

I. INFORMACIÓN GENERAL

Número y año del contrato	045 /2015
Nº de expediente ORFEO	2015102275900023E
Nombre del contratista	Andrés Alberto Altamar Pérez
Nombre del supervisor	Luz Consuelo Orjuela Orjuela
Nº del informe	8 de 12 informes
Nº de documento de identidad del contratista	1.030.527.161
Periodo de ejecución del informe	Desde el 2015/09/01 y hasta el 2015/09/30
Nº de planilla de pago de seguridad social	8866901020
Porcentaje de ejecución <u>actual</u> del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	66.67 %

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA")	A continuación describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.
a)	Elaborar y enviar el plan y cronograma de las visitas de evaluación asignadas.	Se elaboraron y enviaron los planes y cronogramas correspondientes a las visitas realizadas a la sociedad Automas Comercial Ltda., Autotest S.A.S. y Team Logistics Services S.A.S.
b)	Preparar los documentos previos a cada auditoría (documentos y registros).	Se coordinó con el evaluador asistente la impresión y preparación de los documentos correspondientes a actas de apertura y cierre, formatos de evaluación de equipos y generales de auditoría, así como los registros de captura de datos y de observaciones para la realización de las auditorías programadas.
c)	Confirmar la logística del desplazamiento y visita asignados.	Por medio de correo electrónico se realizó la gestión para el desplazamiento desde la ciudad de Bogotá hasta la ciudad de Cartagena / Bolivar y posterior regreso para la realización de la visita con fines de seguimiento de la autorización de la sociedad Autotest S.A.S., cuyos soportes fueron debidamente presentados para la legalización de la comisión asignada dentro de los tiempos establecidos por el Instituto.

		Adicionalmente se presentaron los soportes para la legalización de la comisión realizada a la ciudad de Medellín / Antioquia para la visita de seguimiento y extensión de la autorización de la sociedad Soluciones Mecánicas Globales S.A. – Solumek S.A. realizada del 31 de agosto al 2 de septiembre de 2015.
d)	Liderar y llevar a cabo las reuniones durante las visitas de evaluación asignadas.	Se realizaron una visita con fines de seguimiento de autorización a las sociedades Solumek S.A. (sede Medellín), Automas Comercial Ltda., Autotest S.A.S. y Team Logistics Services S.A.S., con sus respectivas reuniones de apertura y cierre como consta en los registros de campo entregados para su archivo como soporte de la realización de las auditorías.
e)	Conducir al equipo evaluador para la realización de las actividades asignadas en el plan de evaluación de las visitas asignadas.	Se realizaron una visita con fines de seguimiento de autorización a las sociedades Solumek S.A. (sede Medellín), Automas Comercial Ltda., Autotest S.A.S. y Team Logistics Services S.A.S., logrando el desarrollo de todas las actividades programadas en el plan de evaluación como consta en los registros de campo entregados para su archivo como soporte de la realización de las auditorías.
f)	Llevar a cabo las visitas de evaluación diligenciando los formatos correspondientes debidamente firmados por evaluador y evaluado.	Se realizaron una visita con fines de seguimiento de autorización a las sociedades Solumek S.A. (sede Medellín), Automas Comercial Ltda., Autotest S.A.S. y Team Logistics Services S.A.S., logrando el desarrollo de todas las actividades programadas en el plan de evaluación como consta en los registros de campo entregados para su archivo como soporte de la realización de las auditorías.
g)	Proyectar y/o revisar y tramitar los informes de visita de evaluación asignados.	Se realizó la revisión y corrección de los oficios e informes de evaluación correspondientes a las visita con fines de seguimiento de autorización a las sociedades Solumek S.A. (sede Medellín), Automas Comercial Ltda., Autotest S.A.S. y Team Logistics Services S.A.S., los cuales fueron asignados a la coordinadora del grupo de acreditación para su revisión y trámite correspondiente.
h)	Participar en la elaboración y tramitar el envío de los informes de plan de acciones correctivas y seguimiento de acciones correctivas de las evaluaciones asignadas, dentro de los términos legales y reglamentarios.	Se realizó la evaluación de los planes de acciones correctivas propuestos por la Secretaría de Ambiente de la Alcaldía de Envigado y la Fundación sin Ánimo de Lucro Ecológica - Fulecol. Adicionalmente se realizó la evaluación del informe de seguimiento de acciones correctivas implementadas por la sociedad Comercializadora Comerkol S.A.

