Seguimiento de expedientes ( base de datos Digital)

| # ACTIVIDAD O ACCIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESPONSABLE  | PRESUPUESTO  | META | LOGRO A 30 DE JUNIO DE 2020.  | SEMÁFOFO  |
|----------------------|---|--|--|------|---|---|
| 1                    | Instruir los procesos disciplinarios que se presenten en el IDEAM en la vigencia 2020, conforme a la normatividad disciplinaria vigente.  | Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno. | Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo | 100% | <b>100%</b> Se han instruido 84 expedientes de los 84 activos.  |    |
| 2                    | Capacitar a los Servidores Públicos del IDEAM, en el contenido y actualizaciones de la Ley 734 de 2002 o norma vigente, aplicando un control Disciplinario Preventivo.  | Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno. | Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo | 100% | <b>50 %</b> En este semestre se han hecho 4 capacitaciones, 1 directriz disciplinaria, para un total de 5, de 10 programadas para el año.   |   |
| 3                    | Informar a la Procuraduría General de la Nación (Oficina de Registro y Control) de manera oportuna, las Sanciones Disciplinarias en firme y las Aperturas de Investigación , producto de los procesos Disciplinarios adelantados por la Primera y Segunda instancia Disciplinaria del IDEAM . | Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno. | Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo | 100% | <b>100%</b> En el periodo objeto de informe no se han proferido fallos sancionatorios. De igual manera no se realizaron aperturas de investigación, por esto no se ha informo a la PGN, División de Registro y Control. |  |

| MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS        | A 30 DE JUNIO 2019 | A 30 DE JUNIO 2020 |
|--|--------------------|--------------------|
| <b>PROCESOS INICIO DEL SEMESTRE (01-01-2020)</b> | <b>71</b>          | <b>68</b>          |
| INGRESOS ( NUEVOS- SG-2020)                      | 23                 | 20                 |
| <b>TOTAL DE PROCESOS</b>                         | <b>94</b>          | <b>88</b>          |
| EGRESOS (TERMINADOS)                             | 21                 | 4                  |
| <b>PROCESOS ACTIVO AL CIERRE DEL SEMESTRE</b>    | <b>73</b>          | <b>84</b>          |
| PROCESOS ESTUDIADOS DE ENERO A JUNIO             | 70                 | 84                 |
| PROCESOS PARA ESTUDIO DE ENERO A JUNIO           | 3                  | 0                  |



Gráfica 29 Movimiento Procesos Disciplinarios

### 2.10. 3 Grupo de Contabilidad

De acuerdo con las funciones asignadas al Grupo de Contabilidad, los principales resultados alcanzados durante el año 2020 a la fecha son los siguientes:

- Presentación de informes:

Envío oportuno de la Información Contable Pública del 4 trimestre del año 2019 a la Contaduría General de la Nación mediante el aplicativo CHIP, el día 15 de febrero de 2020

Envío oportuno de la Información Contable Pública del 1 trimestre del año 2020 a la Contaduría General de la Nación mediante el aplicativo CHIP, el día 29 de mayo de 2020



Conciliación cuentas SCUN, MIN HACIENDA Y TESORO NACIONAL – DTN - Firmadas IDEAM y MIN HACIENDA, de los meses, diciembre 2019, enero, febrero, marzo, abril y mayo 2020.

- Estados Financieros a 31 de marzo de 2020

A la fecha del presente informe los estados financieros a 31 de marzo de 2020 se encuentran presentados a la Contaduría General de la Nación, y publicados en la página web del instituto, los estados financieros de abril y mayo están en revisión.

#### Depuraciones logradas

Durante lo corrido del año 2020 se trabajó en el análisis de las cuentas del balance, con el objetivo de mostrar una información, veraz, razonable, oportuna y confiable, obteniendo los siguientes logros.

#### CUENTA ACREEDORES – INCAPACIDADES 147064

En esta cuenta a 31 de mayo de 2020, están identificadas todas las incapacidades registradas por entidad y funcionario, se realiza una conciliación mensual con el grupo de administración y desarrollo del talento humano y se encuentran en proceso de recobro por parte del Instituto.

#### CUENTA DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Esta cuenta se concilia mensualmente con el Grupo de Manejo de Inventarios y Almacén, quien es el responsable de la administración de los bienes tangibles e intangibles de propiedad de la entidad.

Se efectuó la depuración de la cuenta por medio de reclasificación de bienes por menor cuantía y baja de bienes.

Esta cuenta es una cuenta de balance dinámica, la cual fluctúa de acuerdo con los diferentes movimientos que surjan en ella, tales como: Compras, Traslados, Donaciones, Convenios, Reposición de bienes por siniestro, Bajas, Depreciación, entre otros.




#### CONCILIACIONES:




Durante lo corrido del año 2020, se conciliaron y depuraron todas las cuentas bancarias cumpliendo las políticas de operación establecidas en sistema de gestión de calidad, todas las cuentas se encuentran conciliadas a 31 de mayo de 2020.

Adicional se llevó a cabo la conciliación de cuentas recíprocas con MINHACIENDA Y LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL – SUJETO EL PAC DE LA ENTIDAD. De acuerdo con la Circular Externa 015 del 12 de mayo de 2017, emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, cuyo asunto es: “Procedimiento para la Implementación de Indicador de Cumplimiento cuentas recíprocas”.

- Trámite de cuentas de contratistas, proveedores, servicios públicos, impuestos y comisiones de servicio.

Durante el primer semestre del año 2020 se tramitaron 4662 obligaciones, las cuales surtieron todo el proceso de revisión, liquidación de impuestos, cuentas por pagar y obligaciones y fueron asignadas al grupo de tesorería para su pago, entre las cuales están incluidos el trámite del primer pago de los observadores voluntarios.

| ACTIVIDAD DESAGREGADA  | NOMBRE DEL INDICADOR  | PRODUCTO  | META  | % PROGRAMADO | % EJECUTADO | DESCRIPCION DEL AVANCE   | NIVEL DE CUMPLIMIENTO   |
|--|---|---|---|--------------|-------------|--|---|
| Registrar y procesar la información recibida de las diferentes dependencias dentro de los tiempos definidos para realizar pagos oportunos y entrega de información contable veraz  | Transacciones recibidas<br>Transacciones enviadas a tesorería para pago                                       | cxp y obligaciones tramitadas en SIIF NACIÓN  | 100% de las transacciones recibidas tramitadas con cxp y obligación y enviadas a tesorería                      | 100%         | 100%        | Se cumplió con el envío del total de las operaciones a Tesorería |    |
| Analizar y depurar los saldos reflejados en los estados financieros de la Entidad, validando que los grupos cumplan con el envío de la información requerida y que esta cumpla con lo establecido en las políticas contables y en las NIC SP | No Conciliaciones elaboradas con GADTH<br>No conciliaciones requeridas con GADTH                              | Conciliación de incapacidades<br>Conciliación de beneficios a los empleados                             | 2 conciliaciones mensuales con saldos depurados en los estados financieros por concepto de los cargos laborales | 50%          | 50%         | Se realizaron las conciliaciones a 31 de mayo de 2020            |    |
|  | No Conciliaciones elaboradas con el grupo almacén<br>No conciliaciones requeridas con el grupo de almacén     | Conciliación de Inventario<br>Conciliación de propiedad, planta y equipo<br>Conciliación de Intangibles | 3 Conciliaciones mensuales con saldos depurados en los estados financieros y los soportes correspondientes      | 50%          | 50%         | Se realizaron las conciliaciones a 31 de mayo de 2020            |    |
|  | No Conciliaciones elaboradas con el grupo tesorería<br>No conciliaciones requeridas con el grupo de tesorería | Conciliaciones bancarias<br>conciliaciones reciprocas con el tesoro nacional<br>Conciliación SCUN DTN   | 87 conciliaciones mensuales reflejando las partidas conciliatorias identificadas                                | 50%          | 50%         | Se realizaron las conciliaciones a 31 de mayo de 2020            |  |

| ACTIVIDAD DESAGREGADA  | NOMBRE DEL INDICADOR   | PRODUCTO   | META   | % PROGRAMADO | % EJECUTADO | DESCRIPCION DEL AVANCE   | NIVEL DE CUMPLIMIENTO   |
|--|--|--|--|--------------|-------------|--|---|
| Analizar y depurar los saldos reflejados en los estados financieros de la Entidad, validando que los grupos cumplan con el envío de la información requerida y que esta cumpla con lo establecido en las políticas contables y en las NIC SP | No Conciliaciones elaboradas con la oficina asesora jurídica<br>No conciliaciones requeridas con la oficina asesora jurídica | Conciliación de los procesos en curso a cargo de la oficina jurídica   | Procesos legales en contra y/o a favor de la Entidad debidamente revelados en estados financieros y/o en las notas | 50%          | 50%         | Se realizaron las conciliaciones a 31 de mayo de 2020  |    |
|  | No Conciliaciones elaboradas con las Subdirecciones<br>No conciliaciones requeridas con las subdirecciones                   | Conciliación de información generada por las Subdirecciones  | 4 conciliaciones mensuales   | 50%          | 50%         | Se realizaron las conciliaciones a 31 de mayo de 2020  |    |
| Elaborar, consolidar, presentar y publicar los Estados Financieros con la periodicidad y estructura definida por la Contaduría General de la Nación  | No Estados financieros firmados y presentados<br>No de Estados financieros por requeridos por ley                            | Estados financieros debidamente certificados con revelaciones y bajo el cumplimiento de las políticas contables bajo el marco de las NICSP | Estados financieros, revelaciones y análisis de variaciones trimestrales   | 35%          | 35%         | Se firmaron y publicaron los estados financieros de los meses de diciembre 2019, enero, febrero y marzo 2020 |  |

#### 2.10. 4 Grupo de Presupuesto

En cuanto a las actividades que desarrolla el Grupo de Presupuesto frente a las acciones de seguimiento presupuestal, se resalta la realización de monitoreos trimestrales de la información presupuestal, los cuales se realizan mediante ejercicios de identificación de saldos no ejecutados y se reportan mediante comunicaciones dirigidas a los responsables de la ejecución de los recursos y/o supervisores de contratos si se detecta alguna novedad en el seguimiento.

El primer día hábil de cada semana, se han venido presentando los avances de la ejecución presupuestal a nivel agregado y por dependencias. Esta presentación se envía a cada responsable de la ejecución de los recursos y también queda como constancia en el acta del comité respectivo.




La socialización de tableros de control que han permitido la oportuna toma de decisiones por parte de los ordenadores del gasto, así como la generación de alertas sobre el avance en la ejecución de los recursos asignados al instituto, indicando el progreso en las asignaciones por dependencia, el uso de cdp, el avance de los compromisos y obligaciones por cada uno de los gestores del presupuesto, han contribuido a identificar los riesgos por inejecuciones y las recomendaciones a cada una de las dependencias, de manera mensual con el informe en el avance de ejecución.

Se realizado el apoyo a las dependencias para la realización de los diferentes procesos presupuestales, desde la expedición de cdp, modificación, anulación y liberaciones, así como la gestión de los diferentes traslados radicados al grupo de presupuesto.

En la página del IDEAM, se evidencia el link "5.1.1 Presupuesto general asignado para cada año fiscal" en el cual se encuentra publicado el presupuesto del año 2020 y los años anteriores.

En la página del IDEAM, en el enlace "5.2 Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.", se evidencia un histórico anual de la ejecución aprobada y ejecutada.

La información anteriormente mencionada se encuentra publicada en la página web del IDEAM <http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/ley-de-transparencia> a corte 30 de junio de 2020.

| OBJETIVO   | ACTIVIDADES  | META ANUAL                            | META A 30 DE JUNIO DE 2020 | % PROGRAMADO Abr-jun | % EJECUTADO A 30 DE JUNIO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE   | NIVEL DE CUMPLIMIENTO  |
|--|--|---------------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------|--|--|
| Realizar un adecuado seguimiento a la Ejecución Presupuestal del IDEAM | Realizar el seguimiento a los CDP y RPC  | 4 reportes<br>(1 trimestrales)        | 2 reportes                 | 50 %                 | 50%                       | Se han realizado los seguimientos de CDP y RPC con corte a 30 de junio de 2020 los cuales se envían a cada una de las dependencias dentro de los 10 primeros días finalizando en trimestre.<br><br>Se envía en el mes de julio, correspondiente al segundo trimestre 2020. |   |
|  | Generar Informes por cada dependencia referente a la Ejecución Presupuestal                                  | 12 reportes<br>(1 mensual)            | 6 informes                 | 100%                 | 100%                      | Con corte a 30 de junio se han presentado 6 informes mensuales, los cuales se envían a cada dependencia los primeros 10 días hábiles de cada mes.<br><br>El informe correspondiente al mes de junio se encuentra en proceso y se enviará en el mes de julio de 2020.       |   |
|  | Generar Informes de Ejecución Presupuestal consolidado para los comités directivos y para Secretaría General | 96 reportes<br>(2 informes semanales) | 48 informes                | 100%                 | 100%                      | Estos informes se presentan ante el comité directivo y previo se socializa ante el Secretario General para sus comentarios y/o ajustes pertinentes.<br><br>Así mismo, se envían a cada líder de los procesos una vez finalizado el comité directivo.                       |  |

## 2.10. 5 Grupo de Tesorería

El Grupo de Tesorería a 30 de junio de 2020, cumplió al 100% con el pago de las obligaciones contraídas por el IDEAM y radicadas para pago, correspondientes a Nómina y asociados (Seguridad Social; FNA), Contratistas OPS Personas Naturales y adquisición de bienes y servicios Personas Jurídicas.

Se realizó el primer pago a Observadores voluntario 2020, logrando una efectividad del 99.99%; logro alcanzado por el apoyo brindado por el Grupo de Planeación Operativa.




Se registró los ingresos recibidos por el Instituto, en el aplicativo SIIF Nación II. Se realizó el traslado de recursos propios a la SCUN, atendiendo la normatividad y plazos establecidos para este fin.

Se presentó y pago oportunamente los impuestos de las Áreas Operativas y de la Sede central: mensuales o bimensuales, según corresponda, de Retención en la Fuente e IVA recaudado; IVA generado; Retención de ICA; Estampillas (Universidad de Nariño; Gobernación del Magdalena), y Contribuciones (FONSECON y Ministerio de Educación); Impuesto Predial Bogotá y Áreas Operativas, Impuesto de Vehículos (Carros y Motos) y sus respectivos Seguros obligatorios de Accidentes de Tránsito-SOAT; y la Declaración de Ingresos y Patrimonio 2019.

La plantilla de programación correspondiente al segundo trimestre 2020 se envió a las unidades ejecutoras, atendiendo el cronograma de la Circular 009 de 2020 de la Secretaría General, conjuntamente con los insumos necesarios que faciliten el proceso.

Los Informes de seguimiento incluyen análisis cualitativo y cuantitativo a la ejecución de PAC para cada Unidad Ejecutora, reporte que se envía a través de ORFEO, para revisión y acción oportuna de cada ejecutor con miras a minimizar el riesgo de incurrir en INPANUT.

Así mismo al cierre de abril, mayo y junio, se envió el informe final con la ejecución definitiva y se emitió memorando a los ejecutores que presentaron ejecución deficiente. Finalmente, se generó el Informe mensual Consolidado Entidad del segundo trimestre para el Secretario General, con análisis cuantitativo y cualitativo, así como las respectivas gráficas; incluye también análisis de indicadores INPANUT y Déficit, para toma de decisiones.

| ACTIVIDAD DESAGREGADA  | NOMBRE DEL INDICADOR  | PRODUCTO  | META ANUAL                                     | PROGRAMADO (Enero - junio) | EJECUTADO (Enero - Junio) | DESCRIPCION DEL AVANCE   | NIVEL DE CUMPLIMIENTO   |
|--|---|---|--|----------------------------|---------------------------|--|---|
| 1. Diseñar (o rediseñar) e implementar herramientas que permitan la programación, seguimiento y cierre eficiente del PAC   | # Plantillas diseñadas o Rediseñadas / # Plantillas Programadas | 1 plantilla para programación // 1 plantilla para el seguimiento // 1 plantilla para cierre mensual | 3 plantilla definidas y socializadas           | 3                          | 100%                      | Se definieron tres plantillas en Excel y se socializó el instrumento con cada dependencia ejecutora (Líder y Administrativo) en sitio, en el Trimestre I; a 30 de junio de 2020, se continúa realizando acompañamiento en el manejo de las herramientas a las dependencias ejecutoras. |    |
| 2. Implementar reporte de seguimiento que genere alertas a las dependencias ejecutoras, para control y toma de decisiones sobre los recursos programados y no ejecutados | (# Reportes Realizados / # Reportes Programados)*100            | 100% de reportes de seguimiento entregados a dependencias ejecutoras                                | 20 reportes generados                          | 10                         | 100%                      | Se entregaron por ORFEO, dos reportes de seguimiento, el primero al finalizar la radicación de cuentas y el segundo antes de fin de mes, para revisión y acción de cada ejecutor   |    |
| 3. Generar reporte de cierre mensual para cada dependencia ejecutora (que incluya análisis de INPANUT y de Déficit)  | (# Reportes Realizados / # Reportes Programados)*100            | 100% de reportes de cierre entregados a dependencias ejecutoras                                     | 10 reportes generados, con análisis respectivo | 5                          | 100%                      | Se entregó por ORFEO, el reporte de cierre, con los resultados y el análisis de éstos; se envió memorando a quienes incumplieron en la ejecución   |    |
| 4. Generar informe de cierre mensual del PAC que incluya análisis de indicadores INPANUT y Déficit, para toma de decisiones.   | # Informes Realizados / # Informes Programados                  | 100 % de informes entregados a secretaria general   | 10 informes generados                          | 5                          | 100%                      | Se envió por correo electrónico reportes de cierre mensual consolidado a Secretaría General, con el análisis textual y gráfico   |  |






## 2.10. 6 Manejo y Control de Almacén e Inventarios

De acuerdo con la Resolución 2797 de 2018 se debe realizar 1 comité de bajas semestral pero con el fin de mantener el inventario depurado se programó desarrollar durante la presente vigencia cuatro (4) comités de bajas; el primero de ellos se llevó a cabo en el primer trimestre al cual se presentaron cuarenta y ocho (48) bienes, en este comité se aprobaron su baja con destino a la venta a través del sistema de martillo; Por problemas de agenda el segundo comité de bajas del año no se realizó el 30 de Junio pero se tienen listos con estudios técnicos y financieros 79 bienes provenientes del aeropuerto el Caraño de Quibdó y el área operativa 8 en Santander

De igual manera el Grupo de Manejo y Control de Almacén e Inventarios a través del nuevo software (MAI) realizó la totalidad de los movimientos de ingreso del segundo trimestre; dentro de las actividades que desarrolla el Grupo de Manejo y Control de Almacén e Inventarios es la de garantizar el envío de los bienes a nivel central y nacional para lo cual se recibieron y se tramitaron las solicitudes de las diferentes dependencias, ciento noventa y ocho (198) durante el segundo trimestre.

