



IDEAM Instituto de Hidrología,
Meteorología y Estudios Ambientales

FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 1 de 10

I. INFORMACIÓN GENERAL

Número y año del contrato	101/2019 /
Nº de expediente ORFEO	201910202705900105E /
Nombre del contratista	SANDRA MILENA SERRANO RINCÓN /
Nombre del supervisor	Martha Patricia León Poveda /
Nº del informe	8 de 10 informes /
Nº de documento de identidad del contratista	52.996.638 DE BOGOTÁ, D.C. /
Periodo de ejecución del informe	Desde el 1 de septiembre y hasta el 30 de septiembre de 2019 /
Nº de planilla de pago de seguridad social	37609139 /
Porcentaje de ejecución <u>actual</u> del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	80%

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA")	A continuación describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.
1	Elaborar el cronograma de actividades y propuesta de trabajo dentro de los cinco (5) primeros días calendario de ejecución del contrato, siguiendo los lineamientos proporcionados por el supervisor.	A esta obligación contractual se le dio cabal cumplimiento en el mes de febrero. Los soportes se encuentran en la ruta: CD/PRIMER_INFORME_04_02_AL_28_02_2019/productos/Obligación Nro.1
2	Actualizar los contenidos temáticos y actividades propuestas del curso virtual "Fortalecimiento en el uso y manejo de la información reportada y transmitida en el inventario Nacional de (PCB)"	A esta obligación contractual se le dio cabal cumplimiento en el mes de mayo. Ver documento técnico Los soportes se encuentran en la ruta: CD/CUARTO_INFORME_01_05_AL_31_05_2019/productos/Obligación Nro.2
3	Actualizar los contenidos temáticos y actividades propuestas del curso virtual "Fortalecimiento de las capacidades institucionales en el uso y manejo del Sistema Nacional de Información Forestal (SNIF).	No aplica para el presente periodo.
4	Actualizar los contenidos temáticos y actividades propuestas de la capacitación virtual "Fortalecimiento de las capacidades institucionales en el uso y manejo del módulo de	A esta obligación contractual se le dio cabal cumplimiento en el mes de julio. Ver documento técnico versión 3 - final.



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 2 de 10

	restauración/plantaciones protectoras que integra el Sistema Nacional de Información Forestal (SNIF)”. Los soportes se encuentran en la ruta: CD/SEXTO_INFORME_01_07_AL_31_07_2019/productos/Obligación Nro.4
5	Reestructurar y actualizar los contenidos del curso virtual denominado “Fortalecimiento de capacidades en el uso y gestión de información generada en los aplicativos en el marco del Subsistema de Información sobre el Uso de Recursos Naturales Renovables (SIUR)”, de tal manera que se configuren dos nuevos cursos virtuales relacionados uno al registro RESPEL y otro curso virtual relacionado al RUA Manufacturero, e implemente en plataforma el curso virtual sobre RESPEL, con un tiempo de duración aproximado de 4 semanas. No aplica para el presente periodo.
6	Elaborar los contenidos temáticos para la implementación de una capacitación online sobre estándares geográficos en la plataforma de capacitación virtual del IDEAM – SIAC, de acuerdo a lo concertado con el supervisor. No aplica para el presente periodo.
7	Orientar y acompañar la configuración, el montaje y publicación del contenido temático a actualizar de los cursos virtuales sobre PCB y SNIF y del contenido temático a actualizar sobre la capacitación denominada: “Fortalecimiento de las capacidades institucionales en el uso y manejo del Sistema Nacional de Información Forestal (SNIF) A la fecha esta obligación contractual se le ha dado un cumplimiento del 83,32%; actividades ejecutadas en los meses de mayo y junio. Los soportes se encuentran en la ruta: Ver reporte de actividades para el montaje, configuración y publicación del curso virtual sobre PCB. Los soportes se encuentran en la ruta: CD/QUARTO_INFORME_01_05_AL_31_05_2019/productos/Obligación Nro.7 Ver reporte de actividades para el montaje, configuración y publicación de la capacitación virtual sobre el módulo de Restauración/Plantaciones Protectoras. Los soportes se encuentran en la ruta: CD/QUINTO_INFORME_01_06_AL_30_06_2019/productos/Obligación Nro.7 En relación al curso sobre SNIF en el mes de septiembre se realizaron las siguientes actividades. <ul style="list-style-type: none">- Se solicitó a la web master crear una copia del curso ejecutado en plataforma del año 2018.- Revisión de los contenidos propuestos en el año 2018 y a partir de ello, se propuso la estructura de contenidos temáticos a desarrollar



