

FORMATO DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
	Versión : 01
	Fecha: 13/04/2015
	Página: 1 de 7

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	050 /2015
Nº de expediente ORFEO	2015102275900031E
Nombre del contratista	Ángela Paola Chía Bernal
Nombre del supervisor	Diana María Quimbay Valencia
Nº del informe	08 de 12 informes
Nº de documento de identidad del contratista	1.057.584.011
Periodo de ejecución del informe	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2015
Nº de planilla de pago de seguridad social	1941301333
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	75 %

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA")	A continuación describe de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.
1.	<p>Apoyar a la Asesora de la Dirección encargada de la gestión de cooperación y a las diferentes dependencias del IDEAM en la búsqueda y consolidación de oportunidades de cooperación técnica y financiera, conceptualización, formulación, gestión y monitoreo de proyectos de cooperación internacional</p>	<p>ARGENTINA: el día 10 de septiembre se desarrolló la misión de los Senadores de la Republica de la Argentina , que contó con la participación del Director general del IDEAM y algunos subdirectores, esta oficina apoyo en la logística y coordinación de la visita, fueron entregados un ejemplar del ENA y de los Cd con los escenarios de cambio climático</p> <p>CURAZAO: Esta oficina gestionó la firma del Memorando del Entendimiento entre el Departamento Meteorológico de Curazao y el IDEAM. Cuyo objeto principal es el intercambio de información con el fin de tener cubrimiento meteorológico sobre la zona norte de la costa de Colombia. Se realizó envió mediante carta con radicado No. <u>2015100000881</u></p> <p>BRASIL: ACUERDO ANA-IDEAM: Convenio Complementario al Acuerdo Básico de Cooperación Técnica entre los Gobierno de la Republica de Colombia y el Gobierno de la República Federativa del Brasil para la implementación del proyecto "Capacitación de Técnicos Colombianos en las áreas de Monitoreo Hidrológico, de Calidad de Agua, y de automatización de las redes hidrológicas e intercambio de experiencias y cognomentos sobre la gestión del recurso hídrico".</p>

FORMATO DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
	Versión : 01
	Fecha: 13/04/2015
	Página: 2 de 7

En el marco de este convenio se ha enviado a la ANA la información con la que cuenta el IDEAM sobre eventos críticos para la zona de integración fronterizas, además desde esta oficina se apoya la postulación de María Constanza Rosero para asistir a la capacitación de eventos críticos, actividad que se enmarca en el proyecto de cooperación .

ECUADOR.

REUNION PARA REVISION DE METODOLOGIAS SOBRE AT-D: El día 2 de septiembre 2015, se realizó la videoconferencia entre el MAE e IDEAM , con el fin de revisar las metodologías enviadas por Colombia al Ecuador referentes al tema de Alertas Tempranas de Deforestación, el resultado de esta reunión fue la solicitud del Ecuador de apoyo para correr los algoritmos que permitirán tener una tasa de deforestación en la zona de influencia del CTB , para lo que se ha respondido que el SMBYC no cuenta con la capacidad humana para tal solicitud, pero que brindaremos una capacitación a un delegado del MAE siempre y cuando ellos cubran los costos a los que haya lugar.

COORDINACION DEL II MONITOREO CONJUNTO IDEAM E INMAHI: En el marco del CTB Se desarrolló el II Monitoreo por parte del IDEAM e INAMHI, este fue programado y realizado del 11 al 15 de septiembre de 2015. Según la última reunión preparatoria realizadas el 1 de septiembre en Bogotá, se realizaría un monitoreo conjunto con el fin de validar el protocolo Binacional y calibrar los equipos, este monitoreo conjunto se llevó acabo el día 15 de septiembre 2015 en Colombia (estación Hidrometeorológica (Pilcuan), como resultado de esta actividad saldrá un informe conjunto del estado actual. Esta oficina apoya en la coordinación de los 2 monitoreos

COORDINACION ENCUENTRO TECNICO BINACIONAL DEL GRUPO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS CTB: Esta oficina apoya la logística de este evento, que se realizara del 25 al 27 de noviembre en la ciudad de Pasto, Nariño. Para este mes la oficina de cooperación 1) envió agenda tentativa con nota verbal de Cancillería, coordina con el área operativa la logística del encuentro y brinda apoyo a los técnicos con las presentaciones que se harán al Ecuador, este taller tiene un valor agregado el análisis de los últimos 4 monitoreos donde se busca tomar acciones según resultados conjuntos. Además de construir y validar el indicador Binacional

GRUPO DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS: se realizó nominación de delegado por parte del IDEAM para participar en la consolidación del

FORMATO DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
	Versión : 01
	Fecha: 13/04/2015
	Página: 3 de 7

PIGRH Colombia, Ecuador, esta solicitud fue hecha por el MADS, esta reunión se realizar del 6 al 8 de octubre de 2015 en Ipiales, Nariño.

