



El ambiente
es de todos

Minambiente

INFORME DE SEGUIMIENTO III TRIMESTRE 2021

Ley de Transparencia



IDEAM

Instituto de Hidrología, Meteorología
y Estudios Ambientales

Yolanda González Hernández
Directora general

Gilberto Galvis Bautista
Secretario general

Nelson Omar Vargas Martínez
Subdirector de Hidrología

Constantino Hernández Garay
Subdirector (e) de Estudios Ambientales

Ana Celia Salinas Martín
Subdirectora de Ecosistemas e Información Ambiental

Hugo Armando Saavedra Umba
Subdirector de Meteorología

Telly de Jesús Month Parra
Jefe de Oficina Asesora de Planeación

Alicia Barón Leguizamón
Jefe de Oficina de Informática

Daniel Useche Samudio
Jefe de Oficina de Servicios de Pronósticos y Alertas

María Eugenia Patiño Jurado
Jefe de Oficina de Control Interno

Gilberto Antonio Ramos Suárez
Jefe de Oficina Asesora Jurídica

Ángela María Díaz Medina
Coordinadora de Grupo Servicio al Ciudadano

Dora Lucía Molina Solanilla
Coordinadora de Grupo Administración y Desarrollo del Talento Humano

Juan Pablo Machado Jiménez
Coordinador de Grupo de Comunicaciones y Prensa

Hernán Parada Arias
Coordinador de Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, Correspondencia y Archivo

José Alberto Chaparro Martínez
Coordinador de Manejo y Control de Almacén e Inventarios

Ramiro Antonio Villegas Romero
Coordinador del Grupo Presupuesto

Esperanza Barbosa Alonso
Coordinadora de Grupo Tesorería

Contenido

Introducción	6
1. Ejecución presupuestal del instituto	7
1.1 Asignación presupuestal	7
1.2 Asignación presupuestal de inversión	7
1.3 Ejecución presupuestal inversión	8
1.4 Ejecución presupuestal Dirección General	9
1.5 Ejecución presupuestal de la Secretaría General	10
1.6 Ejecución presupuestal de la Oficina de Informática	11
1.7 Ejecución presupuestal de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas	12
1.8 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Hidrología	13
1.9 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología	14
1.10 Ejecución presupuestal Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	15
1.11 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Estudios Ambientales	16
1.12 Ejecución presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación	17
1.13 Gestión de actividades de inversión del PAA 2021	18
2. Aportes al Plan Nacional de Desarrollo	
3. Ejecución Presupuestal por Dependencias	
3.1 Dirección General	19
3.1.1 Resumen movimientos presupuestales	20
3.1.2 Ejecución presupuestal por actividades	20
3.1.3 Avance detallado por actividad	21
3.2 Secretaría General	22
3.2.1 Resumen movimientos presupuestales	24
3.2.2 Ejecución presupuestal por actividades	24
3.2.3 Avance detallado por actividad	25
3.3 Oficina de Informática	29
3.3.1 Resumen de movimientos presupuestales	30
3.3.2 Ejecución presupuestal por actividades	30
3.3.3 Avance detallado por actividad	31
3.4 Oficina de Servicio de Pronósticos y Alertas	33
3.4.1 Resumen de movimientos presupuestales	34
3.4.2 Ejecución presupuestal por actividades	34
3.4.3 Avance detallado por actividad	35

3.5 Subdirección Ecosistemas e Información Ambiental	36
3.5.1 Resumen de movimientos presupuestales	39
3.5.2 Ejecución presupuestal por actividad	40
3.5.3 Avance detallado por actividad	41
3.6 Subdirección de Estudios Ambientales	49
3.6.1 Resumen de movimientos presupuestales	53
3.6.2 Ejecución presupuestal por actividades	54
3.6.3 Avance detallado por actividad	55
3.7 Subdirección de Meteorología	59
3.7.1 Resumen de movimientos presupuestales	60
3.7.2 Ejecución presupuestal por actividades	60
3.7.3 Avance detallado por actividad	61
3.8 Subdirección de Hidrología	63
3.8.1 Resumen de movimientos presupuestales	66
3.8.2 Ejecución presupuestal por actividades	68
3.8.3 Avance detallado por actividad	69
3.9 Oficina Asesora de Planeación	79
3.9.1 Resumen de movimientos presupuestales	82
3.9.2 Ejecución presupuestal por actividades	82
3.9.3 Avance detallado por actividad	83
3.10 Gestión de otras dependencias estratégicas de control y apoyo	87
3.10.1 Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	87
3.10.2 Grupo de Control Disciplinario Interno	88
3.10.3 Grupo de Contabilidad	90
3.10.4 Grupo de Presupuesto	94
3.10.5 Grupo de Tesorería	96
3.10.6 Manejo y Control de Almacén e Inventarios	97
3.10.7 Grupo de Servicio al Ciudadano	98
3.10.8 Grupo de Servicios Administrativos	98
3.10.9 Grupo de Gestión Documental	99
3.10.10 Grupo de Comunicaciones	99
3.10.11 Oficina Asesora Jurídica	101
3.10.12 Oficina de Control Interno	102
3.10.13 Cooperación y Asuntos Internacionales	107

Introducción

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales -Ideam es una institución pública de apoyo técnico y científico al Sistema Nacional Ambiental -SINA que genera conocimiento, produce información confiable, consistente y oportuna, sobre el estado y las dinámicas de los recursos naturales y del medio ambiente, que facilite la definición y ajustes de las políticas ambientales y la toma de decisiones por parte de los sectores público, privado y la ciudadanía en general.

El Plan de Acción Anual -PAA se constituye en el instrumento mediante el cual el instituto establece los compromisos para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, enfocados en la generación de datos e información necesarios para respaldar el desarrollo social y económico del país y la política ambiental, como también el sistema de gestión de riesgos, todos estos alineados con el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, y demás lineamientos del Gobierno nacional, durante la vigencia 2021.

La Oficina Asesora de Planeación es la encargada de recopilar, analizar y presentar el informe de seguimiento, que para esta vigencia presentará los informes así: cuatro informes trimestrales, teniendo en cuenta que el informe del último trimestre consolida los de toda la vigencia.

El PAA está constituido por actividades principales, que a su vez cuentan con actividades desagregadas que complementan el cumplimiento de las primeras, estas actividades fueron aprobadas por el Consejo Directivo el 19 de diciembre de 2020.

El presente informe muestra la ejecución presupuestal del instituto acumulada desde el 1 de abril al 30 de septiembre de 2021, discriminada por cada dependencia, así: Dirección General, Secretaría General, Oficina de Informática, Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas, Subdirección de Hidrología, Subdirección de Meteorología, Subdirección de Ecosistemas, Subdirección de Estudios Ambientales e Información Ambiental y la Oficina Asesora de Planeación, y recopila los avances de cada dependencia comparados con la programación de avance en las metas del primer trimestre de la vigencia, concertada con la Oficina Asesora de Planeación, así como los logros obtenidos y las dificultades presentadas.

Mediante la Ley 2063 de 2020 “Por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2021”, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1805 de 2021, “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2021, el Ideam recibió una apropiación inicial de \$82.424.15, que incluyen aporte nacional y recursos propios.

Con respecto a los recursos de inversión estos están distribuidos en dos (2) proyectos: “Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional”, con una apropiación de \$29.303,8 millones (93,6 %), y “Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional”, con apropiación de \$1.987 millones (6,4%). Estos recursos financian la ejecución de actividades de ocho dependencias del instituto.

Al corte 30 de septiembre de la vigencia, en el rubro de inversión tuvo el siguiente comportamiento: se expidieron Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) por \$30.362.42 millones; se comprometieron \$22.820.81 millones, que corresponden a 73 % de la apropiación vigente, y se obligaron \$13.809,50 millones, es decir, el 44 % del total comprometido.

El Plan de Acción Anual -PAA consta de 50 actividades y 50 indicadores. En la sección 2.

Avance en la Gestión de Actividades del PAA 2021 se presenta la ejecución presupuestal de inversión detallada por cada dependencia, así como el avance de las actividades

1. Ejecución presupuestal del instituto

1.1 Asignación presupuestal

A corte 30 de septiembre de 2021, el instituto cuenta con una apropiación vigente de \$82.424 millones. De la apropiación vigente, \$51.133 millones corresponden a funcionamiento (62 %) y \$31.291 millones a inversión.

Gráfica 1.
Apropiación al 30 de septiembre de 2021

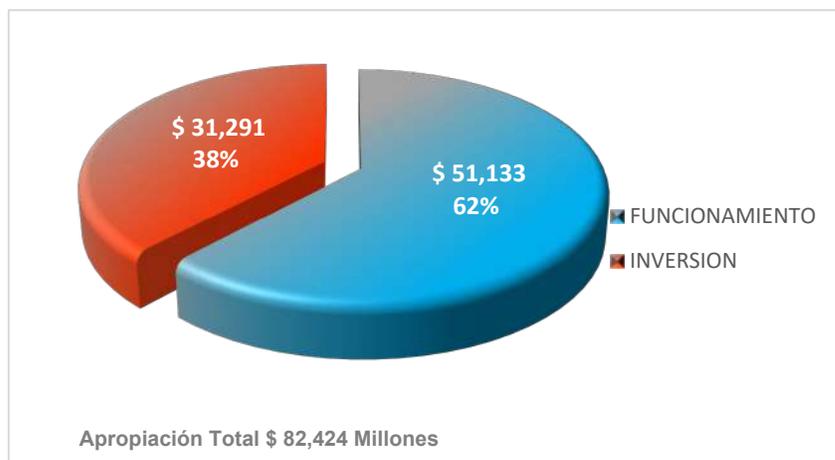


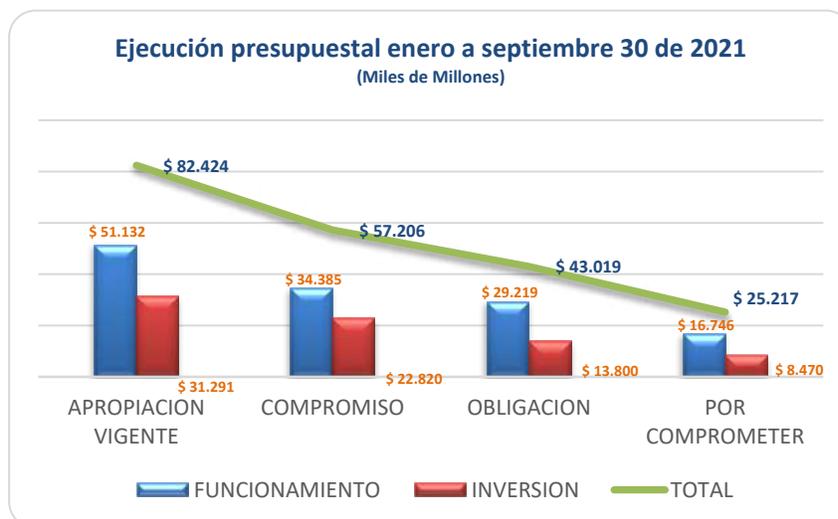
Tabla 1.

Ejecución presupuestal 1 enero a septiembre 30 de 2021

CONCEPTO	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISO	% COMPROMISO	OBLIGACIÓN	PAGOS	% PAGOS	POR COMPROMETER
FUNCIONAMIENTO	\$ 51.132.76	\$ 34.385.78	67%	\$ 29.219.05	\$ 29.219.05	85%	\$ 16.746.97
INVERSIÓN	\$ 31.291.38	\$ 22.820.80	73%	\$ 13.800.74	\$ 13.800.74	60%	\$ 8.470.58
TOTAL	\$ 82.424.15	\$ 57.206.58	69%	\$ 43.019.80	\$ 43.019.80	75%	\$ 25.217.56

1.1 Asignación presupuestal de inversión

Gráfica 2.
Ejecución Presupuestal del Instituto

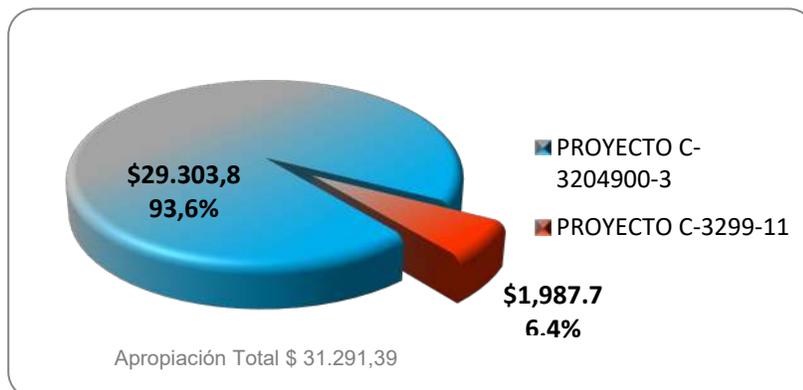


Fuente: SIIIF-NACIÓN

1.2 Asignación presupuestal de inversión

Los recursos asignados por inversión están distribuidos en dos proyectos: Proyecto Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional, con un 93,6 %, y Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional, con el 6,4 %.

Gráfica 3.
Asignación por proyectos de inversión



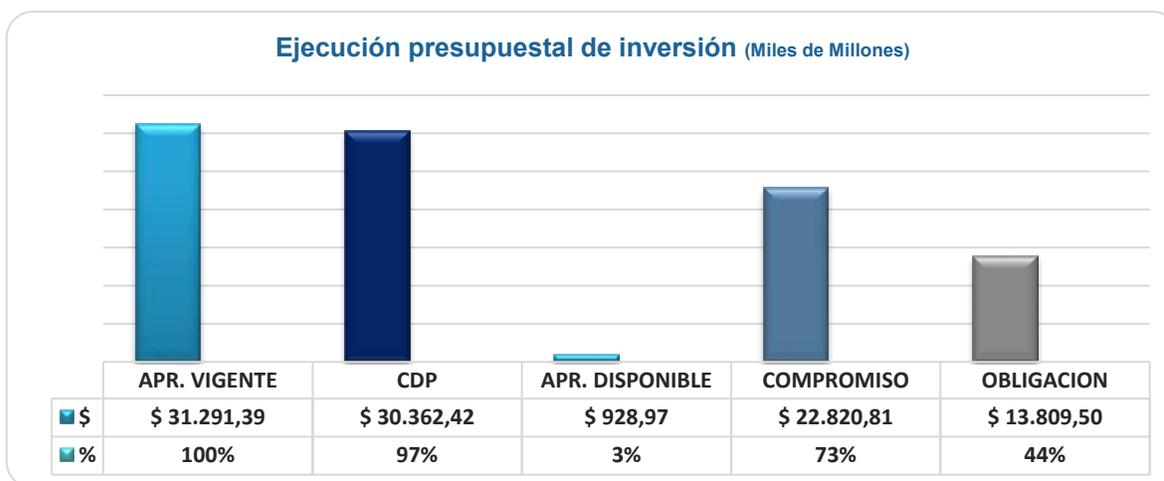
Fuente: SIIIF NACIÓN

1.3 Ejecución presupuestal inversión

De la apropiación vigente a la fecha, en el rubro de inversión se presenta la siguiente situación:

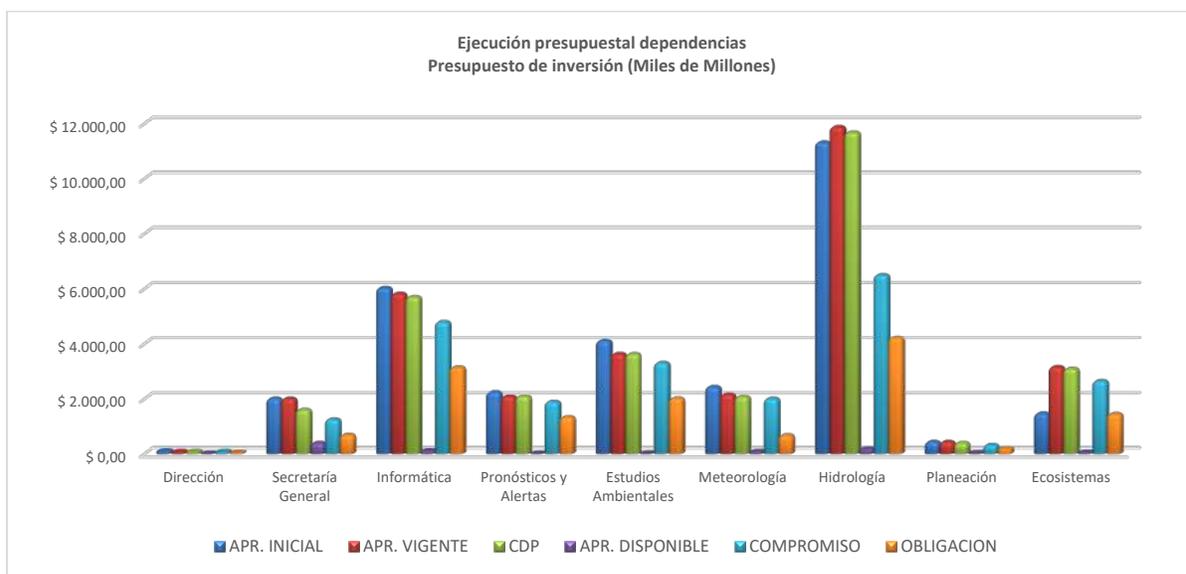
- CDP expedidos: 97 %
- Comprometido frente a lo apropiado: 73 %
- Obligado frente a lo comprometido: 44 %

Gráfica 4
Ejecución presupuestal de inversión



Fuente: SIIF NACIÓN

Gráfica 5
Ejecución presupuestal de inversión



Fuente: SIIF NACIÓN

2. Aportes al Plan Nacional de Desarrollo

El Ideam ha desarrollado resultados que fortalecen el seguimiento de las metas del Plan Nacional de Desarrollo. En el marco de los pilares del actual Gobierno se acordó que la entidad estaría realizando el seguimiento a estaciones de monitoreo priorizadas, de la misma forma el Gobierno dejó en manos de la institución el reporte de las condiciones anuales de calidad del aire y toma como línea base de deforestación los resultados establecidos por el Ideam. En la actualidad, la entidad reporta resultados de seguimiento en estas tres problemáticas ambientales.

En esta sección se exponen los resultados del seguimiento relacionado con las metas de gobierno exclusivamente y establecidas por medio del sistema de indicadores del Ministerio de Ambiente.

2.1 Monitoreo de estaciones priorizadas con Índice de Calidad del Agua -ICA Malo, campañas realizadas.

De los puntos priorizados para el Plan Nacional de Desarrollo de la Red de Referencia Nacional de Calidad del Agua del Ideam, durante el tercer trimestre del 2021 se realizaron seis campañas donde se monitorearon 2 estaciones en el área operativa 04, 1 estación en el área operativa 06, cinco estaciones en el área operativa 08, cuatro estaciones en el área operativa 10, cuatro estaciones en el área operativa 11 y tres estaciones de la CAR, para un total de 19 estaciones.

Tabla 2
Campañas realizadas en la región central

ÁREA OPERATIVA	ESTACIÓN	CORRIENTE	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA MUESTREO
Área Operativa 04 - Huila-Caquetá	SAN ALFONSO - AUT [21147010]	Cabrera	Huila	Villa vieja	28/04/2021 22/06/2021
	PAICOL - AUT [21057060]	Páez	Huila	Tesalia	27/04/2021 21/06/2021
Área Operativa 06 - Boyacá-Casanare-Vichada	CAPITANEJO [24037390]	Chicamocha	Santander	Capitanejo	27/05/2021
Área Operativa 08 - Santanderes-Arauca	SANTA ROSA - AUT [23127060]	Carare	Santander	Cimitarra	9/04/2021
	PUENTE FERROCARRIL [23147020]	Opón	Santander	Simacota	12/04/2021
	EL JORDÁN [24037360]	Chicamocha	Santander	Los Santos	7/04/2021
	PUENTE NACIONAL - AUT [24017590]	Suárez	Santander	Puente Nacional	8/04/2021
Área Operativa 10 - Tolima	PUERTO SALGAR - AUT [23037010]	Magdalena	Cundinamarca	Puerto Salgar	12/05/2021
	PUERTO LIBRE - AUT [23067040]	Negro	Cundinamarca	Puerto Salgar	13/05/2021
	PAYANDE [21217070]	Coello	Tolima	San Luis (Tolima)	14/05/2021
	NARIÑO - AUT [21237010]	Cundinamarca	Cundinamarca	Nariño (Cundinamarca)	11/05/2021
Laboratorio	PUENTE PORTILLO [21207960]	Bogotá	Cundinamarca	Tocaima	16/06/2021

	LA CAMPIÑA - AUT [21209200]	Bogotá	Cundinamarca	Girardot	17/06/2021
	ALICACHIN-EL SALTO	Bogotá	Cundinamarca	Sibaté	16/06/2021
	PTE LA VIRGEN CAM	Bogotá	Cundinamarca	Cota	15/06/2021
	PTE LA Balsa	Chía	Cundinamarca	Chía	15/06/2021
	AGUAS ARRIBA DE CHÍA	Chía	Cundinamarca	Chía	14/06/2021
	CORTIJO	Cundinamarca	Cundinamarca	Bogotá	15/06/2021
	GUADUERO [23067050]	Guaduas	Cundinamarca	Guaduas	20/06/2021

A partir de los resultados del análisis de los monitores realizados hasta el 30 de septiembre se adelantará el cálculo del ICA en cada punto.

2.2 Estaciones de calidad del aire que registran concentraciones anuales por debajo de 30 µg/m³ de partículas inferiores a 10 micras (PM₁₀)

Para avanzar en la estimación del indicador correspondiente a la vigencia 2020, durante el tercer trimestre del año se logró la consolidación y depuración de la base de datos, gracias al trabajo coordinado con las autoridades ambientales que operan sistemas de vigilancia de la calidad del aire a nivel nacional, brindándoles soporte técnico permanente tanto a nivel temático como informático.

Así mismo, se realizó el procesamiento de los datos mediante el algoritmo en lenguaje R, cuyo producto son las salidas, tanto gráficas como numéricas, que constituyen el principal insumo para la elaboración del Informe del Estado de la Calidad del Aire en Colombia 2020, documento que se entregará durante el cuarto trimestre de la presente anualidad y que presentará el avance de este indicador para el periodo 2020.

3. Sistema de Información de Cambio Climático

El Plan Nacional de Desarrollo -PND 2018-2022, a través de el “Pacto por la Sostenibilidad: Producir Conservando y Conservar Produciendo”, en su componente “Colombia resiliente: conocimiento y prevención para la gestión del riesgo de desastres y la adaptación al cambio climático”, indica que para implementar acciones adecuadas hacia la gestión climática y realizar su evaluación, es necesario:

- Diseñar e implementar un Sistema de Información de Cambio Climático a partir de la integración de plataformas de información existentes, para poner a disposición los indicadores y metas para hacer seguimiento a los compromisos en adaptación y sus medios de implementación, así como para monitorear y evaluar los avances nacionales y el cumplimiento de metas en materia de emisiones de GEI y su reducción, liderado por el Ideam, con el apoyo de MinAmbiente, el DNP y las autoridades ambientales regionales.
- Establecer un procedimiento para la definición de las metas nacionales de mediano y largo plazo en cambio climático y para el seguimiento y actualización periódica de las metas de la contribución nacionalmente determinada (NDC por sus siglas en inglés), acorde a los lineamientos de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC), a cargo de MinAmbiente y DNP, con el apoyo del Ideam y la Cancillería.

Con lo anterior, el mismo PND establece como indicador de producto el **porcentaje de implementación del Sistema Nacional de Información de Cambio Climático**, para lo cual en un trabajo articulado entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible -MinAmbiente y el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales -Ideam han tenido entre otros avances los relacionados al cumplimiento de la Resolución 1447 de 2018, que determina la creación del Sistema de Monitoreo, Reporte y Verificación -MRV, del cual hace parte el Registro Nacional de Reducciones de Gases Efecto Invernadero -GEI, - RENARE, el Sistema de Contabilidad de Reducción y Remoción de GEI, el Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono -SMBYC y el Sistema Nacional de Inventarios de GEI -SINGEI, los cuales se relacionan a continuación:

Registro Nacional de Reducciones de Gases Efecto Invernadero -RENARE

El RENARE es una plataforma tecnológica del sistema MRV cuyo propósito general, es permitir gestionar la información a nivel nacional de las iniciativas de mitigación de GEI que pretenden optar a pagos por resultados o compensaciones similares, como consecuencia de la implementación de acciones de reducción o remoción de emisiones de GEI, o que contribuyen al cumplimiento de las metas nacionales de cambio climático establecidas bajo la CMNUCC.

Al respecto de esta plataforma durante este tercer trimestre del año 2021 en un trabajo conjunto con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Ideam, apoyado por el IGAC quien es la empresa desarrolladora, se continúa con el mantenimiento evolutivo de la plataforma tecnológica RENARE, que comprende desde el levantamiento de requerimientos y reglas de negocio, la arquitectura informática, modelado de bases de datos y diseño de interfaz del usuario, hasta el desarrollo, pruebas y puesta en producción del mismo, además de atención de incidencias. Puntualmente se avanzó en el afinamiento de HU finales de RENARE y del Sistema de Contabilidad, la estructuración del portal web de RENARE y la realización de pruebas por parte de los temáticos con el fin de verificar la consistencia entre lo desarrollado y el requerimiento identificado y documentado en las HU.

Desde el punto de vista de la administración de la plataforma se continúa brindada orientación a los usuarios para el registro de los proyectos en el marco del plan de capacitación 2021 y la atención a comunicaciones y PQRs realizadas. También, se han atendido solicitudes de creación de usuarios y cambios de fase según lo establecido en la Resolución 1447 de 2018.

Finalmente se consolidaron y atendieron los comentarios al protocolo de cambio de fase que surten los proyectos registrados en RENARE y se avanza con la orientación técnica en la elaboración y diagramación de piezas comunicativas y de difusión de RENARE tales como manuales, guía técnica, videos, entre otros.

DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE INVENTARIOS DE GEI SINGEI

El Sistema Nacional de Inventarios de Emisiones de Gases Efecto Invernadero -SINGEI tiene como propósito centralizar la información de Gases Efecto Invernadero -GEI a nivel nacional, con el fin de facilitar el cumplimiento de los compromisos internacionales adquiridos en virtud de la Convención Marco de Naciones Unidas sobre el Cambio Climático -CMNUCC. Colombia, como parte de la CMNUCC, debe elaborar periódicamente inventarios nacionales de emisiones de GEI no controlados por el Protocolo de Montreal, de los cuales depende la presentación de Comunicaciones Nacionales -CN y el reporte de Informes Bienales de Actualización -IBA.

Durante lo corrido del III trimestre de 2021 luego de surtir un primer proceso de contratación no exitoso se continuaron revisando nuevas opciones de financiación, en el marco de lo cual se dio inicio a las gestiones administrativas para la ejecución del proyecto de CIBIT con el cual se avanzará en la ejecución de las primeras fases de SINGEI.

DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOBRE VULNERABILIDAD, RIESGO Y ADAPTACIÓN SIIVRA

El Ideam con el apoyo del Proyecto de Preparación para la Adaptación Nacional del Fondo Verde del Clima -FVC, cuyo objetivo es “apoyar al gobierno nacional a iniciar la fase de implementación del Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático -PNACC, con el fin de construir una economía resiliente y la realización de acciones de adaptación que permitan avanzar en el cumplimiento de la Contribución Nacional Determinada -NDC en el marco del Acuerdo de París”, ha avanzado en el desarrollo del Sistema de Información sobre Vulnerabilidad, Riesgo y Adaptación -SIIVRA, cuyo fin es “Facilitar el acceso e integración de información y evidenciar tendencias de datos, que son necesarios para identificar a sensibilidad, capacidad adaptativa, vulnerabilidad, riesgo, adaptación e impactos por cambio climático y variabilidad climática de los territorios, para la toma de decisión a nivel sectorial y territorial”.

Durante el III trimestre del año se dio inicio a la fase III de SIIVRA. En este periodo se han realizado sesiones técnicas (telemáticas e informáticas) en conjunto con la UT SIIVRA quien realizará el desarrollo informático. Durante estas sesiones se han revisado los casos de uso priorizados para implementar, se ha validado la arquitectura del sistema de información, se han revisado aspectos de infraestructura de IT junto con la oficina de informática del Ideam, así como los procesos inherentes a esta área para la ejecución de proyectos de software, se planead y priorizado lo casos de uso que se desarrollarán en cada uno de los sprints (Sprint 1: Variables y Zona Pública, Sprint 2: Modelo estadístico e Indicadores, Sprint 3: Roles y Usuarios y Responsabilidad de Usuarios, Sprint 4: Reportes Zona Privada, Tableros de Control Zona Privada, Reportes y Tableros de Control Zona Pública y Notas de Actualidad Zona Privada) y se han priorizado los reportes y tableros de control que se elaborarán durante la ejecución del proyecto (5 alfanuméricos, 5 geográficos y 5 tableros de control)

Durante el periodo se han llevado a cabo comités de seguimiento, en el cual se han revisado los avances, actividades ejecutadas, riesgos, issues presentados, próximos pasos, de igual forma se han validado algunos aspectos administrativos y de proceso para la ejecución del proyecto.

También se han abordado, sesiones de trabajo relacionadas con el diseño gráfico del sistema de información, el logro más importante de esta actividad fue el consenso para definir el logo del SIIVRA, también se ha avanzado en el diseño del home y el login del SIIVRA.

Se realizaron, junto con el equipo de informática, sesiones de trabajo en las cuales se validaron aspectos relacionados con la posibilidad de implementar un IDM durante el proyecto SIIVRA (se decidió que no), aspectos relacionados con el reportador a utilizar y la herramienta para la construcción de los tableros de control (aquí, debido a las limitaciones actuales del Ideam, se decidió utilizar para reportes alfanuméricos la herramienta Jasper Reports y para los tableros de control, se está decidiendo entre Grafana, herramienta utilizada anteriormente ya por el Ideam o Data Studio de google.[C1]

Se consolidó el "Plan de Gestión del Proyecto", el cual contiene el cronograma general de trabajo, el plan y metodología de trabajo, el plan de comunicaciones, el plan de gestión de riesgos, el plan de gestión de recursos, el plan de configuración, el plan de capacitaciones, el plan de gestión y control de calidad, el plan de seguimiento y el plan de pruebas.

Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono (SMBByC) – (Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental) (SNIF)

2.3 Avances de monitoreo de deforestación

La meta del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, es reducir la deforestación proyectada en un 30 % con respecto al año 2018, para lo cual el Instituto de Hidrología Meteorología y Estudios Ambientales -Ideam realiza el reporte del monitoreo y seguimiento a la deforestación en el territorio nacional.

De acuerdo con las cifras oficiales para Colombia actualizados para el año 2020, generadas por el Sistema de Monitoreo de bosques y Carbono del Ideam, la superficie de bosque natural para el territorio continental e Insular del país es de 59,7 millones de hectáreas, equivalentes al 52,3 % del territorio nacional, muy por arriba del promedio mundial, reportado como 31 % de la superficie global.

Este resultado permite identificar que Colombia para el año 2020 cumple con las metas establecidas a 2030 para los Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS, específicamente en lo relacionado con el ODS15: Vida de ecosistemas terrestres para la conservación de al menos el 50 % de su territorio continental e insular cubierto por bosques.

La actualización de la cifra oficial de deforestación para el año 2020 permite identificar que en Colombia se perdieron 171.685 ha, identificándose un aumento del 8 % respecto de la pérdida reportada para el año 2019. Este resultado se identifica como el segundo más bajo para los últimos cinco años (2016-2020).

Se destaca que la región del Pacífico colombiano presentó una disminución del 13 % de la deforestación (-1.859 ha). En términos de localización, para este año la deforestación se distribuye principalmente en las regiones de la Amazonia 64 % (109.302 ha) y los Andes 17 % (28.984 ha). A nivel departamental, se destaca que la jurisdicción de 5 departamentos concentra el 70% de la deforestación para el año 2020: Meta, Caquetá, Guaviare, Antioquia y Putumayo.

En términos del cumplimiento de la meta del PND “Reducir 30 % la tendencia de crecimiento de la deforestación proyectada por el Ideam” los resultados para el año 2020 permiten identificar una reducción de la deforestación de alrededor del 33 %, respecto del modelo de tendencia futura de la deforestación.

Este reporte viene con la generación de los siguientes insumos:

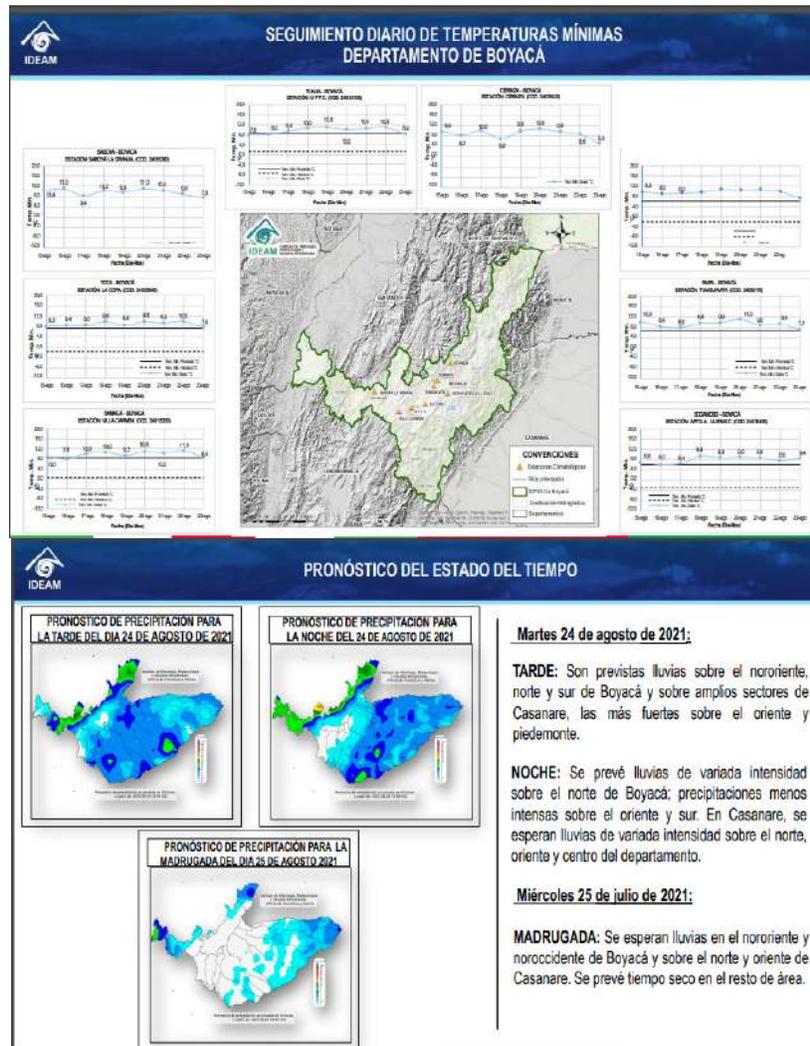
- Documentos técnicos con el reporte del cambio en la superficie de bosque natural
- Un (1) mapa de la superficie de bosque natural Un
- Mapa de cambio de la superficie de bosque

Además, durante el III trimestre se han generado los 12 reportes semanales de Alertas Tempranas de Deforestación

2.4 Reporte de actividades Centros Regionales de Pronóstico – Trimestre III-2021

Durante el tercer trimestre de 2021 se reporta la continuidad en la operación de los Centros Regionales de Pronósticos y Alertas de Antioquia, Boyacá – Casanare, La Mojana, Cornare, Arauca, Norte de Santander y Santander.

Gráfica 6
Información de seguimiento y Pronóstico del Tiempo

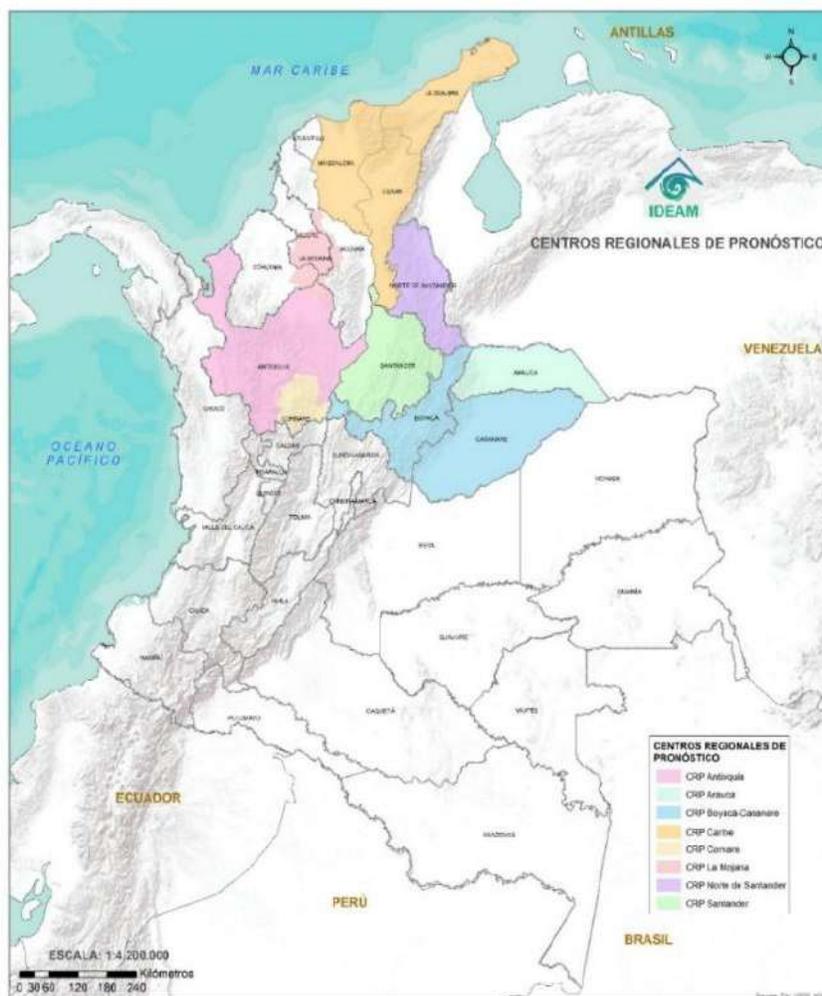


Fuente. Ideam 2021

En la gráfica No. 7, se visualiza la cobertura geográfica de los CRPA actualmente operando bajo los lineamientos de Ideam en el territorio nacional.