IDEAM Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN


Código: A-GJ-F008

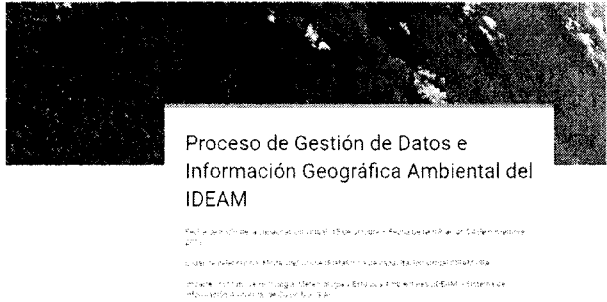
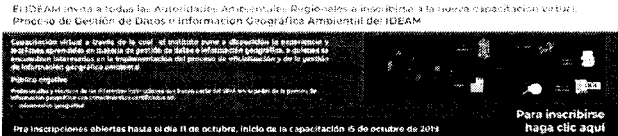
Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 3 de 10

		<p>este año y programa del curso a partir de los lineamientos generales dados por la coordinadora del grupo de bosques durante la socialización de los resultados de la capacitación virtual sobre el módulo de restauración del SNIF el día 02 de septiembre.</p> <ul style="list-style-type: none">- Se programó reunión el día 25 de septiembre sobre las 9: 00 am con el ingeniero Edgar Blanco profesional especializado del grupo de bosques del IDEAM, con el fin de presentar la estructura de contenidos propuesta para el curso virtual, así como su programa. Lo anterior, acatar lineamientos, ajustes, sugerencias y demás para el curso a desarrollar.- Se envía a través de correo electrónico el día 30 de septiembre los contenidos presentados en la reunión del 25 de septiembre al ingeniero Edgar Blanco para realizar una revisión en detalle del documento presentado con copia a la coordinadora del grupo de bosques.- Se elabora la estructura general del curso y presentación de contenidos para ser configurada en la plataforma de capacitación virtual, una vez sean revisados y aprobados los contenidos.- El día 25 de septiembre sobre las 14:30 pm se programó reunión con el diseñador gráfico del SIAC con el fin de establecer el cabezote del curso a elaborar, color a manejar, iconos de entrada al curso, manual de uso y formato del programa del curso a elaborar. <p>Se encuentra en elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none">- Los documentos en formato PowerPoint asociados a los módulos 2 y 3.- Las actividades propuestas para cada módulo están en elaboración a partir de las directrices dadas por el ingeniero Blanco en la reunión efectuada el día 25 de septiembre. <p>Una vez se reciba respuesta del documento enviado al grupo de bosques el día 30 de septiembre se procederá a realizar los ajustes solicitados y dar inicio al montaje de contenidos en plataforma para el curso virtual sobre SNIF_2019 y a elaborar las preguntas que se encuentran al finalizar cada sección, las cuales tiene como objeto resaltar un concepto de interés.</p> <p>Ver reporte</p> <p>Los soportes se encuentran en la ruta:</p> <p>CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.7</p>
8	Orientar y acompañar la configuración, el montaje y publicación de los dos nuevos cursos virtuales sobre RESPEL y RUA Manufacturero en la plataforma de capacitación virtual del IDEAM – SIAC.	No aplica para el presente periodo.
9	Orientar y acompañar la configuración, el montaje y publicación de la nueva	Para dar cumplimiento a esta obligación contractual se realiza las siguientes actividades:

