

**INFORMACIÓN GENERAL**

Número y año del contrato	01 /2016
Nº de expediente ORFEO	201610202705900008E
Nombre del contratista	GILBERTO ANTONIO RAMOS SUAREZ
Nombre del supervisor	ADRIANA PORTILLO TRUJILLO
Nº del informe	1 de 13 informes
Nº de documento de identidad del contratista	1.110.449.535
Periodo de ejecución del informe	Desde el 13/1/2016 y hasta el 31/1/2016
Nº de planilla de pago de seguridad social	9417124
Porcentaje de ejecución <u>actual</u> del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	5.17%

**II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA")	A continuación describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.
1	Actuar como apoderado en procesos judiciales o extrajudiciales en los que haga parte la entidad.	Elaboré los poderes de los procesos judiciales asignados y se radicaron en los distintos despachos judiciales para asumir la representación del IDEAM.
2	Registrar y actualizar de manera oportuna la información del sistema e kogui	Asigné los procesos judiciales registrados en E kogui.
3	Recibir la notificación de los actos administrativos o decisiones judiciales	Actualice la información de los procesos judiciales con las notificaciones realizadas por Estado en los procesos judiciales.
4	Apoyar la interpretación de las normas legales.	Apoyé a la Oficina Asesora Jurídica en la interpretación de las normas aplicables a las inquietudes generadas.
5	Apoyar al Instituto dentro de los procesos sancionatorios contractuales	Apoyé el procedimiento sancionatorio contractual abierto dentro del contrato de prestación de servicios profesionales 155 de 2015.
6	Elaborar conceptos de los asuntos asignados	Emití los conceptos jurídicos solicitados. Atendí las peticiones asignadas.

**III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)**

Nº del producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

IV. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

N° del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)

V. FIRMAS

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	