El grupo prioriza el trabajo en equipo para ser más eficientes por lo que en conjunto con la Subdirección de Hidrología (Áreas Operativas y Grupo de Automatización), se ha programado para el segundo semestre del año 2020 desarrollar las actividades tendientes para la instalación de dos mil trescientas nueve (2.309) placas correspondientes a los instrumentos hidrometeorológicos de las cuatrocientas cincuenta y nueve (459) estaciones recibidas del Fondo de Adaptación y Perenco ubicadas en las áreas operativas; esta actividad se programó para el segundo semestre del año.




| ACTIVIDAD DESAGREGADA   | NOMBRE DEL INDICADOR  | PRODUCTO   | META                              | PROGRAMADO Ene-mar % | EJECUTADO Ene-mar % | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE  | NIVEL DE CUMPLIMIENTO   |
|---|---|--|-----------------------------------|----------------------|---------------------|---|---|
| Implementar el proceso para la verificación e identificación con placa de inventario de las 459 estaciones hidrometeorológica | Instrumentos hidrometeorológicos asignados a estaciones con placa de inventario | 2309 de placas inventario instaladas             | 2309 placas inventario instaladas | 0%                   | 0%                  | Se desarrollará un plan de trabajo en conjunto con la subdirección de hidrología, para la identificación con placa de inventario de los Instrumentos Hidrometeorológicos instalados en las estaciones. Esta meta se realizará en el segundo semestre.   | N/A   |
| Desarrollar 4 comités de bajas durante la vigencia 2020   | Programación de comité/ comité programado                                       | Acto administrativo                              | 4 actos administrativos           | 50%                  | 25%                 | De acuerdo con la Resolución 2797 de 2018 se debe realizar 1 comité de bajas semestral, pero con el fin de mantener el inventario depurado se programó desarrollar 4 comités de bajas.<br><br>En el I trimestre de 2020 se citó al comité de bajas, con 48 bienes aprobados para venta por modalidad martillo, el día 9 de julio de 2020, se realizará el segundo comité de la vigencia, se presentarán los estudios técnicos y financieros para baja de 79 bienes. |    |
| Elaborar los comprobantes de ingreso y en el nuevo software   | Ingresos elaborados /documentos recibidos para ingreso                          | Documentos de ingresos elaborados                | 100%                              | 50%                  | 50%                 | Se realizó al 100% de los ingresos devolutivos del segundo trimestre  |  |
| Realizar los envíos de los bienes de acuerdo con los requerimientos a nivel central y nacional                                | Envíos realizados/Solicitudes transporte bienes                                 | Envío de los bienes de acuerdo a las necesidades | 100%                              | 50%                  | 50%                 | Se cumplió con el 100% las solicitudes de transporte de las áreas operativas, aeropuertos y dependencias de la Entidad-(198) guías  |  |

### 2.10.7 Grupo de Servicio al Ciudadano

El Grupo de Servicio al Ciudadano realiza el seguimiento y control a cada PQRS que entre al instituto, se publican los informes correspondientes a las PQRS, en el portal institucional, se encuentra ya publicado el informe de PQRS del primer trimestre, y ya se está recopilando la información correspondiente para la elaboración del segundo trimestre.

En el II trimestre de 2020 se han realizado diferentes capacitaciones a funcionarios y contratistas, a favor de promover la cultura de servicio, además, las actividades virtuales han sido una herramienta fundamental para la cercanía con el ciudadano y la academia.

En cuanto a las actividades o eventos, el Grupo de Comunicaciones y Prensa y el Grupo de Servicio al Ciudadano se han apoyado para el desarrollo de actividades virtuales como: Conversatorio de clima y territorio, Socialización del portal Institucional, Charla para jóvenes sobre pronósticos, entre otros. Estas actividades se han realizado, como ya se ha mencionado anteriormente, de manera virtual, debido a la contingencia sanitaria del Covid-19. Sin embargo, antes de tal contingencia, se habían realizado seis visitas académicas y la participación en diferentes actividades. Finalmente, el Grupo de Servicio al Ciudadano, ha realizado alrededor de diez capacitaciones internas, donde seis (6) han sido presenciales (I trimestre) y cuatro (4) de forma virtual (II trimestre). A pesar de las limitaciones de la contingencia generada por la pandemia, se han realizado esfuerzos para promover la cultura de servicio a todos los colaboradores de la entidad.


| ACTIVIDAD DESAGREGADA   | META ANUAL   | META A 30 DE JUNIO  | PROGRAMADO Ene-mar % | EJECUTADO Ene-mar % | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE   | NIVEL DE CUMPLIMIENTO  |
|---|--|---|----------------------|---------------------|--|--|
| Actividades virtuales con los ciudadanos y Visitas académicas | 500 ciudadanos impactados                                    | 250 ciudadanos impactados   | 50%                  | 174%                | Durante el II trimestre del año se impactaron 273 ciudadanos, acumulado 435 ciudadanos.                                  |  174% |
| Capacitaciones internas                                       | 15 capacitaciones a funcionarios y contratistas              | 8 capacitaciones a funcionarios y contratistas  | 54%                  | 67%                 | Durante el II trimestre del año, se han realizado cuatro (4) capacitaciones internas, acumulado diez (10) capacitaciones |  125% |
| Seguimiento PQRS  | Seguimiento del total de las PQRS que se reciben en el IDEAM | Seguimiento del total de las PQRS que se recibieron en el IDEAM el primer trimestre de 2020 | 100%                 | 100%                | Seguimiento a cada PQRS que se recibe en el instituto por medio de bases de datos y correos electrónicos                 |  100% |

### 2.10.8 Grupo de Servicios Administrativos

Durante el segundo trimestre, se realizaron unas modificaciones al presupuesto inicial, con el fin de adquirir los elementos necesarios para mitigar el riesgo de contagio COVID 19.

En el segundo trimestre el IDEAM logro la ejecución de los siguientes contratos bajo la responsabilidad del Grupo de Servicios Administrativos.

- Contratar los seguros que amparan los intereses patrimoniales y los bienes del IDEAM
- Contratar los seguros de los vehículos del IDEAM
- Compra y mantenimiento de aires acondicionados para las áreas operativas y aeropuertos.
- Compra de llantas para los vehículos de propiedad del IDEAM
- Adquisición de firmas digitales
- Adquisición de termómetros digitales para prevención del COVID 19
- Adquisición de elementos para la mitigación del riesgo por COVID 19
- Realizar la actualización a los avalúos comerciales de los bienes inmuebles de propiedad del IDEAM.

| OBJETIVO   | ACTIVIDADES  | META ANUAL         | META A 31 DE MARZO DE 2020 | % PROGRAMADO Ene-mar | % EJECUTADO A 31 DE MARZO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE                                     | NIVEL DE CUMPLIMIENTO   |
|--|--|--------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------|--|---|
| Administrar de manera eficiente, económica y eficaz los recursos de funcionamiento asignados | Ejecutar los recursos asignados para el normal funcionamiento del Instituto a nivel nacional, atendiendo las políticas de austeridad y racionalización del gasto publico | \$ 11.784 millones | \$ 9.427 millones          | 80 %                 | 84 %                      | El primer reporte corresponde al primer semestre del 2020. |  |




### 2.10.9 Grupo de Gestión Documental





El desarrollo de actividades del Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, se enmarca en los siguientes temas específicos:

- La definición, actualización, seguimiento e implementación de los instrumentos archivísticos como son el Programa de Gestión Documental, el PINAR, las Tablas de Retención Documental, el Reglamento de Correspondencia y Archivo, manuales, procedimientos y formatos.
- Administración de las comunicaciones oficiales, mediante el recibo, registro, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales que ingresan y salen del IDEAM a través de los distintos medios físicos y electrónicos.
- La administración y adecuado funcionamiento y conservación del Archivo de Gestión Centralizado.
- La Administración y adecuado funcionamiento del Archivo Central de la entidad.

- La orientación y seguimiento para verificar el cumplimiento de las normas archivísticas en los Archivos de Gestión satélites.
- La organización del Archivo Técnico del Instituto para lograr la transferencia de los Archivos históricos al Archivo General de la Nación.

En cumplimiento de estos grandes frentes de trabajo, el Grupo de trabajo de gestión documental desarrolló las siguientes acciones:

| ACTIVIDAD O ACCIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESPONSABLE                              | PRESUPUESTO   | META | LOGRO A 30 DE JUNIO DE 2020  | NIVEL DE CUMPLIMIENTO   |
|--------------------|---|--|---|------|--|---|
| 1                  | Recepción, radicación y envío de correspondencia a través de la ventanilla de correspondencia | Coordinador Grupo de Gestión Documental. | Talento humano, servidores públicos, contratistas de prestación de servicios y contrato con Empresa de correos 4-72 | 100% | En el periodo de enero a 30 de junio se realizó y se cumplió con el 100% de solicitudes de radicación y envío de comunicaciones oficiales así: 4.404 Radicados de entrada y distribuidos a las dependencias; 559 Sobres y remesas enviadas por 472; 334 sobres y remesas enviado por mensajero motorizado; de igual forma se atendió el 100% de radicación y distribución de las comunicaciones que llegaron al IDEAM a través de las cuentas oficiales de correo. |    |
| 2                  | Digitalización de documentos administrativos, que son radicados por el sistema ORFEO          | Coordinador Grupo de Gestión Documental. | Persona contratada  | 100% | En este periodo, se escanearon y se subieron a los respectivos expedientes en ORFEO, 7539 comunicaciones oficiales que ingresaron por los distintos medios habilitados por la ventanilla de correspondencia.   |  |
| 3                  | Préstamo y organización de documentos de archivo y de Centro de Documentación                 | Coordinador Grupo de Gestión Documental. | Talento humano, servidores públicos   | 100% | En este periodo se atendió el 100% de las solicitudes de expedientes para consulta solicitado por las dependencias. Particularmente durante la cuarentena y aislamiento se ha facilitado el préstamo de expedientes mediante el escaneo del original o la toma de imágenes de ORFEO para su entrega al solicitante a través de las cuentas de correo.  |  |

| ACTIVIDAD O ACCIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESPONSABLE                              | PRESUPUESTO                         | META | LOGRO A 30 DE JUNIO DE 2020  | NIVEL DE CUMPLIMIENTO   |
|--------------------|--|--|-------------------------------------|------|--|---|
| 4                  | Apoyo a los Archivo Satélites para la organización de expedientes y levantamiento de inventario.     | Coordinador Grupo de Gestión Documental. | Persona contratada                  | 100% | Se apoyó al Grupo de Control Disciplinario Interno, con un contratista para realizar actividades de clasificación, organización, foliación, levantamiento de hoja de control e inventario de los expedientes que de acuerdo con las TRD ya se encuentran en tiempo de transferencia al Archivo Central.  |    |
| 5                  | Visita de Inspección y Control realizada por el Archivo General de la Nación a los Archivo del IDEAM | Coordinador Grupo de Gestión Documental. | Talento humano, servidores públicos | 100% | Se atendió con oportunidad y diligencia la visita de inspección y control realizada por el Archivo General de la Nación. De igual forma se realizaron las reuniones con Secretaría General y Oficina de Control interno para elaborar, revisar y enviar al Archivo General de la Nación el Plan de Mejoramiento propuesto para solucionar los 12 hallazgos registrados. Oficio 120202080000641 |    |
| 6                  | Actualización de las Tablas de Retención Documental del Instituto                                    | Coordinador Grupo de Gestión Documental. | Talento humano, servidores públicos | 100% | Se envió a todas las dependencias del Instituto la propuesta de cuadro de clasificación documental con la nueva codificación y la relación de las normas que crean las dependencias, para su aprobación.<br><br>Se realizaron tres reuniones de trabajo y se les envió a los grupos de trabajo del Ciclo Financiero la propuesta de Tabla de Retención Documental para su aprobación           |  |
| 7                  | Administración del Centro de Documentación del instituto   | Coordinador Grupo de Gestión Documental. | Talento humano, servidores públicos | 100% | En materia de administración del centro de documentación se atendieron el 100% de las solicitudes de consulta registradas por los distintos medios de atención a los usuarios, así: Consultas por correo electrónico: 8. Cuatro publicaciones en la página Web del Instituto.  |  |

## Plan de Mejoramiento Archivístico PMA con el Archivo General de la Nación

Del 9 al 18 de marzo del año en curso, el archivo General de la Nación realizó Visita de Inspección y Control en el IDEAM, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, Ley 397 de 1997 modificada por la Ley 1185 de 2008, Ley 1712 de 2014 y Decreto 1080 de 2015.

La metodología empleada por el Archivo General de la Nación consistió en la visita a las dependencias y espacios donde el IDEAM conserva archivos de gestión, archivo central, archivo histórico, así como la inspección al sistema Orfeo, como la herramienta de gestión documental con que cuenta el IDEAM.

Como resultado de la visita el AGN, registró 12 hallazgos los cuales fueron descritos y analizados para ser superados mediante un plan de mejoramiento que contienen los mismos 12 planes de trabajo para la solución. Es de anotar, que debido a la complejidad de las acciones que se deben desarrollar y que quedaron como compromisos, el citado plan se propone para ser desarrollado en tres (3) años. Eso sí contando con el apoyo de la Alta Dirección del Instituto, de los Subdirectores, Jefes de Oficina, Coordinadores de Grupo, en general del personal que tiene a cargo actividades de producción, conservación y organización de documentos de archivo del Instituto.

A continuación se presenta un resumen del plan de mejoramiento presentado al AGN, así:

| Hallazgo Registrado por el AGN  | Actividades a Desarrollar   | Año de ejecución |
|---|---|------------------|
| Formulación de la Política de Gestión Documental.   | Formular y someter para aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, "La Política de Gestión Documental para el Instituto"   | 2020             |
| Formulación, Aprobación y Convalidación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Cuadros de Clasificación Documental (CCD) | Actualizar las TRD para todas las dependencias del Instituto aplicando el nuevo formato aprobado por el AGN y entregarlas al AGN para convalidación   | 2020             |
| Elaboración y aprobación del Programa de Gestión Documental (PGD)   | Actualizar el Programa de Gestión Documental para el Instituto aplicando la normatividad vigente  | 2021             |
| Elaboración de los inventarios documentales (Formato Único de Inventario Documental - (FUID)                                    | Realizar el levantamiento de inventarios de archivos de gestión, central e histórico y publicarlos en la web del IDEAM  | 2021             |
| Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos.  | Elaborar el modelo de requisitos funcionales y no funcionales para el programa de gestión de documentos electrónicos en el IDEAM  | 2021             |
| Capacitación del Personal de Archivo.   | Desarrollar cada año un plan de capacitación archivística dirigido a todos los servidores del IDEAM   | Permanente       |
| Aplicación de procedimientos en el área de correspondencia.   | Actualizar y aplicar el procedimiento para la administración adecuada de las comunicaciones oficiales en la unidad de correspondencia del IDEAM y el adecuado uso del aplicativo ORFEO              | 2020             |
| Intervención de fondos documentales acumulados  | Realizar las actividades relacionadas con la organización de los archivos considerados fondos acumulados del Instituto.   | 2022             |
| Aplicación de procesos archivísticos para la organización documental  | Desarrollar las acciones de aplicación de las Tablas de Retención y de Valoración Documentales debidamente aprobadas por el AGN   | 2022             |
| Gestión de expedientes electrónicos   | Desarrollar las acciones de aplicación de las Tablas de Retención y de Valoración Documentales debidamente aprobadas por el AGN en relación con los documentos digitalizados y almacenados en Orfeo | 2022             |
| Numeración y descripción de los actos administrativos   | Actualizar el procedimiento y el formato y realizar la difusión y puesta en práctica para normalizar la producción y conservación de la serie resoluciones  | 2020             |

| Hallazgo Registrado por el AGN          | Actividades a Desarrollar  | Año de ejecución |
|---|--|------------------|
| Sistema Integrado de Conservación (SIC) | Elaborar los manuales, procedimientos y formatos requeridos para la implementación del sistema integrado de conservación en las áreas de archivo del IDEAM | 2022             |

El Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, registra para el primer semestre de 2020 los siguientes logros:

- La adecuada y oportuna ejecución de los recursos asignados por Inversión Nación y por Funcionamiento
- Lograr la participación de funcionarios y contratistas del IDEAM entre ellos algunos de las áreas operativas, en 11 eventos de capacitación dictados por el Archivo General de la Nación de manera gratuita por la modalidad virtual. Se registraron en el primer semestre 137 inscripciones. El respectivo informe fue enviado al Grupo de Talento Humano para las estadísticas correspondientes.
- Se expidió la Resolución 315 del 13 de abril de 2020, Por la cual se imparten directrices para la Administración de las Comunicaciones Oficiales y la conformación de expedientes de series documentales de cada una de las dependencias del IDEAM, con ocasión de la Circular 001 del 31 de marzo de 2020 expedida por el Archivo General de la Nación”.
- El Grupo de Gestión Documental, participó en la primera reunión de gestión documental del sector ambiente promovida y articulada por la Secretaría General del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- A pesar del aislamiento preventivo decretado por el Gobierno Nacional, el equipo de trabajo se adaptó rápidamente al trabajo en casa. De igual forma se tomaron decisiones importantes como la designación de dos personas para trabajo presencial en las oficinas del IDEAM sede Fontibón, como quiera que era necesario continuar prestando a los ciudadanos el servicio de radicación de comunicaciones oficiales de manera presencial cuando fue requerido.
- Con ocasión del Plan de Mejoramiento Archivísticos propuesto al Archivo General de la Nación, se logró la asignación de \$15.000.000 de presupuesto para la contratación de servicios de capacitación archivística.

#### 2.10.11 Oficina Asesora Jurídica

En cumplimiento de las funciones asignadas por el Decreto 291 de 2004 a la Oficina Asesora Jurídica, durante este trimestre se llevaron a cabo las actividades con los productos que se relacionan más adelante en detalle.