	FORMATO	Código: A-GJ-F008
	PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión : 01
		Fecha: 13/04/2015
		Página: 4 de 10

	capacitación online en la plataforma de capacitación virtual del IDEAM – SIAC.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se elaboran las piezas gráficas, iconografía, tablas, imágenes y demás recursos didácticos e ilustrativos necesarios para la nueva capacitación virtual a implementar en plataforma. <p>Los soportes se encuentran en la ruta:</p> <p>CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.9</p>
10	Efectuar la convocatoria al público objetivo, inscripción de participantes, matrículas y apertura de cada uno de los cursos y capacitaciones virtuales a ejecutar en la plataforma de capacitación del IDEAM – SIAC.	<p>Para dar cumplimiento a esta obligación contractual se realiza las siguientes actividades:</p> <p style="text-align: center;">Se elabora formulario de pre inscripción en google forms</p> <p style="text-align: center;">https://forms.gle/e8RCeHd5u7FnevPh8</p>  <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se proyecta banner asociado a la capacitación virtual a implementar sobre el proceso de gestión de datos e información geográfica, para que el mismo sea publicado en el portal web del SIAC  <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se proyecta carta de invitación a participar de la capacitación virtual para cada una de las 41 Autoridades Ambientales regionales para ANLA, PNN, institutos de investigación, DANE; para un total de 51 cartas



Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

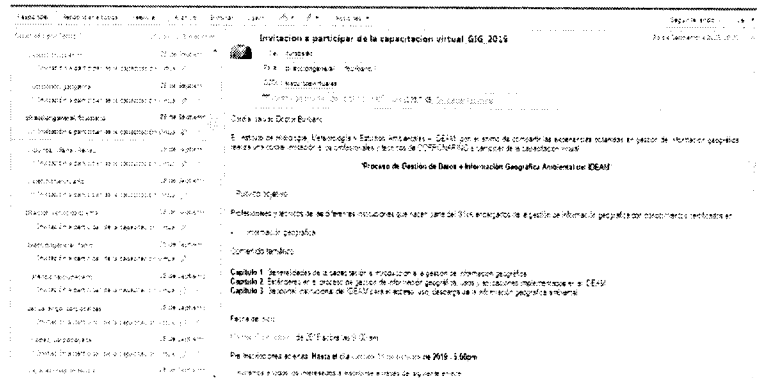
Página: 5 de 10

PROCESO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA... Invitación a participar de la capacitación virtual GIG 2019... Documento de gestión de información geográfica...

- Se envía carta de invitación a través de correo certificado a cada uno de los directores de las diferentes Autoridades Ambientales.

Ver anexo N° 1. Cartas de invitación

- Se envía carta de invitación a través de correo electrónico a cada uno de los directores de las diferentes Autoridades Ambientales con copia a algunos de los profesionales y/o técnicos que al interior de la entidad realizan funciones asociadas a información geográfica, esto a partir de la base de datos que se tiene de los cursos virtuales realizados anteriormente (2018 y 2017) y correos electrónicos consultados en internet.



Los soportes se encuentran en la ruta:

CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.10

11 Ejecutar y realizar el seguimiento respectivo de los cursos virtuales sobre: PCB, RESPEL y SNIF.

Para dar cumplimiento a esta obligación contractual se realizan las siguientes actividades en relación al curso virtual sobre RESPEL el cual dio inicio el día 02 de septiembre sobre las 9: 00 y finalizó el día 29 de septiembre sobre las 23: 55 pm

- El día 05 de septiembre se realiza sesión en línea de bienvenida al curso virtual y se brinda indicaciones generales.



