



El ambiente  
es de todos

Minambiente

# INFORME DE GESTIÓN 2021

## Ley de Transparencia



**IDEAM**

Instituto de Hidrología, Meteorología  
y Estudios Ambientales

Yolanda González Hernández  
Directora general

Gilberto Galvis Bautista  
Secretario general

Nelson Omar Vargas Martínez  
Subdirector de Hidrología

Constantino Hernández Garay  
Subdirector (e) de Estudios Ambientales

Ana Celia Salinas Martín  
Subdirectora de Ecosistemas e Información Ambiental

Hugo Armando Saavedra Umba  
Subdirector de Meteorología

Telly de Jesús Month Parra  
Jefe de Oficina Asesora de Planeación

Alicia Barón Leguizamón  
Jefe de Oficina de Informática

Daniel Useche Samudio  
Jefe de Oficina de Servicios de Pronósticos y Alertas

María Eugenia Patiño Jurado  
Jefe de Oficina de Control Interno

Gilberto Antonio Ramos Suárez  
Jefe de Oficina Asesora Jurídica

Ángela María Díaz Medina  
Coordinadora de Grupo Servicio al Ciudadano

Dora Lucía Molina Solanilla  
Coordinadora de Grupo Administración y Desarrollo del Talento Humano

Juan Pablo Machado Jiménez  
Coordinador de Grupo de Comunicaciones y Prensa

Hernán Parada Arias  
Coordinador de Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, Correspondencia y Archivo

José Alberto Chaparro Martínez  
Coordinador de Manejo y Control de Almacén e Inventarios

Ramiro Antonio Villegas Romero  
Coordinador del Grupo Presupuesto

Esperanza Barbosa Alonso  
Coordinadora de Grupo Tesorería

## Contenido

<b>Introducción</b>	<b>6</b>
<b>1. Ejecución presupuestal del instituto</b>	<b>7</b>
1.1 Asignación presupuestal	7
1.2 Asignación presupuestal de inversión	7
1.3 Ejecución presupuestal inversión	8
1.4 Ejecución presupuestal Dirección General	9
1.5 Ejecución presupuestal de la Secretaría General	10
1.6 Ejecución presupuestal de la Oficina de Informática	11
1.7 Ejecución presupuestal de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas	12
1.8 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Hidrología	13
1.9 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología	14
1.10 Ejecución presupuestal Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	15
1.11 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Estudios Ambientales	16
1.12 Ejecución presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación	17
1.13 Gestión de actividades de inversión del PAA 2021	18
<b>2. Aportes al Plan Nacional de Desarrollo</b>	
<b>3. Ejecución Presupuestal por Dependencias</b>	
<b>3.1 Dirección General</b>	<b>19</b>
3.1.1 Resumen movimientos presupuestales	20
3.1.2 Ejecución presupuestal por actividades	20
3.1.3 Avance detallado por actividad	21
<b>3.2 Secretaría General</b>	<b>22</b>
3.2.1 Resumen movimientos presupuestales	24
3.2.2 Ejecución presupuestal por actividades	24
3.2.3 Avance detallado por actividad	25
<b>3.3 Oficina de Informática</b>	<b>29</b>
3.3.1 Resumen de movimientos presupuestales	30
3.3.2 Ejecución presupuestal por actividades	30
3.3.3 Avance detallado por actividad	31
<b>3.4 Oficina de Servicio de Pronósticos y Alertas</b>	<b>33</b>
3.4.1 Resumen de movimientos presupuestales	34

3.4.2	Ejecución presupuestal por actividades	34
3.4.3	Avance detallado por actividad	35
<b>3.5</b>	<b>Subdirección Ecosistemas e Información Ambiental</b>	<b>36</b>
3.5.1	Resumen de movimientos presupuestales	39
3.5.2	Ejecución presupuestal por actividad	40
3.5.3	Avance detallado por actividad	41
<b>3.6</b>	<b>Subdirección de Estudios Ambientales</b>	<b>49</b>
3.6.1	Resumen de movimientos presupuestales	53
3.6.2	Ejecución presupuestal por actividades	54
3.6.3	Avance detallado por actividad	55
<b>3.7</b>	<b>Subdirección de Meteorología</b>	<b>59</b>
3.7.1	Resumen de movimientos presupuestales	60
3.7.2	Ejecución presupuestal por actividades	60
3.7.3	Avance detallado por actividad	61
<b>3.8</b>	<b>Subdirección de Hidrología</b>	<b>63</b>
3.8.1	Resumen de movimientos presupuestales	66
3.8.2	Ejecución presupuestal por actividades	68
3.8.3	Avance detallado por actividad	69
<b>3.9</b>	<b>Oficina Asesora de Planeación</b>	<b>79</b>
3.9.1	Resumen de movimientos presupuestales	82
3.9.2	Ejecución presupuestal por actividades	82
3.9.3	Avance detallado por actividad	83
<b>3.10</b>	<b>Gestión de otras dependencias estratégicas de control y apoyo</b>	<b>87</b>
3.10.1	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	87
3.10.2	Grupo de Control Disciplinario Interno	88
3.10.3	Grupo de Contabilidad	90
3.10.4	Grupo de Presupuesto	94
3.10.5	Grupo de Tesorería	96
3.10.6	Manejo y Control de Almacén e Inventarios	97
3.10.7	Grupo de Servicio al Ciudadano	98
3.10.8	Grupo de Servicios Administrativos	98
3.10.9	Grupo de Gestión Documental	99
3.10.10	Grupo de Comunicaciones	99
3.10.11	Oficina Asesora Jurídica	101
3.10.12	Oficina de Control Interno	102
3.10.13	Cooperación y Asuntos Internacionales	107

## Introducción

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales -Ideam es una institución pública de apoyo técnico y científico al Sistema Nacional Ambiental -SINA que genera conocimiento, produce información confiable, consistente y oportuna, sobre el estado y las dinámicas de los recursos naturales y del medio ambiente, que facilite la definición y ajustes de las políticas ambientales y la toma de decisiones por parte de los sectores público, privado y la ciudadanía en general.

El Plan de Acción Anual -PAA se constituye en el instrumento mediante el cual el instituto establece los compromisos para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, enfocados en la generación de datos e información necesarios para respaldar el desarrollo social y económico del país y la política ambiental, como también el sistema de gestión de riesgos, todos estos alineados con el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, y demás lineamientos del Gobierno nacional, durante la vigencia 2021.

La Oficina Asesora de Planeación es la encargada de recopilar, analizar y presentar el informe de seguimiento, que para esta vigencia presentará los informes así: cuatro informes trimestrales, teniendo en cuenta que el informe del último trimestre consolida los de toda la vigencia.

El PAA está constituido por actividades principales, que a su vez cuentan con actividades desagregadas que complementan el cumplimiento de las primeras, estas actividades fueron aprobadas por el Consejo Directivo el 19 de diciembre de 2020.

El presente informe muestra la ejecución presupuestal del instituto acumulada desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2021, discriminada por cada dependencia, así: Dirección General, Secretaría General, Oficina de Informática, Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas, Subdirección de Hidrología, Subdirección de Meteorología, Subdirección de Ecosistemas, Subdirección de Estudios Ambientales e Información Ambiental y la Oficina Asesora de Planeación, y recopila los avances de cada dependencia comparados con la programación de avance en las metas del primer trimestre de la vigencia, concertada con la Oficina Asesora de Planeación, así como los logros obtenidos y las dificultades presentadas.

Mediante la Ley 2063 de 2020 “Por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2021”, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1805 de 2021, “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2021, el Ideam recibió una apropiación inicial de \$82.424.15, que incluyen aporte nacional y recursos propios.

Con respecto a los recursos de inversión estos están distribuidos en dos (2) proyectos: “Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional”, con una apropiación de \$29.303,8 millones (93,6 %), y “Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional”, con apropiación de \$1.987 millones (6,4%). Estos recursos financian la ejecución de actividades de ocho dependencias del instituto.

Al corte 31 de diciembre de la vigencia, en el rubro de inversión tuvo el siguiente comportamiento: se expidieron Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) por \$34.907.424.669 que corresponden al 93%; se comprometieron \$34.907.424.669 millones, que corresponden a 93 % de la apropiación vigente, apropiación disponible de \$ 2.821.581.244 el 7% del total de asignación vigente y se obligaron \$34.310.470.958 millones, es decir, el 90 %, en reservas quedaron \$776.953.71.

El Plan de Acción Anual -PAA consta de 50 actividades y 50 indicadores. En la sección 2. Avance en la Gestión de Actividades del PAA 2021 se presenta la ejecución presupuestal de inversión detallada por cada dependencia, así como el avance de las actividades.

## 1. Ejecución presupuestal del instituto

### 1.1 Asignación presupuestal

A corte 31 de diciembre de 2021, el instituto cuenta con una apropiación vigente de \$87.581.768.913 millones. De la apropiación vigente, \$49.852.763.0000 millones corresponden a funcionamiento (57 %) y \$37.729.005.913 millones a inversión.

Gráfica 1. *Apropiación al 31 de diciembre de 2021*

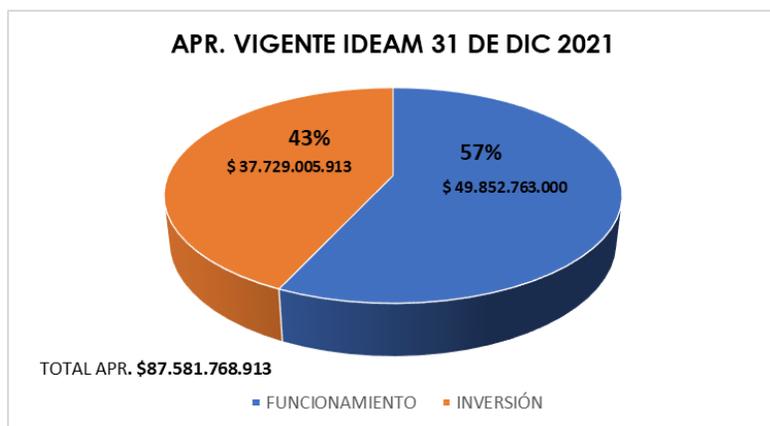
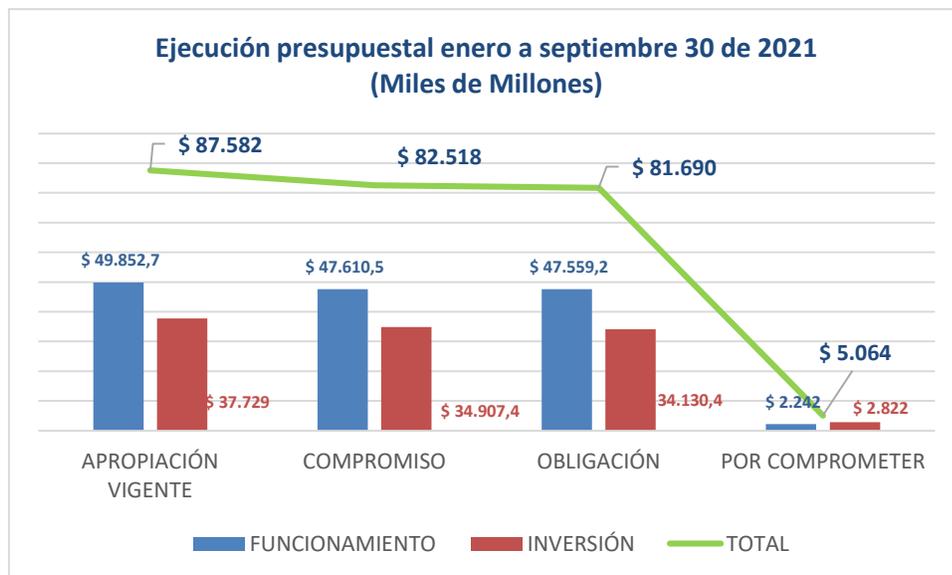


Tabla 1. *Ejecución presupuestal 1 enero a Diciembre 31 de 2021*

CONCEPTO	APROPIACIÓN VIGENTE (miles)	COMPROMISO	% COMPR	OBLIGACIÓN	PAGOS	% PAGOS	POR COMPROMETER
<b>FUNCIONAMIENTO</b>	\$ 49.852.7	\$ 47.610.5	96%	\$ 47.559.2	\$ 47.559.2	95%	\$ 2.242.2
<b>INVERSIÓN</b>	\$ 37.729.0	\$ 34.907.4	93%	\$ 34.130.4	\$ 33.826.7	90%	\$ 2.821.5
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 87.581.7</b>	<b>\$ 82.517.9</b>	<b>94%</b>	<b>\$ 81.689.7</b>	<b>\$ 81.386.0</b>	<b>93%</b>	<b>\$ 5.063.8</b>

## 1.1 Asignación presupuestal de inversión

Gráfica 2. Ejecución Presupuestal del Instituto

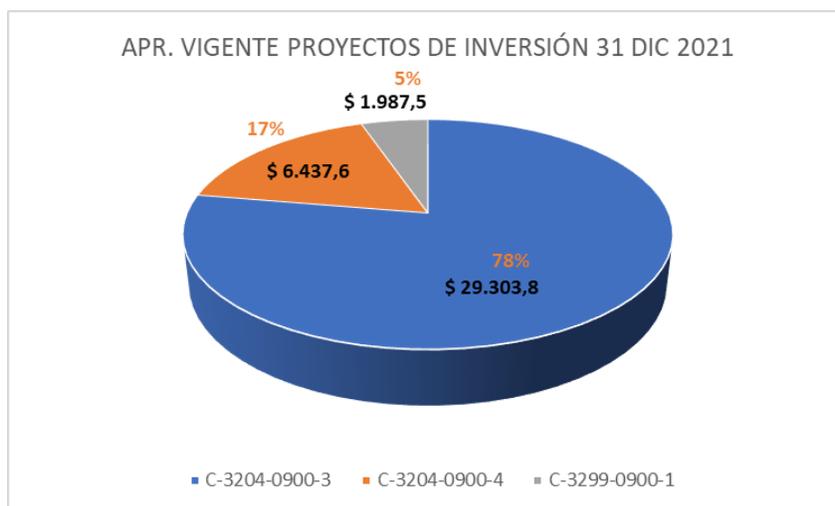


Fuente: SIIF NACIÓN

## 1.2 Asignación presupuestal de inversión

Los recursos asignados por inversión están distribuidos en (3) tres proyectos: Proyecto Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional, con un 78 %, ,proyecto Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional, con el 5 % y Proyecto de Implementación del Inventario Forestal Nacional (IFN) en el marco de la gestión de la información y el conocimiento ambiental de los bosques en las regiones Andina y Caribe Colombiana nacional con 17%.

Gráfica 3. Asignación por proyectos de inversión



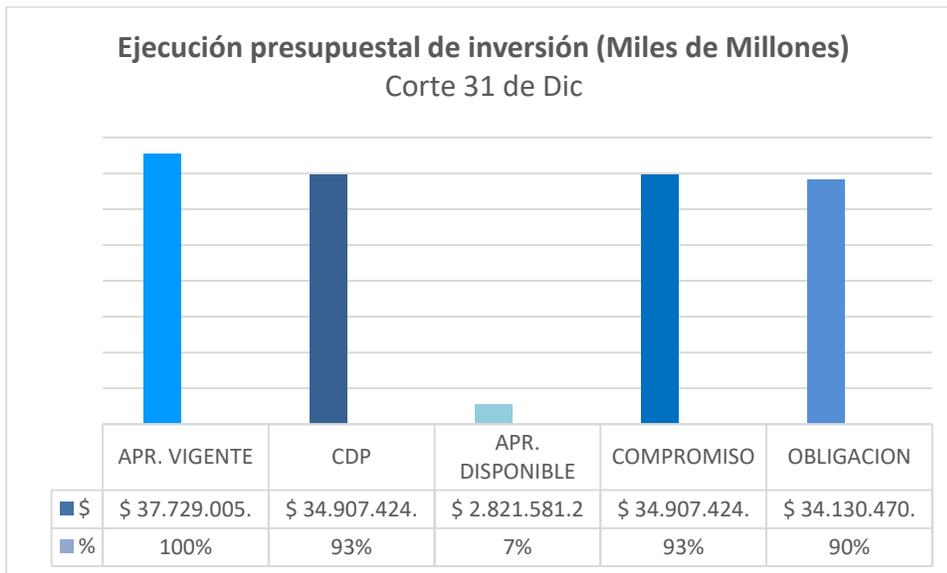
Fuente: SIIF NACIÓN

### 1.3 Ejecución presupuestal inversión

De la apropiación vigente a la fecha, en el rubro de inversión se presenta la siguiente situación:

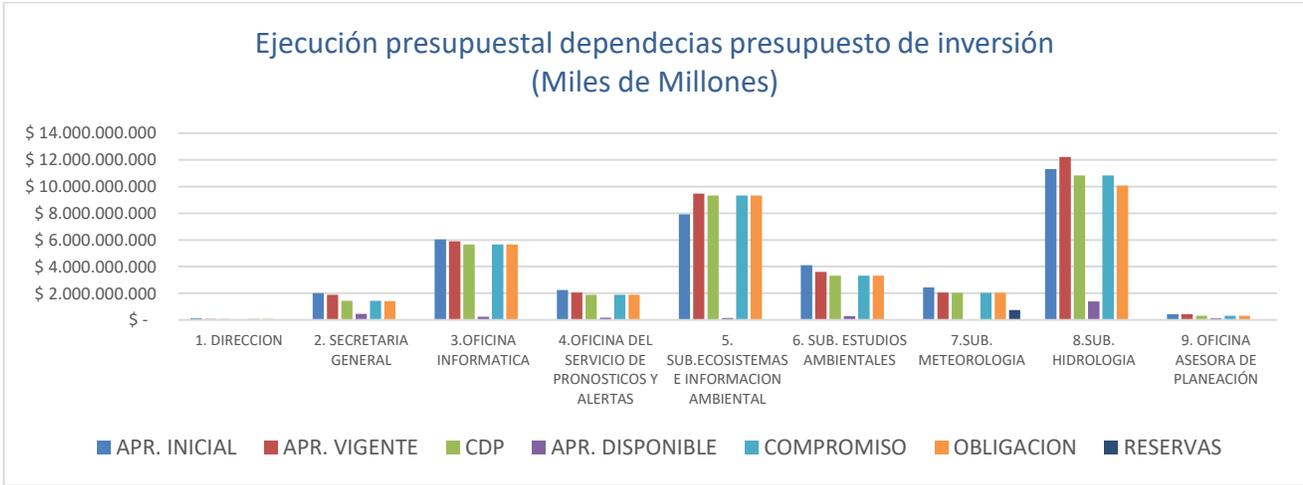
- CDP expedidos: 93 %
- Comprometido frente a lo apropiado: 93 %
- Obligado frente a lo comprometido: 90 %

Gráfica 4 *Ejecución presupuestal de inversión*



Fuente: SIIIF NACIÓN

Gráfica 5 Ejecución presupuestal de inversión



Fuente: SIIF NACIÓN

## 2. Aportes al Plan Nacional de Desarrollo

El Ideam ha desarrollado resultados que fortalecen el seguimiento de las metas del Plan Nacional de Desarrollo. En el marco de los pilares del actual Gobierno se acordó que la entidad estaría realizando el seguimiento a estaciones de monitoreo priorizadas, de la misma forma el Gobierno dejó en manos de la institución el reporte de las condiciones anuales de calidad del aire y toma como línea base de deforestación los resultados establecidos por el Ideam. En la actualidad, la entidad reporta resultados de seguimiento en estas tres problemáticas ambientales.

En esta sección se exponen los resultados del seguimiento relacionado con las metas de gobierno exclusivamente y establecidas por medio del sistema de indicadores del Ministerio de Ambiente.

### 2.1 Monitoreo de estaciones priorizadas con Índice de Calidad del Agua -ICA Malo, campañas realizadas.

De los puntos priorizados para el Plan Nacional de Desarrollo de la Red de Referencia Nacional de Calidad del Agua del Ideam, durante el IV trimestre del 2021 se realizaron seis campañas donde se monitorearon dos (2) estaciones en el área operativa 04, una (1) estación en el área operativa 06, cinco (5) estaciones en el área operativa 08, una (1) estación en el área operativa 10, dos (2) estaciones en el área operativa 11 y seis (6) estaciones de la CAR, para un total de 17 estaciones.

Tabla 2. Campañas realizadas en la región central

ÁREA OPERATIVA	ESTACIÓN	CORRIENTE	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA MUESTREO
Área Operativa 04 - Huila-Caquetá	SAN ALFONSO - AUT [21147010]	Cabrera	Huila	Villa vieja	07/10/2021
	PAICOL - AUT [21057060]	Páez	Huila	Tesalia	08/10/2021
Área Operativa 06 - Boyacá-Casanare-Vichada	CAPITANEJO [24037390]	Chicamocha	Santander	Capitanejo	07/11/2021
Área Operativa 08 - Santanderes-Arauca	SANTA ROSA - AUT [23127060]	Carare	Santander	Cimitarra	9/10/2021 25/11/2021
	PUENTE FERROCARRIL [23147020]	Opón	Santander	Simacota	06/10/2021 21/11/2021
	AGUAS CLARAS AUT [16017010]	Pamplonita	Norte de Santander	Cúcuta	02/11/2021
	EL JORDÁN [24037360]	Chicamocha	Santander	Los Santos	10/10/2021 31/10/2021
	PUENTE NACIONAL - AUT [24017590]	Suárez	Santander	Puente Nacional	12/10/2021 03/11/2021
Área Operativa 10 - Tolima	PAYANDE [21217070]	Coello	Tolima	San Luis (Tolima)	10/11/2021
Laboratorio	PUENTE PORTILLO [21207960]	Bogotá	Cundinamarca	Tocaima	14/10/2021 24/11/2021
	LA CAMPIÑA - AUT [21209200]	Bogotá	Cundinamarca	Girardot	14/10/2021 24/11/2021
	ALICACHIN-EL SALTO	Bogotá	Cundinamarca	Sibaté	14/10/2021 24/11/2021
	PTE LA VIRGEN CAM	Bogotá	Cundinamarca	Cota	13/10/2021 25/11/2021
	PTE LA Balsa	Chía	Cundinamarca	Chía	13/10/2021 25/11/2021
	AGUAS ARRIBA DE CHÍA	Chía	Cundinamarca	Chía	13/10/2021 25/11/2021
	CORTIJO	Cundinamarca	Cundinamarca	Bogotá	13/10/2021 25/11/2021
	GUADUERO [23067050]	Guaduas	Cundinamarca	Guaduas	15/10/2021 23/11/2021

Se adjuntan informes parciales remitidos a la Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico con el cálculo del ICA en cada punto.

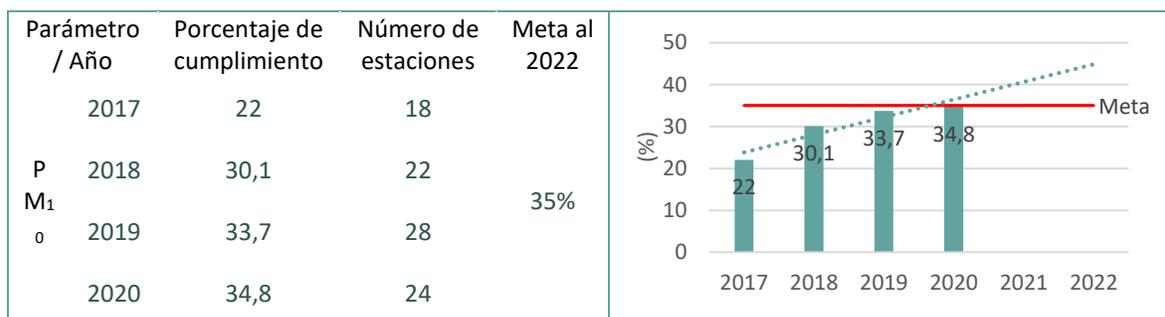
## 2.2 Estaciones de calidad del aire que registran concentraciones anuales por debajo de 30 µg/m<sup>3</sup> de partículas inferiores a 10 micras (PM10)

Para avanzar en la estimación del indicador correspondiente a la vigencia 2020, durante el cuarto trimestre del año el Grupo de Seguimiento a la Sostenibilidad del Desarrollo del IDEAM, culminó satisfactoriamente los procesos de consolidación y depuración de la base de datos, gracias al trabajo coordinado con las autoridades ambientales que operan sistemas de vigilancia de la calidad del aire a nivel nacional, brindándoles soporte técnico permanente tanto a nivel temático como informático. Por otro lado, se realizó la revisión y ajuste final del informe del

Estado de la Calidad del Aire en Colombia 2020, lográndose obtener la versión definitiva del documento, el cual presenta la evolución del indicador.

En la Tabla 1 se presenta la evolución del indicador del Plan Nacional de Desarrollo, el cual inició su seguimiento en el 2017 con un 22% de estaciones cumpliendo con el objetivo intermedio 3 de la OMS, evidenciándose que a través de los años se presenta un comportamiento ascendente gradual; es así que para el año 2020 se obtuvo un incremento consistente con la tendencia de los años anteriores, alcanzando un 34,8% de estaciones que aportan al indicador nacional, lo que refleja un porcentaje mínimo faltante para dar cumplimiento a la meta del plan nacional de desarrollo enfocado a la calidad del aire. De seguir la tendencia observada durante estos 4 años, en el 2022, se espera lograr hasta un 45% de estaciones en cumpliendo, y de esta manera superar por 15 puntos porcentuales la meta fijada.

Tabla 3. Evolución del indicador del Plan Nacional de Desarrollo - PM10, años 2017-2020



Según se evidencia en la Tabla 1. y con respecto a las estaciones de calidad del aire que registran concentraciones anuales por debajo de 30  $\mu\text{g}/\text{m}^3$  de partículas inferiores a 10 micras (PM10), inició su seguimiento en el 2017 con un 22% de estaciones cumpliendo, en 2018 el 30.1%, en 2019 el 33.7% y en 2020 el 34.8% de estaciones de calidad del aire que mide PM10 cumpliendo, es decir, con concentraciones inferiores a los 30  $\mu\text{g}/\text{m}^3$ .

### 3. Sistema de Información de Cambio Climático

El Plan Nacional de Desarrollo -PND 2018-2022, a través de el “Pacto por la Sostenibilidad: Producir Conservando y Conservar Produciendo”, en su componente “Colombia resiliente: conocimiento y prevención para la gestión del riesgo de desastres y la adaptación al cambio climático”, indica que para implementar acciones adecuadas hacia la gestión climática y realizar su evaluación, es necesario:

- Diseñar e implementar un Sistema de Información de Cambio Climático a partir de la integración de plataformas de información existentes, para poner a disposición los indicadores y metas para hacer seguimiento a los compromisos en adaptación y sus medios de implementación, así como para monitorear y evaluar los avances nacionales y el cumplimiento de metas en materia de emisiones de GEI y su reducción, liderado por el Ideam, con el apoyo de MinAmbiente, el DNP y las autoridades ambientales regionales.
- Establecer un procedimiento para la definición de las metas nacionales de mediano y largo plazo en cambio climático y para el seguimiento y actualización periódica de las metas de la contribución nacionalmente determinada (NDC por sus siglas en inglés), acorde a los lineamientos de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC), a cargo de MinAmbiente y DNP, con el apoyo del Ideam y la Cancillería.

Con lo anterior, el mismo PND establece como indicador de producto el **porcentaje de implementación del Sistema Nacional de Información de Cambio Climático**, para lo cual en un trabajo articulado entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible -MinAmbiente y el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales -Ideam han tenido entre otros avances los relacionados al cumplimiento de la Resolución 1447 de 2018, que determina la creación del Sistema de Monitoreo, Reporte y Verificación -MRV, del cual hace parte el Registro Nacional de Reducciones de Gases Efecto Invernadero -GEI, - RENARE, el Sistema de Contabilidad de Reducción y Remoción de GEI, el Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono -SMBByC y el Sistema Nacional de Inventarios de GEI -SINGEI, los cuales se relacionan a continuación:

### **Registro Nacional de Reducciones de Gases Efecto Invernadero -RENARE**

El RENARE es una plataforma tecnológica del sistema MRV cuyo propósito general, es permitir gestionar la información a nivel nacional de las iniciativas de mitigación de GEI que pretenden optar a pagos por resultados o compensaciones similares, como consecuencia de la implementación de acciones de reducción o remoción de emisiones de GEI, o que contribuyen al cumplimiento de las metas nacionales de cambio climático establecidas bajo la CMNUCC.

Al respecto de esta plataforma durante este cuarto trimestre del año 2021 en un trabajo conjunto con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Ideam, apoyado por el IGAC quien es la empresa desarrolladora, se continúa con el mantenimiento evolutivo de la plataforma tecnológica RENARE y una primera fase de desarrollo del Sistema de Contabilidad de Reducción y Remoción de GEI. (SNCR-GEI), que comprende desde el levantamiento de requerimientos y reglas de negocio, la arquitectura informática, modelado de bases de datos y diseño de interfaz del usuario, hasta el desarrollo, pruebas y puesta en producción del mismo, además de atención de incidencias. Puntualmente se avanzó en:

- Ciclos de pruebas asistidas (ciclos 13 al 16) de la plataforma a partir del afinamiento de las HU realizado por el equipo RENARE (IDEAM-MinAmbiente-IGAC).
- Ciclos de pruebas del Sistema de Contabilidad de Reducción y Remoción de GEI. (SNCR-GEI)
- Inicio del proceso de estabilización del RENARE y del SNCR-GEI
- Cierre de proceso contractual con el IGAC e inicio de periodo de garantía, como fase de estabilización.
- Continuación del proceso de actualización y orientación técnica en la elaboración y diagramación de piezas comunicativas y de difusión, así como de documentos estratégicos para la administración de RENARE y SNCR-GEI, tales como: manuales, guía técnica, videos, protocolo de cambio de fase, piezas gráficas, iconografía, entre otros.
- Oficialización de la capa de RENARE que será integrada y dispuesta, para incorporar en el en RENARE.
- Versión de plan de sistemas, a través del cual se documentan los requerimientos identificados como parte del mantenimiento evolutivo y en razón a nuevas orientaciones normativas.
- Aprobación de versión de portal web de RENARE.
- Desde el punto de vista de la administración de la plataforma se continúa brindada orientación a los usuarios para el registro de los proyectos en temas como creación de usuarios, atención a incidencias, atención a pqr, atención a solicitudes de cambios de fase y solicitudes de PMM.
- Se culminó la implementación del plan de capacitación 2021.

- Participación en la FIMA.

## DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE INVENTARIOS DE GEI SINGEI

El Sistema Nacional de Inventarios de Emisiones de Gases Efecto Invernadero -SINGEI tiene como propósito centralizar la información de Gases Efecto Invernadero -GEI a nivel nacional, con el fin de facilitar el cumplimiento de los compromisos internacionales adquiridos en virtud de la Convención Marco de Naciones Unidas sobre el Cambio Climático -CMNUCC. Colombia, como parte de la CMNUCC, debe elaborar periódicamente inventarios nacionales de emisiones de GEI no controlados por el Protocolo de Montreal, de los cuales depende la presentación de Comunicaciones Nacionales -CN y el reporte de Informes Bienales de Actualización -IBA.

Durante lo corrido del Cuarto trimestre de 2021 se continuó con las gestiones administrativas para la ejecución del proyecto de CBIT con el cual se avanzará en la ejecución de las primeras fases de SINGEI durante el primer trimestre del 2022.

## DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOBRE VULNERABILIDAD, RIESGO Y ADAPTACIÓN SIIVRA

El Ideam con el apoyo del Proyecto de Preparación para la Adaptación Nacional del Fondo Verde del Clima -FVC, cuyo objetivo es “apoyar al gobierno nacional a iniciar la fase de implementación del Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático -PNACC, con el fin de construir una economía resiliente y la realización de acciones de adaptación que permitan avanzar en el cumplimiento de la Contribución Nacional Determinada -NDC en el marco del Acuerdo de París”, ha avanzado en el desarrollo del Sistema de Información sobre Vulnerabilidad, Riesgo y Adaptación -SIIVRA, cuyo fin es “Facilitar el acceso e integración de información y evidenciar tendencias de datos, que son necesarios para identificar a sensibilidad, capacidad adaptativa, vulnerabilidad, riesgo, adaptación e impactos por cambio climático y variabilidad climática de los territorios, para la toma de decisión a nivel sectorial y territorial”.

Durante el Cuarto trimestre del año 2021 se avanzó en sesiones técnicas (telemáticas e informáticas) en conjunto con la UT SIIVRA quien realizará el desarrollo informático. Durante estas sesiones revisaron los casos de uso priorizados para implementar, se validó la arquitectura del sistema de información, se revisaron aspectos de infraestructura de IT junto con la oficina de informática del Ideam, así como los procesos inherentes a esta área para la ejecución de proyectos de software, se planteó y priorizó los casos de uso que se desarrollarán en cada uno de los sprints y se generó una primera versión de cronograma para el desarrollo de los sprints.

Durante el periodo se llevaron sesiones técnicas y comités de seguimiento, en el cual se han revisado los avances, actividades ejecutadas, riesgos, issues presentados, próximos pasos, identificándose un retraso debido a diferencias técnicas en la estimación del esfuerzo para la construcción por parte de los desarrolladores del contratista con respecto a lo planeado inicialmente y diferencias conceptuales internas del equipo del contratista respecto a la lógica de los casos de uso, así como de la arquitectura propuesta, validada, ajustada y aprobada en la etapa de refinamiento avanzando bajo la orientación de avanzar en una negociación para establecer productos viables.

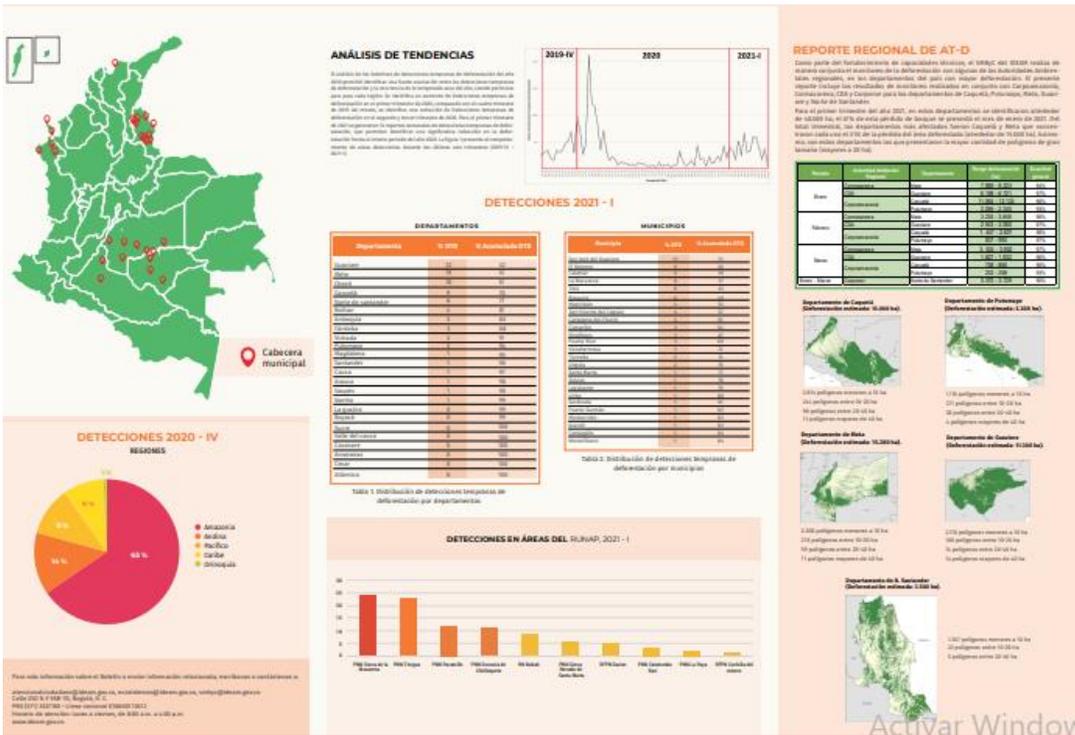
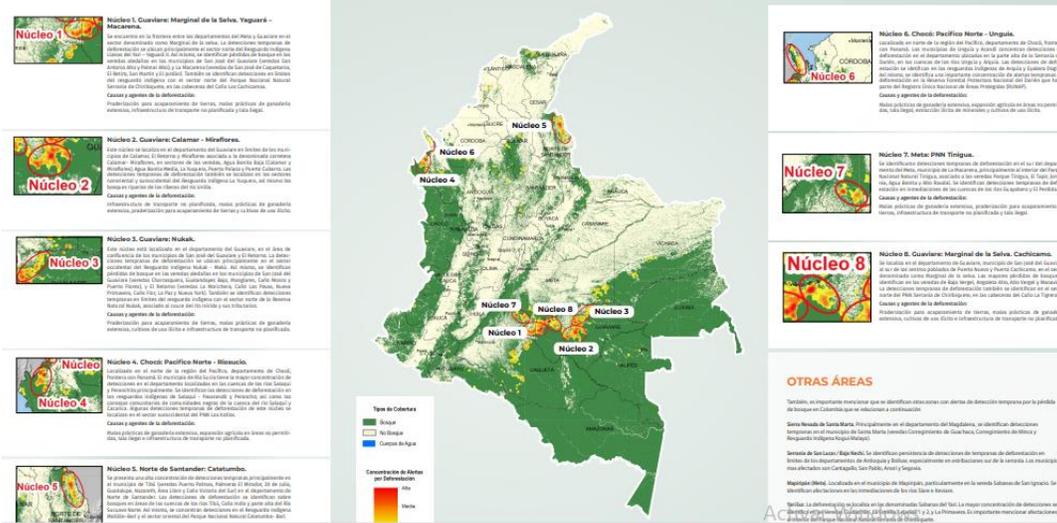
# Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono (SMBYC) – (Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental) (SNIF)

## 2.3 Avances de monitoreo de deforestación

Este reporte viene con la generación de los siguientes insumos:

- 12 reportes semanales de Alertas Tempranas de Deforestación
- Boletín de Detección Temprana de Deforestación: Primer Trimestre de 2021 No. 26 <http://documentacion.ideam.gov.co/openbiblio/bvirtual/023903/023903.html>

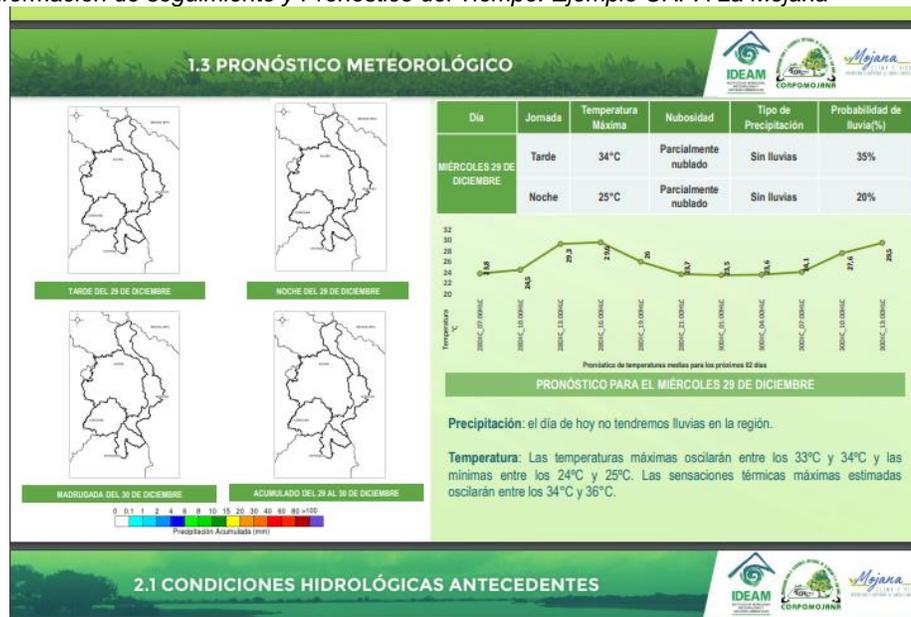
Grafica 6. BOLETIN DE AT-D



## 2.4 Reporte de actividades Centros Regionales de Pronóstico – Trimestre IV-2021

Durante el cuarto trimestre de 2021 se reporta la continuidad en la operación de los Centros Regionales de Pronósticos y Alertas de Antioquia, Boyacá – Casanare, La Mojana, Cornare, Arauca, Norte de Santander y Santander. La información, se encuentra disponible en la pagina web: <http://www.pronosticosyalertas.gov.co/boletines-e-informes-tecnicos>

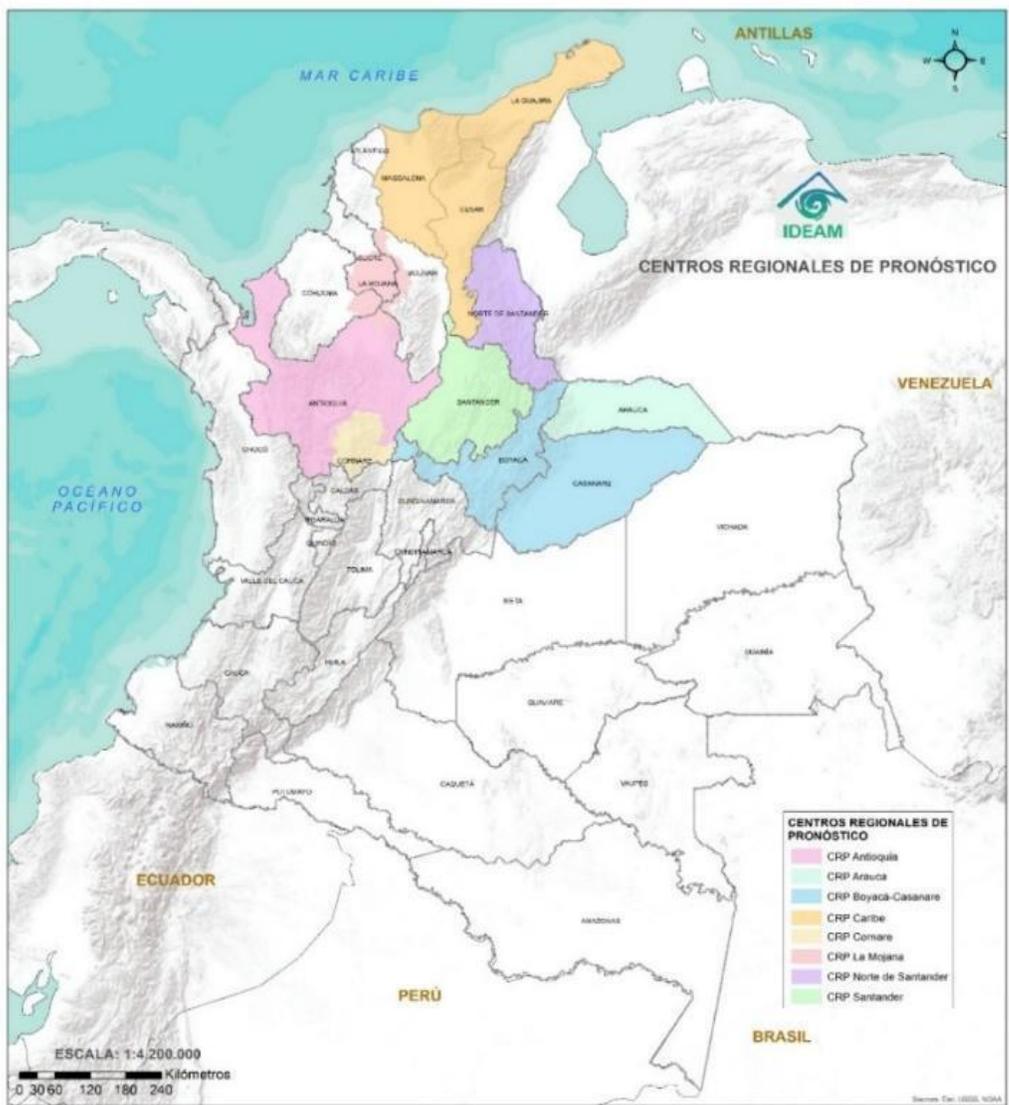
Gráfica 7. Información de seguimiento y Pronostico del Tiempo. Ejemplo CRPA La Mojana



Fuente. Ideam 2021

En la gráfica No. 7, se visualiza la cobertura geográfica de los CRPA actualmente operando bajo los lineamientos de Ideam en el territorio nacional.