De la gestión realizada debe destacarse que la entidad no ha recibido condenas judiciales en su contra que requieran el pago de indemnización de perjuicios a particulares, así como el cumplimiento efectivo a los términos para las respuestas a los requerimientos de los entes de control y el Congreso de la República.



| TRÁMITE   | CANTIDAD   |
|---|--|
| Derechos de Petición  | Se dio respuesta a 17 derechos de petición, de los cuales 16 se brindaron en los plazos legales para una efectividad del 100%. 1 vence a mitad de julio.               |
| Requerimientos órganos de control                                   | Se dio respuesta a 7 requerimientos realizados por órganos de control en los plazos establecidos para una efectividad del 100%.  |
| Conceptos Jurídicos   | Se realizaron 4 conceptos jurídicos, los cuales fueron respondidos en los plazos legales para una efectividad del 100%.  |
| Proyección de actos administrativos                                 | Se proyectaron 36 actos administrativos.   |
| Recursos vía gubernativa  | Se presentó 1 recurso para el agotamiento de la vía gubernativa en los tiempos de ley para una efectividad del 100%.   |
| Seguimiento a cumplimiento de sentencias judiciales de altas cortes | Se realiza seguimiento y apoyo jurídico a 5 sentencias.  |
| Procesos judiciales   | En 18 procesos se adelantaron actuaciones judiciales (se destaca 1 fallo en primera instancia a favor del IDEAM de fecha 11-05-2020)                                   |
| Acciones de tutela  | Se contestaron 4 acciones de tutela, en la cuales hubo fallo favorable al Instituto en todas.  |
| Conciliaciones Extrajudiciales                                      | No se asistieron a conciliaciones extrajudiciales en donde fuera convocada la entidad.   |
| Cobro coactivo  | Se adelantaron gestiones en 7 procesos de cobro coactivo. Se destaca un embargo de bien inmueble de un tercero ejecutado con acreencia a favor del IDEAM.              |
| Procesos Penales  | No se presentaron denuncias en este periodo  |
| Jurisdicción Supersalud   | Se efectuó el seguimiento de 21 procesos jurisdiccionales ante la Superintendencia Nacional de Salud, efectuándose el informe correspondiente para Secretaria General. |

## Archivo

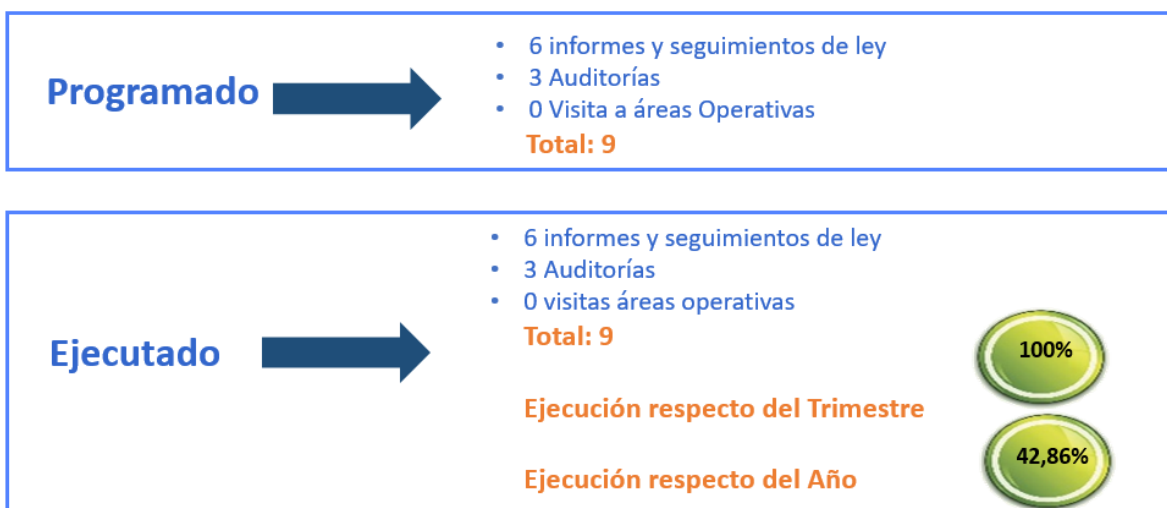
| TRÁMITE  | CANTIDAD     |
|--|--------------|
| Préstamos de contratos por parte del archivo de la OAJ a los funcionarios que las requerían. | 5            |
| Recepción de contratos por parte del archivo de la OAJ en el primer semestre 2019            | 68 virtuales |
| Recepción de cuentas de cobro al área de gestión documental de contratos 2018, 2019 y 2020.  | 700          |

## 2.10. 12 oficina de Control Interno

En cumplimiento del Plan Anual de Auditorías 2020, aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, en su sesión del 2 y 5 de diciembre de 2019, para la presente vigencia, se programaron un total de 70 actividades, entre las cuales se cuentan 53 informes de ley, 9 auditorías internas y 8 visitas a áreas operativas y aeropuertos. Así mismo, para el período objeto de evaluación se adelantaron otras actividades, tales como el monitoreo a los requerimientos de la Contraloría General y Procuraduría; atención a 19 pQRS, 2 de competencia directa para la Oficina de Control Interno; sobre las cuales se están adelantando las respectivas auditorías; participación en los diferentes Comités de Dirección, donde se informa sobre los resultados de las auditorías, los posibles riesgos y las alertas que se deben tener en cuenta para la toma de decisiones; participación en el Comité Sectorial de Auditoría realizado durante los días 16 de marzo y 30 de abril de 2020, en el cual se analizaron temas como: Análisis del decreto 2106 de 2019- anti tramites; Análisis sobre lineamientos y reporte de información medición FURAG a la vigencia 2019 y nueva versión del modelo integrado de planeación y gestión, Análisis hallazgos de índole financiero, contable y presupuestal basados en la auditorías de la Contraloría General de la República y presentación y análisis de nuevas disposiciones normativas referentes a temas de control interno; entre otros.

Los informes producto de las auditorías/seguimientos realizados por la Oficina de Control Interno, han sido informados a todos los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para su conocimiento y la respectiva formulación de planes de mejoramiento; así mismo, han sido publicados en la página web del Instituto, en cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de transparencia y acceso a la información a la ciudadanía. Adicionalmente, los informes de ley, se han ejecutado, socializado y publicado de acuerdo con las normas legales vigentes que así lo solicitan.

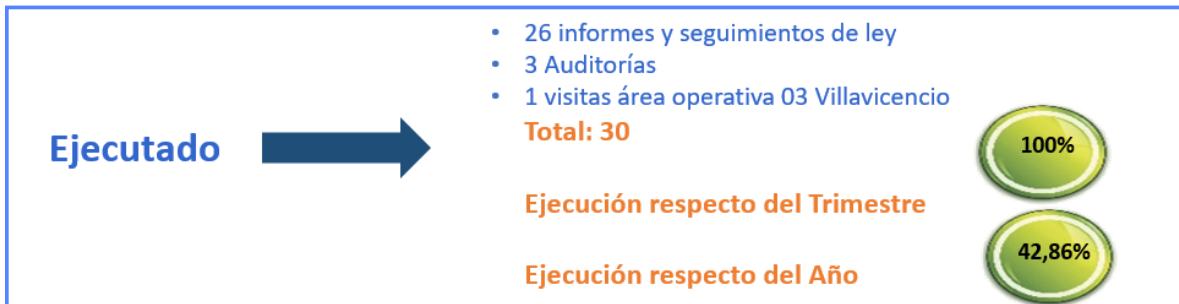
Para el presente trimestre, se programaron y realizaron las actividades descritas en el siguiente cuadro:



**En ejecución: 1 Auditoría interna: Auditoría cumplimiento Normas Emergencia sanitaria covid-19**

| EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS – CORTE 31 DE MARZO 2020, SE DESCRIBE ASÍ:   |  |
|---|--|
| <b>Los informes de ley comprenden:</b>  | Informe Semestral de Atención al Ciudadano PQRS  |
|   | Informe seguimiento Plan Anticorrupción – ley 1474/11 y mapa de riesgos de corrupción  |
|   | Seguimiento a las disposiciones en materia de austeridad, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Presupuesto, Directiva Presidencial y demás normas concordantes |
|   | Planes de Mejoramiento de Auditorías Internas  |
|   | Seguimiento Ley 1712 Transparencia   |
|   | Seguimiento al envío del informe de Ley de Cuotas  |
| <b>Las Auditorías programadas fueron:</b>   | Auditoría Talento Humano   |
|   | Jurídica (Comité de conciliaciones, verificación Secop, Supervisión, Plan de Adquisiciones, Convenios de cooperación vigentes).                                      |
|   | Auditoría Subdirección de Estudios Ambientales   |
|   | Auditoría cumplimiento Normas Emergencia Sanitaria COVID 19  |
| La Auditoría cumplimiento Normas Emergencia Sanitaria COVID – 19, se encuentran en ejecución a la fecha de corte del presente informe |  |

Así las cosas, en el acumulado del semestre (acumulado a junio/2020), se programaron y realizaron las actividades descritas en el siguiente cuadro:



**En ejecución: 1 Auditoría interna: Auditoría cumplimiento Normas Emergencia sanitaria covid-19**

| EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS – CORTE 30 DE JUNIO 2020, SE DESCRIBE ASÍ: |   |
|---|---|
| Los informes de ley comprenden:   | Informe Ejecutivo del Sistema de Control Interno - FURAG II   |
|   | Informe de Control Interno Contable corte Diciembre 2019  |
|   | Informe Evaluación de la Gestión Institucional - por Dependencias (8 INFORMES) corte 31 de diciembre de 2019  |
|   | Informe Derechos de Autor Software corte diciembre de 2019  |
|   | Informe Pormenorizado del Sistema Integrado de Gestión. Corte Nov-Dic 2019  |
|   | Sireci - Informe avance Plan Mejoramiento - corte 31 diciembre y 30 de junio de cada vigencia a la Contraloría General.   |
|   | Planes de Mejoramiento de Auditorías Internas   |
|   | Sireci - Informe Rendición de la Cuenta o Informe Anual Consolidado a Contraloría General.  |
|   | Informe (Certificación) de que la Entidad tiene actualizada la información sobre su actividad litigiosa en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado – EKOGUI: corte Diciembre de 2019 |
|   | Seguimiento a la publicación de los planes integrados en el Plan de Acción, el 31 de enero 2010:  |
|   | Seguimiento a las disposiciones en materia de austeridad, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Presupuesto, Directiva Presidencias y demás normas concordantes; corte 4° Trimestre 2019               |
|   | Informe para el fenecimiento de la Cuenta General del Presupuesto y del Tesoro; Informe a la Cámara de Representantes – corte vigencia 2019   |
|   | Reunión Comité Sectorial  |
|   | Seguimiento a la presentación oportuna del informe de personal y costos.  |
|   | Informe Semestral de Atención al Ciudadano PQRS.  |
|   | Informe seguimiento Plan Anticorrupción - Ley 1474/11 y mapa de riesgos de corrupción.  |
|   | Seguimiento a las disposiciones en materia de austeridad, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Presupuesto, Directiva Presidencias y demás normas concordantes.                                       |
| Seguimiento Ley 1712 Transparencia  |   |
| Seguimiento al envío del informe de Ley de Cuotas.                                      |   |

| EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS – CORTE 30 DE JUNIO 2020, SE DESCRIBE ASÍ: |   |
|---|---|
| Las Auditorías finalizadas fueron:  | Auditoria Talento Humano -Proceso de Nomina   |
|   | Oficina Asesora Jurídica (Comité de conciliaciones, verificación Secop, Supervisión, Plan de Adquisiciones, Convenios de cooperación vigentes). |

|   |   |
|---|---|
|   | Auditoria Subdirección de Estudios Ambientales - Grupo de Ordenamiento del Territorio |
| La Auditoria cumplimiento Normas Emergencia Sanitaria COVID - 19, se encuentran en ejecución a la fecha de corte del presente informe |   |
| En el primer semestre se realizó Auditoria al Área Operativa 03 con sede en Villavicencio (Meta)                                      |   |

## 2.10 13 Cooperación y Asuntos Internacionales

Durante el segundo trimestre del 2020 en cooperación y asuntos internacionales se adelantaron las siguientes acciones y actividades relacionadas con proyectos de cooperación, mecanismos de cooperación, donaciones internacionales, participación en eventos, entre otros, los cuales se detallan a continuación:

- **Proyectos de Cooperación Internacional**

Se destaca que en este periodo se realizó la firma del convenio entre el Ideam y el Programa Mundial de Alimentos, el cual permitirá la implementación de servicios climáticos en comunidades en el marco del proyecto **“Creación de capacidad de adaptación a través de acciones de seguridad alimentaria y nutricional en comunidades vulnerables afro e indígenas en la zona fronteriza colombo-ecuatoriana”**, este convenio asciende a una suma total 600 millones de pesos, los cuales contemplan los recursos del cooperante y la contrapartida del instituto, y se destaca que es el primer proyecto en el que los recursos ingresarán al presupuesto del Instituto para ser ejecutado.

Por otro lado, en estos meses se adelantó la formulación de una propuesta denominada **“Monitoreo y seguimiento de la degradación de suelos y la desertificación en Colombia y Argentina”** para presentar a la convocatoria de Cooperación Triangular ofertada por la GIZ, para lo cual se realizó la identificación del país socio que en este caso es Argentina y la coordinación con la Agencia Presidencial de Cooperación APC- Colombia; esta propuesta se entregó en su primera versión preliminar a las agencias de cooperación el 19 de junio, la propuesta presentada tiene como Objetivo **“Fortalecer las capacidades para el monitoreo y seguimiento de los procesos de degradación de suelos y desertificación, en pos de la seguridad alimentaria y la conservación de los servicios ecosistémicos en Argentina y Colombia”**. Se espera que a finales del mes de julio nos entreguen el documento con comentarios y sugerencias para realizar la presentación oficial a la convocatoria en el mes de agosto del 2020.

Asimismo, en este periodo se realizó seguimiento a los proceso de ratificación /adjudicación de los **proyectos GEF CBIT y BUR3**, los cuales ascienden a una suma aproximada de **4.5 millones de dólares**, y se realizó la selección de la agencia ejecutora para estos proyectos la cual es Fundación Natura; se espera que para finales del mes de julio se realice el primer desembolso del **BUR3**. Para lo anterior, se deben adelantar en el siguiente trimestre las gestiones necesarias para firmar los convenios entre las entidades involucradas en estos proyectos (*PNUD. Fundación Natura e IDEAM*).

Por otro lado, IDEAM recibe las buenas noticias de la **participación de Colombia con el desarrollo e innovación actual de la Agencia Espacial Europea (ESA) en relación a las observaciones de la tierra en el Proyecto WorldWater Surface Water Dynamics (SWD)**. En dicho proyecto de parte de Colombia participan el IDEAM y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). El proyecto inició el 30 de marzo de 2020 y tendrá una duración de 2 años. El objetivo general del Proyecto WorldWater SWD es **capacitar a las autoridades nacionales y regionales para el uso de datos y herramientas de observación de la tierra para monitorear mejor sus recursos hídricos e informar sobre la agenda mundial del agua**. El proyecto WorldWater SWD complementará conjuntos de datos globales al ofrecer una perspectiva nacional / regional para el monitoreo de las aguas superficiales. Adicionalmente, el proyecto brindará nuevos métodos y herramientas de observación de la tierra que exploten todos los flujos de datos satelitales disponibles de forma libre

y abierta de imágenes satelitales ópticas y de radar y combinados con observaciones del nivel de las aguas continentales desde la altimetría de radar satelital **ofrecerá soluciones integradas de observación de la tierra para monitorear los cambios en las aguas superficiales, tanto en extensión y volumen.** De acuerdo a lo anterior el IDEAM viene negociando durante el mes de junio, su participación junto con el DANE en el proyecto y también la definición del mecanismo de cooperación a definir para formalizar la participación de Colombia en el proyecto de la ESA que por el momento se contempla como un acuerdo de cooperación.

Hay que destacar el logro en este trimestre de extensión aprobada del acuerdo de cooperación que existe entre IDEAM y **Ecometrica: Sustainability Reporting and Downstream Space**, la cual permite que las actividades planificadas del **proyecto FORESTS2020**. El proyecto FOREST2020 es una inversión importante de la Agencia Espacial del Reino Unido, como parte del International Partnerships Programme (IPP), para ayudar a proteger y restaurar hasta 300 millones de hectáreas de bosques tropicales al mejorar el monitoreo forestal en seis países socios a través de usos avanzados de datos satelitales. IPP es un programa de cinco años y £ 152 millones diseñado para asociar la experiencia espacial del Reino Unido con gobiernos y organizaciones en el extranjero. Está financiado por el Fondo de Investigación de Desafíos Globales (GCRF) del Departamento de Negocios, Energía y Estrategia Industrial (BEIS). La firma de la extensión del acuerdo entre IDEAM-ECOMETRICA-PATRIMONIO NATURAL permitirá desarrollar actividades hasta diciembre 2020.

Adicionalmente, se consolidan los insumos para el mecanismo de cooperación a establecer con la **Organización Meteorológica Mundial (OMM)**; el convenio de cooperación entre OMM y el IDEAM se formuló para la implementación del **Proyecto ENANDES “Mejoramiento de la capacidad adaptativa de las comunidades andinas a través de los servicios climáticos”**. Dicho mecanismo se espera la firma entre las partes, para el 3er trimestre 2020.

Finalmente, en el mes de junio se entregaron de manera satisfactoria 2 reportes de contrapartida, el primer reporte corresponde al Proyecto **“Monitoreo, Reporte y Verificación (MRV) del Sector de Agricultura, Silvicultura y Otros Usos de la Tierra (AFOLU) en Colombia (ATN/CM-1780-CO)”**, referente al año 2019, por un valor de **631.897 dólares**, la cual representa un cumplimiento de más del 100%; el segundo reporte corresponde al **Proyecto Regional GEF “Adaptación a los Impactos del Cambio Climático sobre Ecosistemas Hídricos de Los Andes (AICCA)”**, del año 2 de implementación del proyecto el cual comprende el periodo entre el primero de julio de 2019 y hasta el 30 de junio de 2020, por un valor de **30.719,509 dólares**, es de resaltar que la contrapartida es muy baja con relación al aporte comprometido total que asciende a un valor de **301.246,11 dólares**, y que este reporte sumado al del año 1 da un total de aporte a la fecha por valor de **57.991,672 dólares**, esto significa que en el año 3 y 4 del proyecto el Ideam debe justificar una contrapartida por un valor aproximado de **243.254,438 dólares**.