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales


**FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN**

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 6 de 10

		 <ul style="list-style-type: none"> - Atención de inquietudes (correos electrónicos – Foro de dudas e inquietudes) - Seguimiento del ingreso a plataforma por parte de los participantes inscritos al curso virtual. - Envío de correos a cada uno de los participantes retirando la invitación a participar de las actividades propuestas para el curso. - Envío de correo al inicio de cada semana, brindando indicaciones de las actividades a realizar para cada módulo. - Se realiza la revisión, retroalimentación de cada una de las actividades entregadas por los participantes y se da el porcentaje de participación para el modulo introductorio y módulo 1. - Se envía correo electrónico a cada uno de los participantes indicando el día y hora de finalización del curso virtual. - Con apoyo del diseñador gráfico del SIAC se propone el diseño del certificado de participación y aprobación a emitir para el curso virtual sobre RESPEL. <p>Ver informe versión1.</p> <p>Los soportes se encuentran en la ruta:</p> <p>http://capacitacion.siac.ideam.gov.co/course/view.php?id=14</p> <p>Y</p> <p>CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.11</p>
12	Ejecutar y realizar el seguimiento respectivo de la capacitación virtual "Fortalecimiento de las capacidades institucionales en el uso y manejo del módulo de restauración/plantaciones protectoras que integra el Sistema Nacional de Información Forestal (SNIF).	<p>Para dar cumplimiento a esta obligación contractual se realizan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las constancias de participación a la capacitación virtual sobre el módulo de restauración del SNIF (9 constancias) fueron firmadas por la directora del IDEAM



IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales


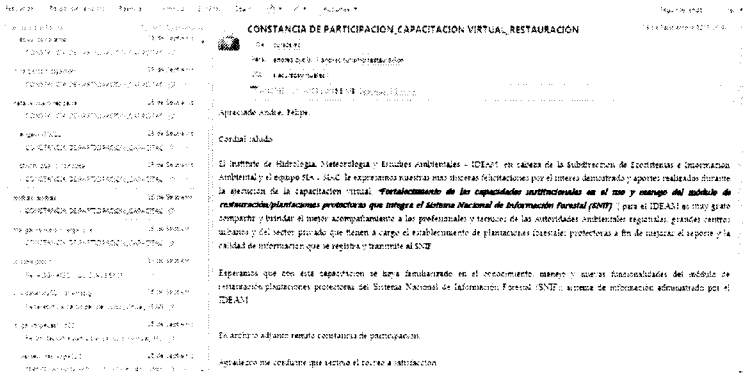
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 7 de 10

		 <p>- Constancias que posteriormente fueron enviadas a cada uno de los participantes a través de correo electrónico el día 18 de septiembre.</p>  <p>Los soportes se encuentran en la ruta: CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.12</p>
<p>13</p>	<p>Ejecutar y realizar el seguimiento respectivo de la nueva capacitación online a implementar en la plataforma de capacitación virtual de IDEAM – SIAC.</p>	<p>No aplica para el presente periodo.</p>
<p>14</p>	<p>Presentar los resultados a los funcionarios responsables de cada uno de los cursos y capacitaciones virtuales implementados en la plataforma de capacitación virtual de IDEAM –SIAC.</p>	<p>No aplica para el presente periodo.</p>
<p>15</p>	<p>Realizar y apoyar capacitaciones de tipo virtual dirigidas a todas las Autoridades Ambientales del país, donde se dé a conocer a las Autoridades Ambientales los nuevos servicios de información que ofrece el SIAC, su importancia, la utilidad que representa como fuente oficial de</p>	<p>Para dar cumplimiento a esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: A través de la herramienta GotoMeeting se programas dos capacitaciones virtuales:</p>