Gráfica 8 Ubicación de Centros Regionales de Pronósticos y Alertas – CRPA, actualmente en funcionamiento.



Fuente. Ideam 2021

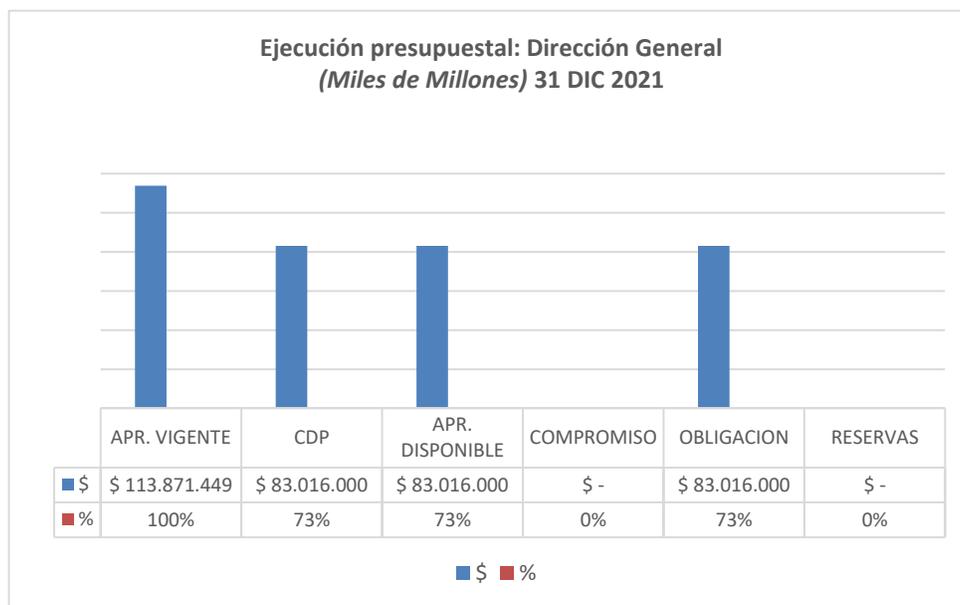
Por otro lado, la OSPA reporta la suscripción del modificatorio No. 1 al convenio marco No. 349 de 2016 (IDEAM-IDIGER) ampliando el plazo de ejecución, así como la inclusión de actividades de monitoreo y seguimiento hidrometeorológicos para el Distrito Capital. A partir de lo anterior, IDIGER dio inicio al proceso de contratación de los profesionales para el desarrollo del objeto del convenio bajo los lineamientos técnicos del IDEAM.

De igual manera, se avanzó en la oficialización de extensión en plazo de ejecución del Convenio No. 128 de 2021 suscrito el 17 de febrero de 2021 entre IDEAM y Cornare, con el objeto de “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para dar continuidad a las actividades de optimización del monitoreo y generación de pronósticos hidrometeorológicos de las cuencas de los Ríos Negro y Nare “Cornare”, como parte del fortalecimiento del componente de conocimiento de Gestión del Riesgo en la jurisdicción de la corporación”, lo anterior a efectos de dar continuidad a las actividades de monitoreo para la Región.

## 2. EJECUCION PRESUPUETAL POR DEPENDENCIAS

### 2.1 Ejecución presupuestal. Dirección General

Gráfica 9 Ejecución presupuestal de la Dirección General



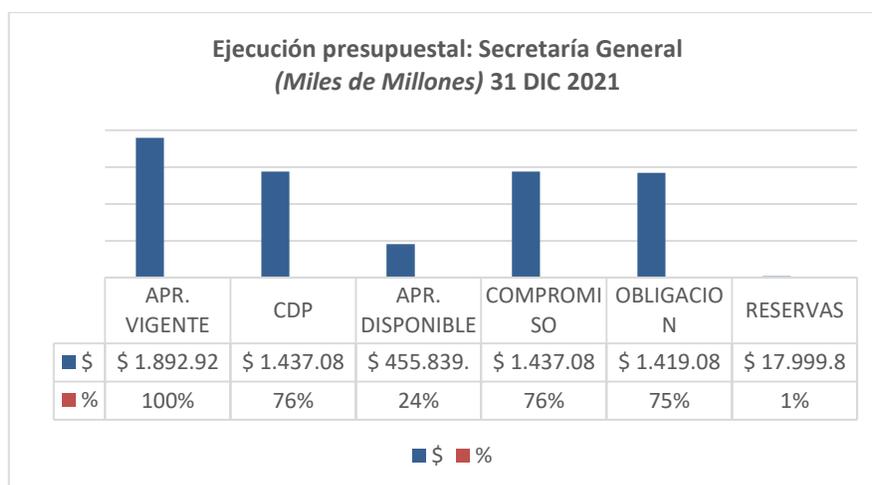
Fuente: SIIF NACIÓN

Al respecto, como se evidencia en los datos, la dependencia presentó una ejecución del 100 %, frente al total apropiado para la vigencia.

Con corte al 31 de diciembre de 2021, la dependencia ha expedido CDP por 83.02, valor que equivale al 100 % de la apropiación vigente, se realizó una reducción de \$30.855.449 de la vigencia inicial que se trasladaron para la ejecución de otras actividades.

### 2.2 Ejecución presupuestal de la Secretaría General

Gráfica 10. Ejecución presupuestal de la secretaría General



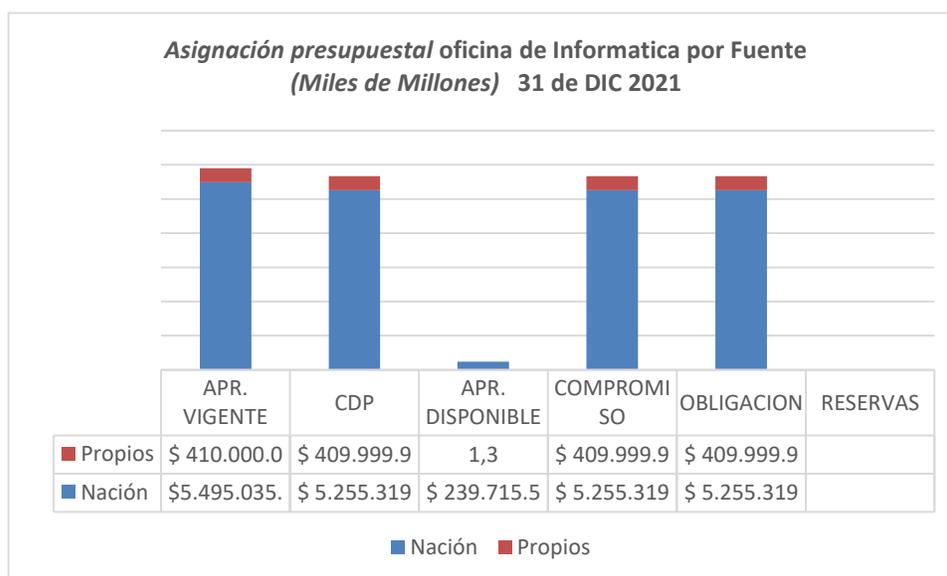
Fuente: SIIIF NACIÓN

Al respecto, como se evidencia en los datos, la dependencia presentó una ejecución del 76 %, frente a la apropiación vigente, y valor por ejecutar \$455.839, que corresponden al 24 % de la apropiación.

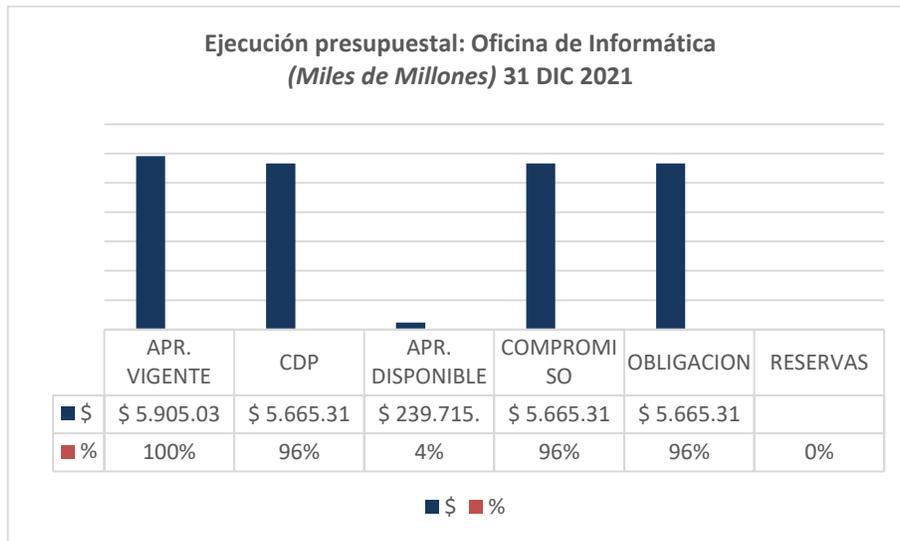
Con corte al 31 de diciembre de 2021, la dependencia ha emitido CDP por \$1.437.08, que corresponde al 76 % de la apropiación vigente.

### 2.3 Ejecución Presupuestal de la Oficina de Informática

Gráfica 11 Asignación presupuestal de la Oficina de Informática –



Gráfica 12 Ejecución presupuestal de la Oficina de Informática unificada



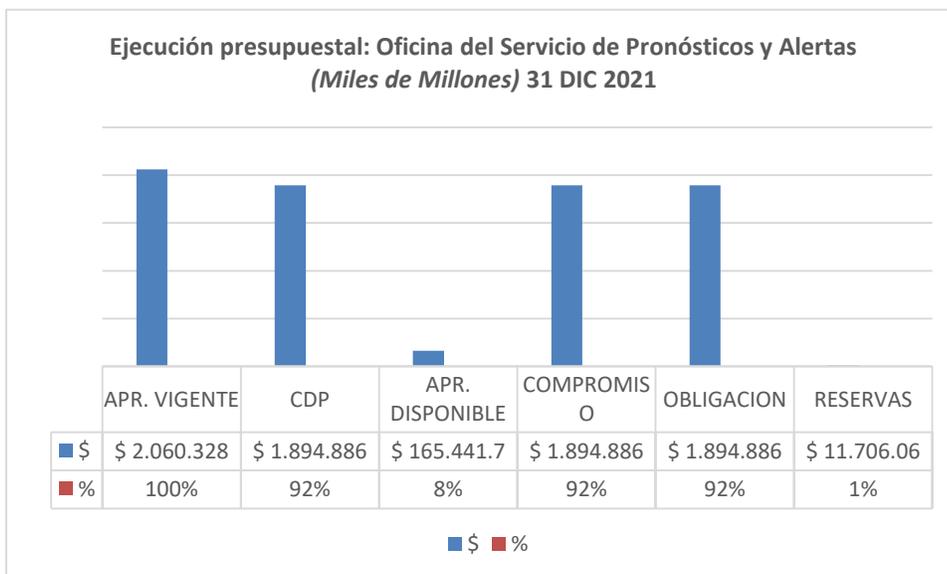
Fuente. SIIIF NACIÓN

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución del 96 %, frente a lo apropiado para la vigencia 2021 y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$239.71, correspondiente al 4 % de su apropiación.

Con corte al 31 de diciembre de 2021, la dependencia ha emitido CDP por \$5.665.31, que corresponde al 96 % de la apropiación vigente.

## 2.4 Ejecución presupuestal de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

Gráfica 12 Ejecución presupuestal de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas



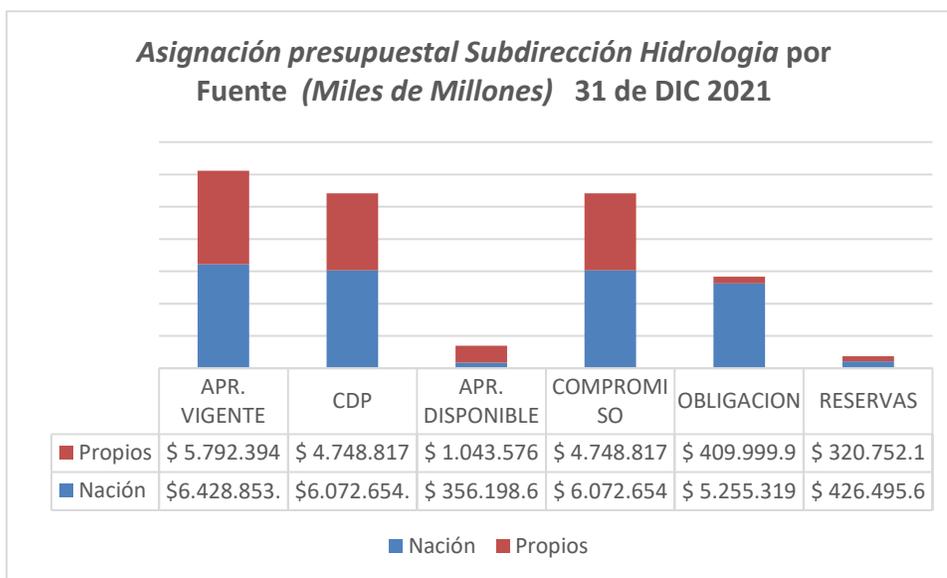
Fuente. SIIIF NACIÓN

Al respecto, como se evidencia en los datos, la dependencia presentó una ejecución del 92% frente a lo apropiado de \$2.060.32, para la vigencia 2021

Con corte al 31 de diciembre de 2021, la dependencia ha emitido CDP por \$1.894.8, equivalente al 92% de la apropiación vigente.

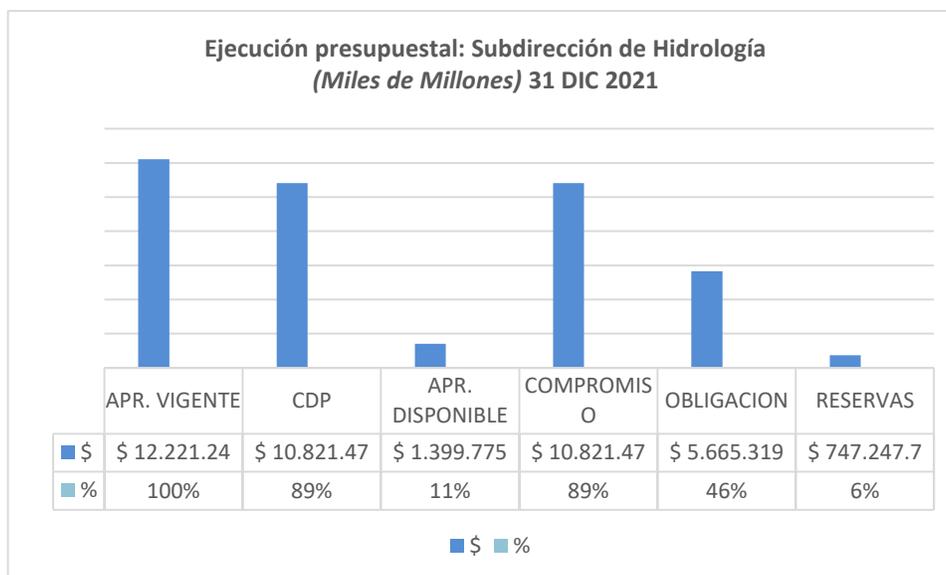
## 2.5 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Hidrología

Gráfica 13. Asignación presupuestal por fuente de la Subdirección de Hidrología



Fuente. SIIF NACIÓN

Gráfica 14 Ejecución presupuestal Totalizada de la Subdirección de Hidrología



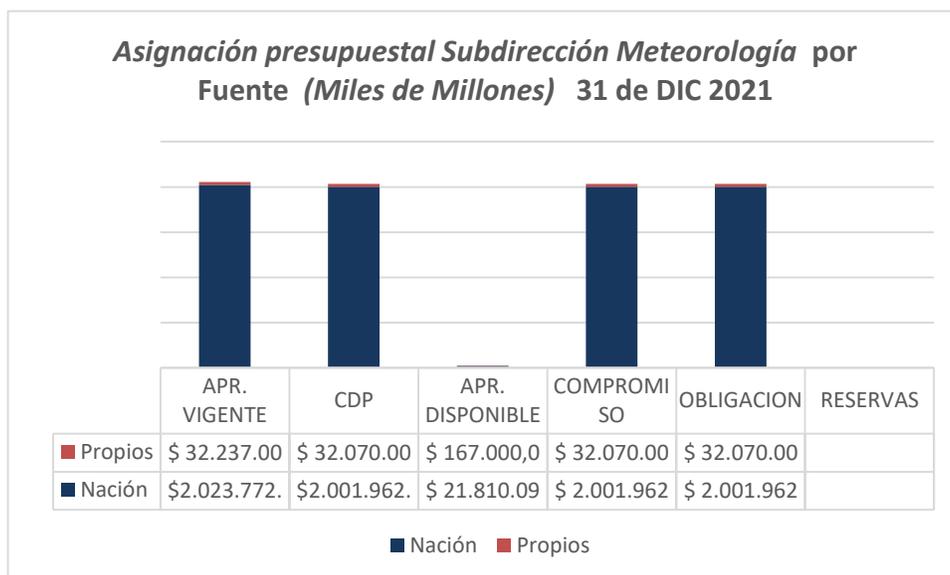
Fuente. SIIF NACIÓN

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución de 89%, frente a lo apropiado para la vigencia 2021 y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$1.399.7, que corresponde al 11 % de su apropiación.

Con corte al 31 de diciembre de 2021, la dependencia ha emitido CDP por un valor de 10.821.4, equivalente al 89 % de la apropiación vigente.

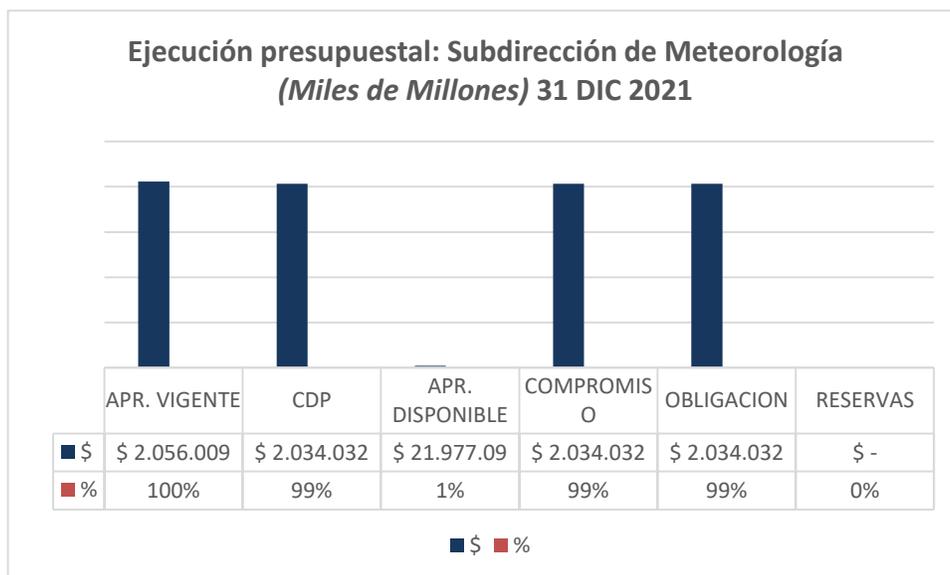
## 2.6 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología

Gráfica 15 Asignación presupuestal por fuente de la Subdirección de Meteorología



Fuente. SIIF NACIÓN

Gráfica 16 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología



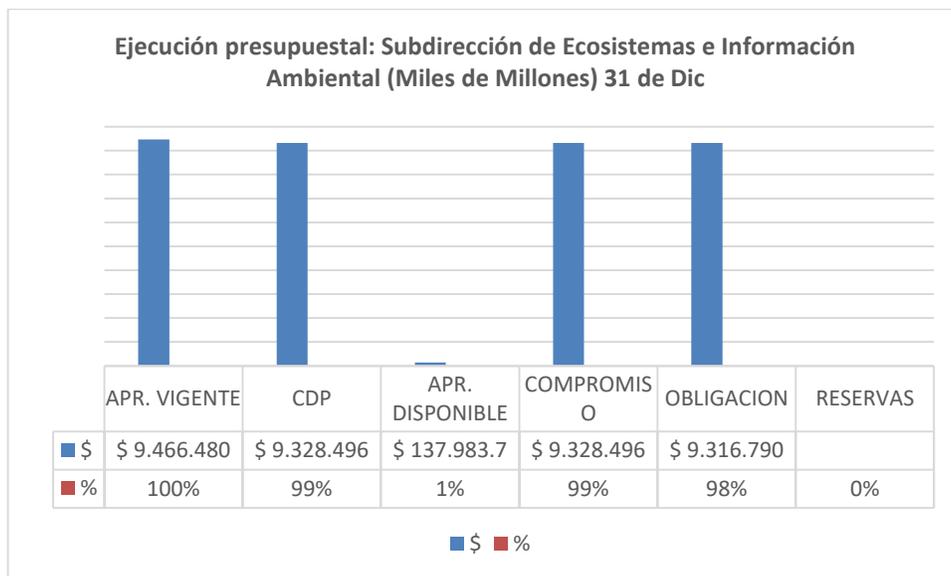
Fuente. SIIF NACIÓN

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución de 99%, frente al total apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$21.97, correspondiente al 1 % de la apropiación.

Con corte al 31 de diciembre de 2021, la dependencia ha emitido CDP por \$2.034.03, que equivale al 99 % de la apropiación vigente.

## 2.7 Ejecución Presupuestal Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

Gráfica 17 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental



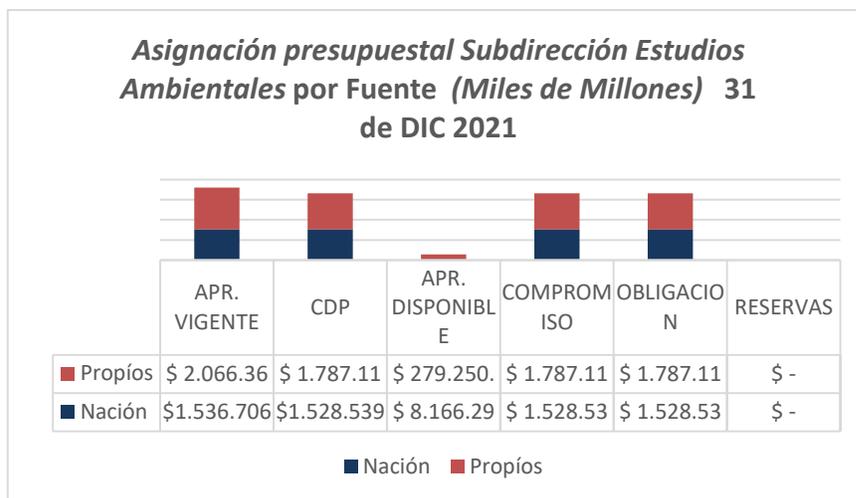
Fuente. SIIF NACIÓN

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución de 99 %, frente al total apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$137, correspondiente al 1 % de la apropiación.

Con corte al 31 de diciembre de 2021, la dependencia ha emitido CDP por \$9.328.4, equivalente al 99 % de la apropiación vigente.

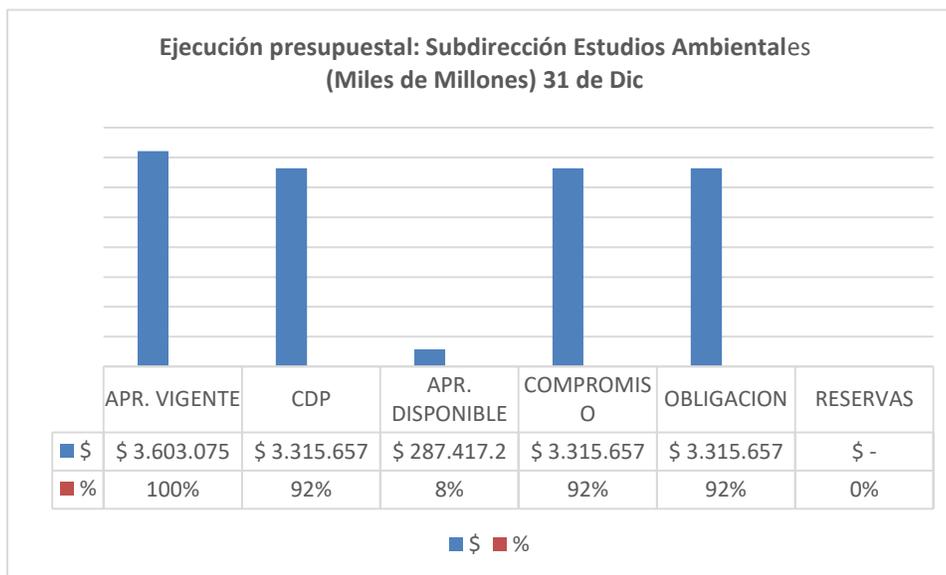
## 2.8 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Estudios Ambientales

Gráfica 18 Ejecución presupuestal por cuentas de la Subdirección de Estudios Ambientales (Miles de Millones)



Fuente. SIIIF NACIÓN

Gráfica 19 Ejecución presupuestal Totalizada de la Subdirección de Estudios Ambientales



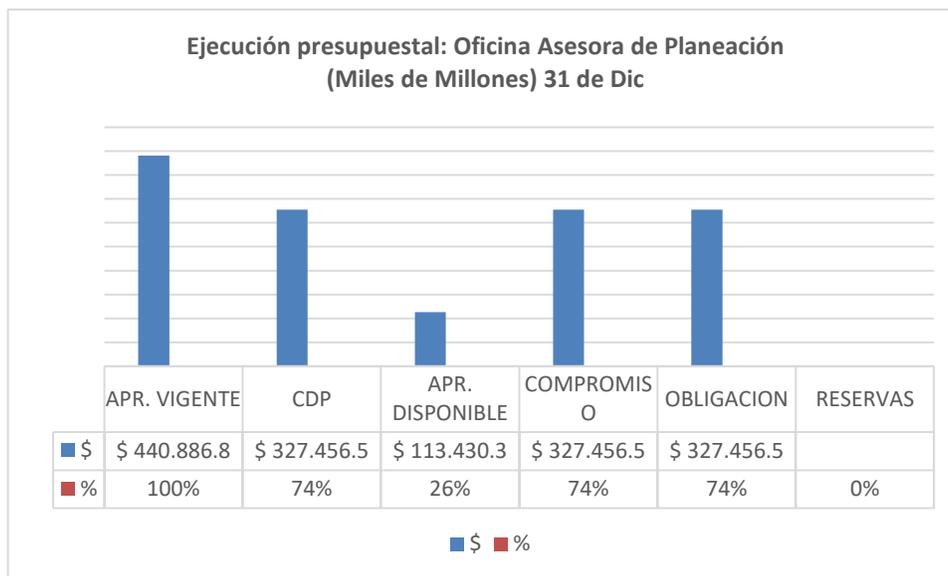
Fuente. SIIIF NACIÓN

Al respecto, como se evidencia en los datos, la dependencia presentó una ejecución de 92 %, del total apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$287.417,2 correspondiente al 8 % de la apropiación.

Al corte del 31 de diciembre de 2021 la dependencia ha emitido un total de CDP por un valor de \$3.315,6 equivalente al 92% de la apropiación vigente.

## 2.9 Ejecución Presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación

Gráfica 20 Ejecución presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación (Miles de Millones)



Fuente. SIIIF NACIÓN

Al respecto y como se evidencia con los datos que se muestran, la dependencia presentó una ejecución del 74 % frente al total apropiado para la vigencia 2021 y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por un valor de \$ 113.430,3 correspondiente al 26 % de la apropiación.

Al corte del 31 de diciembre de 2021 la dependencia ha emitido un total de CDP por un valor de \$ 327.456,5 equivalente al 74 % de la apropiación vigente.

## 2.10 Gestión de actividades de inversión del PAA 2021

El proceso de planificación de actividades del 2021 en el Instituto se caracterizó por una gran cantidad de propuestas enfocadas al desarrollo del conocimiento de riesgos de desastres, fortalecimiento de la red de datos hidrometeorológicos y ambientales, y los cumplimientos de los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo.

Esta apropiación continúa siendo deficitaria para el total cumplimiento de las metas y actividades de todas las áreas del Ideam, para fortalecer la capacidad tecnológica, científica, administrativa y financiera para producir la información hidrológica, meteorológica y ambiental de manera oportuna y con la calidad que requieran la ciudadanía, los sectores públicos y privados del país.

Es necesario fortalecer la capacidad, administrativa y financiera del instituto, para cumplir de manera efectiva con los objetivos previstos en la Ley 99/93, y los Decretos 1277/94 - 291 de 2004 y demás normas relacionadas.

A continuación, se presenta el porcentaje de cumplimiento de las actividades e indicadores a 31 de diciembre de 2021.

Tabla 4 Cumplimiento de actividades por dependencia

Dependencia	Actividad programada%	Actividad ejecutada %	Cumplimiento %
Dirección General	100%	100%	100%
Secretaría General	100%	98%	98%
Oficina de Informática	100%	99%	99%
Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas	100%	100%	100%
Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	100%	100%	100%
Subdirección de Estudios Ambientales	100%	100%	100%
Subdirección de Meteorología	100%	86%	86%
Subdirección de Hidrología	100%	99%	99%
Oficina Asesora de Planeación	100%	100%	0%
<b>Total Actividades</b>	<b>100%</b>	<b>98%</b>	<b>98%</b>

\* La subdirección de Meteorología es la dependencia más afectada en cuanto al promedio de avance de la ejecución de cumplimiento de los indicadores del Plan de Acción Anual 2021.

### 3. Avance en la gestión de actividades del PAA 2021

A continuación, se presenta el avance al 31 de diciembre de la vigencia, conseguido por las dependencias frente a la programación realizada por actividad principal y actividades desagregadas, acumulados del 1 de Octubre al 31 de diciembre de 2021. Es de anotar que la ejecución presupuestal se presenta acumulada del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021.

De acuerdo con el cumplimiento en la programación se definió una leyenda de rangos o porcentajes, y estos están representados por los colores verde, amarillo y rojo, así:

Tabla 5 Leyenda de rangos o porcentajes

SEMÁFORO	RANGO CUMPLIMIENTO
	> 80 %
	> 60 % y < 79 %
	< 59 %

### 3.1 Dirección General

#### Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJE. FINANCIERA IV TRIM.		
YOLANDA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ				
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente	
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 113.87	\$ 83.02	
Código	Actividad	% avance físico	Aprop. Vigente	Ejecutado

La Dirección General del instituto, alcanzó las metas establecidas en el Plan de Acción 2021 para el cuarto trimestre del año.

El valor ejecutado corresponde a los compromisos registrados en SIIIF al corte 31 de Diciembre.

#### 3.1.1 Resumen movimientos presupuestales

A continuación, se presenta en detalle los movimientos presupuestales realizados durante el Cuarto trimestre de la vigencia así:

Actividad		INVERSIÓN NACIÓN - 3204 (REC 11)			
		Apropiación Vigente	Traslado		Apropiación Vigente a 31DIC
			Valor	Actividad Origen/ Destino	
DGEN21-1	Elaborar informes de seguimiento a la cooperación internacional, análisis a los procesos financieros de MIPG, y gestión a los convenio y alianzas público-privadas para el fortalecimiento institucional	\$ 83.01	- N/R	- N/R	\$ 83.01

#### 3.1.2 Avance detallado por actividad

Actividad principal	% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO III TRI.	% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO III TRI.	% Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<b>DGEN21-1</b>	100%	100%	100%	
Elaborar informes de seguimiento a la cooperación internacional, análisis a los procesos financieros de MIPG, y gestión a los convenio y alianzas público-privadas para el fortalecimiento institucional				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Gestión convenios 1% Concesionaria Covipacífico, Pacífico 1 y Parex. Seguimiento y gestión técnica a los procesos de investigación del ideam y seguimiento a los procesos del mapa de gestión de riesgos ya finalizado. Gestión en la formulación de proyectos de regalías para sector ambiente, En el marco de la Vigésimocuarta reunión del Grupo de Gestión, se presentó el balance de gestión de la presidente de la ARIII Yolanda González, ante la Asociación Regional de Suramerica de la OMM.				
<b>Evidencias y ubicación evidencias</b>				
<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VoLrROBsv3ON1wJ4G0EZIH56oNQyY9Xm?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1VoLrROBsv3ON1wJ4G0EZIH56oNQyY9Xm?usp=sharing</a>				

## 3.2 Secretaría General

### Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINANCIERA IV TRIM.	
GILBERTO GALVIS BAUTISTA			
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial (Miles de Millones)	Aprop. Vigente (Miles de Millones)
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 2.011.23	\$1.892.927,1

La Secretaria General del Ideam, alcanzó un ponderado del 90 % de las metas establecidas en el Plan de Acción 2021 para el cuarto trimestre del año. Manteniendo un rango ideal de cumplimiento.

### 2.3.4 Avance detallado por actividad

Actividad principal	% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO IV TRI.	% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO IV TRI.	% Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SECG21-1</b>	100%	100%	100%	
Realizar estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
<b>Octubre</b>				
Se realizó evaluación técnica de las propuestas para la sede del A011 Leticia				

**Noviembre**

Seguimiento a la ejecución de contrato y verificación de avance físicomediante visitas al sitio de las obras, de la sede del A011 Leticia

**Diciembre**

Trámite de pagos del contrato y seguimiento a la entrega y recibo final de la adecuación de la sede del AO11

**Evidencias y ubicación evidencias**

Contrato 480 de 2021  
 Informes de obra  
 Num Obligación: 1166421

**Logros y dificultades**

\* Se ejecutó el 80% de la Consultoría de Cali. \*Se ejecutó al 100% la Consultoría de Villavicencio \* Se publicó proceso de consultoría de San Andrés, El contratista encargado de infraestructura fue contratado hasta el día 17 de marzo, y realizo la cesión del contrato el día 06 de mayo, por motivos de salud. Lo cual no permitió avanzar en la ejecución planeada. El comodato del lote en San Andrés se firmó en septiembre, por lo que se realizó etapa precontractual de la consultoría en octubre, pero el proceso se fue desierto y por tiempos no fue posible publicar un nuevo proceso.

Actividad principal	% Avance Programado Acumulado IV TRI.	% Avance Ejecutado Acumulado IV TRI.	% Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SECG21-2</b>	100%	100%	100%	
Adequar la infraestructura de las sedes del Ideam.				

**Descripción del avance en el cuarto trimestre****Octubre**

Se realizó evaluación técnica de las propuestas para la sede del A011 Leticia \* Se realizó seguimiento a la ejecución de contrato de la sede de A011 Leticia y A03 Villavicencio.

**Noviembre**

Seguimiento a la ejecución de contrato y verificación de avance físicomediante visitas al sitio de las obras, de la sede del A011 Leticia

**Diciembre**

Trámite de pagos del contrato y seguimiento a la entrega y recibo final de la adecuación de la sede del AO11

**Evidencias y ubicación evidencias**

Contrato 480 de 2021  
 Informes de obra  
 Num Obligación: 1166421

**Logros y dificultades**

\* Se ejecutaron al 100% las obras de adecuación de las sedes del AO03 Villavicencio Y A011 Leticia,  
 El contratista encargado de infraestructura fue contratado hasta el día 17 de marzo, y realizo la cesión del contrato el día 06 de mayo, por motivos de salud. Lo cual no permitió avanzar en la ejecución planeada.  
 Se ha habilitado la compatibilidad con lectores de pantalla.

Actividad principal	% Avance Programado	% Avance Ejecutado	% Cumplimiento	Semáforo
---------------------	---------------------	--------------------	----------------	----------

	Acumulado IV TRI.	Acumulado IV TRI.	Acumulado IV TRM.	
<b>SECG21-3</b>	100%	100%	100%	
"Formular e implementar estrategia y plan de participación ciudadana y servicio al ciudadano.				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Cinco (5) actividades de participación ciudadana Dos (2) capacitaciones Internas				
Cuatro (4) actividades de participación ciudadana Una (1) capacitación interna				
Ocho (8) actividades de participación ciudadana				
<b>Evidencias y ubicación evidencias</b>				
Enlace drive: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1LNMnAP-WNy0sv3Fcpc_zkplYFZYBrEtb?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1LNMnAP-WNy0sv3Fcpc_zkplYFZYBrEtb?usp=sharing</a>				
<b>Logros y dificultades</b>				
Se realizan diferentes actividades de participación ciudadana, con el fin de acercar cada vez más el Ideam a los ciudadanos, igualmente se realizan capacitaciones a los funcionarios y contratistas del Instituto.				