Gráfica 7

Ubicación de Centros Regionales de Pronósticos y Alertas – CRPA, actualmente en funcionamiento.



Fuente. Ideam 2021

De igual manera, se reporta avance en la estructuración del Centro Regional de Pronósticos del Valle del Magdalena en el sentido de continuar los procesos de estructuración de especificaciones técnicas de equipos y dotación del CRP para su posterior puesta en marcha.

Por otro lado, la OSPA reporta la concertación cara al proceso de modificación del convenio marco No. 349 de 2016 (IDEAM-IDIGER) que permita por una parte ampliar el plazo de ejecución del mismo, e incorporar nuevas actividades para soportar la contratación del equipo de profesionales que lleven a cabo las actividades de monitoreo y seguimiento hidrometeorológicos para el Distrito Capital.

Algunas de las actividades concertadas son:

- Establecer acciones conjuntas para la unificación de metodologías, modelos, procesos, etc. frente a los métodos y técnicas de modelación hidrológica, meteorológica y climática que coadyuvan a mejorar los pronósticos para incorporarlos a los escenarios de riesgo priorizados en el Distrito Capital.
- Suministrar al IDIGER información y servicios derivados de los modelos hidrológicos, meteorológicos y climáticos del Ideam para el área de Bogotá y sus áreas aledañas.
- Acompañamiento técnico al IDIGER en el diseño y formulación de la red de monitoreo en tiempo real, implementación de otras redes de monitoreo con fines de pronóstico, investigación en variabilidad climática, cambio climático y escenarios de riesgo.
- Monitorear los fenómenos de variabilidad climática extrema en el Distrito Capital, para el entendimiento de sus posibles afectaciones en el futuro y para la elaboración de planes y medidas de contingencia y adaptación.

2. EJECUCION PRESUPUETAL POR DEPENDENCIAS

2.1 Ejecución presupuestal. Dirección General

Gráfica 8

Ejecución presupuestal de la Dirección General



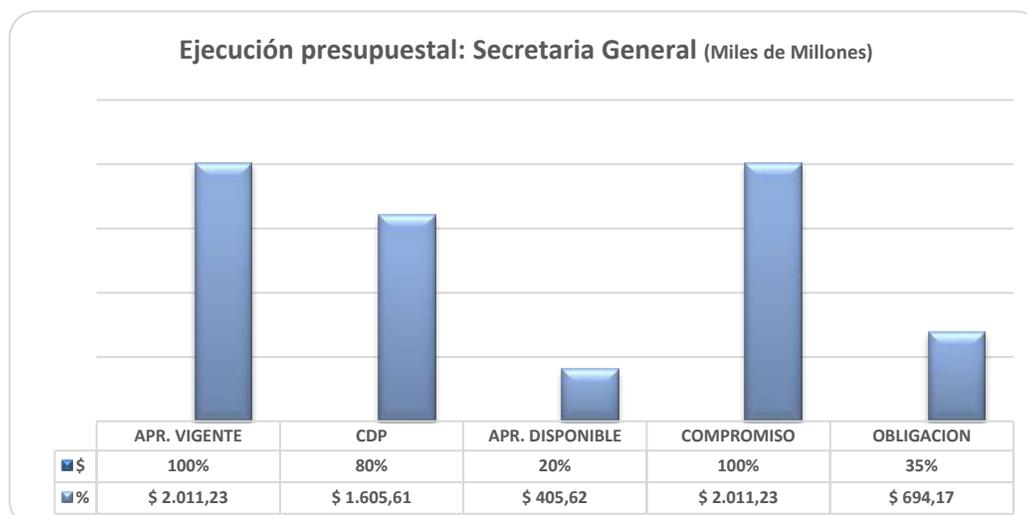
Fuente: SIIF NACIÓN

Al respecto, como se evidencia en los datos, la dependencia presentó una ejecución del 100 %, frente al total apropiado para la vigencia.

Con corte al 30 de septiembre de 2021, la dependencia ha expedido CDP por 83.02, valor que equivale al 100 % de la apropiación vigente.

2.2 Ejecución presupuestal de la Secretaría General

Gráfica 9.
Ejecución presupuestal de la secretaría General



Fuente: SIIIF NACIÓN

Al respecto, como se evidencia en los datos, la dependencia presentó una ejecución del 100 %, frente a la apropiación vigente, y valor por ejecutar \$405.62, que corresponden al 20 % de la apropiación.

Con corte al 30 de septiembre de 2021, la dependencia ha emitido CDP por \$1.605.60, que corresponde al 80 % de la apropiación vigente.

2.3 Ejecución Presupuestal de la Oficina de Informática

Gráfica 10
Ejecución presupuestal de la Oficina de Informática -



Fuente. SIIIF NACIÓN

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución del 82 %, frente a lo apropiado para la vigencia 2021 y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$121.45,

correspondiente al 2 % de su apropiación.

Con corte al 30 de septiembre de 2021, la dependencia ha emitido CDP por \$5.703.59, que corresponde al 98 % de la apropiación vigente.

2.4 Ejecución presupuestal de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

Gráfica 11

Ejecución presupuestal de la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas



Fuente. SIIIF NACIÓN

Al respecto, como se evidencia en los datos, la dependencia presentó una ejecución del 91% frente a lo apropiado de \$2.090.78, para la vigencia 2021

Con corte al 30 de septiembre de 2021, la dependencia ha emitido CDP por \$2.090.78, equivalente al 100% de la apropiación vigente.

2.5 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Hidrología

Gráfica 12.

Ejecución presupuestal de la Subdirección de Hidrología



Fuente. SIIIF NACIÓN

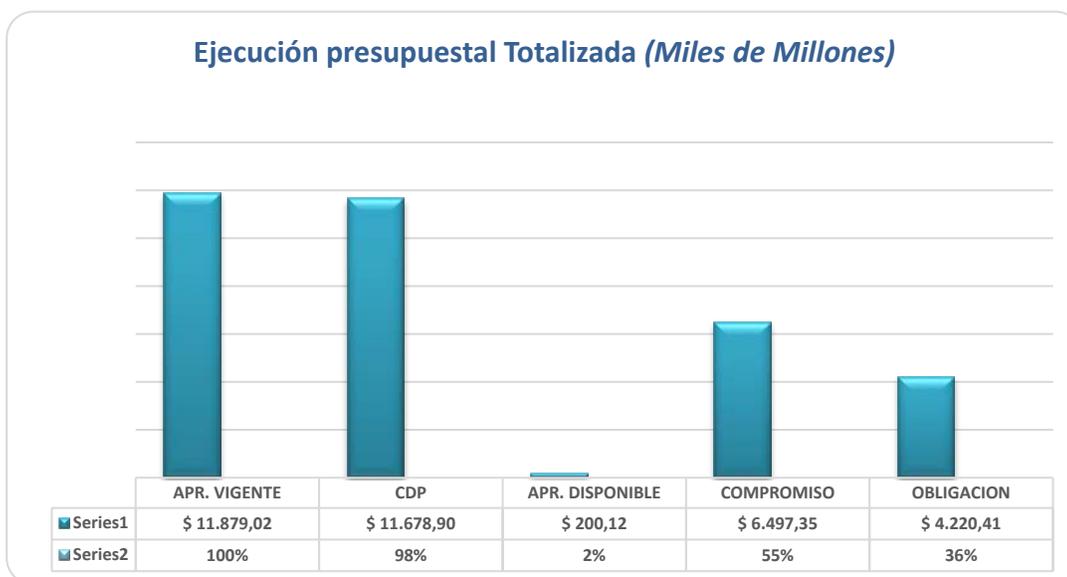
Al respecto, la dependencia presentó una ejecución de 55 %, frente a lo apropiado para la

vigencia 2021 y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$200.12, que corresponde al 2 % de su apropiación.

Con corte al 30 de septiembre de 2021, la dependencia ha emitido CDP por un valor de 11.678.90, equivalente al 98 % de la apropiación vigente.

Gráfica 13

Ejecución presupuestal Totalizada de la Subdirección de Hidrología



Fuente. SIIF NACIÓN

2.6 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología

Gráfica 14

Ejecución presupuestal por cuenta de la Subdirección de Meteorología



Fuente. SIIF NACIÓN

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución de 93%, frente al total apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$89.10, correspondiente al 4 % de la apropiación.

Con corte al 30 de septiembre de 2021, la dependencia ha emitido CDP por \$2.075.52, que equivale al 96 % de la apropiación vigente.

Gráfica 15

Ejecución presupuestal de la Subdirección de Meteorología



Fuente. SIIIF NACIÓN

2.7 Ejecución Presupuestal Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

Gráfica 16

Ejecución presupuestal de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental



Fuente. SIIIF NACIÓN

Al respecto, la dependencia presentó una ejecución de 84 %, frente al total apropiado para la

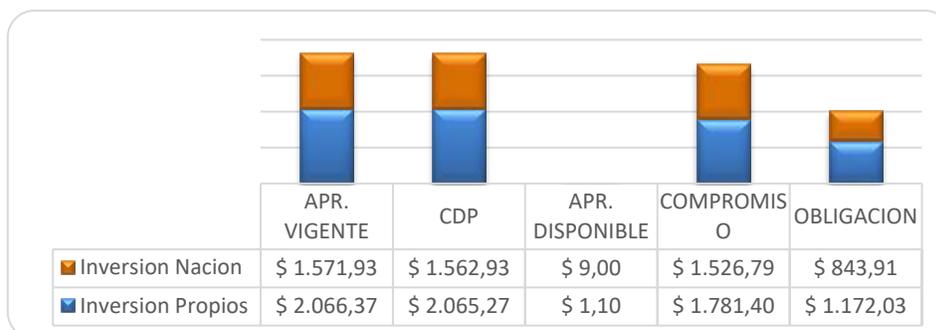
vigencia 2021, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$61.48, correspondiente al 2 % de la apropiación.

Con corte al 30 de septiembre de 2021, la dependencia ha emitido CDP por \$3.097.03, equivalente al 98 % de la apropiación vigente.

2.8 Ejecución presupuestal de la Subdirección de Estudios Ambientales

Gráfica 17

Ejecución presupuestal por cuentas de la Subdirección de Estudios Ambientales (Miles de Millones)



Fuente. SIIF NACIÓN

Al respecto, como se evidencia en los datos, la dependencia presentó una ejecución de 91 %, del total apropiado para la vigencia 2021, y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por \$10.09 correspondiente al 0.3 % de la apropiación.

Al corte del 30 de septiembre de 2021 la dependencia ha emitido un total de CDP por un valor de \$3.628.21, equivalente al 99.72 % de la apropiación vigente.

Gráfica 18

Ejecución presupuestal Totalizada de la Subdirección de Estudios Ambientales

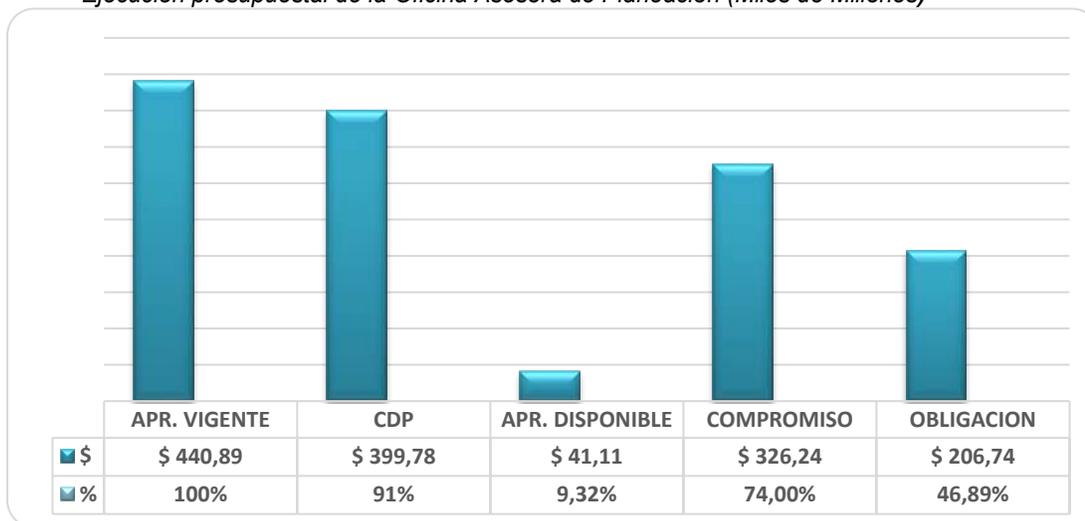


Fuente. SIIF NACIÓN

2.9 Ejecución Presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación

Gráfica 19

Ejecución presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación (Miles de Millones)



Fuente. SIIF NACIÓN

Al respecto y como se evidencia con los datos que se muestran, la dependencia presentó una ejecución del 74 % frente al total apropiado para la vigencia 2021 y una apropiación sin destinación específica (sin ejecutar) por un valor de \$ 41.11, correspondiente al 9.32 % de la apropiación.

Al corte del 30 de septiembre de 2021 la dependencia ha emitido un total de CDP por un valor de \$ 399.78, equivalente al 91 % de la apropiación vigente.

2.10 Gestión de actividades de inversión del PAA 2021

El proceso de planificación de actividades del 2021 en el Instituto se caracterizó por una gran cantidad de propuestas enfocadas al desarrollo del conocimiento de riesgos de desastres, fortalecimiento de la red de datos hidrometeorológicos y ambientales, y los cumplimientos de los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo.

Esta apropiación continúa siendo deficitaria para el total cumplimiento de las metas y actividades de todas las áreas del Ideam, para fortalecer la capacidad tecnológica, científica, administrativa y financiera para producir la información hidrológica, meteorológica y ambiental de manera oportuna y con la calidad que requieran la ciudadanía, los sectores públicos y privados del país.

Es necesario fortalecer la capacidad, administrativa y financiera del instituto, para cumplir de manera efectiva con los objetivos previstos en la Ley 99/93, y los Decretos 1277/94 - 291 de 2004 y demás normas relacionadas.

A continuación, se presenta el porcentaje de cumplimiento de las actividades e indicadores a 30 de septiembre de 2021.

Tabla 3
Cumplimiento de actividades por dependencia

Dependencia	Actividad programada%	Actividad ejecutada %	Cumplimiento %
Dirección General	75%	75%	100%
Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas	73%	73%	100%
Oficina Asesora de Planeación	79%	77%	97%
Subdirección de Hidrología	72%	68%	94%
Oficina de Informática	73%	68%	93%
Subdirección de Estudios Ambientales	83%	76%	92%
Secretaría General	81%	73%	90%
Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	86%	74%	86%
Subdirección de Meteorología	80%	61%	76%

* La subdirección de Meteorología es la dependencia más afectada en cuanto al promedio de avance de la ejecución de cumplimiento de los indicadores del Plan de Acción Anual 2021.

3. Avance en la gestión de actividades del PAA 2021

A continuación, se presenta el avance al 30 de septiembre de la vigencia, conseguido por las dependencias frente a la programación realizada por actividad principal y actividades desagregadas, acumulados del 1 de abril al 30 de septiembre de 2021. Es de anotar que la ejecución presupuestal se presenta acumulada del 1 de enero al 30 de septiembre de 2021.

De acuerdo con el cumplimiento en la programación se definió una leyenda de rangos o porcentajes, y estos están representados por los colores verde, amarillo y rojo, así:

Tabla 4
Leyenda de rangos o porcentajes

SEMÁFORO	RANGO CUMPLIMIENTO
	> 80 %
	> 60 % y < 79 %
	< 59 %

3.1 Dirección General

Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJE. FINANCIERA III SEM.		
YOLANDA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ				
Nombre del Proyecto		Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional		C-3204-0900-3	\$ 113.87	\$ 83.02
Código	Actividad	% avance físico	Aprop. Vigente	Ejecutado
DGEN21-1	Elaborar informes de seguimiento a la cooperación internacional, análisis a los procesos financieros de MIPG, y gestión a los convenio y alianzas público-privadas para el fortalecimiento institucional	75%	\$ 83.02	\$ 83.02

La Dirección General del instituto, alcanzó las metas establecidas en el Plan de Acción 2021 para el tercer trimestre del año.

El valor ejecutado corresponde a los compromisos registrados en SIIF al corte 30 de septiembre.

3.1.1 Resumen movimientos presupuestales

A continuación, se presenta en detalle los movimientos presupuestales realizados durante el tercer trimestre de la vigencia así:

Actividad		INVERSIÓN NACIÓN - 3204 (REC 11)			
		Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Origen/ Destino	
DGEN21-1	Elaborar informes de seguimiento a la cooperación internacional, análisis a los procesos financieros de MIPG, y gestión a los convenio y alianzas público-privadas para el fortalecimiento institucional	\$ 113.87	- \$ 30.85	Pasan a: INFO21-3 \$ 30.85	\$ 83.01

3.1.2 Avance detallado por actividad

Actividad principal	% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO III TRI.	% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO III TRI.	% Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
DGEN21-1				
Elaborar informes de seguimiento a la cooperación internacional, análisis a los procesos financieros de MIPG, y gestión a los convenio y alianzas público-privadas para el fortalecimiento institucional	75%	75%	100%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Desarrollo de las acciones y gestión en el marco de los convenios de fortalecimiento institucional con recurso de inversión forzosa del 1 % con 5 empresas del sector productivo nacional. Apoyo a la elaboración de documentos y reportes técnicos. Gestión en la investigación para la conformación de los grupos de investigación del Ideam, y gestión del conocimiento en lo referente a mapa de procesos en conocimiento científico con subdirecciones y oficinas técnicas como transversales. Seguimiento y gestión técnica - administrativa para las alianzas público-privadas a través de los proyectos de inversión del 1 %. Seguimiento y gestión técnica - administrativa para las alianzas público-privadas a través de los proyectos de inversión del 1 %, estudios previos de minuta de convenio para 3 empresas en inversión. Gestión Grupos e investigación Minciencias, Gestión dependencia Mapa de gestión de conocimiento. Gestión formulación proyecto Regalías.				
Evidencias y ubicación evidencias				
https://drive.google.com/drive/folders/1wH2Nbih5Xk-O14JxRFr4f-9sg1uS2C8				

3.2 Secretaría General

Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINANCIERA III SEM.		
GILBERTO GALVIS BAUTISTA				
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial (Miles de Millones)	Aprop. Vigente (Miles de Millones)	
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 2.011.23	\$ 2.011.23	
Código	Actividad	% avance físico	Aprop. Vigente	Ejecutado
SECG21-1	Realizar estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10	52%	\$ 494.00	\$ 118.89
SECG21-2	Adecuar la infraestructura de las sedes del Ideam.	47%	\$ 170.67	\$ [C2]
SECG21-3	Formular e implementar estrategia y plan de participación ciudadana y servicio al ciudadano	68%	\$ 90.00	\$ 72.55
SECG21-4	Documento orientador y pruebas piloto que fija las bases para la implementación por fases de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo en el Instituto	100%	\$ 55.00	\$ 32.89
SECG21-5	Realizar la descripción archivística en estado natural y clasificación documental del fondo acumulado (Archivo Técnico) encontrado en las sedes de archivo en Bogotá con propuesta de TVD	90%	\$ 368.64	\$ 357.39
SECG21-6	Elaborar los planes, programas, formatos y documentos requeridos y estructurar el Sistema Integrado de Conservación del instituto incluido un modelo para la conservación de soportes digitales	75%	\$ 55.00	\$ 37.20
SECG21-7	Realizar campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.	75%	\$ 226.40	\$ 159.25
SECG21-8	Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana)	75%	\$ 551.50	\$ 551.22

La Secretaria General del Ideam, alcanzó un ponderado del 90 % de las metas establecidas en el Plan de Acción 2021 para el tercer trimestre del año. Manteniendo un rango ideal de cumplimiento.

2.3.4 Avance detallado por actividad

Actividad principal	% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO III TRI.	% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO III TRI.	% Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SECG21-1				
Realizar estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10	72%	52%	72%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<p>Julio</p> <ol style="list-style-type: none"> Evaluación técnica de las propuestas para los estudios y diseños técnicos del AO09 - Cali. Evaluación técnica de las propuestas para la interventoría de los estudios y diseños técnicos para el plan de movilidad de alto impacto de la nueva sede en Villavicencio. <p>Agosto</p> <ol style="list-style-type: none"> Seguimiento a la ejecución del contrato de Estudios y Diseños Sede Cali Seguimiento a la ejecución del contrato de Estudios de movilidad <p>Septiembre</p> <p>Se realizó seguimiento a la ejecución de los contratos de Cali y Villavicencio</p>				
Evidencias y ubicación evidencias				
Publicación SECOP I - CM -01-2021 - Estudios Cali Publicación SECOP I CM-02-2021 - Estudio de Movilidad Villavicencio CONTRATO 413 DE 2021 CONTRATO 403 DE 2021 Radicación No. 20212060002191				
Logros y dificultades				
Se definió esquema básico definitivo de la sede de Cali. Se gestionó información requerida para aprobación de estudio de movilidad. El contratista encargado de infraestructura fue contratado hasta el día 17 de marzo, y realizo la cesión del contrato el día 06 de mayo, por motivos de salud. Lo cual, no ha permitido avance en la ejecución planeada.				

Actividad principal	% Avance Programado Acumulado III TRI.	% Avance Ejecutado Acumulado III TRI.	% Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SECG21-2				
Adecuar la infraestructura de las sedes del Ideam.	93%	47%	51%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Evaluación Técnica de las propuestas para la sede del AO 03				
Evidencias y ubicación evidencias				
Proceso publicado en SECOP II IPMC-036 de 2021				
Logros y dificultades				

Se publicaron los procesos para las obras de la sede AO 03 y la sede AO11 Leticia
 El contratista encargado de infraestructura fue contratado hasta el día 17 de marzo, y realizo la cesión del contrato el día 06 de mayo, por motivos de salud. Lo cual, no ha permitido avance en la ejecución planeada.

Actividad principal	% Avance Programado Acumulado III TRI.	% Avance Ejecutado Acumulado III TRI.	% Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SECG21-3	68%	68%	100%	
"Formular e implementar estrategia y plan de participación ciudadana y servicio al ciudadano.				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Ocho (8) actividades de participación ciudadana Una (1) capacitación interna				
Seis (6) actividades de participación ciudadana Dos (2) capacitaciones Internas				
Seis (6) actividades de participación ciudadana Dos (2) capacitaciones Internas				
Evidencias y ubicación evidencias				
Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1LNMnAP-WNy0sv3Fcpc_zkplYFZYBrEtb?usp=sharing Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1LNMnAP-WNy0sv3Fcpc_zkplYFZYBrEtb?usp=sharing Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1LNMnAP-WNy0sv3Fcpc_zkplYFZYBrEtb?usp=sharing "				
Logros y dificultades				
Se realizan diferentes actividades de participación ciudadana, con el fin de acercar cada vez más el Ideam a los ciudadanos, igualmente se efectúan capacitaciones a los funcionarios y contratistas del Instituto.				

Actividad principal	% Avance Programado Acumulado III TRI.	% Avance Ejecutado Acumulado III TRI.	% Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SECG21-4	100%	100%	100%	
Documento orientador y pruebas piloto que fija las bases para la implementación por fases de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo en el Instituto.				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
1. Se entrega el informe consolidado (final) de diagnóstico normativo, físico, tecnológico y procedimental, (informe de diagnóstico general sgdea) 2. caracterización de series y subseries documentales según TRD del Ideam con directrices de preservación digital a largo plazo (fue entregado en mayo). 3. Se hace entrega de la primera versión del modelo de requisitos funcionales y no funcionales para la implementación de un SGDEA. enviado a informática y servicios al ciudadano para observaciones (06082021) 4.se elaboró el modelamiento de los diagramas de flujo para los procesos de SGDEA para el Ideam, identificados por el GGD (versión final). 5.De acuerdo con requerimiento de secretaria general se elaboró una ficha de necesidades mínimas requeridas para mejorar el actual sistema Orfeo. 2.Socialización a la Oficina de informática y miembros del Comité institucional de Gestión y desempeño, del Modelo de Requisitos para el establecimiento del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo. 3. <ul style="list-style-type: none"> • Se entrega Modelo de requisitos firmado • Se publica el modelo en la web • Acta de Comité del 1/09/2021 • Se entrega Caso de uso flujo documental correspondencia recibida • Se entrega Caso de uso flujo documental correspondencia enviada 				
Evidencias y ubicación evidencias				
1.Diagnóstico general SGDEA				

2. Modelo de Requisitos para el SGDEA Ideam
3. Correo enviado a Informática para revisión modelo de requisitos
4. Modelamiento de diagramas de flujo para los procesos de SGDEA
5. Necesidades mínimas requeridas para un proceso de actualización de Orfeo.

- 1.1. Correo enviando el Modelo de Requisitos a Informática y SG para revisión
- 1.2. Citación a CIGD para aprobación del modelo de requisitos

1. Modelo de requisitos firmado
2. Pantallazo publicación en la web
3. Acta de Comité del 1/09/2021
4. Caso de uso flujo documental correspondencia recibida
5. Caso de uso flujo documental correspondencia enviada

Actividad principal	% Avance Programado Acumulado III TRI.	% Avance Ejecutado Acumulado III TRI.	% Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SECG21-5				
"Realizar la descripción archivística en estado natural y clasificación documental del fondo acumulado (Archivo Técnico) encontrado en las sedes de archivo en Bogotá con propuesta de TVD.	96%	90%	93%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Julio				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se hizo el levantamiento de información para establecer los volúmenes documentales hallados en los diferentes espacios de archivo del Ideam en Bogotá. 2. se realizaron procesos archivísticos de clasificación documental del fondo acumulado archivo técnico del Ideam, <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Se hizo entrega de archivos históricos al AGN 2.2 Se envió oficio al AGN anunciando la segunda entrega de archivos históricos 120 cajas. 2.3 Se avanza satisfactoriamente en la clasificación, ordenación y descripción del fondo acumulado hallado en sede Fontibón. 2.4. Se avanza satisfactoriamente en la clasificación documental y descripción en estado natural del fondo acumulado hallado en sede carrera 10#20-30. 3. Se avanza satisfactoriamente en el levantamiento de información para TVD e historia institucional. 				
Agosto				
<ol style="list-style-type: none"> 1. En sede Fontibón, para este mes se avanzó en 7,107 registros descriptivos ISAD G, para un acumulado de 27,002 registro en el año 2021. 2. En el proceso de clasificación por serie, año, estación y parámetro, en este mes se clasificaron 120 cajas, para un acumulado en el año 2021 de 580 cajas. 2. En sede carrera 10 para este mes se avanzó en 15,208 registros descriptivos en estado natural, para un acumulado en el año de 23,367 registros descriptivos. 3. Definición de la ficha técnica para el proceso de digitalización de archivo histórico registros hidrometeorológicos. 1er informe. 4. Primer. avance de historia institucional SCMh HIMAT e IDEAM, como referente para la formulación de las TVD. 5. Se crearon el SGI los formatos cuadro de clasificación documental ara TVD A-GD-F033 y el formato TVD A-GD-F034 				
Septiembre				
<ol style="list-style-type: none"> 1. En este mes se avanzó en 396 registros descripción ISAD G, lo mismo que 16 cajas de documentos clasificados y ordenados. 2. Se finalizó proceso de descripción archivística en estado natural del archivo técnico sede crra 10 reportando para este periodo 6,006 registros para un acumulado de 29.373 registros que corresponden a 1,392 cajas. 3. Se avanzó en 78,416 imágenes en proceso de digitalización. 4. Historia Institucional para TVD de SCMh e HIMAT. 5. Tablas de Valoración Documental para ser presentadas al comité institucional de gestión y desempeño. 				
Evidencias y ubicación evidencias				
Julio				
<ol style="list-style-type: none"> 2.1. Informe de avance volumen documental archivos diagnosticados <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. Acta de entrega transferencia histórica AGN firmada 2.2.2 Carta para AGN segunda transferencia 2.2.3. Informe intervención fondo acumulado Fontibón 2.2.4. Informe inventario sede carrera 10 2.3. informe de levantamiento de información institucional para TVD e historia institucional 				
Agosto				
<ol style="list-style-type: none"> 2.1. Informe Intervención Fondo Acumulado Agosto 2.2. Informe Inventario sede carrera 10 agosto. 				

- 2.3. Informe Digitalización Fondo Acumulado Agosto
 2.4. 1er. Avance Historia Institucional con fines archivísticos SCMH HIMAT e IDEAM
 2,5, 2 formatos creados en el SGI CCD y TVD

Septiembre

- 2.1 Informe intervención fondo acumulado Fontibón Septiembre.
 2.2 Informe final inventario sede carrera 10 septiembre y anexo el inventario.
 2.3 Informe proceso de digitalización.
 2.4 Historia Institucional SCMH e HIMAT.
 2.5 TVD fondos SCMH e HIMAT.

Actividad principal	% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO III TRI.	% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO III TRI.	% Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SECG21-6	65%	75%	93%	
Elaborar los planes, programas, formatos y documentos requeridos y estructurar el Sistema Integrado de Conservación del Instituto incluido un modelo para la conservación de soportes digitales				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Julio Se ha avanza satisfactoriamente en la recolección de información de diagnóstico de la planta física de depósitos de archivos e identificación de soportes documentales de factores y factores de deterioro. Para este mes se presenta informe de avance de recolección de información en 7 áreas operativas.				
Agosto Para este mes se avanzó en la elaboración de informes de diagnóstico de la planta física de depósitos de archivo e identificación de soportes documentales y factores de deterioro áreas operativas Duitama e Ibagué. En el mes de agosto se actualizaron y se publicaron en el SGI los siguientes documentos: A-GD-1007 Instructivo saneamiento ambiental limpieza y desinfección áreas de archivo, A-GD-F035 Formato limpieza y desinfección áreas de archivo, A-GD-F023 Formato diagnóstico identificación de riesgos depósito de archivo, A-GD-F020 Formato actividades de saneamiento ambiental áreas de archivo.				
Septiembre 1. Se entrega el diagnóstico sistema integrado de conservación 2. Se entregan estudios previos para compra de equipos de mediciones ambientales.				
Evidencias y ubicación evidencias				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de diagnóstico realizado en 7 áreas operativas ✓ Informes de diagnóstico áreas operativas Duitama e Ibagué ✓ Formatos e instructivo actualizados ✓ Diagnóstico de archivo del Ideam para el sistema integrado de conservación ✓ Entrega de estudios previos para la adquisición de equipos para la medición de condiciones ambientales 				
Logros y dificultades				
Se entrega el diagnóstico La recolección de información, tomo más tiempo, ya que se levantó virtualmente. Con las áreas operativas de Pasto y Bucaramanga.				

Actividad principal	% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO III TRI.	% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO III TRI.	% Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SECG21-7	75%	75%	100%	
Realizar campañas institucionales publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Julio De acuerdo con las actividades en el mes de julio, se obtuvieron los siguientes resultados: De acuerdo con el monitoreo a medios de comunicación nacional y regional se mencionó al Ideam 80 veces, publicaciones en redes sociales 426,				

publicaciones en página web 3, Talleres y conversatorios 1, entrevistas a medios de comunicación 5, ruedas de prensa 1, comunicados de prensa o especiales 29, Facebook live 1, YouTube live 1, Seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter 368 , Facebook 2.793 Instagram 380, YouTube 142 y YouTube video pronóstico 25.144 visualizaciones de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones.

Publicación por correos 172, Publicaciones internas cartelería 3, campañas internas 8 y apoyo a elaboración de boletines y piezas gráficas 22 y se elaboraron 4 videos de historias y apoyo a eventos y actividades realizadas por el Ideam.

En cuanto a la política editorial, se hizo revisión y ajuste de estilo en los siguientes textos: Boletines SIAC de julio del 2021. Boletín 010 Calidad del aire Covid Campaña Archivo General Comunicado especial último_050721V3 Comunicado especial N.º 067_Incremento del viento y el oleaje en el mar caribe colombiano Comunicado especial N.º50 tormenta tropical Elsa, Comunicado especial N.º067 incremento viento y oleaje caribe colombiano Comunicado especial N.º068 incremento viento y oleaje caribe colombiano Texto para video Parrilla Meteorología Aeronáutica 20210702_Evento OEA_Impactos desglaciación AmericaSur_Jul_6_2021. Se hizo acompañamiento a Taller internacional experiencias en monitoreo y seguimiento 2 de ecosistemas acuáticos. Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.

En el diseño gráfico, en este trimestre se realizaron 250 piezas para la publicación de: campañas, circulares, notas, videos editados comunicados de prensa y especiales, convocatorias e invitaciones a eventos, boletines, informes de gestión, entre otros.

Agosto

De acuerdo con las actividades en el mes de agosto, se obtuvieron los siguientes resultados: De acuerdo con el monitoreo a medios de comunicación nacional y regional se mencionó al Ideam 99 veces, publicaciones en redes sociales 459, publicaciones en página web 7, Talleres y conversatorios 1, entrevistas a medios de comunicación 85, ruedas de prensa 1, comunicados de prensa o especiales 38, Facebook live 1, YouTube live 1, Seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter 862 , Facebook 2.793 Instagram 410, YouTube 305 y YouTube video pronóstico 41457 visualizaciones de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones.

Publicación por correos 217, Publicaciones internas cartelería 9, campañas internas 9 y apoyo a elaboración de boletines y piezas gráficas 16, elaboración de cartas predicción climática 14 y apoyo a eventos 1 y también se prestó el apoyo requerido a otras actividades realizadas por el Ideam.

En cuanto a la política editorial, se hizo revisión y ajuste de estilo en los siguientes textos: - Informe Nacional para el seguimiento a las existencias y gestión de Equipos PCB en Colombia 2019. - Informe Nacional del Registro único Ambiental Manufacturero de Colombia RUA 2019. - Cartilla del observador Meteorológico. - Informe MIPG - Banderas (página de créditos) - Palabras directora lanzamiento de publicaciones y mapa. - Plantilla de revista - Acuerdo cooperación C4. Valle del Magdalena Medio - Corrección guion presentador evento publicaciones y mapa. Así mismo se hizo proceso de edición a: -Rediseño cartilla de observador meteorológico -Formatos para formalización y evaluación editorial (recepción de manuscritos, evaluación de texto y concepto de diseño). - Drive seguimiento publicación -Reunión con jefe de comunicaciones. Tema: proceso editorial, formatos de evaluación y recepción de manuscrito y presentación rediseño de cartilla meteorología.

En el diseño gráfico, en este trimestre se realizaron 314 piezas para la publicación de: campañas, circulares, notas, videos editados comunicados de prensa y especiales, convocatorias e invitaciones a eventos, boletines, informes de gestión, entre otros. Igualmente se tomaron 187 fotografías, se realizaron 36 videos y se participó en 5 reuniones con otras dependencias.

Septiembre

En el mes de septiembre se realizaron las siguientes actividades: de acuerdo con el monitoreo a medios de comunicación nacional y regional se mencionó al Ideam 223 veces, publicaciones en redes sociales 468, publicaciones en página web 8, Talleres y conversatorios 11, entrevistas a medios de comunicación 24, comunicados de prensa o especiales 4, Facebook live 1, YouTube live 1, Seguimiento a seguidores en redes sociales: Twitter 1.268 , Facebook 513 Instagram 229, YouTube 153 y YouTube video pronóstico 32.739 visualizaciones de personas que han consultado esta herramienta para la toma de decisiones.

Publicación por correos 201, Publicaciones internas cartelería 8, campañas internas 9 y apoyo a elaboración de boletines y piezas gráficas 11, elaboración de cartas predicción climática 1 y apoyo a eventos 1 al igual que a otras actividades realizadas por el Ideam.

En cuanto a la política editorial, se realizó edición y revisión de textos, plantillas y corrección de estilo 6 informes, una cartilla, un acta, una infografía, una revista, cinco boletines, una biografía, un comunicado especial y 16 documentos más con diversos temas.

Evidencias y ubicación evidencias

<https://bit.ly/3bL3j9W>
Carpetas de la dependencia
<https://bit.ly/3bL3j9W>
Carpetas de la dependencia
<https://bit.ly/3bL3j9W>
Carpetas de la dependencia

Logros y dificultades

En redes sociales se ha podido consolidar y crecer en el aumento de impresiones de Twitter, Facebook, Instagram y YouTube. Así mismo en YouTube ya se han superado las 229 mil visualizaciones, cobijando así las principales redes sociales con las que cuenta el Ideam, al 30 de septiembre de 2021.