A continuación se puede observar el resumen de los proyectos de cooperación internacional, en sus diferentes fases y estados; la información se presenta por subdirección o dependencia.

| PAÍS/ORG SOCIO     | NOMBRE PROYECTO   | FASE      | ESTADO   | Seguimiento / Observaciones   |
|--------------------|---|-----------|----------|---|
| ALEMANIA           | Proyecto IKI Medium Grants - Propuesta IDEAM Humboldt y UFZ         | PENDIENTE | ÓPTIMO   | En el mes de MAYO se aplicó de manera conjunta IDEAM-HUMBOLDT- UFZ a la convocatoria de Alemania de Medium Grants para financiación de proyectos de hasta 3 años. El tema involucra al IDEAM en el monitoreo de carbono en suelo.   |
| COREA              | Restauración y Seguimiento de Acuerdos Cero Deforestación           | EJECUCIÓN | ADECUADO | <p>En el segundo trimestre se confirma la firma del acuerdo de donación con Noruega en marzo 2020 por un valor de 7 millones de dólares para apoyar desarrollo de proyectos en 4 departamentos de Colombia a través de varias líneas de trabajo: Antioquia, Meta, Nariño y Guaviare, Jurisdicción de Corpoamazonía con incidencia en los departamentos de Putumayo y posiblemente Caquetá. El tiempo de ejecución de este trabajo es de 3 años desde 01.03.2020. El Programa financiado ataca principalmente las causas de la deforestación y promueve prácticas sostenibles en producción agropecuaria y escalamiento en territorios.</p> <p>El proyecto financiado tiene dos componentes: 1) Fortalecimiento de Instituciones de orden nacional (MinAmbiente, MinAgricultura, DP ,FINAGRO, IDEAM) y de orden subnacional (Gobernaciones de Antioquia, Meta, Nariño y Guaviare, Corpoamazonia, Alcaldías, entre otras) y 2) Apoyo para generación de instrumentos económicos y financieros para hacer viable los procesos de reconversión productiva sostenible. La facilitación en estructuración de proyectos para movilización de inversiones para proyectos específicos se realizará específicamente en 4 subsectores: Ganadería Sostenible, Turismo y naturaleza, Economía Forestal y Bioeconomía (Productos NO MADERABLES del Bosque).</p> <p>En junio se definió el Plan de Trabajo para el proyecto GGGI-COL-NOR Fase II</p> |
| ESTADOS UNIDOS     | Proyecto Páramos y Bosques  | EJECUCIÓN | ADECUADO | <p>Durante el 2do trimestres se iniciaron actividades el componente AFOLU Alta Montaña, por medio de reuniones del equipo consultor contratado por Chemonics (USAID PyB), pero del segundo componente EMA (Estrategia de Monitoreo de Alta Montaña) aún no se encuentra aprobado el Plan de Trabajo por parte de USAID.</p> <p>Por solicitud interna de las supervisoras del MoU IDEAM _ USAID PyB, se solicitará a USAID reporte de actividades y justificaciones de demora de aprobación de Plan de Trabajo de IDEAM del componente de la EMA. Lo anterior en el marco de la firma del MoU que cumplió 1 año de la firma el 1 de junio de 2020.</p>   |
| ESTADOS UNIDOS     | Proyecto Riqueza Natural  | EJECUCIÓN | ADECUADO | A 30.05.2010 se reportó que hay un atraso aproximado de dos meses en ejecución de actividades de los componentes, lo cual implica atrasos en los tiempos del proyecto general.  |
| ESTADOS UNIDOS     | Proyecto NASA - PNUD VIDA EN LA TIERRA (relación con el ODS 15)     | EJECUCIÓN | ÓPTIMO   | Se han desarrollado reuniones mensuales de seguimiento al desarrollo de actividades del proyecto, en donde se reporta el avance de los investigadores de universidades de Estados Unidos y el aporte de sus resultados a Colombia en su reporte de indicadores de los ODS, en especial el 15.   |
| Fondo Multilateral | Adaptación a los Impactos del Cambio Climático en los Andes - AICCA | EJECUCIÓN | ÓPTIMO   | Comité Nacional del proyecto, reporte contrapartida año 2 del proyecto y selección equipo Sistema de Monitoreo y Adaptación.  |



| PAÍS/ORG SOCIO     | NOMBRE PROYECTO   | FASE                | ESTADO   | Seguimiento / Observaciones   |
|--------------------|---|---------------------|----------|---|
| Fondo Multilateral | Conservación de Bosques y Sostenibilidad en el Corazón de la Amazonia, GEF 5 y Financiamiento Adicional GEF 6 | EJECUCIÓN           | ADECUADO | Se enviaron diversos correos de seguimiento a los compromisos del proyecto y el estado en la ejecución sin embargo no se ha obtenido respuesta por parte de la Subdirectora ni de Edersson hasta la fecha.  |
| Fondo Multilateral | Pago por Resultados REDD+   | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | La misión de revisión y evaluación de la propuesta de formulación del proyecto, fue aplazada a causa de las medidas de protección respecto al COVID-19. No hay nuevos avances reportados en este tema.  |
| Fondo Multilateral | Paisajes Amazónicos Sostenibles ASL II GEF7   | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ÓPTIMO   | Se enviaron correos de seguimiento a los responsables sin obtener respuesta positiva frente a este tema. Se realizó una reunión con la Oficina de Asuntos Internacionales del Ministerio de Ambiente sobre los proyectos GEF en los que el IDEAM participa, con el fin de brindar un panorama general al Asesor de Cooperación y Asuntos Internacionales ( E). Por otro lado Ederson Cabrera, Coordinador del Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono, remitió a la coordinación del proyecto la propuesta de Indicador Reducción de Emisiones GEI. |
| Fondo Multilateral | FOLUR- Cadenas de valor sostenible en núcleos de deforestación del norte de los Andes.                        | NEGOCIACIÓN - FIRMA | CRÍTICO  | Se solicitó a la Subdirectora de Ecosistemas delegar oficialmente al punto focal para la etapa de formulación, sin embargo no se ha obtenido respuesta frente a este tema. Se realizó una reunión con la Oficina de Asuntos Internacionales del Ministerio de Ambiente sobre los proyectos GEF en los que el IDEAM participa, con el fin de brindar un panorama general al Asesor de Cooperación y Asuntos Internacionales ( E). No hay avances significativos en la formulación.   |
| Fondo Multilateral | Páramos de Vida   | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ÓPTIMO   | Se envió correo de solicitud del estado de avance en el proceso de formulación del proyecto, al cual la responsable de esta etapa en PNUD nos envía el nuevo cronograma, así como el plan de contingencia que se está adelantando en el marco del COVID. Se realizó una reunión con la Oficina de Asuntos Internacionales del Ministerio de Ambiente sobre los proyectos GEF en los que el IDEAM participa, con el fin de brindar un panorama general al Asesor de Cooperación y Asuntos Internacionales ( E).  |

| PAÍS/ORG SOCIO                  | NOMBRE PROYECTO   | FASE                | ESTADO   | Seguimiento / Observaciones   |
|---------------------------------|---|---------------------|----------|---|
| Fondo Multilateral              | Reducción de los impactos negativos en el suelo y los servicios ecosistémicos derivados del uso de productos químicos relevantes del sector agropecuario de Colombia  | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | Se solicitó reunión con la Oficina de Asuntos Internacionales para conocer el estado de este proyecto, la cual se realizó en el mes de junio, sin embargo no se reportaron avances significativos. será coordinada por el Asesor de Cooperación y Asuntos Internacionales para la segunda semana de junio.  |
| Fondo Multilateral              | Proyecto Regional para el Fortalecimiento de Capacidades en el Manejo Integrado de Incendios Forestales en la Amazonía  | PENDIENTE           | ADECUADO | Se obtuvo respuesta por parte de cancillería en el que se indica que el proceso está detenido y se está evaluando la posibilidad de retomarlo, estaremos atentos a las comunicaciones de la SP de la OTCA.  |
| Naciones Unidas                 | Financiamiento Adicional REDD+  | EJECUCIÓN           | ÓPTIMO   | Se llevó a cabo de manera virtual la misión de FAO de revisión y ajuste del cronograma de asistencia técnica, en este espacio participaron representantes de las agencias REDD y los técnicos del SMBYC, la SEA. y la SEIA, así como a María Camila Hernández desde el equipo de Cooperación Internacional. Es de resaltar que se ajustaron las temáticas a trabajar y que se solicitó el desglose financiero de las actividades el cual será compartido por parte de FAO.  |
| NORUEGA, ALEMANIA Y REINO UNIDO | Apoyo a la implementación de un Sistema Nacional de Monitoreo, Reporte y Verificación (MRV) de Emisiones y Absorciones de Gases de Efecto Invernadero en el Sector AFOLU y su articulación con el SIAC        | EJECUCIÓN           | ADECUADO | Se llevó a cabo una reunión virtual de trabajo con Carlos Noguera con el fin de terminar la matriz de contrapartida y elaborar el reporte, el cual será enviado a Patrimonio Natural el 5 de junio. Asimismo se indaga sobre las contrataciones que estaban pendientes y que se pueden realizar gracias al diferencial cambiario, estas son 8 y son para temas de coberturas ya están en proceso, así mismo se realizó seguimiento a la ejecución presupuestal y a las actividades de campo dentro de los que se destaca que los convenios con Humboldt que tiene un alto contenido de campo están detenidos, así mismo la contratación del RENARE será con el IGAC y está planteada para dar inicio en el próximo mes. |
| NORUEGA, ALEMANIA Y REINO UNIDO | Visión Amazonía   | EJECUCIÓN           | ADECUADO | Reunión de definición de Perfil de Proyecto 3 en el primer trimestre de 2020.   |
| REINO UNIDO                     | Proyecto "Forests 2020" en Colombia, como parte del Programa de Asociación Internacional (IPP) del Reino Unido, el cual es dirigido por la Agencia Espacial del Reino Unido (en adelante UKSA), University of | EJECUCIÓN           | ADECUADO | En el segundo trimestre se recibió la entrega del informe de la consultoría socializada por el consultor Julio Chavarro de la Universidad Tecnológica de Pereira. Consultoría "Sostenibilidad del SMBYC" como parte de los compromisos para la firma del OTROSI del convenio.<br><br>Se elaboró la justificación extensión del convenio OTROSI con vigencia a dic 2020, la cual se firmó por todas  |

| PAÍS/ORG SOCIO  | NOMBRE PROYECTO  | FASE                | ESTADO  | Seguimiento / Observaciones   |
|-----------------|--|---------------------|---------|---|
|                 | Andes (UniAndes), Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales de Colombia (IDEAM), The Nature Conservancy (TNC) Colombia. |                     |         | las partes en la primera semana de JUNIO. Dicha extensión viene acompañada del plan de trabajo y presupuesto.   |
| REINO UNIDO     | PROYECTO PARAGUAS Cómo almacena agua los páramos? El papel de las plantas y los humanos  | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ÓPTIMO  | En el segundo trimestre 2020, se definió que debido al COVID-19 y la cancelación de la misión de UKCEH a Colombia para 2020, se reprograma la actividad de IDEAM para desarrollar el Taller en Páramos para Julio 2021. En el segundo semestre de 2020 se terminará la negociación del MoU entre IDEAM y UKCEH. El MoU no sólo implica alcance sobre ecosistemas, sino también se ampliará a hidrología y modelación. |
| Naciones Unidas | Amazonía Sostenible para la Paz  | EJECUCIÓN           | ÓPTIMO  | Es importante retomar el contacto con el punto focal en el IDEAM del proyecto dado que es necesario conocer a fondo el estado actual de la ejecución del proyecto. En el marco de la reunión con Edersson la idea es hacerle también seguimiento a este tema.   |
| Naciones Unidas | Criminología Ambiental   | PENDIENTE           | CRÍTICO | Durante el mes de diciembre, se realizaron reuniones técnicas en las que participó Gustavo Galindo del Grupo del SMBYC de la Subdirección de Ecosistemas. No se cuenta con información.   |
| UNIÓN EUROPEA   | Proyecto World Water SWD   | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ÓPTIMO  | En el segundo trimestre, IDEAM recibe notificación de la Agencia Espacial Europea (ESA) para la participación en el Proyecto World Water SWD de Colombia, el cual se desarrolla entre IDEAM-DANE-ESA. En JUNIO se lleva a cabo reunión IDEAM - DANE para coordinación interinstitucional y decisión sobre mecanismo de cooperación a establecer con la ESA.   |

## 1. Subdirección de Estudios Ambientales

| PAÍS/ORG SOCIO                  | NOMBRE PROYECTO   | FASE      | ESTADO   | Seguimiento / Observaciones   |
|---------------------------------|---|-----------|----------|---|
| ALEMANIA, NORUEGA Y REINO UNIDO | Desarrollo de Paisajes Sostenibles Bajos en Carbono de la Orinoquia   | EJECUCIÓN | ADECUADO | En la reunión de Comité Extraordinario con los donantes se menciona que el SNIFF está en proceso de contratación, RENARE se están ajustando los TRD. El proceso de Causas y Agentes está suspendido. Se seleccionó el Especialista en Adquisiciones, en este espacio fue delegada María Camila Hernández e Ivón Casallas del IDEAM, para hacer parte del Comité evaluador.  |
| COREA                           | Fase II (Follow up) FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AIRE Y DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE EN COLOMBIA | EJECUCIÓN | ADECUADO | Tras recibir confirmación de cancelación de misión de TechValley a Colombia, se llevó a cabo negociación para la extensión de tiempo de ejecución del proyecto, adicionalmente que se realizarán las capacitaciones de manera online, contando con un traductor de coreano al español.<br><br>En reunión interinstitucional con participación de IDEAM, MinAmbiente, APC Colombia, KOICA y TechnicalValley en donde se revisaron uno a uno los compromisos que se habían establecido en noviembre 2019. Se definieron nuevas fechas de entrega de los compromisos por parte de IDEAM y por parte de Technical Valley. En la reunión en segundo lugar se aclaró la situación de las importaciones de |

| PAÍS/ORG SOCIO                     | NOMBRE PROYECTO  | FASE      | ESTADO   | Seguimiento / Observaciones   |
|------------------------------------|--|-----------|----------|---|
|                                    |  |           |          | las partes y/o repuestos a enviar a las Corporaciones Autónomas Regionales.<br><br>A junio se aprobaron las capacitaciones virtuales y se realizarán con el acompañamiento de traductor oficial.  |
| Fondo Multilateral                 | Programa de Preparación para la Adaptación Nacional al Cambio Climático PNACC  | EJECUCIÓN | ÓPTIMO   | Se llevaron a cabo los comités Técnicos y Directivos del Proyecto en el que se presentaron los avances técnicos y Financieros del Proyecto, y el informe que será presentado ante el GCF. Se evaluó la propuesta de plan de trabajo y productos iniciales de la consultoría de la Universidad Nacional respecto al SIVRA. Se Solicitó a Paola Pulido, los informes de ejecución presupuestal.                                 |
| Fondo Multilateral                 | Adaptación a los impactos climáticos en regulación y suministro del agua en el área de Chingaza- Sumapaz - Guerrero.   | EJECUCIÓN | ÓPTIMO   | Se recibió invitación para participar en la socialización de los resultados de la consultoría de la U Javeriana que se llevará a cabo el 12 de junio de forma virtual, esta información fue remitida a la Sub de Hidrología quienes técnicamente están interesados en conocer estos resultados. Así mismo se recibió invitación a comité técnico en el mes de julio.  |
| Fondo Multilateral                 | BUR 3  | PENDIENTE | ADECUADO | Se adelantaron trámites administrativos y ajustes en los documentos del proyecto, con el fin de avanzar en la última fase del proceso, ya Fundación Natura como es la agencia ejecutora del proyecto y se está a la espera de avanzar con la aprobación final para dar inicio y recibir en el mes Julio.  |
| Fondo Multilateral                 | Visión estratégica del MRV 2030 de Colombia (CAPACITY BUILDING INICIATIVE FOR TRANSPARENCY (CBIT)  | PENDIENTE | ADECUADO | Se adelantaron trámites administrativos y ajustes en los documentos del proyecto, con el fin de avanzar en la última fase del proceso, ya Fundación Natura como es la agencia ejecutora del proyecto se resalta que la estructura de gobernanza del proyecto fue ajustada y acordada y el documento final fue enviado a la sede central de PNUD para retroalimentación final previo a la aprobación de la Secretaría del GEF. |
| FONDO DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO | Proyecto Binacional "Construyendo capacidades de adaptación al cambio climático por medio de acciones de seguridad alimentaria y nutricional en comunidades vulnerables, afrodescendientes e indígenas, en el área fronteriza de Colombia y Ecuador" | EJECUCIÓN | ÓPTIMO   | Se firmó el convenio entre el PMA y el Ideam, el área que está a cargo de este convenio puntual es la Subdirección de Meteorología se hace importa aclarar el rol de Estudios Ambientales.  |