Actividad principal	% Avance Programado Acumulado IV TRI.	% Avance Ejecutado Acumulado IV TRI.	% Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SECG21-4</b>	100%	100%	100%	
Documento orientador y pruebas piloto que fija las bases para la implementación por fases de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo en el Instituto.				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Nota: Se cumplió con las actividades a corte de 31 de Septiembre 2021				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se entrega el informe consolidado (final) de diagnóstico normativo, físico, tecnológico y procedimental, (informe de diagnóstico general sgdea)</li> <li>caracterización de series y subseries documentales según TRD del Ideam con directrices de preservación digital a largo plazo (fue entregado en mayo).</li> <li>Se hace entrega de la primera versión del modelo de requisitos funcionales y no funcionales para la implementación de un SGDEA. enviado a informática y servicios al ciudadano para observaciones (06082021)</li> <li>se elaboró el modelamiento de los diagramas de flujo para los procesos de SGDEA para el Ideam, identificados por el GGD (versión final).</li> <li>De acuerdo con requerimiento de secretaria general se elaboró una ficha de necesidades mínimas requeridas para mejorar el actual sistema Orfeo.</li> </ol>				
2.Socialización a la Oficina de informática y miembros del Comité institucional de Gestión y desempeño, del Modelo de Requisitos para el establecimiento del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo.				
3. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se entrega Modelo de requisitos firmado</li> <li>Se publica el modelo en la web</li> <li>Acta de Comité del 1/09/2021</li> <li>Se entrega Caso de uso flujo documental correspondencia recibida</li> <li>Se entrega Caso de uso flujo documental correspondencia enviada</li> </ul>				
<b>Evidencias y ubicación evidencias</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstico general SGDEA</li> <li>Modelo de Requisitos para el SGDEA Ideam</li> <li>Correo enviado a Informática para revisión modelo de requisitos</li> <li>Modelamiento de diagramas de flujo para los procesos de SGDEA</li> <li>Necesidades mínimas requeridas para un proceso de actualización de Orfeo.</li> </ol>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Correo enviando el Modelo de Requisitos a Informática y SG para revisión</li> <li>1.2. Citación a CIGD para aprobación del modelo de requisitos</li> </ol>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Modelo de requisitos firmado</li> <li>Pantallazo publicación en la web</li> </ol>				

3. Acta de Comité del 1/09/2021  
 4. Caso de uso flujo documental correspondencia recibida  
 5. Caso de uso flujo documental correspondencia enviada

Actividad principal	% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO IV TRI.	% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO IV TRI.	% Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SECG21-5</b>	100%	100%	100%	
"Realizar la descripción archivística en estado natural y clasificación documental del fondo acumulado (Archivo Técnico) encontrado en las sedes de archivo en Bogotá con propuesta de TVD.				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Se elaboraron los planes, programas, documentos y formatos que constituyen el sistema integrado de conservación documental los cuales fueron entregados para trámite de firmas y publicación en el SGI incluido el cronograma general de implementación de los planes y programas				
<b>Evidencias y ubicación evidencias</b>				
<b>1. Plan de Conservación Documental con sus respectivos 6 programas de conservación preventiva para el IDEAM</b> <b>2. Plan de preservación digital a largo plazo</b> 2.5 TVD fondos SCMH e HIMAT. Proyección de resolución de implementación del SIC.				
<b>Logros y dificultades</b>				
Se elaboró el Sistema Integrado de Conservación el cual fue aprobado el 7 de diciembre del 2021 por el CIGD.				

Actividad principal	% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO IV TRI.	% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO IV TRI.	% Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SECG21-6</b>	100%	75%	75%	
Elaborar los planes, programas, formatos y documentos requeridos y estructurar el Sistema Integrado de Conservación del Instituto incluido un modelo para la conservación de soportes digitales				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Nota: Se cumplió con las actividades a corte de 31 de Septiembre 2021				
<b>Julio</b>				
Se ha avanzado satisfactoriamente en la recolección de información de diagnóstico de la planta física de depósitos de archivos e identificación de soportes documentales de factores y factores de deterioro. Para este mes se presenta informe de avance de recolección de información en 7 áreas operativas.				
<b>Agosto</b>				
Para este mes se avanzó en la elaboración de informes de diagnóstico de la planta física de depósitos de archivo e identificación de soportes documentales y factores de deterioro áreas operativas Duitama e Ibagué. En el mes de agosto se actualizaron y se publicaron en el SGI los siguientes documentos: A-GD-1007 Instructivo saneamiento ambiental limpieza y desinfección áreas de archivo, A-GD-F035 Formato limpieza y desinfección áreas de archivo, A-GD-F023 Formato diagnóstico identificación de riesgos depósito de archivo, A-GD-F020 Formato actividades de saneamiento ambiental áreas de archivo.				
<b>Septiembre</b>				
1. Se entrega el diagnóstico sistema integrado de conservación 2. Se entregan estudios previos para compra de equipos de mediciones ambientales.				
<b>Evidencias y ubicación evidencias</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe de diagnóstico realizado en 7 áreas operativas</li> <li>✓ Informes de diagnóstico áreas operativas Duitama e Ibagué</li> <li>✓ Formatos e instructivo actualizados</li> <li>✓ Diagnóstico de archivo del Ideam para el sistema integrado de conservación</li> <li>✓ Entrega de estudios previos para la adquisición de equipos para la medición de condiciones ambientales</li> </ul>				

## Logros y dificultades

Se entrega el diagnóstico

La recolección de información, tomo más tiempo, ya que se levantó virtualmente. Con las áreas operativas de Pasto y Bucaramanga.

Actividad principal	% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO IV TRI.	% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO IV TRI.	% Cumplimiento Acumulado VI TRM.	Semáforo
<b>SECG21-7</b>				
Realizar campañas institucionales publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.	100%	100%	100%	

### Descripción del avance en el cuarto trimestre

#### Octubre

se realizaron las siguientes actividades: más de 210 monitoreos a medios de comunicación nacional y regional donde se mencionó al Ideam, publicaciones en redes sociales 458, publicaciones en página web, Talleres y conversatorios 1, entrevistas a medios de comunicación 19, comunicados de prensa o especiales 4, Facebook live, YouTube live, Seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter 833, Facebook 3.069 Instagram 277, YouTube 150 y YouTube video pronóstico 33.816 visualizaciones de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones. Publicación por correos 198, Publicaciones internas cartelería 12, campañas internas 10 y apoyo a elaboración de boletines y piezas gráficas 14, elaboración de cartas predicción climática y apoyo a eventos 1 al igual que a otras actividades realizadas por el Ideam. En cuanto a la política editorial, se realizó edición y revisión de textos, plantillas y corrección de estilo 8 informes, una cartilla, un acta, una infografía, una revista, cinco boletines, una biografía, un comunicado especial y 7 documentos más con diversos temas. Diseño: en el presente mes se diseñaron 159 piezas, se tomaron 417 fotos, se realizaron 21 videos y 3 presentaciones

#### Noviembre

se ejecutaron las siguientes: en cuanto al monitoreo de medios, se mencionó al Ideam en cerca de 200 veces en los diferentes medios de comunicación nacional y regional, 402 publicaciones en redes sociales, publicaciones en página web, Talleres y conversatorios 3, entrevistas a medios de comunicación 21, comunicados de prensa o especiales 5, Facebook live, YouTube live, Seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter 1002, Facebook 260 Instagram 275, YouTube 152 y YouTube video pronóstico 27.170 visualizaciones de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones. Publicación por correos 196, Publicaciones internas cartelería 9, campañas internas 12 y apoyo a elaboración de boletines y piezas gráficas 10, elaboración de cartas predicción climática y apoyo a eventos 1 al igual que a otras actividades realizadas por el Ideam. En cuanto a la política editorial, se realizó edición y revisión de textos, plantillas y corrección de estilo, informes en 13 documentos y se realizaron 38 reuniones en comités y diferentes dependencias sobre textos y publicaciones. Diseño: en el presente mes se diseñaron 192 piezas, 12 presentaciones, se tomaron 303 fotos y se realizaron 9 videos.

se ejecutaron las siguientes: en cuanto al monitoreo de medios, se mencionó al Ideam en cerca de 140 veces en los diferentes medios de comunicación nacional y regional, 170 publicaciones en redes sociales, publicaciones en página web 2, Talleres y conversatorios 5, entrevistas a medios de comunicación 22, comunicados de prensa o especiales 5, Facebook live, YouTube live 5, a finales de noviembre se realizó la Rendición de Cuentas con todo el sector ambiental. Seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter 690, Facebook 1.038 Instagram 202, YouTube 148 y YouTube video pronóstico 26.410 visualizaciones de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones. Publicación por correos 201, Publicaciones internas cartelería 20, campañas internas 3 y apoyo a elaboración de boletines y piezas gráficas 5, elaboración de cartas predicción climática y apoyo a eventos internos, al igual que a otras actividades realizadas por el Ideam. En cuanto a la política editorial, se realizó edición y revisión de textos, plantillas y corrección de estilo, informes en 17 documentos y se realizaron 30 reuniones en comités y diferentes dependencias sobre textos y publicaciones. Diseño: en el presente mes se diseñaron 55 piezas, 18 presentaciones, se tomaron 150 fotos y se realizaron 4 videos.

### Evidencias y ubicación evidencias

<https://bit.ly/3bL3j9WCarpetas de la dependencia>

<https://sisepi.ideam.gov.co/suiteve/base/client?soa=4>

### Logros y dificultades

Con el cambio de indicador en redes sociales, se ha podido consolidar y crecer en más del 70.65% superando la meta establecida para el presente año. Así mismo el número de impresiones en las 4 redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram y Youtube). sobre paso los 15,400.000 impresiones, lo que indica que mas del 20% de los colombianos se enteran sobre el video pronóstico, a través de las redes sociales.

Actividad principal	% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO IV TRI.	% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO IV TRI.	% Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SECG21-8</b>				
Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana)	100%	100%	100	
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Octubre se realizó divulgación de 93 videos pronósticos (tres diarios)				
Noviembre Para el presente mes los proveedores realizaron y publicaron 90 videos de pronósticos (tres diarios), los cuales se encuentran publicados ei YouTube				
Diciembre Para el presente mes los proveedores realizaron y publicaron 93 videos de pronósticos (tres diarios), los cuales se encuentran publicados en YouTube				
<b>Evidencias y ubicación evidencias</b>				
<a href="https://www.youtube.com/user/InstitutoIDEAM/videos">https://www.youtube.com/user/InstitutoIDEAM/videos</a> <a href="https://www.youtube.com/user/InstitutoIDEAM/videos">https://www.youtube.com/user/InstitutoIDEAM/videos</a> <a href="https://www.youtube.com/user/InstitutoIDEAM/videos">https://www.youtube.com/user/InstitutoIDEAM/videos</a> <a href="https://www.youtube.com/user/InstitutoIDEAM/videos">https://www.youtube.com/user/InstitutoIDEAM/videos</a>				
<b>Logros y dificultades</b>				
A comienzo de año se realizó reunión con le empresa contratante RTVC, para hacer aclaración sobre la publicación de los Video Pronósticos en Youtube y actualización en la página web de la entidad. Igualmente a la fecha se han podido publicar 1095 videos sin que se haya presentado inconveniente alguno a pesar de la emergencia sanitaria que vive el país.				

### 3.2.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle de los movimientos presupuestales realizados a 31 de diciembre así:

Actividad		INVERSIÓN NACIÓN - 3204 (REC 11) (Miles de Millones)			
		Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Origen/ Destino	
SECG21-1	Realizar estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10	\$240	<b>-\$143,0</b> +143,0 Oct- Nov  +\$254. 0	Pasan a: INFO21-4 <b>-\$143.0</b>  Vienen desde : INFO21-4 - \$143.0  Vienen de: SECG21-2 \$254.00	\$ 494,0

SECG21-2	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.	\$424.67	-\$254.0	Pasan a: SECG21-1 \$254.00	\$ 170.67
SECG21-3	Formular e implementar estrategia y plan de participación ciudadana y servicio al ciudadano	\$90.00			\$ 90.00
SECG21-4	Documento orientador y pruebas piloto que fijan las bases para la implementación por fases de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo en el instituto	\$55.00		Pasan a: SHIDRO21-8 -\$22,105	\$ 32.8
SECG21-5	Realizar la descripción archivística en estado natural y clasificación documental del fondo acumulado (Archivo Técnico) encontrado en las sedes de archivo en Bogotá con propuesta de TVD	\$368.64		Pasan a: SHIDRO21-8 -\$11,251	\$ 357,3
SECG21-6	Elaborar los planes, programas, formatos y documentos requeridos y estructurar el Sistema Integrado de Conservación del Instituto incluido un modelo para la conservación de soportes digitales	\$55.00		Pasan a: SHIDRO21-8 -\$17,79	\$ 37,2
SECG21-7	Realizar campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.	\$226.40		Pasan a: SHIDRO21-8 -\$67,15	\$ 159,2
SECG21-8	Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana)	\$551.50			\$ 551.50
<b>Total</b>		<b>\$2.011,23</b>		<b>-\$118.30</b>	<b>\$1.892,9</b>

### 3.3 Oficina de Informática

#### Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAL IV TRIM.	
ALICIA BARÓN LEGUIZAMÓN			
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 5.792.77	\$ 5.664.52
Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional	C-3299-0900-1	\$ 240.51	\$ 240.51
Código	%	Aprop. Vigente	Ejecutado

#### 3.3.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle de los movimientos presupuestales realizados a 31 de Diciembre así:

		INVERSIÓN NACIÓN - 3204 (REC 11)			
Actividad		Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Origen/ Destino	
INFO21-1	Prestar el servicio desde un centro de datos alternativo para el plan de recuperación de desastres -DRP	\$964.158	-\$53,32	Pasan a: INFO03 \$53.32	\$ 910.83
INFO21-2	Realizar seguimiento de la red de rayos para el monitoreo de tormentas eléctricas	\$303.00	-\$76.25 + \$10.0	Pasan a: INFO03 - \$76.25 Vienen de: SHIDRO21-9: \$10,0	\$ 236.74
INFO21-3	Prestar los servicios de soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica del IDEAM	\$2.255.14	\$470.39 \$23,02 -\$53.830	<b>Vienen de:</b> DGEN21-1 \$ 30.85 INFO01\$53.32 INFO02 \$ 76.25 INFO05 \$ 63.05 OSPA21-1 \$ 145.1 OSPA21-2 \$ 2.826.99 SEA21-4 \$ 92.41 SEA21-8 \$ 15.28 SEA21-9 \$ 4.12 SEA21-6 \$ 2.99 SEA21-10 \$ 214 SEA21-3 \$ 24.99 SHIDRO21-8 \$ 17 SMETEO21-5 \$ 46 SMETEO21-2 \$ 30 SECOSIS21-3 \$ 5.88 SECOSIS21-2 \$ 8.02 SECOSIS21-2 \$23,02 <b>Pasan a:</b> INFO05 -\$53.830	\$ 2.694.74
INFO21-4	Disponer de herramientas de apoyo actualizadas y con soporte	\$240.51	+143,0 -\$143,0 Oct- Nov	Vienen desde : SECG21-1- \$143.0  Pasan a: SECG21-1 -\$143.0	\$ 240.51
INFO21-5	Disponer de servicios de información actualizados y con soporte	\$1.374.46	-\$63.05 \$ 299.26 \$53.830 \$70,0	<b>Pasan a:</b> INFO21-3 \$63.05  <b>Vienen de:</b> SEA21-12 \$229.26 SMETEO21-3 \$180.73  SHIDRO21-9 \$70.0	\$ 1.775.22
<b>Total</b>		<b>\$5.792.77</b>			<b>\$5.905.35</b>

### 3.3.2 Avance detallado por actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IVTRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<u>INFO21-1</u>	100%	100%	100%	
Prestar el servicio desde un centro de datos alternativo para el plan de recuperación de desastres –DRP				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Prestación normal de los servicios, prueba total y monitoreo de los mismos en el CDA Prestación normal de los servicios y monitoreo de los mismos en el CDA. Adición al contrato por 15 días Prestación normal de los servicios y monitoreo de los mismos en el CDA mediante adición al contrato 443/2020 hasta el 15 diciembre de 2021, Se suscribe el contrato No. 588 de 2021 con VF aprobadas				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
Informe mensual DRP, informe prueba total e informe mensual de Pedro Fonseca Informe mensual DRP, Otro-si al contrato e informe mensual de Pedro Fonseca Informe diciembre 2021 CDA, contrato 588/2021 DRP, Otro-si al contrato e informe mensual de Pedro Fonseca.				
<b>Logros y Dificultades</b>				
No contar con VF aprobada para suscribir nuevo contrato, por tanto no se contó con el servicio todo el mes de diciembre de 2021.				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IVTRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<u>INFO21-2</u>	100%	95,67%	96%	
Realizar seguimiento de la red de rayos para el monitoreo de tormentas eléctricas				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Realizar Monitoreo del Servicio de red de rayos				
Realizar Monitoreo del Servicio de red de rayos, se adiciona el cto 402 de 2021 al 15 de diciembre de 2021, mientras se surte el proceso de aprobación de VF. La modalidad Bolsa Mercantil de Colombia, requiere de 25 días hábiles para adelantar el proceso, luego de aprobado en comité de contratación				
Realizar Monitoreo del Servicio de red de rayos, se adiciona el cto 402 de 2021 al 15 de diciembre de 2021 y posteriormente hasta el 31 de diciembre de 2021, para al menos garantizar el servicio por todo el mes de diciembre de 2021.				
<b>Logros y Dificultades</b>				
Prestación normal del servicio				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1UoWcs-3kiX5z1Pq6d_7INShVxVNrGtK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1UoWcs-3kiX5z1Pq6d_7INShVxVNrGtK?usp=sharing</a> Informe mensual y plan de trabajo Keraunos, solicitud de modificación				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IVTRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim. %	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>INFO21-3</b>				
Prestar los servicios de soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica del IDEAM	72%	71%	99%	
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Soporte , administración y operación de la plataforma tecnológica, se prestó el servicio por parte del equipo de la mesa de servicio y los especialistas. Actividades propias del CTO 464-2020, se realiza modificación No.1 al contrato para adicionar 19 actividades priorizadas de ajustes al sistema de gestión documental Orfeo.				
Soporte , administración y operación de la plataforma tecnológica, se prestó el servicio por parte del equipo de la mesa de servicio y los especialistas. Actividades propias del CTO 464-2020, se realiza modificadorio No.2 prorroga del cto al 15 de diciembre de 2021, mientras				
Soporte , administración y operación de la plataforma tecnológica, se prestó el servicio por parte del equipo de la mesa de servicio y los especialistas. Actividades propias del CTO 464-2020, se realiza modificadorio No.2 prorroga del cto al 15 de diciembre de 2021, mientras se surte el proceso de aprobación de VF				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
informes mensuales por servicios Imprectis - informe mensual Ana María Berrío - Modificadorio No.1 464-2020. Otro sí a 15dic21 Contrato 464-2020 , relación Informes mensuales por servicios Imprectis - informe mensual Ana María Berrío -				
<b>Logros y Dificultades</b>				
Se prestó el servicio en las condiciones estipuladas, se adicionó el contrato para evitar la interrupción de los servicios. no contar con la VF aprobada para adelantar el nuevo cto.				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IVTRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim. %	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>INFO21-4</b>				
Disponer de herramientas de apoyo actualizadas y con soporte	100%	100%	100%	
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Entrega de web service para MAI Adición preguntas chatbot. Evento 118093 el 25/10/2021, fabricante Pensemos. Soporte para Sistema Nómina SIGEP				
Entrega final de chatbot. Uso de horas de soporte MAI. Soporte para Sistema Nómina SIGEP				
Informes de servicios de MAI, SVE y SIGEPe informe final Chatbot.				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
Web serv ice para MAI. Informe proveedor Heinsohn. Informe final y acta de cierre chatbot.				
<b>Logros y Dificultades</b>				
Se presentó el servicio en las condiciones establecidas.				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IVTRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>INFO21-5</b>				
Disponer de servicios de información actualizados y con soporte	100%	100%	100%	
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Aprobación de EP's y publicación del evento en CCE para Google Renovación licenciamiento Google Workspace. Cierre del contrato de conectividad satelital Renovación contrato de conectividad satelital con VF aprobadas que garantiza la transmisión de datos para la entidad. Solicitud (previa aprobación) Otrosí prórroga convenio Ideam - UNGRD 9677-PPAL001-1055-2020 (Fiduprevisora) – 341 de 2020 (IDEAM)				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
Contratos suscritos para: Renovación licencias Adobe Servicio conectividad satelital Estudios previos G-suite, Contrato 523 de 2021 y acta de inicio Google. Acta de cierre de transmisión satelital Contrato 584 de 2021 con su acta de inicio. Oficio de solicitud otrosi ampliación convenio dirigido a la UNGRD.				
<b>Logros y Dificultades</b>				
Se suscribió el contrato que permite contar con los datos completos de las series de tiempo.				

### 3.4 Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

#### Síntesis de la Gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAL IV TRIM.	
DANIEL USECHE SAMUDIO			
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-900-3	\$ 2.248.98	\$ 2.060.32

Durante esta vigencia 2021 la Oficina del Servicio de Pronóstico y Alertas ha avanzado exitosamente en los temas de generación de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como apoyo al establecimiento del Sistema Nacional de Alertas Tempranas, ante amenazas hidrometeorológicas y de los Centros Regionales de Pronóstico que permitan contribuir a los procesos de gestión del riesgo y a los mecanismos de réplica de los sistemas de alerta regionales, con la participación de las autoridades ambientales regionales.

De igual modo, se continuó con la generación de pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua 24/7, no obstante, la contingencia del COVID-19, con el objeto de asesorar a las entidades del SINA y del SNGRD.

Las metas a la fecha están teniendo un desarrollo normal y se están cumpliendo dentro de los parámetros establecidos para nuestras actividades del Plan de Acción Anual -PAA.

### 3.3.3 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 31 de Diciembre así:

Actividad		INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)			
		Apropiación Inicial	Traslados		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Origen/ Destino	
OSPA 21-01	Disponer PyS basados en datos hidrometeorológicos de manera oportuna que permitan contribuir al análisis y generación de PA al servicio de la OSPA y de los CRP en los cuales se interactúa."	\$322.56	-0.145	Pasan a: INFO21-3 \$ 0.14	\$322.42
OSPA 21-02	Generación de pronósticos y Alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD.	\$1.926.41	-\$2.82 -\$60.00 -\$79.80 -\$15.43	Pasan a: INFO21-3 -\$ 2.82 SHIDRO21-6 -\$60.00 SHIDRO21-8 -\$95.23 SHIDRO21-8 -\$30.45	\$1.737.9
Total		\$2.248.98			\$ 2.060,9

### 3.4.1 Avance detallado por Actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>OSPA21-1</b>				
Disponer PyS basados en datos hidrometeorológicos de manera oportuna que permitan contribuir al análisis y generación de PA al servicio de la OSPA y de los CRP en los cuales se interactúa.	100%	100%	100%	
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Para el mes de octubre fueron generados 22.511 archivos en formato GEOTIFF de la estimación de lluvia a partir de radares disponibles en <a href="http://181.225.72.46:45128/almacen/respaldo/radarcol/rain_stimator/tif/">http://181.225.72.46:45128/almacen/respaldo/radarcol/rain_stimator/tif/</a> y 31 archivos en formato GEOTIFF de la estimación de lluvia a partir de goes 16 disponibles en <a href="http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/satelite/Goes16/Estimativos/Precipitacion/24H/RASTER/2021/">http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/satelite/Goes16/Estimativos/Precipitacion/24H/RASTER/2021/</a>				
Para el mes de noviembre fueron generados 20.624 archivos en formato GEOTIFF de la estimación de lluvia a partir de radares disponibles en <a href="http://181.225.72.46:45128/almacen/respaldo/radarcol/rain_stimator/tif/">http://181.225.72.46:45128/almacen/respaldo/radarcol/rain_stimator/tif/</a> y 30 archivos en				

formato GEOTIFF de la estimación de lluvia a partir de goes 16 disponibles en <http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/satelite/Goes16/Estimativos/Precipitacion/24H/RASTER/2021/>

Para el mes de diciembre fueron generados 21.954 archivos en formato GEOTIFF de la estimación de lluvia a partir de radares disponibles en [http://181.225.72.46:45128/almacen/respaldo/radarcol/rain\\_stimulator/tif/](http://181.225.72.46:45128/almacen/respaldo/radarcol/rain_stimulator/tif/) y 6 archivos en formato GEOTIFF de la estimación de lluvia a partir de goes 16 disponibles en <http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/satelite/Goes16/Estimativos/Precipitacion/24H/RASTER/2021/>

### Evidencias y Ubicación evidencias

Imágenes satelitales y de radar dispuestas en la siguiente ubicación:  
<http://www.pronosticosyalertas.gov.co/imagenes-de-radar>

[http://181.225.72.46:45128/almacen/respaldo/radarcol/rain\\_stimulator/tif/](http://181.225.72.46:45128/almacen/respaldo/radarcol/rain_stimulator/tif/)

Archivos antena GOES 16

<http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/satelite/Goes16/Estimativos/Precipitacion/24H/RASTER/2021/>

### Logros y Dificultades

Durante el mes de Octubre el radar de Carimagua continuo fuera de funcionamiento, si bien se avanzó en la realización de actividades de mantenimiento en el mes de septiembre, no se logró llevar a cabo las actividades de tanqueo de combustible de la planta del radar debido a las intensas lluvias y mal estado de la vía que no permitió el ingreso del camión de tanqueo al sitio; razón por la cual se hace necesario continuar a la espera que el acceso a la zona mejore para programar la comisión de abastecimiento. En cuanto a la operación del radar de Barrancabermeja este optimizo su operación y tuvo un comportamiento normal durante el mes; caso contrario del radar de San José del Guaviare que un sigue presentando intermitencias asociadas a factores de energía eléctrica que inciden en su funcionamiento. Finalmente señalar que el radar de Cerro Munchique opero normalmente. Adicionalmente, se presentó novedad durante 4 horas en el servidor Sativa encargado del procesamiento que se bloqueó, y posterior se coordinó con la Oficina de Informática su reinicio y continúa funcionando normalmente.

Durante el mes de Noviembre el radar de Carimagua continuo fuera de funcionamiento por la falta de abastecimiento de combustible de la planta; sin embargo, para los días 1 y 2 de diciembre de 2021, se tiene programada la comisión por parte del Área Operativa de Villavicencio para adelantar el abastecimiento del radar y dar reinicio a su operación. En cuanto al funcionamiento del radar de Barrancabermeja y San José del Gaviare durante el mes de noviembre, se tuvieron algunas situaciones de intermitencia y ausencia de datos por novedades con el canal de telecomunicaciones de Ecopetrol y Fuerzas Militares por los que se disponen los datos; sin embargo, a pesar de ello, se lograron restablecer los canales y a partir de ello continuar con el acceso a los datos. En cuanto al radar de Munchique su operación fue óptima.

Durante el mes de Diciembre, fue logrado el tanqueo del radar de Carimagua, sin embargo, no pudo restablecerse el servicio dado que presentaba una falla en uno de sus sistemas de aire acondicionado, lo cual fue reportado a través de la mesa de servicio de radares aun en garantía. En cuanto al radar de San José del Gaviare durante la última semana del mes de diciembre, salió de servicio a raíz de una falla en el sistema de suministro de energía asociado al crecimiento de vegetación en la zona que interfirió en el fluido energético del radar. Lo anterior se reportó a la mesa de servicio de radares.

En cuanto al funcionamiento del radar de Barrancabermeja y Munchique su funcionamiento fue estable. Adicionalmente, se presentaron fallas de acceso a datos proveniente de GOES 16, que limitaron la generación de estimativos de precipitación a partir de dicha fuente.

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<u>OSPA21-2</u>				
Generación de pronósticos y Alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD.	100 %	100 %	100%	

### Descripción del avance en el cuarto trimestre

Para el mes de Octubre:

93 boletines Hidrometeorológicos, 31 informes técnico diarios, 62 boletines Hidrológicos, 31 boletines de Deslizamientos, 31 boletines de Incendios, 4 boletines Agrometeorológicos, 17 boletines de condiciones hidrológicas Boyacá y Casanare, 20 boletines hidrometeorológicos Mojana, 1 boletín climático Mojana.

Para el mes de Noviembre:

89 boletines Hidrometeorológicos, 30 informes técnico diarios, 60 boletines Hidrológicos, 30 boletines de Deslizamientos, 30 boletines de Incendios, 5 boletines Agrometeorológicos, 20 boletines de condiciones hidrológicas Boyacá y Casanare, 20 informes de la mañana de condiciones hidrometeorológicas Boyacá y Casanare, 16 pronóstico diario departamento Casanare, 21 boletines hidrometeorológicos La Mojana, 1 boletín agroclimático La Mojana.

Para el mes de Diciembre:

92 boletines Hidrometeorológicos, 31 informes técnico diarios, 56 boletines Hidrológicos, 28 boletines de Deslizamientos, 31 boletines de Incendios, 4 boletines Agrometeorológicos.

En términos de generación de información a través de los CRPAS, se reportan:

- El CRPA Antioquia genero 81 boletines condiciones hidrometeorológicas y 23 informes especiales de Ituango.
- El CRPA de La Mojana genero 22 reportes especiales, 1 Agroclimático, 4 Informes Subestacionales, 1 Predicción climática, 22 Boletines Condiciones Hidrometeorológicas, 1 Informe Estacional, y Informe Rio Cauca tramo Valdivia-Magangué.
- El CRPA La GUAJIRA, MAGDALENA y CESAR, generaron 22 boletines de Condiciones Hidrometeorológicas.
- El CRPA Cornare, genero 22 boletines de condiciones hidrometeorológicas iniciales (mañana), 22 boletines de condiciones hidrometeorológicas diarias (tarde) y 1 boletín de condiciones hidrometeorológicas mensuales y de predicción climática.

### Evidencias y Ubicación evidencias

Boletines a nivel nacional y regional dispuestos en la siguiente ubicación:  
<http://www.pronosticosyalertas.gov.co/boletines-e-informes-tecnicos>

## 3.5 Subdirección Ecosistemas e Información Ambiental

### Síntesis de la Gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAL IV TRIM.	
ANA CELIA SALINAS MARTÍN			
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 3.158.51	\$ 9.466,48

### 3.5.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 31 de Diciembre así:

		INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)			
Actividad		Apropiación Inicial	Traslados		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Origen/ Destino	
SECOSIS21-2	Gestionar la información forestal del país para facilitar los procesos de planeación	\$2.180.35	-\$180.00 -129	Pasan a: SECOSIS21-2 -\$168.00 SECOSIS21-3 -\$12.00 SHIDRO21-8 -\$129.56	\$2.038.7
SECOSIS21-2	Monitorear de manera integral los ecosistemas de la alta montaña de Colombia	\$148.65	\$168.00 -\$8.02 -80,0	Vienen: SECOSIS21-1 \$168.00 Pasan a: INFO21-3 \$ -8,02 SHIDRO21-8 -\$80,0	\$140.5
SECOSIS21-3	Realizar monitoreo y seguimiento a la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia	\$593.80	\$12.00 \$32.24 -\$5,8	Vienen: SECOSIS21-1 \$12.00 SECOSIS21-4 \$32.24 Van para: INFO21-3 -\$5,8	\$632.16
SECOSIS21-4	Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC	\$249.61	-\$32.24	Pasan a: SECOSIS21-3 \$32.24	\$217.37
<b>Total</b>		\$ 3.158,51			\$ 3.158,51

### 3.5.2 Avance detallado por Actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<u>SECOSIS21-1</u>				
Gestionar la información forestal del país para facilitar los procesos de planeación	100%	100%	100%	
<b>Descripción del avance en el Cuarto trimestre</b>				
<p>1- Se completaron los mantenimientos programados para los huertos semilleros de E.globulus, tanto en el Parque La Florida como en Duitama, se realizó vista de verificación a las actividades realizadas los días 6 (La Florida) y 9 de diciembre de 2021 (Duitama). Se realizó donación de los árboles remanentes de E globulus a Corpochivor (se anexa acta correspondiente).</p> <p>2.2. Se finaliza el análisis y depuración de la base de datos - Contador de árboles, la cual tiene corte a 09 de diciembre de 2021. Al analizar la base de datos de este aplicativo, se tiene como resultado en el periodo comprendido de marzo a 9 de diciembre de 2021, la cifra paso de 50 a 91 millones de árboles reportados como sembrados, lo que</p>				

- se traduce en un avance del 51,1% con respecto a la meta de 180.000.000 de árboles.
- 2.3. Se elaboró el informe ejecutivo correspondiente a los meses de Noviembre y diciembre.
  - 2.4. Se dio respuesta a un total de 564 solicitudes de los usuarios del SNIF, como atención a PQRS.
  - 2.5. Se generó el informe consolidado final de verificación y validación de las metas del PND - 2018 - 2022; en lo concerniente a la siembra de árboles (180 Millones de árboles) y procesos de restauración.
  - 2.6. Se hace entrega de los boletines forestales históricos (2012 a 2020) y el boletín de restauración.
  - 2.7. Se entrega el documento seguimiento al estado de restauración, en su versión final.
    - \* Se entrega el documento levantamiento de requerimientos de la plataforma SNIF y otros.
    - \* Se presentan los documentos actualizados para la certificación de la operación estadística del SNIF
    - \* Se anexa la base de datos geográfica validada.
  3. Se prestaron los turnos programado en la OSPA y elaboración de los correspondientes Boletines.
    - \* Se consolidaron 4 informes de priorización de focos de calor, en el marco de la Mesa SINA.
    - \* Se elaboración del Documento técnico con la consolidación del protocolo para el seguimiento a la afectación de las coberturas vegetales por incendios, mediante la Metodología de Cicatrices, el cual fue socializado con los compañeros del grupo de bosques y la subdirectora.
    - \* Se efectuaron las actividades de articulación con el desarrollador del Cubo de Datos para la implementación del modelo de Cicatrices en el CDCol.
  4. El avance de la línea de Monitoreo del Ciclo del carbono en Ecosistemas de Alta Montaña para el mes de diciembre es del 100 %, pues se presentaron los informes y resultados finales de las tres campañas de monitoreo realizadas. Adjunto informe final con evidencias.
  5. Se firmó el convenio con la FAO, para implementar 297 conglomerados del Inventario forestal Nacional.

#### Evidencias y Ubicación evidencias

1. [https://drive.google.com/drive/folders/1zrb4uusAJFbNQjt3u\\_sW\\_jc0gR12hasf?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1zrb4uusAJFbNQjt3u_sW_jc0gR12hasf?usp=sharing)
2. <https://drive.google.com/drive/folders/1j7E-aYIDMwKV-qUzma6Ooi096sFPe7F7?usp=sharing>
- 2.3. [https://drive.google.com/drive/folders/1TqapBfBh27KN4hbwth5ojSz\\_MwXMQ1AL?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1TqapBfBh27KN4hbwth5ojSz_MwXMQ1AL?usp=sharing)
- 2.4. <https://drive.google.com/drive/folders/1mgKE28PIAlfCpltmMh7E82ZeDvUzmlJM?usp=sharing>
- 2.5. [https://drive.google.com/drive/folders/1FZmN-METWhwZ8mcmSOC\\_2ndPMtWgVfT5?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1FZmN-METWhwZ8mcmSOC_2ndPMtWgVfT5?usp=sharing)
- 2.6. <https://drive.google.com/drive/folders/1f4v6A21ziKXk9wNX9wU-jQM0ZdbiuoIM?usp=sharing>
- 2.7. [https://drive.google.com/drive/folders/1p\\_Ba8A3ggzSwLHw4HLg5yhBzGbFuamQR?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1p_Ba8A3ggzSwLHw4HLg5yhBzGbFuamQR?usp=sharing)
  - \* [https://drive.google.com/drive/folders/1Vm5\\_NvCjXEowtWvLWcCDqhp9kke\\_vVAj?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1Vm5_NvCjXEowtWvLWcCDqhp9kke_vVAj?usp=sharing)
  - \* [https://drive.google.com/drive/folders/1Vm5\\_NvCjXEowtWvLWcCDqhp9kke\\_vVAj?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1Vm5_NvCjXEowtWvLWcCDqhp9kke_vVAj?usp=sharing)
3. [https://drive.google.com/drive/folders/1Fredma2xajbBRpZ\\_5j\\_CxYsnYcjmpzLF?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1Fredma2xajbBRpZ_5j_CxYsnYcjmpzLF?usp=sharing)
4. [https://drive.google.com/drive/folders/1Vm5\\_NvCjXEowtWvLWcCDqhp9kke\\_vVAj?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1Vm5_NvCjXEowtWvLWcCDqhp9kke_vVAj?usp=sharing)
5. <https://drive.google.com/drive/folders/1uAbl3Kdnf0xR-cCQF6ziMA4jNYZjVPKV?usp=sharing>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
SECOSIS21-2				
Monitorear de manera integral los ecosistemas de la alta montaña de Colombia	100%	100%	100%	

#### Descripción del avance en el tercer trimestre

Continuación de la implementación del proyecto así: Componente uno: Coordinación con la UTP para el descargue de datos de las cámaras time-lapse; elaboración de propuesta técnico-económica para el MoU con Chemonics Componente dos: Talleres (2) para la implementación de puntos de monitoreo en el PNN Doña Juana Componente tres: Elaboración de material audiovisual para toma y registro de datos y testimonios sobre experiencia MAPAM, obtención de aval de investigación de PNNC para el IDEAM&UTP, desarrollo de dos talleres (Santa Rosa de Cabal y Manizales) sobre ecoturismo científico; propuesta de Boletín Climático que consolida los datos del componente uno. Participación en evento de cambio climático

del Eje cafetero. 2 Se Desarrolló en el mes de agosto el 100% del Informe de estado de los glaciares del año 2020, se realizaron las correcciones y fueron enviadas a la oficina de comunicaciones 3 Se Desarrolló en el mes de agosto el 100% del Informe de estado de los glaciares del año 2020.

Se continuó con la implementación de la EMA, componente socioeconómico con las siguientes actividades: Realización Talleres de CO-CREACION DE LA EXPERIENCIA TURISTICA DEL CAMBIO CLIMATICO EN GLACIARES que se apoya en el denominado sendero del cambio Climático que conduce al glaciar Santa Isabel. Las jornadas permitieron desarrollar cuatro temáticas en igual número de mesas de trabajo rotativas: a) monitoreo participativo b) construcción del guión c) identificación de aspectos requeridos para la implementación de la experiencia d) alineación con el Plan de Manejo del Área Protegida. 2. Se Desarrolló en el mes de agosto el 100% del Informe de estado de los glaciares del año 2020. 3. Se generan comisiones de campo para recolectar y procesar información glaciológica y se adelanta informe Conejeras-Santa Isabel 4. Se aprueba por parte de DANE el Plan de Mejora para la certificación de la operación estadística Balance de masa glaciar.

Se realizó Seguimiento monitoreo participativo en las tres escuelas donde se tiene implementado el proyecto MAPAM, por medio de la organización del colectivo de mujeres para visita a la cámara de foto seguimiento y descargue de fotografías, adicionalmente se realizó Reunión con funcionarios de la alcaldía de Guacamayas para acordar posible implementación del proyecto MAPAM en esa zona. 2 Se Desarrolló en el mes de agosto el 100% del Informe de estado de los glaciares del año 2020. 3 Se ejecutan comisiones de campo para recolectar y procesar información glaciológica. 4 Se Continúa con el proceso de Certificación de las operaciones estadísticas con base en la guía metodológica de Balance de Masa Glaciar. 5 Se recibe por parte del DANE la certificación oficial de la Operación Estadística de balance de masa Glaciar.

#### Evidencias y Ubicación evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1tyQtUXwXlfuQaDeEo91PgmZPM1V3sNty?usp=sharing>  
<https://drive.google.com/drive/folders/1tyQtUXwXlfuQaDeEo91PgmZPM1V3sNty?usp=sharing>  
<https://drive.google.com/drive/folders/1tyQtUXwXlfuQaDeEo91PgmZPM1V3sNty?usp=sharing>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<u>SECOSIS21-3</u>				
Realizar monitoreo y seguimiento a la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia.	100%	100%	100%	

#### Descripción del avance en el tercer trimestre

1 Continuación de la implementación del proyecto así: Componente uno: Coordinación con la UTP para el descargue de datos de las cámaras time-lapse; elaboración de propuesta técnico-económica para el MoU con Chemicon Componente dos: Talleres (2) para la implementación de puntos de monitoreo en el PNN Doña Juana Componente tres: Elaboración de material audiovisual para toma y registro de datos y testimonios sobre experiencia MAPAM, obtención de aval de investigación de PNNC para el IDEAM&UTP, desarrollo de dos talleres (Santa Rosa de Cabal y Manizales) sobre ecoturismo científico; propuesta de Boletín Climático que consolida los datos del componente uno. Participación en evento de cambio climático del Eje cafetero. 2 Se Desarrolló en el mes de agosto el 100% del Informe de estado de los glaciares del año 2020, se realizaron las correcciones y fueron enviadas a la oficina de comunicaciones 3 Se Desarrolló en el mes de agosto el 100% del Informe de estado de los glaciares del año 2020.

1. Se continuó con la implementación de la EMA, componente socioeconómico con las siguientes actividades: Realización Talleres de CO-CREACION DE LA EXPERIENCIA TURISTICA DEL CAMBIO CLIMATICO EN GLACIARES que se apoya en el denominado sendero del cambio Climático que conduce al glaciar Santa Isabel. Las jornadas permitieron desarrollar cuatro temáticas en igual número de mesas de trabajo rotativas: a) monitoreo participativo b) construcción del guion c) identificación de aspectos requeridos para la implementación de la experiencia d) alineación con el Plan de Manejo del Área Protegida. 2. Se Desarrolló en el mes de agosto el 100% del Informe de estado de los glaciares del año 2020. 3. Se generan comisiones de campo para recolectar y procesar información glaciológica y se adelanta informe Conejeras-Santa Isabel 4. Se aprueba por parte de DANE el Plan de Mejora para la certificación de la operación estadística Balance de masa glaciar.

