

	FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
		Versión : 01
		Fecha: 13/04/2015
		Página: 1 de 6

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	46/2018
Nº de expediente ORFEO	201810202705900034E
Nombre del contratista	Angela Paola Chia Bernal
Nombre del supervisor	Diana María Quimbay Valencia
Nº del informe	07 de 13 informes
Nº de documento de identidad del contratista	1.057.584.011
Periodo de ejecución del informe	Desde el 01 de julio al 31 de julio de 2018
Nº de planilla de pago de seguridad social	4224500543
Porcentaje de ejecución <u>actual</u> del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	56%

Contrato de prestación de servicios profesionales 046 del 2018, cuyo objeto contractual es: "Prestar los servicios profesionales en el área de cooperación y asuntos internacionales del IDEAM para apoyar la gestión de proyectos y relaciones internacionales en América Latina y El Caribe, así como la Banca Multilateral y fondos de cooperación al desarrollo".

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Nº de la obligación	<p>Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA")</p>	<p>A continuación, describe de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.</p>
0	<p>Apoyar el seguimiento a los programas y proyectos de asistencia técnica y relaciones internacionales de carácter bilateral y de cooperación sur-sur y triangular con los países de América Latina y el Caribe.</p>	<p>URUGUAY: se envía la propuesta oficial a la APC-Colombia para comentarios. Esta propuesta tiene como objetivo fortalecer las capacidades técnicas de las entidades en materia de sistemas de alerta temprana para eventos extremos (sequía e inundaciones) entre Colombia y Uruguay y busca dar cumplimiento a resultados tales como: 1. Intercambio de información, 2. Visitas exploratorias y de campo y 3. Generación de documentos técnicos. Se plantea una videoconferencia para el próximo 02 de agosto 2018 donde se trabajará de la mano con DINAGUA la propuesta que se pondrá en la mesa en el marco de la Comixta Colombia-Uruguay.</p> <p>BRASIL: se apoyó a la Agencia Nacional de Aguas del Brasil en la delegación de una funcionaria para los cursos de conservación de muestras de agua y monitoreo de las aguas, que tendrán lugar del 10 al 14 de septiembre y del 01 al 05 de octubre respectivamente, la funcionaria delegada es Nury Alejandra Mesa, actual coordinadora del laboratorio Ambiental del IDEAM. Estos cursos hacen parte del proyecto Amazonas fase 2 de la OTCA donde participa Colombia.</p>



IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales

FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 2 de 6

		<p>ECUADOR: el 19 de julio tuvo lugar la videoconferencia técnica binacional donde se expusieron los siguientes puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ya se envió la primera propuesta de la versión 2.0 del protocolo, documento que tendrá respuesta por parte del Ecuador en septiembre; una vez se tenga esta retroalimentación se citará a videoconferencia para avalar el documento final y entregar como producto ante el Gabinete • IDEAM desarrollará del 17 al 21 de septiembre el II monitoreo de 2018. • El Informe del II Monitoreo en 2017 está en construcción y será entregado en agosto de 2018. • IDEAM participa en el Proyecto GEF de Recursos Hídricos y participo en el Taller de inicio de la fase de preparación del documento de proyecto, que tuvo lugar del 26 al 27 de julio del presente año en Pasto, Nariño, y donde participo Claudia Contreras de la subdirección de hidrología como representante del IDEAM • El informe del I Monitoreo de 2018 será entregado antes de la II campaña que está programada para realizarse del 17 al 21 de septiembre de 2018 <p>MOU CON CURAZAO: Se mantiene el intercambio de información y se incluyeron datos de radar del Curazao para el monitoreo del caribe, estos datos se articularán con los 4 radares del IDEAM</p>
1	<p>Apoyar la formulación y seguimiento de proyectos de cooperación internacional en donde participe el IDEAM, con la Banca Multilateral y fondos de cooperación al desarrollo.</p>	<p>CAF: se apoyó la coordinación de una reunión con CAF para poder definir el alcance, tiempos y cronograma de los 3 proyectos presentados por la Subdirección de Meteorología. Esta reunión tendrá lugar el próximo miércoles 1 de agosto 2018. Los proyectos presentados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar la segunda generación de pronósticos estacionales con aplicación a servicios de seguridad alimentaria y transferencia de riesgos naturales. • Determinar el estado y amenaza de la sequía a nivel nacional a partir de sensores remotos. • Realizar la primera fase de la implementación de los servicios climáticos para el sector agropecuario en Colombia. <p>BID START 7 GEF: el 13 de julio se realizó una reunión con el BID para empezar a formular el PIF de un proyecto para la recuperación de la Ciénaga de Zapatosa que estaría financiado por el STAR 7 del GEF y que es apoyado por el BID, en esta reunión se socializaron las funciones del IDEAM, se definió el alcance del apoyo técnico con la articulación de todas las subdirecciones y se solicitó unir esta iniciativa con el actual proyecto GEF-BID Magdalena. Este proyecto entraría por la ventana de biodiversidad y de aguas internacionales del fondo. En agosto 2018 se debe presentar la primera versión del PIF que debe incluir comunidades y grupos vulnerables.</p> <p>FONDO COLOMBIA SOSTENIBLE – DCI Noruega: el 16 de julio se realizó la reunión con los operadores designados para la ejecución de la</p>



IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales

FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 3 de 6

		<p>DCI. Este espacio buscó socializar los procedimientos internos del BID para lograr la adjudicación de los fondos y el primer desembolso, las principales conclusiones fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar la propuesta en dólares americanos. • Los componentes se convertirían en operaciones, es decir si hay 3 componentes serían 3 operaciones diferentes. • Presentar informes semestrales de progreso, que deben estar a cargo de la entidad ejecutora (PN) y supervisados por los implementadores (IDEAM). • El documento debe contemplar una contrapartida bien sea en especie o monetaria. • Establecer las reglas de monitoreo y seguimiento del Banco, que deben estar supervisadas por el implementador. • Contemplar dentro del monto de la donación el costo de la evaluación de medio término, evaluación final y las auditorías. • Revisar el tiempo de ejecución. • Identificar en el perfil de proyecto los riesgos de ejecución que se deben basar en los resultados de la evaluación de capacidades realizada por el banco a la entidad ejecutora, este también debe contener un plan de mitigación del riesgo. • Verificar cláusulas de propiedad intelectual. • Construir la carta acuerdo entre el BID y el ejecutor con todos los documentos nombrados anteriormente como anexo. • Contemplar una bibliografía que haría las veces de marco lógico. • Contemplar indicadores de impacto. • Trabajar sobre el formato de proyecto del Banco, los formatos serán revisados en una primera instancia por la Unidad técnica del FCS y después esta unidad los remitirá oficialmente al BID. <p>La lógica para la presentación final sería:</p> <table border="1" data-bbox="662 1333 1422 1430"> <tr> <td>1. Formatos de proyecto del BID</td> <td>2. Carta Convenio entre PN y BID</td> <td>3. Proyecto de cooperación no reembolsable</td> </tr> </table> <p>FONDO ADAPTACIÓN – PROYECTO ENANDES: se gestionó la carta de endoso ante el MADS para la presentación del proyecto ante el Fondo. Este proyecto es trabajó con la OMM en Perú y Chile.</p>	1. Formatos de proyecto del BID	2. Carta Convenio entre PN y BID	3. Proyecto de cooperación no reembolsable
1. Formatos de proyecto del BID	2. Carta Convenio entre PN y BID	3. Proyecto de cooperación no reembolsable			
2	<p>Apoyar la formulación y seguimiento de los proyectos GEF en curso y aquellos que estén por definirse y ejecutarse, en donde participe el IDEAM, de manera que se tenga actualizada la información relativa a compromisos, contrapartidas, informes y cierres.</p>	<p>GEF AICCA: para este mes el apoyo al proyecto fue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comentarios a la minuta del convenio CONDESAN /IDEAM. 2. Apoyo en la recolección de documentos que soportan el convenio. 3. Apoyo en el pago del servicio de catering para el Comité Nacional. <p>GEF CHINGAZA: las actividades realizadas en el marco de este Proyecto fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de la ayuda de memoria para el comité directivo donde se expusieron los avances administrativos y técnicos 			