## 2. Subdirección de Hidrología

| PAÍS/ORG SOCIO     | NOMBRE PROYECTO  | FASE                | ESTADO   | Seguimiento / Observaciones  |
|--------------------|--|---------------------|----------|--|
| FINLANDIA          | Proyecto "Fortaleciendo el monitoreo y evaluación de la calidad de agua en Colombia "COFI WATER"   | EJECUCIÓN           | ÓPTIMO   | En marzo, se recibe notificación de SYKE sobre la cancelación de la misión a Colombia, debido a las medidas sanitarias frente al Coronavirus (COVID-19). En el desarrollo de las actividades del proyecto, se crea un logo, el cual es usado para toda la identificación del mismo. A nivel técnico se han intercambiado correos entre IDEAM y SYKE para la definición del área piloto y algunos documentos técnicos de apoyo a las actividades misionales del laboratorio de calidad ambiental del IDEAM. También se reciben diplomas de las capacitaciones realizadas en febrero 2020. |
| FINLANDIA          | Proyecto "DC-Knight" - relación directa con Proyecto "Fortaleciendo el monitoreo y evaluación de la calidad de agua en Colombia "COFI WATER"   | PENDIENTE           | ÓPTIMO   | Carta de aval IDEAM enviada a SYKE para presentar a la convocatoria Horizon 2020 ENVIADA. Se espera que en caso de tener aprobado este proyecto, se desarrollan las actividades en el marco del proyecto COFI Water que ya está siendo ejecutado desde 2019 entre SYKE e IDEAM.  |
| Fondo Multilateral | Manejo Sostenible y Conservación de la Biodiversidad en la Cuenca del Rio Magdalena.   | EJECUCIÓN           | ÓPTIMO   | Se adelantaron reuniones de coordinación interna entre la Sub de Hidrología y la Sub de Ecosistemas con el apoyo de María Camila Hernández de CAI para el trámite del otro si del convenio, así como se recibieron los documentos actualizados de Fundación Natura. Se espera que en el mes de julio se pueda firmar la modificación y dar inicio a las actividades.   |
| Fondo Multilateral | Integración de la Hidrología Isotópica en las Evaluaciones Nacionales de los Recursos Hídricos RLA/7/024<br><br>*Carta de Intención IDEAM - UDEA   | EJECUCIÓN           | ÓPTIMO   | Se está planteando llevar a cabo un evento a cargo del IDEAM, en el marco del Proyecto. Se debe preguntar si por temas del COVID 19 este taller se realizará de forma virtual.   |
| Fondo Multilateral | Implementación del Programa de Acciones Estratégicas para Asegurar el Manejo Integrado y Sostenible de los recursos hídricos transfronterizos en la cuenca del río Amazonas considerando la Variabilidad Climática y el Cambio Climático | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | No se cuenta con información del estado, se adelantaron gestiones con la Oficina de Asuntos Internacionales del Ministerio de Ambiente, con el fin de contactar a los responsables técnicos.   |

| PAÍS/ORG SOCIO     | NOMBRE PROYECTO  | FASE      | ESTADO | Seguimiento / Observaciones   |
|--------------------|--|-----------|--------|---|
| Fondo Multilateral | Manejo Integrado de Recursos Hídricos de las cuencas binacionales Mira, y Carchi – Guáitara Colombia – Ecuador   | PENDIENTE | ÓPTIMO | Se está a la espera de recibir el PRODOC en español. Se proyecta inicio de proyecto en el segundo semestre 2020.  |
| Multilateral       | Proyecto Amazonas: Acción Regional en el Área de Recursos Hídricos - Segunda Fase  | EJECUCIÓN | ÓPTIMO | Se adelantaron reuniones de trabajo de presentación de la propuesta de la Red hidrometeorológica de la cuenca del río amazona, está pendiente avanzar en las mesas de trabajo técnicas.   |
| URUGUAY            | Proyecto de Cooperación Sur-Sur con la Dirección de Aguas de Uruguay - DINAGUA   | EJECUCIÓN | ÓPTIMO | Se notificó a APC Colombia que se requiere apoyo para retomar este tema, el contacto lo realizará Sharon Gonzalez y nos comenta que hubo cambios en el personal con la llegada del nuevo gobierno por lo que desde Uruguay nos notificará si el proyecto continúa o no. . |
| SUIZA              | Proyecto piloto con el objetivo de Fortalecer la evaluación y gestión de los sistemas hídricos en las autoridades ambientales a través del desarrollo de un Programa Institucional Regional de Monitoreo del Agua Superficial (PIRMA) en el marco del Estudio Nacional del Agua, y del monitoreo de la cantidad y calidad del agua en Colombia | EJECUCIÓN | ÓPTIMO | Para el primer trimestre se estaban finalizando algunas actividades del proyecto. El contrato con HERENCIA HÍDRICA para la ejecución vence en agosto 2020   |

### 3. Subdirección de Meteorología

| PAÍS/ORG SOCIO                           | NOMBRE PROYECTO   | FASE      | ESTADO   | Seguimiento / Observaciones  |
|--|---|-----------|----------|--|
| ORGANIZACIÓN METEOROLÓGICA MUNDIAL (OMM) | Mejoramiento de la capacidad adaptativa de las comunidades andinas a través de los servicios climáticos (ENANDES) | EJECUCIÓN | ADECUADO | Definición del Plan de Trabajo de Colombia en el proyecto. Actualización del listado de temas de capacitaciones de los Servicios Meteorológicos. Borrador de Acuerdo de cooperación para la implementación del proyecto ENANDES. Solicitud de Estudios Previos a la subdirección para la definición del mismo. |

| PAÍS/ORG SOCIO                     | NOMBRE PROYECTO  | FASE      | ESTADO   | Seguimiento / Observaciones   |
|------------------------------------|--|-----------|----------|---|
| REINO UNIDO                        | Innovaciones en la gestión del riesgo agroclimático en el país mediante la implementación en IDEAM de predicciones de sequía y/o excesos hídricos para sistemas agropecuarios priorizados, a partir de predicciones climáticas estacionales          | EJECUCIÓN | ADECUADO | Durante el mes de Mayo se llevaron a cabo diferentes reuniones de coordinación entre el IDEAM y CAF, en el que se ajustaron los pasos a seguir para la publicación de la convocatoria nuevamente, así como se ajustaron y revisaron los TDRs, durante el mes de Junio se espera publicar la convocatoria.     |
| Unión Europea                      | Fortalecimiento de los sistemas nacionales y regionales de monitoreo y gestión de riesgos de la sequía e inundaciones en un contexto de cambio climático y desertificación en los países andinos.  | EJECUCIÓN | ÓPTIMO   | Se llevó a cabo una reunión inicial de socialización del proyecto a la Secretaría de Agricultura del Departamento de Boyacá como el fin de dar a conocer las generalidades e invitarlos a hacer aliados estratégicos del proyecto, especialmente en la implementación del proyecto piloto en temas de sequía. |
| FONDO DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO | Proyecto Binacional “Construyendo capacidades de adaptación al cambio climático por medio de acciones de seguridad alimentaria y nutricional en comunidades vulnerables, afrodescendientes e indígenas, en el área fronteriza de Colombia y Ecuador” | EJECUCIÓN | ÓPTIMO   | Se firmó el convenio entre el PMA y el Ideam, el área que está a cargo de este convenio puntual es la Subdirección de Meteorología se hace importante aclarar el rol de Estudios Ambientales.   |

#### 4. Oficina de Pronósticos y Alertas

| PAÍS/ORG SOCIO     | NOMBRE PROYECTO               | FASE      | ESTADO | Seguimiento / Observaciones  |
|--------------------|-------------------------------|-----------|--------|--|
| Fondo Multilateral | Proyecto: Mojana Clima y Vida | EJECUCIÓN | ÓPTIMO | <p>María Camila Hernández realizó seguimiento de estos compromisos con el enlace del proyecto Catalina Rodríguez, sin embargo no se logró que invitaran al equipo de cooperación en la revisión del avance del proyecto a pesar de la insistencia ante el enlace, quien alude que por instrucción del Asesor Técnico esto lo revisaban con los integrantes delegados al Comité Técnico y que en días posteriores se notificará una reunión con el equipo de cooperación.</p> <p>Adicionalmente, se realizó la solicitud de ejecución presupuestal del proyecto (por solicitud de la dirección general) al proyecto, información que fue remitida a finales del mes de mayo tras 3 correos recordando la solicitud URGENTE.</p> |

## 5. Oficina Asesora de Planeación

| PAÍS/ORG SOCIO | NOMBRE PROYECTO  | FASE      | ESTADO | Seguimiento / Observaciones  |
|----------------|--|-----------|--------|--|
| COREA          | Desarrollo de capacidades y procedimientos para la promoción de la participación ciudadana aplicada a la planeación estratégica y operacional de la entidad, así como el monitoreo y vigilancia del uso de los recursos financieros de la entidad. | PENDIENTE | ÓPTIMO | En el segundo trimestre de 2020 desde Cooperación y Asuntos Internacionales se indaga con la APC Colombia sobre el estado de aprobación/denegación de la propuesta de la Oficina Asesora de Planeación del IDEAM, presentada a la convocatoria de la Embajada de Corea KSP Knowledge Sharing Programme en Dic 2019 |



- **Asuntos Internacionales**

En este trimestre se destacan las negociaciones con algunas organizaciones con las que el IDEAM tiene interés en afianzar sus lazos y establecer una relación a largo plazo para apoyar en el desarrollo de actividades que fortalezcan las misionalidades de ambas partes y con el objetivo de poder trabajar en proyecto en conjunto. En el segundo trimestre de 2020 se avanzó en las negociaciones con el **Organización de Investigación Científica e Industrial del Commonwealth (CSIRO)** para fortalecer el trabajo en torno a Copernicus, el **Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT)** para el trabajo en conjunto sobre el Programa SERVIR Amazonia, el **Global Green Growth Institute (GGGI Colombia)** por su II Fase de colaboración entre el gobierno de Noruega Colombia y GGGI de Corea, y apoyo a actividades en frenar deforestación y mejorar monitoreo, el **Servicio Meteorológico Nacional de Francia (MeteoFrance)** con el objetivo de fortalecer capacidades en campos de alerta temprana y servicios meteorológicos y climáticos, la **Universidad de Cornell de Estados Unidos** y temas de modelación hidrológica, y el **Instituto Internacional de Investigación sobre el Clima y la Sociedad (IRI) de la Universidad de Columbia** para continuar el fortalecimiento de las predicciones climáticas en el marco de actividades de NextGen, predicciones climáticas generadas por el IDEAM que serán flexibles para el usuario, de tal manera que podrá definir y analizar las variables meteorológicas de su interés.

Se dio inicio a la negociación del Memorando de Entendimiento con el **Centro Gestor y Operacional del Sistema de Protección de la Amazonía CENSIPAM**, el cual tendrá como objetivo ***“Aunar esfuerzos para contribuir en el mejoramiento del monitoreo hidrometeorológico del trabajo de la zona limítrofe colombo-brasilera, donde los radares meteorológicos cumplen un rol importante, con el fin de mejorar la preparación de la sociedad para reducir los impactos de los desastres naturales mediante el fortalecimiento de las capacidades de IDEAM – CENSIPAM”***, se espera que en el mes de agosto de 2020 este mecanismo se firme.

En el mes de junio se retomó negociación con **DELTARES** de Holanda, con el Departamento de Medio Ambiente, Hidrodinámica y Previsión (EHF por su sigla en inglés), con el objetivo de ampliar el alcance de temas de cooperación del actual memorando de entendimiento y que se proyecta renovar para el mes de septiembre 2020.

En el mes de abril se identificó que el Memorando de Entendimiento entre el Ideam y el Departamento Meteorológico de Curazao que tiene como objetivo ***“Mejorar el nivel de preparación de la sociedad para reducir los impactos de los desastres naturales mediante el fortalecimiento de la capacidad del IDEAM y MDC - Departamento Meteorológico de Curazao”***, vence el 19 de septiembre de 2020, por lo cual se acordó con el Asesor de Cooperación y Asuntos Internacionales encargado que se procederá a renovar el mecanismo por un periodo igual y bajo las mismas características, este proceso de renovación dará inicio en el mes de julio.

A continuación se puede observar el resumen con corte a la fecha, de los mecanismos de cooperación en sus diferentes fases y estados; la información se presenta por subdirección

## 1. Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

| PAÍS SOCIO     | SOCIOS   | Modalidad / Acuerdo / Convenio                  | NOMBRE MECANISMO   | FASE                | ESTADO   | SEGUIMIENTO  |
|----------------|--|---|--|---------------------|----------|--|
| COREA          | Global Green Growth Institute (GGGI Colombia)                                  | Memorando de Entendimiento                      | POR DEFINIRSE, por el momento se sugiere: "fortalecimiento de sistemas y herramientas para el monitoreo de la dinámica forestal en Colombia"                                   | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | Tras intercambio de correos de solicitud de revisión de borrador de mecanismo de cooperación, se cuenta en el equipo de Cooperación con los ajustes y/o observaciones del Asesor Técnico de la Dirección, y de la Subdirectora Ana Celia Salinas para la definición del documento final del MoU.   |
| AUSTRALIA      | Organización de Investigación Científica e Industrial del Commonwealth (CSIRO) | Carta de Intención / Memorando de Entendimiento | Por definir  | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | Se definirá una carta de Intención con CIRSO de Australia incluyendo temas de trabajo de colaboración como: Apoyo en la implementación operacional de Cubo de datos como herramienta de investigación y desarrollo para facilitar el uso de datos de observación de la Tierra en Colombia. Apoyo en la implementación de Programa copernicus. Intercambio de investigadores a través de pasantías. |
| FRANCIA        | Centro Nacional De Estudios Espaciales ("CNES")                                | Acuerdo/Convenio de Cooperación                 | Acuerdo Específico de Cooperación con el Centro Nacional de Estudios Espaciales ("CNES")   | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | Reunión pendiente con la subdirección. De acuerdo a la prioridad se avanza en su desarrollo. Se debe enviar una carta (comunicación oficial) o carta de intención o MOU para establecer la relación con esta entidad, con el aval de Ana Celia   |
| REINO UNIDO    | Centro de Ecología e Hidrología del Reino Unido (UKCEH)                        | Memorando de Entendimiento                      | Por definir  | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | Borrador de MoU pendiente por formularse   |
| REINO UNIDO    | ECOMETRICA   | Acuerdo/Convenio de Cooperación                 | Convenio de Cooperación Internacional para el proyecto Forest2020  | EJECUCIÓN           | ADECUADO | CONVENIO con vigencia a 31 de marzo del año 2020. OTROSÍ con vigencia diciembre 2020 firmado en junio 2020   |
| UNIÓN EUROPEA  | La Unión Europea   | Acuerdo/Convenio de Cooperación                 | ACUERDO DE COOPERACIÓN entre la Comisión Europea y la República de Colombia sobre Cooperación en el Área de Acceso a Datos y Uso de los Datos Sentinel del Programa Copernicus | EJECUCIÓN           | OPTIMO   | Reunión interna IDEAM para establecer estructura de gobernanza (23.04.2020). Reunión entre IDEAM, APC Colombia y MinCiencias para establecer pasos a seguir del acuerdo Copernicus. IDEAM sigue con la estructura del Plan de Trabajo liderado por la subdirectora de Ecosistemas e Información Ambiental. (30.04.2020). y una única contraseña es suficiente.                                     |
| ESTADOS UNIDOS | WRI  | Acuerdo/Convenio de Cooperación                 | Acuerdo con WRI para desarrollo de Estrategia Nacional de Restauración   | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | Reunión pendiente con la subdirección. De acuerdo a la prioridad se avanza en su desarrollo  |

| PAÍS SOCIO     | SOCIOS  | Modalidad / Acuerdo / Convenio  | NOMBRE MECANISMO   | FASE                | ESTADO   | SEGUIMIENTO   |
|----------------|---|---------------------------------|--|---------------------|----------|---|
| CNULD          | WOCAT   | Memorando de Entendimiento      | Por definir  | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | Se llevó a cabo una reunión de socialización con el WOCAT con el fin de conocer con mayor detalle la plataforma y los beneficios, desde WOCAT nos enviaron información detallada para revisar y desde la Sub de Ecosistemas se analizará la viabilidad de firmar este MOU.  |
| ESTADOS UNIDOS | Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT) | Memorando de Entendimiento      | Memorando de Entendimiento entre IDEAM y CIAT para la Cooperación técnica, científica y tecnológica en ciencias de la tierra, cambio climático y otras temáticas ambientales   | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | Definición de versión final se consolida en el segundo trimestre de 2020. Se espera que el documento se firme en el 3er trimestre 2020.   |
| ESTADOS UNIDOS | Universidad de Leicester                            | Memorando de Entendimiento      | Por definir - relación con ecométrica y forests 2020 y trabajo con el IFN  | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ÓPTIMO   | Tema en lia para la primera semana de julio 2020  |
| ESTADOS UNIDOS | Universidad del Norte de Arizona                    | Memorando de Entendimiento      | Memorando de entendimiento entre la Universidad del Norte de Arizona de los Estados Unidos de América para el fortalecimiento técnico y académico en temáticas relacionadas con los bosques, la biodiversidad y las ciencias de la tierra (lidar gedi-estructura de bosques) | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | Se contempla la necesidad de que se saque del MoU, el tema relacionado al Inventario Forestal Nacional, lo anterior considerando el estado de ajuste del proceso a la fecha y dado que no es posible la entrega de los datos crudos (Claudia Olarte). Pendiente dar respuesta por medio de comunicación oficial de las razones para no proceder en un mecanismo de cooperación (Memorando de Entendimiento). Faltan insumos de subdirección de ecosistemas para dar respuesta. Faltan insumos de subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, dicha reunión se programa para julio 2020 |
| ESTADOS UNIDOS | USFS  | Memorando de Entendimiento      | Por definir  | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, dicha reunión se programa para julio 2020  |
| ESTADOS UNIDOS | USGS  | Memorando de Entendimiento      | MOU con la United States Geological Survey (USGS)  | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, dicha reunión se programa para julio 2020  |
| ESTADOS UNIDOS | Wood Holes Research Center (WHRC)                   | Memorando de Entendimiento      | Para la cooperación técnica, científica y tecnológica en ciencias de la tierra, cambio climático y otras temáticas ambientales   | EJECUCIÓN           | ADECUADO | En Cooperación y Asuntos Internacionales no se cuenta con evidencias de reporte al seguimiento desde 2019. Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, dicha reunión se programa para julio 2020   |
| ESTADOS UNIDOS | WWF   | Acuerdo/Convenio de Cooperación | Convenio de Asociación con WWF   | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, dicha reunión se programa para julio 2020  |