Actividad principal	% AVANCE PROGRAMADO ACUMULADO III TRI.	% AVANCE EJECUTADO ACUMULADO III TRI.	% Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SECG21-8				
Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana)	75%	75%	100	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Durante el mes de julio 2021 se realizó divulgación de 93 videos pronósticos (tres diarios)				
Durante el mes de agosto de 2021 se realizó divulgación de 93 videos pronósticos (tres diarios)				
Durante el mes de septiembre de 2021 se realizó divulgación de 90 videos pronósticos (tres diarios)				
Evidencias y ubicación evidencias				
https://www.youtube.com/user/InstitutoIDEAM/videos https://www.youtube.com/user/InstitutoIDEAM/videos				
Logros y dificultades				
A comienzo de año se realizó reunión con le empresa contratante RTVC, para hacer aclaración sobre la publicación de los Video Pronósticos en YouTube y actualización en la página web de la entidad. Igualmente, a la fecha se han podido publicar 819 videos sin que se haya presentado inconveniente alguno a pesar de la emergencia sanitaria que vive el país.				

3.2.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle de los movimientos presupuestales realizados a 30 de septiembre así:

Actividad		INVERSIÓN NACIÓN - 3204 (REC 11) (Miles de Millones)			
		Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Origen/ Destino	
SECG21-1	Realizar estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10	\$240	\$254.00	Vienen de: SECG21-2 \$254.00	\$494.00
SECG21-2	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.	\$424.67	-\$254.00	Pasan a: SECG21-1 \$254.00	\$170.67
SECG21-3	Formular e implementar estrategia y plan de participación ciudadana y servicio al ciudadano	\$90.00			\$90.00
SECG21-4	Documento orientador y pruebas piloto que fijan las bases para la implementación por fases de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo en el instituto	\$55.00			\$55.00

SECG21-5	Realizar la descripción archivística en estado natural y clasificación documental del fondo acumulado (Archivo Técnico) encontrado en las sedes de archivo en Bogotá con propuesta de TVD	\$368.64			\$368.64
SECG21-6	Elaborar los planes, programas, formatos y documentos requeridos y estructurar el Sistema Integrado de Conservación del Instituto incluido un modelo para la conservación de soportes digitales	\$55.00			\$55.00
SECG21-7	Realizar campañas institucionales, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.	\$226.40			\$226.40
SECG21-8	Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana)	\$551.50			\$551.50
Total		\$2.011,23			\$2.011,23

3.3 Oficina de Informática

Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAL III SEM.		
ALICIA BARÓN LEGUIZAMÓN				
Nombre del Proyecto		Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional		C-3204-0900-3	\$ 5.792.77	\$ 5.584.52
Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional		C-3299-0900-1	\$ 240.51	\$ 240.51
Código		%	Aprop. Vigente	Ejecutado
INFO21-1	Prestar el servicio desde un centro de datos alterno para el plan de recuperación de desastres -DRP	77%	\$ 910.83	\$838.83
INFO21-2	Realizar seguimiento de la red de rayos para el monitoreo de tormentas eléctricas	71%	\$ 326.74	\$194.74
INFO21-3	Prestar los servicios de soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica del IDEAM	71%	\$ 2.671.71	\$2.471.71
INFO21-4	Disponer de herramientas de apoyo actualizadas y con soporte	51%	\$ 240.51	\$ 164.85
INFO21-5	Disponer de servicios de información actualizados y con soporte.	71%	\$ 1.775.22	\$ 1.123.82

3.3.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle de los movimientos presupuestales realizados a 30 de septiembre así:

Actividad		INVERSIÓN NACIÓN - 3204 (REC 11)			
		Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Origen/ Destino	
INFO21-1	Prestar el servicio desde un centro de datos alternativo para el plan de recuperación de desastres -DRP	\$964.158	-\$53,32	Pasan a: INFO03 \$53.32	\$910.83
INFO21-2	Realizar seguimiento de la red de rayos para el monitoreo de tormentas eléctricas	\$303.00	-\$76,25	Pasan a: INFO03 \$76.25	\$226.74
INFO21-3	Prestar los servicios de soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica del IDEAM	\$2.255.14	\$470.39 -\$53.830	Vienen de: DGEN21-1 \$ 30.85 INFO01\$53.32 INFO02 \$ 76.25 INFO05 \$ 63.05 OSPA21-1 \$ 145.1 OSPA21-2 \$ 2.826.99 DGEN21-1 \$ 30.85 SEA21-4 \$ 92.41 SEA21-8 \$ 15.28 SEA21-9 \$ 4.12 SEA21-06 \$ 2.99 SEA21-10 \$ 214 SEA21-3 \$ 24.99 SHIDRO21-8 \$ 17 SMETEO21-5 \$ 46 SMETEO21-2 \$ 30 SECOSIS21-3 \$ 5.88 SECOSIS21-2 \$ 8.02 Pasan a: INFO05 \$53.830	\$ 2.671.71
INFO21-4	Disponer de herramientas de apoyo actualizadas y con soporte	\$240.51			\$ 240.51
INFO21-5	Disponer de servicios de información actualizados y con soporte	\$1.374.46	-\$63.05 \$ 299.26 \$53.830	Pasan a: INFO21-3 \$63.05 Vienen de: SEA21-12 \$299.26 SMETEO21-3 \$180.73	\$ 1.775.22
Total		\$5.792.77			\$4.049.79

3.3.2 Avance detallado por actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim. %	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>INFO21-1</u>				
Prestar el servicio desde un centro de datos alternativo para el plan de recuperación de desastres –DRP	77%	77%	100%	

Descripción del avance en el tercer trimestre
Prestación normal de los servicios y monitoreo de los mismos en el CDA durante los meses de Julio, agosto y septiembre.
Evidencias y Ubicación evidencias
Informe mensual Julio DRP e informe mensual de Pedro Fonseca Informe mensual Agosto DRP e informe mensual de Pedro Fonseca Informe mensual Septiembre DRP e informe mensual de Pedro Fonseca
Logros y Dificultades
El servicio se ha prestado de la forma esperada.

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>INFO21-2</u>				
Realizar seguimiento de la red de rayos para el monitoreo de tormentas eléctricas	75%	71%	94%	

Descripción del avance en el tercer trimestre
Realizar Monitoreo del Servicio de red de rayos
Realizar Monitoreo del Servicio de red de rayos
Realizar Monitoreo del Servicio de red de rayos
Logros y Dificultades
Prestación normal del servicio
Evidencias y Ubicación evidencias
https://drive.google.com/drive/folders/1UoWcs-3kiX5z1Pq6d_7INShVxVNrGtKc?usp=sharing Informe mensual abril, mayo y Junio, y plan de trabajo Keraunos.

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>INFO21-3</u>				
Prestar los servicios de soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica del IDEAM	72%	71%	99%	

Descripción del avance en el tercer trimestre
Soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica, se prestó el servicio por parte del equipo de la mesa de servicio y los especialistas. Actividades propias del CTO 464-2020
Soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica, se prestó el servicio por parte del equipo de la mesa de servicio y los especialistas. Actividades propias del CTO 464-2020.
Renovación de extensión de garantías Grupos Fortinet y Dell Cto 382-2021, OMA's 44409838-0 y 44410790-0
Soporte, administración y operación de la plataforma tecnológica, se prestó el servicio por parte del equipo de la mesa de servicio y los especialistas. Actividades propias del CTO 464-2020.
Evidencias y Ubicación evidencias
Informes mensuales por servicios Imprecis - informe mensual Ana María Berrio Informes mensuales por servicios Imprecis - informe mensual Ana María Berrio - Renovación extensión garantías Fortinet y Dell Informes mensuales por servicios Imprecis - informe mensual Ana María Berrio.
Logros y Dificultades
Prestación normal de los servicios contratados No se pudo contar con profesional para apoyo en la administración del Data Center

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
INFO21-4	48%	51%	106%	
Disponer de herramientas de apoyo actualizadas y con soporte				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Aprobación en comité de contratación de MAI y Chatbot y formalización de los respectivos contratos Avance en la ejecución de las actividades de los contratos de sistemas de apoyo MAI, SIGEP y Chatbot Entrega historia de usuario MAI y sesión de preguntas chatbot Entrega de Informe Heinsohn, con detalle de horas consumidas.				
Evidencias y Ubicación evidencias				
MAI: Contrato 387/2021 y acta de inicio; Chatbot: Contrato 391 de 2021 y acta de inicio SIGEP: Contrato 346/2021y acta de inicio Informe mensual y licencia de uso chatbot, Informe de actividades MAI e informe actividades SIGEP Caso de uso Web Service Acta sesión de preguntas Informe Heinsohn con detalle de horas consumidas.				
Logros y Dificultades				
Se avanza en el soporte en los sistemas de información adquiridos Se tienen inconvenientes para adelantar la contratación de soporte para suite visión empresarial				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
INFO21-5	94%	71%	76%	
Disponer de servicios de información actualizados y con soporte				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Suscripción contrato traducción documentos contrato servicio modelo Centro Europeo En proceso IPMC-026 para renovación suscripciones Adobe creative cloud y contrato de servicio con Centro Europeo Se suscribe contrato de Adobe de acuerdo dos meses después de lo planeado.				
Evidencias y Ubicación evidencias				
MAI: Contrato 387/2021 y acta de inicio; Chatbot: Contrato 391 de 2021 y acta de inicio SIGEP: Contrato 346/2021y acta de inicio Informe mensual y licencia de uso chatbot, Informe de actividades MAI e informe actividades SIGEP Caso de uso Web Service Acta sesión de preguntas Informe Heinsohn con detalle de horas consumidas.				
Logros y Dificultades				
Se avanza en el soporte en los sistemas de información adquiridos Se tienen inconvenientes para adelantar la contratación de soporte para suite visión empresarial				

3.4 Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

Síntesis de la Gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAL III SEM.		
DANIEL USECHE SAMUDIO				
Nombre del Proyecto		Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional		C-3204-900-3	\$ 2.248.98	\$ 2.090.77
Código		%	Aprop. Vigente	Ejecutado
OSPA21-1	Disponer PyS basados en datos hidrometeorológicos de manera oportuna que permitan contribuir al análisis y generación de PA al servicio de la OSPA y de los CRP en los cuales se interactúa.	73%	\$ 322.42	\$ 322.23
OSPA21-2	Generación de pronósticos y Alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD.	73%	\$ 1.768.35	\$ 1.573.52

Durante esta vigencia 2021 la Oficina del Servicio de Pronóstico y Alertas ha avanzado exitosamente en los temas de generación de productos y servicios a partir de la incorporación de datos de diferentes métodos de medición de variables hidrometeorológicas como apoyo al establecimiento del Sistema Nacional de Alertas Tempranas, ante amenazas hidrometeorológicas y de los Centros Regionales de Pronóstico que permitan contribuir a los procesos de gestión del riesgo y a los mecanismos de réplica de los sistemas de alerta regionales, con la participación de las autoridades ambientales regionales.

De igual modo, se continuó con la generación de pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua 24/7, no obstante, la contingencia del COVID-19, con el objeto de asesorar a las entidades del SINA y del SNGRD.

Las metas a la fecha están teniendo un desarrollo normal y se están cumpliendo dentro de los parámetros establecidos para nuestras actividades del Plan de Acción Anual -PAA.

3.4.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de septiembre así:

		INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)			
Actividad		Apropiación Inicial	Traslados		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Origen/ Destino	
OSPA21-01	Disponer PyS basados en datos hidrometeorológicos de manera oportuna que permitan contribuir al análisis y generación de PA al servicio de la OSPA y de los CRP en los cuales se interactúa."	\$322.56	-0.145	Pasan a: INFO21-3 \$ 0.14	\$322.42
OSPA21-02	Generación de pronósticos y Alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD.	\$1.926.41	-\$2.82 -\$60.00 -\$15.43 -\$79.80	Pasan a: INFO21-3 \$ 2.82 SHIDRO21-6 \$60.00 SHIDRO21-8 \$95.23	\$1.768.35
Total		\$2.248.98			\$ 2.090,77

3.4.2 Ejecución presupuestal por actividades

La ejecución presupuestal por actividades de la OSPA, ha sido eficiente en términos generales, en las actividades PAA OSPA21-01 y OSPA21-02, las cuales presentan una ejecución del 100% respectivamente.

Los recursos comprometidos presentan un comportamiento normal teniendo en cuenta que estos se van ejecutando en la medida que se obligan y realizan los pagos de bienes y servicios adquiridos por la dependencia.

3.4.3 Avance detallado por Actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumuladas III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumuladas III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>OSPA21-1</u>				
Disponer PyS basados en datos hidrometeorológicos de manera oportuna que permitan contribuir al análisis y generación de PA al servicio de la OSPA y de los CRP en los cuales se interactúa.	73%	73%	100%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Para el mes de julio fueron generados 25.372 archivos en formato GEOTIFF de la estimación de lluvia a partir de radares disponibles en http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/radarcol/rain_accum/tif/ y 30 archivos en formato GEOTIFF de la estimación de lluvia a partir de goes 16 disponibles en: http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/satelite/Goes16/Estimativos/Precipitacion/24H/RASTER/2021/				
Para el mes de agosto fueron generados 25.404 archivos en formato GEOTIFF de la estimación de lluvia a partir de radares disponibles en http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/radarcol/rain_accum/tif/ y 31 archivos en formato GEOTIFF de la estimación de lluvia a partir de goes 16 disponibles en: http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/satelite/Goes16/Estimativos/Precipitacion/24H/RASTER/2021/				
Para el mes de septiembre fueron generados 17.934 archivos en formato GEOTIFF de la estimación de lluvia a partir de radares disponibles en http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/radarcol/rain_accum/tif/ y 30 archivos en formato GEOTIFF de la estimación de lluvia a partir de goes 16 disponibles en:				

<http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/satelite/Goes16/Estimativos/Precipitacion/24H/RASTER/2021/>

Evidencias y Ubicación evidencias

Imágenes satelitales y de radar dispuestas en la siguiente ubicación:
<http://www.pronosticosyalertas.gov.co/imagenes-de-radar>
 Archivos estimación diaria de lluvia
http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/radarcol/rain_accum/tif
 Archivos antena GOES 16
<http://181.225.72.46:45128/almacen/respaldo/satelite/Goes16/Estimativos/Precipitacion/24H/RASTER/2020/>
 Imágenes satelitales y de radar dispuestas en la siguiente ubicación:
<http://www.pronosticosyalertas.gov.co/imagenes-de-radar>
 Archivos estimación diaria de lluvia
http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/radarcol/rain_accum/tif
 Archivos antena GOES 16
<http://181.225.72.46:45128/almacen/respaldo/satelite/Goes16/Estimativos/Precipitacion/24H/RASTER/2020/>
 Imágenes satelitales y de radar dispuestas en la siguiente ubicación:
<http://www.pronosticosyalertas.gov.co/imagenes-de-radar>
 Archivos estimación diaria de lluvia
http://181.225.72.46:45128/almacen/interno/radarcol/rain_accum/tif
 Archivos antena GOES 16
<http://181.225.72.46:45128/almacen/respaldo/satelite/Goes16/Estimativos/Precipitacion/24H/RASTER/2021/>

Logros y Dificultades

Generación de productos a pesar de las intermitencias de los radares de Barrancabermeja y San José del Guaviare.

Durante el mes de Septiembre el radar de Carimagua continuo fuera de funcionamiento, si bien se avanzó en la realización de actividades de mantenimiento, no se logró llevar a cabo las actividades de tanqueo de combustible de la planta del radar debido a las intensas lluvias y mal estado de la vía que no permitió el ingreso del camión de tanqueo al sitio; se hace necesario esperar que el acceso a la zona mejore para programar la comisión de abastecimiento.

En cuanto a los radares de Barrancabermeja y San José del Guaviare, los mismos presentaron intermitencias en su funcionamiento a lo largo del mes. El radar de Barrancabermeja estuvo fuera de servicio entre el 03 y el 21 de septiembre debido a problemas con el sistema de energía del lugar donde se encuentra ubicado el radar, es decir dentro de las instalaciones del Campo de Producción "La Cira Infantas" de Ecopetrol; por su parte, el radar de San José presento intermitencias entre el 20 y el 23 del mismo mes, lo que no permitió generar un mayor número de salidas para la estimación de lluvias. Finalmente señalar que el radar de Cerro Munchique opero normalmente.

Actividad principal	Tareas Programadas Acumuladas III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumuladas III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
OSPA21-2				
Generación de pronósticos y Alertas hidrometeorológicas de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) y asesoramiento a entidades del SINA y del SNGRD.	73%	73%	100%	

Descripción del avance en el tercer trimestre

93 boletines Hidrometeorológicos, 31 informes técnico diarios, 62 boletines Hidrológicos, 31 boletines de Deslizamientos, 31 boletines de Incendios y 4 boletines Agrometeorológicos.

93 boletines Hidrometeorológicos, 31 informes técnico diarios, 62 boletines Hidrológicos, 31 boletines de Deslizamientos, 31 boletines de Incendios y 5 boletines Agrometeorológicos.

90 boletines Hidrometeorológicos, 30 informes técnico diarios, 60 boletines Hidrológicos, 30 boletines de Deslizamientos, 30 boletines de Incendios y 4 boletines Agrometeorológicos.

Evidencias y Ubicación evidencias

Boletines dispuestos en la siguiente ubicación: <http://www.pronosticosyalertas.gov.co/boletines-e-informes-tecnicos>
 Boletines dispuestos en la siguiente ubicación: <http://www.pronosticosyalertas.gov.co/boletines-e-informes-tecnicos>
 Boletines dispuestos en la siguiente ubicación: <http://www.pronosticosyalertas.gov.co/boletines-e-informes-tecnicos>

3.5 Subdirección Ecosistemas e Información Ambiental

Síntesis de la Gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAL III SEM.		
ANA CELIA SALINAS MARTÍN				
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente	
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 3.158.51	\$ 3.158.51	
Código	% Avance Físico	Aprop. Vigente	Ejecutado	
SECOSIS21-1	Gestionar la información forestal del país para facilitar los procesos de planeación	84%	\$ 2.000.35	\$ 1.516.76
SECOSIS21-2	Monitorear de manera integral los ecosistemas de la alta montaña de Colombia	67%	\$ 293.62	\$ 284.97
SECOSIS21-3	Realizar monitoreo y seguimiento a la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia	80%	\$ 647.16	\$ 631.64
SECOSIS21-4	Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC	66%	\$ 217.37	\$ 216.42

3.5.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de septiembre así:

		INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)			
Actividad	Apropiación Inicial	Traslados		Apropiación Vigente	
		Valor	Actividad Origen/ Destino		
SECOSIS21-2	Gestionar la información forestal del país para facilitar los procesos de planeación	\$2.180.35	-\$180.00	Pasan a: SECOSIS21-2 \$168.00 SECOSIS21-3 \$12.00	\$2.000.35
SECOSIS21-2	Monitorear de manera integral los ecosistemas de la alta montaña de Colombia	\$148.65	\$168.00 -\$8.02 -\$15.00	Vienen: SECOSIS21-1 \$168.00 Pasan a: INFO21-3 \$ 23.02	\$293.62
SECOSIS21-3	Realizar monitoreo y seguimiento a la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia	\$593.80	\$12.00 \$32.24 \$15.00	Vienen: SECOSIS21-1 \$12.00 SECOSIS21-4 \$32.24 SECOSIS21-2 \$15.00	\$632.16
SECOSIS21-4	Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC	\$249.61	-\$32.24	Pasan a: SECOSIS21-3 \$32.24	\$217.37
Total		\$ 3.158,51			\$ 3.158,51

3.5.2 Avance detallado por Actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumuladas III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumuladas III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SECOSIS21-1	81%	73%	89%	
Gestionar la información forestal del país para facilitar los procesos de planeación				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<p>1- Boletines emitidos de Riesgos ICV modelo SIGPI en OSPA, informes priorización puntos de calor. Pruebas para modelo de cicatrices de incendios.</p> <p>2. Se realizó el primer mantenimiento tanto al huerto semillero del Parque La Florida como al de Duitama, dando por resultado la presentación de un informe con las actividades de mantenimiento realizadas en los dos sitios. Así mismo se avanzó en el seguimiento del análisis de altura y diámetro de los individuos genéticos localizados en el huerto de DUITAMA. Avance del 20 %</p> <p>2.1. No se tuvieron avances en contratación para el mes de agosto.</p> <p>2.2. Se continua con el análisis y depuración de la base de datos - Contador de árboles, la cual tiene corte a 31 de agosto de 2021</p> <p>2.3. Se elaboró el informe ejecutivo correspondiente al mes de julio.</p> <p>2.4. Se dio respuesta como atención a PQRS, a las solicitudes de modificación de usuarios.</p> <p>2.5. Depuración y aplicación de reglas de validación a la información de los años 2012, 2013 y 2014, correspondiente a los módulos de: Restauración - Plantación protectora, Aprovechamiento, Movilización, Decomiso e incendios de la cobertura vegetal</p> <p>2.6. Informes de estado del reporte al SNIF, por parte de las autoridades ambientales, análisis comparativo del reporte realizado en el primer y segundo trimestre del año 2021.</p> <p>2.7. Se ha generado la tercera versión del boletín forestal correspondiente al año 2020 (documento en ajustes).</p> <p>2.8. Se continua con la identificación de viveros forestales en el territorio nacional.</p> <p>3. Cto Victoria C, boletines emitidos en OSPA, informes priorización puntos de calor y documento técnico con la consolidación del protocolo para el seguimiento a la afectación de las coberturas vegetales por incendios mediante la metodología de cicatrices.</p> <p>4 Se elabora Plan de trabajo para la ejecución del contrato y se realiza primera campaña de Monitoreo de Carbono al PNN Los Nevados 25 %.</p> <p>5. Se efectuaron las actividades del segundo mantenimiento de los Huertos semilleros del Parque La Florida y Duitama, consistentes en plateas, podas, fertilización, cerramiento y riego entre otras. Se adelantaron las mediciones de los individuos del ensayo genético del huerto de Duitama. Se entrega segundo informe de mantenimiento y evidencias. 22.5 %.</p> <p>5.1. Para el mes de septiembre, se culminaron los procesos de contratación de dos (2) profesionales adscritos al proyecto</p> <p>5.2. Se continua con el análisis y depuración de la base de datos - Contador de árboles, la cual tiene corte a 30 de septiembre de 2021.</p> <p>5.3. Se elaboró el informe ejecutivo correspondiente al mes de agosto.</p> <p>5.4. Se dio respuesta como atención a PQRS, a las solicitudes de modificación de usuarios.</p> <p>5.5. Informes generados y compartidos a las Autoridades Ambientales, con respecto a los datos atípicos registrados en la plataforma SNIF</p> <p>5.6. Se ha generado la cuarta versión del Boletín forestal correspondiente al año 2020 (Documento en ajustes).</p> <p>5.7. Se continua con la identificación de viveros forestales en el territorio nacional.</p> <p>5.8. Informe del estado del reporte 2020 y 2021 - Nueva fecha de corte. 15 %</p> <p>6.0. Cto Victoria C, Boletines emitidos en OSPA, informes priorización puntos de calor y Documento técnico con la consolidación del protocolo para el seguimiento a la afectación de las coberturas vegetales por incendios mediante la metodología de cicatrices. 12 %.</p> <p>6.1 Se realizan 2 campañas adicionales de monitoreo de carbono para un avance del contrato del 20 %.</p>				
Evidencias y Ubicación evidencias				
<p>1.1 a 1.6 https://drive.google.com/drive/folders/16xReRWaOTbhv6wJ-Mc81dd3QgzumWbND?usp=sharing</p> <p>2.2. https://drive.google.com/drive/folders/1z-1DZKly10AAqrFwF2kG3G9HhA8OB48f?usp=sharing</p> <p>2.3. https://drive.google.com/drive/folders/14g4sqcm3uaKjd7MCKAB-wJ2rWQPKfIWA?usp=sharing</p> <p>2.4. https://drive.google.com/drive/folders/17blUrdvqUeDMloTfgLlbbkTGz7CvE7QX?usp=sharing</p> <p>2.5. https://drive.google.com/drive/folders/1kaXYPAs7qhdDKSdKK--d-D9elruV5-S6?usp=sharing</p>				

- 2.6. <https://drive.google.com/drive/folders/1GVVXBNhYriU03PwIOUE2IAjSrBxcZCp?usp=sharing>
- 2.7. https://drive.google.com/drive/folders/1ZFvSQw_jGUzdUk0e7vYe5hzeS6fmB5pF?usp=sharing
- 2.8. https://drive.google.com/drive/folders/1yi3gMyox2gp3OLADd7K8XG2M8CTHDW_y?usp=sharing
- 4.0 <https://drive.google.com/drive/folders/1cfS5cAIs-bdg3Uu7ZFtCHG5p5KTfe0pM?usp=sharing>
- 1. https://drive.google.com/drive/folders/1vElzQ1iseRRvybqbeoYizSP_3QfmYPPF?usp=sharing
- 2.2. <https://drive.google.com/drive/folders/1XlIqirFMK45iaA1Asiu7Tufr1oYwXi9H?usp=sharing>
- 2.3. <https://drive.google.com/drive/folders/1d1-AerUSYnUZ-PiSh7Is6CB6WghGwbzQ?usp=sharing>
- 2.4. https://drive.google.com/drive/folders/1iA_4TUFDdC3K4-WehKOaxEdX_oyKsMkK?usp=sharing
- 2.5. <https://drive.google.com/drive/folders/1FyDhQT6W51ap4xdv7izgDNbEjt0lBeio?usp=sharing>
- 2.6. <https://drive.google.com/drive/folders/1mTE9b-ZenfDVq9ZebIGKxnxwIKFjznGe?usp=sharing>
- 2.7. https://drive.google.com/drive/folders/1nlzJyjaR9uRV8W1SdWuQNL9L_IBFJArg?usp=sharing
- 2.8. https://drive.google.com/drive/folders/1sWZm76tBR_zZapR3xI0Bj3AIOQfHAF0I?usp=sharing
- 3. https://drive.google.com/drive/folders/1LjCvFdpQirAsZwKqG2ycVF8jhW12-j_K?usp=sharing
- 4 <https://drive.google.com/drive/folders/1QW-4VzHUtJEzDMw6QT0NeNwTmPgquw32?usp=sharing>
- 1. <https://drive.google.com/drive/folders/1bHoEPSBWDm3Cdtqv6l8Uln46MvYTosh?usp=sharing>
- 2.2. <https://drive.google.com/drive/folders/1P7k0hzPivO-miVrwzfJWeZHw85e8Hr6X?usp=sharing>
- 2.3. <https://drive.google.com/drive/folders/1P7k0hzPivO-miVrwzfJWeZHw85e8Hr6X?usp=sharing>
- 2.4. https://drive.google.com/drive/folders/1w9WmAD9gobCpRIsK-NkmYk5-9q_YWH3r?usp=sharing
- 2.5. https://drive.google.com/drive/folders/1w9WmAD9gobCpRIsK-NkmYk5-9q_YWH3r?usp=sharing
- 2.6. https://drive.google.com/drive/folders/1lwhKlb-ITedxpRHunxq5dzwaFicXlg_1?usp=sharing
- 2.7. <https://drive.google.com/drive/folders/1SzFjxrzsNqaFOLXBnuxkSmf1MCZTOct?usp=sharing>
- 2.8. <https://drive.google.com/drive/folders/17KGRXplfvGnyEL7TfU9esyal4umPxxqFC?usp=sharing>
- 3.0 <https://drive.google.com/drive/folders/1tRZB39I8Xch3qjnNtR4k1boe38SUQLX8?usp=sharing>
- 4.1 https://drive.google.com/drive/folders/1q6_WzZDS1Qzb_iwyykqLGR92dJINMbeA?usp=sharing

Actividad principal	Tareas Programadas Acumuladas III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumuladas III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SECOSIS21-2				
Monitorear de manera integral los ecosistemas de la alta montaña de Colombia	73%	67%	91%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<p>Julio:</p> <p>1 Implementación en terreno del proyecto MAPAM: monitoreo del clima en 55 escuelas rurales.</p> <p>- Acuerdos con Aguas y Aguas de Pereira y Universidad Tecnológica de Pereira</p> <p>2 Finalización del cálculo del área glaciar en Colombia usando imágenes satelitales lo que incluye reuniones de avance con la contratista Yina Nocua, ajustes a la interpretación, cálculo de las incertidumbres del cálculo, envió de correos para alimentar la fase de Consulta a Expertos.</p> <p>- Se elaboraron y se entregaron los textos, tablas y figuras del tema del estado de los glaciares colombianos para el Informe del estado del ambiente y de los recursos no renovables año 2020 (IEARNR 2020).</p> <p>3 Se realizó tercera campaña de campo en Sierra Nevada El Cocuy o Güicán, sector Ritacuba Blanco (26 al 30 de julio)</p> <p>Se realizó Actualización del Balance de masa del glaciar de estudio Santa Isabel, sector Conejeras</p> <p>4 Se continúa con el proceso de auditoría por parte del DANE, conforme al plan de evaluación de la OEBMG</p> <p>Agosto:</p> <p>1 Se Desarrolla 100% Informe del estado de los glaciares del año 2020</p> <p>2 Se ejecuta Comisión de monitoreo glaciar al PNN Los nevados</p> <p>3 Se continúa con el proceso de auditoría por parte del DANE, conforme al plan de evaluación de la OEBMG</p> <p>Septiembre:</p> <p>1 Se avanza en los diferentes componentes del proyecto con monitoreo de mujeres en el Cocuy, Instalación de instrumentos de medición en Cocuy y Nevados y propuesta de Boletín</p> <p>2 Se Desarrolló en el mes de agosto el 100% del Informe de estado de los glaciares del año 2020, se reciben correcciones los primeros días de octubre, las cuales están siendo subsanadas</p> <p>3 e realizó una campaña de monitoreo al glaciar de Santa Isabel, con el fin de actualizar el indicador ambiental, balance de masa Glaciar</p> <p>4 Se ajusta y se remite al DANE el plan de mejora de la auditoría</p>				
Evidencias y Ubicación evidencias				

https://drive.google.com/drive/folders/1tyQtUXwxfuQaDeEo91PgmZPM1V3sNty?usp=sharing
 https://drive.google.com/drive/folders/1tyQtUXwxfuQaDeEo91PgmZPM1V3sNty?usp=sharing
 https://drive.google.com/drive/folders/1tyQtUXwxfuQaDeEo91PgmZPM1V3sNty?usp=sharing

Actividad principal	Tareas Programadas Acumuladas III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumuladas III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>SECOSIS21-3</u>				
Realizar monitoreo y seguimiento a la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia.	98%	80%	82%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<p>Julio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Generación de documentos técnicos de la información temática requerida y disponible para la actualización de los umbrales de lluvia y de las series diarias de precipitación de las estaciones del IDEAM en áreas críticas (susceptibilidad media), para la actualización de los umbrales de lluvia detonante de movimientos en masa (deslizamientos). Avance de obtención de información disponible de inventario de eventos de movimientos en masa (deslizamientos) georreferenciados ocurridos en áreas críticas, a considerar para la comparación y actualización de los umbrales de lluvia. Generación de insumos para los boletines mensuales de predicción climática. 2. Preparación y realización de dos talleres virtuales con las corporaciones para realizar validación temática por expertos: Taller Regional Degradación por desertificación - Caribe el 14 de julio y Taller Regional Degradación por desertificación - Andina norte el 21 de julio. Realización de unas campañas de campo a las regiones de: Santander - Boyacá - Cundinamarca Norte (grupo 1) y Huila - Tolima - Cundinamarca Occidente (grupo 2), para la validación temática del mapa de la zonificación de áreas secas y subhúmedas secas del país. 3. Ajustes al plan de trabajo general del proceso de construcción del protocolo, con extensión hasta el mes de octubre para entrega del documento final del protocolo en su primera versión. <ul style="list-style-type: none"> * Documento de avance final de inclusión y ajustes del Protocolo de Monitoreo y Seguimiento del Estado de los Ecosistemas Acuáticos del país con énfasis en tres fenómenos de transformación y pérdida: carga contaminante orgánica e inorgánica, fragmentación y cambio climático. * Presentación y pizarra interactiva producto del Taller Interno de presentación del protocolo ante los Grupos de Alta Montaña y Suelos y Tierras. * Productos 1 y 2 del componente estadístico (revisión SIRH y bases de datos meteorológicos) por parte del apoyo de la Fundación Natura al proceso de construcción del protocolo. * Documento final a entregar al comité científico del Ideam de la Fase I del protocolo, con el fin de iniciar su proceso de publicación. * Presentación con el seguimiento a las publicaciones pendientes por parte del equipo de ecosistemas acuáticos. 4. Revisión de la metodología de generación del mapa nacional de ecosistemas de las versiones 2.0 y 2.1, a partir de lo cual se definieron los procesos necesarios para iniciar con la propuesta de homologación de la capa actualizada de coberturas de la Tierra del período 2018. <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la versión final del documento técnico con los procedimientos propuestos para la actualización del mapa de ecosistemas, considerando la incorporación de la capa de coberturas de la tierra CLC escala 1:100.000 periodo 2018. • Generación de la segunda versión del documento técnico comparativo de las capas geográficas de coberturas de la tierra de los periodos 2010-2012 y la del 2018, cuyas clasificaciones se asocian a la identificación ecosistémica, en el que se presenta el análisis de las capas geográficas en cuanto a los insumos utilizados y la leyenda generada para los dos periodos revisados. 5. Se desarrolló el material requerido para el lanzamiento del mapa nacional de coberturas de la tierra periodo 2018: presentación, video de acceso, diseño de pendones, y se participó en las diferentes instancias para la aprobación de estos productos de divulgación 6. Se presentó al grupo SIA la documentación para la oficialización y se realizaron los cambios requeridos por ellos, la cartografía ya se encuentra oficializada y dispuesta en el geoportal institucional. 7. Se realizó apoyo en la elaboración de estudios previos, análisis de riesgos, solicitud y revisión de documentos administrativos, revisión de hojas de vida, solicitud de cotizaciones, participación en comités de evaluación de propuestas para los procesos precontractuales de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental. Así mismo, se hizo supervisión a contratos de prestación de servicios y revisión, aprobación y radicación de cuentas de cobro de contratistas. <p>Agosto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Generación de documentos técnicos de la información temática requerida y disponible para la actualización de los umbrales de lluvia y de las series diarias de precipitación de las estaciones del IDEAM en áreas críticas (susceptibilidad 				

media), para la actualización de los umbrales de lluvia detonante de movimientos en masa (deslizamientos). Avance de obtención de información disponible de inventario de eventos de movimientos en masa (deslizamientos) georreferenciados ocurridos en áreas críticas, a considerar para la comparación y actualización de los umbrales de lluvia. Generación de insumos para el Boletín mensual de predicción climática correspondiente al mes de agosto.

2. Se realizaron dos campañas de campo con cuatro salidas de campo, dos a la región Andina occidental a los departamentos de Nariño Cauca- Valle del Cauca, Risaralda, Caldas y Antioquia y dos a la región Caribe a los departamentos de Guajira, Cesar, Magdalena, atlántico, Bolívar, Sucre, Córdoba y Antioquia, en donde se levantaron 40 formatos de campo y 40 muestras de suelos y 28 de agua para la validación y realimentación de los mapas de zonas secas y susceptibilidad a la degradación de suelos por desertificación en área continental de Colombia.

Se adelantó el proceso de contratación de los servicios de laboratorio para realizar las determinaciones analíticas de suelos y aguas colectadas en los trabajos de campo. Se adelantó la elaboración de los términos de referencia para la contratación de los profesionales para el proyecto de degradación de suelos por desertificación en marco del convenio 628 de 2021 y la contratación de 1 profesional.

3. Se cuenta con el documento de avance del protocolo de monitoreo y seguimiento del estado de los E.A. con la estructura en su primera versión que corresponde a la propuesta metodológica y marco conceptual enfocado en fenómenos prioritarios de transformación (cambio climático, carga contaminante y fragmentación), así como se presenta el avance de definición de atributos y variables de monitoreo, estructuración de capítulos, inclusión de imágenes de apoyo, ajustes de redacción y en bibliografía.

Se avanzó en la generación de documento técnico con criterios para la priorización de unidades de análisis y selección de ventanas piloto a considerar en los procesos de implementación del protocolo de monitoreo y seguimiento del estado de los E.A.

Se logró la aprobación del documento final de la Fase I "Aproximación técnica y conceptual para el monitoreo y seguimiento del estado de los ecosistemas acuáticos del país", luego de su presentación ante el Comité Científico del Ideam; documento que es base de la formulación del protocolo de monitoreo y seguimiento del estado de los E.A.

Se tienen avances en generación de documento técnico con lineamientos mínimos para la implementación de procesos de Monitoreo Comunitario Participativo en ventanas piloto de ecosistemas acuáticos.

4. Se cuenta con el documento técnico final de la comparación de las capas geográficas de coberturas de la Tierra de los períodos 2010-2012 y 2018, así como se tienen avances en la propuesta de homologación de coberturas de la Tierra del período 2018 a ser incorporadas en el proceso de actualización del MEC, con énfasis en revisión y compatibilidad del límite nacional continental. Se adelantaron procesos de gestión con el IGAC para conocer el estado de actualización de la capa geográfica de geopedología, obteniendo como respuesta que la capa se encuentra en proceso de elaboración, por tanto, no se tendrá disponible para la actualización del MEC.

5 y 6 Se realizó el lanzamiento del producto cartográfico oficializado Mapa Nacional de Coberturas de la tierra, escala 1:100.000, periodo 2018. Metodología Corine Land Cover, en el marco del evento "El Ideam, producción científica para la toma de decisiones" realizado de forma presencial y virtual, el día 20 de agosto.

