

# Estrategia Participación<sup>de</sup> Ciudadana





Yolanda González Hernández

**Directora General Ideam**

Gilberto Galvis Bautista

**Secretario General Ideam**

Telly de Jesús Month Parra

**Jefe Oficina Asesora de Planeación**

Alicia Barón Leguizamón

**Jefe Oficina de Informática**

Juan Fernando Casas Vargas

**Coordinador Grupo de Comunicaciones y Prensa**

Ángela María Díaz Medina

**Coordinadora Grupo de Servicio al Ciudadano**

**Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales- Ideam**

**2020**



## CONTENIDO

---

|   |    |
|---|----|
| 1. Introducción.....  | 4  |
| 2. Objetivos.....   | 5  |
| 3. Impacto.....   | 5  |
| 4. Normatividad.....  | 6  |
| 5. Mecanismos de participación.....                                       | 10 |
| 6. Canales de comunicación del Ideam.....                                 | 12 |
| 7. Actividades de la estrategia de participación ciudadana.....           | 12 |
| 8. Desarrollo de la Estrategia de Participación Ciudadana Ideam 2020..... | 14 |
| 9. Términos y definiciones.....   | 17 |
| 10. Referencias bibliográficas.....                                       | 18 |



## INTRODUCCIÓN

---

El concepto de participación involucra diferentes dimensiones en la esfera pública, como interactuar, conocer, colaborar y ser parte de la toma de decisiones, a través de distintos espacios claves para el desarrollo de un acercamiento entre el ciudadano y el Estado.

De acuerdo a la misionalidad del Ideam, la información técnica y científica que genera la entidad es de suma importancia para el ajuste y la generación de nuevas políticas ambientales en el territorio nacional. Adicionalmente, coopera en la toma de decisiones por parte de sectores públicos, privados y la ciudadanía en general.

Por lo tanto, la elaboración de la Estrategia de Participación Ciudadana 2020, se enfocó en generar mayor cercanía entre la entidad y la ciudadanía por medio de diferentes espacios donde se apropien de la información y la labor misional del Ideam.



## OBJETIVOS

---

### OBJETIVO GENERAL

Promover escenarios de participación a través de diferentes actividades de interacción y así cumplir con los intereses de los grupos objetivos y la ciudadanía en general.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Sustener una comunicación bidireccional con la ciudadanía frente a los servicios e información de competencia del Ideam.
- Tener a disposición las evidencias de las actividades, talleres y eventos que se encuentren contemplados en el Plan de Participación Ciudadana 2020.

## IMPACTO

---

La Estrategia de Participación Ciudadana, impacta de manera transversal al Instituto. Así mismo, está dirigida a la comunidad y sectores interesados en conocer, gestionar o participar de las políticas, planes y programas que son competencia del Ideam, para lograr una gestión efectiva, clara y satisfactoria con la ciudadanía.

## NORMATIVIDAD

---

De acuerdo a la Constitución Política colombiana de 1991, en el artículo dos (2) indica que uno de los fines del Estado es servir a la comunidad y facilitar la participación en las decisiones que afectan su diario vivir. Por lo tanto, la participación ciudadana en todos los entes del Estado es de vital importancia para el fortalecimiento institucional y el desarrollo de la socialización de sus objetivos misionales.

Para la consolidación de la Estrategia de Participación Ciudadana 2020, el Ideam se rige por la legislación vigente y el marco jurídico que el Gobierno Nacional ha dispuesto para dar cumplimiento a los derechos de acceso a la información y el logro de la participación activa de los ciudadanos en la



toma de decisiones de la administración pública, a través de leyes, decretos, resoluciones, entre otras.

### **CONSTITUCIÓN POLÍTICA COLOMBIANA**

Artículos: 1, 2, 13, 15, 20, 23, 40, 45, 74, 79, 86, Capítulo III, Título IV (Artículos 103 – 106), Artículo 270, Artículo 377.