## 2. Subdirección de Estudios Ambientales

| PAÍS SOCIO | SOCIOS   | Modalidad / Acuerdo / Convenio                                | NOMBRE MECANISMO   | FASE      | ESTADO   | SEGUIMIENTO   |
|------------|--|---|--|-----------|----------|---|
| CUBA       | INSMET - INSTITUTO DE METEOROLOGÍA   | Nota Conceptual de Cooperación                                | Cooperación entre Colombia y Cuba para la elaboración del INEGI de Cuba Serie 1990-2016  | EJECUCIÓN | ÓPTIMO   | 17.04.2020: La misión a Cuba se canceló debido al COVID19. Las actividades se retoman de forma virtual la 4 semana de abril. Se debe retomar el seguimiento con el equipo técnico.  |
| COREA      | Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA)  | Acta de discusiones que actúa como Memorando de Entendimiento | Acta de discusiones entre la Agencia de Cooperación Internacional de Corea de la República de Corea, El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Colombia, y la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, en relación con el Proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE VIGILANCIA DE LA CALIDAD DE AIRE Y LAS CAPACIDADES TÉCNICAS E INSTITUCIONALES PARA LA GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD DEL AIRE DE COLOMBIA (actúa como MoU) | EJECUCIÓN | ADECUADO | Solicitud de extensión de 3 meses de ejecución a KOICA para el cumplimiento de actividades y compromisos por parte de IDEAM y TechValley, la cual fue aprobada hasta agosto 2020  |
| COREA      | Corporación del Medio Ambiente de Corea (KECO)   | Memorando de Entendimiento                                    | Fortalecimiento de capacidades técnicas e institucionales en asuntos ambientales   | EJECUCIÓN | CRÍTICO  | Desde 2019 no se ha reportado actividad o se ha solicitado el apoyo de CAI para gestión. Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, dicha reunión se programa para julio 2020   |
| INDIA      | The Energy and Resources Institute - TERI  | Memorando de Entendimiento                                    | El propósito del MOU es proveer un marco para el intercambio de conocimiento científico y técnico e incrementar la capacidad científica y técnica de TERI y del IDEAM. Temas: Cambio Climático, Calidad del Aire y Recurso hídrico.  | EJECUCIÓN | CRÍTICO  | Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, dicha reunión se programa para julio 2020  |
| FRANCIA    | Centro Técnico Interprofesional de Estudios sobre la Contaminación Atmosférica de la República Francesa (citepa) | Memorando de Entendimiento                                    | MOU con CITEPA – apoyo en revisión de inventarios GEI y Black Carbón   | EJECUCIÓN | ADECUADO | Contemplar ciertas cooperaciones futuras potenciales con (Jérôme BOUTANG - Director general de CITEPA). Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Hidrología, y la Subdirección de Estudios Ambientales, dicha reunión se programa para la primera semana de julio 2020 |

| PAÍS SOCIO                    | SOCIOS                         | Modalidad / Acuerdo / Convenio  | NOMBRE MECANISMO  | FASE      | ESTADO  | SEGUIMIENTO  |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|-----------|---------|--|
| Noruega, Alemania, Inglaterra | Depende del proyecto           | Acuerdo/Convenio de Cooperación | Acuerdo REM - Visión Amazonía   | EJECUCIÓN | ÓPTIMO  | Desde 2016 a 2020 se han generado varios proyectos (financiados por diferentes socios y/o cooperantes).  |
| ESTADOS UNIDOS                | OpenAQ non-profit organization | Memorando de Entendimiento      | MoU entre OpenAQ y el IDEAM para Intercambiar datos sobre la calidad del aire | EJECUCIÓN | CRÍTICO | En SEA la subdirectora Diana Vargas mencionó verbalmente que le gustaría explorar terminar el MoU, ya que no se están cumpliendo las actividades. Desde CAI se programará reunión de seguimiento sobre mecanismos de cooperación y se solicitará de manera escrita la decisión de cancelación del MoU de parte de CAI a SEA. En cuanto CAI cuente con la evidencia, se procederá con OpenAQ. |

### 3. Subdirección de Hidrología

| PAIS SOCIO | SOCIOS  | Modalidad / Acuerdo / Convenio  | NOMBRE MECANISMO   | FASE                 | ESTADO   | SEGUIMIENTO  |
|------------|---|---------------------------------|--|----------------------|----------|--|
| HOLANDA    | DELTAES - Environmental, Hydrodynamics and Forecasting Department (EHF)                           | Memorando de Entendimiento      | Mou entre Ideam y Stichting Deltares de los países bajos para el establecimiento de un programa de cooperación científica y técnica  | EJECUCIÓN            | OPTIMO   | Se tiene previsto renovar el MoU e iniciar tramite en julio-agosto 2020.                           |
| FRANCIA    | Instituto de Investigación para el Desarrollo (Institut de recherche pour le développement) - IRD | Acuerdo/Convenio de Cooperación | Convenio marco de cooperación científica y técnica entre el Instituto de Hidrología, Meteorología y estudios ambientales (Ideam) y el instituto de investigación para el desarrollo (IRD) (funciona como memorando de entendimiento) | LIQUIDACION - CIERRE | CRITICO  | Se indagará sobre adenda u OTROSI del convenio finalizado en 2018                                  |
| SUECIA     | Instituto de Medio Ambiente de Estocolmo (SEI)  | Memorando de Entendimiento      | MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO entre el Stockholm Environment Institute (SEI) Del Reino de Suecia y el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) de la  | EJECUCIÓN            | ADECUADO | En 2020 no ha habido reporte a CAI<br>Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a |

| PAIS SOCIO                  | SOCIOS  | Modalidad / Acuerdo / Convenio | NOMBRE MECANISMO  | FASE                | ESTADO   | SEGUIMIENTO  |
|-----------------------------|---|--------------------------------|---|---------------------|----------|--|
|                             |   |                                | República de Colombia, Para la Cooperación Técnica y Científica en materia de Modelación Hidrológica y sobre el Cambio Climático, que fortalezca las Capacidades Institucionales y el Intercambio de Conocimientos                            |                     |          | mecanismos de cooperación con la Subdirección de Hidrología, dicha reunión se programa para la primera semana de julio 2020  |
| FINLANDIA                   | Instituto de Medio Ambiente de Finlandia "SYKE"                   | Memorando de Entendimiento     | MoU con relación al Proyecto "Fortalecimiento de la evaluación y monitoreo de la calidad del agua en Colombia en el marco del Estudio Nacional del Agua"  | EJECUCIÓN           | OPTIMO   | Estado de MoU OK. Actividades a junio 2020, van al día con un poco de retrasos debido al COVI-19.  |
| SUIZA                       | La Embajada de Suiza - Ayuda Humanitaria y Desarrollo (COSUDE)    | Memorando de Entendimiento     | Fortalecimiento del análisis sobre usos del agua, en el marco del Estudio Nacional del Agua, y del monitoreo de la cantidad y calidad del agua en Colombia  | EJECUCIÓN           | OPTIMO   | a 2020 solo se realizan actividades sobre el fortalecimiento del monitoreo de la cantidad y calidad de agua en Colombia<br>Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Hidrología, dicha reunión se programa para la primera semana de julio 2020  |
| ESTADOS UNIDOS y COSTA RICA | Harvard College (Universidad Harvard) y Universidad de Costa Rica | Memorando de Entendimiento     | Establecimiento de un Programa de Cooperación Técnico-científico y de colaboración académica, en el tema de la composición isotópica de la precipitación, fuentes hídricas superficiales y subterráneas, y otros temas científicos de interés | EJECUCIÓN           | OPTIMO   | El MoU en digital ya fue firmado por las partes.<br>GESTIÓN de firmas en físico en los documentos en inglés y español de 3 MoU en cada versión. Ana María Vesga tiene los documentos originales firmados por la Directora. Los documentos se encuentran en la sede de IDEAM, debido a que está restringida la entrada a funcionarios, la Subdirección no ha priorizado el trámite. |
| ESTADOS UNIDOS y COSTA RICA | Universidad Oklahoma  | Memorando de Entendimiento     | Por definir   | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | Se adelanta gestión de acuerdo a la solicitud de elaboración de borrador de MoU entre IDEAM y la U Oklahoma., se confirma que la solicitud de Nelsy verdugo del pasado 06.05.2020, debe tener el aval del Subdirector Omar Vargas y contar con Estudios Previos firmados para continuar en CAI con el trámite.   |

#### 4. Subdirección de Meteorología

| PAÍS SOCIO | SOCIOS                 | Modalidad / Acuerdo / Convenio | Nombre del Mecanismo                           | FASE                | ESTADO | SEGUIMIENTO  |
|------------|------------------------|--------------------------------|--|---------------------|--------|--|
| FRANCIA    | Servicio Meteorológico | Memorando de Entendimiento     | MoU Meteo France International - MFI (mejorar) | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ÓPTIMO | Revisión del borrador del MoU IDEAM-MeteoFrance en CAI |

| PAÍS SOCIO     | SOCIOS  | Modalidad / Acuerdo / Convenio  | Nombre del Mecanismo   | FASE                | ESTADO   | SEGUIMIENTO  |
|----------------|---|---------------------------------|--|---------------------|----------|--|
|                | Nacional de Francia - MeteoFrance   |                                 | la capacidad en los campos de alerta temprana y servicios meteorológicos y climáticos)   |                     |          |  |
| ESTADOS UNIDOS | Instituto Internacional de Investigación sobre el Clima y la Sociedad (IRI) de la Universidad de Columbia | Memorando de Entendimiento      | MoU entre IRI e IDEAM para la colaboración que conduzcan a la mejora de capacidades locales y nacionales en Colombia en relación a mejores servicios climáticos consistentes con el objetivo de desarrollo sostenible # 2: acabar con el hambre en Colombia.         | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | Revisión del borrador del MoU IDEAM-IRI en CAI   |
| ESTADOS UNIDOS | Universidad de Nebraska   | Memorando de Entendimiento      | MoU entre la Universidad de Nebraska e IDEAM para facilitar la colaboración académica entre las instituciones asociadas. El vínculo que se forma por este medio promoverá los objetivos de cada institución social y fortalecerá la relación mutua entre los socios. | EJECUCIÓN           | ADECUADO | Se han desarrollado investigaciones y productos científicos para publicar. La ejecución del MoU está adecuada. |
| OMM            | Organización Meteorológica Mundial (OMM)  | Acuerdo/Convenio de Cooperación | CONVENIO PARA IMPLEMENTACIÓN entre OMM el IDEAM para el Proyecto ENANDES   | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | Revisión del borrador del MoU IDEAM-MeteoFrance en CAI   |

## 5. Oficina de Pronósticos y Alertas

| PAÍS SOCIO | SOCIOS   | Modalidad / Acuerdo / Convenio | Nombre del Mecanismo | FASE                | ESTADO | SEGUIMIENTO   |
|------------|----------|--------------------------------|----------------------|---------------------|--------|---|
| BRASIL     | CENSIPAM | Memorando de Entendimiento     | Por Definir          | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ÓPTIMO | La versión preliminar está en revisión por parte de CENSIPAM, se espera poder firmar en el mes de agosto. |

| PAÍS SOCIO                  | SOCIOS  | Modalidad / Acuerdo / Convenio | Nombre del Mecanismo   | FASE                | ESTADO   | SEGUIMIENTO   |
|-----------------------------|---|--------------------------------|--|---------------------|----------|---|
| CURAZAO                     | DEPARTAMENTO METEOROLÓGICO DE CURAZAO             | Memorando de Entendimiento     | Memorando de Entendimiento entre el IDEAM y el Departamento Meteorológico de Curazao, para el establecimiento de un programa de cooperación meteorológica. | EJECUCIÓN           | ÓPTIMO   | Se retomará el contacto con el socio para la renovación del mecanismo en los mismos términos en el mes de julio.  |
| ESPAÑA                      | Agencia Estatal de Meteorología de España (AEMET) | Memorando de Entendimiento     | Memorando entre IDEAM y AEMET para apoyar la implementación del proyecto de modernización del IDEAM  | EJECUCIÓN           | ÓPTIMO   | <p>Tema en lista de temas a revisar en reunión de seguimiento a mecanismos de cooperación con la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental, dicha reunión se programa para julio 2020.</p> <p>Se promueve el intercambio de experiencias sobre las variables a tener en cuenta para diseminación del COVID19. Se solicita a AEMET metodologías para análisis de información y forma de intercambio de experiencias entre integrantes de la ARIII y ARIV.</p>  |
| ESTADOS UNIDOS y COSTA RICA | Universidad de Cornell                            | Memorando de Entendimiento     | por definir (4.06.2020 rta POSITIVA para MOU de comité científico y directora Yolanda)   | NEGOCIACIÓN - FIRMA | ADECUADO | <p>Una vez revisadas las observaciones que se dieron en el comité científico No. 3 de 2020, al desarrollo de un Acuerdo de Entendimiento con la Universidad de Cornell considero que este es viable de realizar y se da el aval para su firma. Recomiendo tener en cuenta los siguientes aspectos: 1. Se dará acceso a la información de radares por parte de IDEAM, y la Universidad de Cornell hará las investigaciones respectivas, de las cuales sus resultados e informes deben ser compartidos con el IDEAM. 2. En todo tipo de publicaciones y divulgaciones científicas que se deriven de la información compartida, debe salir el IDEAM como generador de los datos de investigación para el país. 3. No se debe generar ningún costo adicional de recursos humanos, técnicos, tecnológicos, informáticos, de comunicaciones o de otra índole para el IDEAM. 4. El alcance nuestro es solo poner en disponibilidad la información de Radares a través de un medio virtual donde la Universidad de Cornell tenga acceso.</p> <p>Es posible que este MOU se firme en asocio con el IAVH (Humboldt) para llevar a cabo la firma de forma bipartidista con la U.Cornell, ya que este instituto del SINA está realizando investigaciones en este campo, lo que puede aumentar sus capacidades además de aumentar el conocimiento en general para el país.</p> |



- **Puntos Focales**

Durante el segundo trimestre de 2020 se gestionaron las diversas solicitudes allegadas desde los organismos internacionales en los que el Ideam funge como punto focal o representante país.

Cabe resaltar durante este periodo, **la invitación a participar en la COP28 y a las reuniones 49 y 50 del Consejo Ejecutivo del Instituto Interamericano para la Investigación del Cambio Global - IAI**, el cual se llevará a cabo el 19 de agosto y los delegados del Ideam la Dra. Yolanda González, el Dr. Héctor González y la Dra. Diana Vargas, se están gestionando las credenciales para la oficialización; Por otra parte, se envió en el mes de mayo a la Directora el borrador preliminar del **Acuerdo/Decreto para la creación del Comité Nacional del Programa Hidrológico Intergubernamental - CONAPHI de la UNESCO**, a la fecha está pendiente definir cuál va a ser el paso a seguir con este tema; así mismo cabe resaltar que durante el mes de junio se llevaron a cabo diversas actividades relacionada con la **Convención de Naciones Unidas De Lucha contra la Desertificación (CNULD)**, **la Alianza Mundial por los Suelos (AMS)** y **la Alianza Latinoamericana por los Suelos (ALS)** dentro de los que se destacan: la Celebración del Día Mundial contra la desertificación y la Sequía a través de un Facebook live en el que participó el Ideam junto con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Argentina, esta colaboración se logró en el marco de la presentación del proyecto de cooperación triangular sobre conservación de suelos, por otra parte se llevó a cabo la Asamblea Plenaria de la ASM y la ALS, sesiones en las que el Ideam entregó insumos y aportes a la delegación oficial de Cancillería y Min Ambiente.

De otra parte, IDEAM por medio del **Grupo de Observaciones de la tierra (GEO)** gestionó el fortalecimiento y retroalimentación de la **Estrategia de Monitoreo de Alta Montaña (EMA)** con el Grupo GEOnome, Grupo de observación de la tierra y Red Global de Observación de Ambientes de Montaña. Adicionalmente, IDEAM participó como ponente en la reunión mensual del mes de junio de **AmeriGEO** con el objetivo de presentar la propuesta de apertura del grupo regional de trabajo de Alta Montaña. Tras la participación de IDEAM en estos espacios, se ha venido viendo fortalecida la propuesta del Taller de Alta Montaña, que tiene también apoyo en la formulación de parte de la Universidad de Zurich.

En relación a las actividades de la **Organización Meteorológica Mundial (OMM)**, actividades y/o eventos en que IDEAM participa, durante el trimestre II de 2020, se participó en cursos internacionales, como el **Curso Internacional de la OMM de Formación a Distancia sobre los Principios Básicos de la Teledetección Satelital**, el cual se desarrolló de manera virtual. Lo anterior como parte de los beneficios de hacer parte de OMM como asociado o representante de Colombia ante esta organización.

Finalmente cabe mencionar que IDEAM recibió varias invitaciones de parte del **Panel Intergubernamental de Cambio Climático (IPCC)** para participar en la revisión técnica del 6to reporte del IPCC, informe que brinda **evaluaciones integrales del estado de los conocimientos científicos, técnicos y socioeconómicos** sobre el cambio climático, sus causas, posibles repercusiones y estrategias de respuesta. IDEAM ha participado efectivamente en los eventos presenciales de IPCC llevando voz y voto de Colombia, pero en 2020 no participó en la revisión técnica del 6to reporte.

- **Comisiones al Exterior/ Eventos virtuales - Visitas Internacionales**

Debido a las medidas del Gobierno colombiano relacionadas con el aislamiento preventivo y el cierre del aeropuerto en el mes de MARZO frente al COVID-19 y las directrices desde la Directora General del IDEAM, de **NO tramitan comisiones al exterior**, por parte de los cooperantes y organismos internacionales notificaron al IDEAM que todos sus eventos habían sido aplazados, cancelados o que se realizarán de forma virtual, asimismo todas las cancelaciones de misiones a Colombia por parte de cooperantes, y la implementación del “trabajo en casa o remoto”, ha hecho que no se hayan recibido **Visitas Internacionales desde el mes de MARZO**.

A partir de la primera semana de junio y después de llevar a cabo una reunión de revisión de eventos internacionales VIRTUALES y su relación con el procedimiento comisiones al exterior, con el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano, se definió que desde este se enviará un comunicado en el que se expondrá a todo los funcionarios del instituto cómo se procederá a nivel interno para nominar a los interesados en participar en cualquier tipo de escenario internacional.

Se definieron de manera en conjunta los siguientes pasos:

1. Recepción en Cooperación y Asuntos Internacionales de invitación a evento o escenario internacional VIRTUAL.
2. Envío a Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano la invitación al evento o escenario internacional (con traducción cuando aplique), para su divulgación.
3. El Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano recibe postulados al evento de parte de subdirectores o jefes de dependencia únicamente.
4. El Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano compila y envía a Cooperación Internacional los nombres de las personas que cumplen con requisitos.
5. Cooperación Internacional verifica y coordina con la Directora, quienes son aprobados.
6. Cooperación Internacional genera respuesta a los cooperantes por correo electrónico.

Los participantes de eventos o cursos virtuales, se vinculan al Plan Institucional de Capacitación. Talento Humano coordinará. ÚNICAMENTE se recibirán postulaciones o nominaciones oficialmente desde el correo de los subdirectores o jefes, y se solicitará desde TH respuesta a la convocatoria (1 semana antes de la fecha máxima a reportar al cooperante).