7. Se realizó apoyo en la elaboración de estudios previos, análisis de riesgos, solicitud y revisión de documentos administrativos, revisión de hojas de vida, solicitud de cotizaciones, para contratar servicios y equipos para la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental. Así mismo, se hizo supervisión a contratos de prestación de servicios y revisión, aprobación y radicación de cuentas de cobro de contratistas.

Septiembre:

1. Se generaron documentos técnicos de la información temática requerida y disponible para la actualización de los umbrales de lluvia y de las series diarias de precipitación de las estaciones del IDEAM y otras entidades, en áreas críticas (susceptibilidad media), para la actualización de los umbrales de lluvia detonante de movimientos en masa, se avanzó en la definición de las áreas de influencia de las estaciones meteorológicas para escoger las estaciones a trabajar en la definición de los umbrales -deslizamientos, se culminó con la elaboración del documento técnico de la información temática disponible del inventario de movimientos en masa (deslizamientos) georreferenciados ocurridos en áreas críticas. Se generaron los insumos (informe y mapas) para el Boletín mensual de predicción climática correspondiente al mes de septiembre (Estado de la humedad de los suelos y Amenaza por Deslizamientos de tierra).

2. Se iniciaron las labores técnicas (Cuatro Contratos) para elaborar el mapa de degradación de suelos por desertificación a escala 1:10.000 en el archipiélago de San Andrés - Providencia y Santa Catalina en desarrollo del convenio SeaFlower Plus. Se dispone de un informe ejecutivo de avance y la programación para los trabajos de campo en el archipiélago.

Se elaboró la base de datos de las muestras de suelos y agua tomadas en desarrollo de los trabajos de campo para el área continental de Colombia, para enviar al laboratorio.

Se dispone del documento de avance del análisis de la susceptibilidad a la degradación de suelos por desertificación.

3. Documento avance del Protocolo final de Monitoreo y Seguimiento del Estado de los Ecosistemas Acuáticos del País – Promesa, con incorporaciones relacionadas a los criterios de priorización unidades de análisis y ventanas piloto de monitoreo, información de bases de datos actuales con las que se cuenta para el monitoreo, información dispuesta en los sistemas y otras fuentes de información especialmente del SIAT-AC y el SEPEC, ajuste del enfoque de adaptación al Cambio Climático, piezas gráficas de diagramas de flujo.

- Documento técnico de avance de propuesta de implementación y validación del protocolo de monitoreo y seguimiento del estado de los ecosistemas acuáticos de Colombia en ventanas piloto, el cual cuenta con una propuesta de

implementación en la Ciénaga Grande de Santa Marta, identificada y gestionada con Invemar en el marco de la formulación del proyecto GEF7.

- Documento técnico con lineamientos mínimos para la inclusión de procesos de monitoreo comunitario participativo en la implementación del protocolo, documento parte del abordaje socio económico de los procesos de monitoreo a considerar en el protocolo y en la propuesta de implementación y validación del mismo.

- Remisión a la Of de Comunicaciones de Documento final de la Fase I aprobado por el Comité Científico y presentación preliminar de documento de las Memorias de Taller internacional de experiencias en monitoreo de ecosistemas acuáticos a la profesional Laura Grueso, correctora de estilo.

4. Revisión del límite nacional (terrestre y marino costero) tomado como referencia para el MEC 2017 Vs límite de la capa de coberturas de la tierra periodo 2018 el cual está determinado por el marco geoestadístico del DANE, en el cual se concluyó que se debe hacer la completitud del mapa de coberturas al límite más exterior que es el del MEC.

- Avance en generación del documento técnico de estructuración e integración de la información geográfica de la capa de coberturas de la tierra 2018 homologada para la actualización del MEC.

- Inicio de proceso de actividades de 2 profesionales de apoyo para la revisión y homologación de la capa de coberturas de la tierra, contando con un avance con la completitud de interpretación del mapa de San Andrés, Providencia y Santa Catalina al límite del MEC 1:100.000; inicio de apoyo a revisión de capas de clima, geopedología y unidades bióticas.

- Documento de avance de la gestión y mesas técnicas realizadas para el mes con IGAC e Invemar como entidades externas y reuniones internas con expertos del Ideam; se incluyen mesas de técnicas de trazabilidad y avance técnico del equipo base de la actualización del mapa. Solicitud de información cartografía base para revisión y comparación.

5. y 6. -Se culminó el proceso del mapa de coberturas de la tierra periodo 2018, escala 1:100.000, correspondiente a los indicadores establecidos. La línea temática de Coberturas de la tierra continúa trabajando en el desarrollo del proyecto de actualización de la cartografía de coberturas de la tierra, escala 1:5000 periodo 2021 de las Islas de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

7. Se realizó apoyo en la elaboración de estudios previos, análisis de riesgos, solicitud y revisión de documentos administrativos, solicitud de cotizaciones, para contratar servicios de análisis de laboratorio y equipos de cómputo y licencias para la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental. Así mismo, se realizó apoyo en procesos de terminaciones de contratos anticipadas y cesión de contratos. Además, se hizo supervisión a contratos de prestación de servicios y revisión, aprobación y radicación de cuentas de cobro de contratistas.

Logros y Dificultades

*Aprobación por parte de los comités científicos y Editorial de las publicaciones: "Resúmenes y Memorias del Taller Internacional Experiencias en Monitoreo y Seguimiento de Ecosistemas Acuáticos" y "Aproximación técnica y conceptual para el monitoreo y seguimiento del estado de los ecosistemas acuáticos del país".

* Se concluyeron los talleres con las autoridades ambientales y las salidas de campo programadas para el proceso de validación y realimentación de los mapas de zonas secas y susceptibilidad a la degradación de suelos por desertificación en área continental de Colombia.

* Se concluyó el proceso de actualización del mapa nacional de coberturas, escala 1:100.000, periodo 2018. Se realizó el lanzamiento y se indicó el proceso final de publicación de la memoria técnica.

*Proceso de contratación demorado para los análisis de suelos requeridos

Evidencias y Ubicación evidencias

Evidencias dispuestas en el enlace Drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1uemVNbceEfYttcuFqf9IKe06hvNHhtR5>

Evidencias dispuestas en el enlace Drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1uemVNbceEfYttcuFqf9IKe06hvNHhtR5>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumuladas III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumuladas III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SECOSIS21-4	73%	67%	91%	
Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC.				

Descripción del avance en el tercer trimestre

Julio:

Revisión de los instrumentos de oficialización de 14 capas de amenaza, profundidad y velocidad por inundación de Hidrología, 36 capas de Índice de disponibilidad Hídrica, 10 de capas de precipitación y ozono, 56 capas de precipitación anual y mensual de la Subdirección de Meteorología. Se oficializo la capa de coberturas 2018. Ajustes a la representación gráfica (sld) de las capas y los geoservicios de las capas de Bosque 2019 y de bosque no bosque 2017-2018. Acompañamiento a las áreas temáticas en el tema de GIG: Subdirección de Estudios Ambientales: Proyecto RUA-RETC ANLA. (Julio 22, 23), RENARE. (Julio 07, 09, 14, 16, 21, 28, 30), SIVRA (Julio 21) Subdirección

de Meteorología: Oficialización (Julio 01, 02, 06, 07). Subdirección de Hidrología: la creación de un nuevo grupo temático (Julio 26) Subdirección de Ecosistemas: capa de coberturas 2018 (Julio 14,16), SNIF (Julio 01, 06, 07,16, 19, 21, 22, 23, 28, 29), Capacitación SNIF-UT (Julio 06, 08, 15, 16, 19, 21) SIAC (Julio 13, 14), Capacitaciones ESRI (Julio 08, 12) Oficina de Informática: Dashboard en Arcgis (julio 08). Documento de avance sobre las propuestas para la gestión de la información histórica de formato raster V 2.0, que contiene el formato de intercambio de información clave BUFR, respaldado por la OMM. Cargue a las bases de datos Oracle y Postgres, a Geoserver, publicación de catálogo de objetos y de metadatos y se gestionó la publicación en datos abiertos y en galería de mapas de la capa de Cobertura de la tierra2018 Se cuenta con el documento Reporte de actividades para la actualización de gestor de metadatos IDEAM V4, se agrega un ítem, que corresponde al inventario general de metadatos con su grupo temático. Se cuenta con el documento Reporte de actividades para la actualización de gestor de metadatos IDEAM V4, con los resultados de migración de geonetwork 3.2.2 a 3.10.5. Se realizó una matriz de comparación entre el marco para el desarrollo de las estadísticas ambientales MDEA y el catálogo de objetos del IDEAM. Participación-Usuarios NICFI Selección ponencias - poster AmeriGEO Week Apoyo_Revisión Geovisor UT 2 sesiones+Capacitación Instalación Portal For ArcGIS servidor Muyquy Despliegue muyquy <https> Seguimiento Evaluación desempeño Caucus Mensual Revisión Cronograma EMA 4 años Webinar Calidad Agua IWA Webinar Distribución de especies Webinar - Acelere su ciencia con el procesamiento InSAR Workshop cubos datos Difusion_Curso - Traducción al español del curso de formación en gestión de datos abiertos Producto de la convocatoria realizada a través de correo electrónico a la gobernación del departamento del Putumayo, los 13 municipios que lo conforman y la autoridad ambiental regional que tiene jurisdicción en dicho departamento se obtuvo una aceptación de 25 profesionales, distribuidos así: 5 profesionales de la gobernación del departamento, 13 profesionales de 8 municipios, 6 profesionales de la autoridad ambiental regional de CORPOAMAZONIA y un profesional de la Fundación XUA Energy. comité editorial y generación del Boletín mensual SIAC. Generación de banners informativos sobre calendario ambiental, eventos y convocatorias del sector. Convocatoria y selección aspirantes curso virtual RESPEL. 7 banners, piezas gráficas de curso RESPEL, video instructivo coberturas 2018. Propuesta diseño Boletín SIAC y árbol navegación Portal SIAC 2.0. Desarrollo comité técnico SIAC, preparación insumos e invitaciones a entidades SINA. Avances en homologación Fichas temáticas SIAC con MDEA.

Indicadores y estadísticas ambientales Institucionales:

1. Se llevó a cabo el proceso de gestión para la publicación de los indicadores asociados a la operación estadística Balance de Masa Glaciar y el indicador Variación de la superficie de cobertura vegetal afectada por incendios
2. Se llevó a cabo el proceso de gestión para la publicación de 2 Tablas de datos, 2 Hojas Metodológicas y 34 gráficas de los indicadores: Balance de Masa Glaciar y Variación de la superficie de cobertura vegetal afectada por incendios
3. Se sostuvieron reuniones en el mes de julio, donde se atendieron procesos de capacitación, articulación de información, requerimientos y necesidades de los organismos internacionales, entre otros.
4. Se apoyaron los procesos que ha devengado la actividad de Evaluación de la Calidad Estadística de acuerdo a la NTC PE 1000, para las operaciones estadísticas Balance de Masa Glaciar y Estadísticas del Monitoreo y Seguimiento al Rúa Manufacturero.
6. Se apoyó en articulación con el grupo SIA el Fortalecimiento del Registro Administrativo SNIF.

Implementación técnica del SIAC:

Se apoyó al SIAC en el proceso de articulación y estructura de la Matriz de Caracterización de la información del SIAC en el marco de Transformación digital y la Política de Gestión de Información Estadística.

Se participó de 1 encuentro virtual con autoridades ambientales (16 de julio); encuentro donde se realizó una intervención por parte del grupo SIAC, en la cual se realizó una presentación sobre la conceptualización del SIAC, su importancia y los servicios que ofrece a través de su portal web.

Se programaron reuniones de trabajo con 4 grupos temáticos del IDEAM (cambio climático – SMByC - seguimiento a la sostenibilidad y modelación hidrológica) y el Instituto IIAP, con el fin de presentar para algunos casos, la propuesta de actualización y dinamización del portal web del SIAC, identificar temas a trabajar, actualizar datos, validar enlaces y revisar el árbol de navegación; dando de esta manera continuidad al proceso de dinamización y actualización de la nueva propuesta del portal web del SIAC.

Se hace entrega de la versión final del documento técnico que presenta el contenido temático y actividades del curso virtual sobre el registro RESPEL 2021, con sus respectivos soportes y se culminó con la configuración y ajustes a realizar al curso virtual en la plataforma de capacitación virtual de IDEAM - SIAC.

Agosto:

Indicadores y estadísticas ambientales Institucionales:

Se llevó a cabo el proceso de gestión para la publicación de los indicadores asociados a la operación estadística ESTADÍSTICAS SOBRE GENERADORES DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS- 2019

Se llevó a cabo el proceso de gestión para la publicación de los indicadores asociados a la operación estadística ESTADÍSTICAS SOBRE GENERADORES DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS- 2019

-Se apoyan los procesos de EVALUACIÓN de las operaciones estadísticas Balance de Masa Glaciar, Rúa Manufacturero, PBC y Radiación Solar

-Se apoyan los procesos devaluación de las operaciones estadísticas Balance de Masa Glaciar, Rúa Manufacturero, PBC y Radiación Solar

Construcción del informe del proceso de fortalecimiento de registros administrativo Aprovechamiento.

Implementación técnica del SIAC:

Se hace entrega de la versión 1 del documento técnico que relaciona el contenido temático, actividades y fechas correspondientes a la implementación del curso virtual sobre SNIF en plataforma.

El día 12 de agosto se realiza el envío de las constancias de participación a cada uno de los participantes que culminaron a satisfacción el curso virtual sobre el RUA Manufacturero.

Presentación de los resultados del curso virtual sobre RUA Manufacturero implementado en plataforma de capacitación virtual en el período comprendido entre el 10 de mayo y el 6 de junio de 2021.

Se realizó capacitación virtual sobre SIAC a profesionales y técnicos de las secretarías y/o dependencias ambientales del departamento de Tolima y sus 47 municipios, contando con una participación total de 43 profesionales: 10 profesionales de la gobernación del departamento del Tolima; 11 profesionales de la autoridad ambiental de Cortolima y 22 profesionales de 17 municipios.

Socialización y discusión del menú que se conformará para el SIAC, y que será la fuente para la articulación de los indicadores ambientales del IDEAM en sus componentes temático y espacial.

Piezas gráficas infografías, videos, banners de calendario ambiental, lanzamiento de productos, convocatorias, publicaciones de las entidades y eventos de las entidades SINA.

Actividades GEO-CCE

Participación

Sesión Seguimiento CCE

AmeriGEO Week

NICFI - documentos Usuarios

Cap-Dev WG

Intervención MADS AmeriGEO Week

Difusión

Invitación AmeriGEO Week

Monitoreo de la Calidad de Aguas Costeras y Estuarinas: La Transición de MODIS a VIIRS

webinar_ acceso a datos y herramientas de pronóstico de la calidad del aire global

webinar_Clasificación de Cultivos Agrícolas con Radar de Apertura Sintética y Teledetección Óptica

Webinar - Navegar por datos oceánicos en la nube

Webinar - Observaciones de Satélites para el Análisis de Peligros Naturales en los Pequeños Estados Insulares

Apoyo

Propuesta hackaton IDEAM-CCE

Caucus AmeriGEO Week

Convenio FAC-IDEAM

imágenes capella

Revisión de los instrumentos de oficialización de 17 capas de (cambio de bosque no Bosque 2018-2019, Inundación, Velocidad y profundidad de Inundación, oferta Hídrica Superficial mensual).

Reuniones con la Subdirección de Estudios Ambientales: 5 Reuniones RUA-RETC ANLA, 2 de RENARE, 5 SIVRA, 1 oficialización.

Reuniones con la subdirección de Meteorología: 2 Oficialización.

Reuniones con la Subdirección de Hidrología: 3 Oficialización.

Reuniones con la Subdirección de Ecosistemas: 1 Bosques, 4 Contrato UT SNIF, 1 grupo GIG.

Asistencia y participación en la reunión con SINCHI de Interoperabilidad (agosto 3), Reunión IFN ArcGIS Online (agosto 17), Reunión con MADS de reporte de flujo de materiales de OCDE (agosto 12)

Se cuenta con el documento de Diseño, Estandarización, Implementación del Modelo de datos geográfico V3 en el cual se consignan las actualizaciones en el feature data set: Amenaza ambiental.

Se anexa modelo de datos V11.3 en formato XML, diccionario de datos, geodatabase con el esquema del modelo e imagen del modelo.

Reunión con Hidrología para despejar dudas de los archivos Netcdf. (agosto 23)

Ajuste de 1 capa de Bosque 2017 en Geoserver.

Se gestionó el catalogo de objetos de las 15 capas de inundaciones.

Se gestionó los metadatos de las 15 capas de inundaciones.

Reunión de presentación de adelantos en el proceso (agosto 2).

Se gestionó una reunión con Informática para definir la política de uso de directorio activo con Geonetwork

Documento Reporte de actividades para la actualización del gestor de metadatos IDEAM V5, se presentan los Avances en el proceso de migración a geonetwork 3.10.5.

Documento de sustentación de porque no se debe realizar la conexión de geonetwork 3.10.5 al directorio activo LDAPA.

Reunión de presentación de adelantos en el proceso de actualización de la galería de datos (agosto 12)

Se continúa con la validación de la matriz de comparación entre el marco para el desarrollo de las estadísticas ambientales MDEA y el catálogo de objetos del IDEAM.

Se revisó y ajusto los metadatos que estaban repetidos o mal categorizados.

Se realizó la relación de la información oficializada de la Subdirección de Meteorología.

Se desarrollaron contenidos de talleres y actividades de evaluación de la capacitación virtual de Gestión de Información Geográfica.

Organización y envío de los manuales del proceso de oficialización a la oficina de planeación para ser actualizados en el SGC.

Organizar el documento de terminología del tema de Meteorología e Hidrología,

Se realizó una reunión de socialización con la Subdirección de Meteorología e Hidrología sobre los documentos de terminología de cada uno del tema agosto 26 y 24).

Estructuración y visualización de los indicadores con componente espacial del tema agua

Septiembre:

1. GIG Se revisaron los instrumentos (especificaciones técnicas, catálogo de objetos, fichas de representación simbólica, ficha de calidad, metadato, Representación gráfica, geodatabase, shape) de 12 capa de ENA2018 y una capa de SISAIRE.

Reuniones de asesoramiento en los temas de oficialización y de SIG en general con: Subdirección de Estudios Ambientales: RENARE(Septiembre 08), SIVRA (Septiembre 08, 13), RUA (Septiembre 07, 14, 24), SISAIRE (Septiembre 15); Subdirección de Hidrología: proyecto Ecopetrol (Septiembre 17, 28), Proyecto Agencia Nacional de Hidrocarburos (Septiembre 24, 27), grupo de redes(Septiembre 02),ENA2018; Subdirección de Ecosistemas: mapa de ecosistemas.(Septiembre 10), SNIF e IFN(Septiembre 1, 15, 17), SIA caracterización de la matriz del tema de bosques (Septiembre 17); Otros

Reunión con grupo de trabajo de la presidencia para explicar cómo se descarga la información del geoportal del IDEAM. (septiembre 9), Reunión SIAC, MADS ponencias SIA, Evento MIRO. (septiembre 16), Capacitación de Informática en el tema de Dominio de uso y apropiación. (septiembre 28).

Se entrega el documento de propuestas de gestión de Información rasterv4 en el cual se presenta el proceso de generación de información espacio temporal desde ArcGIS pro y el despliegue de formatos NetCDF(.nc) en QGIS.

Se generaron 15 shape, 15 archivos sld, de las capas de Inundación, Se estructuro la capa de estaciones del Aire, Generación del mxd del tema de Amenazas Ambientales.

Disposición en GeoServer de 15 capas de inundación, actualización y cargue de la Información de 15 capas de Inundaciones al visor institucional

Se publicó los catalogo de objetos y los metadatos de las 15 capas de inundaciones,

Documento de actividades sobre el proceso de migración a geonetwork 3.10.5, se anexa el listado de metadatos con UUID con el cual se demuestra que el proceso de migración fue transparente. Despliegue y ajustes en la base de datos de pruebas del IDEAM de la nueva versión de Galería de mapas y del aplicativo de datos abiertos geográficos (septiembre 14).

Se socializo con el grupo SIA la matriz de comparación entre el marco para el desarrollo de las estadísticas ambientales MDEA y el catálogo de objetos del IDEAM.

Revisión y ajuste del documento que sustenta por qué no se deben alinear el directorio activo con el directorio de Geonetwork

Se organizó la lista de 15 capas de inundación en los UUID de metadatos y catálogo de objetos.

Despliegue de portal web gis SIA.

Actualización geonetwork, pruebas migración metadatos geográficos.

Actualización catálogo de objetos, galería de mapas, pruebas despliegue y refinamiento configuraciones.

2. Avances GEO - CCE

Participación

Caucus AmeriGEO

AmeriGEO Week

Usuarios NICFI

Socialización Interna NICFI

Apoyo

Revisión insumos participación GeoWeek

Planteamiento Deslizamientos Hackaton IDEAM

Revisión insumos participación Semana Espacio CCE

Rta_ GEO Week 2021 Side Events

Rta_ reto institucional Imágenes Unidades

Difusión

Actualización Página GEO (Anuncios-Webinar)

Boletín GEO-Colombia septiembre 2021

7 Webinar de aplicaciones OT

Acceda y adquiera productos de atmósfera y datos de nivel 1 de la NASA de LAADS DAAC

Clasificación de Cultivos Agrícolas con Radar de Apertura Sintética y Teledetección Óptica

Introducción a los recursos de la NASA para aplicaciones de cambio climático
 Involucrar a los usuarios en la solución de problemas costeros
 Monitoreo Aguas costeras
 Acceso a datos y herramientas de pronóstico de la calidad del aire global
 Estimación de la biomasa aérea del bosque Sentinel2
 3. Realizar la gestión de información de indicadores y estadísticas ambientales institucionales:
 -Se llevó a cabo el proceso de publicación de los indicadores asociados a la operación estadística ESTADÍSTICAS SOBRE GENERADORES DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS- 2019
 -Se adelanta el proceso de apoyo a la formulación de indicadores de la Operación Estadística “Uso del Recurso Forestal”. Revisión de hojas metodológicas en reunión conjunta con el grupo de Bosque.
 Revisión y seguimiento a la MATRIZ DE SEGUIMIENTO MENSUAL BATERIA E INDICADORES
 -Apoyo en los procesos de planeación de las operaciones estadísticas en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación.
 -Apoyo al proceso de ejecución de ODS 6.3.2
 -Apoyo al proceso de fortalecimiento de registros administrativos SIRH y RESPEL
 -Revisión de la propuesta de Economía Circular para envío al MADS
 - Apoyo al proceso de plan de mejoramiento de la OE Balance de Masa Glaciar
 -Apoyo al proceso plan de mejoramiento de la OE RUA MANUFACTURERO
 -Apoyo al proceso plan de mejoramiento de la OE PCB
 -Apoyo al proceso de Evaluación de la OE RADIACIÓN GLOBAL
 -Apoyo a la OE Superficie y Cambio de la cobertura glaciar
 -Ajuste a los procedimientos elaborados para Indicadores y Operaciones Estadísticas
 Apoyo a los procesos de fortalecimiento del Registro Administrativo de Aprovechamiento del SNIF.
 Se adelantaron procesos de orientación en cómo llevar a cabo la formulación de indicadores del SNIF.
 4. Llevar a cabo implementación técnica del Sistema de Información Ambiental para Colombia SIAC:
 Publicación banners, eventos y noticias ambientales.
 Investigación, edición y publicación Boletín mensual SIAC.
 Sesión con centro de documentación para inclusión en portal SIAC 2.0
 Pruebas y refinamiento Plataforma de capacitación virtual Moodle 3.9.
 Socialización Plataforma de capacitación virtual Moodle 3.9 y puesta en QA.
 Capacitación y generación de usuarios para cargue de contenidos o cursos virtuales.
 Actualización de contenido curso virtual SIAC- SNIF restauración.
 Actualización servicios de datos MADS en catálogo.
 Publicación página temporal Cardinal en portal SIAC.
 Revisión de fichas de contenido web del portal SIAC 2.0
 Reuniones de trabajo semanales direccionadas a establecer y culminar con el marco temático del SIAC a partir del Marco para el Desarrollo de las Estadísticas Ambientales, (MDEA 2013).
 - Elaboración y actualización de fichas de recolección de información para SIAC.
 - Actualización de la versión de Moodle.
 - Se trabaja en la configuración, desarrollo y actualización de contenidos del curso virtual sobre SNIF para los módulos 2, 3 y 4 en plataforma.
 - Se elaboran cartas de invitación a participar del curso virtual sobre SNIF a implementar en la plataforma de capacitación virtual de IDEAM -SIAC; invitaciones que fueron enviadas a 43 autoridades ambientales a través de correo electrónico a cada una de las entidades (correos de directores y profesionales asociados con la temática), con copia a la Directora de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos del MADS.
 - Se hace entrega de la versión 1 del informe donde se compila y relaciona cada una de las actividades realizadas y conclusiones obtenidas a lo largo de la ejecución del curso virtual sobre el registro RESPEL 2021, implementado en la modalidad virtual.
 - El día 14 de septiembre a las 8:00 a.m. se da apertura en la plataforma de capacitación virtual de IDEAM – SIAC, al curso virtual sobre el Sistema Nacional de Información Forestal (SNIF); curso virtual que tendrá una duración de 5 semanas.
 - Se llevó a cabo la capacitación virtual realizada el día 24 de septiembre a profesionales y técnicos con funciones en temáticas ambientales al interior de diferentes entes territoriales que hacen parte del departamento de Vichada y la AA de CORPORINOQUIA.

Evidencias y Ubicación evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1311VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing>
<https://drive.google.com/drive/folders/1soOTnx0T3rm3xp1-C4jMEa0yzj3FHnzD?usp=sharing>
<https://drive.google.com/drive/folders/1311VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing>
<https://drive.google.com/drive/folders/1311VY0Y6sBDNQYtBpiOXSG0hV8O4wsMw?usp=sharing>

3.6 Subdirección de Estudios Ambientales

Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAL III SEM.		
CONSTANTINO HERNÁNDEZ GARAY				
Nombre del Proyecto		Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional		C-3204-0900-3	\$ 4.111.82	\$ 3.638.29
Código		% Avance Físico	Aprop. Vigente	Ejecutado
SEA21-1	Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto	75%	\$ 140.10	\$ 139.52
SEA21-2	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático	54%	\$-	\$-
SEA21-3	Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección	75%	\$ 85.00	\$ 84.80
SEA21-4	Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático	75%	\$ 90.52	\$ 84.10
SEA21-5	Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto	90%	\$ 136.34	\$ 136.340
SEA21-6	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático	74%	\$ 349.80	\$ 326.03
SEA21-7	Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección	100%	\$ 20.82	\$ 17.19
SEA21-8	Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático	75%	\$ 276.37	\$ 276.22
SEA21-9	Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE	79%	\$ 123.87	\$ 121.41
SEA21-10	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones	87%	\$ 207.50	\$ 207.50
SEA21-11	Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección.	60%	\$ 130.00	\$ 130.00
SEA21-12	Desarrollar e implementar acciones de seguimiento y mejora orientadas a incrementar la eficiencia de los servicios de acreditación de laboratorios y autorización	73%	\$ 2.066.36	\$ 1.781.40

3.6.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de septiembre así:

		INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)				INVERSIÓN PROPIOS - C-3204-0900-3 (REC 20)			
Actividad		Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Origen/ Destino			Valor	Actividad Origen/ Destino	
SEA21-1	Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto	\$ 155.76	- \$15.65	Pasan a: SEA21-6 \$ 15.65	\$ 140.10				
SEA21-2	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático	\$ 64.00	-\$ 64.00	Pasan a: HIDRO21-8 \$64.00	\$ -				
SEA21-3	Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección	\$ 110.00	- \$24.99	Pasan a: INF21-3 \$ 24.99	\$ 85.00				
SEA21-4	Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático	\$ 211.80	- \$92.41	Pasan a: INF21-3 \$ 92.41	\$ 90.52				
SEA21-5	Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto	\$ 142.60	-\$6.26	Pasan a: SEA21-6 \$ 6.26	\$ 136.34				
SEA21-6	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático	\$ 327.80	-\$2.99 \$21.99	Pasan a: INFO21-3 \$ 2.99 Vienen de: SEA21-1 \$5.65 SEA21-5 \$6.26 SEA21-10 \$ 0.85	\$ 349.80				
SEA21-7	Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección	\$ 32.40			\$ 32,40				
SEA21-8	Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL,	\$ 306.00	- \$15.25	Pasan a: INFO21-3 \$ 15.25	\$ 276.37				

	PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático								
SEA21-9	Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE	\$ 128.00	-\$4.12	Pasan a: INFO21-3 \$ 4.12	\$ 123.87				
SEA21-10	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones	\$ 207.80	-\$0.299	Pasan a: INF21-3 \$ 0.214 SEA21-6 \$ 0.85	\$ 207.50				
SEA21-11	Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección.	\$ 130.00			\$ 130.00				
SEA21-12	Desarrollar e implementar acciones de seguimiento y mejora orientadas a incrementar la eficiencia de los servicios de acreditación de laboratorios y autorización	\$2.295.63	-\$229.26	Pasan a: INF21-5 \$ 229.26	\$ 2.066.36				\$ 2.295.63
Total		\$1.816.16			\$1.816.16	\$2.295.63	\$0,0		\$2.295.63

3.6.2 Avance detallado por Actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim. %	Cumplimiento o Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>SEA21-1</u>				
Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto	81%	75%	92%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<p>Insumos técnicos: Fichas de Especificaciones Técnicas de objetos geográficos como insumos técnicos desde su competencia para los metadatos en el marco de la preparación de la información para la oficialización de la cartografía temática del SIIVRA</p> <p>Documento de avance de indicadores con hojas metodológicas y fichas técnicas de SIIVRA</p> <p>Se prepararon los siguientes documentos, en el marco de las negociaciones a realizarse en la COP y en otras instancias en las cuales el IDEAM participa:</p> <p>Documento de alistamiento para la COP26 elaborado en articulación con el Ministerio de Ambiente, así como otros insumos: (one pager, presentación en ppt de temas de transparencia, resumen de temas de transparencia.</p> <p>Documento insumo de posición de IDEAM en IPAC</p> <p>Se elaboraron los insumos técnicos (fichas técnicas) de los indicadores priorizados en el marco de SIIVRA.</p>				
Evidencias y Ubicación evidencias				
<p>https://drive.google.com/drive/folders/1iYBUV_7Lhs0HOzs6tG1VqsHAu7dKLru1?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1iGGUFKgrVupZDmhRAq8qA602O-ZXZuMW?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1YCexb19GgadyBqu-uuGp78HbrytFUMD?usp=sharing</p>				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim. %	Cumplimiento Acumulado III TRM.	semáforo
SEA21-2	69%	54%	79%	
Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Se avanza en el diseño del taller de capacitación MRV Documento con diseño Sistema MRV para el Programa de Reducción de Emisiones de Biocarbono de la Orinoquia. Con recursos de cooperación internacional. Se desarrolló el taller de capacitación MRV en varias sesiones con el fin de consolidar y alinear la postura técnica-conceptual. Se adjuntan como den varias sesiones las cuales se adjuntan como evidencia.				
Evidencias y Ubicación evidencias				
Las evidencias a la presente actividad, se pueden encontrar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1O8U1eJ8lqVGoGXi1MqNym8t5DqmMMpAo?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eZtMloysJIJE-2I_LcwaHJvKKCeI06Iq?usp=sharingg https://drive.google.com/drive/folders/1I2CbA0YeAU37nsmC71JwGrktoN6aQHDA?usp=sharing				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim. %	Cumplimiento Acumulado III TRM.	semáforo
SEA21-3	95%	75%	79%	
Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Así mismo se avanzó con la implementación de la estrategia de capacitación de RENARE 2021 Dos eventos de capacitación de RENARE, en el marco de la estrategia de capacitación de RENARE: Proyectos REDD+ Se llevó a cabo la sesión de dinamización de líneas de trabajo del CITCCC, con la participación de todos los puntos focales para cada línea, de las entidades que conforman el Comité y se generaron insumos para dar continuidad al proceso.				
Evidencias y Ubicación evidencias				
Las evidencias a la presenta actividad, pueden evidenciarse en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1UqstNaNdQDvEtiy8VCSkBay4n_tL9882?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eZtMloysJIJE-2I_LcwaHJvKKCeI06Iq?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1f8aBWKcZ3Ejo5i4PbcNOjFibibjK-DQ8?usp=sharing				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim. %	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SEA21-4	75%	75%	100%	
Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático				
Descripción del avance en el tercer trimestre				

Se presenta informe de Las plataformas del Sistema MRV de acciones de mitigación administradas por el IDEAM, siguen avanzando en sus diferentes etapas así:

RENARE: se sigue avanzando en el desarrollo de los requerimientos priorizados para las fase II de renare con el apoyo de una consultoría con el IGAC, los cuales se ven reflejados en las entregas 1, 2, 3, 4, 5, 6 que tuvieron como alcance la elaboración de los artefactos (documentos) que componen el plan maestro, se realizaron las jornadas de transferencia de conocimiento para facilitar el entendimiento de las historias de usuario y se continúan los despliegues en producción, para el desarrollo de pruebas; se consolido el alcance de la fase I SCRR-GE . Se encuentra en consolidación el protocolo de administración y cambio de fase de RENARE y todo lo relacionado con la administración propia de la plataforma RENARE.

SIIVRA: se avanzó con el alistamiento de la minuta para inicio de la fase II de SIIVRA.

SINGEI: Se cerró el proceso de evaluación de propuestas para la consultoría de singei la cual no se logró concretar.

Se presenta matriz de seguimiento a manera de informe mensual que registra el avance (estado) de las plataformas del Sistema MRV de acciones de mitigación administradas por el IDEAM y sus anexos:

RENARE: se sigue avanzando en el desarrollo de los requerimientos priorizados para las fases II de renare con el apoyo de una consultoría con el IGAC (ver informe de estado al mes de agosto) y la matriz de seguimiento a las plataformas.

SIIVRA: se ha dado inicio a la ejecución de la Fase II de desarrollo e implementación. Se anexa plan de gestión del proyecto.

Se reporta en la matriz de seguimiento a las plataformas del SNICC administradas por IDEAM, los avances de cada una para el mes de septiembre.

Evidencias y Ubicación evidencias

Las evidencias de la presente actividad, se pueden encontrar en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/101PeRpvWKxGBFR6DP7wgdeMh4sNq87F8?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/1CgwO3uPB0p3jfZr6cFlz0DalZjnX9uY1?usp=sharing>

https://drive.google.com/drive/folders/18jnjWSfBhah3FGv_W3wAuhO6FZ0USnlx?usp=sharing

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim. %	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>SEA21-5</u>				
Analizar datos e insumos técnicos relacionados con temas de competencia del Instituto	90%	90%	100%	

Descripción del avance en el tercer trimestre

Se continuó con el procesamiento de bases de datos RESPEL para detección de atípicos e inconsistencias, se generaron mapas departamentales para indicadores y se revisaron las salidas y modificaciones requeridas en la generación de tablas. Para RUAMF se genera el catálogo de historial de cambios de los scripts y catálogo de salidas.

"Entrega de insumos correspondientes al análisis de datos atípicos e inconsistencias y versiones previas de tablas de salida y mapas correspondientes a la operación estadística RESPEL. Entrega de insumos correspondientes a análisis de datos atípicos e inconsistencias, y versiones previas de tablas de salida para la operación estadística PCB.

Entrega de insumos correspondientes a análisis de datos atípicos e inconsistencias para la operación estadística RUAMF. Modificación de los scripts de las operaciones estadísticas RUAMF, RESPEL y PCB para el procesamiento de bases de datos. Desarrollo de nuevos scripts para la operación estadística SISAIRE para el procesamiento de bases de datos en el mes de septiembre.

Se proporcionaron salidas estadísticas finales a los equipos temáticos RESPEL y SISAIRE, lo cual requirió de la modificación de scripts para el análisis de bases de datos, la generación de salidas estadísticas así como la consolidación de bases de datos posteriores al procesamiento de información y entrega de insumos finales.

Logros y Dificultades

Se ha venido avanzando en el procesamiento de las bases de datos de RUA, RESPEL, PCB y SISAIRE.

Se han presentado algunos retrasos en el procesamiento de las bases de datos de SISAIRE, debido a que las actividades relacionadas con las estaciones de Buenaventura han demandado mucho tiempo.