### **LEYES**

- **Ley 57 de 1985.** “Por la cual se ordena la publicidad de los actos y documentos oficiales”.
- **Ley 87 de 1993.** “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno de las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones”.
- **Ley 99 de 1993.** “Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA y se dictan otras disposiciones”.
- **Ley 134 de 1994.** “Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana”.
- **Ley 190 de 1995** “Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración. Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa”.
- **Ley 472 de 1998.** “Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones”.
- **Ley 489 de 1998.** “Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones”.
- **Ley 720 de 2001.** “Por medio de la cual se reconoce, promueve y regula la acción voluntaria de los ciudadanos colombianos”.
- **Ley 734 de 2002.** “Por la cual se expide el Código Disciplinario Único”.
- **Ley 790 de 2002.** “Por la cual se expiden disposiciones para adelantar el programa de renovación de la administración pública”; fija en su Capítulo III, Artículo 14 la implementación del programa GOBIERNO EN LÍNEA”
- **Ley 850 de 2003.** “Por medio de la cual se reglamentan las Veedurías Ciudadanas”.



- **Ley 962 de 2005.** “Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos”.
- **Ley 1341 de 2009.** “Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC–, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones”.
- **Ley 1437 de 2011.** “Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”.
- **Ley 1474 de 2011.** “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”.
- **Ley 1712 de 2014.** “Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional”.
- **Ley 1755 de 2015.** “Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”.
- **Ley 1757 de 2015.** “Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”.

## DECRETOS

- **Decreto 2150 de 1995.** “Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la administración pública”.
- **Decreto 291 de 2004.** “Por el cual se modifica la estructura del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales, Ideam, y se dictan otras disposiciones”
- **Decreto 2623 de 2009.** “Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano”.
- **Decreto-Ley 019 de 2012.** “Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública”.
- **Decreto 2641 de 2012.** “Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011”.



- **Decreto Nacional 2573 de 2014** “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones”
- **Decreto 1078 de 2015.** “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”.
- **Decreto 1082 de 2015.** “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional”.
- **Decreto 1083 de 2015.** “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública”.
- **Decreto 1499 de 2017.** “Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”.

### CONPES

- **CONPES 3649 de 2010.** Política Nacional de Servicio al Ciudadano.
- **CONPES 3650 de 2010.** Importancia Estratégica de la Estrategia de Gobierno en Línea.
- **CONPES 3654 de 2010.** Política de rendición de cuentas de la rama ejecutiva a los ciudadanos.
- **CONPES 3785 de 2013.** Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano y concepto favorable a la Nación para contratar un empréstito externo con la Banca Multilateral hasta por la suma de USD 20 millones destinado a financiar el proyecto de Eficiencia al Servicio del Ciudadano.
- **CONPES 3955 de 2018.** Estrategia para el fortalecimiento de la acción comunal en Colombia.

### RESOLUCIONES INTERNAS

- **Resolución 0823 del 29 de abril de 2016.** “Por el cual se modifican las funciones de los Grupos Internos de Trabajo de la Secretaría General





del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales-Ideam”.

- **Resolución 2628 del 18 de noviembre de 2016.** “Por medio se deroga la Resolución 2071 del 30 de septiembre de 2015 y se establece el procedimiento interno para peticiones, quejas, reclamos y sugerencias en el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales -Ideam y se regulan mecanismos para la atención de las peticiones verbales”.
- **Resolución 0802 del 24 de abril de 2017.** “Por medio de la cual se reglamenta el plazo para la publicación de los proyectos de regulación expedidos por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales-Ideam de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 270 de 14 de febrero de 2017 que adicionó el artículo 5.2.1.2.1.23 del Decreto 1081 de 2015”.
- **Resolución 2931 del 22 de noviembre de 2018.** “Por la cual se adopta la política de participación del Ideam articulada con la Estrategia de Participación Ciudadana y la Estrategia de Rendición de Cuentas”.

## **MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN**

---

### **ACCIÓN DE TUTELA**

Mecanismo que ejerce el ciudadano ante un juez para la protección inmediata de sus derechos. Toda persona tiene derecho a interponer una acción de tutela para reclamar ante los jueces en todo momento y lugar la protección inmediata de sus derechos constitucionales que resulten vulnerados o amenazados por la acción u omisión de cualquier autoridad pública o de particulares. (Art. 86 de la Constitución Política de Colombia -CPC). Esta acción solo procederá cuando el afectado no disponga de otro medio de defensa judicial y en ningún caso podrán transcurrir más de diez días entre la solicitud de tutela y su resolución. Este derecho está reglamentado por los Decretos 2591 de 1991, 306 de 1992 y 1382 de 2000.

### **ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO**

Recurso popular mediante el cual una persona natural o jurídica puede acudir ante la autoridad competente (legislativa, administrativa, judicial u organismo de control) para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o



acto administrativo (Art. 87 de la CPC, reglamentado mediante la Ley 393 de 1997).