El segundo trimestre desde Cooperación y Asuntos Internacionales se tramitaron los siguientes eventos/cursos virtuales:

| ORG QUE INVITA                          | NOMBRE DEL EVENTO/CURSO                                      | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACIÓN | NOMBRE NOMINADO | SUBDIRECCIÓN / OFICINA       | CARGO       |
|---|--|--------------|--------------------|-----------------|------------------------------|-------------|
| Agencia Estatal de Meteorología (AEMET) | XVI Reunión de la Conferencia de Directores de los Servicios | 04.06.2020   | 04.06.2020         | Eliecer Díaz    | Subdirección de Meteorología | Subdirector |

| ORG QUE INVITA   | NOMBRE DEL EVENTO/CURSO   | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACIÓN | NOMBRE NOMINADO    | SUBDIRECCIÓN / OFICINA           | CARGO  |
|--|---|--------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|--|
|  | Meteorológicos e Hidrológicos Iberoamericanos (CIMHET)  |              |                    |                    |                                  |  |
| Agencia Estatal de Meteorología (AEMET)  | XVI Reunión de la Conferencia de Directores de los Servicios Meteorológicos e Hidrológicos Iberoamericanos (CIMHET) | 04.06.2020   | 04.06.2020         | Nelson Omar Vargas | Subdirección de Hidrología       | Subdirector  |
| Administración Nacional de la Aeronáutica y del Espacio (NASA)   | Webinar: 2020 Virtual Emergency Response Data Mining Workshop (NOAA- NASA)  | 09.06.2020   | 11.06.2020         | Daniel Useche      | Oficina de Pronósticos y Alertas | Jefe de Oficina (E)                                |
| Organización Meteorológica Mundial (OMM) - Centro de Formación de la Administración Meteorológica de China (CMATC) | Curso Internacional de la OMM de Formación a Distancia sobre los Principios Básicos de la Teledetección Satelital   | 22.06.2020   | 03.07.2020         | Luis Alfonso López | Oficina de Pronósticos y Alertas | Coordinador Pronóstico                             |
| Organización Meteorológica Mundial (OMM) - Centro de Formación de la Administración Meteorológica de China (CMATC) | Curso Internacional de la OMM de Formación a Distancia sobre los Principios Básicos de la Teledetección Satelital   | 22.06.2020   | 03.07.2020         | Jorge González     | Subdirección de Hidrología       | Coordinador Área Operativa 11                      |
| Organización Meteorológica Mundial (OMM) - Centro de Formación de la Administración Meteorológica de China (CMATC) | Curso Internacional de la OMM de Formación a Distancia sobre los Principios Básicos de la Teledetección Satelital   | 22.06.2020   | 03.07.2020         | Oscar Ruiz         | Subdirección de Hidrología       | Técnico Administrativo Grado 14 - Área Operativa 4 |

- **Donaciones Internacionales**

En el segundo trimestre 2020, se ha venido adelantando la gestión y actividades de apoyo al proceso de donaciones, sección donaciones internacionales; lo anterior en relación a la donación de la **Administración Nacional Oceánica y Atmosférica (NOAA)** que se ofertó a IDEAM en el mes de abril. NOAA ofrece donar un **receptor DVB-S2 para su estación terrestre GEONETCast Américas (GNC-A)**, receptor de imágenes que proporciona una mayor optimización del ancho de banda, lo que le permite mayor volumen de datos y calidad de los datos transmitidos

### 3. LOGROS COMITÉS

#### 3.1 COMITÉ CIENTÍFICO

El Comité Científico, como órgano asesor de la Dirección General ha revisado, estudiado y recomendado a la Dirección General del Ideam y al Comité de Dirección decisiones en las siguientes temáticas:

- Aprobación de la propuesta de las operaciones estadísticas a incluir en el Plan Anual Estadístico del DANE por parte del Ideam.
- Aprobación de las propuestas técnicas para los memorandos de entendimiento con:
  - ✓ **Universidad de Cornell:** Se invita al investigador Jacob Drucker al Comité Científico, quien presenta propuesta de trabajo conjunto entre Ideam – Universidad de *Cornell* - Fundación SELVA sobre el monitoreo de aves e insectos de migración en América y en especial en Colombia utilizando imágenes de los radares meteorológicos que actualmente administra el Ideam.
  - ✓ **CIAT – Servir Amazonía:** *SERVIR*-Amazonía es uno de los 5 centros regionales que opera *SERVIR* Global, un programa de 5 años (2019-2023) que reúne conocimiento local y lo mejor de la ciencia en tecnología geoespacial y observación del planeta Tierra. La sede del Hub *SERVIR*-Amazonia se encuentra en el CIAT, ubicado en Cali, Colombia. *SERVIR* Global, es una iniciativa conjunta de desarrollo entre la Administración Nacional de Aeronáutica y del Espacio (en adelante NASA) y la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). Desde 2005, *SERVIR* viene trabajando en asociación con diversos países del mundo para promover el uso de información que brindan los satélites de observación terrestre y de tecnologías geoespaciales. El Objetivo de este memorando de entendimiento es generar un beneficio para CIAT e Ideam, con el fin de establecer una relación de cooperación a largo plazo para desarrollar las capacidades complementarias de investigación, desarrollo institucional y habilidades de impacto para promover sus respectivas misiones. El memorando tendrá una duración de 5 años.
- Socialización, retroalimentación y discusión de la propuesta del programa de monitoreo hidrológico de la ANLA y su articulación con el Ideam.
- Revisión y discusión de la propuesta técnica del Informe Anual del Estado de los Recursos Naturales 2019.
- Aprobación del informe técnico sobre el estado de los Glaciares en Colombia 2019.
- Recomendaciones y aprobación del alcance y necesidades nacionales de colaboración en el marco del Instituto Interamericano para la investigación del cambio climático-IAI.
- Identificación de necesidades en Cooperación Internacional, para el fortalecimiento técnico, tecnológico, científico e informático para el IDEAM.
- En el marco de la gestión del riesgo, se realizó revisión de la propuesta de Resolución de la Comisión Técnica Asesora de Embalses y de la Comisión Técnica Asesora de Sequías, con la inclusión de comentarios y aportes por parte de la entidad.
- Revisión y discusión de los eventos y publicaciones para el año 2020.

- Se socializó el documento preliminar general de Plan Institucional cuatrienal de investigación ambiental – PICA
- Se socializó el documento preliminar general de insumos del IDEAM como aporte al Plan Estratégico Nacional de Investigación Ambiental – PENIA.

### 3.2 COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

El Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, bajo la orientación de la Dirección General y la participación del equipo directivo del Instituto, se constituye en una instancia de articulación facilitadora, asesoría y decisión, encargada de orientar, impulsar y poner en marcha estrategias para la debida implantación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno; mediante la cual, se imparten lineamientos para la determinación, implantación, adaptación y sostenibilidad del Sistema. Durante lo corrido de la presente vigencia 2020, se resalta como fortaleza el compromiso permanente de la Alta Dirección, especialmente la Dirección y Secretaría General, en la disposición y apropiación de los espacios generados al interior del Comité como herramienta de retroalimentación para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno en la Entidad. Espacio este, que ha permitido la presentación de resultados de auditorías, seguimientos e informes de Ley, alertas e identificación de riesgos por parte de la Oficina de Control Interno; así como el análisis de los mismos, para la oportuna toma de decisiones por parte de los miembros del Comité. Se han realizado reuniones de discusión y revisión de las diferentes dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y su herramienta de evaluación Furag, a fin de canalizar y evidenciar las fortalezas y debilidades para la toma de decisiones y los respectivos ajustes oportunos.

En virtud de los espacios generados al interior del Comité de Dirección, se permite el dialogo con todas las dependencias para el conocimiento y apropiación de los mecanismos desarrollados por la Oficina de Control Interno para la mejora continua.

Adicional al compromiso reflejado en la adopción de medidas para la armonización del sistema, desde la Alta Dirección, se han facilitado espacios de capacitación para los miembros del equipo directivo, en temas de alta importancia gerencial como, Administración de Riesgos, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Líneas de Defensa, entre otros; a fin de afianzar y fortalecer la formación de los Gerentes Públicos.

### 3.3 COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el segundo trimestre el COPASST realizo actividades de prevención y se enfocó en intervención de contagios de Covid-19, entre los logros más representativos encontramos los siguientes:

- Revisión y aprobación del reglamento de higiene & seguridad industrial.
- Revisión y aprobación de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Revisión y acompañamiento en el manual de bioseguridad.
- Revisión de casos y solicitudes de enviados al correo del COPASST.
- Revisión de plan de trabajo elaborado por el Grupo de Administración del Talento Humano.
- Investigación de accidentes de trabajo presentados en el semestre.
- Definición de condiciones para identificación de preexistencias para retorno laboral.

- Acompañamiento en las definiciones de las medidas para la mitigación del Covid-19
- Actualización de la matriz de identificación de peligros evaluación y valoración de los riesgos.
- Identificación de necesidades, acompañamiento Comité para COVID19
- COVID19. Protocolos y normatividad vigente.
- Revisión casos allegados al correo del COPASST
- Programación inspecciones de seguridad en aeropuertos para identificación de necesidades para desplazamiento de cargas.
- Reunión con Aerocivil – Ideam con el fin de realizar acercamiento para implementar medidas conjuntas.
- Participación de la Dirección OSPA y Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano en el PUM.
- Definición de necesidades para atención de pandemia.

### 3.4 COMITÉ DE REDES

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3, literal 4, de la Resolución 0539 del 19 de abril de 2013, y modificada con la resolución 0395 de 2018, en el sentido que se debe elaborar un informe de la gestión del Comité y la ejecución de las recomendaciones que será entregado al Director General y a sus miembros cada seis (6) meses.

A continuación, se presenta informe de las actividades principales realizadas en el Grupo de Redes relacionadas con la Operación y mantenimiento de la red hidrometeorológica y las recomendaciones para el segundo trimestre de 2020.

- Se realizaron dos comités de redes en el cual se presenta informes y recomendaciones sugeridas por las Áreas Operativas sobre el estado de la operación de la red y ejecución de actividades de Teletrabajo de los funcionarios y contratistas desde casa.
- Los coordinadores de las Áreas Operativas, expresan en sus presentaciones, la preocupación sobre la operación de la Red Hidrometeorológica, por cuanto las visitas a las estaciones para el mantenimiento, dotación de elementos y obtención de los datos, se ven afectados por efecto de la pandemia del Covid 19, por tanto, recomiendan que se requiere recurrir a otros mecanismos urgentes para el envío de los elementos, tales como: papelería técnica, lápices, libretas y botellas para sedimentos por intermedio transporte o correo a las estaciones.
- Se trató el tema sobre El Conpes del Plan Nacional de Desarrollo 2014 - 2018 en términos de dar continuidad a los compromisos que tenía el Gobierno Nacional desde el anterior Plan Nacional de Desarrollo 2010 – 2014 presentado en el año 2017 ante DNP, en donde se estaban estableciendo unos lineamientos con el ánimo de darle continuidad al Plan Hídrico Nacional, que es el Programa Nacional de Monitoreo del Recurso Hídrico – (PNMRH -2010), desde ese punto de vista y teniendo todos claro que el monitoreo del recurso hídrico involucra absolutamente todo el ciclo hidrológico, se abarca también el tema de la información meteorológica y en ese contexto se transversaliza la necesidad de información Hidrometeorológica con el ánimo de suplir las necesidades que se encuentran establecidas en el programa nacional de monitoreo del recurso hídrico, ese es como el contexto bajo el cual se

construyó el Conpes y se construyó durante el 2014 - 2018, el Conpes quedo en su versión final una vez se suplieron los diferentes procesos.

- El curso taller previsto para este año en el primer semestre para los técnicos de las Áreas Operativas, fue necesario aplazarlo, dicha capacitación referente a los métodos de medición hidrológica queda pendiente por establecer una nueva fecha.

### 3.5 COMITÉ DE CONCILIACIÓN

El comité de conciliación halla sus funciones asignadas en el artículo 2.2.4.3.1.2.5 del Decreto 1069 de 2015, el cual señala principalmente que funge como instancia administrativa, encargada del estudio, análisis y formulación de la política de prevención del daño antijurídico, y del diseño de la política que orienta la defensa de los intereses de la entidad, además también como encargado de decidir en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos.

En el presente informe, de la mano con lo establecido en el plan anual de acción del comité de conciliación<sup>1</sup>, se agruparán los objetivos del plan de acción del comité, mencionándose frente a cada una de ellos las actividades ejecutadas a través de las cuales se llegaron a logros en el segundo trimestre 2020.

#### **OBJETIVO No. 1. IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO**

La prevención del daño requiere del cumplimiento de todos los pasos del ciclo de la prevención, a saber: (i) formulación, (ii) aprobación, (iii) implementación y (iv) seguimiento.

El cumplimiento de dicha función, la puesta en marcha de las actividades de la formulación y aprobación, fueron iniciadas desde el mes de enero del 2020, lográndose aprobación de la propuesta presentada por la entidad el 20 de febrero del 2020.

Después de la aprobación de la Agencia, la política fue aprobada por el comité en sesión del 16 de marzo del 2020, mediante acta No. 03 del 16 de marzo del 2020, y la adoptada al interior de la entidad mediante Resolución No. 356 del 11 de mayo del 2020.

**Logro 1.** Resolución por medio de la cual se adopta la política de prevención del daño antijurídico 2020-2021, el 11 de mayo del 2020.

**Pendiente:** Fase de implementación, la cual por ser bianual 2020-2021, se tiene programado que la primera actividad de capacitación inicie en el mes de septiembre de 2020, y a su vez el seguimiento se tiene previsto para el 2021. El cronograma 2020 y 2021, fue concertado con la Agencia mediante correo electrónico del 10 de junio del 2020.

---

<sup>1</sup> Aprobado mediante acta No. 01 del 12 de febrero del 2020

## OBJETIVO No. 2. GARANTIZAR LA DEFENSA JUDICIAL ADECUADA

**Logro1.** Se elaboraron y sustentaron las siguientes fichas para estudio del comité, de conformidad con la normatividad legal existente para tal efecto, los protocolos y lineamientos fijados por la ANDJE, y los criterios jurisprudenciales que apliquen en cada caso.

| No. de Acta | Fecha del acta | TEMAS TRATADOS  |
|-------------|----------------|---|
| 01-20       | 21/01/2020     | 1. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante GILDARDO ANTONIO CHILITO GÓMEZ. Tema: Avalancha Mocoa. NO CONCILIAR.   |
| 03-2020     | 16/03/2020     | 1. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante AURORA ROCERO DE CABRERA. Tema: Avalancha Mocoa. NO CONCILIAR.   |
| 04-2020     | 23/04/2020     | 1. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante WILLIAM ORLANDO OSSA. Tema: Avalancha Mocoa. Ficha e-KOGUI 262610. NO CONCILIAR.<br>2. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante HECTÓR MARÍA PENAGOS CAMACHO. Tema: Avalancha Mocoa. Ficha e-KOGUI 26261. NO CONCILIAR. |
| 05-2020     | 29/05/2020     | 1. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante AURORA IMBAQUI. Tema: Avalancha Mocoa. NO CONCILIAR.   |
| 07-2020     | 30/06/2020     | 1. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante ALDENIS ORTEGA. Tema: Avalancha Mocoa. Aplica Directriz institucional de Conciliación No. 01 del 2020. NO CONCILIAR.   |
| 10-2020     | 17/08/2020     | 1. Estudio del caso para audiencia de conciliación pos fallo GERMAN EDUARDO RAMÍREZ GIL. Tema: Convocatoria No. 319 de 2014 IDEAM. NO CONCILIAR.  |

**Logro 2.** Se mantuvo actualizado el sistema e-KOGUI, con la información referente a la defensa de los intereses de la entidad, total 50 procesos.

**Logro 3.** Se presentó un informe semestral al comité, con un resumen de la actividad litigiosa de la entidad. Informe sobre el registro de sentencias, laudos arbitrales y conciliaciones. Presentado al comité de conciliación el 13 de junio del 2020, aprobado mediante acta No. 08 de la misma fecha.

## OBJETIVO No. 3. VELAR POR LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE ARREGLO DIRECTO, TALES COMO LA TRANSACCIÓN Y LA CONCILIACIÓN, SIN PERJUICIO DE SU ESTUDIO Y DECISIÓN EN CADA CASO CONCRETO, CON EL FIN DE MINIMIZAR COSTOS A TRAVÉS DE LOS MISMOS.

**Logro 1.** Formulación, aprobación y socialización de una directriz institucional de conciliación, la cual fue expuesta en sesión del 17 de junio del 2020, aprobada mediante acta No. 6 de la misma fecha. Directriz de conciliación No. 01 del 2020 consistente en: *“El IDEAM no promoverá la conciliación de las reclamaciones patrimoniales por incumplimiento en el deber de seguridad y prevención de desastres, en el marco de la reducción del riesgo y el manejo de desastres, en los asuntos que se fundamenten en la presunta falta de emisión de alertas sobre las condiciones hidrológicas y*



meteorológicas de una región, que permitieran prevenir o mitigar los riesgos de un desastre natural.”.

Respecto a la fase de seguimiento, esta se iniciará en el momento en que se reciban conciliaciones judiciales o extrajudiciales en las cuales resulte aplicable la señalada directriz.

Hasta el 30 de junio del 2020, después de la emisión de la directriz, no se han analizado casos en donde proceda su aplicación.

**OBJETIVO No. 4 PRESENTAR ANTE EL COMITÉ DE CONCILIACIÓN LOS ARGUMENTOS QUE SE ESTIMEN CONVENIENTES, CON EL FIN DE QUE ESTE DECIDA SI PROCEDE O NO LA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL Y/O JUDICIAL.**

**Logro 1.** El comité de conciliación adelantó el estudio de los siguientes casos durante el periodo comprendido entre enero a junio del 2020.

| No. de Acta    | Fecha del acta | TEMAS TRATADOS  |
|----------------|----------------|---|
| <b>ene-20</b>  | 21/01/2020     | 1. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante GILDARDO ANTONIO CHILITO GÓMEZ. Tema: Avalancha Mocoa. NO CONCILIAR.   |
| <b>03-2020</b> | 16/03/2020     | 1. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante AURORA ROCERO DE CABRERA. Tema: Avalancha Mocoa. NO CONCILIAR.   |
| <b>04-2020</b> | 23/04/2020     | 1. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante WILLIAM ORLANDO OSSA. Tema: Avalancha Mocoa. Ficha e-KOGUI 262610. NO CONCILIAR.<br><br>2. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante HECTÓR MARÍA PENAGOS CAMACHO. Tema: Avalancha Mocoa. Ficha e-KOGUI 26261. NO CONCILIAR. |
| <b>05-2020</b> | 29/05/2020     | 1. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante AURORA IMBAQUI. Tema: Avalancha Mocoa. NO CONCILIAR.   |
| <b>07-2020</b> | 30/06/2020     | 1. Estudio de la conciliación judicial para audiencia inicial demandante ALDENIS ORTEGA. Tema: Avalancha Mocoa. Aplica Directriz institucional de Conciliación No. 01 del 2020. NO CONCILIAR.   |
| <b>10-2020</b> | 17/08/2020     | 1. Estudio del caso para audiencia de conciliación pos fallo GERMAN EDUARDO RAMÍREZ GIL. Tema: Convocatoria No. 319 de 2014 IDEAM. NO CONCILIAR.  |

**OBJETIVO No. 5.ADOPTAR LAS MEDIDAS TENDIENTES A REPARAR EL DAÑO SUFRIDO POR LA ENTIDAD, A TRAVÉS DE LA ACCIÓN DE REPETICIÓN O EL LLAMAMIENTO EN GARANTÍA CON FINES DE REPETICIÓN.**

Los numerales 6 y 7 del artículo 2.2.4.3.1.2.5. del Decreto 1069 de 2015, dispone que al comité de conciliación le corresponde «*Evaluar los procesos que hayan sido fallados en contra de la entidad con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición e informar al Coordinador de los*

*agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo las correspondientes decisiones anexando copia de la providencia condenatoria, de la prueba de su pago y señalando el fundamento de la decisión en los casos en que se decida no instaurar la acción de repetición», y «Determinar la procedencia o improcedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición».*

Sin embargo, en cumplimiento de esta función no se ha presentado ningún caso ante el comité de conciliación con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición, debido a que a su vez en el periodo analizado no se han presentado fallos en contra de la entidad ejecutoriados, ni demandas respecto de las cuales apliquen los presupuestos para el llamamiento en garantía o la acción de repetición.