1 Se realizó Seguimiento monitoreo participativo en las tres escuelas donde se tiene implementado el proyecto MAPAM,

por medio de la organización del colectivo de mujeres para visita a la cámara de foto seguimiento y descargue de fotografías, adicionalmente se realizó Reunión con funcionarios de la alcaldía de Guacamayas para acordar posible implementación del proyecto MAPAM en esa zona. 2 Se Desarrolló en el mes de agosto el 100% del Informe de estado de los glaciares del año 2020. 3 Se ejecutan comisiones de campo para recolectar y procesar información glaciológica. 4 Se Continúa con el proceso de Certificación de las operaciones estadísticas con base en la guía metodológica de Balance de Masa Glaciar. 5 Se recibe por parte del DANE la certificación oficial de la Operación Estadística de balance de masa Glaciar.

#### Evidencias y Ubicación evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1tyQtUXwXlfuQaDeEo91PqmZPM1V3sNty?usp=sharing>  
<https://drive.google.com/drive/folders/1tyQtUXwXlfuQaDeEo91PqmZPM1V3sNty?usp=sharing>  
<https://drive.google.com/drive/folders/1tyQtUXwXlfuQaDeEo91PqmZPM1V3sNty?usp=sharing>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SECOSIS21-4</b>				
Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC.	100%	100%	100%	

#### Descripción del avance en el cuarto trimestre

1 Continuación de la implementación del proyecto así: Componente uno: Coordinación con la UTP para el descargue de datos de las cámaras time-lapse; elaboración de propuesta técnico-económica para el MoU con Chemonics Componente dos: Talleres (2) para la implementación de puntos de monitoreo en el PNN Doña Juana Componente tres: Elaboración de material audiovisual para toma y registro de datos y testimonios sobre experiencia MAPAM, obtención de aval de investigación de PNNC para el IDEAM&UTP, desarrollo de dos talleres (Santa Rosa de Cabal y Manizales) sobre ecoturismo científico; propuesta de Boletín Climático que consolida los datos del componente uno. Participación en evento de cambio climático del Eje cafetero. 2 Se Desarrolló en el mes de agosto el 100% del Informe de estado de los glaciares del año 2020, se realizaron las correcciones y fueron enviadas a la oficina de comunicaciones 3Se Desarrolló en el mes de agosto el 100% del Informe de estado de los glaciares del año 2020.

Se continuó con la implementación de la EMA, componente socioeconómico con las siguientes actividades: Realización Talleres de CO-CREACION DE LA EXPERIENCIA TURISTICA DEL CAMBIO CLIMATICO EN GLACIARES que se apoya en el denominado sendero del cambio Climático que conduce al glaciar Santa Isabel. Las jornadas permitieron desarrollar cuatro temáticas en igual número de mesas de trabajo rotativas: a) monitoreo participativo b) construcción del guión c) identificación de aspectos requeridos para la implementación de la experiencia d) alineación con el Plan de Manejo del Área Progetida. 2. Se Desarrolló en el mes de agosto el 100% del Informe de estado de los glaciares del año 2020. 3. Se generan comisiones de campo para recolectar y procesar información glaciológica y se adelanta informe Conejeras-Santa Isabel 4. Se aprueba por parte de DANE el Plan de Mejora para la certificación de la operación estadística Balance de masa glaciar.

Se realizó Seguimiento monitoreo participativo en las tres escuelas donde se tiene implementado el proyecto MAPAM, por medio de la organización del colectivo de mujeres para visita a la cámara de fotoseguimiento y descargue de fotografías, adicionalmente se realizó Reunión con funcionarios de la alcaldía de Guacamayas para acordar posible implementación del proyecto MAPAM en esa zona. 2 Se Desarrolló en el mes de agosto el 100% del Informe de estado de los glaciares del año 2020. 3 Se ejecutan comisiones de campo para recolectar y procesar información glaciológica. 4 Se Continúa con el proceso de Certificación de las operaciones estadísticas con base en la guía metodológica de Balance de Masa Glaciar. 5 Se recibe por parte del DANE la certificación oficial de la Operación Estadística de balance de masa Glaciar.

#### Evidencias y Ubicación evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1311VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing>  
<https://drive.google.com/drive/folders/1soOTnx0T3rm3xp1-C4jMEa0yzj3FHnzD?usp=sharing>  
<https://drive.google.com/drive/folders/1311VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing>  
<https://drive.google.com/drive/folders/1311VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing>

### 3.6 Subdirección de Estudios Ambientales

#### Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAL IV TRIM.	
CONSTANTINO HERNÁNDEZ GARAY		 92%	
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 4.111.82	\$ 3.603.07

#### 3.6.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 31 de Diciembre así:

		INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)				INVERSIÓN PROPIOS - C-3204-0900-3 (REC 20)			
Actividad	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente	
		Valor	Actividad Origen/ Destino			Valor	Actividad Origen/ Destino		
SEA21-1	\$ 155.76	- \$15.6 - 19,5	Pasan a: SEA21-6 \$ -15.65 SHIDRO21-8 - \$19,5	\$120.10					
SEA21-2	\$ 64.00	-\$ 64.00	Pasan a: HIDRO21-8 \$64.00	\$ -					
SEA21-3	\$ 110.00	- \$24.99 - \$15,0	Pasan a: INF21-3 \$ 24.99 SHIDRO21-8 - \$15,0	\$ 70.00					

SEA21-4	Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático	\$ 211.80	- \$92.41 - \$2,66	Pasan a: INF21-3 \$ 92.41 SHIDRO21-8 - \$2,66	\$ 116.79				
SEA21-5	Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto	\$ 142.60	- \$6.26 - \$65,45	Pasan a: SEA21-6 \$ 6.26 SHIDRO21-8 - \$65,45	\$ 77.134				
SEA21-6	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático	\$ 327.80	- \$2.99 - \$24,3 .3 \$21.99 \$0,85	Pasan a: INFO21-3 \$ -2.99 \$-24,3 Vienen de: SEA21-1 \$5.65 SEA21-5 \$6.26 SEA21-10 \$ 0.85	\$ 325.3				
SEA21-7	Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección	\$ 32.40	- \$8,07	Pasan a: SHIDRO21-8 - \$8,07	\$ 24,32				
SEA21-8	Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático	\$ 306.00	- \$15.25	Pasan a: INFO21-3 \$ 15.28	\$ 290.74				
SEA21-9	Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE	\$ 128.00	- \$4.12	Pasan a: INFO21-3 \$ 4.12	\$ 123.87				
SEA21-10	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones	\$ 207.80	- \$0.299	Pasan a: INF21-3 \$ 0.214 SEA21-6 \$ 0.85	\$ 207.50				
SEA21-11	Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección.	\$ 130.00			\$ 130.00				

SEA21-12	Desarrollar e implementar acciones de seguimiento y mejora orientadas a incrementar la eficiencia de los servicios de acreditación de laboratorios y autorización	\$2.295.63	- \$229.26	Pasan a: INF21-5 \$ 229.26	\$ 2.066.36			
Total		\$1.816.16						\$3.616

### 3.6.2 Avance detallado por Actividad

#### 3.3.4

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento o Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SEA21-1</b>				
Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto	100%	100%	100%	
<b>Descripción del avance en el Cuarto trimestre</b>				
Propuesta de actualización del portal SIAC. Guion del video de vulnerabilidad riesgo y adaptación. Oficialización de información Espacial. Se continua con la elaboración de las versiones finales de los Documentos para la COP26 elaborado en articulación con el Ministerio de Ambiente, así como otros insumos: (one pager, presentación en ppt de temas de transparencia, resumen de temas de transparencia.				
Documentos insumo para la participación en la COP 26 Documentos insumo con la estructuración de los datos e información, diseño de indicadores con hojas metodológicas para el cálculo de indicadores en el marco de SIIVRA				
Informe que recoge los insumos técnicos de todos los frentes de trabajo a través de los cuales se aporta desde el grupo de cambio global a la reglamentación de la ley 1931 y que son insumo técnico de apoyo a la posición de país. Fichas de oficialización de componentes geográficos de los indicadores del SIIVRA Documentos insumo con la estructuración de los datos e información, diseño de indicadores con hojas metodológicas para el cálculo de indicadores en el marco de SIIVRA				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iYBUV_7Lhs0HOzs6tG1VqsHAu7dKLru1?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1iYBUV_7Lhs0HOzs6tG1VqsHAu7dKLru1?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iGGUfKqRVupZDmhRAq8qA602O-ZXZuMW?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1iGGUfKqRVupZDmhRAq8qA602O-ZXZuMW?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1YCexb19GgadryBqu-uuGp78HbrytFUMD?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1YCexb19GgadryBqu-uuGp78HbrytFUMD?usp=sharing</a>				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento o Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SEA21-2</b>				
Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático	100%	100%	100%	
<b>Descripción del avance en el Cuarto trimestre</b>				
Preparación de documentos de avance de los aspectos conceptuales del Sistema Nacional de Información de Cambio Climático (documento y presentación).				
Documentos Protocolo para la producción, acceso, divulgación y uso de la información sobre CC BUR III				

### Evidencias y Ubicación evidencias

Las evidencias a la presente actividad, se pueden encontrar en el siguiente link:

<https://docs.google.com/presentation/d/18VncOPMWHXoBk01vxat6wREwTMQWL6Z-/edit#slide=id.p1>

[https://drive.google.com/drive/folders/1F0iD\\_sUp-s\\_4tziMvWNWY3kBSYRceF43?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1F0iD_sUp-s_4tziMvWNWY3kBSYRceF43?usp=sharing)

[https://drive.google.com/drive/folders/1fC5EVDxhUj\\_uVZWdJ2cqT\\_zugRcRo?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1fC5EVDxhUj_uVZWdJ2cqT_zugRcRo?usp=sharing)

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SEA21-3</b>	100%	100%	100%	
Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección				

#### Descripción del avance en el Cuarto trimestre

Se realizó la VII sesión Ordinaria del CITCCC socializando los avances del SNICC, protocolo para la producción, acceso, intercambio y divulgación de información con las entidades del Comité y ajustes al plan de acción de la estrategia de gestión de información del CITCCC.

La capacitación prevista para el mes de noviembre fue programada para diciembre.

Se realizan dos sesiones de capacitación en la implementación del protocolo de cambio de fase de la plataforma de RENARE. Con lo esto se da cumplimiento a lo programado en el mes de noviembre y diciembre y se supera la meta establecida.

### Evidencias y Ubicación evidencias

Las evidencias a la presenta actividad, pueden evidenciarse en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1r1G4AWPTA1YqevCJBylJrc-O1dJp6sHr>

<https://drive.google.com/drive/folders/11PycZoLBk262yise0j9k5aOEpwg3n85v?usp=sharing>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SEA21-4</b>	100%	100%	100%	
Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRES, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático				

#### Descripción del avance en el Cuarto trimestre

Se presenta la relación de las iniciativas revisadas de proyectos de mitigación en la base de datos del Registro Nacional de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero RENARE.

Se reporta en la matriz de seguimiento a las plataformas del SNICC administradas por IDEAM, los avances de cada una para el mes de diciembre.

### Evidencias y Ubicación evidencias

Las evidencias de la presente actividad, se pueden encontrar en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1XZLVu6\\_cJQX4Y0d46kvFcnCXPcpz8SnI?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1XZLVu6_cJQX4Y0d46kvFcnCXPcpz8SnI?usp=sharing)

[https://drive.google.com/drive/folders/1Tsy1R5\\_JUjAed5kC9up2AHSyJVkpyKb\\_](https://drive.google.com/drive/folders/1Tsy1R5_JUjAed5kC9up2AHSyJVkpyKb_)

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SEA21-5</b>				
Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto	100%	100%	100%	
<b>Descripción del avance en el Cuarto trimestre</b>				
Para dar cierre a la ejecución de esta actividad se realizó la entrega de guías de procesamiento estadístico para los registros PCB, RUAMF, RESPEL y el subsistema SISAIRE. Por otro lado se elaboró informe final donde se detallan los insumos recibidos, el alcance del contrato y las conclusiones. Así mismo se dispusieron los productos en el drive de la SEA y se creó una copia de respaldo.				
<b>Logros y Dificultades</b>				
Se logró finalizar de forma óptima el procesamiento de todas las bases de datos, Debido al tamaño de los archivos finales fue un poco difícil crear la copia de respaldo.				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
<a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/12XbfYo9xTIN0uSUKPVkiYE-pDQ1nxvpr">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/12XbfYo9xTIN0uSUKPVkiYE-pDQ1nxvpr</a> <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1H_urOcqJk_LAdeF_bPg6Xp82onhTYuPI">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1H_urOcqJk_LAdeF_bPg6Xp82onhTYuPI</a> <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qMSdFiqQyVd4MD25NuxLj7GKdJLBOCRO">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qMSdFiqQyVd4MD25NuxLj7GKdJLBOCRO</a> Informe trimestral: <a href="https://docs.google.com/document/d/1uGQd2zGQaLcaug1P0GYXgq7iH08yztTz/edit">https://docs.google.com/document/d/1uGQd2zGQaLcaug1P0GYXgq7iH08yztTz/edit</a>				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SEA21-6</b>				
Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático	100%	100%	100%	
<b>Descripción del avance en el Cuarto trimestre</b>				
Durante el mes de diciembre se culminó la elaboración de los informes nacionales (en ajustes finales para entrega de dirección se encuentra el de PCB). Con respecto a la elaboración del IEARNR 2020, se socializó con el Comité Científico en sesión del 2 de diciembre de 2021 retomando algunos antecedentes del proceso de mejora y haciendo énfasis en el trabajo colaborativo de los 5 Institutos ambientales del SINA, el cual fue reconocido por algunos miembros del Comité. En general el informe fue muy bien recibido por parte del Comité Científico y se indicó que se podía proceder con las etapas posteriores de revisión del mismo para su futura corrección de estilo y diagramación. La Directora reiteró la importancia de continuar optimizando los tiempos de entrega de insumos para la consolidación del informe en sus futuras versiones. El IEARNR 2020 es entregado completamente en su versión técnica en el marco de los compromisos contractuales.				
<b>Logros y Dificultades</b>				
Se logró culminar con la elaboración de los informes nacionales, en sus versiones para entrega a				

dirección (pendiente entrega final de informe nacional de PCB). Se evidenció la necesidad de implementar algunas mejoras en el procesamiento y actividades de los cronogramas de difusión, para poder agilizar las entregas de los documentos.

**Evidencias y Ubicación evidencias**

Las evidencias pueden ser consultadas en:  
 Informe calidad del aire: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KQSYq2AFIYVKGfR-ku5GsIVcLlb\\_dG10](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KQSYq2AFIYVKGfR-ku5GsIVcLlb_dG10) Informe Nacional de PCB:  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KIDROQX5t2n\\_I9YRL5mtwo7\\_Dp0XG1hw](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KIDROQX5t2n_I9YRL5mtwo7_Dp0XG1hw) Informe Nacional RESPEL: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18LL7yg0Bf\\_XYZzWU2pB5MA0mYg2zHxqU](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18LL7yg0Bf_XYZzWU2pB5MA0mYg2zHxqU) Informe RUAMF: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1maB4eQw-VeL0Qrv9zNsT0FzDUDmgHS\\_j](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1maB4eQw-VeL0Qrv9zNsT0FzDUDmgHS_j) Informe trimestral IEARNR: <https://docs.google.com/document/d/1t5Bv585GvZIxXr3Bh6LpCMLQZbNOBJ/edit>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SEA21-7</b>	100%	100%	100%	
Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección				
<b>Descripción del avance en el Cuarto trimestre</b>				
En el mes de agosto se completaron la totalidad de eventos programados para la vigencia 2021.				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kS2WwHmb7ybH-gQjDo7MDt-yyLEJvst7">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kS2WwHmb7ybH-gQjDo7MDt-yyLEJvst7</a>				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SEA21-8</b>	100%	100%	100%	
Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático				
<b>Descripción del avance en el Cuarto trimestre</b>				
El GSSD ha venido dando respuesta oportuna a las PQRS que llegan mediante correo electrónico, vía telefónica y ORFEO. En el mes de diciembre se atendieron en total 219 PQRs. En el mes de diciembre, los ingenieros de sistemas han seguido prestando el soporte a los subsistemas RUAMF, RESPEL, Inventario Nacional de PCB, SISAIRE y RUA Unificado, solucionando los requerimientos y realizando ajustes a los aplicativos en ambiente de pruebas y producción.				
<b>Logros y Dificultades</b>				
Se ha prestado el soporte requerido a usuarios de los aplicativos a cargo del GSSD. Se ha dado respuesta oportuna a todas las PQRS recibidas. Las múltiples actividades de los profesionales del grupo durante el mes de diciembre, han demandado un esfuerzo adicional para atender oportunamente las solicitudes recibidas.				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nZydx5jK2EYruftgbBmz4QW_WsxpXNP">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nZydx5jK2EYruftgbBmz4QW_WsxpXNP</a> <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nZydx5jK2EYruftgbBmz4QW_WsxpXNP">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nZydx5jK2EYruftgbBmz4QW_WsxpXNP</a>				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SEA21-9</b>	100%	100%	100%	
Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE				
<b>Descripción del avance en el Cuarto trimestre</b>				
Se realizó la revisión de los formatos de hallazgo remitidos por la Oficina de Control Interno, derivados de la auditoría interna adelantada a los controles asociados al sistema que consolida el inventario nacional de PCB; se remitió un oficio de apelación para dar expuesta a la decisión tomada por el comité de certificación del DANE respecto a la denegación de la certificación a la OOEE del RUAMF y PCB; se realizó la revisión y ajuste de la estructura de las encuestas de satisfacción de los aplicativos y la caracterización de usuarios de las OOEE de RESPEL, PCB, EMSCA y RUA MF y se continuó realizando el seguimiento a los calendarios de difusión de las operaciones estadísticas.				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bfRUL3gWh1XQpkAszi5gdrWyKf_hBfGk">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bfRUL3gWh1XQpkAszi5gdrWyKf_hBfGk</a> <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Bb6mpENP3Gb70_nAGog5KP8k5LH6sQti">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Bb6mpENP3Gb70_nAGog5KP8k5LH6sQti</a>				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SEA21-10</b>	100%	100%	100%	
Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones				
<b>Descripción del avance en el Cuarto trimestre</b>				
Se realizó la integración de los contenidos elaborados durante la ejecución del contrato a fin de realizar la respectiva socialización a CORPOBOYACA quien presentó dentro del área de estudio del presente contrato la mayor área de jurisdicción para los municipios analizados, generándose así información para los municipios de Aquitania, Tuta, Cómbita, Tibasosa, Labranza grande y Santa Rosa de Viterbo. Por otra parte se realizó la complementación a la propuesta de ICA formulada en la metodología para la identificación de CA, incluyendo de manera adicional la formulación del IPA (Índice de problemáticas ambientales) el cual incluye el análisis de los enfoques ecológicos, económicos ambientales y sociales para hablar de un análisis integral de las problemáticas, análisis que incluyó un cambio en el modelo de análisis cartográfico, pasando de vector a raster para un cálculo más aproximado de las problemáticas.				
En relación con el proceso de actualización y consolidación de información sobre conflictos ambientales en Colombia se realizó la entrega de la documentación consolidada de los contenidos procesados y analizados durante todo el proyecto, el cual incluye: cruces cartográficos, análisis documental de las actividades socioeconómicas con las áreas de interés ambiental, desarrollo del modelo FMPEIR, índice de conflictos ambientales-ICA por departamento y municipio. Adicionalmente se realizó la entrega de los archivos correspondientes a la GDB construida para el análisis de las cinco áreas hidrográficas en formato shp, así como los mxd, mpk y pdf de las imágenes, figuras e ilustraciones generadas.				
En relación con el proceso de actualización y consolidación de información sobre conflictos ambientales en				

Colombia se realizó la entrega de la documentación consolidada de los contenidos procesados y analizados durante todo el proyecto, el cual incluye: cruces cartográficos, análisis documental de las actividades socioeconómicas con las áreas de interés ambiental, desarrollo del modelo FMPEIR, índice de conflictos ambientales-ICA por departamento y municipio. Adicionalmente se realizó la entrega de los archivos correspondientes a la GDB construida para el análisis de las cinco áreas hidrográficas en formato shp, así como los mxd, mpk y pdf de las imágenes, figuras e ilustraciones generadas. Durante el mes de diciembre se realizó una reunión con el Instituto de Estudios Ambientales -IDEA, de la Universidad Nacional con el objetivo de revisar las opciones para la publicación de la información generada durante la ejecución del contrato 312 de 2019. Dicha reunión conto con la participación de la Oficina de Comunicaciones del Instituto a fin de identificar los recursos con los que cuentan las dos entidades y así mismo revisar la posible información a publicar.

#### Evidencias y Ubicación evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1krcl-5tVGt2m0VTnKrmPLz6bHo8q5yht?usp=sharing>  
[https://drive.google.com/drive/folders/18Z6CRWLv3ZaWHX\\_vZ3\\_0D3zHg2t-1Rb2?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/18Z6CRWLv3ZaWHX_vZ3_0D3zHg2t-1Rb2?usp=sharing)  
[https://drive.google.com/drive/folders/18Z6CRWLv3ZaWHX\\_vZ3\\_0D3zHg2t-1Rb2?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/18Z6CRWLv3ZaWHX_vZ3_0D3zHg2t-1Rb2?usp=sharing)

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SEA21-11</b>				
Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección.	100%	100%	100%	

#### Descripción del avance en el Cuarto trimestre

El sábado 16 de octubre se realizó el tercer y último encuentro en el marco de la implementación del proyecto piloto para la operación del CRDA en el Sur del Huila, el cual incluyó la participación de sectores económicos, entidades territoriales y de control y representantes de organizaciones comunitarias, quienes a partir de los encuentros previos formularon los retos que incluye la dinamización de estos espacios de encuentro. Adicional a lo anterior, se realizó la entrega del Documento con el diseño del proceso de monitoreo y seguimiento para la evaluación de la operación del CRDA, en su contribución a la prevención y la transformación positiva del conflicto priorizado, enfocándose principalmente en la fase de aprestamiento.

Se realizó la entrega de los resultados de la implementación del plan consensuado para la gestión de la prevención y transformación positiva del conflicto priorizado en el contexto del CRDA, teniendo en cuenta el monitoreo, seguimiento y evaluación, así como el documento con la sistematización de las lecciones aprendidas para optimizar el diseño y la operación de los Centros regionales de dialogo ambiental, y para la actualización de los instrumentos regulatorios y metodológicos que apoyen la operación de estos espacios en los territorios

Como parte del proceso de planeación para dar continuidad a la operación de los centros regionales de dialogo ambiental - CRDA, CRDA del Sur del Huila (implementado durante el 2021), así como iniciar la operación de otro CRDA (Conforme a lo estipulado en la Resolución 2035 de 2018), durante este mes se gestionó con la Subdirección de Educación y Participación de MinAmbiente recursos provenientes de un Convenio entre MinAmbiente y la OEI para la contratación de personal y desarrollo de eventos para la vigencia 2022 , así como apoyo desde Fondo Acción para la contratación de dos profesionales. Como parte de lo anterior se envió a MinAmbiente la propuesta de estudios previos para la ejecución del apoyo presupuestal otorgado a partir de la OEI. De igual manera, se envió a Fondo Acción los perfiles correspondientes al profesional ambiental y social.

#### Evidencias y Ubicación evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1zLt-bldX8z63OcXqLTpDmCcY9JPtNDp8?usp=sharing>  
<https://drive.google.com/drive/folders/1oyYZoxOAFUMgPxOGOHomBPIz9LyU7wJ?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/1vn7whXz1PGIOr0zJhTHLHqYqugEoTDqx?usp=sharing>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SEA21-12</b>	100%	100%	100%	
Desarrollar e implementar acciones de seguimiento y mejora orientadas a incrementar la eficiencia de los servicios de acreditación de laboratorios y autorización				

#### Descripción del avance en el Cuarto trimestre

Se remite a la Oficina Asesora Jurídica una solicitud de concepto sobre la obligatoriedad del desarrollo de la acción 3.3. del CONPES 3957 de 2019. 2. Se realiza el lanzamiento del BUSCALAB, automatizando y consolidando la oferta de los servicios de los laboratorios acreditados por el Instituto. 3. Se elabora procedimiento de gestión de imparcialidad, manual de uso de marca de acreditación y mapa de riesgos de imparcialidad, en el marco de implementación de la ISO 17011. 6. Se realiza seguimiento al proceso a través del cuadro P.E.P.Y.T.A. (Planeación Estratégica Proceso y Trámite de Acreditación). A través de él se adelantan acciones de medición y avances del trámite. Se elabora presentación de estado del trámite y efecto de las acciones de racionalización.

Mediante radicado 20216010002153, se solicitó a la Oficina Asesora de Planeación la formalización y publicación los siguientes procedimientos y formatos: Manual uso del símbolo, Manual de gestión de imparcialidad, procedimiento de acreditación, procedimiento para la toma de decisión de acreditación, concepto de miembro del comité de acreditación y acta de decisión - comite de recurso de reposición. 6. Se realiza seguimiento al proceso a través del cuadro P.E.P.Y.T.A. (Planeación Estratégica Proceso y Trámite de Acreditación). A través de él se adelantan acciones de medición y avances del trámite. Se elabora presentación de estado del trámite y efecto de las acciones de racionalización.

0. Se da inicio a la elaboración de informes de seguimiento anual para las su actividades planificadas en el PAA. 4. Mediante radicados 20216010030341 y 20216010030371 se remitieron los proyectos normativos a través de los cuales se modifican las resoluciones 268 de 2015 y 2509 de 2010, correspondientes a las actualizaciones de los trámites de acreditación y autorización. 6. Se realiza seguimiento al proceso a través del cuadro P.E.P.Y.T.A. (Planeación Estratégica Proceso y Trámite de Acreditación). A través de él se adelantan acciones de medición y avances del trámite. Se elabora presentación de estado del trámite y efecto de las acciones de racionalización.

#### Evidencias y Ubicación evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1O1VmUutN96ibMO-kd8T0hO5HCU8827vZ?usp=sharing>

[https://drive.google.com/drive/folders/1W5Fu7dtYmQ\\_5iqbhe7FtdG8XXpAu\\_JdP?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1W5Fu7dtYmQ_5iqbhe7FtdG8XXpAu_JdP?usp=sharing)

<https://drive.google.com/drive/folders/14Y8dXmxKx7O-idqhW6NF6DNSp3VQzAIA?usp=sharing>

### 3.7 Subdirección de Meteorología

#### Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAL IV TRIM.	
HUGO SAAVEDRA UMBA			
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 2.436,34	\$ 2.056.0

#### 3.7.1 Resumen de movimientos presupuestales

##### 3.7.2

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 31 de diciembre así:

Actividad	INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)				INVERSIÓN PROPIOS - C-3204-0900-3 (REC 20)			
	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
		Valor	Actividad Destino / Origen			Valor	Actividad Destino / Origen	
SMETE O21-1 Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Estaciones)	\$ 400.30	-\$7.68 \$20.00 \$2.20 \$4.50	VIENEN DE: SMETEO21-3 \$20.00 SMETEO21-4 \$2.20 SMETEO21-5 \$4.50 PASAN A: SMETEO21-5 \$7.68	\$ 392.61				
SMETE O21-2 Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Auditorías)	\$ 66.04	-\$30.0	PASAN A: INFO21-3 -\$30.0	\$ 36.04				
SMETE O21-3 Elaborar insumos y boletines para la prestación de servicios climáticos en los diferentes sectores	\$ 400.00	\$212.96 -\$24.25 -\$2.28 -\$18.50 -\$20.00	Vienen: SMETEO21-5 \$212.96 PASAN A: SMETEO21-5 \$24.25	\$603.66	\$212.00			\$32.23

				\$2.28 \$18.500 SMETEO21-1 \$20.00					
SMETE O21-4	Realizar la transformación de datos meteorológicos de distintas fuentes para incorporar en scripts que corren modelos de predicción climática.	\$ 60.00	-\$2.20	PASAN A: SMETEO21-1 \$2.20	\$ 60.00				
SMETE O21-5	Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional	\$ 1.297.03	-\$212.96 -\$4.50	PASAN A: SMETEO21-3 \$212.96 SMETEO21-1 \$4.50 Vienen: SMETEO21-3 \$2.28 SMETEO21-1 \$7.68 SMETEO21-3 \$24.25 SMETEO21-3 \$18.50	\$ 1.072.29				
TOTAL		\$2.436.34			\$ 2.132.38	\$212.00			\$32.23

### 3.7.3 Avance detallado por actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	semáforo
<u>SMETEO21-1</u>				
Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Estaciones)	100%	100%	100%	
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
<p>En coordinación con la oficina de informática avanzó en visualizar como desarrollar desde las capacidades técnicas del instituto, una herramienta que permita la consulta de los datos asegurados, de forma amigable a los usuarios, externos e internos; desde la plataforma del BIGDADA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se terminó la programación y la ejecución de los test de control de calidad para la variable de velocidad del viento horaria. Se generó una base de datos de velocidad del viento diaria; para realizar los procesos de homogeneización y complementación</li> <li>• Se desarrolló la programación y se llevó a cabo la ejecución de tres test adaptados y aplicados a la variable de dirección del viento horaria, se generó igualmente un código para obtener el ángulo medio de dirección del viento diaria, para que llevar a cabo los procesos de homogeneización y complementación</li> </ul>				

- Se apoyó la actualización del aseguramiento de las series de tiempo de precipitación y temperaturas diaria hasta el 2020. Se avanzó en identificar las posibilidades para llevar a cabo la corrección de datos a tiempo real de las estaciones automáticas.
- Se obtiene versión final del proceso de homogeneización y complementación de la variable Velocidad del viento

Se finaliza la aplicación de controles de calidad, complementación y homogeneización de las series de Humedad, Brillo, Velocidad y dirección del viento

#### Evidencias y Ubicación evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1SBJAHi8ziHS8OMypg6yWrKqK3OqL1cfy>  
<https://drive.google.com/drive/folders/10GWZlcx2NGpXkJozW1dnfSlma4e2zLLW>  
<https://drive.google.com/drive/folders/16RK4OmumT4Bh8StbrAnuGhAgROKzgyUf>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III TRI.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<u>SMETEO21-2</u>	100%	30%	30%	
Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Auditorías)				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Se realiza auditoría al banco de datos al área Operativa 08 (25 - 29 octubre )				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
<a href="https://docs.google.com/presentation/d/13Oc6nqX2saEdKtPhwA9gBLm9hv7ErEZd/edit#slide=id.p2">https://docs.google.com/presentation/d/13Oc6nqX2saEdKtPhwA9gBLm9hv7ErEZd/edit#slide=id.p2</a>				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<u>SMETEO21-3</u>	100%	100%	100%	
Elaborar insumos y boletines para la prestación de servicios climáticos en los diferentes sectores				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
1, Se realizaron 24 sesiones de divulgación de información climática y los boletines para los diferentes sectores (Salud, Agro meteorología, Boletín ENSO, Boletín Clima, Boletín Predicción Climática)				
1, Se realizaron 19 sesiones de divulgación de información climática y los boletines para los diferentes sectores (Salud, Agrometeorología, Boletín ENSO, Boletín Clima, Boletín Predicción Climática)				
1, Se realizaron 16 sesiones de divulgación de información climática y los boletines para los diferentes sectores (Salud, Agrometeorología, Boletín ENSO, Boletín Clima, Boletín Predicción Climática)				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
1. Sesiones de divulgación: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/12g2u0SEglU5f4RA-GQdMzPqp3SYP_KXDfxJGOdddOvk/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/12g2u0SEglU5f4RA-GQdMzPqp3SYP_KXDfxJGOdddOvk/edit#gid=0</a> 2. Boletín Fenómeno La Niña / El Niño: <a href="https://n9.cl/fqsaf">https://n9.cl/fqsaf</a> 3. Boletín Predicción Agroclimática: <a href="https://n9.cl/nh0wk">https://n9.cl/nh0wk</a> 4. Boletín Clima y Salud: <a href="https://n9.cl/9j1n">https://n9.cl/9j1n</a> 5. Boletín Agroclimático: <a href="https://n9.cl/34ay">https://n9.cl/34ay</a>				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento o Acumulado IV TRM.	semáforo
<u>SMETEO21-4</u>	100%	100%	100%	
Realizar la transformación de datos meteorológicos de distintas fuentes para incorporar en scripts que corren modelos de predicción climática.				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Pruebas de verificación de corridas automatizadas del modelo CFSv2-WRF e inicio de script en R y/o Python de la corrida ampliada de los modelos e análisis compuesto (jaziku) de uno a tres meses con base en el consenso IOP y MBP emitida por le IRI				
Script en R y/o Python de la corrida ampliada de los modelos de análisis compuesto (jaziku) de uno a tres meses con base en el consenso IOP y MBP emitida por le IRI				
Scripts operativos en VxBlock manuales e informes técnicos.				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
<a href="https://drive.google.com/drive/folders/">https://drive.google.com/drive/folders/</a>				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III TRI.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	semáforo
<u>SMETEO21-5</u>	100%	100%	100%	
Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Se garantizó la disponibilidad permanente en cuanto a los funcionarios necesarios para prestar el Servicio, se emitieron y transmitieron la totalidad de reportes, informes y alertas, que garantizan la seguridad de las operaciones aéreas desde el punto de vista Meteorológico, en los 27 aeropuertos a cargo del IDEAM.				
<b>Evidencias y ubicación evidencias</b>				
Comisiones planificadas, elaboradas, tramitadas y realizadas en el mes de mayo de 2021. M:\SUBDIR_METEOROLOGIA\GRP_METEOROLOGIA_AERONAUTICA\ADMINISTRATIVO GMA\COMISIONES 2021\09-diciembre - reportes elaborados y transmitidos <a href="http://www.meteoaeronautica.gov.co/">http://www.meteoaeronautica.gov.co/</a>				

### 3.8 Subdirección de Hidrología

#### Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAL IV TRIM.	
NELSON OMAR VARGAS MARTÍNEZ			
Nombre del Proyecto		Aprop. Inicial	Aprop. Vigente

	Rubro Presupuestal		
Fortalecimiento de la gestión del conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$11.318.54	\$12.221.247

### 3.8.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 31 de Diciembre así:

		INVERSIÓN NACIÓN - 3204 (REC 11)				INVERSIÓN PROPIOS - 3204 (REC 20)			
Actividad		Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente	Apropiación Inicial	Traslado		
			Valor	Actividad Destino / Origen			Valor	Actividad Destino / Origen	
SHIDRO2 1-1	Implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del IDEAM	\$300.00			\$300.00				
HIDRO 2-2	Fortalecer el conocimiento de las aguas subterráneas mediante la operación y/o seguimiento a la red nacional de aguas subterráneas y de la red nacional de isotopía					\$2.564.50			
SHIDRO21-3	Implementación de la Norma ISO 17025:2017 en el Laboratorio de Calidad Ambiental	\$504.00			\$504.00	\$312.00			
SHIDRO2 1-4	Generar insumos y reportes de las actividades relacionadas con indicadores, aguas subterráneas, calidad del agua y	\$ 336.78	\$50.88	Vienen: SHIDRO21-5 \$50.88	\$387.66	\$1.211.04			

	Sistemas de Información del Recurso Hídrico (SIRH)								
SHIDRO2 1-5	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	\$409.59	- \$50.88	Pasan a: SHIDRO021-4 \$50.88	\$358.71	\$ 1.004.84			
SHIDRO2 1-6	Realizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones Hidrometeorológicas del IDEAM	\$1.540.13	\$265.00 - \$50.00 - \$39.83 - \$23.87	Vienen: SHIDRO021-8 \$265.00  Pasan a: SHIDRO021-9 \$50.00 SHIDRO021-7 \$19.24 SHIDRO021 - 8 \$20.58 SHIDRO021-9 \$23.87	\$1.806.13	\$ 290.00			
SHIDRO2 1-7	Realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos necesarios a las estaciones automáticas para garantizar la disponibilidad de la información.	\$181.79	- \$20.00 \$19.24	Vienen: SHIDRO021-6 \$19.24  Pasan a: SHIDRO021 -8 \$20,00	\$181.04				
SHIDRO2 1-8	Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME.	\$1.480.43	\$20.00 \$160.00 \$20.58 \$15.43 \$15.43 \$79.80 \$79.80 \$422.231 - \$265,00 - \$85,42 - \$22.63	Vienen de: SHIDRO021 - 7 \$20.00 SHIDRO021 - 9 \$160.00 SHIDRO021 - 6 \$20.58 OSPA021 - 2 \$15.43 OSPA021 - 2 \$79.80 SEA21 - 2 \$64.00  SECG21-4 \$22.10 SECG21-5 \$11.25 SECG21-6 \$17.79 SECG21-7 \$67.15 OSPA21-2 \$30.4 SECOSIS21-1 \$129.5 SECOSIS21-2	\$1.660.43	\$ 123.12			

				\$080,1 SMETEO21-1 \$19.55 SMETEO21-2 \$8.5 SMETEO21-3 \$15,0 SMETEO21-5 \$65,4 SEA21-3 \$0197,0 SEA21- 4 \$2.60 SMETEO21-6 \$24.34 SMETEO21-7 \$8.03  Pasan a: SHIDRO21-6 -265,0 SHIDRO021 -9 -\$85,42 SHIDRO021 -9 -\$22.63					
SHIDRO2 1-9	Diagnosticar los instrumentos convencional y automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables y realizar estructuras y piezas mecánicas para los instrumentos	\$850.61	- \$160. 00  \$- 80.0 \$85.4 2 \$50.0 0 \$22.6 3 \$23.8 7	Vienen de: SHIDRO21 – 8 \$85.42 SHIDRO021-6 \$50.00 SHIDRO021 – 8 \$22.63 SHIDRO021-6 \$23.87  Pasan a: SHIDRO021 -8 \$-160,00  INFO21-2 \$-10.0 INFO21-5 \$-70.0	\$769. 61	\$214.36			
SHIDRO2 1-10	Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico	\$222.80			\$222. 80				
<b>Total</b>		<b>\$5.826. 13</b>			<b>\$6.428</b>	<b>\$5.792</b>			

### 3.8.2. Avance detallado por actividad

<b>Actividad principal</b>	<b>Tareas Programadas Acumulado IV TRI.</b>	<b>Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%</b>	<b>Cumplimiento Acumulado IV TRM.</b>	<b>Semáforo</b>
<u>SHIDRO21-1</u>	100%	100%	100%	
Implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del IDEAM				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Se realizó monitoreo en el AO04, AO07, AO08, AO10, AO11 Se realizó monitoreo en el AO08, AO10, AO11 Se realizó el análisis de las muestras del AO08, AO10, AO11 y cargue de la información en base de datos				
<b>Logros y Dificultades</b>				
Se realizó el monitoreo en las estaciones priorizadas del PND en cumplimiento a lo programado				
<b>Evidencias y ubicación evidencias</b>				
: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/11dpr3O5wZ2rOmeU0iFSC9QSGwwNT99_P">https://drive.google.com/drive/folders/11dpr3O5wZ2rOmeU0iFSC9QSGwwNT99_P</a>				

<b>Actividad principal</b>	<b>Tareas Programadas Acumulado IV TRI.</b>	<b>Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%</b>	<b>Cumplimiento Acumulado IV TRM.</b>	<b>Semáforo</b>
<u>SHIDRO21-2</u>	100%	100%	100%	
Monitoreo de Calidad de Agua de las Fuentes Superficiales para el cumplimiento del convenio				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Se programa y se inicia la tercera campaña de monitoreo de calidad y cantidad en el AO8 Se realiza la tercera campaña de calidad y cantidad de agua en el AO06 Se realiza el análisis de las muestras de la tercera campaña de calidad y cantidad de agua en el AO06				
<b>Logros y Dificultades</b>				
Se ejecutaron las tres campañas de monitoreo en cumplimiento a la programación.				
<b>Evidencias y ubicación evidencias</b>				
<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1S856qTGP1iGWOXmTz2GLgfeCs5EWEu6R?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1S856qTGP1iGWOXmTz2GLgfeCs5EWEu6R?usp=sharing</a>				

<b>Actividad principal</b>	<b>Tareas Programadas Acumulado IV TRI.</b>	<b>Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%</b>	<b>Cumplimiento Acumulado IV TRM.</b>	<b>Semáforo</b>
<u>SHIDRO21-3</u>	100%	100%	100%	
Implementación de la Norma ISO 17025:2017 en el Laboratorio de Calidad Ambiental				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Equipos del Laboratorio de Calidad Ambiental con mantenimiento vigente en cumplimiento a los requisitos establecidos en la Norma 17025 Inicia la ejecución del contrato de mantenimiento, calibración y calificación operacional de equipos. Se ejecuta el contrato de mantenimiento, calibración y calificación operacional de equipos.				
<b>Evidencias y ubicación evidencias</b>				

<https://drive.google.com/file/d/1eg-6goEv8OJlesE0Bg1MdXcGT3027m1i/view?usp=sharing> y el Cto 492 2021 publicado en el secop II

Cto 492 2021 publicado en el secop II

<b>Actividad principal</b>	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
<b>SHIDRO21-4</b> Generar insumos y reportes de las actividades relacionadas con indicadores, aguas subterráneas, calidad del agua y Sistemas de Información del Recurso Hídrico (SIRH)	100%	100%	100%	
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
<p>Evaluar el estado de la calidad del agua: Se elabora un documento con Avance en la construcción del documento soporte de acuerdo a los requerimientos del DANE, para la certificación de las operaciones estadísticas relacionadas con las variables de calidad del agua. 2. Realizar el seguimiento a indicadores nacionales y globales: Se elabora un documento con las actividades relacionadas con la participación de IDEAM en mesas técnicas relacionadas con el recurso hídrico, como CONASA. 3. Adelantar la Operación y mantenimiento evolutivo del Sistema de Información de Recurso Hídrico - SIRH: Se generan los reportes mensuales de la calidad de la información y el boletín de SIRH. Se elabora un documento con el desarrollo del curso virtual de ERAs (de los 155 participantes inscritos, sólo aprobaron 23, hay una alta deserción a pesar que las encuestas de satisfacción son altas) 4. Generar los insumos para la línea base ambiental en el componente de evaluación hidrológica e hidrogeológica de los PPII: se avanza con la selección de la metodología de estimación de la oferta, se continua con la depuración del cálculo de la demanda.</p> <p>Evaluar el estado de la calidad del agua: Se elabora un documento con la consolidación de los acompañamientos del componente de calidad a los proyectos con Ecopetrol y ANH. Se reporta el aporte al IERNR. 2. Realizar el seguimiento a indicadores nacionales y globales: Se elabora un documento con recomendaciones, oportunidades de mejora y posibles estrategias de implementación, que deben tenerse en cuenta al momento del proceso de certificación oficial ante el DANE. 3. Adelantar la Operación y mantenimiento evolutivo del Sistema de Información de Recurso Hídrico - SIRH: Se generan los reportes mensuales de la calidad de la información y el boletín de SIRH. Se avanza en la actualización de los manuales de usuario, instalación y técnico del módulo de calidad del agua. 4. Generar los insumos para la línea base ambiental en el componente de evaluación hidrológica e hidrogeológica de los PPII: Se avanza en la estimación de la demanda hídrica y la oferta hídrica para el VMM.</p>				
<b>Logros y dificultades</b>				
<p>Se completan los resultados de oferta hídrica para el año 2020, se consolida documento de análisis de amenaza por inundación para Neiva y se incluye la capa en el geovisor, se genera informe de predicción Diciembre, se consolidan insumos de modelación Ríos Sogamoso, Opon y Lebrija y otros elementos para el producto IV a entregar en el convenio con Ecopetrol a finales de enero 2022.</p>				
<b>Evidencias y ubicación evidencias</b>				
<p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1phEezrKJxubB-JbYItAPoFDXdXyL54g">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1phEezrKJxubB-JbYItAPoFDXdXyL54g</a>  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1serOYSiXXGjcKejkhYc_QfuE_2JAT7ZZ">https://drive.google.com/drive/folders/1serOYSiXXGjcKejkhYc_QfuE_2JAT7ZZ</a></p>				

<b>Actividad principal</b>	<b>Tareas Programadas Acumulado IV TRI.</b>	<b>Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%</b>	<b>Cumplimiento Acumulado IV TRM.</b>	<b>Semáforo</b>
<b>SHIDRO21-5</b>	100%	100%	100%	
Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológico				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
<p>Se reportan los avances en los siguientes temas, ver el detalle en ficha en el link de drive 1. Realizar análisis y modelación hidrológicas asociadas a caracterizar procesos de inundaciones, avenidas torrenciales y/o crecientes súbitos. 2. Informe de avance sobre estimación de la oferta hídrica, Avance ENA 2022 Oferta 3. Informe con insumos para predicción hidrológica: insumos boletín predicción noviembre 4. Análisis río transfronterizo 5. Generar mejoras sobre componentes, herramientas o utilidades en la Plataforma FEWS y avances en plan de pronóstico hidrológico. 6. Generar insumos basados en modelación hidrológica para líneas base. Productos Oferta Río Sogamoso, Opon y Lebrija</p> <p>Se completan los resultados de oferta hídrica para el año 2020, se consolida documento de análisis de amenaza por inundación para Neiva y se incluye la capa en el geovisor, se genera informe de predicción Diciembre, se consolidan insumos de modelación Rios Sogamoso, Opon y Lebrija y otros elementos para el producto IV a entregar en el convenio con Ecopetrol a finales de enero 2022.</p> <p>En cuencas transfronterizas solo hasta diciembre se logró un lineamiento de Cancillería para la continuidad de los temas. En el proceso de levantamiento lidar en el marco de ecopetrol se tuvo que pedir reserva presupuestal, pero aun puede ser usado el producto para la V entrega del convenio.</p>				
<b>Evidencias y ubicación evidencias</b>				
<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1serOYSiXXGjcKejkhYc_QfuE_2JAT7ZZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1serOYSiXXGjcKejkhYc_QfuE_2JAT7ZZ?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1serOYSiXXGjcKejkhYc_QfuE_2JAT7ZZ">https://drive.google.com/drive/folders/1serOYSiXXGjcKejkhYc_QfuE_2JAT7ZZ</a>				

<b>Actividad principal</b>	<b>Tareas Programadas Acumulado IV TRI.</b>	<b>Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%</b>	<b>Cumplimiento Acumulado IV TRM.</b>	<b>Semáforo</b>
<b>SHIDRO21-6</b>	100%	100%	100%	
Realizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones Hidrometeorológicas del IDEAM				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Se adelantan comisiones de operación de acuerdo a programación				
<b>Evidencias y ubicación evidencias</b>				
<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f0Vamvduh9TTWjQrNrn3CMWDQERjmhZ">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f0Vamvduh9TTWjQrNrn3CMWDQERjmhZ</a>				

<b>Actividad principal</b>	<b>Tareas Programadas Acumulado IV TRI.</b>	<b>Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%</b>	<b>Cumplimiento Acumulado IV TRM.</b>	<b>Semáforo</b>
<b>SHIDRO21-7</b>	100%	100%	100%	
Realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos necesarios a las estaciones automáticas para garantizar la disponibilidad de la información.				