IDEAM
Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 8 de 10

	consulta de información ambiental a nivel nacional y regional.	<ul style="list-style-type: none">✓ Para el día 11 de septiembre sobre las 14: 30pm con el municipio de Yopal.✓ Para el día 23 de septiembre sobre las 10:00 am con la Autoridad Ambiental de CORMACARENA. <p style="text-align: center;">Ver informe ejecutivo con sus respectivos anexos.</p> <p>Los soportes se encuentran en la ruta:</p> <p>CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.15</p>
16	Elaborar contenidos para la sección de noticias, boletines y material divulgativo del portal Web del SIAC, de acuerdo con las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	<p>Para dar cumplimiento a esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Se realizó la búsqueda de noticias de relevancia en el tema ambiental en diferentes portales vinculados con la temática.✓ Se participó del comité editorial realizado el día 09 de septiembre sobre las 10:00 am con los integrantes del grupo SIA-SIAC, con el fin revisar y seleccionar las noticias a publicar en el boletín correspondiente al mes de julio.✓ De las noticias seleccionadas en el comité editorial se redactaron 2 para su publicación en el boletín y un banner. <p>Ver reporte mensual de las noticias a publicar en el portal Web del SIAC.</p> <p>Los soportes se encuentran en la ruta:</p> <p>CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.16</p>
17	Participar en las reuniones de trabajo y/o presentaciones que convoque el supervisor del contrato.	<p>Para este período se asistió a la siguientes reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 4 de septiembre – Instalaciones del IDEAM – Sala Macuira, Segundo piso – Seguimiento del grupo SIA.✓ 6 de septiembre – Instalaciones del IDEAM – Sala Santa de prensa, Tercer piso – Transferencia de conocimiento funcional del SNIF.✓ 26 de septiembre – Instalaciones del IDEAM – Sala Acústica, Taller sobre las nuevas funcionalidades del SNIF– 8:00 a m 5: 00 pm. <p>Los soportes se encuentran en la ruta:</p> <p>CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.17</p>
18	Participar en los comités del SIAC que sean convocados por la secretaria técnica de los comités del SIAC.	<p>Para este período no se convocó a ninguna reunión por parte de la secretaria técnica del SIAC.</p>



IDEAM Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 9 de 10

19	Elaborar un informe final que compile los resultados por producto contractual e incluya lecciones aprendidas y perspectivas de la temática.	No aplica para el presente periodo.
20	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	No aplica para el presente periodo.

III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)

Nº del producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1	Reporte de las actividades realizadas para la configuración, el montaje y publicación de las actualizaciones técnicas realizadas a los contenidos temáticos y actividades planteadas en curso virtual sobre SNIF_2019. Los soportes se encuentran en: CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.7	2 de octubre de 2019
2	Diseño de piezas gráficas para a nueva capacitación a implementar en la plataforma de capacitación virtual. Los soportes se encuentran en la ruta: CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.9	2 de octubre de 2019
3	Versión 1 del informe ejecutivo donde se relaciona: Métodos de convocatoria, número de entidades participantes, número de participantes inscritos y matriculados y apertura de la capacitación online sobre estándares geográficos, anexando sus respectivos soportes. CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.10	2 de octubre de 2019
4	Versión 1 del informe donde se compila y relaciona cada una de las actividades realizadas, conclusiones y enseñanzas aprendidas a lo largo de la ejecución del curso virtual sobre RESPEL_2019, con sus respectivos soportes. CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.11	2 de octubre de 2019
5	Constancia de participación sobre la capacitación virtual del módulo de restauración del SNIF. Los soportes se encuentran en la ruta:	2 de octubre de 2019



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

**FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN**

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 10 de 10

	CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.12	
6	Informe ejecutivo de los talleres de tipo virtual realizados con el municipio de Yopal el día 11 de septiembre sobre las 14: 30 pm y con la Autoridad Ambiental de CORMACARENA el día 23 de septiembre sobre las 10:00 am Los soportes se encuentran en: CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.15	2 de octubre de 2019
7	Reporte mensual de las noticias a publicar en el portal Web del SIAC, correspondiente al mes de septiembre. Los soportes se encuentran en: CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.16	2 de octubre de 2019
8	Formatos de asistencia de las reuniones en las que se participó en el mes de septiembre. Los soportes se encuentran en: CD/OCTAVO_INFORME_01_09_AL_30_09_2019/productos/Obligación Nro.17	2 de octubre de 2019

IV. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)

V. FIRMAS

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato

y Abia E. Córdoba P.