

## INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO EN LÍNEA

Primero recuerde que nuestro formulario en línea permite al usuario introducir datos los cuales son enviados a un servidor para ser procesados

### ¿QUE DATOS INGRESAR?

Tenga en cuenta que en nuestro formulario todos los campos son obligatorios, esto nos permite caracterizar a nuestros usuarios.

### COMO LLENAR LA INFORMACIÓN

En el campo **Documento/NIT** se debe colocar el número del Nit de la empresa a la que representa o el número de documento de identidad del usuario (sin puntos, comas u otros caracteres que no sean numéricos).

**Documento/NIT\***

En el campo **Nombre/Entidad** se debe colocar el nombre de la entidad a la que representa o los nombres del usuario que realiza el requerimiento.

**Nombre/Entidad\***

En el campo **Primer Apellido/Segundo Apellido** se debe colocar los apellidos del usuario que realiza el requerimiento, cuando el usuario es una persona jurídica debe dejarse en blanco.

**Primer Apellido\***   
**Segundo Apellido\***

En el campo **Dirección** se debe colocar el domicilio de la entidad a la que representa o dirección postal del usuario que realiza el requerimiento.

**Dirección\***

En el campo **Teléfono** se debe colocar el número de contacto de la entidad a la que representa o el número telefónico del usuario que realiza el requerimiento para tener en cualquier circunstancia la oportunidad de contactarlo en caso de solicitar algún tipo de aclaración a la petición.

**Telefono\***

En el campo **E-mail** se debe colocar el correo electrónico de la entidad a la que representa o del usuario que realiza el requerimiento.

E-mail\*

En el campo **Tipo Usuario** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable la opción a la que corresponde.

Tipo Usuario\*

Zona Ubicación\*

Continente\*

Ciudadano

Empresa

En el campo **Zona Ubicación/Continente** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el continente al que corresponde el peticionario.

Zona Ubicación\*

Continente\*

Africa

America

Asia

Europa

Oceania

En el campo **País** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el país al que corresponde el peticionario.

País\*

Anguilla

Antigua y Barbuda

Antillas Neerlandesas

Argentina

Armenia

Aruba

BAHAMAS

Barbados

Belice

Bermudas

Bolivia

BOLIVIA

Brasil

BRASIL

Canadá

Chile

COLOMBIA

COSTA RICA

Cuba

En el campo **Departamento** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el Departamento/Estado al que corresponde el peticionario.

Departamento\*

AMAZONAS

ANTIOQUIA

ARAUCA

ATLANTICO

BOGOTA D.C.

BOLIVAR

BOYACA

CALDAS

CAQUETA

CASANARE

CAUCA

CESAR

CHOCO

CORDOBA

CUNDINAMARCA

GUAINIA

GUAVIARE

HUILA

LA GUAJIRA

En el campo **Municipio** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el Municipio al que corresponde el peticionario.

Municipio\*

Selecciónar Municipio

- AGUA DE DIOS
- ALBAN
- ANAPOIMA
- ANOLAIMA
- APULO
- ARBELAEZ
- BELTRAN
- BITUIMA
- BOJACA
- CABRERA
- CACHIPAY
- CAJICA
- CAPARRAPI
- CAQUEZA
- CARMEN DE CARUPA
- CHAGUANI
- CHIA
- CHIPAQUE
- CHOACHI

En el campo **Producto o servicio requerido** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el producto que requiere que el IDEAM le suministre, cabe aclarar que si usted requiere una Certificación de Tiempo y Clima o Eventos Hidrológicos debe seleccionarla o si usted solicita datos de estaciones hidrometeorológicas u otro servicio debe seleccionar la opción Suministro de Información Misional.

Producto o servicio requerido\*

Selecciónar Producto

- CERTIFICACI'N DE TIEMPO Y CLIMA Y EVENTOS HIDROL'GICOS
- SUMINISTRO DE INFORMACION MISIONAL

En el campo **Sub Producto** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el producto que requiere que el IDEAM le suministre.

Sub Producto\*

Selecciónar Sub Producto

- CERTIFICACION EVENTOS HODROLÓGICOS (HIDROLÓGICA)
- CERTIFICACIÓN TIEMPO Y CLIMA (METEOROLÓGICA)

En el campo **Archivo Adjunto** se debe adicionar si usted lo desea el documento al que hace referencia su petición; si su solicitud es clara no es necesario anexar algún tipo de archivo.