Evidencias y Ubicación evidencias

Las evidencias del avance en el procesamiento de los datos de calidad del aire, RESPEL, RUA y PCB puede ser consultado en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qMSdFiqQyVd4MD25NuxLj7GKDjLBOCRO>

Las evidencias del avance en el procesamiento de los datos de calidad del aire, RESPEL, RUA y PCB puede ser consultado en:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CdVtLgweWwsbyg8oPqTmaiWPUucDOAMF>

Las evidencias del avance en el procesamiento de SIAIRE y RESPEL pueden ser consultadas en:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LPmK2WCwekTFi5sYnHzrXXF9a4LCrvy5>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim. %	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SEA21-6				
Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones en torno a la gestión del Cambio Climático	76%	74%	97%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<p>Se viene avanzando en la definición de los contenidos de los informes nacionales 2020, mediante reuniones con los líderes de los diferentes temas; así mismo se socializaron las recomendaciones dadas por el Grupo de Comunicaciones para la diagramación de los informes. Se elaboró y publicó el boletín No. 11 de calidad del aire.</p> <p>Con respecto al IEARNR durante este periodo se participó en 8 sesiones relacionadas con la elaboración del IEARNR, de las cuales 4 corresponden a reuniones de seguimiento al proceso por parte de la supervisión del contrato, 3 relacionadas con la preparación de insumos para la presentación de lanzamiento del IEARNR en su versión 2019 y 1 relacionada con la socialización de recomendaciones dadas por la Oficina de Comunicaciones del Ideam para mejorar los informes técnicos a ser entregados para diagramación. Por otro lado, se elaboró una primera versión de la presentación del IEARNR 2019 que va a realizar el señor ministro. Las evidencias pueden ser consultadas en:</p> <p>Tablas de contenido y reuniones de los informes: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15tdhfFiFt2bxoZQPp2j04o3QEERRHZk</p> <p>IEARNR: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VhEDHpz6_qXebixs1xNF4nElkKYv-YeO</p> <p>Boletín calidad del aire: http://www.ideam.gov.co/web/contaminacion-y-calidad-ambiental/boletin-calidad-del-aire?p_p_id=110_INSTANCE_kLjyrgGXh4Qu&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_110_INSTANCE_kLjyrgGXh4Qu_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview_file_entry&_110_INSTANCE_kLjyrgGXh4Qu_redirect=http%3A%2F%2Fwww.ideam.gov.co%2Fweb%2Fcontaminacion-y-calidad-ambiental%2Fboletin-calidad-del-aire%2F%2Fdocument_library_display%2FKLjyrgGXh4Qu%2Fview%2F114118463%3F_110_INSTANCE_kLjyrgGXh4Qu_redirect%3Dhttp%253A%252F%252Fwww.ideam.gov.co%252Fweb%252Fcontaminacion-y-calidad-ambiental%252Fboletin-calidad-del-aire%253Fp_p_id%253D110_INSTANCE_kLjyrgGXh4Qu%2526p_p_lifecycle%253D0%2526p_p_state%253Dnormal%2526p_p_mode%253Dview%2526p_p_col_id</p> <p>Durante el mes de septiembre se continuó avanzando en la elaboración de contenidos de los informes nacionales de RUA, RESPEL, PCB y calidad del aire, correspondientes a la vigencia 2020.</p> <p>Con respecto a la elaboración del IEARNR 2020, Durante el mes de septiembre se continuaron recibiendo algunos de los contenidos preparados por cada uno de los Institutos para el respectivo proceso de revisión y análisis. Así mismo, se adelantó gestión con los Institutos y subdirecciones faltantes para su pronto envío.</p>				
Logros y Dificultades				
<p>Se viene avanzando en la elaboración de los documentos relacionados, de acuerdo con lo establecido en los calendarios de difusión.</p> <p>El avance del informe de calidad del aire 2020 y la elaboración del boletín de calidad del aire se han visto afectados, debido a la gran cantidad de actividades de apoyo que se han realizado en el marco del apoyo al SVCA de Buenaventura.</p>				
Evidencias y Ubicación evidencias				

Las evidencias pueden ser consultadas en:
 Tablas de contenido y reuniones de los informes: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15tdhfFiFt2bxoZQPp2j04o3QEERRHZk>
 IEARNR: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x0Uigf6-bdixRA3RSw5de7aABOELJ73v>
 Boletín aire: http://www.ideam.gov.co/web/contaminacion-y-calidad-ambiental/boletin-calidad-del-aire/-/document_library_display/kLjyrgGXh4Qu/view/114118463?_110_INSTANCE_kLjyrgGXh4Qu_redirect=http%3A%2F%2Fwww.ideam.gov.co%2Fweb%2Fcontaminacion-y-calidad-ambiental%2Fboletin-calidad-del-aire%3Fp_p_id%3D110_INSTANCE_kLjyrgGXh4Qu%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-1%26p_p_col_count%3D1
 "Las evidencias pueden ser consultadas en:
 Tablas de contenido y reuniones de los informes: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15tdhfFiFt2bxoZQPp2j04o3QEERRHZk>
 IEARNR: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VhEDHpz6_qXebixs1xNF4nElkKYv-YeO
 Boletín calidad del aire: http://www.ideam.gov.co/web/contaminacion-y-calidad-ambiental/boletin-calidad-del-aire?p_p_id=110_INSTANCE_kLjyrgGXh4Qu&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_110_INSTANCE_kLjyrgGXh4Qu_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview_file_entry&_110_INSTANCE_kLjyrgGXh4Qu_redirect=http%3A%2F%2Fwww.ideam.gov.co%2Fweb%2Fcontaminacion-y-calidad-ambiental%2Fboletin-calidad-del-aire%2F-document_library_display%2FkLjyrgGXh4Qu%2Fview%2F114118463%3F_110_INSTANCE_kLjyrgGXh4Qu_redirect%3Dhttp%253A%252F%252Fwww.ideam.gov.co%252Fweb%252Fcontaminacion-y-calidad-ambiental%252Fboletin-calidad-del-aire%253Fp_p_id%253D110_INSTANCE_kLjyrgGXh4Qu%2526p_p_lifecycle%253D0%2526p_p_state%253Dnormal%2526p_p_mode%253Dview%2526p_p_col_id"
 "Las evidencias de los avances en los informes pueden ser consultadas en:
 Informe calidad del aire:
<https://docs.google.com/document/d/19csJLlIoKrrfpvK0TDu07B0GmnR5ZjTFJ/edit#heading=h.2jxsxqh>
 Informe RESPEL: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UmIp44sUJkF7hNaHcdSOIVVvVd7Ni0Fe>
 Informe RUA: https://docs.google.com/document/d/1W10_rSrI5-U-ubHho10bX-sQ1qRV9b0G/edit
 Informe PCB: https://drive.google.com/drive/folders/1nYPROCsiK7pV-Rajs7o7oO_Wo5e8u6r
 Informe trimestral de avance IEARNR: https://docs.google.com/document/d/1o-G_v55nHbrz1wcLi7d8z6ghQ-Hz8lem/edit

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	semáforo
SEA21-7				
Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado por la subdirección	100%	100%	100%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Con respecto al aplicativo RUA RETC se realizó la presentación para funcionarios del nivel directivo del Minambiente y el IDEAM, "Avances técnicos del RUA RETC y el SDTRP – Hitos y puntos de control para su implementación", adelantada el día 14 de julio. El 05 de agosto se realizó el encuentro con autoridades ambientales para RESPEL, completando la totalidad de eventos programados para la vigencia 2021. En el mes de agosto se completaron la totalidad de eventos programados para la vigencia 2021.				
Evidencias y Ubicación evidencias				
Las evidencias pueden ser consulados en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kzLnMfUo-ttRsEm6B-udcXgiK2cWR8SH Las evidencias pueden ser consultadas en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kS2WwHmb7ybH-gQjDo7MDt-yyLEJVst7				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SEA21-8	75%	75%	100%	
Diseñar, desarrollar, implementar, poner en marcha y administrar los sistemas de información, SISAIRE, RUA, RESPEL, PCB, RETC y Sistema de Información de Cambio Climático				

Descripción del avance en el tercer trimestre

El GSSD ha venido dando respuesta oportuna a las PQRS que llegan mediante correo electrónico, vía telefónica y ORFEO.

En el mes de abril se atendieron en total 726 PQRs.

En el mes de abril, los ingenieros de sistemas han seguido prestando el soporte a los subsistemas RUAMF, RESPEL, Inventario Nacional de PCB y SISAIRE, solucionando los requerimientos y realizando ajustes a los aplicativos en ambiente de pruebas y producción. A 30 de abril se han atendido: RUA RESPEL 11 incidencias, SISAIRE 3 incidencias, PCB 5 incidencias.

Logros: Se ha dado respuesta oportuna a todas las PQRS recibidas.

Dificultades: Se han presentado dificultades para atender algunas PQRS y otros requerimientos debido a la falla en el servidor que almacena los soportes de RUA Y RESPEL.

El GSSD ha venido dando respuesta oportuna a las PQRS que llegan mediante correo electrónico, vía telefónica y ORFEO.

En el mes de mayo se atendieron en total 798 PQRs.

En el mes de mayo, los ingenieros de sistemas han seguido prestando el soporte a los subsistemas RUAMF, RESPEL, Inventario Nacional de PCB y SISAIRE, solucionando los requerimientos y realizando ajustes a los aplicativos en ambiente de pruebas y producción.

El GSSD ha venido dando respuesta oportuna a las PQRS que llegan mediante correo electrónico, vía telefónica y ORFEO.

En el mes de septiembre se atendieron en total 731 PQRs.

En el mes de junio, los ingenieros de sistemas han seguido prestando el soporte a los subsistemas RUAMF, RESPEL, Inventario Nacional de PCB y SISAIRE, solucionando los requerimientos y realizando ajustes a los aplicativos en ambiente de pruebas y producción.

Logros y Dificultades

Se ha dado respuesta oportuna a todas las PQRS recibidas.

Se han presentado algunas dificultades para atender algunas PQRS y otros requerimientos debido a inconvenientes informáticos con los aplicativos.

Evidencias y Ubicación evidencias

Vínculo de acceso al seguimiento a PQR's:

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1nZydx5jK2EYruftgbBmz4QW_WsxgpXNP

Vínculo de acceso al seguimiento a PQR's:

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1nZydx5jK2EYruftgbBmz4QW_WsxgpXNP

Vínculo de acceso al seguimiento mensual y trimestral a PQR's:

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1nZydx5jK2EYruftgbBmz4QW_WsxgpXNP

Vínculo de los informes trimestrales del mantenimiento evolutivo de los subsistemas:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15oq6uY9e6Es7i5Bv_ajjaqC18AeTvJiY

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SEA21-9	91%	79%	86%	

Diseñar, desarrollar, implementar, mantener y mejorar las operaciones estadísticas para certificación del DANE				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<p>Se atendió la auditoría de certificación del DANE para la operación estadística del RUAMF, participando activamente en todas las reuniones programadas y dando respuesta a las solicitudes del equipo auditor. Así mismo se realizó el seguimiento a los calendarios de difusión.</p> <p>Se atendió la auditoría de certificación del DANE para la operación estadística de PCB, participando activamente en todas las reuniones programadas y dando respuesta a las solicitudes del equipo auditor. Así mismo se realizó el seguimiento a los calendarios de difusión.</p> <p>Se realizaron los ajustes del caso en el formato de declaración de No Conformidades de PCB remitido por el DANE y entregado por el IDEAM el 27 de septiembre de 2021, conforme a los plazos definidos por el equipo auditor; Se definió la estructura de las encuestas de satisfacción de los aplicativos y la caracterización de usuarios, adelantando la fusión de los formularios para ser enviados a las personas y entidades relacionadas con las operaciones estadísticas de la SEA. Así mismo se realizó el seguimiento para el mes de septiembre de 2021 de las operaciones estadísticas respecto a los calendarios de difusión correspondientes a RUA MF, PCB, SISAIRE y RESPEL.</p>				
Logros y Dificultades				
<p>Se atendieron de manera oportuna los ajustes a realizar al formato de declaración de No Conformidades de PCB remitido por el DANE.</p> <p>Se presentaron algunos inconvenientes con respecto los ajustes solicitados por el DANE, debido a que no había claridad al respecto y hubo retrasos en las respuestas por parte de esa entidad.</p>				
Evidencias y Ubicación evidencias				
<p>Las evidencias pueden ser consultadas en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NmPIKQdTHohOuMeqL6DGoFvBFIULrKPb https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12fwHi9iwqkGrTvPe9fyxHmVfp_iKGBHD Grabaciones y resultados de la auditoría: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/10oALGLqYf19nDKSGoKVI7tEdMLV0Qw9W Documentación de la OEE que se envió como soporte en el proceso de auditoría: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/15NjnzmoJ9e5upzql0POOZrx3ZuTRkJiw https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Za4_vmscY60O_-VHRy7x2dLrewVbqXwO El informe trimestral de avance de las actividades puede ser consultado en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y5NEqC7Me7LWnhJ1V3vjqBNvwOUD-mCk</p>				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim. %	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SEA21-10				
Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios para sustentar decisiones	82%	87%	94%	

Descripción del avance en el tercer trimestre				
<p>En el proceso de consolidación de la información correspondiente a la identificación de conflictos ambientales a partir de la consulta y procesamiento de información realizados previamente, se definieron las propuestas bajo las cuales se pueden trabajar la formulación de indicadores: corredores de conservación y desarrollo sostenible y conectividad de paisaje, las cuales a su vez fueron socializadas con la Dirección de Ordenamiento Territorial en MinAmbiente y Parques Nacionales Naturales.</p> <p>En el proceso de evaluación de la vulnerabilidad de actividades económicas y poblacionales ante fenómenos naturales se realizó la aplicación de la vulnerabilidad territorial, como aquella que relaciona los enfoques sociales, físico y ambiental en un territorio.</p> <p>Dentro del proceso de consolidación y complementación de la información de conflictos ambientales se realizó la socialización de los criterios identificados para llevar a cabo dicho proceso, incluyendo las retroalimentaciones a tener en cuenta en el manejo de la información cartográfica.</p>				

Se realizó la entrega de la articulación de las variables identificadas con las necesidades de información a nivel nacional en temas de ordenamiento ambiental del territorio a partir de la detección y análisis de requerimientos en el proceso de formulación de indicadores. Proceso del cual se obtuvo como propuesta de indicadores la conectividad del paisaje y los corredores de desarrollo sostenible. Adicionalmente, se presentó la evaluación y el análisis del riesgo por inundación, movimientos en masa y sequía a partir de información disponible sobre mapas de amenazas para los diferentes eventos naturales y del análisis de vulnerabilidad territorial y ambiental para los 37 municipios que integran el área de estudio en los departamentos de Boyacá y Santander. En lo relacionado con la consolidación de información de CSA para Colombia, se presentaron los aspectos a integrar en el proceso de complementación de la caracterización para las diferentes áreas hidrográficas, en lo correspondiente a caracterización de coberturas y ecosistemas, económica y sociodemográfica.

A partir del análisis de vulnerabilidad territorial realizado en fases anteriores, en el cual se incluyó el análisis de la vulnerabilidad física, social y ambiental, se realizó la propuesta de estrategias territoriales para los municipios priorizados en el área de estudio, obteniendo así estrategias para el manejo de la agricultura, ganadería, actividades mineras y sistemas urbanos. Por otra parte, se realizó el análisis y complementación al modelo FMPEIR sustentando los diferentes criterios utilizados para el análisis de cada aspecto (reclasificación y procesamiento cartográfico; diagrama de acordes; abordaje usando como referentes políticas nacionales: PNGIBSE, etc.)

Evidencias y Ubicación evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1w4CAISC6sgkF7LKYnYI-stPan5uOn_9-?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1jh7_eL9INznfYEG7WQCEpU5OLnrFbpdG?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/17_7LGQ8LaxtVubzgeS1zSZDN4Poj2Hmw?usp=sharing

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SEA21-11	75%	60%	80%	
Realizar asistencia técnica a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general con respecto a la información y conocimiento generado en la subdirección.				

Descripción del avance en el tercer trimestre

Se realizó el análisis de actores en el Alto Magdalena, en conjunción con el conflicto analizado. Se realizó la logística necesaria para el desarrollo de talleres con los diferentes actores en territorio, mediante la conformación de una base de datos y la generación de comunicaciones oficiales para instituciones las cuales fueron radicadas mediante ORFEO y gestionadas con la SEP de MinAmbiente para la participación por parte de esta entidad; para un total de 49 comunicaciones oficiales enviadas.

Los días jueves 12, lunes 23 y martes 24 de agosto, se llevaron a cabo las sesiones de trabajo virtual realizadas con entidades públicas, sectores económicos y organizaciones comunitarias en donde se presentaron los soportes normativos, conceptuales y metodológicos relevantes y la caracterización preliminar del conflicto ambiental en el sur del Departamento del Huila (Alto Magdalena), a fin de propiciar espacios de retroalimentación y reflexión conjunta entre los actores. Además de lo anterior se presentó el documento con el análisis de actores y del conflicto priorizado en donde a partir de la caracterización del conflicto se relaciona la tipología de actores y percepciones involucradas por estos, identificando así actores comunitarios, empresariales, gubernamentales, academia y ONGs.

Se realizaron entrevistas semiestructuradas al IAvH, Subdirección de educación y participación de MinAmbiente e IDEAM, con el fin de complementar la información recolectada mediante las fichas de caracterización gestionadas ante los diferentes actores participantes en los CRDA

Evidencias y Ubicación evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1TheHbFQpzex2C7xcKB0SW3t-XFIMpA?usp=sharing>
<https://drive.google.com/drive/folders/1trkp2xyyQ4zporucVPWQGTBo0Y7eXpe?usp=sharing>
https://drive.google.com/drive/folders/17_7LGQ8LaxtVubzgeS1zSZDN4Poj2Hmw?usp=sharing

Actividad principal	Tareas Programadas	Tareas Ejecutadas	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
---------------------	--------------------	-------------------	---------------------------------	----------

	Acumulado III TRI.	Acumulado III trim.%		
SEA21-12				
Desarrollar e implementar acciones de seguimiento y mejora orientadas a incrementar la eficiencia de los servicios de acreditación de laboratorios y autorización	73%	73%	100%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<p>Se revisa y ajusta el procedimiento para la toma de decisiones del proceso de acreditación y el correspondiente al entrenamiento de evaluadores. Adicionalmente, se crean y ajustan los formatos correspondientes a: E-SGI-AC-F009 FORMATO INFORME DE EVALUACIÓN IN SITU A OEC v4, E-SGI-AC-F008 FORMATO PLAN EVALUACION OEC v3, E-SGI-AC-F010 FORMATO INFORME HALLAZGOS EVALUACION OEC v3, E-SGI-AC-F035 FORMATO ACTA DE REUNIÓN DE APERTURA DE LA EVALUACIÓN A OEC v4, E-SGI-AC-F036 FORMATO ACTA DE REUNIÓN DE CIERRE DE LA EVALUACIÓN A OEC v4 y E-SGI-AC-F046 FORMATO EVALUACIÓN DE EVALUADORES POR PARTE DE LOS OEC v3.</p> <p>Se realiza seguimiento al proceso a través del cuadro P.E.P.Y.T.A. (Planeación Estratégica Proceso y Trámite de Acreditación). A través de él se adelantan acciones de medición y avances del trámite.</p> <p>Se realiza seguimiento al proceso a través del cuadro P.E.P.Y.T.A. (Planeación Estratégica Proceso y Trámite de Acreditación). A través de él se adelantan acciones de medición y avances del trámite. Se elabora presentación de estado del trámite y efecto de las acciones de racionalización.</p> <p>En el marco de racionalización del trámite se realiza curso de ISO 17043 para el manejo de las pruebas de evaluación de desempeño u ensayos de aptitud que hacen parte del trámite. Participan 10 evaluadores.</p> <p>3. Se elabora procedimiento competencias y procedimiento Gestión de Competencias en el marco de implementación de la ISO 17011.</p> <p>Se realiza seguimiento al proceso a través del cuadro P.E.P.Y.T.A. (Planeación Estratégica Proceso y Trámite de Acreditación). A través de él se adelantan acciones de medición y avances del trámite. Se elabora presentación de estado del trámite y efecto de las acciones de racionalización.</p>				
Evidencias y Ubicación evidencias				
<p>https://drive.google.com/drive/folders/1hJWo2Q4aK_9Bum9GOUe7EkAPbUWkJAt?usp=sharing Las evidencias correspondientes a la descripción y al avance programado para el mes de agosto se encuentran disponibles en:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ptE2FY2bis789kYZwbKEVXqOYSIGdnR5?usp=sharing Las evidencias correspondientes a la descripción y al avance programado para el mes de septiembre se encuentran disponibles en:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1dXf8y3PI-41UwDwZxVbp6fxs0xnNYcHG?usp=sharing</p>				

3.7 Subdirección de Meteorología

Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA		EJEC. FINAL III SEM.		
HUGO SAAVEDRA UMBA				
Nombre del Proyecto	Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente	
Fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional	C-3204-0900-3	\$ 2.436.34	\$ 2.164.614	
Código	% Avance Físico	Aprop. Vigente	Ejecutado	
SMETEO21-1	Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Estaciones)	76%	\$ 392.61	\$ 399.75

SMETEO21-2	Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Auditorías)	20%	\$ 36.04	\$ 13.88
SMETEO21-3	Elaborar insumos y boletines para la prestación de servicios climáticos en los diferentes sectores	66%	\$ 603.66	\$ 336.06
SMETEO21-4	Realizar la transformación de datos meteorológicos de distintas fuentes para incorporar en scripts que corren modelos de predicción climática.	78%	\$ 60.00	\$57.80
SMETEO21-5	Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional	62%	\$ 1.072.29	\$ 1.201.14

3.7.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de septiembre así:

Actividad	Apropiación Inicial	INVERSIÓN NACIÓN C-3204-0900-3 (REC 11)			INVERSIÓN PROPIOS - C-3204-0900-3 (REC 20)			Apropiación Vigente
		Traslado		Apropiación Vigente	Traslado		Apropiación Vigente	
		Valor	Actividad Destino / Origen		Valor	Actividad Destino / Origen		
SMETEO21-1	Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Estaciones)	\$ 400.30	-\$7.68 \$20.00 \$2.20 \$4.50	VIENEN DE: SMETEO21-3 \$20.00 SMETEO21-4 \$2.20 SMETEO21-5 \$4.50 PASAN A: SMETEO21-5 \$7.68	\$ 392.61			
SMETEO21-2	Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Auditorías)	\$ 66.04			\$ 36.04			
SMETEO21-3	Elaborar insumos y boletines para la prestación de servicios climáticos en los diferentes sectores	\$ 400.00	\$212.96 -\$24.25 -\$2.28 -\$18.50 -\$20.00	Vienen: SMETEO21-5 \$212.96 PASAN A: SMETEO21-5 \$24.25 \$2.28 \$18.50 SMETEO21-1 \$20.00	\$603.66	\$212.00		\$32.23
SMETEO21-4	Realizar la transformación de datos meteorológicos de	\$ 60.00	-\$2.20	PASAN A: SMETEO21-1 \$2.20	\$ 60.00			

	distintas fuentes para incorporar en scripts que corren modelos de predicción climática.								
SMETEO21-5	Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional	1.297.03	-\$212.96 -\$4.50 \$2.28 \$7.68 \$24.25 \$18.50	PASAN A: SMETEO21-3 \$212.96 SMETEO21-1 \$4.50 Vienen: SMETEO21-3 \$2.28 SMETEO21-1 \$7.68 SMETEO21-3 \$24.25 SMETEO21-3 \$18.50	\$ 1.072.29				
TOTAL		\$2.436.34			\$ 2.132.38	\$212.00			\$32.23

3.7.2 Avance detallado por actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	semáforo
<u>SMETEO21-1</u>				
Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Estaciones)	71%	66%	76%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<p>Programación y ejecución de los controles de calidad de la variable de humedad relativa. Elaboración del diagnóstico de las posibilidades de que tiene DHIME para el almacenamiento de las bases de datos aseguradas y para articular algunos controles de calidad en el módulo personalizado para la corrección de datos. Avance en la elaboración de un protocolo que le permita a las áreas operativas implementar algunos controles para el aseguramiento de las bases de datos a tiempo real de las estaciones automáticas. Consolidación del proceso de homogeneización y complementación de las series diarias de brillo solar. "Coordinación con el grupo de informática, para garantizar el almacenamiento de las bases de datos aseguradas, en el BIGDATA y el DHIME.</p> <p>Actualización de controles de brillo solar y HR a la fecha.</p> <p>Selección series de velocidad y dirección del viento y la generación de series horarias a partir de datos 10 minútales.</p> <p>Avance en la elaboración del inventario de estaciones de viento.</p> <p>Avance en la elaboración del documento sobre propuesta de protocolo para implementar controles de calidad de datos a tiempo real de las estaciones automáticas.</p> <p>Versión preliminar del proceso de homogeneización y complementación de la variable Humedad Relativa</p> <p>Se avanzó en el almacenamiento de las bases de datos aseguradas en el BIGDATA y se avanza en la gestión para llevar la serie asegurada a DHIME.</p> <p>Se realizó la caracterización estadística descriptiva de las dos variables de viento, velocidad y dirección y se estructura el documento de inventario de series de velocidad y dirección del viento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ajustan los controles de calidad para las variables de brillo solar y humedad relativa, • Se definición los controles de velocidad y dirección del viento, realizando ejemplos piloto, para adaptar los test a los tipos de datos que se tienen para estas variables y acorde a la descripción estadística observada para estas 				

variables.

- Se avanza en la programación de los test de las variables de viento.
- Para dirección del viento se adaptan los test a la variable, dado su naturaleza de dato de tipo circular, se utiliza metodologías basadas en estadística circular. Está pendiente la programación y ejecución de éstos test.
- Se obtiene versión final del proceso de homogeneización y complementación de las variables Brillo Solar y Humedad Relativa.

Se avanza en la elaboración de un protocolo que les permita a las áreas operativas y la OSPA, implementar algunos controles para el aseguramiento de las bases de datos a tiempo real.

Evidencias y Ubicación evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1ereqVMsf77yWDmmhmLn4QLZ9q2LG935F?usp=sharing>
<https://drive.google.com/drive/folders/1hu7DOEazbOX5Q8e-1APxDqkNLuY4pFQc>
<https://drive.google.com/drive/folders/1hsF8iLlknbOpzx3OhBnJRsgyMiiJIVrU?usp=sharing>
https://drive.google.com/drive/folders/1DHvEKLnJ_SLemTINNzA7ZLJ2kN6JHZB-?usp=sharing

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III TRI.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>SMETEO21-2</u>	68%	20%	29%	
Realizar los procesos de gestión de datos y red meteorológicos que fortalezcan el banco de datos y la plataforma de DHIME del IDEAM (Auditorías)				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Se consolida el informe final de la auditoria a la red - - Cartagena A05 y estación CIOH. Se socializan los resultados				
Evidencias y Ubicación evidencias				
https://docs.google.com/document/d/16Np1_c4zh72KajzY2ayA4KP8XRjq3RM/edit				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>SMETEO21-3</u>	73%	66%	91%	
Elaborar insumos y boletines para la prestación de servicios climáticos en los diferentes sectores				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<p>Julio:</p> <p>Se realizaron 22 sesiones de divulgación de información climática y los boletines para los diferentes sectores (Salud, Agrometeorología, Boletín ENSO, Boletín Clima, Boletín Predicción Climática)</p> <p>Agosto:</p> <p>Se realizaron 22 sesiones de divulgación de información climática y los boletines para los diferentes sectores (Salud, Agrometeorología, Boletín ENSO, Boletín Clima, Boletín Predicción Climática)</p> <p>Septiembre:</p> <p>Se realizaron 24 sesiones de divulgación de información climática y los boletines para los diferentes sectores (Salud, Agrometeorología, Boletín ENSO, Boletín Clima, Boletín Predicción Climática)</p>				
Evidencias y Ubicación evidencias				
<p>1. Sesiones de divulgación: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12g2u0SEglU5f4RA-GQdMzPqp3SYP_KXDfxJGOdddOvk/edit#gid=0</p> <p>2. Boletín Fenómeno La Niña / El Niño: https://n9.cl/fqsaf</p> <p>3. Boletín Predicción Agroclimática: https://n9.cl/nh0wk</p> <p>4. Boletín Clima y Salud: https://n9.cl/9j1n</p> <p>5. Boletín Agroclimático: https://n9.cl/34ay</p> <p>1. Sesiones de divulgación: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12g2u0SEglU5f4RA-GQdMzPqp3SYP_KXDfxJGOdddOvk/edit#gid=0</p> <p>2. Boletín Fenómeno La Niña / El Niño: https://n9.cl/fqsaf</p> <p>3. Boletín Predicción Agroclimática: https://n9.cl/nh0wk</p>				

4. Boletín Clima y Salud: <https://n9.cl/9j1n>
5. Boletín Agroclimático: <https://n9.cl/34ay>
1. Sesiones de divulgación: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12g2u0SEglU5f4RA-GQdMzPqp3SYP_KXDfxJGOdddOvk/edit#gid=0
2. Boletín Fenómeno La Niña / El Niño: <https://n9.cl/fqsaf>
3. Boletín Predicción Agroclimática: <https://n9.cl/nh0wk>
4. Boletín Clima y Salud: <https://n9.cl/9j1n>
5. Boletín Agroclimático: <https://n9.cl/34ay>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento o Acumulado III TRM.	semáforo
SMETEO21-4				
Realizar la transformación de datos meteorológicos de distintas fuentes para incorporar en scripts que corren modelos de predicción climática.	87%	78%	90%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Script en R y/o Python para conversión de datos de número d días con lluvia, humedad relativa y nubosidad Geotiff y/o NetCDF a formato CPT. 12 tablas en formato CPT para el periodo entre 1981 a la actualidad Script en R y/o Python para conversión de datos de radiación solar neta y radiación solar infrarroja Geotiff y/o NetCDF a formato CPT. 12 tablas en formato CPT para el periodo entre 1981 a la actualidad Script en R y/o Python para conversión de datos de radiación entrante al tope de la atmósfera y radiación de onda larga saliente Geotiff y/o NetCDF a formato CPT. 12 tablas en formato CPT para el periodo entre 1981 a la actualidad. Ajustes al código de disponibilidad de datos				
Evidencias y Ubicación evidencias				
https://drive.google.com/drive/folders/1MqQ9yCZcsuWpTLk3-iy2irwln5zdAuY https://drive.google.com/drive/folders/1C6YWIFaqNpEIINCzaquBW-RE8aNwggwzD https://drive.google.com/drive/folders/				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III TRI.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	semáforo
SMETEO21-5				
Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional	75%	62%	83%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Se garantizó la disponibilidad permanente en cuanto a los funcionarios necesarios para prestar el Servicio, se emitieron y transmitieron la totalidad de reportes, informes y alertas, que garantizan la seguridad de las operaciones aéreas desde el punto de vista Meteorológico, en los 27 aeropuertos a cargo del IDEAM. Se garantizó la disponibilidad permanente en cuanto a los funcionarios necesarios para prestar el Servicio, se emitieron y transmitieron la totalidad de reportes, informes y alertas, que garantizan la seguridad de las operaciones aéreas desde el punto de vista Meteorológico, en los 27 aeropuertos a cargo del IDEAM. Se garantizó la disponibilidad permanente en cuanto a los funcionarios necesarios para prestar el Servicio, se emitieron y transmitieron la totalidad de reportes, informes y alertas, que garantizan la seguridad de las operaciones aéreas desde el punto de vista Meteorológico, en los 27 aeropuertos a cargo del IDEAM.				
Evidencias y ubicación evidencias				
Comisiones planificadas, elaboradas, tramitadas y realizadas en el mes de mayo de 2021. M:\SUBDIR_METEOROLOGIA\GRP_METEOROLOGIA_AERONAUTICA\ADMINISTRATIVO GMA\COMISIONES 2021\07-JULIO - reportes elaborados y transmitidos http://www.meteoaeronautica.gov.co/ Comisiones planificadas, elaboradas, tramitadas y realizadas en el mes de mayo de 2021. M:\SUBDIR_METEOROLOGIA\GRP_METEOROLOGIA_AERONAUTICA\ADMINISTRATIVO GMA\COMISIONES 2021\07-JULIO - reportes elaborados y transmitidos http://www.meteoaeronautica.gov.co/ Comisiones planificadas, elaboradas, tramitadas y realizadas en el mes de mayo de 2021. M:\SUBDIR_METEOROLOGIA\GRP_METEOROLOGIA_AERONAUTICA\ADMINISTRATIVO				

3.8 Subdirección de Hidrología

Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA			EJEC. FINAL III SEM.	
NELSON OMAR VARGAS MARTÍNEZ			 94%	
Nombre del Proyecto		Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente
Fortalecimiento de la gestión del conocimiento Hidrológico, Meteorológico y Ambiental Nacional		C-3204-0900-3	\$11.318.54	\$11.879.01
Código	Actividad	%	Aprop. Vigente	Ejecutado
SHIDRO21-1	Implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del IDEAM	77%	\$ 300.00	\$ 266,18
SHIDRO21-2	Monitoreo de calidad de agua de las fuentes superficiales para el cumplimiento del convenio	69%	\$ 2.564.50	\$ 252.57
SHIDRO21-3	Implementación de la Norma ISO 17025:2017 en el Laboratorio de Calidad Ambiental	49%	\$ 816.00	\$ 159.86
SHIDRO21-4	Generar insumos y reportes de las actividades relacionadas con indicadores, aguas subterráneas, calidad del agua y Sistemas de Información del Recurso Hídrico (SIRH)	65%	\$ 1.598,70	\$ 1.122.74
SHIDRO21-5	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	64%	\$ 1.363,56	\$ 1.021.95
SHIDRO21-6	Realizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones Hidrometeorológicas del IDEAM	80%	\$ 1.996.89	\$ 1.795.34
SHIDRO21-7	Realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos necesarios a las estaciones automáticas para garantizar la disponibilidad de la información.	81%	\$ 268.55	\$ 181.04
SHIDRO21-8	Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME.	45%	\$ 1.616.55	\$ 1.355.40
SHIDRO21-9	Diagnosticar los instrumentos convencional y automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables y realizar estructuras y piezas mecánicas para los instrumentos	88%	\$ 1.131.43	\$ 135.01
SHIDRO21-10	Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico	70%	\$ 222.80	\$ 217.05

3.8.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de septiembre así:

Actividad		INVERSIÓN NACIÓN - 3204 (REC 11)				INVERSIÓN PROPIOS - 3204 (REC 20)			
		Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente	Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Destino / Origen			Valor	Actividad Destino / Origen	
SHIDRO21-1	Implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del IDEAM	\$300.00			\$300.00				
HIDRO2-2	Fortalecer el conocimiento de las aguas subterráneas mediante la operación y/o seguimiento a la red nacional de aguas subterráneas y de la red nacional de isotopía					\$2.564.50		\$2.564.50	
SHIDRO21-3	Implementación de la Norma ISO 17025:2017 en el Laboratorio de Calidad Ambiental	\$504.00			\$504.00	\$312.00		\$312.00	
SHIDRO21-4	Generar insumos y reportes de las actividades relacionadas con indicadores, aguas subterráneas, calidad del agua y Sistemas de Información del Recurso Hídrico (SIRH)	\$ 336.78	\$50.88	Vienen: SHIDRO021-5 \$50.88	\$387.66	\$1.211.04		\$1.211.04	
SHIDRO21-5	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	\$409.59	-\$50.88	Pasan a: SHIDRO021-4 \$50.88	\$358.71	\$ 1.004.84		\$ 1.004.84	
SHIDRO21-6	Realizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones Hidrometeorológicas del IDEAM	\$1.540.13	\$265.00 -\$50.00 -\$39.83 -\$23.87	Vienen: SHIDRO021-8 \$265.00 Pasan a: SHIDRO021-9 \$50.00	\$1.540.13	\$ 290.00		\$ 290.00	

				SHIDRO021-7 \$19.24 SHIDRO021 – 8 \$20.58 SHIDRO021-9 \$23.87					
SHIDRO21-7	Realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos necesarios a las estaciones automáticas para garantizar la disponibilidad de la información.	\$181.79	-\$20.00 \$19.24	Vienen: SHIDRO021-6 \$19.24 Pasan a: SHIDRO021 -7 \$20,00	\$161.79				\$72.51
SHIDRO21-8	Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME.	\$1.480.43	\$20.00 \$180.00 \$20.58 \$15.43 \$79.80 - \$350.42 -\$22.63	Vienen de: SHIDRO021 – 7 \$20.00 SHIDRO021 – 9 \$160.00 SHIDRO021 – 6 \$20.58 OSPA021 – 2 \$15.43 OSPA021 – 2 \$79.80 SEA21 – 2 \$64.00 Pasan a: SHIDRO021 -8 \$160,00 SHIDRO021 -9 \$85.42 SHIDRO021 -9 \$22.63	\$1.660.43	\$ 123.12			\$ 123.12
SHIDRO21-9	Diagnosticar los instrumentos convencional y automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables y realizar estructuras y piezas mecánicas para los instrumentos	\$850.61	- \$160.00 \$85.42 \$50.00 \$22.63 \$23.87	Vienen de: SHIDRO021 – 8 \$85.42 SHIDRO021-6 \$50.00 SHIDRO021 – 8 \$22.63 SHIDRO021-6 \$23.87 Pasan a: SHIDRO021 -8 \$160,00	\$690.61	\$214.36			\$214.36
SHIDRO21-10	Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico	\$222.80			\$222.80				
Total		\$5.826.13			\$5.826.13	\$4.508.82			\$4.508.82

3.8.2. Avance detallado por actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>SHIDRO21-1</u>	79%	77%	97%	
Implementar el análisis de la calidad del agua de la red de calidad del IDEAM				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Se realizó monitoreo en el AO08 y AO06. Se realizó capacitación en el Área Operativa 03 Se realizó monitoreo en el AO09, AO7, AO3 Se realizó monitoreo en el AO04, AO06, AO08				
Logros y Dificultades				
Ejecución de monitoreo y análisis programados				
Evidencias y ubicación evidencias				
https://drive.google.com/drive/folders/11dpr3O5wZ2rOmeU0iFSC9QSGwwNT99_P?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1kHvj_5HYdUPKljkM-DMdWKIAWdkAqy-9?usp=sharing Las evidencias muestreo y análisis se encuentran en: https://drive.google.com/drive/folders/11dpr3O5wZ2rOmeU0iFSC9QSGwwNT99_P Las evidencias muestreo y análisis se encuentran en: https://drive.google.com/drive/folders/11dpr3O5wZ2rOmeU0iFSC9QSGwwNT99_P				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>SHIDRO21-2</u>	75%	69%	92%	
Monitoreo de Calidad de Agua de las Fuentes Superficiales para el cumplimiento del convenio				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Se realizó monitoreo en el AO08 y AO06. Se programa la segunda campaña de calidad y cantidad de agua en el AO08 Se realiza la segunda campaña de calidad y cantidad de agua en el AO08				
Logros y Dificultades				
Ejecución de campañas de monitoreo y análisis programados				
Evidencias y ubicación evidencias				
https://drive.google.com/drive/folders/11dpr3O5wZ2rOmeU0iFSC9QSGwwNT99_P?usp=sharing La programación de la campaña se soporta en el orfeo 20213010003583 Las evidencias se encuentran en: https://drive.google.com/drive/folders/1S856qTGp1iGWOXmTz2GLgfeCs5EWeU6R?usp=sharing				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>SHIDRO21-3</u>	49%	49%	100%	
Implementación de la Norma ISO 17025:2017 en el Laboratorio de Calidad Ambiental				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Se radican los procesos correspondientes a mantenimiento y calibración de equipos del laboratorio, compra de				

insumos y reactivos. Así mismo, se adjudica el contrato de RESPEL, y se publican en el SECOP II el contrato de mantenimiento del ICP y mantenimiento de cromatógrafo de gases. Se realiza mantenimiento al equipo NT y COT Se adjudica el proceso para realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo, con suministro de repuestos y consumibles y calificación operacional o calibración para el equipo PLASMA DE ACOPLAMIENTO INDUCTIVO (ICP)

Se realizó el mantenimiento al equipo ICP

Evidencias y ubicación evidencias

radicados orfeo: 20213010003183, 20213010003323

Aceptación de oferta Cto 414 de 2021 - orfeo: 2021301000146300010

La evidencia se encuentra en la hoja de vida del equipo y en el link

<https://drive.google.com/drive/folders/1GDG8dg6xmn4sQmpUAm9gr45HkOapB0O8?usp=sharing>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>SHIDRO21-4</u>				
Generar insumos y reportes de las actividades relacionadas con indicadores, aguas subterráneas, calidad del agua y Sistemas de Información del Recurso Hídrico (SIRH)	73%	65%	89%	

Descripción del avance en el tercer trimestre

Durante el mes de Julio en las acciones:

1. Evaluar el estado de la calidad del agua: Se avanza en las actividades preparatorias para la auditoría interna en el marco de las operaciones estadísticas. Elaboración del componente de Calidad del Agua para IERNR.
2. Realizar el seguimiento a indicadores nacionales y globales: Se hace un reporte con la consolidación de actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado del contrato, relacionadas con el seguimiento y acompañamiento técnico en temas relacionados con la evaluación hidrológica (ENA, ERAs, Instrumentos de planificación) en respuesta a requerimientos allegados al IDEAM.
3. Adelantar la Operación y mantenimiento evolutivo del Sistema de Información de Recurso Hídrico - SIRH: Se elaboran los boletines y reportes con el estado de la información. Se continúa con el levantamiento de requerimientos para la mejora en el módulo de aguas subterráneas y de calidad del agua. Se adelanta el desarrollo del curso de ERA de manera virtual.
4. Generar los insumos para la línea base ambiental en el componente de evaluación hidrológica e hidrogeológica de los PPII: Se avanza en la suscripción del convenio entre IDEAM y ANH. Se avanza en los compromisos del convenio con Ecopetrol: se propone un fortalecimiento en la red regional de isotopía considerando las tres fases. Se avanza en la consolidación de un documento con la marco metodología de componente isotópico, calidad y demanda.