i)	Elaborar y/o revisar los cuadros y corregir los cuadros de seguimiento del proceso de acreditación y/o autorización asignados.	Se realizó la evaluación de las solicitudes de inscripción al proceso de autorización por parte de las sociedades Lab Kairos S.A.S., y Ecoplaneta S.A.S.
j)	Proyectar y/o corregir las resoluciones iniciales, de extensión y/o de renovación de acreditación y/o autorización asignados.	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el periodo correspondiente a este informe.
k)	Realizar el proceso de consolidación de la inscripción de los laboratorios interesados en participar en la prueba de evaluación del desempeño.	Esta actividad ya fue realizada a satisfacción en meses anteriores, a la fecha se han inscrito doscientos dieciocho (218) laboratorios al proceso de evaluación del desempeño para el 2015.
l)	Apoyar las actividades relacionadas con la prueba de evaluación de desempeño posterior a la calificación.	A la fecha no se han asignado actividades relacionadas con esta obligación contractual.
m)	Elaborar el reporte de resultados consolidado de la Prueba de Evaluación de Desempeño 2014.	A la fecha no se han asignado actividades relacionadas con esta obligación contractual.
n)	Proyectar desde el punto de vista técnico respuestas a peticiones, quejas y reclamos de laboratorios que se generen en ocasión del proceso de acreditación y/o autorización.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la atención al derecho de petición elevado por la Asociación World Environment Quality – WEQ referente a la participación de los profesionales del grupo de acreditación en una reunión con respecto al proceso de autorización. Se elaboró el oficio de respuesta en atención al ciudadano Alexander Tarazona respecto a la normatividad asociada a las emisiones generadas por fuentes móviles marítimas. Se elaboró el oficio de respuesta a la inclusión de más equipos en la visita de seguimiento de la Secretaría Distrital de Ambiente de Bogotá D.C.- SDA Se elaboró el oficio de solicitud del comprobante de pago correspondiente al valor de la visita de seguimiento de la sociedad Team Logistics Services S.A.S.
o)	Brindar asesoría técnica al área administrativa del Grupo de Acreditación para la elaboración de cotizaciones, en lo referente a la estimación de tiempos y personal necesario para adelantar las visitas de auditoría.	Se realizó la solicitud interna de cotización para el seguimiento de la autorización otorgada a las sociedades SOFASA S.A. – Renault, Soluciones Mecánicas Globales S.A. – Solumek S.A. – Gestiones y Soluciones Técnicas S.A.S. – GESOLTEC S.A.S. y la cotización interna para la visita de acciones correctivas de la Fundación sin Ánimo de Lucro Ecológica – Fulecol para el cierre de las no conformidades identificadas durante la visita de seguimiento.

-	Otras actividades asignadas.	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el periodo correspondiente a este informe.
---	------------------------------	--

III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)

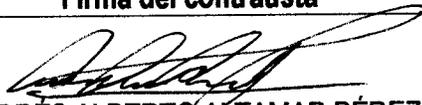
Nº del producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
8	Octavo informe de avance del contrato 045 de 2015	2015/10/01

IV. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
Se presenta CD Anexo con todos los documentos proyectados durante el periodo correspondiente a este informe.		

V. FIRMAS

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
 ANDRÉS ALBERTO ALTAMAR PÉREZ C.C.: 1.030.527.161	 LUZ CONSUELO ORJUELA ORJUELA Coordinadora del Grupo de Acreditación