

<b>FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Código: A-GJ-F008
	Versión : 01
	Fecha: 13/04/2015
	Página: 1 de 2

### I. INFORMACIÓN GENERAL

Número y año del contrato	2/2016 ✓
Nº de expediente ORFEO	201610202705900002E X
Nombre del contratista	DIANA MILENA VEGA GARZON
Nombre del supervisor	ADRIANA PORTILLO TRUJILLO
Nº del informe	INFORME 1 DE 13 ✓
Nº de documento de identidad del contratista	52425549
Periodo de ejecución del informe	Desde el 13 de Enero y hasta el 31 de Enero de 2016 ✓
Nº de planilla de pago de seguridad social	8449553356 ✓
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	5%

### II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA")	A continuación describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.
a)	Contestar las diferentes Peticiones, Quejas y Reclamos, que sean competencia de la OAJ y que sean radicados a esta dependencia.	Se proyectaron las respuestas a los radicados: -20169910000312 se dio respuesta mediante radicado 20161020000021 -20169050000452 se dio respuesta mediante radicado 20161020000431
b)	Realizar el seguimiento a los PQR que sean radicados en la Oficina Asesora Jurídica.	Se realizó el seguimiento y se proyectó la respuesta en tiempo de las siguientes peticiones: -20159910144312 se dio respuesta con radicados 2016400000051, 20161020000031, 201610200000041
c)	Garantizar que se dé respuesta dentro del plazo establecido por la Ley a los PQR que sean competencia de la Oficina Asesora Jurídica y que sean radicados en esta dependencia.	-20159050010472 se envió respuesta al correo <a href="mailto:juliandcastro8@gmail.com">juliandcastro8@gmail.com</a> -20159910145472 se dio respuesta con radicado 20152020007361, 20161020000011 -20159910148032 se dio respuesta con radicado 2015400006101 -20159910148272 se dio respuesta con radicado 2016400000121 -20159910148362 se dio respuesta con radicado 20161020000231 -20159910148352 se dio respuesta con radicado 20162020000241 -20157010006623 se dio respuesta con radicado 20164000000131 -20159050010762 se dio respuesta con radicado 20165000000051 -20159910149872 se dio respuesta al correo electrónico del peticionario -20169050000092 se dio respuesta al correo electrónico del peticionario -20169910001962 se dio respuesta con radicado 20164000000321 -20169050000322 se dio respuesta al correo electrónico del peticionario -20169910003452 se dio respuesta con radicado 2016400000211 -20167010000183 se dio respuesta con radicado 20164000000331 -20169910003852 se dio respuesta al correo electrónico del peticionario -20169050000812 se dio respuesta al correo electrónico del peticionario

-20169910003812 se dio respuesta con radicado 20161020000721

d)	Responder los informes que soliciten las diferentes áreas competentes del seguimiento de los PQR	Se dio respuesta al correo del 22 de enero de 2016 enviado por parte del Coordinador Grupo de Atención al Ciudadano – IDEAM, frente al seguimiento preventivo y correctivo de las PQRS, el 25 de enero siguiente. -
----	--	--

### III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)

Nº del producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega

### IV. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1	ORFEO EN CEROS	Física

### V. FIRMAS

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	