<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>
Datos recibidos en la estación terrena provenientes de la red de estaciones hidrometeorológicas automáticas del IDEAM.
<b>Logros y dificultades</b>
A pesar de los inconvenientes por las secuelas de la pandemia y la dificultad presupuestal se logró mantener un margen de funcionamiento de la red
<b>Evidencias y ubicación evidencias</b>
<a href="https://drive.google.com/drive/folders/125LdEWue2Shk8Dp1tGuSnRj2ZEBSAZPU?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/125LdEWue2Shk8Dp1tGuSnRj2ZEBSAZPU?usp=sharing</a>

<b>Actividad principal</b>	<b>Tareas Programadas Acumulado IV TRI.</b>	<b>Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%</b>	<b>Cumplimiento Acumulado IV TRM.</b>	<b>Semáforo</b>
<b>SHIDRO21-8</b>	100%	77%	77%	
Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME.				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Información meteorológica e hidrológica procesada				
<b>Evidencias y ubicación evidencias</b>				
<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1S3ilVRPvKBP9hAqVTNNO4SbRwh516z0Z">https://drive.google.com/drive/folders/1S3ilVRPvKBP9hAqVTNNO4SbRwh516z0Z</a>				

<b>Actividad principal</b>	<b>Tareas Programadas Acumulado IV TRI.</b>	<b>Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%</b>	<b>Cumplimiento Acumulado IV TRM.</b>	<b>Semáforo</b>
<b>SHIDRO21-9</b>	100%	100%	100%	
Diagnosticar los instrumentos convencional y automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables, y realizar estructuras y piezas mecánicas para los instrumentos.				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Calibración, reparación y de instrumentos convencionales y automáticos y fabricación de estructuras metálicas para las estaciones hidrometeorológicas.				
<b>Logros y Dificultades</b>				
Se ha logrado atender las solicitudes realizadas al grupo, que, debido a la baja operación de la red de estaciones, las solicitudes están por debajo de lo habitual. Se han presentado cuarentenas por casos de COVID y falta de elementos e insumos, lo cual ha impedido poder atender la totalidad de las solicitudes recibidas. Además falta de personal por terminación de contratos de prestación de servicios.				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
Informe consolidado sobre calibraciones, reparaciones y fabricaciones.				

<b>Actividad principal</b>	<b>Tareas Programadas Acumulado IV TRI.</b>	<b>Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%</b>	<b>Cumplimiento Acumulado IV TRM.</b>	<b>Semáforo</b>
<b>SHIDRO21-10</b>	100%	100%	100%	

Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico				
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
<p>El IDEAM en la generación de datos hidrológicos monitorea y genera información de las variables Nivel, Caudal, Concentración y Transporte de Sedimentos (actividad continua y permanente a través de la Operación de la Red por parte de los Profesionales y Técnicos de las Áreas Operativas)</p> <p>Niveles horarios de Observador, Niveles de registradores automáticos, aforos líquidos, aforos sólidos, topografías (perfiles transversales, levantamiento cotas cero de mira, de BM, máxímetros y Perfiles longitudinales-Gradiente Hidráulico)</p> <p>100 % de datos Validados / Estaciones Activas en 2020. Series hidrológicas del año 2020 validadas y publicadas en plataforma DHIME</p>				
<b>Logros y Dificultades</b>				
<p>Se entrega verificado y validado en el banco de datos DHIME del IDEAM a nivel mensual, 641 estaciones con series de niveles, 339 estaciones con series de caudales, 97 estaciones con series de transporte de sedimentos y 32 estaciones con series de concentración de sedimentos, de las 710 estaciones en operación para el año 2020.</p> <p>Existe información de niveles pendiente por retirar en campo equivalente a 105 meses del año 2020 de 16 estaciones en jurisdicción de las Áreas Operativas 03-Villavicencio, 05-Santa Marta y 11-Bogotá, esto debido a la falta de operación en la red de estaciones. De las Áreas Operativas 03-Villavicencio y 11-Bogotá no se publicaron caudales para la vigencia 2020 debido a que los pocos aforos realizados en el año 2020 tienen errores superiores al 10% respecto a la curva de gastos vigente de cada estación, además los aforos fueron revisados por los verificadores de las Áreas y no encontraron errores, por lo tanto, se sugiere esperar los aforos del año 2021 que permitan definir la vigencia de las curvas de gastos y así generar las series de caudales. De acuerdo con el inventario de las muestras diarias de sedimentos recolectadas para el año 2020, existe un volumen considerable de muestras sin procesar en las Unidades de Apoyo, que equivale a 339 meses correspondientes a 61 estaciones. Este proceso se vio afectado por la falta de operación de la red y por la limitada dotación en las Unidades de Apoyo de algunas Áreas Operativas que dificulta el procesamiento de las muestras.</p>				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
<p>Soportes PAA_2021_Hidrologia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/14kfPwZRFD_iCLppOtOrsA70xerp1EOhj">https://drive.google.com/drive/folders/14kfPwZRFD_iCLppOtOrsA70xerp1EOhj</a></p>				

### 3.9 Oficina Asesora de Planeación

#### Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAL IV TRIM.	
TELLY MONTH PARRA			
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente
Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional	C-3299-0900-1	\$ 440.88	\$ 440.88

### 3.9.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 31 de Diciembre así:

Actividad		INVERSIÓN NACIÓN C-32040900-3 (REC 11)			
		Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Destino / Origen	
OAP21-1	Certificar a la entidad en la norma técnica colombiana.	\$ 19.79			\$ 19.79
OAP21-2	Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado.	\$ 252.65			\$ 252.65
OAP21-3	Realizar la gestión de seguimiento y control a los planes y proyectos a través de expertos y herramientas	\$ 168.43			\$ 168.43
<b>TOTAL</b>		<b>\$440.88</b>			<b>\$440.88</b>

### 3.9.2 Avance detallado por actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
OAP21-1				
Certificar a la Entidad en el norma técnica Colombiana.	100%	100%	100%	
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Se gestionó y obtuvo el certificado por parte de Buerau Veritas, con aprobación de recertificación del SGC ISO 9001:2015				
<b>Evidencias y Ubicación evidencias</b>				
<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1UGuyert_Wo51CrMyYjTpVxadulwyXa2V?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1UGuyert_Wo51CrMyYjTpVxadulwyXa2V?usp=sharing</a>				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
OAP21-2				
Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado.	100%	100%	100%	
<b>Descripción del avance en el cuarto trimestre</b>				
Se gestionó el 100% de las solicitudes allegadas por los líderes de los procesos y se realizaron las respectivas publicaciones en la página institucional.				

Se elaboró el informe que contiene la Gestión correspondiente al segundo semestre del la vigencia.

**Evidencias y Ubicación evidencias**

<https://drive.google.com/drive/folders/1GUF7X9bnuRdq1tG74nt4gncXBvkd9p-N?usp=sharing>

[https://drive.google.com/drive/folders/1uWQZB VVvNbgaJjb9A59h9YuB\\_pNgfOV9](https://drive.google.com/drive/folders/1uWQZB VVvNbgaJjb9A59h9YuB_pNgfOV9)

Actividad principal	Tareas Programadas Acumuladas IV TRI.	Tareas Ejecutadas Acumuladas IV trim.%	Cumplimiento Acumulado IV TRM.	Semáforo
OAP21-3	100%	100%	100%	
Realizar la gestión de seguimiento y control a los planes y proyectos a través de expertos y herramientas				

**Descripción del avance en el cuarto trimestre**

se Registra el avance de los proyectos de inversión en SPI.

Se Revisó el avance de cada dependencia responsable del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

Se revisaron las programaciones del plan de acción de cada una de las dependencias y se elabora el consolidado del Plan de Acción Anual 2021

Se solicitó la información del desarrollo de las políticas a las dependencias responsables.

Se revisó el avance de cada una de las dependencias y se consolida el informe

En el mes de diciembre se adelantó el reporte de los dos proyectos de inversión a cargo del IDEAM en la plataforma SPI correspondiente al mes de noviembre teniendo en cuenta que se reporta mes vencido. (Carlos) 2. Se apoyó en la Revisión el avance del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano , 3. Se revisaron las programaciones del plan de acción de cada una de las dependencias y solicitud de información PAAAnual 2021 IV Trimestre

**Evidencias y Ubicación evidencias**

[https://drive.google.com/open?id=148Rpk1RsotQ-](https://drive.google.com/open?id=148Rpk1RsotQ-fsaBTLESyW49ZPEhMIHQ&authuser=rcuadro%40ideam.gov.co&usp=drive_fs)

[fsaBTLESyW49ZPEhMIHQ&authuser=rcuadro%40ideam.gov.co&usp=drive\\_fs](https://drive.google.com/drive/folders/1i8Q2xD9D71hqI0EsTL6rnprn8ElnMixS)

<https://drive.google.com/drive/folders/1i8Q2xD9D71hqI0EsTL6rnprn8ElnMixS>

### 3.10 Gestión de otras dependencias estratégicas, de control y apoyo

#### 3.10.1 Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano

En el Cuarto trimestre de 2021 el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano realizó las siguientes actividades en cada uno de sus planes:

En el primer, segundo y cuarto trimestre de 2021 el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano realizó las siguientes actividades en cada uno de sus planes:

**PLAN DE BIENESTAR:** En la ejecución del Plan de Bienestar Social del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales - IDEAM se han desarrollado actividades tendientes a

fortalecer el nivel de satisfacción laboral, el reconocimiento por fechas especiales y el fortalecimiento de valores institucionales en el servicio público.

En este sentido el Plan de Bienestar fue aprobado mediante acta del 27 de enero de 2021, teniendo en cuenta el cronograma de ejecución de la vigencia, para lo cual en el trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Actividades físicas mensuales:  
15 de octubre  
25 de noviembre  
17 de diciembre
2. Celebración Halloween - Día de los niños – 29 de octubre
3. Semana de la Integridad – Del 2 al 5 de noviembre
4. Taller de Origami – 18 de noviembre
5. Celebración Día de la Familia segundo semestre – 26 de noviembre
6. Novenas navideñas – Del 16 al 24 de diciembre
7. Reconocimientos a las diferentes disciplinas académicas
8. Celebración de cumpleaños
9. Compensatorio por uso de bicicleta
10. Acompañamiento en temas de salud mental
11. Inclusión laboral, cultura organizacional
12. Prevención de situaciones de acoso laboral.

Es importante anotar que las actividades denominadas “cero costos” son las que se realizan mediante apoyo y gestión con diversas entidades externas al IDEAM, como lo son las Cajas de Compensación Familiar, los bancos y diversas empresas con las que se tienen convenios interadministrativos para ofertar servicios de interés para los funcionarios y sus familias.

**PLAN DE CAPACITACIÓN:** Para la vigencia 2021, el recurso asignado se priorizo en fortalecer temas técnicos y misiones, en el trimestre de octubre a diciembre de 2021 se desarrollaron las siguientes capacitaciones pagas y a cero costos:

1. Charla de Finanzas Personales con Sura
2. Charla referente al código de integridad y buen gobierno
3. Charla Hábitos de vida saludable
4. Capacitación de estadística
5. Charla del valor de la diligencia
6. Charla de deberes y respeto
7. Charla de conflictos de interés
8. Nómina y talento humano
9. Negociaciones sindicales
10. Actualización Reforma Tributaria
11. Participación de la mujer en la gestión pública
12. Gestión electrónica de documentos y preservación digital a largo plazo
13. Gestión Electrónica de Documentos y su manejo en las Tablas de retención Documenta
14. Conservación Documental y Levantamiento de inventario documentales

Durante el año 2021 se han desarrollado actividades de capacitación enfocadas al fortalecimiento y actualización de conocimientos en temas tanto misionales como de apoyo, así como el fortalecimiento de los valores institucionales como: temas tecnológicos, temas presupuestales y financieros, competencias blandas, temas estadísticos, concurso de méritos, temas disciplinarios, temas documentales, auditorias, temas misionales, etc.

**PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** El Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM), tiene como propósito establecer y programar actividades de promoción y prevención con el fin de prevenir las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los funcionarios y contratistas en todas las ocupaciones.

Así mismo, cumplir con los requisitos establecidos en la Resolución 312 del 13 de febrero de 2019, por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), siendo esta Resolución el conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento para el IDEAM, mediante los cuales se establecen, verifican y controlan las condiciones básicas de capacidad técnico -administrativa y de suficiencia patrimonial y financiera indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de las actividades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST: Con el propósito de realizar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) la ARL Positiva Compañía de seguros S.A, el 26 de enero de 2021 realizó la Autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST conforme a la Resolución 0312 del 2019, obteniendo un resultado del 97.5%, ACEPTABLE.

Durante el año 2021 el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo ha estado enfocado en la ejecución de actividades dirigidas a la prevención y promoción de la salud laboral y el cuidado de los parámetros mínimos de bioseguridad en tiempo de emergencia sanitaria por COVID – 19.

Tabla N°6 AVANCES EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN:

VIGENCIA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	N° DE CAPACITACIONES DESARROLLADAS	N° DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS
2018	\$ 30.00	\$ 30.00	28 capacitaciones	207
2019	\$ 50.00	\$ 49.82	53 capacitaciones	402
2020	\$ 100.00	\$ 25.00	98 capacitaciones	410
2021	\$103.00	\$62.95	68 capacitaciones	2378

Tabla N°7 AVANCES EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - PLAN DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS:

VIGENCIA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	N° AUXILIOS EDUCATIVOS DE LOS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS	N° AUXILIOS EDUCATIVOS PARA FUNCIONARIOS
2018	\$ 69.49	\$ 69.49	69	10
2019	\$ 80.00	\$ 80.00	122	17
2020	\$ 80.52	\$ 80.52	126	27
2021	\$ 97.00	0	0	0

Tabla N°8 AVANCES EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - PLAN DE BIENESTAR SOCIAL:

VIGENCIA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	N° DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS	N° DE FUNCIONARIOS BENEFICIADOS
2018	\$ 151.97	\$ 151.97	18	420
2019	\$ 208.71	\$ 208.71	19	413
2020	\$ 292.97	\$ 292.97	32	422
2021	\$ 334.00	\$245.31	41	8740

Tabla N°9 AVANCE DE INDICADORES – PLANES DE TALENTO HUMANO – CUARTO TRIMESTRE 2021

Vigencia	INDICADORES	% PROMEDIO DE AVANCE CUARTO TRIMESTRE DE 2021
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>● INDUCCIÓN Número de servidores con efectiva ejecución del proceso de inducción / Número total de ingresos de funcionarios nuevos al IDEAM X 100.</li> <li>● ENTREMANIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO Número de servidores con efectiva ejecución del entrenamiento en el puesto de trabajo / Número total de ingresos de funcionarios nuevos al IDEAM.</li> <li>● REINDUCCIÓN Número de servidores con efectiva ejecución del proceso de Reinducción / Número de servidores programados para ejecutar proceso de reinducción.</li> <li>● GESTIÓN Número de actividades de capacitación efectivamente ejecutadas / Número de actividades de capacitación programadas.</li> <li>● COBERTURA Número mínimo esperado de servidores públicos participantes /Número de servidores públicos efectivamente participantes en los procesos de capacitación.</li> <li>● PRESUPUESTO Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan Institucional de capacitación / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan Institucional de capacitación.</li> </ul>	56,76%
PLAN INSTITUCIONAL DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● GESTIÓN Número de actividades del plan efectivamente ejecutadas / Número de actividades del plan programadas.</li> <li>● PRESUPUESTO: Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan de Incentivos / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan de Incentivos.</li> </ul>	30%
PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> <li>● GESTIÓN Número de actividades del plan efectivamente ejecutadas / Número de actividades del plan programadas.</li> <li>● COBERTURA Número mínimo esperado de personas participantes /Número de personas efectivamente participantes en las actividades.</li> <li>● PRESUPUESTO Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan de SST / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan de SST.</li> </ul>	35,36%
PLAN ANUAL DE VACANTES Y DE PROVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● GESTIÓN Número de vacantes para proveer mediante encargo/ Número de vacantes provistas mediante encargo. Número de vacantes para proveer mediante provisionalidad / Número de vacantes provistas mediante provisionalidad. Número de vacantes para proveer mediante libre nombramiento y remoción/Número de vacantes provistas mediante libre nombramiento y remoción.</li> </ul>	33,40%
PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>● GESTIÓN Número de actividades del plan efectivamente ejecutadas / Número de actividades del plan programadas.</li> <li>● COBERTURA Número mínimo esperado de personas participantes /Número de personas efectivamente participantes en las actividades.</li> <li>● PRESUPUESTO Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan de Bienestar / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan de Bienestar.</li> </ul>	51,67%

<b>Tabla N°10 AVANCE PROCESOS DE CONTRATACIÓN – PLANES DE TALENTO HUMANO – CUARTO TRIMESTRE 2021</b>		
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	<b>PRESUPUESTO CON AVANCE EN CONTRATACIÓN</b>	<b>% DE AVANCE CUARTO TRIMESTRE DE 2021</b>
REGLON 031, ACT PAA 00, AD Y PRORROGA CTO 013-2020 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON DERECHO LABORAL ADMINISTRATIVO QUE SEAN COMPETEN	\$6.89	100%
REGLON 041, ACT PAA 00, ORFEO 2021200000233 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO COMO RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN SEG	\$67.12	83%
REGLON 082, ACT PAA 00, ORFEO 20212000000693 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON DERECHO LABORAL ADMINISTRATIVO QUE SEAN COMPETENCIA D	\$77.88	83%
REGLON 083, ACT PAA 00, ORFEO 20212000000703 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO PARA APOYAR EL PROCESO PSICOSOCIAL, CLIMA ORGANIZACIONAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO A LOS FUNCIONARI	\$55.90	83%
REGLON 120, ACT PAA 00, ORFEO 20212000001123 PRESTAR LOS SERVICIOS, PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES Y ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM	\$80.00	80%
REGLON 119, ACT PAA 00, ORFEO 20212000001113 COMPRA DE CALZADO Y VESTIDO LABOR PARA LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. (PRIMER, SEGUNDO Y TERCER PERIODO)	\$130.000.000,00	80%
REGLON 134, ACT PAA 00, ORFEO 20212000001453 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO	\$51.68	83%
REGLON 137, ACT PAA 00, ORFEO 20212000001483 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON DERECHO LABORAL ADMINISTRATIVO QUE SEAN COMPETENCIA DE	\$60.44	83%
REGLON 136, ACT PAA 00, ORFEO 20212000001473 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES DE LEY, CONVENIOS DE PASANTÍAS, IMPLEMENTACIÓN DEL C	\$25.93	83%
REGLON 181,ACT PAA 0 ORFEO 20212000002123 OTORGAMIENTO DE AUXILIOS EDUCATIVOS PARA LOS HIJOS Y LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS DEL IDEAM.	\$97.00	30%
REGLON 182,ACT PAA 0 ORFEO 20212000002133 PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DE BIENESTAR Y ESTIMULOS E INCENTIVOS DEL IDEAM VIGENCIA 2021	\$6.00	80%

REGLON 183,ACT PAA 0 ORFEO 20212000002143 PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DE BIENESTAR Y ESTIMULOS E INCENTIVOS DEL IDEAM VIGENCIA 2021	\$18.00	80%
REGLON 184,ACT PAA 0 ORFEO 20212000002153 PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DE BIENESTAR Y ESTIMULOS E INCENTIVOS DEL IDEAM VIGENCIA 2021.	\$310.00	80%
REGLON 185,ACT PAA 0 ORFEO 20212000002163 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DEL IDEAM VIGENCIA 2021.	\$103.00	80%
REGLON 186,ACT PAA 0 ORFEO 20212000002173 DESARROLLO DE SERVICIOS Y COMPRAS REQUERIDAS, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE TELETRABAJO EN EL IDEAM	\$14.00	60%
REGLON 195,ACT PAA 0 ORFEO 20212000002443 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR APOYO EN LA PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO A LAS CONCILIACIONES CONTABLES Y VERIFICACIONES RESPECTO AL PROCESO DE TALENTO HUMANO Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES QUE LE S	\$32.45	83%
REGLÓN 197, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002613, CONTRATAR LA APLICACIÓN DE LA BATERIA DE INDICADORES DE RIESGO PSICOSOCIAL	\$15.00	35%
REGLÓN 198, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002623, COMPRA DE DOTACION PARA BRIGADAS DE EMERGENCIA.	\$10.00	10%
REGLÓN 199, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002633, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN EN PROGRAMAS IMPLEMENTADOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	\$20.00	0%
REGLÓN 200, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002643, CONTRATAR EL CURSO DE ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO EN ALTURAS.	\$30.00	20%
REGLÓN 201, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002663, DISEÑO, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL.	\$15.00	10%
REGLÓN 202, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002673, COMPRA DE SILLAS, ELEVA MONITORES Y DESCANSA PIES, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	\$30.00	0%
REGLÓN 203, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002683, PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE RECARGA DE EXTINTORES DE INCENDIO EN LAS SEDES Y VEHÍCULOS DEL IDEAM.	\$35.00	10%
REGLÓN 204, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002693, ADQUISICIÓN DE KITS DE PRIMEROS AUXILIOS, CAMILLAS Y DEMÁS ELEMENTOS DE EMERGENCIA REQUERIDOS POR EL IDEAM.	\$38.00	20%
REGLÓN 205, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002713, COMPRA E INSTALACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIAS, EN LAS SEDES A NIVEL NACIONAL INCLUIDOS LOS AEROPUERTOS.	\$20.00	20%
REGLÓN 214, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000003013, CONTRATACIÓN COMPRA DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM.	\$50.00	0%
REGLÓN 215, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000003023, CONTRATACIÓN COMPRA DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM.	\$37.56	40%

RENLÓN 216, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000003033, CONTRATACIÓN COMPRA DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM.	\$68.40	0%
RENLÓN 217, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000003043, CONTRATACIÓN COMPRA DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM.	\$158.00	100%
RENLÓN 218, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000003073, CONTRATACIÓN COMPRA DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM.	\$7.50	0%
RENLÓN 220, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000003103, PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA NÓMINA, DEL GASTO LABORAL, DE LAS PROYECCIONES PRESUPUESTALES DEL	\$37.12	83%

Tabla N°11 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A JUNIO DE 2021: Gastos de Personal					
Apropiación Inicial	Recursos bloqueado	Adición	Total	Ejecución	%
\$29.289.32	\$0	\$716.79	\$30.006.12	\$20.170.39	67.22

### 3.10.2 Grupo de Control Disciplinario Interno

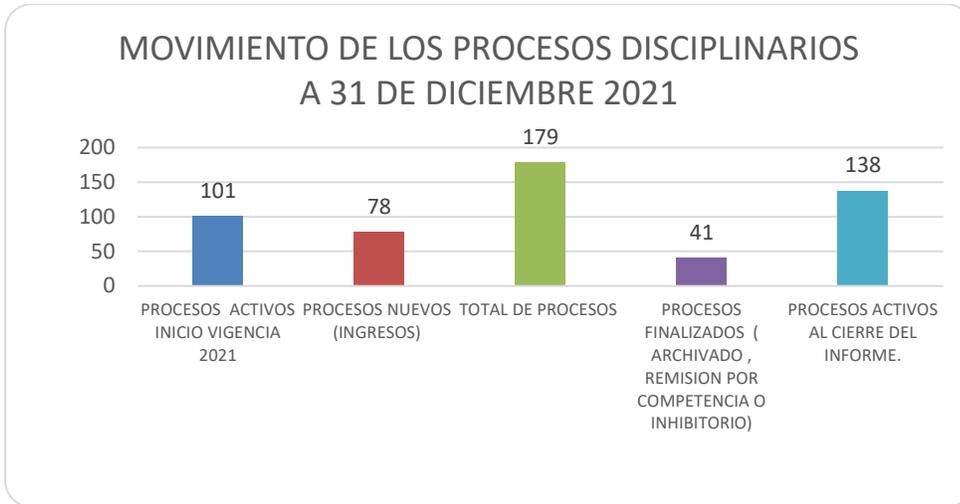
Durante el periodo objeto de informe y teniendo en cuenta el movimiento de los procesos disciplinarios en meses anteriores, el Grupo de CDI conforme a las funciones que le corresponden legalmente, instruyó 179 expedientes disciplinarios, lo cual con lleva, que estos tuvieron algún tipo de actividad, tales como estudio y evaluación de la noticia disciplinaria, proyección de la decisión correspondiente tales como, apertura de Indagación Preliminar, apertura de Investigación Disciplinaria, pliegos de cargos, archivo de Indagación Preliminar, archivo de Investigación Disciplinaria, Inhibitorio y/o actos de mero trámite, esto enmarcado dentro de los términos establecidos en la Ley 734 de 2002 o CDU, tal como se puede evidenciar en cada uno de los mismos y en el Formato: A-CID-F005 Control y Seguimiento de expedientes (Base de datos Digital).

En aras de un Control Disciplinario preventivo, de un total de 10 actividades inherentes a capacitación se realizaron diez (10), discriminadas de la siguiente manera: dos (02) capacitaciones y ocho (8) directrices disciplinarias en el periodo objeto de informe, las cuales fueron divulgadas a los 449 Servidores Públicos de manera masiva por el correo institucional.

Lo anterior, se encuentra evidenciado en la carpeta física de Capacitaciones y directrices del grupo, así como en el drive.

Tabla N°12 capacitaciones y Directrices

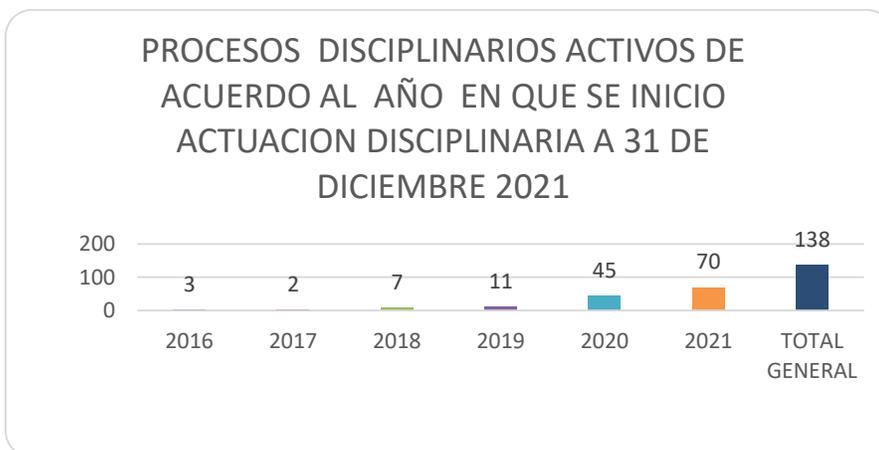
ACTIVIDAD O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	META	LOGRO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021
1	Instruir los procesos disciplinarios que se presenten en el IDEAM en la vigencia 2021, conforme a la normatividad disciplinaria vigente.	Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno.	Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo	100%	<b>100 %</b> Se han instruido 179 expedientes de los 179 en curso.
2	Capacitar a los Servidores Públicos del IDEAM, en el contenido y actualizaciones de la Ley 734 de 2002 o norma vigente, aplicando un control Disciplinario Preventivo.	Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno.	Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo	100%	<b>100%</b> En la vigencia se realizaron 10 actividades relacionadas con control disciplinario preventivo de 10 programadas: dos (02) capacitaciones y ocho (8) directrices disciplinarias.



Gráfica 21 Gráfica Procesos Disciplinarios a 31 de diciembre 2021.



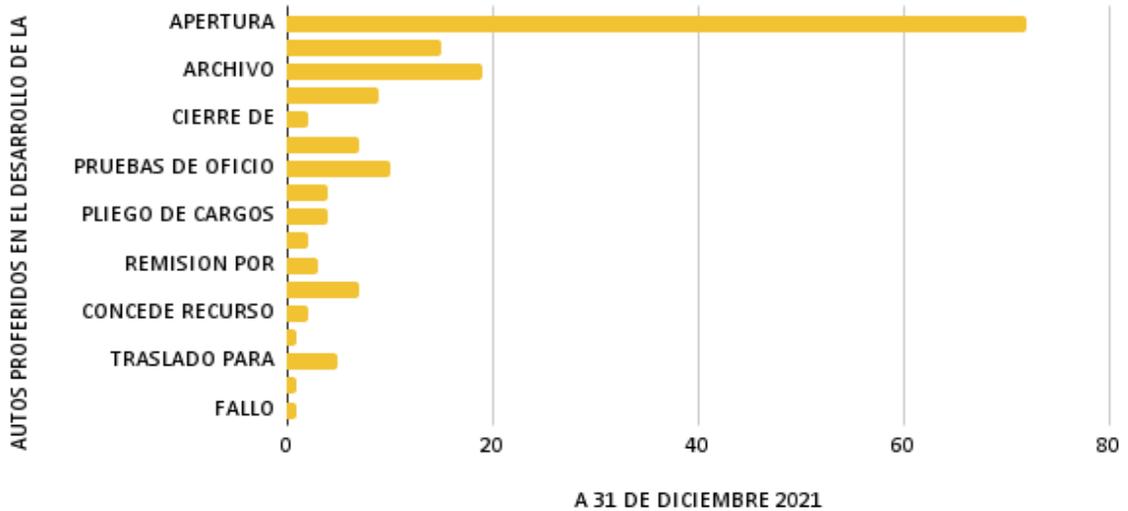
Gráfica 22 Gráfica Procesos Disciplinarios por etapa procesal



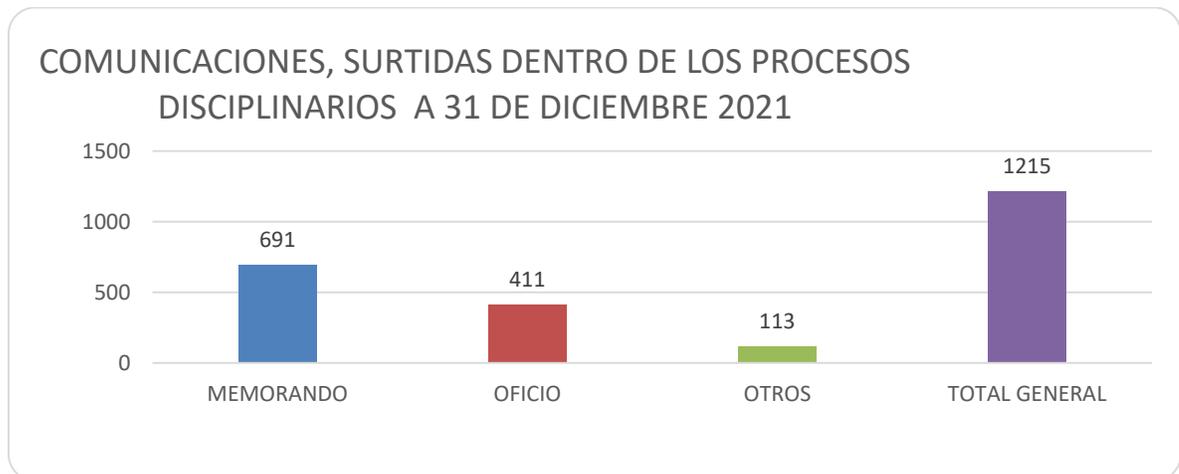
Gráfica 23 Gráfica Procesos Disciplinarios activos según la vigencia.

Los 179 procesos instruidos conllevaron a que se proferieran 164 autos, los cuales se discriminan a continuación:

### AUTOS PROFERIDOS EN EL DESARROLLO DE LA INSTRUCCIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DEL 01/01/2021 A 31/12/2021



Gráfica 24. Gráfica tipos de autos generados.



Gráfica 25. Gráfica Comunicaciones Surtidas Dentro de los Procesos Disciplinarios

### 3.10.3 Grupo de Contabilidad

Los principales resultados alcanzados a la fecha son los siguientes:

#### Informes

- Oportunidad en la Entrega de Informes: Evaluar el grado de cumplimiento en la entrega de los informes de la información contable y financiera a la Contaduría General de la

Nación por medio del aplicativo CHIP de acuerdo al calendario de la Contaduría: Informes presentados Oportunamente/total de Informes \*100

- Conciliaciones cuentas SCUN y Cuentas reciprocas entre el Ministerio de hacienda y Crédito Público – DTN y el IDEAM-
- Conciliaciones Bancarias: Permite confrontar y conciliar los valores que el Instituto tiene registrados, de una cuenta de ahorros o corriente, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario; Total de cuentas bancarias conciliadas/Total de cuentas Bancarias del Instituto.

## Estados Financieros

A la fecha del presente informe los estados financieros a 30 de noviembre de 2021 se encuentran presentados a la Contaduría General de la Nación y se encuentran publicados en la página del IDEAM.

En los estados financieros que la entidad emite mensualmente maneja 2 indicadores de Gestión, con los cuales se mide la eficiencia y eficacia de las actividades del Grupo, los indicadores son los siguientes:

		IDEAM   INDICADORES DE GESTION Y FINANCIEROS GRUPO DE CONTABILIDAD COMPARATIVOS AGOSTO 2021-2020	
INDICADOR	INDIC E	CUMPLIMIENT O	INTERPRETACION
<b>INDICADORES DE GESTION</b>			
ESTADOS CONTABLES ELABORADOS	1	100%	Se prepararon y presentaron a la Alta Dirección para las firmas respectivas durante el mes de Noviembre del año 2021, los siguientes estados contables: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, estrato de Cambios en Patrimonio e indicadores.
ESTADOS CONTABLES PROYECTADOS	1		
INFORMES ENVIADOS A LA DIAN	1	100%	Se preparó y envió a través de la WEB de la DIAN de forma oportuna las declaraciones correspondientes a impuestos y retenciones del periodo.
INFORMES REQUERIDOS POR LA DIAN	1		

Fuente Grupo de Contabilidad

## Trámite de cuentas de contratistas, proveedores, servicios públicos, nóminas, impuestos y comisiones de servicio.

A 31 de diciembre 2021 se tramitaron 4.136 obligaciones de contratistas y proveedores, las cuales surtieron todo el proceso de revisión, liquidación de impuestos, cuentas por pagar y obligaciones y fueron asignadas al grupo de tesorería para su pago, también se tramitaron 3522 obligaciones del trámite del primer y segundo pago de los observadores voluntarios.