### **DERECHO DE PETICIÓN**

Mecanismo que le permite a toda persona presentar en forma verbal o escrita, solicitudes respetuosas ante las autoridades u organizaciones privadas que prestan un servicio público, para obtener una pronta resolución a un asunto, bien sea de interés general o particular (Artículo 23 de la Constitución Política de Colombia). Las entidades del Estado están obligadas a responder las peticiones. La no atención al Derecho de Petición por parte de las autoridades o particulares encargados del servicio público, puede conducir a que este derecho sea tutelado. El término para responder es de quince (15) días hábiles.

### **SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

Cuando uno o varios ciudadanos solicitan a las autoridades que den a conocer las acciones realizadas frente a un caso específico, entreguen información general sobre la entidad, expidan copias o faciliten el acceso a documentación que reposa en la entidad, el término para responder es de diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la solicitud. Si lo solicitado requiere búsqueda de documentos, la entidad correspondiente debe informar al peticionario la imposibilidad de dar respuesta en el término establecido, explicando los motivos y estableciendo una fecha de respuesta en un término no mayor a tres (3) meses.

### **QUEJA**

Cuando uno o varios ciudadanos solicitan a las autoridades que den a conocer las acciones realizadas frente a un caso específico, entreguen información general sobre la entidad, expidan copias o faciliten el acceso a documentación que reposa en la entidad, el término para responder es de diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la solicitud. Si lo solicitado requiere búsqueda de documentos, la entidad correspondiente debe informar al peticionario la imposibilidad de dar respuesta en el término establecido, explicando los motivos y estableciendo una fecha de respuesta en un término no mayor a tres (3) meses.



## RECLAMO

Cuando un ciudadano exige a las autoridades competentes la solución a un hecho del cual no se obtuvo respuesta satisfactoria o por considerar que la prestación del servicio fue deficiente.

## HABEAS DATA

Mecanismo de defensa judicial que tiene todo ciudadano para defender el derecho al buen nombre e imagen, al permitírsele conocer, actualizar y rectificar la información que sobre él se registre en bancos de datos y archivos de entidades públicas y privadas.

## OTROS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN

De acuerdo a la ley 134 de 1994, se establecen los mecanismos de participación ciudadana en Colombia, donde se contempla el referendo, la consulta popular, la revocatoria del mandato, el plebiscito, el cabildo abierto y el voto popular. Estos mecanismos de participación fueron reglamentados en la ley 134 de 1994, pero modificados por la ley 1757 de 2015.

## CANALES DE COMUNICACIÓN CON EL IDEAM

**Virtual**

- Correo electrónico: [atencionalciudadano@ideam.gov.co](mailto:atencionalciudadano@ideam.gov.co)
- Página web: [www.ideam.gov.co](http://www.ideam.gov.co) (Módulo contáctenos)

**Telefónico**

Lunes a Viernes de 8am-5pm  
PBX (571) 3527160 ext 1200 y 1205  
Línea nacional gratuita  
018000110012

**Presencial**

Sede central-Servicio al ciudadano  
L-v de 8am - 5pm  
Calle 25D #96B70-BogotáD.C

Social media handles:  
 Facebook: Ideam instituto  
 Instagram: ideamcolombia  
 YouTube: IDEAM Colombia  
 Twitter: @IDEAMColombia

Gráfica 1: Canales de comunicación Ideam



## ACTIVIDADES DE LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2020

---

Dentro de las actividades y eventos que se contemplan en el Plan de Participación Ciudadana se encuentran:



### VISITAS ACADÉMICAS

Las visitas académicas de diversas entidades educativas que recibe el Ideam en sus instalaciones, tienen como objetivo contribuir a la formación integral de sus estudiantes, acercándolos al conocimiento científico que genera el Instituto.



### FOROS TEMÁTICOS

Los foros temáticos son espacios donde la ciudadanía, de acuerdo a temas de interés nacional, participa a través de foros virtuales y presenciales sobre las líneas de competencia del Ideam.



### TALLERES DE PARTICIPACIÓN

En estos espacios, autoridades locales, departamentales, ciudadanos, academia y sectores económicos, socializan junto con las instituciones del Estado temáticas en común.



