



INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO EN LÍNEA

Primero recuerde que nuestro formulario en línea permite al usuario introducir datos los cuales son enviados a un servidor para ser procesados

¿QUE DATOS INGRESAR?

Tenga en cuenta que en nuestro formulario todos los campos son obligatorios, esto nos permite caracterizar a nuestros usuarios.

COMO LLENAR LA INFORMACIÓN

En el campo **Documento/NIT** se debe colocar el número del Nit de la empresa a la que representa o el número de documento de identidad del usuario (sin puntos, comas u otros caracteres que no sean numéricos).

comas u otros caracteres que no sea	n numéricos).	
Documento/NIT*		
En el campo Nombre/Entidad se de representa o los nombres del usuario		•
Nombre/Entidad		
En el campo Primer Apellido/Segur usuario que realiza el requerimiento, o dejarse en blanco.		
Primer Apellido*		
Segundo Apellido*		
En el campo Dirección se debe colocar el domicilio de la entidad a la que representa o dirección postal del usuario que realiza el requerimiento.		
Direccion*		
En el campo Teléfono se debe coloca representa o el número telefónico del en cualquier circunstancia la oportun tipo de aclaración a la petición.	usuario que realiza el re	querimiento para tener





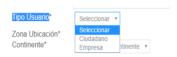




En el campo **E-mail** se debe colocar el correo electrónico de la entidad a la que representa o del usuario que realiza el requerimiento.



En el campo **Tipo Usuario** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable la opción a la que corresponde.



En el campo **Zona Ubicación/Continente** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el continente al que corresponde el peticionario.



En el campo **País** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el país al que corresponde el peticionario.



En el campo **Departamento** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el Departamento/Estado al que corresponde el peticionario.











En el campo **Municipio** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el Municipio al que corresponde el peticionario.



En el campo **Producto o servicio requerido** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el producto que requiere que el IDEAM le suministre, cabe aclarar que si usted requiere una Certificación de Tiempo y Clima o Eventos Hidrológicos debe seleccionarla o si usted solicita datos de estaciones hidrometeorologicas u otro servicio debe seleccionar la opción Suministro de Información Misional.



En el campo **Sub Producto** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el producto que requiere que el IDEAM le suministre.



En el campo **Archivo Adjunto** se debe adicionar si usted lo desea el documento al que hace referencia su petición; si su solicitud es clara no es necesario anexar algún tipo de archivo.

Archivo Adjunto*	Seleccionar archivo

En el campo **Asunto** se debe redactar de manera clara la solicitud que desea que el IDEAM le suministre, hay que tener en cuenta que cualquier requerimiento que no sea de fácil entendimiento la entidad realizara una respuesta solicitando aclaración del mismo.





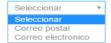






En el campo **Medio de respuesta** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el medio por el cual quiere que se le suministre respuesta a su requerimiento.





En el campo **Cargo/Ocupación** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el cargo u ocupación del peticionario.



En el campo **Tipo de Solicitud** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el tipo de solicitud al que refiere su solicitud.

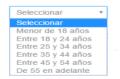


En el campo **Género** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable la identidad de género al que corresponde el peticionario.



En el campo **Edad** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el rango de edad al que pertenece el peticionario.













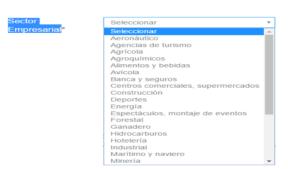
En el campo **Escolaridad** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el grado de escolaridad que posee el peticionario.



En el campo **Situación prioritaria/discapacidad** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable a que población pertenece el peticionario.



En el campo **Sector Empresarial** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable a que sector pertenece el peticionario.



En el campo **Instituciones públicas** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable si pertenece a alguna institución pública.



En el campo **Gremios/Asociaciones** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable si pertenece a alguna Gremio o Asociación.











En el campo **Organismos/Entidades Internacionales** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable si pertenece a algún Organismo o entidad.



En el campo **Académico** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable a que grupo académico pertenece el peticionario.



Para terminar su proceso de peticion debe dar clik sobre el cuadro **Procesar solicitud**, el sistema automaticamente le abrira una ventana emergente (debe estar habilitada en su equipo) que le informará un número de radicación (Número de 14 dígitos) con el cual usted podrá realizar seguimento a su requerimiento en el siguiente link https://orfeo.ideam.gov.co/old/consultaWeb/

Grupo de Atención al Ciudadano PBX 3527160 Ext. 1205 - 1200 Línea gratuita nacional 018000110012 atencionalciudadano@ideam.gov.co www.ideam.gov.co