Archivo Adjunto\*

Selecciónar archivo

En el campo **Asunto** se debe redactar de manera clara la solicitud que desea que el IDEAM le suministre, hay que tener en cuenta que cualquier requerimiento que no sea de fácil entendimiento la entidad realizara una respuesta solicitando aclaración del mismo.

Asunto\*

En el campo **Medio de respuesta** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el medio por el cual quiere que se le suministre respuesta a su requerimiento.

Medio de respuesta\*

Seleccionar
<b>Seleccionar</b>
Correo postal
Correo electronico

En el campo **Cargo/Ocupación** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el cargo u ocupación del peticionario.

Cargo/ Ocupación

Seleccionar
<b>Seleccionar</b>
Servidor público
Empleado
Independiente
Estudiante
Ama de casa
Pensionado
Desempleado
Otro cuál
NS/NR
Ninguno

En el campo **Tipo de Solicitud** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el tipo de solicitud al que refiere su solicitud.

Tipo de Solicitud\*

Seleccionar
<b>Seleccionar</b>
1 Petición
2 Solicitud de información o copias
3 Queja
4 Reclamo
5 Sugerencia
6 Consulta
7 Solicitud de información Congresistas
8 Petición Autoridad judicial

En el campo **Género** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable la identidad de género al que corresponde el peticionario.

Genero\*

Seleccionar
<b>Seleccionar</b>
Masculino
Femenino

En el campo **Edad** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el rango de edad al que pertenece el peticionario.

Edad\*

Seleccionar
<b>Seleccionar</b>
Menor de 18 años
Entre 18 y 24 años
Entre 25 y 34 años
Entre 35 y 44 años
Entre 45 y 54 años
De 55 en adelante

En el campo **Escolaridad** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable el grado de escolaridad que posee el peticionario.

Escolaridad\*

Seleccionar
<b>Seleccionar</b>
Primaria
Bachillerato
TÁcnico/tecnólogo
Profesional
Posgrado
Magister
Doctorado

En el campo **Situación prioritaria/discapacidad** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable a que población pertenece el peticionario.

Situación prioritaria/discapacidad\*

Seleccionar
<b>Seleccionar</b>
Madre cabeza de familia
Desplazado
Discapacitado (visual, auditivo, extremidades)
Familias en condición de pobreza
Niños
Adulto mayor
Reinsertados
NS/NR

En el campo **Sector Empresarial** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable a que sector pertenece el peticionario.

Sector Empresarial\*

Seleccionar
<b>Seleccionar</b>
Aeronáutico
Agencias de turismo
Agrícola
Agroquímicos
Alimentos y bebidas
Avícola
Banca y seguros
Centros comerciales, supermercados
Construcción
Deportes
Energía
Espectáculos, montaje de eventos
Forestal
Ganadero
Hidrocarburos
Hotelería
Industrial
Marítimo y naviero
Minería

En el campo **Instituciones públicas** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable si pertenece a alguna institución pública.

Instituciones públicas\*

Seleccionar
<b>Seleccionar</b>
SI
NO

En el campo **Gremios/Asociaciones** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable si pertenece a alguna Gremio o Asociación.

Gremios/Asociaciones\*

Seleccionar
<b>Seleccionar</b>
SI
NO

En el campo **Organismos/Entidades Internacionales** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable si pertenece a algún Organismo o entidad.

Organismos/Entidades	Seleccionar ▾
	Seleccionar
	SI
	NO

En el campo **Académico** se debe seleccionar dentro de la lista desplegable a que grupo académico pertenece el peticionario.

Académico*	Seleccionar ▾
	Seleccionar
	Universidad
	Colegio
	Estudiante
	Docente/Profesor

Para terminar su proceso de petición debe dar clic sobre el cuadro **Procesar solicitud**, el sistema automáticamente le abrirá una ventana emergente (debe estar habilitada en su equipo) que le informará un número de radicación (Número de 14 dígitos) con el cual usted podrá realizar seguimiento a su requerimiento en el siguiente link <https://orfeo.ideam.gov.co/old/consultaWeb/>

**Grupo de Atención al Ciudadano**  
**PBX 3527160 Ext. 1205 - 1200**  
**Línea gratuita nacional 018000110012**  
**atencionalciudadano@ideam.gov.co**  
[www.ideam.gov.co](http://www.ideam.gov.co)