Durante el mes de agosto en las acciones:

1. Evaluar el estado de la calidad del agua: Se elabora un documento con las actividades adelantadas en la construcción de la hoja de ruta del PRIMA en CORTOLIMA.
2. Realizar el seguimiento a indicadores nacionales y globales: Avanza en la consolidación de requerimientos para la auditoría interna de la operación estadística "Variables de calidad del agua".
3. Adelantar la Operación y mantenimiento evolutivo del Sistema de Información de Recurso Hídrico - SIRH: Se avanza en implantación de las mejoras del módulo de calidad en el ambiente de pruebas y se atienden incidencias.
4. Generar los insumos para la línea base ambiental en el componente de evaluación hidrológica e hidrogeológica de los PPII: Se avanza en el proceso de contratación de 11 profesionales por parte de ANH de acuerdo a los profesionales seleccionados por el IDEAM y las actividades y productos definidos por el mismo.

Durante el mes de septiembre en las acciones:

1. Evaluar el estado de la calidad del agua: Se elabora un documento con el reporte de la primera campaña de calidad del agua en la cuenca binacional Mira Motaje.
2. Realizar el seguimiento a indicadores nacionales y globales: Se elabora un documento con las actividades relacionadas con el proceso de actualización de contenidos en el portal institucional del IDEAM y se generan los insumos para el capítulo de concesiones y vertimientos en IERNR-
3. Adelantar la Operación y mantenimiento evolutivo del Sistema de Información de Recurso Hídrico - SIRH: Se generan los reportes mensuales de la calidad de la información y el Boletín de SIRH.
4. Generar los insumos para la línea base ambiental en el componente de evaluación hidrológica e hidrogeológica de los PPII: se avanza en la revisión de la información Hidrometeorológica y geológica. Se hace revisión del estado de la información de calidad y demanda hídrica.

Logros y dificultades

Se avanza en la consolidación de la línea base ambiental con un equipo conformado. Se genera un documento con el estado de la calidad del agua en la cuenca binacional Mira- Mataje
Los retraso en la suscripción del convenio ANH-IDEAM ha generado el replantear el cronograma propuesto entre las entidades dado que se reduce el tiempo de ejecución un 30% por lo que es necesario replantear algunas actividades, priorizando las que apuntan de manera directa al objeto del convenio.

Evidencias y ubicación evidencias

La información se encuentra disponible en el siguiente enlace
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_riti9-pHy-rxnrymnhUfK2ipTgkvPQ_
La información se encuentra disponible en el siguiente enlace
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Fr7eCOR3tX5rD-1PnZyjMgtLXCtxO87a>
La información se encuentra disponible en el siguiente enlace
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/144lvraUKevjy58PLCDvJp2ThbAaSOIza>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
SHIDRO21-5				
Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológico	73%	64%	88%	

Descripción del avance en el tercer trimestre

Julio: Se reportan los siguientes documentos, ver detalla en ficha en el link de drive 1. Realizar análisis y modelación hidrológicas asociadas a caracterizar procesos de inundaciones, avenidas torrenciales y/o crecientes súbitos.

2. Informe de avance sobre estimación de la oferta hídrica por subzona para 1 año como insumo a IAERNR

3. Generar insumos para predicción hidrológica.

4. No previsto para este periodo

5. Generar mejoras sobre componentes, herramientas o utilidades en la Plataforma FEWS y avances en plan de pronóstico hidrológico.

6. Generar insumos basados en modelación hidrológica para líneas base.

Agosto: Se reportan documentos con los siguientes temas, ver detalla en ficha en el link de drive 1. Realizar análisis y modelación hidrológicas asociadas a caracterizar procesos de inundaciones, avenidas torrenciales y/o crecientes súbitas.

2. Informe de avance sobre estimación de la oferta hídrica, consolidado IAERN, avance tránsito

3. Generar insumos para predicción hidrológica.

4. No previsto para este periodo

5. Generar mejoras sobre componentes, herramientas o utilidades en la Plataforma FEWS y avances en plan de pronóstico hidrológico.

6. Generar insumos basados en modelación hidrológica para líneas base.

Septiembre: Se reportan documentos con los siguientes temas, ver detalla en ficha en el link de drive 1. Realizar análisis y modelación hidrológicas asociadas a caracterizar procesos de inundaciones, avenidas torrenciales y/o crecientes súbitos.

2. Informe de avance sobre estimación de la oferta hídrica, Avance ENA 2022 Oferta

3. Informe con insumos para predicción hidrológica: Para el mes de septiembre y aplicación de modelo GR2M a cuencas seleccionadas

4. Se entrega actualización análisis río transfronterizo - Caso Río Putumayo

5. Generar mejoras sobre componentes, herramientas o utilidades en la Plataforma FEWS y avances en plan de pronóstico hidrológico.

6. Generar insumos basados en modelación hidrológica para líneas base. Productos Oferta Rio Sogamoso, Opon y Lebrija

Logros y dificultades

Se han revisado las secciones complementarias levantadas para mejorar la modelación en Neiva.

Se consolidan insumos para avance de ENA 2022.

se avanza con insumos para línea base con los temas de oferta para las cuencas de los Ríos Opón, Sogamoso y Lebrija

Se debe seguir ajustando el modelo hidráulico de Neiva.

Se debe revisar la viabilidad del tema de tránsito hidrológico para oferta, por ajuste de resultados.

Evidencias y ubicación evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1zQaqBDYxchNlzGX-MLQd3CkUlkyp0R_8?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1serOYSiXXGjcKejkhYc_QfuE_2JAT7ZZ?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1serOYSiXXGjcKejkhYc_QfuE_2JAT7ZZ?usp=sharing

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>SHIDRO21-6</u>	79%	80%	101%	
Realizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones Hidrometeorológicas del IDEAM				

Descripción del avance en el tercer trimestre

Durante los meses de Julio, agosto y septiembre Se adelantan comisiones de operación de acuerdo a programación.

Logros y dificultades

la continuidad en las visitas de operación a la red

Evidencias y ubicación evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1f0Vamvduh9TTWjQrNrn3CMWDQERjmhZ>
https://drive.google.com/drive/folders/1HXtPKjgd0fUkJ_dTXNEUCbQcMmGaXFQZ
https://drive.google.com/drive/folders/16b9jAET9bB_Tme4AmXRGfBaDcPqbjF0u
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f0Vamvduh9TTWjQrNrn3CMWDQERjmhZ>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>SHIDRO21-7</u>	75%	81%	108%	
Realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos necesarios a las estaciones automáticas para garantizar la disponibilidad de la información.				

Descripción del avance en el tercer trimestre

Julio: Datos recibidos en la estación terrena provenientes de la red de estaciones hidrometeorológicas automáticas del IDEAM.

Agosto: Datos recibidos en la estación terrena provenientes de la red de estaciones hidrometeorológicas automáticas del IDEAM.

Septiembre: Datos recibidos en la estación terrena provenientes de la red de estaciones hidrometeorológicas automáticas del IDEAM.

Evidencias y ubicación evidencias

Consulta masiva al repositorio central del IDEAM. La información se encuentra en drive
<https://drive.google.com/drive/folders/125LdEWue2Shk8Dp1tGuSnRj2ZEBSAZPU?usp=sharing>
 Consulta masiva al repositorio central del IDEAM. La información se encuentra en drive
<https://drive.google.com/drive/folders/125LdEWue2Shk8Dp1tGuSnRj2ZEBSAZPU?usp=sharing>
 Consulta masiva al repositorio central del IDEAM. La información se encuentra en drive
<https://drive.google.com/drive/folders/125LdEWue2Shk8Dp1tGuSnRj2ZEBSAZPU?usp=sharing>

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>SHIDRO21-8</u>	75%	45%	60%	

Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME.				
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Información meteorológica e hidrológica procesada en el presente Trimestre				
Logros y dificultades				
Respecto a otros meses se ha logrado avanzar un poco más en el procesamiento hidrometeorológicos				
Evidencias y ubicación evidencias				
https://drive.google.com/drive/folders/1Vc0_1zJMVpMCFY5RZLzEtKEDkHGIFazL https://drive.google.com/drive/folders/1U5bZgz86huihfJqMf5DXzCSHkcqRECJ8 https://drive.google.com/drive/folders/1hDudHLMutuhqHYsitPa1hGCOVEwORYMN				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>SHIDRO21-9</u>				
Diagnosticar los instrumentos convencional y automático para la generación y obtención de datos veraces y confiables, y realizar estructuras y piezas mecánicas para los instrumentos.	75%	88%	118%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Para este trimestre: Calibración, reparación y de instrumentos convencionales y automáticos y fabricación de estructuras metálicas para las estaciones hidrometeorológicas.				
Logros y Dificultades				
Se ha logrado atender las solicitudes realizadas al grupo, que, debido a la baja operación de la red de estaciones, las solicitudes están por debajo de lo habitual. Se han presentado cuarentenas por casos de COVID y falta de elementos e insumos, lo cual ha impedido poder atender la totalidad de las solicitudes recibidas.				
Evidencias y Ubicación evidencias				
Informe consolidado sobre calibraciones, reparaciones y fabricaciones.				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim.%	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
<u>SHIDRO21-10</u>				
Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico	70%	63%	90%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Procesos de validación según Norma Técnica NTC PE1000:2017 del SEN - DANE, aprobado para la Subdirección de Hidrología. El Balance Hidrológico es el último proceso de generación de series derivadas para confirmar y validar los caudales y niveles que se publicaran en la plataforma DHIME, como "Datos Definitivos". Procesos de validación según Norma Técnica NTC PE1000:2017 del SEN - DANE, aprobado para la Subdirección de Hidrología. Verificación de la información tomada por parte de los Observadores Voluntarios en el año 2020 de estaciones activas, por cada Área Operativa y, del proceso de muestras en el Laboratorio de Sedimentos.				
Logros y Dificultades				
Se realizó la verificación, evaluación y, análisis de los registros de Muestras Diarias de Sedimentos de 164 meses reportados en la plataforma DHIME que pertenecen a 30 estaciones activas al año 2020 de las 11 Áreas Operativas que cuentan con el programa de Muestras Diarias. De acuerdo con el inventario de las Muestras Diarias recolectadas para el año 2020, existe un volumen considerable de muestras sin procesar en laboratorio, que equivale a 388 meses correspondientes a 59 estaciones, y 34 meses de muestras diarias pendientes de recoger en campo correspondiente a 10 estaciones.				

Este proceso se vio afectado por el aislamiento obligatorio de la emergencia sanitaria nacional. Adicionalmente, en las sedes de las Áreas Operativas existe información de 135 meses de muestras diarias correspondientes a 27 estaciones que aún no han sido capturados en DHIME y estaría pendiente por revisarse.

Evidencias y Ubicación evidencias

Soportes PAA_2021_Hidrologia: https://drive.google.com/drive/folders/14kfPwZRFD_iCLppOtOrsA70xerp1EOhj
 Soportes PAA_2021_Hidrologia: https://drive.google.com/drive/folders/14kfPwZRFD_iCLppOtOrsA70xerp1EOhj
 Soportes PAA_2021_Hidrologia: https://drive.google.com/drive/folders/14kfPwZRFD_iCLppOtOrsA70xerp1EOhj

3.9 Oficina Asesora de Planeación

Síntesis de la gestión

JEFE DE LA DEPENDENCIA			EJEC. FINAL III SEM.	
TELLY MONTH PARRA				
Nombre del Proyecto		Rubro Presupuestal	Aprop. Inicial	Aprop. Vigente
Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Nacional		C-3299-0900-1	\$ 440.88	\$ 440.88
Código	Actividad	% Avance Físico	Aprop. Vigente	Ejecutado
OAP21-1	Certificar a la entidad en la norma técnica colombiana.	80%	\$ 19.79	\$ 8,03
OAP21-2	Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado.	60%	\$ 252.65	\$ 186.68
OAP21-3	Realizar la gestión de seguimiento y control a los planes y proyectos a través de expertos y herramientas.	91%	\$168.43	\$131.51

3.9.1 Resumen de movimientos presupuestales

A continuación, se presenta el detalle los movimientos presupuestales realizados a 30 de septiembre así:

Actividad		INVERSIÓN NACIÓN C-32040900-3 (REC 11)			
		Apropiación Inicial	Traslado		Apropiación Vigente
			Valor	Actividad Destino / Origen	
OAP21-1	Certificar a la entidad en la norma técnica colombiana.	\$ 19.79			\$ 19.79
OAP21-2	Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado.	\$ 252.65			\$ 252.65

OAP21-3	Realizar la gestión de seguimiento y control a los planes y proyectos a través de expertos y herramientas	\$ 168.43			\$ 168.43
TOTAL		\$440.88			\$440.88

2.9.2 Avance detallado por actividad

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim. %	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
OAP21-1				
Certificar a la Entidad en el norma técnica Colombiana.	90%	90%	100%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Se elaboró cronograma de trabajo para dar inicio a las mesas de trabajo con los responsables de los procesos en los cuales se identificó el hallazgo. Se adelantaron mesas de trabajo para la formulación de los planes de mejoramiento, resultado de la auditoría por parte del ente certificador. Se remitió el correo al ente certificador bureau veritas con las evidencias adjuntas en los formatos solicitados para revisión, aprobación y envío del certificado por parte de ellos.				
Evidencias y Ubicación evidencias				
https://drive.google.com/drive/folders/1pw_3D-2yvN8aJhLnI0WszyRnG0cbD9AA?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1pw_3D-2yvN8aJhLnI0WszyRnG0cbD9AA?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/130YecGiC1yxJil8-x2jdKOBdTDYBaFz4?usp=sharing				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim. %	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
OAP21-2				
Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado.	65%	65%	92%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
Julio: Se gestionó el 100% de las solicitudes allegadas por los líderes de los procesos y se realizaron las respectivas publicaciones en la página institucional. Agosto: Se gestionó el 100% de las solicitudes allegadas por los líderes de los procesos y se realizaron las respectivas publicaciones en la página institucional. Septiembre: Se gestionó el 100% de las solicitudes allegadas por los líderes de los procesos y se realizaron las respectivas publicaciones en la página institucional.				
Evidencias y Ubicación evidencias				
https://drive.google.com/drive/folders/1GUF7X9bnuRdq1tG74nt4gncXBvkd9p-N?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1GUF7X9bnuRdq1tG74nt4gncXBvkd9p-N?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1GUF7X9bnuRdq1tG74nt4gncXBvkd9p-N?usp=sharing				

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III TRI.	Tareas Ejecutadas Acumulado III trim. %	Cumplimiento Acumulado III TRM.	Semáforo
OAP21-3				

Realizar la gestión de seguimiento y control a los planes y proyectos a través de expertos y herramientas	74%	74%	100%	
Descripción del avance en el tercer trimestre				
<p>Avances de las actividades en los meses de Julio, agosto y Septiembre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se registró el avance de los proyectos correspondiente al mes de junio, julio y agosto. 2. Se presentó el informe de SISCONPES. 3. Se revisa el avance de cada dependencia responsable del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. 4. Se revisaron las programaciones del plan de acción de cada una de las dependencias y se elabora el consolidado del Plan de Acción Anual 2021. 5. Se solicitó la información del desarrollo de las políticas a las dependencias responsables. 6. Se revisó el avance de cada una de las dependencias y se consolidan los informes. 				
Evidencias y Ubicación evidencias				
<p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CWKRLBzFkpkKrKh9TiiYk72Nsvu0w9 https://drive.google.com/drive/folders/1drp2mwHDPHybOUOtSr468eU9SpfOuCd7?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1FROjEWWsId2kA2uVIJYzrviZ3rr0URiD?usp=sharing</p>				

3.10 Gestión de otras dependencias estratégicas, de control y apoyo

3.10.1 Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano

En el tercer trimestre de 2021 el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano realizó las siguientes actividades en cada uno de sus planes:

En el primer, segundo y tercer trimestre de 2021 el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano realizó las siguientes actividades en cada uno de sus planes:

PLAN DE BIENESTAR: En la ejecución del Plan de Bienestar Social del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales - IDEAM se han desarrollado actividades tendientes a fortalecer el nivel de satisfacción laboral, el reconocimiento por fechas especiales y el fortalecimiento de valores institucionales en el servicio público.

En este sentido el Plan de Bienestar fue aprobado mediante acta del 27 de enero de 2021, teniendo en cuenta el cronograma de ejecución de la vigencia, para lo cual se han desarrollado las actividades que se registran en el siguiente avance: Se realizaron jornadas de actividad física los días 26/02/2021, 18/03/2021, 16/04/2021, 21/05/2021, 18/06/2021, 16/07/2021 con una participación promedio de 316 personas, esta fue a costo cero, a su vez se han continuado realizando actividades de recreación e integración, así como conmemoración de fechas especiales como el día de la mujer, día del hombre, día de los secretarios, aniversario IDEAM, día de la madre, día del servidor público, reconocimientos a las diferentes disciplinas académicas, celebración de cumpleaños, compensatorio por uso de bicicleta, acompañamiento en temas de salud mental, inclusión laboral, cultura organizacional, fortalecimiento de herramientas tecnológicas para los colaboradores del IDEAM, prevención de situaciones de acoso laboral, jornada de integración familiar correspondiente al primer semestre de 2021, etc. A la fecha se encuentra en ejecución el proceso contractual respecto a las actividades que generan costo como las actividades de integración familiar del segundo semestre, preparación para prepensionados y estímulos e incentivos.

Es importante anotar que las actividades denominadas “cero costos” son las que se realizan mediante apoyo y gestión con diversas entidades externas al IDEAM, como lo son las Cajas de Compensación Familiar, los bancos y diversas empresas con las que se tienen convenios interadministrativos para ofertar servicios de interés para los funcionarios y sus familias.

PLAN DE CAPACITACIÓN: Para la vigencia 2021, el recurso asignado se priorizo en fortalecer temas técnicos y misiones, tenido en cuenta que se llevará un concurso de méritos se realizará un curso preparatorio para los funcionarios de planta del IDEAM.

Teniendo en cuenta las alianzas y la red de apoyo en temas de capacitación se seguirán gestionando capacitaciones que fortalezcan los temas de transformación digital y temas de servidores 4.0 y se desarrollarán capacitaciones que permitan mejorar la comunicación asertiva, el Liderazgo, el trabajo en equipo.

Durante el año 2021 se han desarrollado actividades de capacitación enfocadas al fortalecimiento y actualización de conocimientos en temas tanto misionales como de apoyo, así como el fortalecimiento de los valores institucionales como: temas tecnológicos, temas presupuestales y financieros, competencias blandas, temas estadísticos, concurso de méritos, temas disciplinarios, temas documentales, auditorias, temas misionales, etc.

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: El Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM), tiene como propósito establecer y programar actividades de promoción y prevención con el fin de prevenir las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los funcionarios y contratistas en todas las ocupaciones.

Así mismo, cumplir con los requisitos establecidos en la Resolución 312 del 13 de febrero de 2019, por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), siendo esta Resolución el conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento para el IDEAM, mediante los cuales se establecen, verifican y controlan las condiciones básicas de capacidad técnico -administrativa y de suficiencia patrimonial y financiera indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de las actividades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST: Con el propósito de realizar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) la ARL Positiva Compañía de seguros S.A, el 26 de enero de 2021 realizó la Autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST conforme a la Resolución 0312 del 2019, obteniendo un resultado del 97.5%, ACEPTABLE.

Durante el año 2021 el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo ha estado enfocado en la ejecución de actividades dirigidas a la prevención y promoción de la salud laboral y el cuidado de los parámetros mínimos de bioseguridad en tiempo de emergencia sanitaria por COVID – 19.

AVANCES EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN:

VIGENCIA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	N° DE CAPACITACIONES DESARROLLADAS	N° DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS
2018	\$ 30.00	\$ 30.00	28 capacitaciones	207
2019	\$ 50.00	\$ 49.82	53 capacitaciones	402
2020	\$ 100.00	\$ 25.00	98 capacitaciones	410
2021	\$103.00	\$62.95	68 capacitaciones	2378

AVANCES EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - PLAN DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS:

VIGENCIA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	N° AUXILIOS EDUCATIVOS DE LOS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS	N° AUXILIOS EDUCATIVOS PARA FUNCIONARIOS
2018	\$ 69.49	\$ 69.49	69	10
2019	\$ 80.00	\$ 80.00	122	17
2020	\$ 80.52	\$ 80.52	126	27
2021	\$ 97.00	0	0	0

AVANCES EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - PLAN DE BIENESTAR SOCIAL:

VIGENCIA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	N° DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS	N° DE FUNCIONARIOS BENEFICIADOS
2018	\$ 151.97	\$ 151.97	18	420
2019	\$ 208.71	\$ 208.71	19	413
2020	\$ 292.97	\$ 292.97	32	422
2021	\$ 334.00	\$245.31	41	8740

AVANCE DE INDICADORES – PLANES DE TALENTO HUMANO – TERCER TRIMESTRE 2021		
Vigencia	INDICADORES	% PROMEDIO DE AVANCE TERCER TRIMESTRE DE 2021
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	<ul style="list-style-type: none"> • INDUCCIÓN Número de servidores con efectiva ejecución del proceso de inducción / Número total de ingresos de funcionarios nuevos al IDEAM X 100. • ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO Número de servidores con efectiva ejecución del entrenamiento en el puesto de trabajo / Número total de ingresos de funcionarios nuevos al IDEAM. • REINDUCCIÓN Número de servidores con efectiva ejecución del proceso de Reinducción / Número de servidores programados para ejecutar proceso de reinducción. • GESTIÓN Número de actividades de capacitación efectivamente ejecutadas / Número de actividades de capacitación programadas. • COBERTURA Número mínimo esperado de servidores públicos participantes /Número de servidores públicos efectivamente participantes en los procesos de capacitación. • PRESUPUESTO Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan Institucional de capacitación / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan Institucional de capacitación. 	56,76%
PLAN INSTITUCIONAL DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIÓN Número de actividades del plan efectivamente ejecutadas / Número de actividades del plan programadas. • PRESUPUESTO: Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan de Incentivos / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan de Incentivos. 	30%
PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIÓN Número de actividades del plan efectivamente ejecutadas / Número de actividades del plan programadas. • COBERTURA Número mínimo esperado de personas participantes /Número de personas efectivamente participantes en las actividades. • PRESUPUESTO Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan de SST / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan de SST. 	35,36%
PLAN ANUAL DE VACANTES Y DE PROVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIÓN Número de vacantes para proveer mediante encargo/ Número de vacantes provistas mediante encargo. Número de vacantes para proveer mediante provisionalidad / Número de vacantes provistas mediante provisionalidad. Número de vacantes para proveer mediante libre nombramiento y remoción/Número de vacantes provistas mediante libre nombramiento y remoción. 	33,40%
PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIÓN Número de actividades del plan efectivamente ejecutadas / Número de actividades del plan programadas. • COBERTURA Número mínimo esperado de personas participantes /Número de personas efectivamente participantes en las actividades. • PRESUPUESTO Presupuesto total ejecutado para el desarrollo del Plan de Bienestar / Presupuesto total asignado para el desarrollo del Plan de Bienestar. 	51,67%

AVANCE PROCESOS DE CONTRATACIÓN – PLANES DE TALENTO HUMANO – TERCER TRIMESTRE 2021		
OBJETO CONTRACTUAL	PRESUPUESTO CON AVANCE EN CONTRATACIÓN	% DE AVANCE TERCER TRIMESTRE DE 2021
RENLON 031, ACT PAA 00, AD Y PRORROGA CTO 013-2020 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL	\$6.89	100%

GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON DERECHO LABORAL ADMINISTRATIVO QUE SEAN COMPETEN		
REGLON 041, ACT PAA 00, ORFEO 20212000000233 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO COMO RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN SEG	\$67.12	83%
REGLON 082, ACT PAA 00, ORFEO 20212000000693 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON DERECHO LABORAL ADMINISTRATIVO QUE SEAN COMPETENCIA D	\$77.88	83%
REGLON 083, ACT PAA 00, ORFEO 20212000000703 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO PARA APOYAR EL PROCESO PSICOSOCIAL, CLIMA ORGANIZACIONAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO A LOS FUNCIONARI	\$55.90	83%
REGLON 120, ACT PAA 00, ORFEO 20212000001123 PRESTAR LOS SERVICIOS, PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES Y ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM	\$80.00	80%
REGLON 119, ACT PAA 00, ORFEO 20212000001113 COMPRA DE CALZADO Y VESTIDO LABOR PARA LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. (PRIMER, SEGUNDO Y TERCER PERIODO)	\$130.000.000,00	80%
REGLON 134, ACT PAA 00, ORFEO 20212000001453 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO	\$51.68	83%
REGLON 137, ACT PAA 00, ORFEO 20212000001483 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON DERECHO LABORAL ADMINISTRATIVO QUE SEAN COMPETENCIA DE	\$60.44	83%
REGLON 136, ACT PAA 00, ORFEO 20212000001473 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES DE LEY, CONVENIOS DE PASANTÍAS, IMPLEMENTACIÓN DEL C	\$25.93	83%
REGLON 181,ACT PAA 0 ORFEO 20212000002123 OTORGAMIENTO DE AUXILIOS EDUCATIVOS PARA LOS HIJOS Y LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS DEL IDEAM.	\$97.00	30%
REGLON 182,ACT PAA 0 ORFEO 20212000002133 PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DE BIENESTAR Y ESTIMULOS E INCENTIVOS DEL IDEAM VIGENCIA 2021	\$6.00	80%
REGLON 183,ACT PAA 0 ORFEO 20212000002143 PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DE BIENESTAR Y ESTIMULOS E INCENTIVOS DEL IDEAM VIGENCIA 2021	\$18.00	80%
REGLON 184,ACT PAA 0 ORFEO 20212000002153 PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DE BIENESTAR Y ESTIMULOS E INCENTIVOS DEL IDEAM VIGENCIA 2021.	\$310.00	80%
REGLON 185,ACT PAA 0 ORFEO 20212000002163 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DEL IDEAM VIGENCIA 2021.	\$103.00	80%

REGLON 186,ACT PAA 0 ORFEO 20212000002173 DESARROLLO DE SERVICIOS Y COMPRAS REQUERIDAS, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE TELETRABAJO EN EL IDEAM	\$14.00	60%
REGLON 195,ACT PAA 0 ORFEO 20212000002443 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR APOYO EN LA PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO A LAS CONCILIACIONES CONTABLES Y VERIFICACIONES RESPECTO AL PROCESO DE TALENTO HUMANO Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES QUE LE S	\$32.45	83%
REGLÓN 197, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002613, CONTRATAR LA APLICACIÓN DE LA BATERIA DE INDICADORES DE RIESGO PSICOSOCIAL	\$15.00	35%
REGLÓN 198, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002623, COMPRA DE DOTACION PARA BRIGADAS DE EMERGENCIA.	\$10.00	10%
REGLÓN 199, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002633, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN EN PROGRAMAS IMPLEMENTADOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	\$20.00	0%
REGLÓN 200, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002643, CONTRATAR EL CURSO DE ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO EN ALTURAS.	\$30.00	20%
REGLÓN 201, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002663, DISEÑO, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL.	\$15.00	10%
REGLÓN 202, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002673, COMPRA DE SILLAS, ELEVA MONITORES Y DESCANSA PIES, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	\$30.00	0%
REGLÓN 203, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002683, PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE RECARGA DE EXTINTORES DE INCENDIO EN LAS SEDES Y VEHÍCULOS DEL IDEAM.	\$35.00	10%
REGLÓN 204, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002693, ADQUISICIÓN DE KITS DE PRIMEROS AUXILIOS, CAMILLAS Y DEMÁS ELEMENTOS DE EMERGENCIA REQUERIDOS POR EL IDEAM.	\$38.00	20%
REGLÓN 205, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000002713, COMPRA E INSTALACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIAS, EN LAS SEDES A NIVEL NACIONAL INCLUIDOS LOS AEROPUERTOS.	\$20.00	20%
REGLÓN 214, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000003013, CONTRATACIÓN COMPRA DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM.	\$50.00	0%
REGLÓN 215, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000003023, CONTRATACIÓN COMPRA DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM.	\$37.56	40%
REGLÓN 216, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000003033, CONTRATACIÓN COMPRA DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM.	\$68.40	0%
REGLÓN 217, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000003043, CONTRATACIÓN COMPRA DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM.	\$158.00	100%
REGLÓN 218, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000003073, CONTRATACIÓN COMPRA DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL IDEAM.	\$7.50	0%

REGLÓN 220, ACTIVIDAD PAA 0, ORFEO 20212000003103, PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA NÓMINA, DEL GASTO LABORAL, DE LAS PROYECCIONES PRESUPUESTALES DEL	\$37.12	83%
---	---------	-----

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A JUNIO DE 2021: Gastos de Personal					
Apropiación Inicial	Recursos bloqueado	Adición	Total	Ejecución	%
\$29.289.32	\$0	\$716.79	\$30.006.12	\$20.170.39	67.22

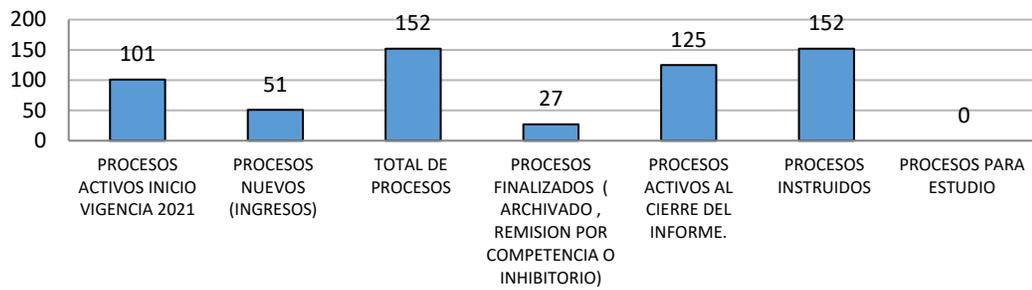
3.10.2 Grupo de Control Disciplinario Interno

El Grupo de CDI conforme a las funciones que le corresponden legalmente, instruyó 152 expedientes disciplinarios, es decir, que estos tuvieron algún tipo de actividad tales como estudio y evaluación de la noticia disciplinaria, proyección de la decisión correspondiente tales como, apertura de Indagación Preliminar, apertura de Investigación Disciplinaria, pliegos de cargos, archivo de Indagación Preliminar, archivo de Investigación Disciplinaria, Inhibitorio y/o actos de mero trámite, esto enmarcado dentro de los términos establecidos en la Ley 734 de 2002 o CDU, tal como se puede evidenciar en cada uno de los mismos y en el Formato: A-CID-F005 Control y Seguimiento de expedientes. (Base de datos Digital).

En aras de un Control Disciplinario preventivo, de un total de 10 actividades inherentes a capacitación se han realizado ocho (8), discriminadas de la siguiente manera: una (1) capacitación y siete (7) directrices disciplinarias en el periodo objeto de informe, las cuales fueron divulgadas a los 449 Servidores Públicos de manera masiva por el correo institucional.

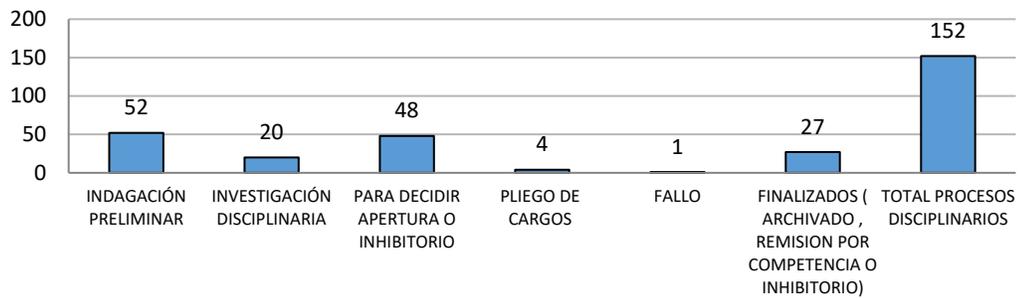
ACTIVIDAD O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	META	LOGRO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
1	Instruir los procesos disciplinarios que se presenten en el IDEAM en la vigencia 2021, conforme a la normatividad disciplinaria vigente.	Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno.	Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo	100%	100 % Se han instruido 152 expedientes de los 152 en curso.
2	Capacitar a los Servidores Públicos del IDEAM, en el contenido y actualizaciones de la Ley 734 de 2002 o norma vigente, aplicando un control Disciplinario Preventivo.	Coordinadora Grupo de Control Disciplinario Interno.	Talento humano, servidores públicos y contratistas del grupo	100%	80% En la vigencia se han realizado 8 actividades relacionadas con control disciplinario preventivo de 10 programadas.

MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS A 30 DE SEPTIEMBRE 2021



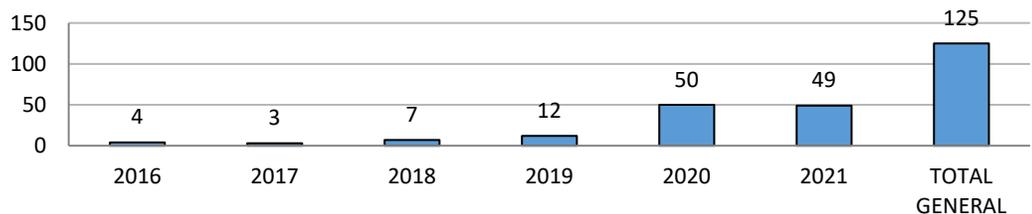
Gráfica 20
Gráfica Movimiento Procesos Disciplinarios

PROCESOS DISCIPLINARIOS POR ETAPA PROCESAL A 30 DE SEPTIEMBRE 2021



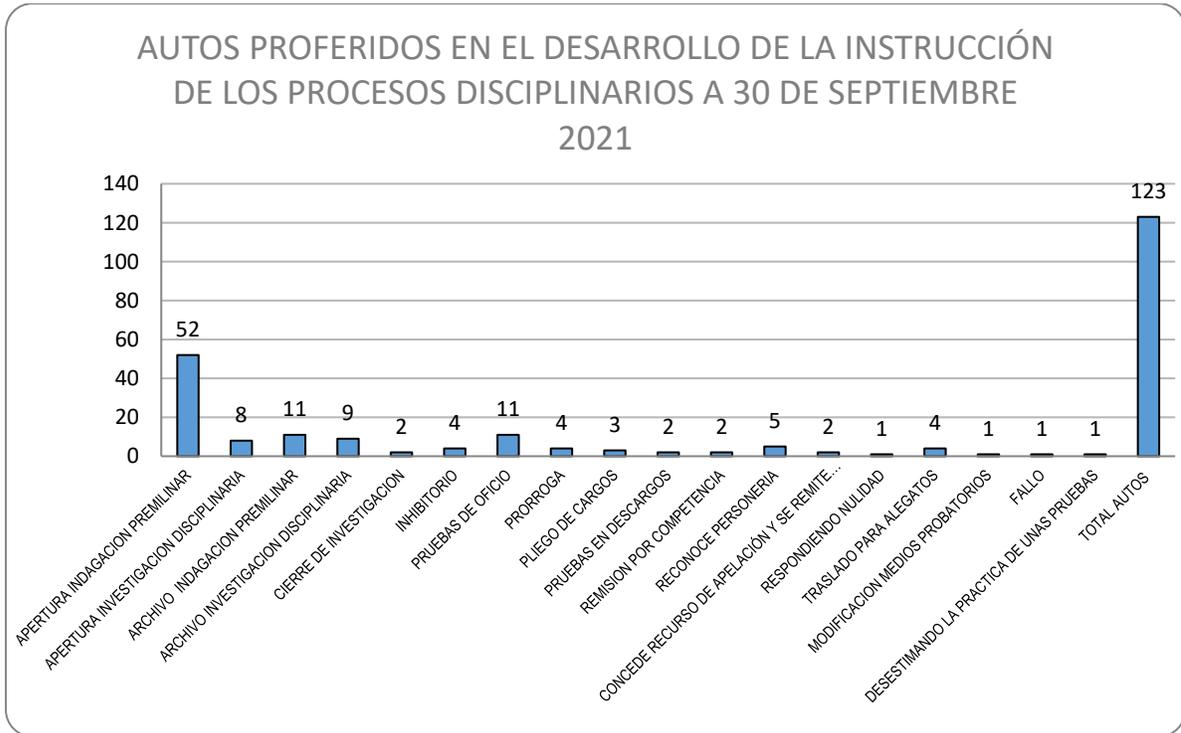
Gráfica 21
Gráfica Procesos Disciplinarios por etapa procesal

PROCESOS DISCIPLINARIOS ACTIVOS DE ACUERDO AL AÑO EN QUE SE INICIO ACTUACION DISCIPLINARIA A 30 DE SEPTIEMBRE 2021

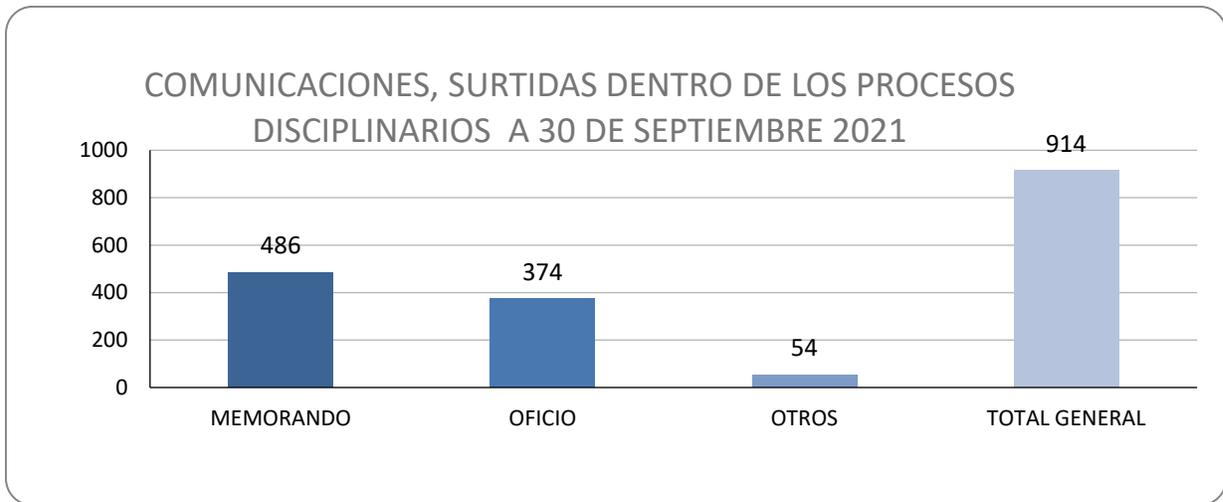


Gráfica 22
Gráfica Procesos Disciplinarios por año de inicio de la actuación

Los 152 procesos instruidos conllevaron a que se proferieran 123 autos, los cuales se discriminan a a continuación.



Gráfica 23
Gráfica tipos de autos generados.



Gráfica 24
Gráfica Comunicaciones Surtidas Dentro de los Procesos Disciplinarios

3.10.3 Grupo de Contabilidad

Los principales resultados alcanzados a la fecha son los siguientes:

Informes

- Oportunidad en la Entrega de Informes: Evaluar el grado de cumplimiento en la entrega de los informes de la información contable y financiera a la Contaduría General de la Nación por medio del aplicativo CHIP de acuerdo al calendario de la Contaduría: Informes presentados Oportunamente/total de Informes *100
- Conciliaciones cuentas SCUN y Cuentas reciprocas entre el Ministerio de hacienda y Crédito Público – DTN y el IDEAM-
- Conciliaciones Bancarias: Permite confrontar y conciliar los valores que el Instituto tiene registrados, de una cuenta de ahorros o corriente, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario; Total de cuentas bancarias conciliadas/Total de cuentas Bancarias del Instituto.

Estados Financieros

A la fecha del presente informe los estados financieros a 30 de septiembre de 2021 se encuentran presentados a la Contaduría General de la Nación y se encuentran publicados en la página del IDEAM.

En los estados financieros que la entidad emite mensualmente maneja 2 indicadores de Gestión, con los cuales se mide la eficiencia y eficacia de las actividades del Grupo, los indicadores son los siguientes:

 El ambiente es de todos		Minambiente		IDEAM INDICADORES DE GESTION Y FINANCIEROS GRUPO DE CONTABILIDAD COMPARATIVOS AGOSTO 2021-2020
INDICADOR	INDICE	CUMPLIMIENTO	INTERPRETACION	
INDICADORES DE GESTION				
ESTADOS CONTABLES ELABORADOS	1	100%	Se prepararon y presentaron a la Alta Dirección para las firmas respectivas durante el mes de Agosto del año 2021, los siguientes estados contables: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, estrato de Cambios en Patrimonio e indicadores.	
ESTADOS CONTABLES PROYECTADOS	1			
INFORMES ENVIADOS A LA DIAN	1	100%	Se preparó y envió a través de la WEB de la DIAN de forma oportuna las declaraciones correspondientes a impuestos y retenciones del periodo.	
INFORMES REQUERIDOS POR LA DIAN	1			

Fuente Grupo de Contabilidad

Trámite de cuentas de contratistas, proveedores, servicios públicos, nóminas, impuestos y comisiones de servicio.

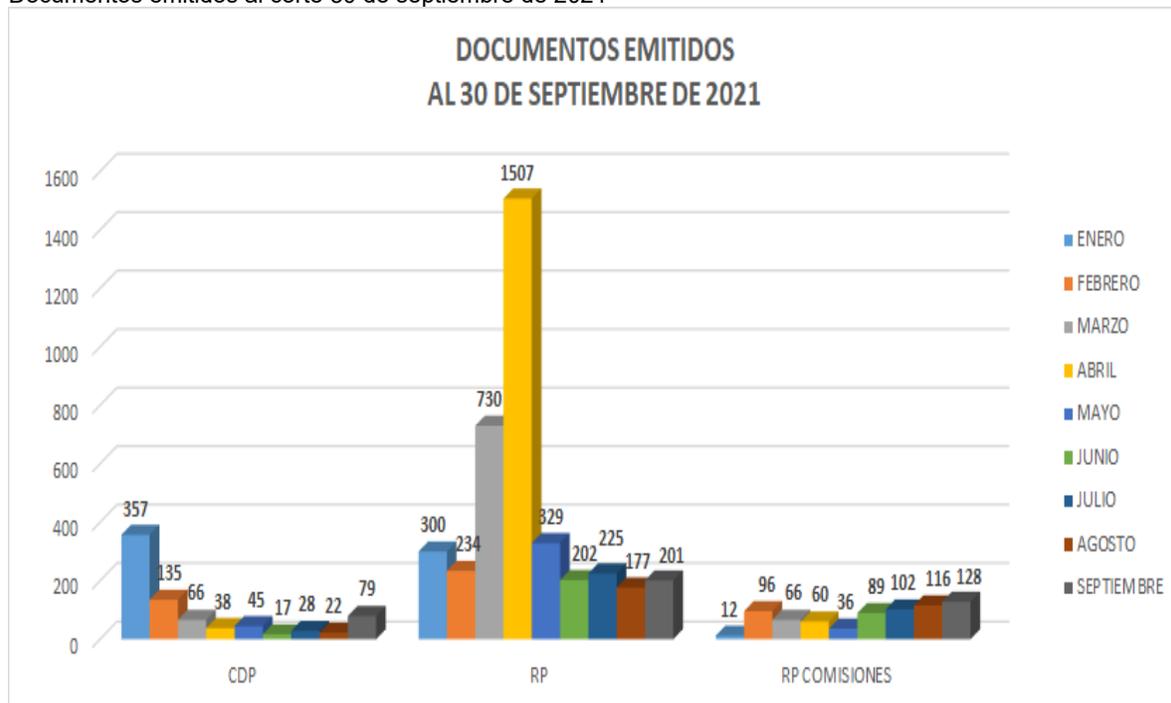
A 30 de septiembre 2021 se tramitaron 6276 obligaciones, las cuales surtieron todo el proceso de revisión, liquidación de impuestos, cuentas por pagar y obligaciones y fueron asignadas al grupo de tesorería para su pago, entre las cuales están incluidos el trámite del primer pago de los observadores voluntarios.

Cuentas	Promedio de cuentas radicada mensual	Anual
Contratistas	330	3960
Proveedores	60	720
Nomina	53	636
Comisiones	30	360
Servicios Públicos	50	600
TOTAL	523	6276

3.10.4 Grupo de Presupuesto

En cuanto a las actividades que desarrolla el Grupo de Presupuesto frente a las acciones de seguimiento presupuestal, se resalta la realización de monitoreo trimestrales de la información presupuestal, los cuales se realizan mediante ejercicios de identificación de saldos no ejecutados y se reportan mediante comunicaciones dirigidas a los responsables de la ejecución de los recursos y/o supervisores de contratos si se detecta alguna novedad en el seguimiento.

Gráfica 25
Documentos emitidos al corte 30 de septiembre de 2021



OBJETIVO	ACTIVIDADES	META ANUAL	META AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021	% PROGRAMADO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021	% EJECUTADO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Realizar un adecuado seguimiento a la Ejecución Presupuestal del IDEAM	Realizar el seguimiento a los CDP y RPC	4 reportes (1 trimestrales)	3 reportes	50 %	50%	Se realizó en los diez primeros días hábiles del mes de septiembre de 2021 y se remitió a cada una de las dependencias ejecutoras del presupuesto de la Entidad.	
	Generar Informes por cada dependencia referente a la Ejecución Presupuestal	108 reportes (9 mensual)	81 informes	100%	100%	Se presentó el informe consolidado enero – febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2021, los cuales se envían a cada dependencia los primeros 10 días hábiles de cada mes.	
	Generar Informes de Ejecución Presupuestal consolidado para los comités directivos y para Secretaría General	96 reportes (2 informes semanales)	72 informes	100%	100%	Los informes se presentaron ante el comité directivo. De igual forma, se rindieron todos los informes requeridos y de competencia del Grupo de Presupuesto.	

3.10.5 Grupo de Tesorería

El Grupo de Tesorería a 30 de septiembre de 2021, ha adelantado acciones en los siguientes temas:

- **Plan Anual Mensualizado de caja – PAC:** Se implementó la herramienta en excel para la programación del PAC (incluye alertas sobre saldos) e informes de seguimiento a la ejecución del PAC, para una mejor programación y entendimiento de la ejecución de PAC mensual por cada dependencia ejecutora en las cuales se entrega información del PAC a cada uno de los responsables, con un nivel de detalle más amplio, buscando con esto facilitar a los ejecutores de los recursos el autocontrol y la toma de decisiones.

La plantilla de programación de PAC mensual se envió atendiendo el cronograma de la Circular 004 de 2021 de la Secretaría General, con los insumos necesarios que faciliten el proceso.

Los Informes de seguimiento incluyen análisis cualitativo y cuantitativo a la ejecución de PAC para cada Unidad Ejecutora, reporte que se envía a través de ORFEO, para revisión y acción oportuna de cada ejecutor con miras a minimizar el riesgo de incurrir en INPANUT.

Así mismo al cierre de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre se envió el informe final con la ejecución definitiva y se emitió memorando a los ejecutores que presentaron ejecución no eficiente.

Finalmente, se generó el Informe consolidado Entidad para el secretario general, al cierre de septiembre con análisis cuantitativo y cualitativo, así como las respectivas gráficas; incluye también análisis de indicadores INPANUT y Déficit, para toma de decisiones.

El resultado de INPANUT al tercer trimestre es:

INPANUT=>	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	PERMITIDO
Posición: 1-1 GASTOS DE PERSONAL NACION CSF	1,26%	0,39%	2,45%	3,90%	0,40%	0,46%	0,20%	4,18%	0,42%	5,00%
Posición: 1-2 GASTOS GENERALES NACION CSF	23,66%	0,44%	0,55%	2,69%	2,77%	3,68%	1,22%	1,18%	0,38%	10,00%
Posición: 1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	0,00%	0,00%	1,97%	0,60%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%
Posición: 3-8 INVERSION ORDINARIA NACION CSF	58,33%	0,45%	0,88%	0,03%	5,66%	5,20%	0,03%	0,96%	1,89%	10,00%

- **Controles Internos:** Se hace seguimiento a obligaciones pendientes de pago, ordenes de pago no presupuestales y órdenes bancarias pendientes de procesar, con el fin de garantizar que quede procesado en su totalidad diariamente. Se envía reporte diario de recaudos a las dependencias generadoras de los ingresos, para que procedan a actualizar las cuentas por cobrar y hagan la gestión respectiva. Se han presentado las declaraciones de impuestos conforme a los calendarios de cada administración de impuestos al 100%; se elabora y socializa el procedimiento de declaración y pago de impuestos municipales con los coordinadores de AO, responsables en el territorio.
Se envía memorandos al grupo de talento humano con los saldos por imputar

pendientes (pago de incapacidades, devoluciones por salarios y rendimientos Fondo Ictex), con el objetivo primordial de minimizar el riesgo en las actividades que se realizan diariamente y mantener información correcta y actualizada que tenga impacto en los Estados Financieros, así mismo se genera la alerta y así evitar la posible sanción que la no gestión oportuna de este proceso incida sobre la aprobación del PAC actual por parte del MHCP.

- **Pago Observadores Voluntarios:** Se definió con el grupo de Planeación Operativa la prevalidación de cuentas ALM, para realizar la primera validación de cuentas ALM, en los primeros días del mes de octubre, con miras a pagar en el mes de noviembre de 2021. Se indicó a planeación operativa que deben hacer la programación de PAC, según calendario definido en la Circular 004 de 2021 de la Secretaría General.
- **Depuración partidas conciliatorias y de Saldos por Imputar:** Se continúa controlando las partidas conciliatorias para que al cierre de mes queden subsanadas. Al corte del 30 de septiembre se tiene pendiente lo correspondiente a Talento Humano (en proceso de documentación por Talento Humano), y las del Grupo de Acreditación (en proceso de elaboración los documentos de recaudo de contado del 2021 y de la estabilización recaudo F.E. ventas a plazo por parte del MHCP).

Se continúa con el seguimiento semanal de los saldos por imputar, logrando acelerar la depuración y la imputación; así mismo, el envío de solicitudes semanales al grupo de talento humano.

- **Pagos obligaciones del Instituto:** Pagos oportunos al 100% en nómina, contratistas, proveedores, comisiones, servicios públicos, impuestos, en época de pandemia; buscando la satisfacción del usuario, se continúa indicando la fecha efectiva de pago, a través de una alerta en el sistema de gestión documental ORFEO, lo cual le permite al contratista, funcionario o supervisor tener información de cuándo va a recibir el dinero en la cuenta bancaria.
- **Impuestos:** Las declaraciones y pago de impuestos a cargo de Tesorería, se realizaron de manera correcta y oportuna, atendiendo los cronogramas de las administraciones de impuestos, así: mensualmente la Retención en la fuente y la Retención de IVA, y bimestralmente el IVA y Retención de ICA. Igualmente se cumplió con Fonsecon y ProUnal, prediales y vehículos.

Las Áreas Operativas han elaborado y presentado las declaraciones en cada ciudad, correcta y oportunamente.

Igualmente, se han expedido al 100% los certificados de ingresos y retenciones solicitados por los contratistas y proveedores; todas las solicitudes de certificados de impuestos se tramitan a través de los canales de atención dispuestos por el Instituto para PQRS, con el fin de tener el seguimiento preciso de este trámite en la dependencia.

- **Sistema de Cuenta Única Nacional - SCUN:** Se realizaron las actividades regulares estipuladas dentro del Sistema de Cuenta Única Nacional, tales como traslado de efectivo disponible y pagos de recursos propios a través de la Dirección del Tesoro Nacional.

Los recursos propios recibidos se han trasladado a la CUN, se trasladaron con corte al 30 de septiembre.

Mensualmente se realiza la conciliación de esta cuenta, validando los datos registrados en Tesorería frente a los reportados por Grupo Registro Contable – Recíprocas del Ministerio de hacienda y Crédito Público, a la fecha está la conciliación a agosto, dado que no han enviado insumo del mes de septiembre, desde el MHCP.

Indicadores:

Indicador	Fórmula del Indicador	Frecuencia	Meta Anual	Logro a septiembre
Oportunidad en la presentación y pago declaraciones tributarias	(Declaraciones presentadas/Declaraciones exigidas por Ley) * 100	Mensual	100,00 %	100,00%
Obligaciones pagadas	(Total de Órdenes de pago/Total de obligaciones con PAC del mes) * 100	Mensual	100,00 %	100,00%

3.10.6 Manejo y Control de Almacén e Inventarios

A raíz de la implementación en el Grupo de Manejo y Control de Almacén e Inventarios del nuevo Software (MAI), se hace necesario hacer el plaqueteo de todos los bienes de la entidad con la nueva placa de código de barras, actividad que será desarrollada en las sedes de Fontibón y Puente Aranda durante la vigencia 2021, hasta el tercer trimestre, de 16 grupos y/o dependencias de la entidad, ya se han plaqueteado siete (7): Dirección General, Secretaria General, Instrumentos y metalmecánica, laboratorio, Oficina de Control Interno, oficina de Control Interno Disciplinario y parcialmente la OSPA, Sub Dirección de Ecosistemas, Grupo de comunicaciones y Gestión Documental y por eso se da un avance en la programación del 50%, los movimientos de ingreso y salidas del tercer trimestre se encuentran registrados en el aplicativo, por eso se da un rendimiento del 100% sobre lo programado.

Por otro lado con el fin de mantener el inventario depurado se programó desarrollar durante la presente vigencia seis (6) comités de manejo de bienes; Pero ya se han realizado un total de 11 comités de Manejo de Bienes hasta el 30 de Septiembre dando recomendación favorable de baja de 639 bienes del Instituto y por eso se da un avance del 300% sobre lo planeado, a través del contrato de carga con Mensajería 4/72 en lo que va de la vigencia se han transportado 982 paquetes y con esto dejar al día los envíos solicitados por Aeropuertos, Áreas Operativas y Laboratorio de Calidad.

ACTIVIDAD DESAGREGADA	NOMBRE DEL INDICADOR	PRODUCTO	META	% PROGRAMADO Ene-sep.	% EJECUTADO Ene-sep.	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Implementar el proceso para de cambio de placa de inventario de dependencias Fontibón y Puente Aranda	Cambio de placa de Inventario a Bienes ubicados en sedes de Fontibón y Puente Aranda del IDEAM	16 Grupos y/o dependencias de la entidad con elementos con placa de inventarios	16 Grupos y/o dependencias de la entidad con elementos con placa de inventarios	75%	50%	Se desarrolla un plan de trabajo, para la identificación con placa de inventario de código de barras a los elementos ubicados en las sedes de Fontibón y Puente Aranda.	
Desarrollar 6 comités de manejo de bienes durante la vigencia 2021	Programación de comité/ comité programado	Comités realizados	6 Comités realizados	75%	150%	Se han desarrollado 7 Comités de Manejo de bienes en lo que va de la vigencia, tendientes a bajas y 4 más para temas de Donaciones.	
Elaborar los comprobantes de ingreso y en el nuevo software	Ingresos elaborados /documentos recibidos para ingreso	Documentos de ingresos elaborados	100%	75%	75%	Se realizó al 100% de los ingresos devolutivos.	
Realizar los envíos de los bienes de acuerdo con los requerimientos a nivel central y nacional	Envíos realizados/Solicitudes de transporte bienes	Envío de los bienes de acuerdo a las necesidades	100%	75%	75%	Se realizaron envíos hasta el tercer trimestre de 982 paquetes, dejando al día las solicitudes de Áreas Operativas, Aeropuertos, comisiones y Laboratorio de Calidad	

3.10.7 Grupo de Servicios Administrativos

Con corte 30 de septiembre, el IDEAM contaba con los siguientes contratos en ejecución bajo la responsabilidad del Grupo de Servicios Administrativos

- Arrendamientos de las sedes de Bogotá Fontibón, A05 - Santa Martha, AO3 - Villavicencio, AO9 - Cali.
- Servicio integral de aseo y cafetería para las 10 áreas operativas, sede principal, laboratorio, Almacén, y suministro de insumos en los 27 aeropuertos.
- Servicio de vigilancia prestado para las sedes donde el IDEAM es propietario o se encuentra bajo la modalidad de arrendamiento o comodato.
- Contrato de suministro de tiquetes nacionales e internacionales.
- Mantenimientos de los ascensores de las sedes de Bogotá
- Publicación de actos administrativos en el diario oficial de la Imprenta Nacional
- Inspección y certificación de ascensores
- Mantenimiento de la red contra incendios en las sedes de Bogotá
- Mantenimiento de extracción de baños

OBJETIVO	ACTIVIDADES	META ANUAL	META A 30 DE SEP 2021	% PROGRAMA Ene-Sep.	% EJECUTADO A 30 SEP	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Administrar de manera eficiente, económica y eficaz los recursos de funcionamiento asignados	Ejecutar los recursos asignados para el normal funcionamiento del Instituto a nivel nacional, atendiendo las políticas de austeridad y racionalización del gasto público	\$ 11.885 millones	\$ 8.914 millones	75 %	72%	El primer reporte corresponde al primer trimestre del 2021.	

INVERSIÓN

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: Fortalecer la institucionalidad y la regulación para la sostenibilidad y la financiación del sector ambiental.

Con corte 30 de septiembre, el IDEAM contaba con los siguientes proyectos de inversión bajo la responsabilidad del Grupo de Servicios Administrativos:

ACTIVIDAD: SECG21-1 Realizar estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10

- Estudios y diseños técnicos para la nueva sede del IDEAM en la Ciudad de Cali
- Estudios y Diseños plan de movilidad alto impacto – Sede Villavicencio
- Estudios y diseños técnicos para la nueva sede de la oficina de Meteorología Aeronáutica del Instituto de Hidrología Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM en la Isla de San Andrés

ACTIVIDAD: SECG21-2 Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.

- Obras de adecuaciones de las bodegas de técnicos del AOP3 IDEAM en la ciudad de Villavicencio
- Obras de mantenimiento, reparaciones locativas de la oficina meteorológica y estudios ambientales – IDEAM en la ciudad de Leticia

Actividad principal	Tareas Programadas Acumulado III trimestre %	Tareas Ejecutadas Acumulado III trimestre %	Cumplimiento Acumulado III trimestre %	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Adecuar la infraestructura física de las sedes del instituto, de acuerdo con los recursos asignados, por medio de la realización de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo	72%	52%	52%	
Disponer los estudios y diseños técnicos, para el cumplimiento de la NSR 10	92%	47%	47%	

DIFICULTADES: El contratista encargado de infraestructura fue contratado hasta el día 17 de marzo, y realizo la cesión del contrato el día 06 de mayo, por motivos de salud. Lo cual, no ha permitido avance esperado en la ejecución planeada.

3.10.8 Grupo de Gestión Documental

El Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación comprometido con el logro de la eficiencia administrativa realiza la planeación, ejecución y seguimiento de los siguientes procesos:

- Administración de las comunicaciones oficiales que ingresan y salen del IDEAM y que deben quedar debidamente registradas y radicadas en el sistema de gestión de correspondencia Orfeo
- Elaboración e implementación de los instrumentos archivísticos
- Organización y servicio de consulta de archivos de gestión centralizado
- Organización y servicio de consulta archivo central de la entidad
- Velar por la organización y servicio de consulta de los archivos satélites
- Velar por la organización y servicio de los archivos de áreas operativas
- Hacer la planeación y seguimiento para la intervención del fondo acumulado del instituto
- Hacer la planeación y seguimiento de la organización, catalogación y consulta de documentos científicos a través del centro de documentación
- Elaborar, gestionar y presentar los informes correspondientes a los planes de mejoramiento archivístico con ocasión de visitas de auditoría y seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno, el AGN y los encargados del seguimiento a la gestión de calidad del instituto.
- Seguimiento en la ejecución del Plan Institucional de Archivos PINAR

En desarrollo de las actividades anteriormente citadas, el Grupo de Gestión Documental y Centro de Documentación, presenta un balance de las acciones emprendidas y cumplidas en el trimestre III que corresponde a los meses de Julio, agosto y septiembre con corte al 30 de septiembre y haciendo énfasis en el acumulado de los productos entregados, así:

Planes Institucionales	Nombre del Indicador	Producto	Meta	% programa do Ene-mar	% Ejecutado Ene-mar	Descripción del avance	Nivel de cumplimiento
RADICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA	Número de comunicaciones radicadas /Número de comunicaciones distribuidas	Radicar y gestionar la entrega del 100% de las comunicaciones de salida y de entrada	100%	100%	100% %	Funcionarios, contratistas y contrato 438 de 2020 con 472. 2304 comunicaciones enviadas y recibidas a través de Orfeo para un acumulado en la vigencia 2021	

						de 5216. Comunicaciones certificadas vía web enviados en este periodo 23.013 para un acumulado de 54.729 en la vigencia. Comunicaciones devueltas en este trimestre 2 para un total de 28 en la vigencia. 133 comunicaciones entregadas a archivos satélites para un acumulado en la vigencia de 1.042	
ESCANEAR Y SUBIR AL SISTEMA ORFEO LAS COMUNICACIONES RECIBIDAS	Comunicaciones recibidas/comunicaciones escaneadas y subidas a Orfeo	Escanear y subir a los expedientes en Orfeo el 100% de las comunicaciones radicadas de entrada	100%	100%	100%	Contrato por funcionamiento: Se escanearon 407 comunicaciones para un total 2.986 imágenes digitales subidas a los expedientes virtuales en Orfeo. En esta vigencia se han subido a Orfeo 5396 imágenes digitales	
ORGANIZAR Y ATENDER EL SERVICIO DE CONSULTA DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL	# de consultas presentadas / # de consultas atendidas	Consultas atendidas	100%	100%	100%	Funcionarios y contratistas por funcionamiento. Se organizó el 100% de la documentación recibida en este III trimestre, en los expedientes de gestión físicos y virtuales del Instituto. De igual forma, se recibió la transferencia primaria contrato 217 y 2018 enviada por la Oficina Asesora Jurídica 98 cajas 2017 y 89 cajas 2018 de archivo. El Archivo Central atendió 103 consultas para un acumulado de 424 consultas. Recibida transferencia primaria de 70 cajas de archivo Grupo de Acreditación.	
APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS SATÉLITES	# de archivos satélites/# de archivos asesorados	Consultas atendidas	100%	100%	100%	Funcionarios de planta y contratistas Se hizo visita de seguimiento a la organización de archivos y la conservación documental en los 6 archivos satélites y se les dio instrucciones para la adecuada organización de los archivos físicos y digitales en tiempos de pandemia especialmente a OCI y Acreditación de Laboratorios.	

ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE ÁREAS OPERATIVAS	# Archivos de Áreas Operativas / #de Archivos de Áreas Operativas atendidos	Consultas atendidas	100%	100%	100%	Funcionarios de planta y Contratista de Conservación documental Se hizo visita de seguimiento físicas y 2 virtuales a las 11 áreas operativas, en las cuales se trataron temas tales como: protocolo para préstamos de documentos en tiempos de pandemia. Divulgación del video tutorial para la organización de archivos hidrometeorológicos. Levantamiento de inventarios. Conservación documental	
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	#de solicitudes / #de solicitudes atendidas	solicitud	100%	100%	100%	Funcionaria de planta En el periodo se realizaron 37.091 consultas de las cuales el 99.5% corresponde a consultas virtuales a través de la aplicación koha	
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PRESENTADA AL AGN PARA APROBACIÓN	TRD presentada/TRD aprobada	Acciones adelantadas	100%	100%	100%	Funcionarios de planta Se avanza en la gestión para la aprobación de las TRD por parte del AGN, en el mes de julio se llevó a cabo reunión de seguimiento y se fija nueva reunión para el 3 de noviembre. Junto con la Oficina de Informática se dictó capacitación a todas las oficinas del Instituto, sobre la organización de archivos en DRIVE atendiendo la aplicación de las nuevas TRD del IDEAM	
TRANSFERENCIA SECUNDARIA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL IDEAM PARA EL AGN	# de metros lineales para transferencia / # de metros lineales entregados	Acciones realizadas	100%	100%	100%	Funcionarios de planta El 6 de julio de 2021 es un día histórico para el IDEAM, ya que en esa fecha se firmó el acta de la primera transferencia de documentos patrimoniales al Archivo General de la Nación, corresponde a 269 cajas de documentos hidrometeorológicos y ambiental catalogados de conservación total. Del mismo modo el 16 de julio se envió al AGN comunicación donde se anuncia la segunda entrega de correspondiente a	

						120 cajas de documentos hidrometeorológicos y ambiental	
ELABORACIÓN DE LA TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	Una TVD elaborada/Una TVD aprobada en CIGD	Acciones realizadas	100%	100%	100%	Contratista Historiador y funcionarios de planta En este trimestre se entregó la Historia Institucional del SCMH e HIMAT como requisitos para la presentación de las TVD al AGN. Se hizo entrega de las TVD del SCMH e HIMAT junto con los respectivos inventarios, para envío al AGN para convalidación	
INTERVENCIÓN DEL FONDO ACUMULADO 1ª. FASE	# metros lineales existentes en depósitos en Bogotá/# metros lineales intervenidos en la primera fase	Metros lineales	2000 ml	220 ml	100%	Contratistas por Inversión En el periodo se han realizado las siguientes actividades: En este periodo se adelantó la organización de 300 cajas de archivo técnico en sede Fontibón, para un acumulado de 1022 cajas organizadas. Se avanzó en descripción documental de 1.300 registros bajo la norma ISAD G para un acumulado de 27.398 registros. Se hizo el levantamiento de inventario en estado natural del archivo técnico que se encuentra en sede carrera 10 con 29.373 registros que corresponden a 1392 cajas de archivo. En proceso de digitalización en este trimestre se realizaron 73.000 imágenes digitales de archivo técnico.	
MODELO DE REQUISITOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO EN EL IDEAM	Modelo de Requisitos / Modelo de requisitos para el SGDEA aprobado	Documento técnico	100%	100%	100%	Contratista Ing. Sistemas Se elaboró y fue aprobado en Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 01 de septiembre, el modelo de requisitos para el establecimiento de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo en el IDEAM. Documento publicado en web Ideam	

PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTO DEL IDEAM	Programa de Gestión de Documentos / Programa de Gestión de Documentos aprobado	Documento o técnico	100%	100%	100%	Funcionario de planta Se elaboró y fue aprobado en Comité Institucional de Gestión y Desempeño Institucional del 01 de septiembre, el Programa de Gestión de Documentos para el IDEAM. Se expidió la Resolución 1097 del 28 de septiembre por la cual se adoptó el PGD del IDEAM. El PGD fue publicado en la web del Ideam Ley de Transparencia	
SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	Sistema Integrado de Conservación/ Sistema Integrado de Conservación aprobado por el CIGD	Documento	100%	100%	100%	Contratista Microbióloga y personal profesional de planta Con este informe se hace entrega del diagnóstico general de la gestión documental en materia de organización de archivos y conservación documental realizado en 4 depósitos de archivo central, 6 archivos satélites y en 11 áreas operativas.	
INFORME DE SEGUIMIENTO O PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO AGN	# Informes programados / # Informes entregados	informe	100%	100%	100%	Funcionarios de planta Se hizo entrega del 5º Informe de avance del plan de mejoramiento archivístico con el AGN. Con este informe quedaron 20 acciones cerradas de 108 identificadas. Se hizo la actualización del plan de mejoramiento archivístico el cual fue aprobado en Comité Institucional de Gestión y Desempeño y por el AGN. Se avanza en el alistamiento de las evidencias y matriz de seguimiento para el 6º Informe de avance.	

Es de anotar que el Grupo de Gestión Documental conformado por 8 funcionarios de planta y 17 contratistas en su gran mayoría (4 funcionarios de planta y 17 contratistas) trabajaron de tiempo completo durante toda la pandemia. En la actualidad el 100% de funcionarios y contratistas laboramos en la nueva presencialidad.

3.10.9 Grupo de Comunicaciones y Prensa

El Grupo de Comunicaciones y Prensa, en el marco de nuestra política "Ideam es confianza y prevención", ha fortalecido de manera significativa nuestra presencia institucional, llegando a la comunidad, los medios de comunicación, la opinión pública y los territorios.

Dentro de la estrategia para el posicionamiento institucional, es oportuno destacar que, para el tercer trimestre de la presente vigencia, el Grupo de Comunicaciones y Prensa tiene como objetivo cambiar la medición del monitoreo de las Redes Sociales, usando una estrategia mucho más efectiva para medir la gestión en materia de comunicaciones a través de impresiones y no de seguidores como se venía haciendo hasta el mes de junio y años anteriores. El indicador de impresiones se entiende como el número de veces que las publicaciones que emite el Ideam fueron vistas por nuestra audiencia digital, mostrando un impacto en el público mucho más tangible que en la medición del crecimiento a seguidores. Para este año no solamente nos mediremos en twitter, sino que incluirá también las demás redes donde el Instituto tiene presencia (Facebook, Instagram y YouTube).

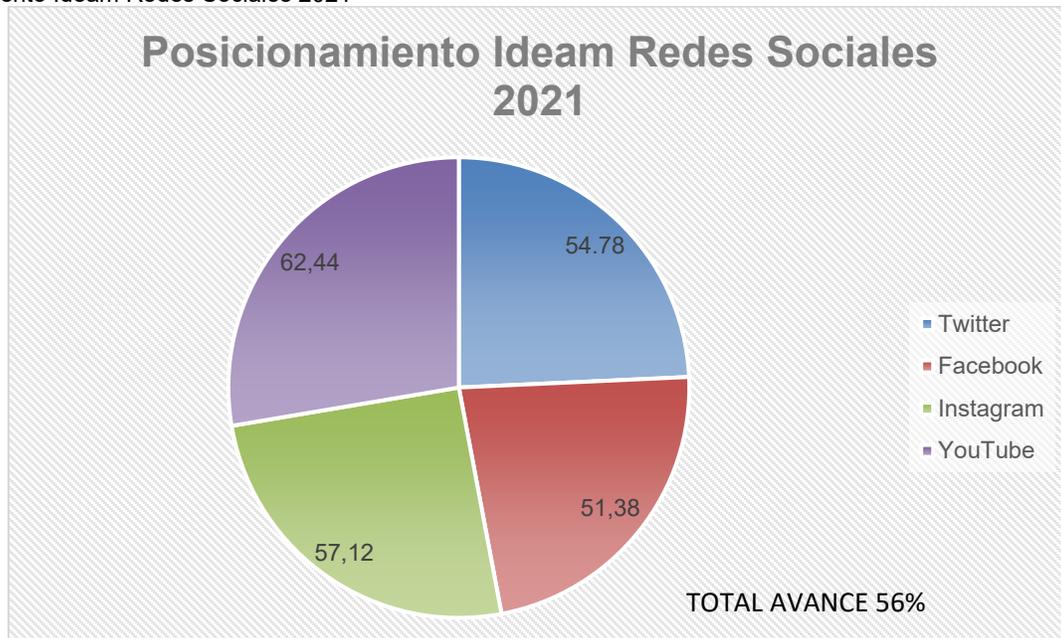
META: La meta propuesta para el año 2021 al 31 de diciembre, es aumentar en un 50% las impresiones con respecto al total del año 2020, incluyendo todas las redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram y YouTube).