IDEAM Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 4 de 6

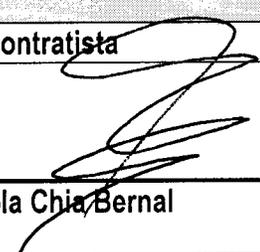
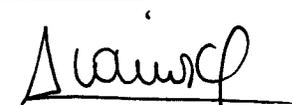
		<p>2. Consolidación y envío a conservación internacional de la contrapartida para el I semestre que ascendió a 65 millones aproximadamente</p> <p>3. Actualización de los delegados comité directivo y técnico</p> <p>GEF MAGADALENA: las actividades realizadas fueron: Consolidar el reporte de contrapartida que ascendió a más de COP \$18 mil millones que contemplan imágenes, equipos, levantamiento de información, estaciones, contratos de prestación de servicios, tiempo de funcionarios. Adicionalmente, El 25 de julio se realizó la reunión con el fin de revisar el POA para el componente 2, basado en los resultados de la consultoría de Nelson Obregón, el IDEAM solicita revisar el tema de contratos directos y apoyo en la adecuación de puestos de trabajo ya que se habla de 18 personas que estaría en IDEAM; también se solicitó la revisión de otros gastos como viáticos y viajes; este ejercicio de presupuesto busca optimizar los recursos los recursos</p> <p>GEF Manejo Integrado de Recursos Hídricos de las cuencas binacionales Mira – Mataje y Carchi – Guátara Colombia – Ecuador: el 17 de julio se realizó la videoconferencia para establecer los acuerdos básicos del desarrollo de la fase de preparación del proyecto, se realizó también una hoja de ruta y fechas para eventos y cumplimientos de hitos, se acordó que se debe enviar una carta oficial nombrando los puntos focales de cada Institución, esta solicitud la realizaría el MADS. Este proyecto asciende a USD \$3.850.000 financiado por el GEF POR LA VENTANA DE AGUAS INTERNACIONALES y un total de USD \$16.000.000. Participan MADS, IDEAM, Gobernación de Nariño, CORPONARIÑO y Cancillería.</p> <p>Adicionalmente, se gestionó la participación de la funcionaria Claudia Contreras de la Subdirección de Hidrología para apoyar el Taller de inicio de la fase de preparación del documento del proyecto, este taller tuvo lugar del 26 al 27 de julio en Pasto, Nariño.</p> <p>Se debe presentar el PRODOC ante el GEF en abril de 2019, ya que se tiene 8 meses una vez pre aprobado para presentar este documento, de no ser así se perdería la cooperación.</p>
3	Mantener actualizada la información que se genere de los proyectos de cooperación y relaciones internacionales a su cargo, en link de cooperación y asuntos internacionales de la página web del IDEAM	Se encuentra actualizada con proyectos a la fecha.
4	Actualizar de manera periódica el ORFEO que sobre los expedientes de proyectos y asuntos internacionales estén bajo su designación, de manera que se tenga trazabilidad y control de la información.	Se mantiene actualizados los expedientes asignados en el marco del objeto contractual de este contrato. Asimismo, se apoya la gestión y trámite de las siguientes comisiones al exterior , las cuales también reposan en los expedientes de Orfeo.
		- Curso "Aplicaciones de las informaciones climáticas para una agricultura resiliente y sustentable", el cual tuvo lugar del 23 al 27 de

	FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
		Versión : 01
		Fecha: 13/04/2015
		Página: 5 de 6

		<p>julio del presente año, en Lima, Perú. la delegada fue Martha Cecilia Cadena funcionaria de la Subdirección de Meteorología.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuentro Regional "Experiencias y Desafíos en la Región Andina para la Formulación de Políticas Públicas en Materia de Glaciares y Ecosistemas de Montaña", el cual tendrá lugar del 09 al 10 de agosto del presente año, en Lima, Perú. El delegado es el Jorge Luis Ceballos, funcionario de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental. - <i>XVII Curso Internacional de Medición de Descarga Líquida en Grandes Ríos: Técnicas de Medición</i>, que tendrá lugar del 23 de agosto al 01 de septiembre del presente año, en Manaus y Manacapuru, Brasil. El delegado es el funcionario Fabio Andrés Torres Cabrera, del área operativa 11 de la Subdirección de Hidrología
5	Apoyar el seguimiento a las acciones de mejora establecidas en el Plan de Mejoramiento de Cooperación y Asuntos Internacionales.	Se realiza la reunión de seguimiento de Proyectos / iniciativas a las oficinas del servicio de pronósticos y alertas, esta reunión tuvo lugar el 05 de julio de 2018. esta reunión cuenta con ayuda de memoria y lista de asistencia
6	Participar activamente en reuniones interinstitucionales y reuniones internacionales - estas últimas cuando sea delegado por la Dirección General- relacionadas con la gestión de cooperación y asuntos internacionales del IDEAM.	Se asistió a las reuniones asignadas y enmarcadas dentro el contrato.
7	Cumplir con la realización y entrega de los informes mensuales y el informe final, en las que se incluyan todas las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato.	Se entrega informe de actividades del mes de mayo del 2018. Se anexa a este documento el pago de la Seguridad Social (Salud Pensión y ARL) correspondiente al mes de JULIO de 2018.

III. ANEXOS DEL INFORME Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.		
Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1.	Informe General de actividades del 01 al 31 de JULIO de 2018	Entrega Física

	FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
		Versión : 01
		Fecha: 13/04/2015
		Página: 6 de 6

IV. FIRMAS	
Firma del Contratista	Visto Bueno del Supervisor del Contrato
	
Angela Paola Chia Bernal Contratista	Diana María Quimbay Valencia Asesora de Dirección General