- El día 29 de septiembre se realizó el envío a cancillería el Informe de monitoreo de calidad de agua de la cuencas Carchi- Guatire y Mira Mataje mediante radicado No. 20151000000941, este informe ya fue enviado con nota verbal al ecuador

DELEGACIÓN DE PUNTO FOCAL DEL IDEAM ANTE EL CTB: mediante radicado No. 20151000000921 se delegó a Claudia Contreras de la Subdirección de Hidrología y a Doris Sanabria Coordinadora del laboratorio de calidad del IDEAM, este documento fue enviado al MADS y Cancillería

GEF 6- MANEJO SOSTENIBLE DE LA CONSERVACION:

El día 15 de septiembre de 2015, se realizó una reunión para para determinar la participación del IDEAM en el proyecto, Rosario Gómez delegada del BID realizo una socialización del proyecto, se contó con la presencia de 3 delegados técnicos y esta oficina.

Resumen de la reunión.

- Socios: PN, MADS, CORMAGDALENA, IDEAM Y TNC
- Componentes:
 1. áreas protegidas – 3.2 millones de USD
 2. modelación hidrológica – 1.5 millones de USD
 3. monitoreo de ecosistemas- 1.3 millones de USD

Contrapartida: La relación es 1:4 con un retroactivo de 18 meses para un total de 6.048.638 millones de USD

PRASDES:

- Se realizó la carta de aceptación de la misión de PRASDES para el Taller de entrenamiento en hidrología que se realizó del 28 al 30 de septiembre en Bogotá, Colombia. radicado No. 20151000000911
- Se realizó la carta de invitación a los expertos Skype para tramites de visado con Radicado No. 20151000000901

FORMATO DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
	Versión : 01
	Fecha: 13/04/2015
	Página: 4 de 7

2	Preparación de las reuniones de Cambio Climático, Panel Intergubernamental de Cambio Climático (IPCC) y negociación de la Conferencia de Cambio Climático	<p>IPCC: Desde esta oficina se preparó y coordinó la participación del Director General para la 42 sesión del IPCC que tendrá lugar del 05 al 08 de octubre en Croacia, donde se elegirá al nuevo presidente del Panel, se solicitaron credenciales, documento técnicos, comisión al exterior y se apoyó la logística. Dado el estado de alerta roja de incendios y sequía en la que se encuentra el país el Director no podrá asistir como punto focal de Colombia ante el IPCC</p>
3	Realizar todas las gestiones administrativas que sean necesarias para la ejecución de las actividades que sean programadas en el Marco del Programa Hidrológico Internacional	<p>PARTICIPACION EN EL XI REUNION DE COMITÉS DEL PHI: esta reunión se llevara a cabo 26 al 28 de octubre 2015, en Santiago de Chile, EL IDEAM como punto focal es el representante de Colombia ante este programa, para esta reunión esta oficina apoya la participación del subdirector Omar Vargas con el fin de reportar las actividades realizadas en el bienio en curso (2014-2015) y contribuir a planificar del bienio entrante (2016-2017). Además de enviar el informe de actividades del bienio 2014-2015 vía mail al PHI-UNESCO Sede Uruguay.</p>
4	Formulación y seguimiento de agendas derivadas de los diferentes organismos internacionales y multilaterales convenciones, programas, escenarios de negocios y agencias de cooperación, en los que participen el IDEAM	<p>PROYECTO “ADAPTACIÓN A LOS IMPACTOS CLIMÁTICOS EN REGULACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA PARA EL ÁREA DE CHINGAZA SUMAPAZ Y GUERRERO: el día 8 de septiembre se llevó a cabo la reunión del Comité Técnico del proyecto donde esta oficina participo , el punto principal de la agenda era la aprobación de los términos de referencia para contratar consultores y firmas que apoyaran el proyecto, además se trabajó sobre el informe de contrapartida que se debe presentar de manera semestral a conservación internacional. Se apoya la difusión de la contratación de consultores y firmas por parte de Conservación Internacional.</p> <p>SOCIALIZACIÓN DE LOS COMPROMISOS OCDE:</p> <p>El día 11 de septiembre se realizó por parte del MADS la socialización de los compromisos, objetivos y alcance del ingreso a la OCDE, así como se resaltó la participación del IDEAM en el cumplimiento de los mismos.</p> <p>Se habló de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la OCDE busca el uso eficiente de los recursos económicos de los países, alcance de los mercados internacionales , información pública, periódica y accesible, equidad, educación 2. Para acceder a la OCDE se necesita de un instrumento jurídicamente vinculante, que tendrá que ser negociado por los ministros de la OCDE – Ministros de ambiente

FORMATO DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
	Versión : 01
	Fecha: 13/04/2015
	Página: 5 de 7