En esta oportunidad y para mostrar el impacto del nuevo indicador de posicionamiento del Ideam en redes sociales de a través de impresiones, encontramos las estadísticas que se muestran en el siguiente cuadro.

ESTADÍSTICAS REDES SOCIALES 2021													
NOMBRE RED SOCIAL	TOTAL 2020	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	jul-21	ago-21	sep-21	TOTAL IMPRESIONES AÑO 2021	TOTAL ACUMULADO	META% CRECIMIENTO 2021
IMPRESIONES TWITTER	18.125.000	911.000	769.000	1.100.000	1.060.000	1.250.000	1.660.000	1.230.000	1.241.142	708.000	9.929.142	28.054.142	54,78%
IMPRESIONES FACEBOOK	599.988	12.740	46.447	33.014	12.249	29.202	60.408	45.898	38.535	29.787	308.280	908.268	51,38%
IMPRESIONES INSTAGRAM	214.519	6.703	3.590	24.630	16.921	29.487	70.074	54.120	35.721	44.523	285.769	500.288	133,21%
IMPRESIONES YOUTUBE	2.904.245	218.500	199.100	282.000	184.500	165.124	188.421	153.900	226.673	195.168	1.813.386	4.717.631	62,44%
Total impresiones	21.843.752	1.148.943	1.018.137	1.439.644	1.273.670	1.473.813	1.978.903	1.483.918	1.542.071	977.478	12.336.577	34.180.329	56,48%
Crecimiento mensual		5,26	4,66	6,59	5,83	6,75	9,16	6,79	6,85	3,91			55,79

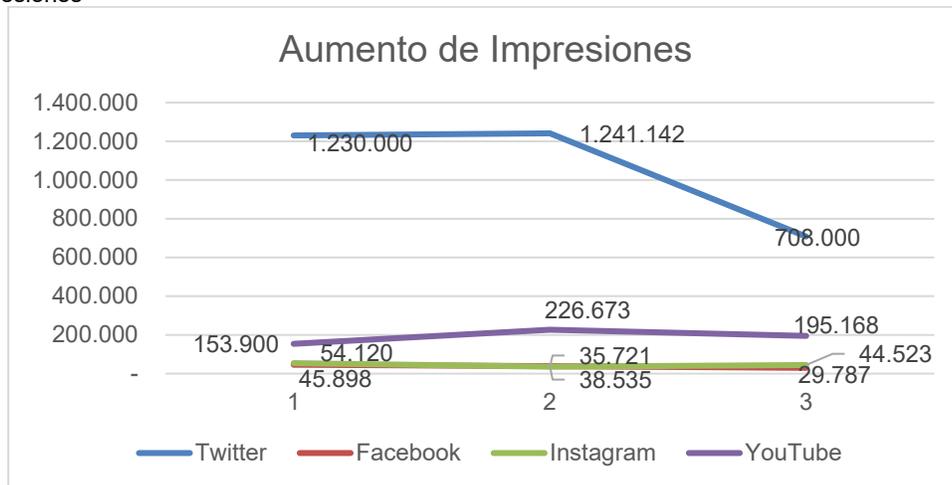
Con la nueva estrategia de medición, en todas de las redes sociales desde enero a septiembre, puede observarse que su crecimiento en el 2021 con respecto al 2020 ha crecido el 56,48%

Gráfica 26
Posicionamiento Ideam Redes Sociales 2021



En el último trimestre, el crecimiento de las redes sociales se puede observar en el siguiente gráfico:

Gráfica 27
Aumento de Impresiones



Dentro de la gestión en los medios de comunicación, el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (Ideam) en tercer trimestre concedió 114 entrevistas y logró 412 menciones en medios masivos como prensa, radio y televisión. Así mismo, en medio de la virtualidad se llegó con nuestro mensaje de prevención a la comunidad y al territorio nacional, con 11 talleres virtuales, 1.353 publicaciones en redes sociales, 18 publicaciones en página web, 71 comunicados de prensa y especiales, cuatro Facebook live, dos YouTube live y dos ruedas de prensa.

Durante los últimos tres meses hemos aumentado en 99.340 el número de visualizaciones y consultas de nuestro video pronóstico diario, un producto institucional realizado en conjunto con RTVC, que se emite tres veces al día, los 7 días a la semana, los 365 días del año, a través del canal Institucional, página web, canal de YouTube, entre otros.

Así mismo, en la comunicación interna se han enviado 590 correos masivos a los funcionarios y contratistas del Ideam, 25 publicaciones en cartelería, 26 campañas internas y apoyo a elaboración de boletines y piezas gráficas 49, elaboración de cartas predicción climática 14 y apoyo a los diferentes eventos que se realizaron al interior de la entidad

En cuanto a la política editorial, se hizo revisión y ajuste de estilo en los siguientes textos: - Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono, Documento de Control Interno E-SGI-G003 Guía metodológica del riesgo, Acompañamiento en procesos editoriales ejecutados por terceros: Taller internacional experiencias en monitoreo y seguimiento 2 de ecosistemas acuáticos. Informe Nacional de Residuos o Desechos Peligrosos, 2019 y Cartilla del observador Meteorológico. Así mismo en la revisión de boletines de prensa, comunicados especiales y más de 30 documentos generados por las diferentes dependencias de la entidad.

En el diseño gráfico, en este trimestre se realizaron 314 piezas para la publicación de: campañas, circulares, notas, videos editados comunicados de prensa y especiales, convocatorias e invitaciones a eventos, boletines, informes de gestión, entre otros. Igualmente se tomaron 187 fotografías y se realizaron 36 videos.

3.10.10 Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE GESTIÓN III TRIMESTRE

TRÁMITE	CANTIDAD
Derechos de Petición	Se dio respuesta a 10 derechos de petición, de los cuales 10 se brindaron en los plazos legales para una efectividad del 100%.
Requerimientos órganos de control	Se dio respuesta a 8 requerimientos realizados por órganos de control en los plazos establecidos para una efectividad del 100%.
Conceptos Jurídicos	Se realizaron 4 conceptos jurídicos, los cuales fueron respondidos en los plazos legales para una efectividad del 100%.
Proyección de actos administrativos	Se proyectaron 7 actos administrativos.
Recursos vía gubernativa	No se proyectaron recursos para el agotamiento de la vía gubernativa en este trimestre.
Seguimiento a cumplimiento de sentencias judiciales de altas cortes	Se realiza seguimiento y apoyo jurídico a 7 sentencias.
Procesos judiciales	En 13 procesos se adelantaron actuaciones judiciales
Acciones de tutela	Se contestaron 2 acciones de tutela, en la cuales hubo fallo favorable al Instituto en 2.
Conciliaciones Extrajudiciales	No se asistieron a conciliaciones extrajudiciales en donde fuera convocada la entidad.
Cobro coactivo	Se adelantaron gestiones en 4 procesos de cobro coactivo.
Procesos Penales	No se presentaron denuncias en este periodo
Jurisdicción Supersalud	Se efectuó el seguimiento de 5 procesos jurisdiccionales ante la Superintendencia Nacional de Salud.

Contratación

TRÁMITE	CANTIDAD
Certificaciones contractuales	Se expidieron 150 certificaciones contractuales
Procesos contractuales publicados y actas de liquidación y constancias de cierre	66 procesos contractuales publicadas en SECOP II
Liquidación de contratos	105 contratos
Contratación directa – prestación de servicios (Personas naturales)	Se celebraron 37 contratos
Contratación directa (Distinta a CPS con personas naturales)	Se celebraron 7 contratos
Contratación directa – Convenios y contratos interadministrativos y de asociación	Se celebraron 12 contratos
Mínima cuantía	Se celebraron 12 contratos
Concurso de méritos	Se celebraron 3 contratos
Licitación Pública	No se celebró ninguna licitación pública
Selección abreviada menor cuantía	Se celebraron 5 contratos
Selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios	Se celebraron 21 contratos
Selección abreviada Bolsa de Productos	Se celebraron 4 contratos
Selección abreviada subasta inversa	Se celebraron 2 contratos
Total Contratación	103 contratos

TRÁMITE	CANTIDAD
Préstamos de contratos por parte del archivo de la OAJ a los funcionarios que las requerían.	0
Recepción de contratos por parte del archivo de la OAJ en el primer semestre 2020	419 físicos
Recepción de cuentas de cobro al área de gestión documental de contratos 2018, 2019 y 2020.	0

3.10.11 Oficina de Control Interno

La Oficina de Control Interno, en atención al Plan Anual de Auditorías 2021, el cual, como se ha informado con anterioridad, fue aprobado por los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, en sesión de diciembre 2020; contempla, para la vigencia en curso y el periodo de evaluación en comento; un total de 70 actividades; entre las cuales, se cuenta con 60 informes de Ley, 7 auditorías internas y 3 visitas a Áreas Operativas.

De acuerdo con lo anterior y en cumplimiento del citado plan, para el III trimestre de 2021, se cuenta con un avance de las actividades, así:



A continuación, se detallan los informes de Ley/auditorías y otras actividades ejecutadas durante el III trimestre 2021:

EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS - PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE 2021. SE DESCRIBE ASÍ:	
Los informes de ley comprenden:	Evaluación Independiente Sistema de Control Interno - Pormenorizado del Sistema de Control Interno
	Sireci - Informe avance Plan Mejoramiento - corte 31 diciembre y 30 de junio de cada vigencia a la Contraloría General
	Sireci - Informe Contratación a la Contraloría General.
	Sireci - Delitos contra la Administración Pública
	Sireci - obras inconclusas
	Informe Semestral de Atención al Ciudadano PQRS
	Informe seguimiento Plan Anticorrupción - Ley 1474/11 y mapa de riesgos de corrupción. (Incluye seguimiento a la Estrategia de Rendición de Cuentas)
	Verificación del diseño e idoneidad de controles de los riesgos.
	Informe (Certificación) de que la Entidad tiene actualizada la información sobre su actividad litigiosa en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - EKOGUI.
	Seguimiento a las disposiciones en materia de austeridad
	Seguimiento Plan de Acción Anual 2021, corte 30 de junio / Incluye metas Sinergia.
	Seguimiento a cumplimiento plan de mejoramiento archivístico (PMA) - corte agosto 2021
	Realizar Comité Institucional de Coordinación de Control Interno 06/07 y 03/09 de 2021 (2)
Reunión Comité Sectorial	
Las Auditorías realizadas fueron:	Certificados digitales
Visitas de auditoría Áreas Operativas	Aop 04 Neiva

Adicional a lo anterior, se ejecutaron otras actividades tales como la participación en los diferentes Comités de Dirección, la realización de tres sesiones del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno; informando sobre los resultados de las auditorías, los posibles riesgos y las alertas que se deben tener en cuenta para la toma de decisiones y las decisiones de la alta dirección al respecto. La atención a las PQRs dirigidas a la Oficina de Control Interno; la atención a los requerimientos de entes externos como la Contraloría General de la República y la realización de actividades de prevención del fraude, la corrupción y de empoderamiento del Sistema de Control Interno y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Es de anotar que, los informes producto de las auditorías/seguimientos realizados por esta Oficina, han sido informados a todos los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la respectiva y oportuna toma de decisiones encaminadas a la mejora y al responsable de cada proceso, para su conocimiento y la formulación de los planes de mejoramiento, cuando así se requiere; así mismo, han sido publicados en la página web del Instituto, en cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de transparencia y acceso a la información a la ciudadanía. Adicionalmente, los informes de ley, se han ejecutado, socializado y publicado de acuerdo con las normas legales vigentes que así lo solicitan.

Para finalizar, se relaciona un de las actividades desarrolladas en lo corrido de la presente vigencia:

Oficina de Control Interno Cumplimiento del Plan Anual Auditorías Acumulado enero-septiembre 2021	
EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS	
Los informes de ley comprenden:	Informe Ejecutivo del Sistema de Control Interno - FLIRAC II
	Informe de Control Interno Contable corte Diciembre 2020
	Informe Evaluación de la Gestión Institucional - por Dependencias (8 INFORMES) corte 31 de diciembre de 2020
	Informe Derechos de Autor Software corte diciembre de 2020
	Informe Pormenorizado del Sistema de Control Interno- diciembre 2020 y junio 2021. (2)
	Sireci - Informe avance Plan Mejoramiento - cortes 31 diciembre 2020 y 30 de junio 2021. (2)
	Planes de Mejoramiento de Auditorías Internas
	Sireci - Informe Rendición de la Cuenta o Informe Anual Consolidado a Contraloría General.
	Informes Semestrales de Atención al Ciudadano PQRS. (2)
	Informe (Certificación) de que la Entidad tiene actualizada la información sobre su actividad litigiosa en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - EKOGUI. - cortes diciembre de 2020 y junio 2021 (2)
	Seguimiento a la publicación de los planes integrados en el Plan de Acción el 31 de enero 2021
	Seguimiento a las disposiciones en materia de austeridad corte 4° Trimestre 2020, primer y segundo trimestre 2021 (3)
	Informe para el beneplácito de la Cuenta General del Presupuesto y del Tesoro, Informe a la Cámara de Representantes - corte vigencia 2020
	Comités Institucionales de Coordinación de Control Interno (5)
	Seguimiento a la presentación oportuna del informe de personal y costos.
	Seguimiento a la obligación del registro de bases de datos
	Informe seguimiento Plan Anticorrupción - Ley 1474/11 y mapa de riesgos de corrupción - diciembre 31-2020, 1er y 2do cuatrimestre 2021 (3)
	Seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento Archivístico AGN-febrero, mayo y agosto 2021. (3)
	Sireci - Informe Contratación a la Contraloría General.
	Sireci - Delitos contra la Administración Pública
	Sireci - obras inconclusas
	Verificación del diseño e idoneidad de controles de los riesgos
	Seguimiento Plan de Acción Anual 2021, corte 30 de junio / Incluye metas Sinergia.
	Reunión Comité Sectorial
	TOTAL 45

Durante el tercer trimestre del 2021¹ en cooperación y asuntos internacionales se adelantaron las siguientes acciones y actividades:

El área de Cooperación y Asuntos Internacionales ha venido apoyando a la Dirección General y a las áreas técnicas con el desarrollo de compromisos adquiridos en escenarios y/o proyectos de cooperación internacional, en las actividades emanadas de su responsabilidad como Punto Focal de organizaciones internacionales, así como en la búsqueda de nuevas iniciativas que apunten al mejoramiento de los procesos internos y desarrollo de capacidades. Igualmente, ha apoyado el ejercicio y desarrollo de eventos internacionales para los cuales el Ideam ha sido sede y entre los que se encuentran visitas de alto nivel de organizaciones y agencias internacionales, así como de expertos extranjeros, y la gestión de donaciones para el desarrollo de las actividades y proyectos con miras al mejoramiento de las capacidades del Instituto.

Gracias a lo anterior, y a su experticia y buenas prácticas, el Ideam se ha posicionado como entidad líder del sector ambiental y es hasta la fecha un referente en la región para temas de hidrología, meteorología, ecosistemas y cambio climático; logrando que varios de sus homólogos en países de América Latina busquen proponer y generar espacios para el intercambio y/o transferencia de conocimiento y prácticas para su desarrollo institucional, técnico y tecnológico.

En este sentido, los logros y avances más relevantes en materia de Cooperación y Asuntos Internacionales en el tercer trimestre de 2021 son:

ASUNTOS MULTILATERALES:

- Participación del Ideam en el tercer grupo de trabajo de composición abierta del Convenio de Diversidad Biológica (CDB). Estas sesiones, tienen como objetivo trabajar y ajustar el marco de monitoreo para la diversidad biológica posterior al 2020.
- Se ha apoyado al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la generación de insumos para establecer la posición del país en la COP-26 frente al Marco Reforzado de Transparencia (*ETF por sus siglas en inglés*).
- Se articuló al interior del Ideam, la participación en los espacios de formación participación ofrecidos por Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC):
 - Capacitación sobre la construcción de sistemas nacionales sostenibles de gestión de inventarios de gases de efecto invernadero para la región de América Latina y el Caribe.
 - Taller de capacitación virtual regional de la CGE sobre los arreglos institucionales para los arreglos de MRV existentes y el marco de transparencia reforzado.
 - Webinar sobre "Incorporación de la información sobre el clima en las estadísticas nacionales" para la región de América Latina y el Caribe.
 - Taller de inventario mundial sobre la garantía de calidad de los sistemas nacionales de gestión de inventarios de gases de efecto invernadero e inventarios nacionales de gases de efecto invernadero de países en desarrollo.
- En el marco del Fondo Cooperativo para el Carbono de los Bosques (*FCPF por sus siglas en inglés*), se ha apoyado y avanzado en la generación del primero intercambio de información en Monitoreo Comunitario Participativo en Santander entre organizaciones comunitarias que trabajan en articulación con el SMyC de los departamentos de Chocó, Caquetá Guaviare y Huila.
- Se logró la aprobación del PRODOC por parte de la Secretaría del Fondo para el Medio Ambiente Mundial, del proyecto "Visión estratégica del MRV 2030", que apoya el fortalecimiento de los instrumentos nacionales para el monitoreo, revisión y verificación de emisiones y absorciones de gases efecto invernadero a nivel nacional, esta iniciativa asciende a USD 3.791.550, se espera dar inicio al proyecto en el mes de diciembre de 2021.
- Se suscribe el otrosí No. 2 del Acuerdo 002 de 2015, como marco jurídico de la implementación del proyecto, que enmarca la segunda financiación del GEF corazón de la amazonia.

¹ Información generada a corte 30 de septiembre de 2021.

- Se apoya en la participación del Instituto en el marco del proyecto del Fondo Colombia Sostenible “*Institucionalidad y Actualización de Instrumentos Normativos para la Lucha Contra la Deforestación y los Crímenes Ambientales Asociado*”, esta cooperación apoyará directamente el SMyC.
- Se consolida de la propuesta de financiamiento para la fase I, que busca el mejoramiento tecnológico del Instituto y la cual fue presentada al programa REM.
- Se formaliza la contratación del CIAT/IRI como ejecutor del proyecto financiado por el Programa Prosperidad Británica. Para el año 4 se oficializa el total de la contrapartida comprometida al inicio del proyecto que asciende a USD 370.000.
- Participación en la formulación del proyecto GEF Ciénaga Grande de Santa Marta, donde el Ideam apoyará temas relacionados con la gestión de recursos hídricos y ecosistemas.
- Consolidación de la participación del Instituto en el marco del proyecto Biocarbono, donde se asistió en el comité directivo y actualmente se encuentra en la revisión del Manual Operativo del Proyecto, donde el Ideam reforzará los instrumentos de supervisión y el marco de gobernanza.
- Consolidación de plan de trabajo con GGGI para el segundo año de implementación del programa en el país.
- Recepción de la Presidencia de Colombia, en el marco del Comité Regional del proyecto GEF AICCA.
- Se recibe el aval del Fondo Colombia Sostenible al Instituto, para hacer parte del Banco de agencias ejecutoras del Fondo.
- MoU Chemonics – USAID. Se ha apoyado la coordinación de las reuniones de Comité Directivo y Comité Técnico para los componentes AFOLU y EMA del proyecto, se participó en el proceso de revisión del plan de supervisión de los productos del proyecto, así como en la revisión del plan de acción, se ha realizado seguimiento al proceso de donación y se ha efectuado la labor de puente de comunicación entre Chemonics y el Ideam sobre la propuesta de Comunicaciones sobre Glaciares.
- Se ha participado de las reuniones coordinadas por el Servicio Forestal de Estados Unidos (USFS por sus siglas en inglés) y se ha realizado seguimiento de las responsabilidades adquiridas durante las mismas con el equipo técnico encargado USFS.
- En el marco en las gestiones con Google se ha coordinado de manera interna la respuesta de las preguntas planteadas por parte de Luisa Phebo a partir de reuniones con el equipo técnico, frente al acuerdo establecido entre Google y el Ideam mediante la consolidación de los comentarios realizados por las subdirecciones al mismo.
- Preparación en documentos de apoyo para el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el cual se consolidó toda la información relacionada y necesaria a tener en cuenta en la reunión entre el Ministro de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Directora del Programa de Conservación de Corales de la NOAA.
- Consolidación de información para la reunión entre el Ideam y el BID para discutir los avances con respecto al comodato en San Andrés para la construcción del Centro Regional de Pronóstico y Monitoreo de Huracanes del Caribe. Se ha participado en las reuniones realizadas sobre la temática.
- Apoyo en la participación y discusiones técnicas entre el Instituto Alexander von Humboldt, el Ideam y Parques Nacionales Naturales de Colombia para la revisión de los indicadores por reportar, los beneficios de participar en el proyecto y los pasos a seguir por Colombia como parte del proyecto.
- Se gestionó la participación del Ideam en el Taller de Grandes retos climáticos (*CGC por sus siglas en inglés*) y Soluciones naturales para el clima y la comunidad (*NCCS por sus siglas en inglés*) y se coordinó la participación del Ideam en una reunión de seguimiento planteada por el Instituto Tecnológico de Massachusetts (*MIT por sus siglas en inglés*).
- Presentación oficial de cooperación internacional ante la NOAA en el espacio acordado con James Peronto y se manifestó el interés particular de cooperar con NOAA en diversas áreas técnicas. Se realizó seguimiento al avance del sistema multirradar/multisensor (*MRMS por sus siglas en inglés*), a través de James Peronto.

- Se gestionó el envío de la carta de interés del Ideam en participar en el planteamiento del proyecto con el MIT.
- Se acompañó y participó en las reuniones preparatorias del Diálogo del Alto Nivel (DAN) entre Colombia y EEUU. Se apoyó el diligenciamiento de las matrices relacionadas a las actualizaciones de los compromisos del DAN y las nuevas necesidades del Ideam a ser expresadas en el diálogo.
- Se realizó reunión entre el equipo encargado del proyecto de Riqueza Natural y el equipo técnico del IDEAM, acompañada por Cooperación Internacional. En la reunión se discutió sobre los avances de los productos pendientes, la donación que se realizará en diciembre al IDEAM

ASUNTOS BILATERALES:

- La firma del Memorando de Entendimiento entre Deltares e Ideam. Este instrumento de cooperación busca fortalecer las capacidades técnicas en materia de hidrología, especialmente en el centro nacional de modelación.
- Se iniciaron los primeros pasos para implementar el proyecto que se llevará a cabo con el Centro Superior de Investigación Científica de España (CSIC).
- En el marco de la articulación con actores privados de índole internacional, se ha gestionado asesoría técnica por parte de Microsoft para el uso adecuado del azurepass asignado por un valor de USD 1.000 para la revisión de imágenes satelitales en el Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono – SMByC.
- Se ha avanzado con WWF, en la revisión de las actividades en el marco del programa de Herencia Colombia, el cual tendrá el acompañamiento técnico del Ideam.
- Acompañó a la Directora Yolanda González en la participación como panelista en el Conversatorio de “Mujeres líderes transformadoras y el Cambio Climático”.
- Se sostuvo un primer acercamiento para el fortalecimiento de las relaciones entre el Ideam, el Gobierno de Emiratos Árabes Unidos y el Gobierno de Nueva Zelanda.
- Firma de documento de uso de imágenes NICFI donadas por el Gobierno de Noruega, con las siguientes entidades nacionales: UNGRD, IGAC, ANLA, Minambiente e INVEMAR.
- Se vienen adelantando las gestiones necesarias para el desarrollo del proyecto PRORURAL, que trabaja los acuerdos cero deforestaciones para cadenas productivas, con el fin de articular la iniciativa a mecanismos de seguimiento de conservación de bosques y cumplimiento de acuerdos cero deforestaciones.
- Participación del Ideam en el estudio de factibilidad desarrollado por Alisos, y financiado por EFI de España, con el fin de presentar el sistema de trazabilidad de la cadena del cacao en Colombia y Ecuador.
- Participación en la mesa nacional de REDD+, enmarcada en la DCI, logrando identificar aspectos importantes tales como: identificación del SMByC como parte fundamental del sistema de trazabilidad e implementación, y fue acompañado financieramente por recursos manejados por el Fondo Colombia Sostenible como mecanismo.
- Se coordinó la realización de una cuarta reunión entre Panamá y Colombia para la revisión del formato de APC, se realizaron los ajustes al formato con la información consolidada durante la reunión y se gestionó el agendamiento de la quinta reunión.
- Se sistematizó la elaboración de la propuesta de proyecto para la Comixta de cooperación sur-sur entre México y Colombia con la subdirección de hidrología. Se elaboró la carta de apoyo a la propuesta enviada a APC.
- Se coordinó la realización de una quinta y sexta reunión entre Panamá y Colombia para la revisión del formato de APC, se realizaron los ajustes al formato con la información consolidada durante la reunión y se gestionó el agendamiento de la siguiente reunión. Igualmente, se coordinó el inicio de una conversación vía correo electrónico para preparar el desarrollo de una próxima séptima reunión para finalizar el diligenciamiento del formato.
- Se apoyó en el diligenciamiento de la ficha APC de Panamá en el marco de cooperación técnica para el fortalecimiento del instituto de meteorología e hidrología de Panamá.

- Se realizó una reunión con la UNGRD y Bomberos de Colombia el 6 de julio para revisar la posible articulación en las temáticas propuestas por Ecuador para inicio de los intercambios 2021.
- Comisión mixta con Panamá: se ha venido trabajando el formato de Caja de Herramientas de APC con el futuro IMPHA de Panamá, estableciendo objetivo, ODS que aplican, resultados, actividades, entre otros. Para esto se han trabajado en diferentes sesiones con la contraparte y con el apoyo técnico por parte de los equipos del Ideam.

PUNTOS FOCALES:

El área de cooperación y asuntos internacionales busca continuamente gestionar las relaciones internacionales del Instituto con el fin de fomentar alianzas para el cumplimiento de su misión e impulsar el posicionamiento de Colombia en materia de hidrología, meteorología y estudios ambientales a nivel internacional.

En este sentido, el Ideam es el punto focal de diferentes instancias de nivel internacional, lo que permite ser un canal de comunicación, coordinador frente a la participación de otras instituciones en las actividades y/o proyectos pertinentes, y se encuentra como principal representante a nivel país para ejercer el contacto principal para cualquier consulta.

De acuerdo con lo anterior, el Ideam cuenta con los siguientes avances en materia de punto focal:

● **OMM- Organización Meteorológica Mundial:**

- Se apoyó la consolidación de la información relacionada con este escenario presidido por la directora. En este espacio se presentó un informe del estado de la reforma regional, elección de presidentes y vicepresidentes de los grupos de trabajo, la confirmación de los miembros de los grupos de trabajo, plan operativo de la ARIII, informe sobre la continuidad de la implementación del Proyecto NWSAFFGS, entre otros.
- Se respondió esta encuesta con el apoyo de la Subdirección de Meteorología y especialmente el grupo de trabajo de Meteorología Aeronáutica.
- II Reunión de presidentes y vicepresidentes de los grupos de trabajo de la ARIII con la Presidente, en esta oportunidad fue el vicepresidente de la ARIII Raul Rodas quien presidió la reunión en donde se continuaron con los avances, se dieron líneas para el plan de trabajo y se retomaron las prioridades regionales.
- Reunión de presidentes y vicepresidentes de los grupos de trabajo de la ARIII con la Presidente, se realizó la reunión para que los diferentes grupos de trabajo pudieran presentar los avances que habían realizado al plan de trabajo. Para estos efectos desde el equipo de Cooperación y Asuntos Internacionales se apoyará al Grupo de Trabajo de Tiempo y Clima, y de Servicios en la consolidación del documento.
- En el marco de la Reunión con el Grupo Especial se presentaron los reportes de las reuniones del TCC y del PAC, así mismo se realizó un reporte de las reuniones del EC taskforce y se dio un espacio para la discusión del documento borrador EC-73/Doc. 3.2 – Revisión del Concepto Regional.
- Participación como presidente de la Asociación Regional III en el Lanzamiento del Reporte del Estado del Clima en América Latina y El Caribe 2020 y la Conferencia de Alto Nivel “Trabajando Juntos por la resiliencia Hidrometeorológica y climática en América Latina y el Caribe”. Palabras de cierre contextualizando eventos climáticos en la región e invitando a continuar fortaleciendo la gobernanza climática, los sistemas de información y alerta temprana y la Plataforma para la Acción Climática (PLACA).
- Participación como presidente de la Asociación Regional III en las consultas regionales de preparación del Congreso Meteorológico Mundial extraordinario. En este espacio se discutió sobre la Política Unificada de Datos, el SOFF y el GBON, entre otros aspectos relevantes de cara al Cg-Ect 2021.
- En el marco de la reunión con el Grupo de trabajo sobre Tiempo y Clima se establecieron las listas de acciones a llevar a cabo para el cumplimiento del Plan de Trabajo del GT-TyC para el logro de los tres objetivos prioritarios del Plan Operativo de la AR-III los cuales son: Fortalecer las capacidades operativas en predicción del tiempo y clima, mejorar las capacidades sobre gestión de datos climáticos y contribuir a la generación de productos emblemáticos.

- Se discutió el Proyecto de resolución 2.2 (2) / 1 (Cg- Ext (2021)) relativo a los Términos de referencia de las asociaciones regionales y sus presidentes y vicepresidentes.
- En el marco de la segunda reunión, se discutieron la Política y práctica para el intercambio de datos del sistema terrestre y el Proyecto de Declaración de la OMM sobre el agua, incluida la Coalición sobre el agua y el clima. Frente a la Fase de la reforma se hizo una revisión exhaustiva del concepto y los enfoques regionales de la OMM, así como una evaluación independiente y externa de la reforma de los órganos constituyentes.
- Dentro de los Asuntos Estratégicos se examinaron los progresos realizados para hacer frente a los retos relacionados con la pandemia de COVID-19 y la mitigación de sus efectos. Finalmente, dentro de los asuntos metodológicos y procedimentales se trabajó sobre las Recomendaciones de la Dependencia Común de Inspección (JIU) y se revisaron los criterios y el proceso de nominación y selección del Premio OMI.
- El Asesor de Cooperación y Asuntos Internacionales fue delegado para realizar la intervención en el 3er Foro de Financiadores del SOFF en la cual se invitó a incluir en el marco de COP26, la temática relacionada con los datos, el intercambio de datos, entre otros, teniendo en cuenta un contexto en el que los diferentes Servicios Meteorológicos e Hidrológicos Nacionales de Sudamérica están buscando su fortalecimiento y financiamiento.

- **IPCC- Panel Intergubernamental sobre Cambio Climático:** El Ideam como punto focal del IPCC en Colombia se realizaron las siguientes actividades:

- Se participó en la versión 54° de periodo de sesiones del Grupo Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático (IPCC-54) y la Decimocuarta Sesión del Grupo de Trabajo I (WGI-14).
- Junto con la Subdirección de Estudios Ambientales se tuvo la participación en más de 36 sesiones de la revisión del documento de Summary for Policymakers, del Grupo de Trabajo I, el cual proporciona a nivel mundial un resumen de alto nivel de la comprensión del estado actual del clima, incluyendo cómo está cambiando y el papel de la influencia humana, el estado del conocimiento sobre posibles futuros climáticos

- **GEO- Grupo de Observaciones de la Tierra:**

- Se ha continuado la participación semanal dentro del comité de planeación de la semana GEO, para ser aprovechado como un espacio de creación de conexiones y oportunidades para el Ideam en cuanto a cooperación.
- En una sesión conjunta con los líderes de la sesión dos de la Semana AmeriGEO, de la cual la directora Yolanda González es líder, se realizó el proceso de selección de las propuestas a ser aceptadas en la sesión, entre las cuales se aseguró la participación del Grupo de Alta Montaña del Ideam.
- Se diligenció el formato de AmeriGEO con la información de todas las personas seleccionadas y se realizó seguimiento al proceso de notificación del proceso a seguir por parte de las personas seleccionadas. Finalmente, se tuvo una sesión con Albert DeGarmo en la cual se realizó el reporte de los avances en la coordinación de la sesión y se reservó un espacio de pregrabado para la Directora en su rol de moderadora, el cual fue gestionado en conversación con los otros líderes de sesión.
- Se realizó seguimiento al avance del trabajo del Grupo de Alta Montaña sobre la Agenda WG-EMA en el marco de AmeriGEO por medio de una reunión. Se realizó el respectivo envío de los insumos compartidos por el equipo técnico para su revisión por parte de la subdirección de Ecosistemas y por parte de Andrés Marmolejo.
- Se continuó la participación semanal dentro del comité de planeación de la semana GEO, se coordinó el establecimiento de los y la moderadora de la sesión dos de la Semana AmeriGEO, de la cual la Directora Yolanda González es líder, se realizó el documento de apoyo para la participación de la Directora en el pregrabado de su intervención para el evento y se gestionó la grabación de la misma. Se verificó que el material de la sesión fuera el adecuado y se proporcionó los insumos necesarios a comunicaciones para realizar la publicación en redes sociales de la participación previa y durante el evento que tuvo el Ideam.
- Se realizó seguimiento de la revisión de los insumos compartidos por el equipo técnico del Ideam sobre el Grupo de Alta Montaña para su revisión por parte de la subdirección de Ecosistemas y por parte de Andrés Marmolejo.
- Se participó en la reunión mensual de Amerigeo CWG Call, donde se conocieron sobre la participación de algunos eventos y talleres ofrecidos por GEO. Igualmente, se discutió sobre la semana de AmeriGeo.

- **PHI-Programa Hidrológico Intergubernamental de la Unesco:**

- Coordinación de la participación del Instituto en el marco del congreso de ríos y humedales 2021, donde se expondrá el caso de éxito del sitio demostrativo del PHI en Colombia.
- Consolidación del Decreto de conformación del Comité Nacional del PHI, este documento está en revisión del Minambiente.

- **IAI- Instituto Interamericano de Investigación sobre el Cambio Global:**

- El pasado 24 de agosto el Ideam participó en la charla informativa: Investigación Colaborativa sobre Clima, Ambiente y Salud, un taller de Alcance de la Acción colaborativa de investigación (CRA) del Foro de Belmont. Teniendo en cuenta la información proporcionada en esta sesión, desde el Ideam junto con Minsalud se está trabajando en una posible propuesta para presentar en esta interfaz.

CUMPLIMIENTO DE INDICADORES:

En este sentido, se evidencia a continuación los avances que se han tenido en el marco de los indicadores establecidos por el área de Cooperación y Asuntos Internacionales para el corte acumulado del 1 de julio al 30 de septiembre:

Indicadores del área		Objeto del Indicador	Frecuencia	Avance III trimestre %	Semáforo
Número de mecanismos de Cooperación y Asuntos Internacionales.	de de y	Medir la efectividad de CAI en consolidar las relaciones internacionales del Ideam.	Semestral	33%	
Número de Convenios de proyectos de Cooperación Internacional.	de de de	Medir la efectividad de CAI en consolidar la participación del IDEAM en proyectos de cooperación internacional.	Semestral	33%	
Número de aplicaciones a convocatorias de fuentes internacionales.	de de de de	Medir la efectividad de la gestión en oportunidades de financiación de cooperación internacional para el Ideam y apoyar desde CAI en la presentación a estas.	Semestral	100%	
Número de comisiones al exterior tramitadas.²	de al	Medir la efectividad de CAI en consolidar las relaciones internacionales del Ideam	Semestral	N/A	N/A
Número de Donaciones Internacionales tramitadas.	de de	Medir la efectividad de CAI en consolidar las relaciones con los donantes internacionales.	Semestral	33%	

DONACIONES INTERNACIONALES:

² En cuanto a la gestión de comisiones al exterior, dado el estado de emergencia global por el Covid-19 no se han adelantado comisiones al exterior desde el mes de marzo de 2020.

En materia de *Donaciones Internacionales*, se adelantaron las gestiones respectivas enfocadas a la recepción, organización y debida solicitud de citación al comité de bajas de las siguientes donaciones:

Actor al que está asociado el donante	Organismo Donante	Área receptora de la donación	Donación	Cantidad del bien donado	Divisa de origen	Valor total COP
USAID	Chemonic s Internation al Inc.	Subd. Estudios Ambientales y Subd Ecosistemas e Información Ambiental	Estación de trabajo de gran capacidad, Estacione s de trabajo portátil de mediana capacidad, computad ores portátiles DELL Latiude 3420.	1 (una) estación de trabajo de gran capacidad, 2 (dos) estaciones de trabajo portátil de mediana capacidad, 4 (cuatro) computador es portátiles DELL Latiude 3420.	COP	\$111.24
Fondo para el medio ambiente mundial-GEF.	Fondo para el medio ambiente mundial-GEF. (BUR III)	Subd. Estudios Ambientales	Computad or portátil DELL VOSTRO 14 - 3400 -	1 computador portátil DELL	COP	\$3.39
Visión Amazonia - Programa REM	Noruega, Reino Unido y Alemania	Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	Brazaletes , chalecos, tablets, estaciones de alimentaci ón portátil, cargadore s de panel solar, power bank y aplicativo móvil	200 brazaletes, 110 chalecos, 9 tablets, 9 estaciones de alimentació n portátil, 9 cargadores de panel solar, 9 power bank y 1 aplicativo móvil	COP	\$ 92.56

PROYECTOS INTERNACIONALES:

En materia de seguimiento a los proyectos de cooperación internacional, es importante resaltar que,

durante el tercer trimestre de 2021, el área de Cooperación y Asuntos Internacionales gestionó y atendió alrededor de 38 proyectos, de los cuales 29 están en ejecución, y 11 están en formulación, distribuidos de la siguiente manera:

Gráfica 28
Estado de proyectos





El ambiente
es de todos

Minambiente

www.ideam.gov.co
Bogotá D.C., Colombia



IDEAM

Instituto de Hidrología, Meteorología
y Estudios Ambientales