#### **OBJETIVO No. 6 FORTALECER LA DEFENSA DE LA ENTIDAD**

**Logro 1.** De conformidad con la cláusula OCTAVA del contrato No. 010 de 2020, para efectos del seguimiento a la gestión del apoderado judicial, se verifica mensualmente el cumplimiento de la obligación de presentar un informe mensual sobre la gestión de los procesos judiciales y extrajudiciales a cargo al supervisor contractual.

**Logro 2.** Verificación mensual de la utilización de las herramientas dispuestas por la ANDJE para las entidades públicas, concretamente sobre la toma de la menos un curso mensual por parte del apoderado externo, en la plataforma de la comunidad jurídica del conocimiento, y el módulo de jurisprudencia que opera a través del e-KOGUI. Las evidencias se encuentran en el informe mensual que remite el contratista con la cuenta de cobro.

### **3.6 COMITÉ DE CONTRATACIÓN**

Durante el segundo semestre del año 2020, el Comité de Contratación realizó 14 sesiones en las cuales se tomó decisiones sobre 61 asuntos.

## CONCLUSIONES

Durante el primer semestre de la vigencia, se logró el avance de actividades del Plan de Acción del 78 % frente a lo programado, las razones por las que no se logró un avance más significativo, se debe al bloqueo de recursos tanto en apropiación como en CDP que asciende a un total de \$4.597 millones (15 %) bloqueados y adicionalmente la situación generada por la emergencia sanitaria del COVID 19 ha provocado el alza considerable del dólar, lo cual ha generado que el presupuesto asignado no sea suficiente para realizar adquisiciones indispensables, así como la suspensión y cancelación de las comisiones, lo que genera una reprogramación de actividades para el segundo trimestre del año.

Las dependencias que presentaron una ejecución física inferior al 80 % de lo programado para el trimestre son:

Subdirección de Meteorología, el bloqueo de recursos afectó la contratación de personal, debido a que no se pudo contratar dentro de los tiempos programados ni contar con la totalidad de los contratistas, esto retrasa el desarrollo de las actividades programadas, como la automatización de procesos y la realización de la modelación de tiempo y clima para el análisis de sus implicaciones en las alertas hidrometeorológicas y análisis a nivel sectorial en el Marco Nacional de los Servicios Climático-MNSC. Adicionalmente, la falta de recursos ha impedido la visita a los sensores de radiación UV de Leticia y San Andrés que presentan problemas de operación.

Por otra parte, debido al aislamiento obligatorio decretado por el Gobierno Nacional debido a la pandemia por el Covid-19, ha dificultado realizar las salidas de campo por lo que no ha sido posible adelantar las auditorías a la red meteorológica.

Subdirección de Hidrología, el bloque de los recursos retrasó la contratación del personal necesario para realizar actividades programadas, así como no ha sido posible iniciar el proceso de adquisición de equipos conforme las especificaciones técnicas del laboratorio de Calidad del Ideam, como tampoco se ha podido iniciar el proceso de compra de reactivos e insumos necesarios para la ejecución de las técnicas analíticas desarrolladas en el laboratorio.

Debido al aislamiento obligatorio se mantiene el faltante de aproximadamente el 5% de datos de niveles de algunas estaciones de la Red Básica Nacional, tomados por los Observadores Voluntarios por la no Operación de la Red Hidrometeorológica, también se presenta la limitación de la recolección y envío de muestras de la red nacional de isotopía, así como el monitoreo en muchas de las estaciones.

En cuanto al avance financiero en inversión se presenta una ejecución total del 52 %, el Proyecto de Inversión C-3204-0900-3 Proyecto Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional con una ejecución del 51 % y el C-3299-0900-1 Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional del 71 %.

Las dependencias que en este primer semestre tiene una ejecución inferior al 60 % de sus recursos asignados, son Dirección General, Secretaría General, Subdirección de Hidrología, Subdirección de Ecosistemas y Subdirección de Meteorología; sin embargo esto se debe a como se explicó en la primera parte, al bloque de recursos tanto en la apropiación, como de CDPs ya expedidos.

**Oficina Asesora de Planeación:** Al 30 de junio la oficina presenta una ejecución presupuestal de 62 % de los cuales se ha obligado el 36,2 % que corresponden a los pagos mensuales de los contratos de prestación de servicios del mes de febrero a junio de 2020. Para el mes de julio está proyectado la suscripción del contrato con la firma Pensemos S.A., por valor de \$ 53,8 millones de pesos.

Es importante destacar que se registró los proyectos de inversión: 1. Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional y 2. Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional con actualización de ficha vigencias 2020 y programación 2021 en el SUIFP, los cuales participan por recursos en el POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones).

Se radicó ante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la solicitud de concepto favorable para el trámite de solicitud de autorización de vigencias futuras de los dos (2) proyectos de inversión y para el presupuesto de funcionamiento.

A partir del II trimestre, se inició con empeño el proceso de implementación del software Suite Visión Empresarial, dando comienzo así con la programación y participación de los entrenamientos en los módulos, planes, indicadores, mejoras, auditorías y compromisos, así como en las sesiones de cargue del módulo administrador, cargas masivas de los planes de acción y cargue de planes de mejora, lo que permitirá contar con un herramienta para realizar el seguimiento a aquellas actividades iniciativas o metas de acción propuestas, con el detalle requerido y conociendo el desarrollo de cada tarea, lo que facilitará el seguimiento de la alta dirección, junto a la toma de decisiones oportunas.

En cuanto al Sistema Integrado de Gestión, se vienen atendiendo oportunamente las solicitudes enviadas por las dependencias del instituto, referente a actualizaciones, modificaciones y nuevos documentos del sistema, así como la actualización de las listas maestras de documentos y registros. Adicionalmente se adelantaron los seguimientos a los planes de mejoramiento de los procesos.

En desarrollo de la implementación y acompañamiento en la ejecución de las dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, se ajustó la matriz actualizando los riesgos acorde a la información y evidencias de las dependencias, se revisó la actualización de ITA, Ley de Transparencia, la Guía de Administración de Riesgos y se ajustó documentación en la página de la entidad. Se realizó la aplicación de instrumentos y métodos que permiten medir y valorar la gestión y el desempeño de la Entidad, así como el seguimiento de los planes institucionales que hacen parte integral de MIPG.

**Dirección General:** Respecto a la actividad realizada por la Dirección General se tiene los logros en: 1. contar con un documento técnico con la caracterización de la estructura organizativa científica institucional, Permite evidenciar bajo la estructura actual organizativa de donde se da inicio, procesos, gestión y divulgación del conocimiento científico ambiental que genera el instituto. 2. Documento técnico preliminar de programas y líneas generales de investigación ambiental del IDEAM, para la elaboración del Plan Institucional Cuatrienal de Investigación Ambiental - PICIA y 3. Documento que describe el marco jurídico y legal preliminar base para el marco normativo de la investigación científica del IDEAM y para el Plan PICIA.

**Subdirección de Meteorología:** El bloqueo de recursos afectó la contratación de personal, debido a que no se pudo contratar dentro de los tiempos programados, esto permitió no contar con la totalidad de los contratistas. Lo anterior retrasó el desarrollo de las actividades programadas, como la automatización de procesos y la realización de la modelación de tiempo y clima para el análisis de sus implicaciones en las alertas hidrometeorológicas y análisis a nivel sectorial en el Marco Nacional de los Servicios Climático-MNSC, como sector energético, salud y agropecuario.

En el sector energético, se atiende mensualmente con las condiciones actuales y esperadas para los siguientes meses del clima, especialmente precipitación. En el sector Salud, conjuntamente con el sector se analizan posibles impactos del clima presente y esperado en los principales vectores que afectan la salud de los colombianos, de tal resultado se genera un boletín mensual. El sector agropecuario se asesora mensualmente, en el marco de la Mesa técnica Agroclimática, donde participa el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural entidades de gobierno de este sector, así como representantes de ellos gremios agropecuarios, donde se analizan y se imparten recomendaciones de manejo agronómico en función del clima. Estas son divulgadas en un Boletín cada mes.

También se realizaron conversatorios virtuales, con nodos regionales, donde se socializan el clima presente y esperando en los próximos meses, así como sus posibles impactos en el ambiente, riesgos asociados, con el objeto de apoyar al sector ambiente y gestión del riesgo y recurso hídrico. Adicionalmente, la falta de recursos ha impedido la visita a los sensores de radiación UV de Leticia y San Andrés que presentan problemas de operación.

Por otra parte, debido al aislamiento obligatorio decretado por el Gobierno Nacional debido a la pandemia ocasionada por la emergencia sanitaria por el Covid-19, ha dificultado realizar las salidas de campo por lo que no ha sido posible adelantar las auditorías a la red meteorológica.

Es importante resaltar, que se han generado e implementado protocolos para atender el servicio de meteorología aeronáutica, lo que ha permitido reducir el riesgo ante contagios del covid-19, del personal que presta el servicio. Así mismo salvaguardar la vida de los funcionarios, en especial los más vulnerables por tener cuadros clínicos críticos. Es de anotar que la reducción en horas de operación en algunos aeropuertos ha permitido la prestación del servicio con el personal con baja vulnerabilidad, aunque esto no ha sido en caso en todos los aeropuertos, lo que ha obligado a la contratación de personal por prestación del servicio, o hacer traslados por comisión de funcionarios de otros aeropuertos.

Como logros se ha avanzado en la documentación de script o códigos, así como procesos metodológicos que permitan automatizar, la gestión del dato meteorológico, desde el grupo de gestión de datos y red meteorológica. Este como segundo nivel en el proceso de calidad, además se ha avanzado en la actualización de protocolos y guías de verificación aplicables por las áreas operativas, primera línea en la gestión de calidad del dato.

**La subdirección de Ecosistemas e información ambiental** no logró la materialización del 52% del presupuesto por tratarse de recursos propios gestionados a través de la empresa Cenit, los cuales según manifestación de la empresa no serán dispuestos en la presente vigencia debido a la emergencia sanitaria y las dificultades de hacer trabajo de campo, por otro lado el 45% del presupuesto asignados por recursos nación se encuentran bloqueados.

**Grupo Servicios Administrativos:** La ejecución se proyecta con el valor total asignado, sin embargo, se debe aclarar que para la actividad 3299011 - Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM, existe un bloqueo del 52% de los recursos. Además, las publicaciones de los procesos contractuales en el SECOP se realizaron únicamente en el mes de mayo, esto por sugerencia de la Oficina Asesora Jurídica de no publicar los procesos debido a la pandemia generada por el COVID19, con el fin de no incurrir en un posible desequilibrio económico para el contratante, ya que hasta ese momento no se podía realizar ningún tipo de actividad de la construcción (incluyendo adecuaciones). Lo anterior, ocasionó que la ejecución fuera de un 44% de los recursos asignados con corte a 30 de junio, es importante resaltar que los procesos contractuales restantes tienen fechas de adjudicación en el mes de julio y agosto.

**El grupo de Servicio al Ciudadano** Garantizó a los usuarios del Instituto, una atención y orientación oportuna, eficaz, eficiente y con calidad, ofreciendo un trato amable y el acceso efectivo a la información de la que dispone el IDEAM, entregando las certificaciones dentro de los términos de ley.

**Grupo de Comunicaciones.** Durante la gestión de este primer semestre de 2020 pudimos evidenciar avances y mejoras sustanciales en materia del posicionamiento institucional, relaciones con medios de comunicación, ciudadanía y sectores productivos, entre otros. Igualmente, implementamos planes estratégicos como el de comunicaciones y la política editorial. Crecimos a casi un 6% con relación al aumento de nuestros seguidores en las principales redes sociales y llevamos el mensaje de prevención a los territorios, con la realización de 20 talleres entre presenciales y virtuales. También logramos organizar, liderar y apoyar cerca de 12 talleres y foros virtuales. Con estas acciones y lineamientos estratégicos continuamos afianzando nuestro eslogan: Ideam es confianza y prevención.

En materia de ejecución presupuestal llevamos un porcentaje del 50% con relación al primer semestre, para un 100% de cumplimiento hasta la fecha.

**Grupo de Gestión Documental.** En materia de Administración de comunicaciones oficiales y atención en la ventanilla de correspondencia, el Grupo de Gestión Documental ha trabajado ininterrumpidamente apoyando a todas las áreas en el recibo, escaneo, radicación, distribución y entrega de las comunicaciones que ingresan y salen del IDEAM, de manera diligente. Para este efecto, el 13 de abril se expidió la Resolución 315 “Por la cual se imparten directrices para la Administración de las Comunicaciones Oficiales y la conformación de expedientes de series documentales de cada una de las dependencias del IDEAM, con ocasión de la Circular 001 del 31 de marzo de 2020 expedida por el Archivo General de la Nación.

En materia de gestión de documentos y archivos, el Grupo de Gestión Documental continúa ininterrumpidamente en el desarrollo de los procesos archivísticos programados relacionados con la identificación de 300.000 documentos series para valoración y selección documental, procurando de igual forma la adecuada organización de los expedientes, mediante instrucciones a los coordinadores y responsables de la producción documental para que identifiquen los documentos de la gestión y aseguren su conservación para que una vez normalizados los procesos archivísticos pos pandemia y regreso a las oficinas se puedan organizar los archivos físicos y digitales.

En materia de planes de mejoramiento, el Grupo de Gestión Documental, atendió con diligencia la visita de inspección y control llevada a cabo por parte del Archivo General de la Nación y de igual

forma hizo entrega oportunamente del plan de Mejoramiento archivístico el cual se encuentra en avance de acuerdo con el cronograma presentado.

Con ocasión del aislamiento social y cuarentena por ocasión de la pandemia covid 19, el equipo de trabajo del Grupo de Gestión Documental se adaptó muy bien a las nuevas exigencias de trabajo en casa logrando una sinergia de trabajo que construyó de gran manera a apoyar en la gestión misional del instituto. El Grupo se adaptó rápida y fácilmente a desarrollar sus labores en casa. De igual forma se destaca la colaboración de parte del equipo de trabajo que continúa prestando sus servicios de manera presencial en la ventanilla de correspondencia.

**En la Oficina del Servicio de Pronóstico y Alertas** debido a la contingencia del COVID 19 se ha venido prestando el servicio ininterrumpidamente de manera semipresencial para satisfacer las demandas de nuestros diferentes usuarios como son el SINA, UNGRD, Presidencia de la República y comunidad en general. Adicionalmente se ha venido avanzando exitosamente en los temas de generación de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como apoyo al establecimiento del Sistema Nacional de Alertas Tempranas, ante amenazas hidrometeorológicas y de los Centros Regionales de Pronóstico que permitan contribuir a los procesos de gestión del riesgo y a los mecanismos de réplica de los sistemas de alerta regionales con la participación de las autoridades ambientales regionales.

Para el fortalecimiento del Sistema de Alertas Tempranas y del conocimiento de la gestión del riesgo se ha ido avanzando en el fortalecimiento de los Centros Regionales de Pronóstico y Alertas con el objeto de que ellos puedan ir generando productos y servicios.

Las metas a la están teniendo un desarrollo normal y se están cumpliendo dentro de los parámetros establecidos para nuestras actividades del Plan de Acción Anual -PAA.

**Subdirección de Hidrología**, el bloque de los recursos retrasó la contratación del personal necesario para realizar algunas de las actividades programadas. No ha sido posible iniciar el proceso de adquisición de equipos conforme las especificaciones técnicas del laboratorio de Calidad del Ideam. No se ha podido iniciar el proceso de compra de reactivos e insumos necesarios para la ejecución de las técnicas analíticas desarrolladas en el laboratorio.

Debido al aislamiento obligatorio se mantiene el faltante de aproximadamente el 5% de datos de niveles de algunas estaciones de la Red Básica Nacional, tomados por los Observadores Voluntarios por la no Operación de la Red Hidrometeorológica, también se presenta la limitación de la recolección y envío de muestras de la red nacional de isotopía, así como el monitoreo en muchas de las estaciones.

Los productos asociados a contrataciones directas avanzan en general de acuerdo con lo programado salvo algunos casos que tuvieron retraso en el inicio debido al bloqueo de recursos. No han avanzado actividades que no cuentan con apropiación, que quedaron desfinanciadas.

**Subdirección de Estudios Ambientales**, el bloqueo inicial de recursos tiene un impacto debido a la necesidad de reorganizar las líneas de actividades y redistribuir el presupuesto, sin embargo, al final del primer semestre ha logrado estabilizar la ejecución y acotar los alcances de sus actividades para adaptarse a la disponibilidad de los recursos. También se realizan ajustes en el marco de las medidas

de aislamiento para realizar las actividades de manera remota y adelantar aquellas que pueden realizarse desde la casa.

Un aspecto a resaltar es que gracias al apoyo de asistencia técnica de la cooperación internacional se ha logrado cubrir y reforzar actividades que tenían asignaciones presupuestales insuficientes. Esto se evidencia en el avance de la ejecución técnica frente a la presupuestal.