### EVENTOS INSTITUCIONALES

De acuerdo al calendario y cronograma del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y del Ideam, se desarrollan eventos que reúnen diversas instituciones y sectores, alrededor de temas de interés nacional o coyunturales. Así como, divulgación y publicación de documentos, boletines e informes.



### RENDICIÓN DE CUENTAS

El Instituto de Hidrología Meteorología y Estudios Ambientales realiza cada vigencia una estrategia y un plan de rendición de cuentas, con el propósito de implementar mecanismos de transparencia y participación ciudadana, así como la búsqueda del fortalecimiento de la comunicación con el ciudadano para incrementar los niveles de confianza y credibilidad.



**Nota:** Recuerde consultar el anexo Plan de Participación Ciudadana 2020 para ver los eventos, actividades y demás.

### PADEMIA COVID-19

Teniendo en cuenta el estado de emergencia que vive actualmente el territorio nacional por cuenta de la pandemia global (Coronavirus-COVID-19), el instituto se verá afectado en la planeación o ejecución de algunos de sus proyectos, eventos y actividades. Sin embargo, no lo exime de la responsabilidad de entrega y realización de los mismos, sometiéndolos así a una reevaluación y proyección de tiempos de entrega, teniendo en cuenta claramente las disposiciones que dicte el Gobierno Nacional para conjurar la crisis e impedir la extensión de la misma.

## DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN

En cada una de las actividades o escenarios de participación ciudadana que se identifiquen en el Ideam, y sean incluidas en el Plan de Participación Ciudadana de cada vigencia, se deben aplicar los conceptos **del Ciclo de Participación Ciudadana**, con el fin de interactuar, informar y generar intercambio de mensajes con los grupos de interés y ciudadanía en general.

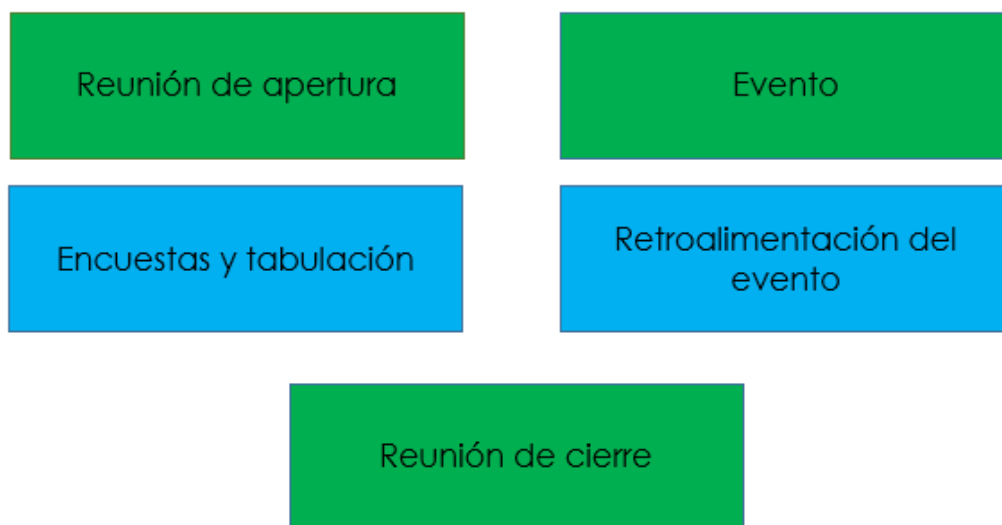


**Gráfica 2:** Ciclo de participación ciudadana 2020

Cada actividad y escenario de participación contará con un seguimiento y control a través de los esquemas de participación ciudadana, y se recopilarán las evidencias de cada evento. Sin embargo, las actividades



contempladas en el **Plan de Participación Ciudadana** tienen diferentes enfoques y escenarios. Por lo tanto, para aquellas actividades de índole presencial que sean organizadas por el Ideam (o en colaboración con otras entidades) donde participen actores de diferentes sectores (productivos, privados, públicos, académicos, entre otros) en temas inherentes a la labor misional de la entidad, se debe aplicar el **Esquema de Participación Ciudadana n.1.**



**Gráfica 3:** Esquema de participación ciudadana n. 1

### PROCESO DEL ESQUEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA N.1

Reunión de apertura

Previo a cada actividad enmarcada en el proceso de participación ciudadana, debe realizarse una reunión de apertura al evento, donde el equipo de trabajo explicará al grupo o área encargada, como debe aplicar el esquema en dicha actividad. De esta reunión se debe generar evidencia en acta y lista de asistencia.