OBLIGACIONES 2021				
CONTRATISTAS		PROVEEDORES	BOLSA MERCANTIL	TOTAL
ENERO	91	4		95
FEBRERO	203	24	2	229
MARZO	251	33	1	285
ABRIL	275	40	5	320
MAYO	272	40	3	315
JUNIO	332	50	3	385
JULIO	321	47	6	374
AGOSTO	332	55	7	394
SEPTIEMBRE	322	63	4	389
OCTUBRE	336	71	4	411
NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	574	299	66	939
<b>TOTAL</b>	<b>3.309</b>	<b>726</b>	<b>101</b>	<b>4.136</b>

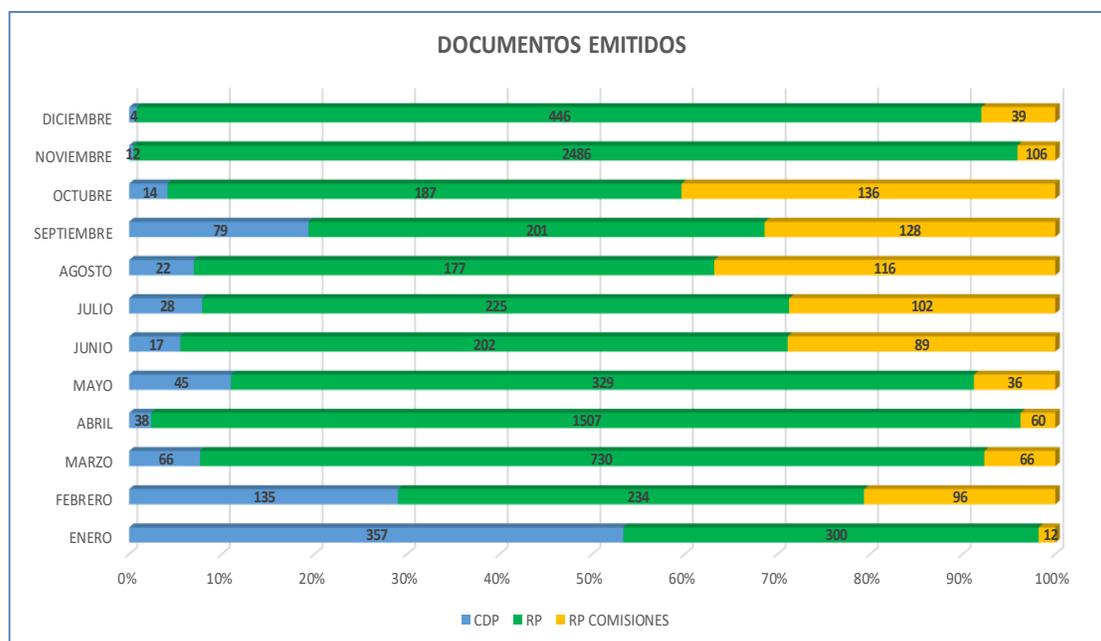
Tabla N°13 Obligaciones 2021

### 3.10.4 Grupo de Presupuesto

En cuanto a las actividades que desarrolla el Grupo de Presupuesto frente a las acciones de seguimiento presupuestal, se resalta la realización de monitoreo trimestrales de la información presupuestal, los cuales se realizan mediante ejercicios de identificación de saldos no ejecutados y se reportan mediante comunicaciones dirigidas a los responsables de la ejecución de los recursos y/o supervisores de contratos si se detecta alguna novedad en el seguimiento.

Gráfica 26

Documentos emitidos al corte 31 de diciembre de 2021



## 1.1 Indicadores

### Informe de Avance de Gestión a 31 de diciembre de 2021

Objetivo	Actividades	Meta anual	Meta a 31 de Diciembre de 2021	% Programado a 31 de Diciembre 2021	% Ejecutado a 31 de Diciembre 2021	Descripción del avance	Nivel de cumplimiento
Realizar un adecuado seguimiento a la Ejecución Presupuestal del IDEAM	Realizar el seguimiento a los CDP y RPC	4 reportes (1 trimestral)	4 reportes	100%	100%	Se realizará en los diez primeros días hábiles de cada mes y se remitirán a cada una de las dependencias ejecutoras del presupuesto de la Entidad	
	Generar Informes por cada dependencia referente a la Ejecución Presupuestal	108 reportes (9 mensual)	108 informes	100%	100%	Se presentó el informe consolidado enero – febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2021, los cuales se envían a cada dependencia los primeros 10 días hábiles de cada mes.	
	Generar Informes de Ejecución Presupuestal consolidado para los comités directivos y para Secretaría General	96 reportes (2 informes semanales)	96 informes	100%	100%	Los informes se presentaron ante el comité directivo. De igual forma, se rindieron todos los informes requeridos y de competencia del Grupo de Presupuesto.	

## 1.2 Reservas presupuestales vigencia 2021 – 2022

Para la vigencia 2021 se constituyeron reservas presupuestales por recursos de funcionamiento por valor de \$51.241.684,20 y por recursos de inversión por valor de \$770.992.267, quedando un porcentaje total de 2.16% del total del presupuesto asignado a la entidad así:

TIPO DE GASTO DE LA RESERVA	VALOR DE LA RESERVA	PORCENTAJE/ APROPIACIÓN	MÁXIMO PERMITIDO	LOGRA POR MENOR % EN RESERVA
RESERVAS POR REC.DE FUNCIONAMIENTO	51.241.684,20	0,10%	2%	1,90%
RESERVAS POR REC, DE INVERSIÓN	776.953.711,00	2,06%	15%	12,94%
<b>RESERVA TOTAL FUNCIONAMIENTO + INVERSIÓN</b>	<b>828.195.395,20</b>	<b>2,16%</b>	<b>17%</b>	<b>14,84%</b>

### 3.10.5 Grupo de Tesorería

El Grupo de Tesorería a 31 de diciembre de 2021, ha adelantado acciones en los siguientes temas:

- **Plan Anual Mensualizado de caja – PAC:** Se implementó la herramienta en excel para la programación del PAC (incluye alertas sobre saldos) e informes de seguimiento a la ejecución del PAC, para una mejor programación y entendimiento de la ejecución de PAC mensual por cada dependencia ejecutora en las cuales se entrega información del PAC a cada uno de los responsables, con un nivel de detalle más amplio, buscando con esto facilitar a los ejecutores de los recursos el autocontrol y la toma de decisiones.

La plantilla de programación de PAC mensual se envió atendiendo el cronograma de la Circular 004 de 2021 de la Secretaría General, con los insumos necesarios que faciliten el proceso.

Los Informes de seguimiento incluyen análisis cualitativo y cuantitativo a la ejecución de PAC para cada Unidad Ejecutora, reporte que se envía a través de ORFEO, para revisión y acción oportuna de cada ejecutor con miras a minimizar el riesgo de incurrir en INPANUT.

Se desarrolló y entregó herramienta en Excel, para uso del Grupo de Contabilidad, que les permite tener control sobre los saldos de PAC de cada RP, así como el seguimiento de la recepción y revisión de las cuentas o facturas radicadas con o sin PAC programado.

Así mismo al cierre de los meses de febrero a noviembre, se envió el informe final con la ejecución definitiva y se emitió memorando a los ejecutores que presentaron ejecución no eficiente.

Finalmente, se generó el Informe consolidado Entidad para el secretario general, al cierre de noviembre con análisis cuantitativo y cualitativo, así como las respectivas gráficas; incluye también análisis de indicadores INPANUT y Déficit, para toma de decisiones.

El resultado de INPANUT 2021 Mensualizado, fue:

INPANUT=>	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	PERMITIDO
Posición: 1-1 GASTOS DE PERSONAL NACION CSF	1,26%	0,39%	2,45%	3,90%	0,40%	0,46%	0,20%	4,18%	0,42%	4,83%	1,29%	0,09	5,00%
Posición: 1-2 GASTOS GENERALES NACION CSF	23,66%	0,44%	0,55%	2,69%	2,77%	3,68%	1,22%	1,18%	0,38%	1,23%	1,47%	3,79	10,00%
Posición: 1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	0,00%	0,00%	1,97%	0,60%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	24,35	10,00%
Posición: 3-8 INVERSION ORDINARIA NACION CSF	58,33%	0,45%	0,88%	0,03%	5,66%	5,20%	0,03%	0,96%	1,89%	4,53%	0,02%	8,46	10,00%

Para minimizar el riesgo de INPANUT, especialmente en el mes de enero 2022, se procedió a implementar la herramienta de proyección PAC, entregada en diciembre 2021 a cada Unidad Ejecutora (incluye insumos históricos), con el objetivo de realizar el ejercicio metodológicamente, obteniendo como resultado cifras proyectadas 2022 más ajustadas a la operación del instituto, mes a mes, como se observa en el siguiente cuadro:

FORMATO UNICO DISTRIBUCION DE PAC 2022										
CODIGO UE 32-02-00	1-1	1-2	1-3	3-8	3-8	4-32	7-2	7-3	9-1	TOTAL
MES	GASTOS DE PERSONAL NACION	GASTOS GENERALES NACION	IMPUESTOS Y MULTAS NACION	INVERSION - PROYECTOS NACION	INVERSION - MENOR CUANTIA NACION	CUOTA DE AUDITAJE	GASTOS GENERALES PROPIOS	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	INVERSION PROPIOS	CSF
CON SITUACION DE FONDOS										
ENERO	\$ 2.131.096.298,25	\$ 404.096.880,55	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.535.191.178,80
FEBRERO	\$ 2.311.584.037,70	\$ 1.101.979.483,34	\$ 0,00	\$ 924.145.496,02	\$ 45.695.000,00	\$ 0,00	\$ 54.263.090,91	\$ 0,00	\$ 661.460.107,11	\$ 5.119.127.215,88
MARZO	\$ 2.264.081.951,71	\$ 1.209.750.687,00	\$ 99.539.200,00	\$ 2.654.744.316,02	\$ 45.695.000,00	\$ 0,00	\$ 54.263.090,91	\$ 0,00	\$ 593.419.941,11	\$ 6.921.494.186,75
ABRIL	\$ 2.377.675.012,10	\$ 1.352.021.833,34	\$ 311.719.200,00	\$ 3.498.618.027,82	\$ 67.876.875,00	\$ 0,00	\$ 54.263.090,91	\$ 0,00	\$ 603.905.351,11	\$ 8.266.079.390,28
MAYO	\$ 2.526.120.363,53	\$ 2.093.914.082,19	\$ 741.600,00	\$ 1.266.037.316,02	\$ 65.695.000,00	\$ 0,00	\$ 54.263.090,91	\$ 0,00	\$ 728.878.176,11	\$ 6.735.649.668,76
JUNIO	\$ 3.094.906.353,33	\$ 2.332.656.315,85	\$ 0,00	\$ 2.712.035.293,82	\$ 45.695.000,00	\$ 0,00	\$ 54.263.090,91	\$ 0,00	\$ 648.954.686,11	\$ 8.888.510.740,02
JULIO	\$ 3.103.858.981,99	\$ 1.989.462.136,18	\$ 0,00	\$ 1.909.037.316,02	\$ 77.882.875,00	\$ 0,00	\$ 54.263.090,91	\$ 0,00	\$ 600.313.674,11	\$ 7.734.818.074,21
AGOSTO	\$ 2.292.924.059,91	\$ 1.474.494.003,12	\$ 0,00	\$ 1.780.340.648,53	\$ 54.201.000,00	\$ 0,00	\$ 54.263.090,91	\$ 0,00	\$ 661.774.893,11	\$ 6.317.997.695,58
SEPTIEMBRE	\$ 2.956.280.180,75	\$ 1.206.331.611,36	\$ 0,00	\$ 2.307.469.474,53	\$ 55.701.000,00	\$ 0,00	\$ 54.263.090,91	\$ 0,00	\$ 1.203.990.776,11	\$ 7.784.036.133,66
OCTUBRE	\$ 2.430.561.212,74	\$ 3.363.298.431,69	\$ 0,00	\$ 1.858.469.474,53	\$ 67.882.875,00	\$ 0,00	\$ 54.263.090,91	\$ 0,00	\$ 931.959.776,11	\$ 8.706.434.860,98
NOVIEMBRE	\$ 4.577.874.461,84	\$ 1.281.341.778,03	\$ 0,00	\$ 1.852.484.464,73	\$ 55.701.000,00	\$ 0,00	\$ 54.263.090,91	\$ 0,00	\$ 515.095.688,11	\$ 8.336.760.483,82
DECIEMBRE	\$ 3.444.689.731,52	\$ 2.186.285.481,98	\$ 0,00	\$ 2.446.753.945,96	\$ 128.077.875,00	\$ 0,00	\$ 54.263.090,91	\$ 0,00	\$ 1.138.246.930,90	\$ 9.398.317.056,26
SUB-TOTAL	\$ 33.511.651.645,37	\$ 19.995.631.704,63	\$ 412.000.000,00	\$ 23.210.135.774,00	\$ 710.103.500,00	\$ 0,00	\$ 996.894.000,00	\$ 0,00	\$ 8.308.000.000,00	\$ 86.744.416.624,00
PROYECTADO		\$ 53.919.283.350,00		\$ 23.920.239.274,00			\$ 996.894.000,00		\$ 8.308.000.000,00	
LEY 2159 / 2021		\$ 53.919.283.350,00		\$ 23.920.239.274,00			\$ 996.894.000,00		\$ 8.308.000.000,00	
↵		\$ 0,00		\$ 0,00			\$ 0,00		\$ 0,00	

- Controles Internos:** Se hace seguimiento a obligaciones pendientes de pago, ordenes de pago no presupuestales y órdenes bancarias pendientes de procesar, con el fin de garantizar que quede procesado en su totalidad diariamente. Se envía reporte diario de recaudos a las dependencias generadoras de los ingresos, para que procedan a actualizar las cuentas por cobrar y hagan la gestión respectiva. Se han presentado las declaraciones de impuestos conforme a los calendarios de cada administración de impuestos al 100%; se elaboró, socializó y se publicó el procedimiento de declaración y pago de impuestos municipales con los coordinadores de AO, responsables en el territorio. Este procedimiento se encuentra dispuesto en el link <https://acortar.link/MnRo2e>

Se envía memorandos al grupo de talento humano con los saldos por imputar

pendientes (pago de incapacidades, devoluciones por salarios y rendimientos Fondo Ictex), con el objetivo primordial de minimizar el riesgo en las actividades que se realizan diariamente y mantener información correcta y actualizada que tenga impacto en los Estados Financieros, se genera la alerta y así evitar la posible sanción que la gestión no oportuna de este proceso tenga sobre la aprobación del PAC actual por parte del MHCP y los plazos dados para efectos del cierre de vigencia.

- **Pago Observadores Voluntarios:** Se identificó las mejoras que este proceso requería y se procedió al levantamiento del estado del arte año 2018, se adelantó [Inicio](#) Una vez se realiza el seguimiento a diferentes radicados de 2017 y 2018, de los pagos de observadores en el Sistema de Gestión Documental – Orfeo, evidenciando en la mayoría de los casos que:

Las etiquetas (asuntos) no mantienen uniformidad que facilite la búsqueda y consulta de pagos para cada área operativa:



La información adjunta en la pestaña de “documentos” es escasa, por lo cual no es posible evidenciar la traza de pagos ni los documentos que afectaron cada una de las áreas operativas:



No se evidencia la Constitución de los Acreedores Varios Sujetos a Devolución, ni la solicitud por parte de Planeación Operativa para realizar este proceso. [Mejora](#)

En el proceso de validación, retroalimentación y, llevadas a cabo diferentes mesas de trabajo con Planeación Operativa en el año 2020, se fue implementando de manera sistemática y ordenada, el proceder para el pago de Observadores Voluntarios por cada Área Operativa se inició con:

Identificar de manera precisa donde nace el procedimiento para el pago de los Observadores, se migró del ciclo financiero a la Subdirección de Hidrología acompañando la actualización de este.

Se implementó herramientas:

**Excel**, como apoyo al Grupo de Contabilidad, para el cálculo de manera precisa y ordenada la liquidación de los impuestos por área operativa de acuerdo con la normativa de cada Municipio.

No.	No. CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CUENTA BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	DEUDA TOTAL	CODIGO ESTACION	RETE FUENTE 6%	NIT	RETE ICA 2 x 1000	NIT
1	1047994123	ACOSTA DEOSSA PAULA ANDREA	13127288291	Ahorros \$	101.208	26200120	0	800.197.268	0	890.905.211
2	15307069	AGUSTIN LOPEZ HORACIO	03127813542	Ahorros \$	249.756	25020370	14985	800.197.268	0	890.905.211
3	43999657	ALZATE SOTO YEIL PAOLA	03116057224	Ahorros \$	303.624	27010810	18217	800.197.268	0	890.905.211
4	15671893	AMANTE COGOLLO ERNESTO MANUEL	03117024757	Ahorros \$	102.840	12015100	0	800.197.268	0	890.905.211
5	21994168	ARBOLEDA DE VASQUEZ LEBIA INES	03147029694	Ahorros \$	151.812	26230220	9109	800.197.268	0	890.905.211
6	19789693	ARGUMEDO CARRERA JAMIE YOVANIS	03135323263	Ahorros \$	151.812	25020810	9109	800.197.268	0	890.905.211
7	70385064	ARIAS GOMEZ ORLANDO DE JESUS	03008125238	Ahorros \$	151.812	23080750	9109	800.197.268	0	890.905.211
8	10105758	ARIAS HINCAPIE JOSE NICOLAS	03107394663	Ahorros \$	439.113	23085110	26347	800.197.268	0	890.905.211
9	21778206	ARISTIZABAL DE ARISTIZABAL GLADYS DEL SOCORRO	13113724049	Ahorros \$	151.812	23080820	9109	800.197.268	0	890.905.211
10	3395282	ARREDONDO RESTREPO GIL ALONSO	03225361344	Ahorros \$	151.812	26200140	9109	800.197.268	0	890.905.211
11	6798511	ARREOLA SIERRA FARIT ANTONIO	03146666427	Ahorros \$	409.728	25020420-25027200	24584	800.197.268	0	890.905.211
12	21856036	ARROYAVE MARTINEZ MILENA PATRICIA	03146869909	Ahorros \$	249.756	26230140	14985	800.197.268	0	890.905.211
13	84649059	ARROYAVE ZAPATA OVIDIO DE JESUS	03216991618	Ahorros \$	439.113	26175040	26347	800.197.268	0	890.905.211
14	45436105	ASCENCIO CORPAS EULALIA MARIA	03137540566	Ahorros \$	151.812	25020030	9109	800.197.268	0	890.905.211
15	8336827	AYALA BURITICA EFREN DE JESUS	03142136597	Ahorros \$	494.610	12010030-12017020	29677	800.197.268	0	890.905.211
16	43614616	BARRIOS ACOSTA YARDLEY NAUDIT	03146408440	Ahorros \$	279.138	25027050	16748	800.197.268	0	890.905.211
17	26025082	BARRIOS DELLORENTE DOLIS AMADA	03152496372	Ahorros \$	151.812	27040020	9109	800.197.268	0	890.905.211
18	11788641	BECCERRA PINO GABRIEL	03113724654	Ahorros \$	102.840	11045010	0	800.197.268	0	890.905.211

**Portal banco**, para pre-validación cuentas ALM generando información de calidad para lograr pagos exitosos.

Inicio - Sucursal Virtual Empresas

Por favor digite el NIT de la empresa:

Por favor digite la identificación del Usuario:

Por favor digite su Clave:

¿Olvidó su clave? / ¿No puede conectarse?

Q W E R T Y U I O P ← 7 8 9  
 A S D F G H J K L R ↓ 4 5 6  
 Z X C V B N M Bl. May ← 1 2 3  
 / - ' u \_ 0 Limpiar

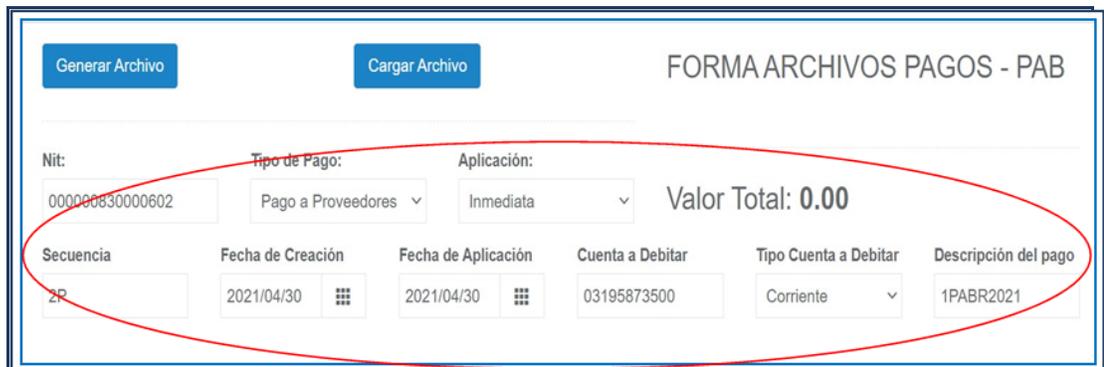
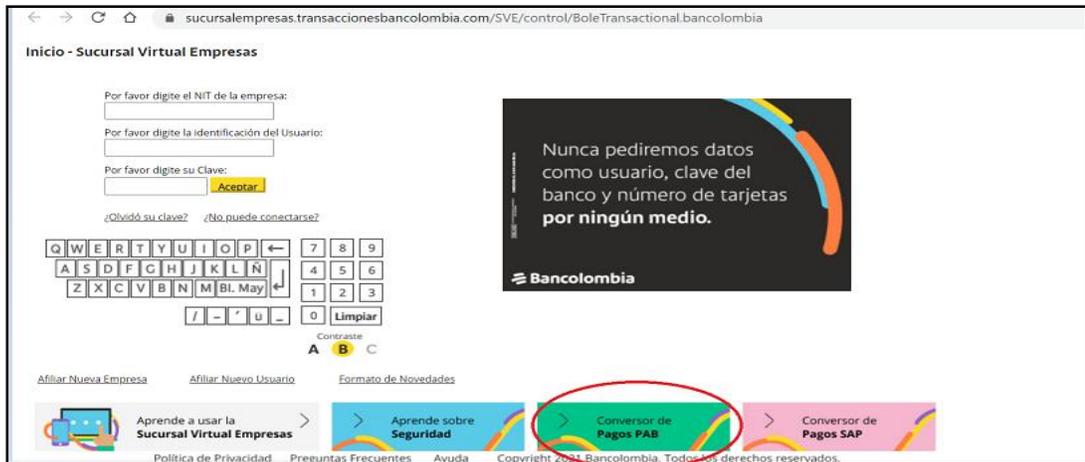
Constraste  
 A B C

Affiliar Nueva Empresa    Afiliar Nuevo Usuario    Formato de Novedades

Aprende a usar la Sucursal Virtual Empresas >    Aprende sobre Seguridad >    **Convertor de Pagos PAB** >    Convertor de Pagos SAP >

Política de Privacidad    Preguntas Frecuentes    Ayuda    Copyright 2024 Bancolombia. Todos los derechos reservados.





Al interior del grupo de Tesorería, se articula con las herramientas desarrolladas para el cargue, procesamiento y documentación de pagos.

Se documenta en cada Orfeo la gestión detallada por corte:

✓	2021.7060009.440.0000.0.0	docx	81.293	N	Karin Argente Perilla Largo	Solicitud actualización de cuentas de órdenes de pago	2021.12.02 15:43:10 PM
✓	2021.7060009.230.0000.13	pdf	127.244	N <td>Karin Argente Perilla Largo</td> <td>Cuenta de Pagos de Obligaciones de Pago de Obligaciones de Pago</td> <td>2021.12.02 15:47:00 PM</td>	Karin Argente Perilla Largo	Cuenta de Pagos de Obligaciones de Pago de Obligaciones de Pago	2021.12.02 15:47:00 PM
✓	2021.7060009.230.0000.20	pdf	48.807	N <td>Rosa Marlen Pae Mateus</td> <td>RESOLUCION CONSTITUCION ACHILLOONES 2019</td> <td>2021.12.03 15:48:27 PM</td>	Rosa Marlen Pae Mateus	RESOLUCION CONSTITUCION ACHILLOONES 2019	2021.12.03 15:48:27 PM
✓	2021.7060009.230.0000.21	pdf	238.340	N <td>Migra Alejandra Sanchez Milla</td> <td>CDPMP - ACHILLOONES</td> <td>2021.12.06 15:56:09 AM</td>	Migra Alejandra Sanchez Milla	CDPMP - ACHILLOONES	2021.12.06 15:56:09 AM
✓	2021.7060009.230.0000.22	pdf	136.036	N <td>Rosa Marlen Pae Mateus</td> <td>OF NO PTA. PARA AUTORIZAR (1)</td> <td>2021.12.06 16:05:26 PM</td>	Rosa Marlen Pae Mateus	OF NO PTA. PARA AUTORIZAR (1)	2021.12.06 16:05:26 PM
✓	2021.7060009.230.0000.23	pdf	203.051	S <td>Chely Lorena Cardona Vargas</td> <td>ENCUESTA APLICACION JACUNGU</td> <td>2021.12.07 17:04:20 AM</td>	Chely Lorena Cardona Vargas	ENCUESTA APLICACION JACUNGU	2021.12.07 17:04:20 AM
✓	2021.7060009.230.0000.24	pdf	107.874	N <td>Rosa Marlen Pae Mateus</td> <td>OF NO PTA. AUTORIZADA (1)</td> <td>2021.12.07 16:54:48 PM</td>	Rosa Marlen Pae Mateus	OF NO PTA. AUTORIZADA (1)	2021.12.07 16:54:48 PM
✓	2021.7060009.230.0000.25	pdf	134.913	N <td>Rosa Marlen Pae Mateus</td> <td>OF NO PTA. AUTORIZADA (1)</td> <td>2021.12.08 15:14:20 PM</td>	Rosa Marlen Pae Mateus	OF NO PTA. AUTORIZADA (1)	2021.12.08 15:14:20 PM
✓	2021.7060009.440.0000.26	pdf	103.736	N <td>Rosa Marlen Pae Mateus</td> <td>SPORTES DEPORTIVOS A LA OTN ACHILLOONES MARIZ</td> <td>2021.12.09 17:12:40 PM</td>	Rosa Marlen Pae Mateus	SPORTES DEPORTIVOS A LA OTN ACHILLOONES MARIZ	2021.12.09 17:12:40 PM
✓	2021.7060009.230.0000.27	pdf	168.707	N <td>Rosa Marlen Pae Mateus</td> <td>OF NO PTA. AUTORIZADA (1)</td> <td>2021.12.09 21:13:00 PM</td>	Rosa Marlen Pae Mateus	OF NO PTA. AUTORIZADA (1)	2021.12.09 21:13:00 PM

✓	2021.7060009.230.0000.12	pdf	82.882	N		ACH 197 PAGOS EXITOSOS	2021.04.23 08:55:19 AM
✓	2021.7060009.230.0000.13	pdf	61.805	N		ACH 6 PAGOS RECHAZADOS	2021.04.23 08:55:19 AM
✓	2021.71492000.46.3	docx	96.203	S	Karin Argente Perilla Largo	Solicitud actualización de cuentas AO No.6	2021.04.23 17:04:08 PM
✓	2021.7060009.230.0000.15	pdf	61.83	N		ACH 19 PAGOS EXITOSOS	2021.04.23 17:12:16 PM

El resultado al cierre, segundo corte 2021 pago Observadores Voluntarios, fue:

RESUMEN II PAGO OBSERVADORES 2021												
AREA OPERATIVA	DATOS RESOLUCIONES				DATOS OBLIGACIONES				PAGOS PENDIENTES - A.O.			
	RESOLUCIÓN	ORFEO	# PAGOS	VALOR BRUTO	OBLIGADOS	VALOR BRUTO	NO OBLIGADOS	VALOR	VALOR NETO A PAGAR	# PAGOS	PARTICIPACIÓN %	VALOR
No. 1 ANTIOQUIA	1289	20217010004783	216	48.830.808,00	215	48.678.996,00	1	151.812,00	45.901.200,00	0	0,0%	-
No. 2 ATLÁNTICO	1290	20217020001643	200	45.020.720,00	200	45.020.720,00	0	-	42.466.402,00	5	35,7%	1.105.828
No. 3 META	1304	20217030000803	121	35.829.947,00	120	35.678.135,00	1	151.812,00	33.220.724,00	0	0,0%	-
No. 4 HUILA	1291	20217040002993	182	41.355.803,00	181	41.252.963,00	1	102.840,00	38.558.304,00	0	0,0%	-
No. 5 MAGDALENA	1301	20217050001613	176	34.699.246,00	176	34.699.246,00	0	-	32.045.206,00	3	21,4%	373.209
No. 6 BOYACÁ	1321	20217060000673	201	48.525.517,00	200	48.373.705,00	1	151.812,00	45.520.640,00	0	0,0%	-
No. 7 NARIÑO	1292	202170700012963	163	45.680.345,00	163	45.680.345,00	0	-	42.588.680,00	0	0,0%	-
No. 8 SANTANDER	1303	20217080002373	249	64.241.179,00	243	62.660.494,00	6	1.580.685,00	59.182.590,00	3	21,4%	1.433.050
No. 9 VALLE DEL CAUCA	1288	20217090002203	163	47.340.710,00	161	46.980.497,00	2	360.213,00	43.884.744,00	1	7,1%	665.142
No. 10 TOLIMA	1287	20217100002283	157	39.877.546,00	156	39.784.500,00	1	93.046,00	37.015.189,00	2	14,3%	276.118
No. 11 BOGOTÁ	1329	20217110001093	160	83.590.126,00	159	82.755.978,00	1	834.148,00	77.008.981,00	0	0,0%	-
TOTALES			1.988	534.991.947,00	1.974	531.965.579,00	14	3.426.368,00	497.392.660,00	14	100%	3.853.347

Los 14 pagos pendiente al cierre por valor de \$3.853.347, se contituyeron como Acreedores varios sujetos a devolución; según información del coordinador del Grupo de Planeación Operativa se realizó la gestión para que las personas reportaran los datos actualizados, sin obtener resultado. Con este trámite se previene la posible generación de vigencias expiradas, al cierre financiero de la vigencia actual.

**Logrando efectividad de pago del 99,3%, al cierre de la vigencia 2021.**

- **Excedentes Financieros:** Se procede con la contabilización, quedando registrada al cierre del 31 de diciembre.

DOCUMENTO DE RECAUDO							
Número consecutivo:	39821	Tipo de Moneda	COP - PESOS		Tercero.		
Estado:	Creado	Tipo de Tasa de Cambio	NA		Nombre o Razón Social		
Tipo de reporte:	DETALLE	Valor de la Tasa de Cambio	INSTITUTO DE HIDROLOGIA METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AM				
Fecha del reporte:	2021-12-28	Saldo Total en Mex.	0,00		Tipo de Documento Id		
Fecha de registro:	2021-12-28	Saldo Total en COP	308.500.000,00		Número Documento ID		
Año fiscal:	2021	Fuente de Financiación	Propios		830000602-5		
Vigencia Fiscal:	Vigencia actual	Situación de Fondos	CSF				
Tesorería:	32-02-00-000 IDEAM-GESTION GENERAL						
Atributo:	Documento de recaudo de ingresos presupuestales - Documento Recaudado Atributo						
Saldo por Items de Afectación de Ingresos Presupuestales							
FECHA	Posición del Catálogo de Ingresos Presupuestales				Saldo Total en Mex.		Saldo Total en COP
	DAJP	TR	Doc	Valor afectado en Mex.	Valor afectado en COP.		
2021-12-28	3.1.01.2.02.1.01 - CAPITALIZACIÓN DE EXCEDENTES FINANCIEROS					0,00	308.500.000,00
	000 - IDEAM-GESTION GENERAL	ING016 - Crear Causación y Recaudos Simultáneos de Ingresos Presupuestales	39821	0,00	308.500.000,00		
Totales						0,00	308.500.000,00
Documento (s) de Referencia				Número			
DOCUMENTO DE CAUSACION				41421			

- **Depuración partidas conciliatorias y de Saldos por Imputar:** Se continúa controlando las partidas conciliatorias para que al cierre de mes queden subsanadas. Al corte del 31 de diciembre se tiene pendiente lo correspondiente a Talento Humano (en proceso de documentación por Talento Humano), y las del Grupo de Acreditación, se contabilizó los documentos de recaudo de contado del 2021 y una vez estabilizada la funcionalidad recaudo F.E. ventas a plazo por parte del MHCP, se procedió a contabilizar lo que estaba pendiente, mejorando sustancialmente la ejecución de ingresos, como se observa en el siguiente reporte:

SIF		Reporte Ejecución de Ingresos Agregada										Usuario Solicitante: Mineducoba		ESPERANZA BARRIOSA ALONSO								
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 32-02-00 <td colspan="10">INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM <td colspan="2">Fecha y Hora Sistema: 2022-01-26 7:28 p. m. <td colspan="2"></td> </td></td>		INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM <td colspan="2">Fecha y Hora Sistema: 2022-01-26 7:28 p. m. <td colspan="2"></td> </td>										Fecha y Hora Sistema: 2022-01-26 7:28 p. m. <td colspan="2"></td>										
Año Fiscal:	2021	Vigencia Fiscal:										Actual										
Mes:	Diciembre	Tipo Reporte:										Detalle										
Posición Institucional: 32-02-00 - INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM		Centro de Ingresos:																				
Fuente de Ingresos:		Proyecto:										Régimen de Fuentes: CSF y SSP										
IDENTIFICACION	DESCRIPCION	Mo	Ma	Me	Mi	Ma	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Descripción	AFORO INICIAL	MODIFICACIONES AFORO	AFORO VIGENTE	RECAUDO EN EFECTIVO MES	RECAUDO EN EFECTIVO ACUMULADO	DEVIACIONES PAGADAS ACUMULADAS	RECAUDO EN EFECTIVO ACUMULADO años	SALDO DE AFORO POR RECAUDAR
32-02-00	INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES IDEAM	3												RECURSOS PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	0.000.000,00	0,00	0.000.000,00	894.900.807,75	0.309.043.401,20	455.896.590,00	0.043.946.071,20	-334.446.071,20
		3 1												RECURSOS PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	0.000.000,00	0,00	0.000.000,00	894.900.807,75	0.309.043.401,20	455.896.590,00	0.043.946.071,20	-334.446.071,20
		3 1 01												RECURSOS PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	0.000.000,00	0,00	0.000.000,00	894.900.807,75	0.309.043.401,20	455.896.590,00	0.043.946.071,20	-334.446.071,20
		3 1 01 1												INGRESOS CORRIENTES	0.301.000,00	0,00	0.301.000,00	576.400.807,75	0.201.343.401,20	455.896.590,00	0.038.446.071,20	-334.446.071,20
		3 1 01 1 02												INGRESOS NO TRIBUTARIOS	0.301.000,00	0,00	0.301.000,00	576.400.807,75	0.201.343.401,20	455.896.590,00	0.038.446.071,20	-334.446.071,20
		3 1 01 1 02 5												VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0.301.000,00	0,00	0.301.000,00	576.400.807,75	0.201.343.401,20	455.896.590,00	0.038.446.071,20	-334.446.071,20
		3 1 01 2												RECURSOS DE CAPITAL	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
		3 1 01 2 02													EXCEDENTES FINANCIEROS	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00

Se continúa con el seguimiento semanal de los saldos por imputar, logrando acelerar la depuración y la imputación respectivas; así mismo, el envío de solicitudes semanales de información a los grupo de Talento Humano y diarios al Grupo de Acreditación.

El proceso se inicio en el 2018, realizando una revisión y análisis detallado de la bolsa de Saldos por Imputar en SIIF desde el año 2010, con el siguiente resultado:

FUENTE DE FINANCIACIÓN	VIGENCIA	SITUACIÓN INICIAL		SITUACIÓN ACTUAL	
		# PARTIDAS	VALOR	# PARTIDAS	VALOR
NA CIÓN	2010	-	\$ -	-	\$ -
PROPIOS	2010	-	\$ -	-	\$ -
NA CIÓN	2011	-	\$ -	-	\$ -
PROPIOS	2011	-	\$ -	-	\$ -
NA CIÓN	2012	-	\$ -	-	\$ -
PROPIOS	2012	-	\$ -	-	\$ -
NA CIÓN	2013	-	\$ -	-	\$ -
PROPIOS	2013	-	\$ -	-	\$ -
NA CIÓN	2014	8	\$ 10.568.600,00	2	\$ 958.045,00
PROPIOS	2014	-	\$ -	-	\$ -
NA CIÓN	2015	11	\$ 5.522.414,00	3	\$ 3.093.123,00
PROPIOS	2015	1	\$ 194.314.746,00	1	\$ 522.629,00
NA CIÓN	2016	1	\$ 30.543,00	-	\$ -
PROPIOS	2016	-	\$ -	-	\$ -
NA CIÓN	2017	-	\$ -	-	\$ -
PROPIOS	2017	-	\$ -	-	\$ -
NA CIÓN	2018	2	\$ 30.000,00	-	\$ -
PROPIOS	2018	-	\$ -	-	\$ -
NA CIÓN	2019	20	\$ 40.445.588,33	1	\$ 32.874.739,00
PROPIOS	2019	-	\$ -	-	\$ -
NA CIÓN	2020	62	\$ 51.434.891,43	3	\$ 1.775.604,59
PROPIOS	2020	49	\$ 1.200.311.553,23	-	\$ -
NA CIÓN	2021	234	\$ 202.585.016,48	32	\$ 22.503.712,00
PROPIOS	2021	224	\$ 9.634.401.786,58	6	\$ 71.072.777,04
NA CIÓN	2022	-	\$ -	-	\$ -
PROPIOS	2022	-	\$ -	5	\$ 70.846.573,10
<b>TOTALES</b>		<b>612</b>	<b>\$ 11.339.645.139,05</b>	<b>53</b>	<b>\$ 203.647.202,73</b>

- **Pago obligaciones del Instituto:** Pagos oportunos al 100% en nómina, contratistas, proveedores, comisiones, servicios públicos, impuestos, aún en época de pandemia. Buscando la satisfacción del usuario, se continúa indicando la fecha efectiva de pago, a través de una alerta en el histórico del sistema de gestión documental ORFEO, lo cual le permite al contratista, funcionario o supervisor tener información del día que recibirá el dinero en la cuenta bancaria.