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Se deben presentar informes de desempeño ambiental , donde participa el IDEAM como soporte técnico del MADS 4. El papel del IDEAM es muy importante ya que es la institución que posee la mayor información ambiental en el país, y de los 75 instrumentos jurídicamente vinculantes el sector ambiente tiene 40 bajo su responsabilidad
5	Participar activamente en reuniones interinstitucionales e internacionales de las cuales haga parte la institución, relacionadas con la gestión de cooperación	<p>Asociación Colombiana de Ingeniería Sanitaria y Ambiental (ACODAL): La asociación ha invitado al Director General a hacer parte del Panel a desarrollarse el 9 de septiembre de 2015 en la ciudad de Santa Marta con la presencia de diferentes líderes mundiales temáticos. Por medio de esta área se apoyó la participación del Director que expondrá los Escenarios de Cambio Climático.</p> <p>Convenio de cooperación interinstitucional entre la Alcaldía de Tunja, CORPOBOYACÁ e IDEAM: se apoyó la entrega de información Hidrometeorológica enmarcada en el proyecto, adicionalmente se coordinó una reunión virtual el día miércoles 30 de septiembre con el fin de definir aspectos técnicos de la entrega de la información y dar cumplimiento a este convenio.</p>
6	Documentar las actividades realizadas y llevar registro de las reuniones y eventos a los que asista	<ul style="list-style-type: none"> - Se han realizado todas las actas de reuniones internas con el fin de anexar a la carpeta respectiva de cada proyecto. - Para cada reunión a la que he sido designada se tiene lista de asistencia que esta anexa a la carpeta de cada uno de los proyectos o espacios
7	Las demás actividades solicitadas por la Dirección General relacionadas con el Objeto del Contrato	<p>COMISIONES AL EXTERIOR:</p> <p>Se envió el cuadro planificador mensual con los datos de los funcionarios que van a aplicar al trámite de comisiones al exterior, las comisiones a las que se le hicieron seguimiento fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nominación al "5^{TO} Comité Directivo del proyecto " Monitoreo de la Cobertura Forestal en la Región Amazónica " Lima, Perú del 06 al 07 de octubre de 2015 – delegado Edersson Cabrera. 2. Nominación a la "XI Reunión de Comités Nacionales y Puntos focales del PHI- LAC" que se llevar a cabo del 26 al 28 de octubre de 2015, en Santiago de Chile. El delegado es Omar Vargas Subdirector de Hidrología. Radicado No. 20151000000751. 3. Nominación a la "42 Sesión del IPCC", que se llevara a cabo de 5 al 8 de octubre en Croacia, participará el director como punto focal del panel. Radicado No. 20151000000631.

FORMATO DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
	Versión : 01
	Fecha: 13/04/2015
	Página: 6 de 7

		<p>4. Nominación la "COP 12 de la Convención Naciones Unidas lucha contra la desertificación de naciones unidas – UNCLD", el delegado es Reinaldo Sánchez – Coordinador del Grupo de Tierras y suelos del IDEAM. No radicación : 2015100000731</p> <p>5. Nominación al "Encuentro Regional de expertos para la Elaboración de Índices de Cambio Climático en Mesoamérica". El funcionario nominado es el Coordinador del Grupo de Modelamiento del Tiempo y Clima, José Franklin Ruiz, mediante radicado No. 2015100000811</p> <p>En la Carpeta que reposa en el archivo de esta área denominada Comisiones 2015, están todas las nominaciones realizadas a diferentes eventos, talleres y cursos de carácter internacional- se realizó bajo formato establecido.</p>
8	<p>Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato. El supervisor deberá entregar el documento al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento humano del IDEAM, con miras a dar cumplimiento a la ley 1562 de 2012 y el artículo 18 del Decreto 723 de 2013</p>	<p>El certificado del examen pre-ocupacional fue entregado anexo a los demás documentos solicitados, para poder firmar contrato a la Oficina Jurídica del IDEAM.</p>
9	<p>Registrar en el sistema de información y gestión del empleo público- SIGEP – administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida, antes de la firma del presente contrato, con miras a dar cumplimiento al artículo 227 Derecho 019 de 2012.</p>	<p>Estoy actualizada y registrada en el SIGEP.</p>

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

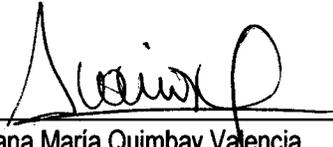
10	<p>Afinarse a una Administradora de Riesgos Laborales, una vez se suscriba el respectivo contrato, cuando su plazo de ejecución sea superior a un (1) mes, Así como, realizar el pago mensual de manera anticipada cuando la afiliación sea por riesgo I, II O III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2, 6, 9 y 13 del Derecho 723 de 201. El contratista no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que se haya afiliado al Sistema de Riesgos Laborales , lo cual deberá ser verificado por el supervisor de conformidad con el artículo 16 de Derecho 723 de 2013</p>	<p>En la actualidad me encuentro afiliada la Administradora de Riesgos Laborales – SURA.</p>
11	<p>Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, Salud, y Riesgos Laborales conforme a la normatividad vigente</p>	<p>Se anexa a este documento el pago de la Seguridad Social (Salud Pensión y ARL), correspondiente al mes de agosto de 2015.</p>

III. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

N° del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1.	Informe general de actividades del 01 al 30 de septiembre de 2015	Entrega Física

IV. FIRMAS

Firma del Contratista	Visto Bueno del Supervisor del Contrato
 Ángela Paola Chía Bernal	 Diana María Quimbay Valencia