

FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
	Versión : 01
	Fecha: 13/04/2015
	Página: 1 de 2

INFORMACIÓN GENERAL

Número y año del contrato	007 / 2016
Nº de expediente ORFEO	201610202705900011E
Nombre del contratista	JOSE FERREIRA TABARES
Nombre del supervisor	ADRIANA PORTILLO TRUJILLO
Nº del informe	INFORME 1-13
Nº de documento de identidad del contratista	1024470208
Periodo de ejecución del informe	Desde el 13 de enero y hasta el 31 de enero de 2016
Nº de planilla de pago de seguridad social	1.003.531.931
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	5%

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº de la obligación	"CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA"	A continuación describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual
A	Revisar los documentos precontractuales aportados por las diferentes dependencias de la Entidad, con el fin de determinar la viabilidad de la contratación por la modalidad de selección por bolsa de productos, en la adquisición de bienes y servicios con acuerdo marco de precios vigentes conforme a los lineamientos que sean establecidos por Colombia Compra Eficiente y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Se viabilizan los contratos de licencias, ORACLE, ESRI de la siguiente manera 1. ORACLE: \$ 190.181.736 por Agregación de Demanda TVCE 2. ESRI: \$239.197.830 por Agregación de Demanda TVCE
B	Adelantar los procesos contractuales por la modalidad de selección abreviada por Bolsa de Productos, en la adquisición de bienes y servicios con acuerdo marco de precios vigentes y los que resulten de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, que requieran las diferentes dependencias de la Entidad	Y se encuentran en trámite el proceso de Suministro de Combustible y Suministro de Tiquetes aéreos.
C	Elaborar las respuestas a las observaciones y verificar los requisitos habilitantes en el aspecto jurídico, que surjan con ocasión a los procesos de Bolsa de Productos	No se han radicado procesos de selección abreviada por Bolsa de Productos
D	Seguimiento a los desembolsos y pagos de cada una de las operaciones en Bolsa de Productos	No se han radicado procesos de selección abreviada por Bolsa de Productos
E	Brindar apoyo a las dependencias que soliciten la contratación, en la liquidación de impuestos, trámite de cuentas y órdenes de pago, conforme al reglamento de bolsa y los actos administrativos internos	Se adelanta el trámite de la generación de las cuentas por Pagar dentro del término establecido para ello.
F	Realizar las liquidaciones de todas las operaciones y contratos derivados de los procesos de Bolsa de Productos, en la adquisición de bienes y servicios con acuerdo marco de precios vigentes y los resultantes de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Se encuentra en trámite las cuentas por pagar y hasta entonces podrá iniciarse el trámite de liquidación.
G	Reportar a la persona encargada de la administración en el SECOP los documentos suscritos, antes de los tres días para	Se publican mediante correo electrónico de fechas:

	su publicación	<ul style="list-style-type: none"> • 5 de enero • 7 de enero • 13 de enero • 19 de enero • 21 de enero • 25 de enero • 29 de enero
H	Verificar el contenido de las garantías aportadas por los contratistas y proyectar el documento respectivo para su aprobación. Una vez sea recibida la garantía se tendrá un día para la respectiva aprobación	Se verifica en el SECOP los procesos publicados bajo la normativa de Régimen Especial, sitio en el cual se publican los procesos de la TVEC y los de Selección Abreviada por Bolsa de Productos
I	Presentar un informe mensual de las actividades del contrato adelantadas durante el periodo	Se revisan carpetas de la vigencia 2015 frente a contrataciones hechas a través de la TVEC y de Selección Abreviada por Bolsa de Productos

III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
Nº del producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IV. ANEXOS DEL INFORME		
(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.		
Nº	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1	Carpetas Entregadas al día al grupo de archivo con información virtual de los procesos	Digital (según orfeo)
2	Relación y Reporte Estadístico de Contratos Adjudicados y Desiertos (archivo Excel)	Digital (según orfeo)

V. FIRMAS	
Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	