INFORMACION GENERAL		HISTORICO		DOCUMENTOS		EXPEDIENTES	
<b>HISTORICO</b> USUARIO ACTUAL: Archivo Centralizado Virtual      DEPENDENCIA ACTUAL: Gestion Documental -JGC USUARIO RADICADOR: Rosa Nelly Enciso Velazquez      DEPENDENCIA DE RADICACION: Subdireccion de Ecosistemas e Informacion Ambiental							
FLUJO HISTORICO DEL DOCUMENTO							
DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	US. ORIGEN	COMENTARIO			
Grupo de Contabilidad	15-12-2021 15:45 PM	Archivar	Dlga Maria Barragan Monroy	tramite finalizado			
Grupo de Contabilidad	15-12-2021 12:40 PM	Reasignacion	Caroline Salz Meneses	Para tramite, gracias LR			
Grupo de Tesoreria	15-12-2021 12:30 PM	Reasignacion	Esperanza Barbosa Alonso	SE ENVA COMISION CON TRAMITE DE PAGO FINALIZADO. GRACIAS			
Grupo de Tesoreria	15-12-2021 10:36 AM	Reasignar para Vo.Sb.	Luz Estefany Delgado Aguado	Cordial saludo, proceso tramitado y concluido. Para revision y asignar a Contabilidad. Gracias.			
Grupo de Tesoreria	10-12-2021 11:30 AM	Movimiento entre Carpetas	Luz Estefany Delgado Aguado	Se programa pago para la fecha: 14/12/2021 Gracias			
Grupo de Tesoreria	10-12-2021 07:22 AM	Reasignacion	Esperanza Barbosa Alonso	Para revision y tramite. Gracias			
Grupo de Contabilidad	10-12-2021 07:17 AM	Reasignacion	Caroline Salz Meneses	Se remite para fines respectivos, gracias LR			

**Cuentas por Pagar Vigencia:** a continuación se resume el comportamiento de la constitución de CxP, durante estos cuatro años:

HISTORICO CONSTITUCIÓN CxP		
AÑO	CANTIDAD	VALOR
2017 - > 2018	522	\$ 3.225.967.857,26
2018 - > 2019	82	\$ 587.374.373,59
2019 - > 2020	252	\$ 1.417.019.269,00
2020 - > 2021	59	\$ 780.078.926,02
2021 - > 2022	3	\$ 303.694.799,00

- Impuestos:** Las declaraciones y pago de impuestos a cargo de Tesorería, se realizaron de manera correcta y oportuna, atendiendo los cronogramas de las administraciones de impuestos, así: mensualmente la Retención en la fuente y la Retención de IVA, y bimestralmente el IVA y Retención de ICA. Igualmente se cumplió con Fonsecon y ProUnal, prediales y vehículos. Las Áreas Operativas han elaborado y presentado las declaraciones en cada ciudad, correcta y oportunamente. Igualmente, se han expedido al 100% los certificados de ingresos y retenciones solicitados por los contratistas y proveedores; todas las solicitudes de certificados de impuestos se tramitan a través de los canales de atención dispuestos por el Instituto para PQRS, con el fin de tener el seguimiento preciso de este trámite en la dependencia.
- Cuentas bancarias:** Se revisó la necesidad de permanencia de las 25 cuentas bancarias activas en 2018; se inicia con el proceso de cancelación de aquellas que no se requiere para la operación de las sedes, con el siguiente estado:

CUENTAS BANCARIAS IDEAM								
DESCRIPCIÓN					CUENTAS ACTIVAS AÑO 2018	CUENTAS CANCELADAS AL AÑO 2021	CUENTAS EN PROCESO DE CANCELACIÓN ENERO 2022	CUENTAS ACTIVAS ENERO 2022
SEDE	NÚMERO DE CUENTA	TIPO	BANCO	VOCACIÓN	25	6	2	17
BOGOTÁ	0000 1099 3699	CTE	DAVIVIENDA	SERVICIOS PERSONALES - NACIÓN	X			X
	0000 1099 3707	CTE	DAVIVIENDA	GASTOS GENERALES - NACIÓN	X			X
	110 040 00190 1	CTE	POPULAR	TRANSFERENCIAS CORRIENTES NACIÓN	X			X
	0005 1002 0225	CTE	DAVIVIENDA	CAJA MENOR - NACIÓN (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)	X			X
	0000 1099 3624	CTE	DAVIVIENDA	RECURSOS PROPIOS - PAGADORA	X			X
	4701 6998 4635	CTE	DAVIVIENDA	RECURSOS PROPIOS - CONVENIOS RECAUDADORA	X			X
	4729 6999 2669	CTE	DAVIVIENDA	RECURSOS PROPIOS - ACREDITACIÓN RECAUDADORA	X			X
	4729 6999 2727	CTE	DAVIVIENDA	RECURSOS PROPIOS - CONVENIO MADS 007/2015	X		X	
	0313300314-6	CTE	BANCOLOMBIA	OBSERVADORES - GASTOS GENERALES NACIÓN	X			X
	0319587350-0	CTE	BANCOLOMBIA	OBSERVADORES - INVERSIÓN NACIÓN	X			X
	0317724606-4	CTE	BANCOLOMBIA	OBSERVADORES - RECURSOS PROPIOS PAGADORA	X			X
ÁREAS OPERATIVAS	653 99006-9	CTE	DAVIVIENDA	GASTOS GENERALES - NACIÓN AOP 01 (ANTIOQUIA)	X			X
	398 06338-8	CTE	DAVIVIENDA	GASTOS GENERALES - NACIÓN AOP 02 (ATLÁNTICO)	X			X
	287 07507-1	CTE	DAVIVIENDA	GASTOS GENERALES - NACIÓN AOP 04 (HUILA)	X			X
	297 05828-1	CTE	DAVIVIENDA	GASTOS GENERALES - NACIÓN AOP 07 (NARIÑO)	X			X
	110 03327-1	CTE	DAVIVIENDA	GASTOS GENERALES - NACIÓN AOP 08 (SANTANDER)	X			X
	120 99033-8	CTE	DAVIVIENDA	GASTOS GENERALES - NACIÓN AOP 09 (CALI)	X			X
	223 03059-4	CTE	DAVIVIENDA	GASTOS GENERALES - NACIÓN AOP 10 (TOLIMA)	X			X
	000653990051	CTE	DAVIVIENDA	SERVICIOS PERSONALES - NACIÓN AOP 01 (ANTIOQUIA)	X	X		
	398 06337-0	CTE	DAVIVIENDA	SERVICIOS PERSONALES - NACIÓN AOP 02 (ATLÁNTICO)	X		X	
	000287075063	CTE	DAVIVIENDA	SERVICIOS PERSONALES - NACIÓN AOP 04 (HUILA)	X	X		
	000297058299	CTE	DAVIVIENDA	SERVICIOS PERSONALES - NACIÓN AOP 07 (NARIÑO)	X	X		
	000110033230	CTE	DAVIVIENDA	SERVICIOS PERSONALES - NACIÓN AOP 08 (SANTANDER)	X	X		
	000120990320	CTE	DAVIVIENDA	SERVICIOS PERSONALES - NACIÓN AOP 09 (CALI)	X	X		
	000223030586	CTE	DAVIVIENDA	SERVICIOS PERSONALES - NACIÓN AOP 10 (TOLIMA)	X	X		

Así mismo, se realizó la migración de pago con cheque a pago electrónico, iniciando con los pagos realizados en Bogotá y posteriormente en trabajo conjunto con las áreas operativas, avanzando significativamente. Para el año 2022, sólo se girará cheques en dos áreas operativas para el pago de RetelCA (Ibagué: bimensual y Floridablanca: mensual).

Con este trámite se busca minimizar el riesgo de traslado funcionarios con títulos valores a las sucursales bancarias, así como evitar incumplir con la permanencia de recursos por más de 5 días en las cuentas del Ideam.

A continuación se registra el estado inicial en 2018 y el avance logrado en la sede Bogotá:

ORIGEN DEL PAGO	SITUACIÓN INICIAL 2018 (Mensual)			SITUACIÓN ACTUAL 2022 (Mensual)		
	BENEFICIARIO FINAL	TRASPASO A PAGADURÍA		BENEFICIARIO FINAL	TRASPASO A PAGADURÍA	
		PAGO ELECTRÓNICO	PAGO CON CHEQUE		PAGO ELECTRÓNICO	PAGO CON CHEQUE
NÓMINA	16	5	23	32	10	0
SERVICIOS PÚBLICOS	37	4	4	43	6	0
IMPUESTOS y OTROS	0	1	12	5	11	0
TOTALES	37	10	39	48	27	0

- **Sistema de Cuenta Única Nacional - SCUN:** Se realizaron las actividades regulares estipuladas dentro del Sistema de Cuenta Única Nacional, tales como traslado de efectivo disponible y pagos de recursos propios a través de la Dirección del Tesoro Nacional.

Los recursos propios recibidos se han trasladado a la CUN, al cierre del 31 de diciembre de 2021.

Mensualmente se realiza la conciliación de esta cuenta, validando los datos registrados en Tesorería frente a los reportados por Grupo Registro Contable – Recíprocas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a la fecha está la conciliación a noviembre, dado que no han enviado insumo del mes de diciembre, desde el MHCP.

- **Indicadores:**

Indicador	Fórmula del Indicador	Frecuencia	Meta mensual	Logro a diciembre
Oportunidad en la presentación y pago de declaraciones tributarias	$\frac{\text{Declaraciones presentadas/Declaraciones exigidas por Ley}}{100} * 100$	Mensual	100%	100%
Obligaciones pagadas	$\frac{\text{Total de Órdenes de pago/Total de obligaciones con PAC del mes}}{100} * 100$	Mensual	100%	100%

- **Planes de mejoramiento:**

De la Auditoría Financiera 2020, realizada por la Oficina de Control Interno, se gestionaron por el Grupo de Tesorería dos (2) Observaciones:

**OB1.** *No se evidencia elaboración de reportes periódicos de ejecución de ingresos, ni su publicación en la página web de entidad, que permita ser una herramienta de seguimiento y control para los responsables de la ejecución de ingresos propios de la entidad.*

Se procedió a definir las acciones necesarias para la publicación del reporte de ejecución de ingresos del IDEAM mensualmente.

**ESTADO: Cerrada al 100%**

**OB3.** *No se evidencia documentado un procedimiento de obligaciones tributarias a cargo del IDEAM, a excepción del A-SA-P004 v.001 Liquidación y Pago de Impuestos (Predial y Vehículos), que permita el seguimiento, identificación de riesgos, controles, responsables y conciliación con el área contable, según Resolución 193 de 2016 de la Contaduría General de la Nación.*

Se procedió a definir las acciones necesarias para la elaboración, concertación, socialización y publicación de los procedimientos respectivos; uno para las AO (por su dinámica territorial) y otro para lo correspondiente a los impuestos de la sede central

**ESTADO: Cerrada al 100%**

• **Auditorias 2021:**

El Grupo de Tesorería NO tiene hallazgos ni observaciones a cargo, por la auditoría realizada por la Contraloría General de la Republica en la vigencia.

El Grupo de Tesorería NO tiene hallazgos ni observaciones a cargo, por la Auditoría de calidad realizada en la vigencia.

El Grupo de Tesorería NO tiene hallazgos a cargo, por la Auditoría Financiera realizada en la vigencia; queda vinculada en una Observación compartida del ciclo financiero, a la cual ya se le definió las actividades a desarrollarse en el plan de mejoramiento 2022.

• **Mejoras y desarrollos:**

Se evaluó la posibilidad de desarrollar herramientas que permitieran reducir la carga operativa a los funcionarios del grupo de Tesorería, y minimizarán el riesgo de materialización de posibles errores, avanzando en la construcción de herramientas a CERO COSTO, contando con el compromiso y aporte profesional de cada uno de los miembros del equipo.

Algunas de los desarrollos implementados y cuyos productos están a disposición y uso de los miembros del grupo de Tesorería, son:

**1. MEJORAMIENTO – PROCESO GENERACIÓN ORDENES DE PAGO**

Para el proceso de Órdenes de Pago anteriormente se ha manejado de manera muy operativa el descargue y cargue de estos documentos soporte de los pagos realizados, por lo que en principio se gestionaban uno a uno de acuerdo con la solicitud. Como mejora para el proceso se creó una Macro PERSONAL.XLSB!ORDENES\_DE\_PAGO, la cual reduce los tiempos de procesamiento del documento, mejora la calidad de la información y garantiza el cumplimiento de los tiempos de entrega de las solicitudes; para entender un poco el documento, se indicará en el siguiente cuadro el antes y el después de las mejoras que se le realizaron al proceso de acuerdo a las imágenes del antes y el después:

<b>ANTES</b>	<b>MEJORA</b>
La información descargada no está ajustada en formato y forma, es decir que se procesa manualmente, uno a uno, las órdenes de pago:	Al ejecutar la macro, esta automáticamente en un clic ajusta el documento con las siguientes instrucciones:
1. Manualmente se aumenta el tamaño de letra.	1. Aumenta la letra de todo el documento.
2. Manualmente se ajustan las filas y columnas de acuerdo con el texto.	2. Ajusta las filas y columnas de acuerdo con el texto.
3. Manualmente se resalta en negrilla y aumenta letra algunos datos importantes del documento.	3. Resalta en negrilla y aumenta letra algunos datos importantes del documento.
4. Manualmente se organiza la información de las celdas, verificando que no quede información oculta o entrecortada.	4. Organiza la información de las celdas, verificando que no quede información oculta o entrecortada.

5. Manualmente se agrega la firma VoBo de la coordinación autorizada.	5. Agrega la firma VoBo de la coordinación autorizada automática-mente.
6. Manualmente se realizaban todos los anteriores puntos uno a uno; es decir, que si hay 100 hojas (órdenes de pago) en el documento, 100 veces se realizaba la misma operación, generando los ajustes mencionados y tomado aproximadamente de 5 a 10 minutos el ajuste de cada una de las órdenes de pago.	6. Los anteriores puntos se activan, para todas las hojas del documento Excel; es decir, que si hay 100 hojas (órdenes de pago) en el documento, este procesara todas las 100 hojas generando los ajustes mencionados tomado aproximadamente de 5 a 10 minutos el procesamiento de todas las hojas del documento, únicamente dando un clic.
7. No se nombraba las hojas de acuerdo con el número de la Obligación Presupuestal asignada por SIIF Nación.	7. Nombra todas las hojas de acuerdo al número de la Obligación Presupuestal asignada por SIIF Nación.
8. Manualmente se extrae la orden de pago ajustada en formato PDF ajustando la hoja y guardándola como documento PDF asignándole de manera manual el nombre de la obligación presupuestal.	8. Se extrae la orden de pago ajustada en formato PDF usando un comando (Control + m), el cual extrae la hoja del documento Excel nombrándola con el número de Obligación Presupuestal para identificarla en el momento del cargue en el sistema Orfeo.

## 2. MEJORAMIENTO – PROCESO CONTROL DE CONVENIOS EN TESORERÍA

ANTES	MEJORA
Archivo Excel general para control de los ingresos, egresos, pagos y reintegros o devoluciones de los convenios interadministrativos celebrados en el Instituto.	Base de datos con el detalle control de los ingresos, egresos, pagos y reintegros o devoluciones del convenio, con ficha de cada uno.
El saldo de los convenios era solicitado por el supervisor del convenio, enviando una solicitud por correo o por orfeo del saldo; por lo que la tesorería, de acuerdo al control de los ingresos, egresos, pagos y reintegros o devoluciones entregaba un documento con el listado de los registros por mes y totalizando al final para indicar las cifras mediante certificado digitado manualmente.	Para el control de convenio se implementó el documento denominado “certificado de convenio” que nace a partir de los datos que se actualizan mensualmente en la base de datos. El certificado se genera de manera semiautomática, registrando fecha de expedición y número de radicado, según solicitud del supervisor por Orfeo, mediante el formato A-GJ-F041 FORMATO SOLICITUD ESTADO CUENTA CONTRATOS Y CONVENIOS; este certificado, resume el estado de los ingresos, egresos y reintegros a la fecha de expedición, firmado el Coordinador de Tesorería. La fuente de información para alimentar la base de datos es el SIIF Nación.

### 3. MEJORAMIENTO – PROCESO GENERACIÓN ARCHIVOS PLANOS PAGOS

<b>ANTES</b>	<b>MEJORA</b>
<p>Para realizar el cargue de manera masiva en SIIF, se debía crear un archivo plano el cual se realizaba por medio de Excel y se guardaba en texto (delimitado por tabulaciones), así mismo se debía manipular el documento realizando ciertas modificaciones, corriendo el riesgo de cometer errores en la digitación.</p> <p>a. Se debía realizar modificaciones en las columnas C – D – G – H – P – R – S – W</p> <p>b. Se debía reemplazar los espacios por el carácter  </p> <p>c. Se debía generar los archivos planos uno a uno: el archivo control y el archivo detalle, manualmente.</p>	<p>Se desarrolló e implementó la herramienta que denominados "1-2-3", con la cual se evita de manera precisa tener que manipular los archivos planos; se reduce el tiempo de operación; se gestiona medio de 3 botones y se generan los dos (2) archivos planos que deben subirse a SIIF Nación.</p> <p><b>RESULTADO FINAL:</b></p> <p>a. generación automática de los archivos planos UNO y DOS (control y detalle).</p> <p>b. Eliminación de riesgo por manipulación de Data</p> <p>c. Agilidad en el cargue de archivos planos para pago contratistas, proveedores, nómina, comisiones, planilla seguridad social, observadores voluntarios, y en general aquellos procesos que demanden pagos masivos.</p>

### 4. MEJORAMIENTO – PROCESO PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PAC

<b>ANTES</b>	<b>MEJORA</b>
<p>a) Archivo Excel para programación suministrado por el Grupo de Presupuesto a través de correo electrónico.</p> <p>Operación distribuida en dos grupos: Presupuesto y tesorería.</p>	<p>Insumo con la plantilla y la base de datos de los compromisos suministrado formalmente (a través de ORFEO) por el Grupo de Tesorería, junto con un memorando que sirve como instructivo para diligenciar la plantilla y la Circular que tiene definidas debidamente las fechas con el plazo maximo.</p> <p>Se unifica operación en Grupo de Tesorería únicamente.</p>
<p>b) No se evidencio ni fue entregado un archivo central con la trazabilidad de la ejecucion, ajustes y reportes del PAC.</p>	<p>Se establecio un expediente a través del sistema de informacion del IDEAM (ORFEO) con la finalidad de soportar la administracion y ejecucion del PAC con toda la trazabilidad respectiva.</p>
<p>c) No se evidencio ni fue entregado una base del consolidado inicial del PAC.</p>	<p>Se creo un consolidado inicial con análisis, y a su vez, un consolidado final con los ajustes respectivos (reducciones, aplazamientos y/o adiciones), el cual es cargado al sistema de informacion del IDEAM (ORFEO); igualmente, se creo un reporte con el resumen inicial y final, el cual, es enviado via email a la Coordinación de Tesorería.</p>
<p>d) No se evidencio ni fue entregado una base para Contabilidad del PAC.</p>	<p>Se creo una base para Contabilidad con el PAC mensual, la cual tiene controles y alarmas como medidas de mitigacion de INPANUT o deficit; esta se envia via email a la Coordinadora de Tesorería y a su vez al Grupo de Contabilidad.</p>
<p>e) No se evidenciaron ni fueron entregados reportes de seguimiento al PAC para las unidades ejecutoras.</p>	<p>Se establecieron y crearon 3 reportes de seguimiento al PAC con base lo obligado y pagado, los cuales, son enviados formalmente por el sistema de informacion del IDEAM (ORFEO) a cada una de las unidades ejecutoras, con la finalidad de generar alertas y que puedan actuar</p>

	<p>de manera oportuna y eficaz.</p> <p>A su vez, se estableció que para aquellas unidades ejecutoras que incurran en INPANUT serán notificadas formalmente del incumplimiento por medio de un memorando.</p>
f) No se evidenciaron ni fueron entregados reportes para las reuniones con la Secretaría General sobre el estado del PAC.	Se estableció a través de la Circular del PAC, las fechas respectivas para llevar a cabo las reuniones de seguimiento y control del PAC mensual con la Secretaría General, Contabilidad, Tesorería y las Unidades Ejecutoras que se encuentren con riesgo de INPANUT; a su vez, se creó un reporte base para dichas reuniones, el cual sirve para la toma de decisiones.
g) Informe mensual sobre la ejecución final del PAC para la Secretaría General, se realizaba solo en un momento al finalizar el mes y con un plazo de entrega extendido, lo cual, incurría a que la responsabilidad del INPANUT fuera del ciclo financiero.	<p>Se implementó un informe ejecutivo graficado y con anexo en detalle para la Secretaría General, en este se muestra el estado final del PAC mensual de forma institucional e individual por Unidad Ejecutora; este es enviado en formato PDF, Power Point y Excel.</p> <p>Este en ocasiones es presentado y socializado en los comités de la Dirección General.</p>
h) No se evidenciaron ni entregaron los insumos, consolidados, o informes para la distribución y proyección del PAC de la vigencia siguiente.	<p>Se estableció y se crearon insumos para las Unidades Ejecutoras como base para que proyectaran y distribuyeran el PAC de la vigencia siguientes; este insumo es enviado formalmente a través del sistema de información del IDEAM (ORFEO) a cada una de ellas, junto con un formato ajustado para proyectar y distribuir el PAC, un memorando instructivo y la circular PAC de la vigencia.</p> <p>También, se creó una base en la cual se consolidó y se realizan los respectivos cruces, análisis y comparativos.</p> <p>Finalmente se realiza el registro en el formato preestablecido por el MHCP, el cual, se envía formalmente por email a la Coordinación de Tesorería para que se lleve a cabo el procedimiento en SIIF.</p>

## 5. MEJORAMIENTO – PROCESO ESTAMPILLA PRONUAL Y FONSECON

ANTES	MEJORA
No Existía Herramienta. El reporte para realizar el pago se generaba semestralmente, en julio y enero de cada año.	<p>Se inició una primera etapa mediante plantilla en Excel en la que registraba un resumen de los pagos a los cuales se les practicaba la Contribución de Fonsecón y Estampilla ProUnal.</p> <p>Se desarrolló e implementó la herramienta de manera separada, una para Contribución de Fonsecón y otra para Estampilla ProUnal.</p> <p>En estas se describe el contrato con todos los datos, controlando la tarifa a aplicar y los descuentos en cada uno de los pagos, así como el saldo final del contrato, generando alerta cuando se aplica de manera errada la contribución y alerta de la última cuota; así mismo permite el registro de adiciones o disminuciones al valor de los contratos recalculando el valor total de la deducción.</p> <p>Al finalizar el mes, se valida contra el CEN de deducciones del SIIF Nación. Resultado cero inconsistencias y así proceder con mayor celeridad y precisión a la compensación de dicha contribución.</p>

	De esta herramienta, también se extrae la información para los reportes que se cargan en la plataforma del RIEL y de Fonseca.
--	---

**6. MEJRAMIENTO – PROCESO CONTROL MEDIOS DE PAGO**

<b>ANTES</b>	<b>MEJORA</b>
<p>Se manejaba un archivo Excel, el cual estaba dividido en dos (2) hojas y se iba alimentando con la información para los pagos de los Servicios Públicos.</p> <p>Para pagos de proveedores no había insumo.</p>	<p>Se generó la herramienta Control Medios de Pago, el cual se actualiza diariamente en la Tesorería con la información de Servicios Públicos, proveedores y algunos pagos de nómina.</p> <p>Con la información registrada, ya se puede proceder al uso de la herramienta (hoja "INFO"); la llave de acceso es el NIT, con lo cual, al realizar la consulta del medio de pago de cada tercero, se obtiene toda la información de pago (endoso, con instrucciones adicionales de pago, entre otros) generando agilidad y mayor precisión en el proceso.</p> <p>Con esta herramienta se atiende los requerimientos de operación de SIIF Nación y está disponible para el uso de todos los miembros del grupo de tesorería.</p>

**7. MEJORAMIENTO – PROCESO CONTROL OBLIGACIONES (RIESGO PAGO SIN CUMPLIMIENTO REQUISITOS)**

<b>ANTES</b>	<b>MEJORA</b>
No existía herramienta para el control al trámite de obligaciones.	Base de datos con el detalle control, a cada una de las obligaciones radicadas en tesorería.
Riesgo de pago sin el cumplimiento de requisitos	<p>Se realiza seguimiento a cada una de las Obligaciones generadas por el grupo de Contabilidad, en archivo Excel, indicando las inconsistencias detectadas, para proceder a devolver el trámite y que sean corregidas.</p> <p>Una vez subsanadas las inconsistencias se procede con el pago respectivo.</p> <p>Se consolida mensualmente el resultado y este reporte forma parte de la matriz de riesgo.</p>

**8. MEJORAMIENTO INFORME DIARIO – BOLETIN DE CAJA Y BANCOS**

<b>ANTES</b>	<b>MEJORA</b>
Archivo Excel en el cual se digitan los valores, en las cuentas bancarias de la sede principal	<p>Base de datos con el detalle control de los ingresos, egresos, saldos tanto en libros como en bancos, así como un análisis diario.</p> <p>Se incluyen TODAS las cuentas bancarias a nombre del ideam (Sede Principal; Caja menor y Áreas Operativas).</p>

## 9. MEJORAMIENTO INFORME – CONCILIACIONES

ANTES	MEJORA
Archivo Excel en el cual se digitan los valores, en las cuentas bancarias de la sede principal.	Base de datos con el detalle control de los ingresos, egresos, saldos tanto en libros como en bancos, así como un análisis diario.
La conciliación bancaria era un reporte donde se listaban las partidas crédito y débito al inicio del siguiente mes.	La conciliación bancaria toma como insumo, los datos de preconciación diaria que se realiza a través del control de libros auxiliares de bancos.
El proceso de depuración se realizaba de manera tardía,.	Se genera archivo de conciliación, con los bloques de transacciones identificados por separado: Notas crédito pendientes; Notas débito pendientes; consignaciones pendientes; mayores y/o menores valores registrados en libros, entre otros.  Se hace análisis del destino del valor del saldo al final del mes, permitiendo con esto realizar los traslados a la CUN oportunamente, así como hacer la gestión de depuración de partidas informando a las dependencias responsables.

## 10. MEJORAMIENTO INFORME CONTROL y CUADRE NÓMINAS

ANTES	MEJORA
Tiempo de procesamiento aproximado de 1 a 2 días.	Tiempo de procesamiento aproximado de 2 a 4 horas.
La información recibida de talento humano (reportes PERNO) se cargaba en el informe tomando mucho tiempo de validación ya que el orden del informe al orden de la información de TH eran diferentes (en desorden).	La información se organizó de acuerdo a los archivos de talento humano (SIGEP), generando una revisión y actualización del informe en el registro correspondiente de manera rápida y efectiva.
Las celdas de validación de cifras se generan por formulación en celdas que no se tienen contempladas o nombradas como validación, únicamente se tienen para verificar que crucen las cifras	Se agregaron celdas en las que se colocaron fórmulas de validación de cantidades, nombrándola como resumen de nómina y datos de nómina, donde agrupa todos los totales de los valores ingresados manualmente uno a uno y validándolos con el total proporcionado por Talento Humano garantizando el cuadro de valores netos, descuentos y devengos.
La ubicación de los terceros No se visualizaban de manera rápida, tocaba buscarlo de acuerdo al orden del archivo de talento humano, generando demoras mientras se ubica y actualiza con el dato.	Se mejoró la presentación del informe en títulos de columnas por forma de pago, nombre de proceso datos del tercero o funcionario, número de cuenta bancaria, y banco; Adicionalmente se agregó columnas donde se anotan los números de los procesos bancarios los cuales son validados por la coordinación.
El archivo es visualizado y manipulado por todos los funcionarios del grupo de Tesorería.	El archivo se limitó en edición de acuerdo a instrucción de la coordinación evitando manipulación y modificaciones no autorizadas que puedan generar posibles inconsistencias en los datos registrados.
Los datos se identifican buscándolos por nombre.	Se agregaron Colores a los procesos, ayudando a los funcionarios visualizar el registro que se debe actualizar de la siguiente manera: Color morado (Libranzas), color azul oscuro (AFP), color púrpura pastel (Embargos), azul medio (Devoluciones a la DTN).

### **3.10.6 Manejo y Control de Almacén e Inventarios**

A raíz de la implementación en el Grupo de Manejo y Control de Almacén e Inventarios del nuevo Software (MAI), se hace necesario hacer el paquetero de todos los bienes de la entidad con la nueva placa de código de barras, actividad que será desarrollada en las sedes de Fontibón y Puente Aranda durante la vigencia 2021, hasta el cuarto trimestre, de 16 grupos y/o dependencias de la entidad, ya se han paquetero varias áreas completas y por eso se da un avance en la programación del 60% , adicionalmente durante el cuarto trimestre se realizó la toma física de inventarios donde también se realizó el proceso y verificación del plaquetero realizado previamente.

Por otro lado con el fin de mantener el inventario depurado se programó desarrollar durante la presente vigencia seis (6) comités de manejo de bienes; Pero ya se han realizado un total de 13 comités de Manejo de Bienes, hasta el 31 de Diciembre de los cuales 8 fueron de bajas que dieron como resultado la recomendación favorable de baja de 733 bienes del Instituto y por eso se da un avance del 325% sobre lo planeado, a través del contrato de carga con Mensajería 4/72 en lo que va de la vigencia se han transportado 1206 paquetes y con esto dejar al día los envíos solicitados por Aeropuertos, Áreas Operativas y Laboratorio de Calidad.

ACTIVIDAD DESAGREGADA	NOMBRE DEL INDICADOR	PRODUCTO	META	% PROGRAMADO Ene-Dic.	% EJECUTADO Ene-Dic.	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Implementar el proceso para de cambio de placa de inventario de dependencias Fontibón y Puente Aranda	Cambio de placa de Inventario a Bienes ubicados en sedes de Fontibón y Puente Aranda del IDEAM	16 Grupos y/o dependencias de la entidad con elementos con placa de inventarios	16 Grupos y/o dependencias de la entidad con elementos con placa de inventarios	100%	60%	Se desarrolla un plan de trabajo, para la identificación con placa de inventario de código de barras a los elementos ubicados en las sedes de Fontibón y Puente Aranda y se complementó en la toma física del inventario.	
Desarrollar 6 comités de manejo de bienes durante la vigencia 2021	Programación de comité/ comité programado	Comités realizados	6 Comités realizados	100%	325%	Se han desarrollado 13 Comités de Manejo de bienes, en la vigencia, 8 tendientes a bajas y 5 más para temas de Donaciones.	
Elaborar los comprobantes de ingreso y en el nuevo software	Ingresos elaborados /documentos recibidos para ingreso	Documentos de ingresos elaborados	100%	100%	100%	Se realizó al 100% de los ingresos devolutivos durante la vigencia.	
Realizar los envíos de los bienes de acuerdo con los requerimientos a nivel central y nacional	Envíos realizados/Solicitudes de transporte bienes	Envío de los bienes de acuerdo a las necesidades	100%	100%	100%	Se realizaron 1206 envíos de paquetes en la vigencia ,dejando al día las solicitudes de Áreas Operativas, Aeropuertos, comisiones y Laboratorio de Calidad	

### 3.10.7 Grupo de Servicio al ciudadano:

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante los meses de octubre a diciembre de 2021:

Octubre 1: Talleres de fortalecimiento frente a la segunda temporada de más lluvias

Octubre 5: Mesa Técnica Agroclimática Nacional (MTAN)

Octubre 6: Charla DHIME Uniguajira

Octubre 27: Taller huracanes Colegio San Mateo Soacha

Octubre 28: Visita Fundación Universitaria Juan de Castellanos

Noviembre 2: Mesa Técnica Agroclimática Nacional (MTAN)

Noviembre 18: Visita de estudiantes de la Fuerza Aérea

Noviembre 29: Encuentro con autoridades ambientales RUA-RETC

Noviembre 29: Actividad de lluvias para personas con discapacidad visual

Diciembre 1: Mesa Técnica Agroclimática Nacional (MTAN)

Diciembre 2: Taller-Monitoreo de la segunda temporada de lluvias y evolución fenómeno de La Niña.

Diciembre 11: Visita de los Scouts de Colombia Grupo 60 Kenya

Diciembre 15: Temporada de menos lluvias y seguimiento al fenómeno de La Niña-Orinoquía

Diciembre 20: Temporada de menos lluvias y seguimiento al fenómeno de La Niña-Andina

Diciembre 20: Temporada de menos lluvias y seguimiento al fenómeno de La Niña-Caribe

Diciembre 21: Temporada de menos lluvias y seguimiento al fenómeno de La Niña-Amazonía

Diciembre 22: Temporada de menos lluvias y seguimiento al fenómeno de La Niña-Pacífica

Igualmente en el mes de diciembre se realizaron los informes correspondientes a la Estrategia de Participación Ciudadana y Estrategia de Servicio al Ciudadano.

### 3.10.8 Grupo de Servicios Administrativos

bajo la responsabilidad del Grupo de Servicios Administrativos

- Arrendamientos de las sedes de Bogotá Fontibón, A05 - Santa Martha, AO3 - Villavicencio, AO9 - Cali.
- Servicio integral de aseo y cafetería para las 10 áreas operativas, sede principal, laboratorio, Almacén, y suministro de insumos en los 27 aeropuertos.
- Servicio de vigilancia prestado para las sedes donde el IDEAM es propietario o se encuentra bajo la modalidad de arrendamiento o comodato.
- Contrato de suministro de tiquetes nacionales e internacionales.
- Mantenimientos de los ascensores de las sedes de Bogotá
- Publicación de actos administrativos en el diario oficial de la Imprenta Nacional
- Inspección y certificación de ascensores
- Mantenimiento de la red contra incendios en las sedes de Bogotá

- Mantenimiento de extracción de baños

OBJETIVO	ACTIVIDADES	META ANUAL	META A 30 DE SEP 2021	% PROGRAMADO Ene-Sep.	% EJECUTADO A 30 SEP	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Administrar de manera eficiente, económica y eficaz los recursos de funcionamiento asignados	Ejecutar los recursos asignados para el normal funcionamiento del Instituto a nivel nacional, atendiendo las políticas de austeridad y racionalización del gasto público	\$ 11.885 millones	\$ 8.914 millones	75 %	72%	El primer reporte corresponde al primer trimestre del 2021.	

## INVERSIÓN

**OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:** Fortalecer la institucionalidad y la regulación para la sostenibilidad y la financiación del sector ambiental.

Con corte 31 de diciembre 2021, el IDEAM contaba con los siguientes proyectos de inversión bajo la responsabilidad del Grupo de Servicios Administrativos:

**ACTIVIDAD:** SECG21-1 Realizar estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10

- Estudios y diseños técnicos para la nueva sede del IDEAM en la Ciudad de Cali
- Estudios y Diseños plan de movilidad alto impacto – Sede Villavicencio
- Estudios y diseños técnicos para la nueva sede de la oficina de Meteorología Aeronáutica del Instituto de Hidrología Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM en la Isla de San Andrés

**ACTIVIDAD:** SECG21-2 Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.

- Obras de adecuaciones de las bodegas de técnicos del AOP3 IDEAM en la ciudad de Villavicencio
- Obras de mantenimiento, reparaciones locativas de la oficina meteorológica y estudios ambientales – IDEAM en la ciudad de Leticia

Actividad principal	Tareas Programadas Acumuladas IV trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumuladas IV trimestre %	Cumplimiento Acumulado IV trimestre %	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
<b>Adecuar la infraestructura física de las sedes del instituto, de acuerdo con los recursos asignados, por medio de la realización de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo</b>	100%	100%	100%	

Disponer los estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10	100%	77%	77%	
---	------	-----	-----	---

**DIFICULTADES:** El contratista encargado de infraestructura fue contratado hasta el día 17 de marzo, y realizó la cesión del contrato el día 06 de mayo, por motivos de salud. Lo cual, no permitió el avance esperado en la ejecución planeada. Adicional a esto, no fue posible realizar los estudios y diseños técnicos para la nueva sede de la oficina de Meteorología Aeronáutica del Instituto de Hidrología Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM en la Isla de San Andrés, debido a que el contrato de comodato en el Lote La Loma se suscribió el 27 de septiembre del año 2021, por lo que los tiempos de etapa precontractual y contractual no se alcanzaron a dar para la vigencia 2021.

### 3.10.9 Grupo de Gestión Documental

El Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación comprometido con el logro de la eficiencia administrativa realiza la planeación, ejecución y seguimiento de los siguientes procesos:

- Administración de las comunicaciones oficiales que ingresan y salen del IDEAM y que deben quedar debidamente registradas y radicadas en el sistema de gestión de correspondencia Orfeo
- Elaboración e implementación de los instrumentos archivísticos
- Organización y servicio de consulta de archivos de gestión centralizado
- Organización y servicio de consulta archivo central de la entidad
- Velar por la organización y servicio de consulta de los archivos satélites
- Velar por la organización y servicio de los archivos de áreas operativas
- Hacer la planeación y seguimiento para la intervención del fondo acumulado del instituto
- Hacer la planeación y seguimiento de la organización, catalogación y consulta de documentos científicos a través del centro de documentación
- Elaborar, gestionar y presentar los informes correspondientes a los planes de mejoramiento archivístico con ocasión de visitas de auditoría y seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno, el AGN y los encargados del seguimiento a la gestión de calidad del instituto.
- Seguimiento en la ejecución del Plan Institucional de Archivos PINAR

En desarrollo de las actividades anteriormente citadas, el Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, presenta un balance de las acciones emprendidas y cumplidas en el trimestre III que corresponde a los meses de Julio, agosto y septiembre con corte al 30 de septiembre y haciendo énfasis en el acumulado de los productos entregados, así:

Planes Institucionales	Nombre del Indicador	Producto	Meta	% programa do Ene-mar	% Ejecutado Ene-mar	Descripción del avance	Nivel de cumplimiento
------------------------	----------------------	----------	------	-----------------------	---------------------	------------------------	-----------------------

<b>RADICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA</b>	Número de comunicaciones radicadas /Número de comunicaciones distribuidas	Radicar y gestionar la entrega del 100% de las comunicaciones de salida y de entrada	100%	100%	100%	<b>Funcionarios, contratistas y contrato 438 de 2020 con 472.</b> En este IV trimestre se gestionaron 2291 comunicaciones enviadas y recibidas a través de Orfeo para un acumulado en la vigencia 2021 de 7507. Comunicaciones certificadas vía web enviados en este periodo 707 para un acumulado de 55.436 en la vigencia. Comunicaciones devueltas en este trimestre 0 para un total de 28 en la vigencia. 133 comunicaciones entregadas a archivos satélites para un acumulado en la vigencia de 1.042	
<b>ESCANEAR Y SUBIR AL SISTEMA ORFEO LAS COMUNICACIONES RECIBIDAS</b>	Comunicaciones recibidas/comunicaciones escaneadas y subidas a Orfeo	Escanear y subir a los expedientes en Orfeo el 100% de las comunicaciones radicadas de entrada	100%	100%	100%	<b>Contrato por funcionamiento:</b> Se escanearon 362 comunicaciones para un total 3.348 imágenes digitales subidas a los expedientes virtuales en Orfeo. En esta vigencia se han subido a Orfeo 1876 imágenes digitales. La efectividad del proceso fue del 100%	
<b>ORGANIZAR Y ATENDER EL SERVICIO DE CONSULTA DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL</b>	# de consultas presentadas / # de consultas atendidas	Consultas atendidas	100%	100%	100%	<b>Funcionarios y contratistas por funcionamiento.</b> Se organizó el 100% de la documentación recibida en este IV trimestre, en los expedientes de gestión físicos y virtuales del Instituto. De igual forma, se firmó el inventario y se legalizó con la OAJ la transferencia primaria contrato 217 y 2018, memorando 20212080003993. El Archivo Central atendió 74 consultas para un acumulado de 498 consultas. Se dictó una capacitación el	

						conservación documental	
<b>APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS SATÉLITES</b>	# de archivos satélites/#de archivos asesorados	Consultas atendidas	100%	100%	100%	<b>Funcionarios de planta y contratistas</b> Se hizo visita de seguimiento a la organización de archivos y la conservación documental en los 6 archivos satélites y se les dio instrucciones para la adecuada organización de los archivos físicos y digitales en drive. Se dictó capacitación en conservación documental	
<b>ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE ÁREAS OPERATIVAS</b>	# Archivos de Áreas Operativas / #de Archivos de Áreas Operativas atendidos	Consultas atendidas	100%	100%	100%	<b>Funcionarios de planta y Contratista de Conservación documental</b> Se hizo la divulgación del video tutorial para la organización de archivos hidrometeorológicos. Se dictó una capacitación en conservación documental	
<b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN</b>	#de solicitudes / #de solicitudes atendidas	solicitud	100%	100%	100%	<b>Funcionaria de planta</b> En el IV trimestre se realizaron 45.537 consultas de documentos del centro de documentación de las cuales el 99.5% corresponde a consultas virtuales a través de la aplicación koha	
<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PRESENTADA AL AGN PARA APROBACIÓN</b>	TRD presentada/TRD aprobada	Acciones adelantadas	100%	100%	100%	<b>Funcionarios de planta</b> Se avanza en la gestión para la aprobación de las TRD por parte del AGN. Se llevó a cabo reunión de seguimiento el 3 de diciembre de 2021.	

<b>TRANSFERENCIA SECUNDARIA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL IDEAM PARA EL AGN</b>	# de metros lineales para transferencia / # de metros lineales entregados	Acciones realizadas	100%	100%	100%	<b>Funcionarios de planta</b> Se programaron mesas de trabajo para la verificación de la transferencia secundaria (2ª.) en el mes de enero de 2022	
<b>ELABORACIÓN DE LA TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>	Una TVD elaborada/Una TVD aprobada en CIGD	Acciones realizadas	100%	100%	100%	<b>Contratista Historiador y funcionarios de planta</b> En este IV trimestre se entregó al AGN el oficio 2021208000531 del 26 de noviembre por medio del cual se hizo entrega de las tablas de valoración documental del SCM y el HIMAT y demás soportes requeridos para la convalidación de este instrumento por parte del AGN	
<b>INTERVENCIÓN DEL FONDO ACUMULADO 1ª. FASE</b>	# metros lineales existentes en depósitos en Bogotá/# metros lineales intervenidos en la primera fase	Metros lineales	2000 ml	220 ml	100%	<b>Contratistas por Inversión</b> En este trimestre IV se adelantaron las siguientes acciones: 1. descripción archivística ISAD G en cantidad de 1.005 registros, para un acumulado en todo el año de 28.403 registros norma ISAD G en descripción documental del fondo acumulado. 2. Se hizo entrega a la Oficina de Planeación para el PAA de la base de datos correspondiente a 29.373 registro de inventario en estado natural correspondiente a 1.392 cajas de archivo (carrera 10) 3. Se realizó la clasificación, ordenación, encarpado y foliación de 350 cajas para un acumulado de 1060 cajas (8560 carpetas) de archivo técnicos organizado. (pendiente rotulación y digitalización) 4. Se hizo la digitalización de 215.000 imágenes en pdf a, para un acumulado de 268.387 imágenes que corresponden de la caja número 1 a la 187 del fondo SCM, estas	

						imagenes se encuentran en en DRIVE secretaria General GGD link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_GLVL3M6MBcmo-UcPQ4LDss79JiMlcNg">https://drive.google.com/drive/folders/1_GLVL3M6MBcmo-UcPQ4LDss79JiMlcNg</a>	
<b>MODELO DE REQUISITOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO EN EL IDEAM</b>	Modelo de Requisitos / Modelo de requisitos para el SGDEA aprobado	Documento técnico	100%	100%	100%	<b>Contratista Ing. Sistemas</b>  En el IV trimestre se avanzó en la publicación en web y entrega a Secretaría General y Oficina Asesora de Informática del Modelo de Requisitos para el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos del IDEAM, con el fin de iniciar su implementación.	
<b>PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DEL IDEAM</b>	Programa de Gestión de Documentos / Programa de Gestión de Documentos aprobado	Documento técnico	100%	100%	100%	<b>Funcionario de planta</b>  Se hizo la divulgación del programa de gestión de documentos y se realizó el informe correspondiente el cual se entregó como soporte para el 6 avance del plan de mejora con el AGN	
<b>SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL</b>	Sistema Integrado de Conservación/ Sistema Integrado de Conservación aprobado por el CIGD	Documento	100%	100%	100%	<b>Contratista Microbióloga y personal profesional de planta</b>  En este IV trimestre se hizo entrega del sistema integrado de conservación documental el cual incluye el plan de conservación documental y el plan de preservación digital a largo. Dicho sistema de conservación fue aprobado en Comité Institucional de Gestión y Desempeño realizado el 7 de diciembre de 2021	
<b>INFORME DE SEGUIMIENTO O PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO O AGN</b>	# Informes programados / # Informes entregados	informe	100%	100%	100%	<b>Funcionarios de planta</b>  En el IV trimestre se hizo entrega del 6º. Informe de avance del plan de mejoramiento archivístico con el AGN. En este	

						informe 6 se entregaron evidencias de 25 acciones registradas en el PMA AGN	
--	--	--	--	--	--	---	--

### 3.10.10 Grupo de Comunicaciones y Prensa

El Grupo de Comunicaciones y Prensa, en el marco de nuestra política "Ideam es confianza y prevención", ha fortalecido de manera significativa nuestra presencia institucional, llegando a la comunidad, los medios de comunicación, la opinión pública y los territorios.

Dentro de la estrategia para el posicionamiento institucional, es oportuno destacar que, para el cuarto trimestre de la presente vigencia, el Grupo de Comunicaciones y Prensa cambió la medición del monitoreo de las Redes Sociales, tal cual como se realizó en el trimestre anterior, usando una estrategia mucho más efectiva para medir la gestión en materia de comunicaciones a través de impresiones. El indicador de impresiones se entiende como el número de veces que las publicaciones que emite el Ideam fueron vistas por nuestra audiencia digital, mostrando un impacto en el público mucho más tangible que en la medición del crecimiento a seguidores. Para este año no solamente nos medimos en twitter, sino que incluyo las demás redes donde el Instituto tiene presencia (Facebook, Instagram y YouTube).

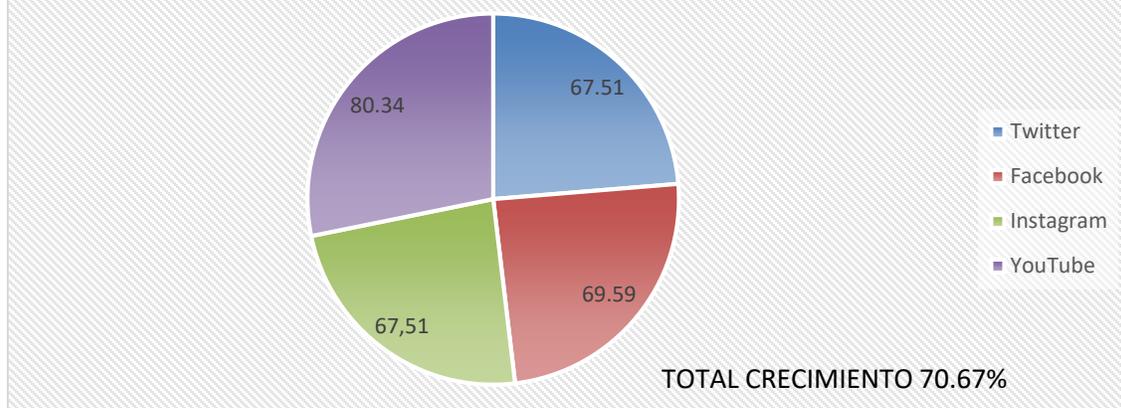
**META:** La meta propuesta para el año 2021 al 31 de diciembre, fue el de aumentar en un 50% las impresiones, con respecto al total del año 2020, incluyendo todas las redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram y YouTube).

Para mostrar el impacto del nuevo indicador de posicionamiento del Ideam en redes sociales de a través de impresiones, encontramos las estadísticas que se muestran en el siguiente cuadro, no solamente para en IV trimestre se creció el 16.17% sino en el año 2021 se superó la meta del 50%

Con la nueva estrategia de medición, en todas de las redes sociales desde enero a septiembre, puede observarse que su crecimiento en el 2021 con respecto al 2020 ha superado el 70%

Gráfica 26  
Posicionamiento Ideam Redes Sociales 2021

## Posicionamiento Ideam Redes Sociales 2021



Dentro de la gestión en los medios de comunicación, el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (Ideam) en el cuarto trimestre concedió 55 entrevistas y logró 410 menciones en medios masivos como prensa, radio y televisión. Así mismo, en medio de la virtualidad se llegó con nuestro mensaje de prevención a la comunidad y al territorio nacional, con 8 talleres virtuales, 1.030 publicaciones en redes sociales, 14 publicaciones en página web, 19 comunicados de prensa y especiales y siete YouTube live.

Durante los últimos tres meses hemos aumentado en 87.396 el número de visualizaciones y consultas de nuestro video pronóstico diario, un producto institucional realizado en conjunto con RTVC, que se emite tres veces al día, los 7 días a la semana, los 365 días del año, a través del canal Institucional, página web, canal de YouTube, entre otros.

Así mismo, en la comunicación interna se han enviado 394 correos masivos a los funcionarios y contratistas del Ideam, 21 publicaciones en cartelería, 22 campañas internas y apoyo a elaboración de boletines y piezas gráficas 24, elaboración de cartas predicción climática 1 y apoyo a los diferentes eventos que se realizaron al interior de la entidad

En cuanto a la política editorial, se realizó revisión, ajuste de estilo, edición en 66 documentos entre textos, boletines, informes revista y otros informes de dependencias, entre los cuales se destacan los siguientes:

Así mismo se realizó acompañamiento en procesos editoriales ejecutados por terceros: Taller internacional experiencias en monitoreo y seguimiento 2 de ecosistemas acuáticos. Informe Nacional de Residuos o Desechos Peligrosos, 2019 y Cartilla del observador Meteorológico. Así mismo en la revisión de boletines de prensa, comunicados especiales y más de 30 documentos generados por las diferentes dependencias de la entidad.

En el diseño gráfico, en este trimestre se realizaron 406 piezas para la publicación de: campañas, circulares, notas, videos editados comunicados de prensa y especiales, convocatorias e invitaciones a eventos, boletines, informes de gestión, entre otros. Igualmente se tomaron 870 fotografías y se realizaron 34 videos.

### 3.10.11 Oficina Asesora Jurídica

#### INFORME DE GESTIÓN IV TRIMESTRE

TRÁMITE	CANTIDAD
Derechos de Petición	Se dio respuesta a 12 derechos de petición, de los cuales 12 se brindaron en los plazos legales para una efectividad del 100%.
Requerimientos órganos de control	Se dio respuesta a 2 requerimientos realizados por órganos de control en los plazos establecidos para una efectividad del 100%.
Conceptos Jurídicos	Se realizaron 2 conceptos jurídicos, los cuales fueron respondidos en los plazos legales para una efectividad del 100%.
Proyección de actos administrativos	Se proyectaron 17 actos administrativos.
Recursos vía gubernativa	No se proyectaron recursos para el agotamiento de la vía gubernativa en este trimestre.
Seguimiento a cumplimiento de sentencias judiciales de altas cortes	Se realiza seguimiento y apoyo jurídico a 8 sentencias.
Procesos judiciales	En 11 procesos se adelantaron actuaciones judiciales
Acciones de tutela	Se contestaron 6 acciones de tutela, en la cuales hubo fallo favorable al Instituto en 5.
Conciliaciones Extrajudiciales	No se asistieron a conciliaciones extrajudiciales en donde fuera convocada la entidad.
Cobro coactivo	Se adelantaron gestiones en 2 procesos de cobro coactivo.
Procesos Penales	No se presentaron denuncias en este periodo
Jurisdicción Super salud	Se efectuó el seguimiento de 2 procesos jurisdiccionales ante la Superintendencia Nacional de Salud.

#### Contratación

TRÁMITE	CANTIDAD
Certificaciones contractuales	Se expidieron 258 certificaciones contractuales
Procesos contractuales publicados y actas de liquidación y constancias de cierre	105 procesos contractuales publicadas
Liquidación de contratos	86 contratos

Contratación directa – prestación de servicios (Personas naturales)	Se celebraron 38 contratos
Contratación directa (Distinta a CPS con personas naturales)	Se celebraron 6 contratos
Contratación directa – Convenios y contratos interadministrativos y de asociación	Se celebraron 27 contratos
Mínima cuantía	Se celebraron 16 contratos
Concurso de méritos	Se celebró 1 contrato
Licitación Pública	Se celebró 1 contrato
Selección abreviada menor cuantía	Se celebraron 6 contratos
Selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios	Se celebraron 48 contratos
Selección abreviada Bolsa de Productos	Se celebraron 2 contratos
Selección abreviada subasta inversa	Se celebraron 7 contratos
Selección abreviada por declaratoria desierta de Licitación Pública	Se celebró 1 contrato
Total Contratación	153 contratos

#### Archivo

TRÁMITE	CANTIDAD
Préstamos de contratos por parte del archivo de la OAJ a los funcionarios que las requieran.	<b>19</b>
Recepción de contratos por parte del archivo de la OAJ en el primer semestre 2021	<b>562 físicos</b>
Recepción de cuentas de cobro al área de gestión documental de contratos 2018, 2020 y 2021.	<b>87</b>

### 3.10.12 Oficina de Control Interno

La Oficina de Control Interno, en atención al Plan Anual de Auditorías 2021, el cual, como se ha informado con anterioridad, fue aprobado por los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, en sesión de diciembre 2020; contempla, para la vigencia en curso y el periodo de evaluación en comento; un total de 70 actividades; entre las cuales, se cuenta con 60 informes de Ley, 7 auditorías internas y 3 visitas a Áreas Operativas.

De acuerdo con lo anterior y en cumplimiento del citado plan, para el III trimestre de 2021, se cuenta con un avance de las actividades, así:



4

A continuación, se detallan los informes de Ley/auditorías y otras actividades ejecutadas durante el III trimestre 2021:

### Gestión de la Oficina de Control Interno

EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS – PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE 2021, SE DESCRIBE ASÍ:

Los informes de ley comprenden:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación Independiente Sistema de Control Interno - Pormenorizado del Sistema de Control Interno</li> <li>Sireci - Informe avance Plan Mejoramiento - corte 31 diciembre y 30 de junio de cada vigencia a la Contraloría General.</li> <li>Sireci - Informe Contratación a la Contraloría General.</li> <li>Sireci - Delitos contra la Administración Pública</li> <li>Sireci - obras inconclusas</li> <li>Informe Semestral de Atención al Ciudadano PQRS</li> <li>Informe seguimiento Plan Anticorrupción - Ley 1474/11 y mapa de riesgos de corrupción. (Incluye seguimiento a la Estrategia de Rendición de Cuentas)</li> <li>Verificación del diseño e idoneidad de controles de los riesgos.</li> <li>Informe (Certificación) de que la Entidad tiene actualizada la información sobre su actividad litigiosa en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - EKOGUI.</li> <li>Seguimiento a las disposiciones en materia de austeridad</li> <li>Seguimiento Plan de Acción Anual 2021, corte 30 de junio / Incluye metas Sinergia.</li> <li>Seguimiento a cumplimiento plan de mejoramiento archivístico (PMA) - corte agosto 2021</li> <li>Realizar Comité Institucional de Coordinación de Control Interno 06/07 y 03/09 de 2021 (2)</li> <li>Reunión Comité Sectorial</li> </ul>
Las Auditorías realizadas fueron:	Certificados digitales
Visitas de auditoria Áreas Operativas	Aop 04 Neiva

Adicional a lo anterior, se ejecutaron otras actividades tales como la participación en los diferentes Comités de Dirección, la realización de tres sesiones del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno; informando sobre los resultados de las auditorías, los posibles riesgos y las alertas que se deben tener en cuenta para la toma de decisiones y las decisiones de la alta dirección al respecto. La atención a las PQRs dirigidas a la Oficina de Control Interno; la atención a los requerimientos de entes externos como la Contraloría General de la República y la realización de actividades de prevención del fraude, la corrupción y de empoderamiento del Sistema de Control Interno y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Es de anotar que, los informes producto de las auditorías/seguimientos realizados por esta Oficina, han sido informados a todos los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la respectiva y oportuna toma de decisiones encaminadas a la mejora y al responsable de cada proceso, para su conocimiento y la formulación de los planes de mejoramiento, cuando así se requiere; así mismo, han sido publicados en la página web del Instituto, en cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de transparencia y acceso a la información a la ciudadanía. Adicionalmente, los informes de ley, se han ejecutado, socializado y publicado de acuerdo con las normas legales vigentes que así lo solicitan.

Para finalizar, se relaciona un de las actividades desarrolladas en lo corrido de la presente vigencia:

 <b>Oficina de Control Interno</b> Cumplimiento del Plan Anual Auditorías Acumulado enero-septiembre 2021	
EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS	
Los informes de ley comprenden:	Informe Ejecutivo del Sistema de Control Interno - FURAG I
	Informe de Control Interno Contable corte Diciembre 2020
	Informe Evaluación de la Gestión Institucional - por Dependencias (8 INFORMES) corte 31 de diciembre de 2020
	Informe Derechos de Autor Software corte diciembre de 2020
	Informe Pormenorizado del Sistema de Control Interno- diciembre 2020 y junio 2021 (2)
	Sireci - Informe avance Plan Mejoramiento - cortes 31 diciembre 2020 y 30 de junio 2021 (2)
	Planes de Mejoramiento de Auditorías Internas
	Sireci - Informe Rendición de la Cuenta o Informe Anual Consolidado a Contraloría General
	Informes Semestrales de Atención al Ciudadano PQRS (2)
	Informe (Certificación) de que la Entidad tiene actualizada la información sobre su actividad litigiosa en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - EKOGUI: cortes diciembre de 2020 y junio 2021 (2)
	Seguimiento a la publicación de los planes integrados en el Plan de Acción, el 31 de enero 2021
	Seguimiento a las disposiciones en materia de austeridad corte 4° Trimestre 2020, primer y segundo trimestre 2021 (3)
	Informe para el finecimiento de la Cuenta General del Presupuesto y del Tesoro, Informe a la Cámara de Representantes - corte vigencia 2020
	Comités Institucionales de Coordinación de Control Interno (6)
	Seguimiento a la presentación oportuna del informe de personal y costos
	Seguimiento a la obligación del registro de bases de datos
	Informe seguimiento Plan Anticorrupción - Ley 1474/11 y mapa de riesgos de corrupción - diciembre 31-2020, 1er y 2do cuatrimestre 2021 (3)
	Seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento Archivístico AGN-febrero, mayo y agosto 2021 (3)
	Sireci - Informe Contratación a la Contraloría General
	Sireci - Delitos contra la Administración Pública
	Sireci - obras inconclusas
	Verificación del diseño e idoneidad de controles de los riesgos
	Seguimiento Plan de Acción Anual 2021, corte 30 de junio / Incluye metas Sinergia.
	Reunión Comité Sectorial
	<b>TOTAL 45</b>

### 3.10.13 Cooperación y Asuntos Internacionales

Durante el cuarto trimestre del 2021<sup>1</sup> en cooperación y asuntos internacionales se adelantaron las siguientes acciones y actividades:

El área de Cooperación y Asuntos Internacionales ha venido apoyando de manera continua a la Dirección General y a las áreas técnicas con el desarrollo de compromisos adquiridos en escenarios y/o proyectos de cooperación internacional, en las actividades emanadas de su responsabilidad como Punto Focal de organizaciones internacionales, así como en la búsqueda de nuevas iniciativas que apunten al mejoramiento de los procesos internos y desarrollo de capacidades. Igualmente, ha apoyado el ejercicio y desarrollo de eventos internacionales para los cuales el Ideam ha sido sede y entre los que se encuentran visitas de alto nivel de organizaciones y agencias internacionales, así como de expertos extranjeros, y la gestión de donaciones para el desarrollo de las actividades y proyectos con miras al mejoramiento de las capacidades del Instituto.

<sup>1</sup> Información generada a corte 31 de diciembre de 2021.

En este sentido, los logros y avances más relevantes en materia de Cooperación y Asuntos Internacionales en el cuarto trimestre de 2021 son:

#### **ASUNTOS MULTILATERALES:**

- **Proyecto Biocarbono- Orinoquia:** aprobación del nuevo manual operativo del proyecto, y aprobación por parte del Banco Mundial sobre la extensión del proyecto hasta diciembre 2023, el Ideam lidera el componente 3: definición del programa de reducción de emisiones.
- **GEF Corazón de la Amazonia:** se consolida el POA 2022 del proyecto para su versión 6 y 7, adicionalmente, se firma el otrosí No 2. que enmarca la segunda financiación adicional, que empezará ejecución en el I trimestre del 2022.
- **GEF Magdalena:** se coordinó la participación en el marco del comité directivo y la jornada de incidencia del proyecto que se desarrollará en el área de intervención. Adicionalmente, se coordinó la participación en comité técnico y en el espacio de lanzamiento de mejoras del SIRH en temas de calidad apoyado por el proyecto.
- **GEF Recursos hídricos binacionales:** se participa en el taller de inicio del proyecto, donde el objetivo fue revisar los componentes y sus respectivos indicadores, así como la presentación del piloto 2 donde participa el Ideam, se hizo el envío de información de línea base al proyecto. También se coordinó la participación en el marco del comité técnico, donde se revisó el presupuesto 2022 del proyecto, y donde el Ideam recibirá para el año 2022 y 2023 importantes apoyos para el área operativa de pasto.
- **BID-Fondo Colombia Sostenible:** en el marco del proyecto de transformación digital liderado por Quiblab, se realizaron las siguientes actividades: coordinación con el grupo de agentes y causa del SMByC, para ser parte del servicio, coordinación oficina informática, para determinar el alojamiento del servicio Coordinación de la socialización de avances del servicio 2 y 3, que busca apoyar el grupo de causas y agentes y potencializar la divulgación de las alertas semanales de deforestación respectivamente.
- **CAF- Programa de prosperidad británico:** se tuvo participación en las reuniones de seguimiento y gerencia, se gestionó la autorización primer desembolso, se realizó la solicitud de revisión minuta y se generó el certificado de utilidad común.
- **GEF Ciénaga Grande de Santa Marta:** se lidera el ejercicio de cuantificación de aportes de contrapartida del Ideam al proyecto, y está ascendió a una identificación de recursos por alrededor de 1.3 millones de dólares, que se aportará en especie durante la ejecución del proyecto.
- **FCS- Proyecto Monitoreo, Reporte y Verificación (MRV) del Sector de Agricultura, Silvicultura y Otros Usos de la Tierra (AFOLU) en Colombia (ATN/CM-1780-CO):** se apoyó en la consolidación y oficialización de la contrapartida por parte del Instituto, así como apoyo en la auditoría final, proyecto financiado en el marco de la DC
- **GEF- AICCA:** participación en la visita de campo al área de intervención del proyecto, en acompañamiento a la visita de la unidad coordinadora regional.
- **Proyecto Mojana Clima y Vida:** se llevó a cabo las mediciones hidrométricas (aforos) y mantenimiento general a las estaciones hidrometeorológicas (convencionales y

automáticas) pertenecientes a la red de observación de La Mojana.

- **Proyecto Pago por resultados de REDD+:** se ha retomado la articulación respectiva con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco de la estructuración del alcance y actividades necesarias para dar inicio al proyecto. Así mismo, se ha avanzado en la estructura logística para el evento de lanzamiento en el mes de enero de 2022 con el liderazgo de la FAO.
- **Proyecto Mejoramiento de la capacidad adaptativa de las comunidades andinas a través de los servicios climáticos (ENANDES):** con la firma del acuerdo entre la OMM y el IDEAM para el inicio del proyecto se llevó a cabo la contratación del equipo consultor (Coordinador Nacional, Coordinador Local y Profesional Administrativo y Financiero). El equipo consultor junto con la Subdirección de Meteorología y el área de Cooperación y Asuntos Internacionales del IDEAM han trabajado en la definición del WorkPlan referente al presupuesto y ejecución de actividades para los cuatro años del proyecto, en ese trabajo ya se cuenta con el Presupuesto y las actividades ajustadas, así como con los perfiles laborales de las personas a contratar y de las adquisiciones que se llevarán a cabo. Finalmente, se firmó a la OMM la enmienda N°1, cuyo propósito es modificar el presupuesto para los años (1, 2, 3 y 4) del Proyecto. De la misma manera, en el marco de la COP26, se llevó a cabo el Panel de Lanzamiento de proyecto con participación de delegados del Fondo de Adaptación y la OMM así como de la Directora General del IDEAM.
- **Proyecto Binacional “construyendo capacidades de adaptación al cambio climático por medio de acciones de seguridad alimentaria y nutricional en comunidades vulnerables, afrodescendientes e indígenas, en el área fronteriza de Colombia y Ecuador”:** se llevó a cabo el Comité de Técnico Asesor Nacional Colombia (CTANC), en el cual se presentaron los 8 Planes de Adaptación al Cambio Climático Comunitarios (PACCC) de Acipap para recomendar su aprobación ante el Comité Directivo Nacional de Colombia (CDNC).
- **Programa de Herencia Colombia:** se ha avanzado en la articulación interna para generar nuestra intención y contrapartida al programa herencia por parte del Ideam, el cual tiene como objetivo apoyar en la enfoque de gestión integrada del paisaje que aumentará la eficacia de las áreas protegidas y la gestión del paisaje, promoverá la gobernanza y la planificación del uso de la tierra y mejorará la gestión de la información, incluida la recopilación y difusión periódica de indicadores clave de riesgo climático.
- **Proyecto tercera donación del FCPF:** en el marco de la ejecución de la tercera donación del FCPF, y con el apoyo de Fondo Acción y el Proyecto Biocarbono, se ha apoyado la realización del segundo y tercer intercambio de experiencias con las organizaciones comunitarias liderado por el Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono SMBYC, donde se evidencian las experiencias en gobernanza forestal y alternativas sostenibles de conservación del bosque en el marco del fortalecimiento a organizaciones comunitarias que desarrollan procesos de Monitoreo Comunitario Participativo.
- **UNCCD:** una delegación del Ideam participó en la sesión extraordinaria de la COP ES2, en la cual se revisó y aprobó el presupuesto de funcionamiento para el año 2022.
- **FAO:** se realizó una reunión de alto nivel con el fin de discutir la propuesta de trabajo de

acciones anticipatorias, el Ideam se presentará a esta convocatoria en enero de 2022.

#### **ASUNTOS BILATERALES:**

- **Ecuador:** en el marco del Gabinete Binacional, el IDEAM fue responsable de dos compromisos 5 y 7, referentes a los Informes Semestrales de la calidad y cantidad de agua en las cuencas binacionales Carchi-Guátara y Mira-Mataje, y al Intercambio de Experiencias en Sistemas de Monitoreo y Alertas Tempranas en Incendios Forestales. Ambos compromisos fueron reportados como cumplidos ante Cancillería. De la misma manera, se acordó continuar con el compromiso de los Informes Semestrales de las Cuencas Binacionales y el intercambio de experiencias, así como la búsqueda de proyectos en común se llevarán a cabo bajo el marco de acciones contempladas en el Pacto de Leticia.
- **Chile:** se realizaron reuniones de acercamiento en compañía del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de las cuales se organizó el Taller participativo Chile - Colombia "Cooperación y asistencia técnica para la prevención y extinción de incendios forestales" los días 13 y 14 de diciembre con el apoyo de la La Corporación Nacional Forestal de Chile.
- **Brasil:** se realizaron reuniones de acercamiento con el Instituto Igarapé de Brasil, en el marco de esas reuniones existe la posibilidad de firmar un Memorando de Entendimiento que derive en cooperación técnica entre ambas instituciones, a su vez, el Instituto Igarapé compartió con IDEAM el informe "Guía Práctica para Combatir los Delitos Ambientales en la Amazonía: Lecciones de la Minería Ilegal de Oro.
- **Perú:** en el marco de las relaciones con SENAMHI de Perú se llevó a cabo la Consulta sobre experiencia con radares en Colombia. En este ejercicio, el equipo técnico de IDEAM, Paul Sebastian Ramírez Hernández y William Mateo Munar Martínez de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas, resolvieron las diferentes consultas y dudas del equipo del SENAMHI frente a la posibilidad de adquirir radares para el ejercicio de los servicios climáticos de Perú.
- **Alemania:** se realizaron varias reuniones de trabajo con el fin de coordinar los procesos contractuales que se vienen desarrollando, relacionados con el apoyo a RENARE. Adicionalmente, se identificaron dos posibles apoyos para el 2022, enfocados a BTR y SINGEI.
- **Noruega- NICFI:** se lideró la participación de Colombia en el evento paralelo que se desarrollará en el marco de la COP 26, relacionado con el apoyo generado por NICFI al país con el acceso a nivel II de imágenes satelitales. Igualmente se está gestionando la segunda capacitación, la cual se llevará a cabo en el año 2022.
- **Páramos y Bosques - Estados Unidos MoU Chemonics- USAID:** se apoyó en la coordinación del Comité Técnico, la elaboración de su agenda y participación en la misma para el componente AFOLU y EMA. Igualmente, se apoyó en el seguimiento para las últimas tres contrataciones, SIG OVL1 y 2 y Gestor de Información. Adicionalmente, se consolidó la información para el evento de alta montaña el siguiente año, donde se contactaron a expertos internacionales y nacionales, así como a institutos que se relacionan con la actividad de monitoreo en alta montaña. Finalmente, se realizó el

ingreso de los equipos en donación por parte de USAID-Chemonics.

- Participó en el comité directivo, tomando nota de los compromisos, al igual que de las necesidades del proyecto y sus respectivos avances. Asimismo, se participó y apoyó en el desarrollo del comité técnico y del componente EMA - AFOLU. Igualmente, se apoyó en la consolidación de la Carpeta Chemonics Clin III, además de participar en las entrevistas para gestor de información del componente AFOLU y el consultor SIG para ecosistemas acuáticos.
- **Riqueza Natural - Estados Unidos:** se realizó seguimiento y gestión a la donación de los equipos por parte de Riqueza Natural. Igualmente, se desarrolló la presentación del boletín No 6, con el compromiso de presentar el boletín No 7. Finalmente, se desarrolla la reunión de cierre de proyecto, con aprendizajes y resultados, para futuros proyectos.
- Se apoyó en la organización para la reunión de clausura del proyecto. Igualmente, se realizó el seguimiento al proceso de donación que se encuentra pendiente para el proyecto.
- **NOAA:** se coordinó reunión interna con el grupo técnico del Ideam para definir las preguntas, observaciones y necesidades que se tienen frente al Diseño de Edificación del Centro de Monitoreo de Huracanes. Igualmente, se apoyó en la elaboración y envío de documento con las respectivas preguntas a NOAA.
- **DAN:** se participó de la segunda reunión bilateral de la mesa de medio ambiente, cambio climático y salud. En ella se discutió sobre las temáticas que se tuvieron en cuenta por parte de Estados Unidos, donde entraron por parte del IDEAM asunto en materia de acción climática. Asimismo, se hizo seguimiento de la reunión intersectorial para resolver dudas frente al desarrollo del evento. Al igual que se respondieron dudas frente al desarrollo de cada mesa que participa en el evento.
- **US Forest Service:** se asistió a la Tercera Reunión del Diagnóstico del Manejo del Fuego, donde se expuso el reporte técnico del diagnóstico y los principales hallazgos.
- **Google:** se apoyó en el seguimiento y la documentación de los estudios previos. Se realizó una reunión para comunicar la decisión por parte de la directora sobre el piloto de Pronóstico de Inundaciones.
- **Programa de crecimiento verde de noruega - GGGI:** se consolida el plan de trabajo para el año 2022 que contempla apoyos directos al Ideam en materia de deforestación, restauración, AT-D, sostenibilidad financiera del SMyC, monitoreo regional y acuerdos de cero deforestaciones.
- **Mou- Ecometrica:** se gestiona la firma del MoU que enmarcaría la cooperación entre Ideam y Ecometrica con el fin de difundir los productos generados en el marco del proyecto Forest 2020 a los usuarios a través del EO Labs y desarrollar mecanismos para sostener los productos a largo plazo.
- **UKPACT secondments- Reino Unido:** se gestiona la extensión del equipo de trabajo que apoya la consolidación del sistema MRV de mitigación.
- **KOICA:** en el marco del proyecto de laboratorio de análisis de combustibles y de la calidad del aire de partículas peligrosas, se ha avanzado en la revisión interna frente a la viabilidad del proyecto, así como, la articulación con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. De igual manera, se sostuvo reunión con Koica, Keco y K-petro, quienes explicaron en un encuentro con el Ideam, la importancia y el beneficio que

tendría el Ideam.

- **Microsoft:** se ha gestionado una nueva licencia de AzurePass para el modelamiento y revisión de imágenes satelitales por parte del Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono.
- **JICA:** en articulación con la Agencia de Cooperación de Japón, se ha gestionado la postulación de un funcionario para recibir formación en temas de reducción del riesgo de catástrofes por desprendimiento de tierras.
- **Business Finland:** se gestionó una reunión de alto nivel para discutir una propuesta de modernización financiada a través de alianzas público privadas.
- **Meteo France:** se realizó una reunión de alto nivel para revisar la planeación del taller para construcción de proyecto, el cual tendrá lugar del 24 al 28 de enero de 2022
- **Rusia -RSHU:** se está gestionando la firma del Memorando de Entendimiento con RSHU, el cual busca aunar esfuerzos en investigación y formación entre ambas instituciones.
- **Estados Unidos:** Se realizó la gestión y comunicación para aplicar a un intercambio científico por agencias de los Estados Unidos, con el compromiso de favorecer un proyecto que se esté desarrollando en el IDEAM. Se apoyó en la realización de la propuesta de cooperación con la Embajada Americana.
- **NASA - Proyecto vida en la tierra:** Se asistió a la reunión con NASA para continuar el intercambio técnico. En ella se consultó sobre la necesidad de desarrollar y publicar por medio de un mapa el proyecto que se viene desarrollando, al igual que otras opciones de comunicación que se consideren para la difusión del proyecto.

#### **PUNTOS FOCALES:**

El área de cooperación y asuntos internacionales busca continuamente gestionar las relaciones internacionales del Instituto con el fin de fomentar alianzas para el cumplimiento de su misión e impulsar el posicionamiento de Colombia en materia de hidrología, meteorología y estudios ambientales a nivel internacional.

En este sentido, el Ideam es el punto focal de diferentes instancias de nivel internacional, lo que permite ser un canal de comunicación, coordinador frente a la participación de otras instituciones en las actividades y/o proyectos pertinentes, y se encuentra como principal representante a nivel país para ejercer el contacto principal para cualquier consulta.

De acuerdo con lo anterior, el Ideam cuenta con los siguientes avances en materia de punto focal:

- **OMM- Organización Meteorológica Mundial:**

- Se validó la encuesta sobre Recopilación de Datos para Monitoreo, la cual ya fue entregada a la Secretaría de la OMM. Asimismo, se apoyó en la validación de las encuestas de Información sobre el Clima y Servicios Climáticos. Además, se gestionó

el cuestionario para el desarrollo de Guías para dar respuesta a Crisis Globales en materia meteorológica e hidrológica.

- Se tuvo participación activa en el Congreso Extraordinario y el Consejo Ejecutivo donde la Directora aportó a las resoluciones, resaltando la importancia de considerar para cada mecanismo, como GBON, Política Unificada de Datos y SOFF, las capacidades de cada país. Igualmente, en la asamblea hidrológica se fomentó en las respectivas resoluciones la necesidad de crear un centro de monitoreo de huracanes y sequías, basadas en las necesidades de cada región.
- En el marco de la Asociación Regional (AR/III) se participó en las diferentes reuniones de los grupos de trabajo, en especial, el Grupo de Servicios y la definición de su Plan Operativo, así como las reuniones del Grupo de Gestión en donde la Directora General presentó el informe de actividades trimestral y general.
- Se apoyó la comunicación y el desarrollo de documentos de los premios Jóvenes Científicos presentados ante el comité científico. Asimismo, se preparó documento de apoyo para la reunión de Alto Nivel con el Secretario General y los Presidentes de las Asociaciones Regionales, donde se discutieron observaciones y consultas sobre productos y resultados del 2021. Igualmente se asistió y se realizó documento de apoyo y preparación para la reunión del vigésimo cuarto grupo de gestión. Finalmente, se apoyó en el desarrollo de insumos para la reunión CIMHET. Se apoyó el desarrollo de informe de gestión de la presidencia de la ARIII.
- Se realizó la comunicación para la integración del grupo de expertos para la elaboración del plan a largo plazo de meteorología aeronáutica, como también en la gestión de información para la construcción de capacidades de los SMHN. Finalmente se hizo seguimiento a la propuesta de realizar un taller regional para los mecanismos (GBON, SOFF y Política Unificada de Datos) aprobados en el Congreso Extraordinario 2021.
- Se apoyó en el diligenciamiento de la encuesta sobre eventos extremos de la mano con la OSPA, Hidrología, Meteorología e Hidrología.

- **IPCC- Panel Intergubernamental sobre Cambio Climático:** El Ideam como punto focal del IPCC en Colombia se realizaron las siguientes actividades:

- Se ha generado una articulación con las subdirecciones de estudios ambientales e hidrología, para la respectiva revisión de los documentos de la distribución final del Gobierno: Mitigación del Cambio Climático, del Grupo de Trabajo No. 3 del Sexto Informe de Evaluación (AR6 por sus siglas en inglés).
- Se ha tenido participación en el IPCC-54bis que tuvo lugar del 14 al 16 de diciembre de 2021, en la cual no se generó objeción en la toma de decisiones para el año 2022.
- Se generó la nominación del técnico Héctor González para conformar el Grupo Ad-hoc de Elecciones del IPCC.
- Se dio lugar a la nominación de María Cecilia Cardona al Consejo Editorial de la Base de Datos de Factores de Emisión (EFDB) del Grupo Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático (IPCC).

- **GEO- Grupo de Observaciones de la Tierra:**

- Se asistió a la reunión mensual de AmeriGeo donde se revisaron los distintos avances que se han tenido en los proyectos del grupo. Igualmente participó en la semana de GEO week en el Site Event.
- Se apoyó el documento de apoyo para la participación de la Directora Yolanda González en la semana del espacio, donde se desarrollaron unas palabras de apertura del evento en el marco de los avances de iniciativas en el marco del grupo GEO.
- Se apoyó en la difusión de cursos, talleres y webinars de los programas que maneja el Grupo GEO a toda la comunidad IDEAM, para continuar fortaleciendo conocimientos y capacidades.

- **PHI-Programa Hidrológico Intergubernamental de la Unesco:**

- Se revisa la declaración del subgrupo de la Antártida, que será presentada en el marco de la COP 26 de UNFCCC, por el PHI- LAC.
- Se acompaña en la coordinación del congreso de humedales nacional, donde el Ideam presentará el sitio demostrativo del PHI.
- Coordinación de la intervención del Ideam, en la socialización del estudio de participación de la mujer en la gestión del agua generado por la FIU y la Unesco.
- Difusión del ciclo de capacitaciones de ciencias del agua Antártida.
- Difusión del curso web vinculación de la ciencia con la toma de decisiones orientadas a la gestión sostenible de sedimentos.
- Se envía delegación del Ideam para participar en la iniciativa del atlas de Vulnerabilidad para LAC, que lidera el programa,
- Se socializa el curso virtual sensoramiento remoto aplicado a la glaciología,
- Se apoyó el envío de comentarios a la declaración presentada por el programa en la COP 26, relacionada con el subgrupo de trabajo de ciencias del agua de antártica y
- Apoyo en la participación del subdirector Nelson Vargas, en el panel pechuakucha organizados por PHI-LAC.
- Participación en el seminario para revisar las metodologías para la elaboración del Atlas de Vulnerabilidad a la Sequía de LAC.
- Se consolida la participación de colaboradores para el taller de formación de conceptos y modelación para la gestión de inundaciones LAC.

- **IAI- Instituto Interamericano de Investigación sobre el Cambio Global:**

- El Ideam participó en las reuniones mensuales del SAC y SPAC.
- Se consultó la posibilidad de participar en una iniciativa regional enfocada a las sequías.
- Se gestionó el pago parcial de las contribuciones que debe hacer el país.

### **CUMPLIMIENTO DE INDICADORES:**

En este sentido, se evidencia a continuación los avances que se han tenido en el marco de los indicadores establecidos por el área de Cooperación y Asuntos Internacionales para el

corte acumulado del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2021:

Indicadores del área		Objeto del Indicador	Frecuencia	Avance III trimestre %	Semáforo
<b>Número de mecanismos de Cooperación Asuntos Internacionales.</b>	<b>de de y</b>	Medir la efectividad de CAI en consolidar las relaciones internacionales del Ideam.	Semestral	<b>100%</b>	
<b>Número de Convenios de proyectos de Cooperación Internacional.</b>	<b>de de</b>	Medir la efectividad de CAI en consolidar la participación del IDEAM en proyectos de cooperación internacional.	Semestral	<b>100%</b>	
<b>Número de aplicaciones convocatorias de fuentes internacionales.</b>	<b>de de a de</b>	Medir la efectividad de la gestión en oportunidades de financiación de cooperación internacional para el Ideam y apoyar desde CAI en la presentación a estas.	Semestral	<b>100%</b>	
<b>Número de comisiones exterior tramitadas.</b>	<b>de al</b>	Medir la efectividad de CAI en consolidar las relaciones internacionales del Ideam	Semestral	<b>100%</b>	
<b>Número de Donaciones Internacionales tramitadas.</b>	<b>de</b>	Medir la efectividad de CAI en consolidar las relaciones con los donantes internacionales.	Semestral	<b>100%</b>	

## DONACIONES INTERNACIONALES:

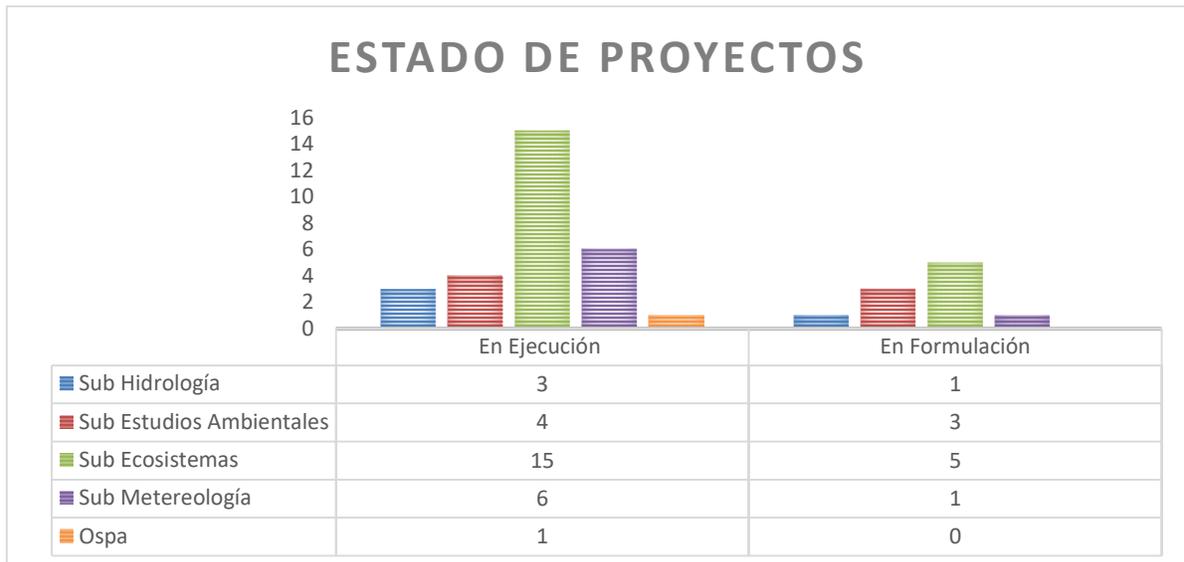
En materia de *Donaciones Internacionales*, se adelantaron las gestiones respectivas enfocadas a la recepción, organización y debida solicitud de citación al comité de bajas de las siguientes donaciones:

Actor asociado	Organismo Donante	Área receptora	Donación de	Cantidad del bien donado	Divisa de	Valor total COP
----------------	-------------------	----------------	-------------	--------------------------	-----------	-----------------

la donación				origen		
USAID	Chemonics International Inc.	Subd. Estudios Ambientales y Subd Ecosistemas e Información Ambiental	Estación de trabajo de gran capacidad, Estaciones de trabajo portátil de mediana capacidad, computadores portátiles DELL Latitude 3420.	1 (una) estación de trabajo de gran capacidad, 2 (dos) estaciones de trabajo portátil de mediana capacidad, 4 (cuatro) computadores portátiles DELL Latitude 3420.	COP	\$111.240.000

### PROYECTOS INTERNACIONALES:

En materia de seguimiento a los proyectos de cooperación internacional, es importante resaltar que, durante el cuarto trimestre de 2021, el área de Cooperación y Asuntos Internacionales gestionó y atendió alrededor de 39 proyectos, de los cuales 29 están en ejecución, y 10 están en formulación, distribuidos de la siguiente manera:





El ambiente  
es de todos

Minambiente