Evento

Antes y durante el evento se deberán realizar los siguientes pasos.

- Bases de datos de asistentes, invitación y agenda del evento
- Listas de asistencia de los invitados o asistentes
- Responder dudas y tener en cuenta sugerencias previas al evento.



- Encuesta de satisfacción del evento a los asistentes (también podrá aplicarse por correo electrónico).
- Evidencias fotográficas y/o audiovisuales del evento.
- El evento será difundido por los diferentes canales institucionales.

---

### Encuestas y tabulación

Se tabula la información recolectada mediante las encuestas de satisfacción y se digitalizan las observaciones y sugerencias realizadas.

---

### Retroalimentación del evento

El área encargada dará respuesta a las preguntas que no se resolvieron durante el evento, se las hará llegar al equipo de trabajo y este se encargará de enviarlas por medio de los correos institucionales del Grupo de Comunicaciones o el Grupo de

Atención al Ciudadano, dentro de los términos de ley.

Así mismo, las personas que participen en las transmisiones en vivo, en las actividad identificada dentro del Plan de Participación Ciudadana, obtendrán respuesta de sus comentarios e inquietudes dentro de los términos de ley.

---

### Reunión de cierre

Para finalizar, el equipo de trabajo se encargará de organizar y archivar las evidencias en carpetas físicas y virtuales. Posteriormente se realizará una retroalimentación para analizar y discutir las fortalezas y debilidades del proceso. Como

evidencia de esta reunión, se tomará lista de asistencia y se levantará acta, dicha acta será el formato de reporte definido, que se entregará al Grupo de Servicio al Ciudadano.

---

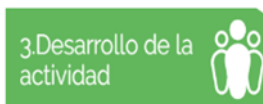
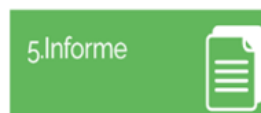
## ESQUEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA N. 2

---

El Esquema de Participación n. 2 se aplica a todas aquellas actividades y/o eventos organizadas por el Ideam que sean de carácter pedagógico con el objetivo de socializar la misionalidad de la entidad. Por ejemplo, visitas académicas, charlas a colegios o institutos de educación superior, acercamientos a los ciudadanos de la tercera edad, etcétera. Adicionalmente, se aplica también a todas aquellas actividades y/o eventos que la ciudadanía participe a través de plataformas digitales o



redes sociales sobre documentos, publicaciones e información que emita la entidad. (Foros digitales, streaming, comentarios en redes sociales).



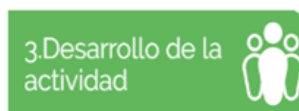
### PROCESO DEL ESQUEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA N. 2 (ACTIVIDADES VIRTUALES)



Se recopilarán los correos, comunicados y/o necesidades de la ciudadanía sobre el tema que desean conocer.



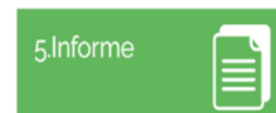
Por medio de un acta, pantallazos de correos o listas de asistencia, el Grupo de Comunicaciones y/o de Servicio al Ciudadano, se reunirán para determinar qué actividad se pueden realizar, de acuerdo a las necesidades del ciudadano



Se tendrá evidencia de los asistentes y/o participantes en una lista o formato y se recopilarán los productos virtuales o recursos digitales para la ejecución de la actividad.



La aplicación de la encuesta se implementará durante o después de la actividad y se realizará la tabulación de la misma.



El área líder de la actividad, con la ayuda del Grupo de Servicio al Ciudadano, realizará el informe final correspondiente y la recopilación de las evidencias.





## TÉRMINOS Y DEFINICIONES

---

**Canal de comunicación:** los medios y canales de comunicación son el soporte que transmite la información desde el emisor, que es quien la envía, hasta el receptor, que es quien la recibe (Moreno, 2019).

**Ciudadano:** persona natural o jurídica (pública o privada), nacional, residente o no en Colombia, como también la persona extranjera que permanezca, tenga domicilio en el país, o tenga contacto con alguna autoridad pública, y en general cualquier miembro de la comunidad sin importar el vínculo jurídico que tenga con el Estado, y que sea destinatario de políticas públicas, se relacione o interactúe con éste con el fin de ejercer sus derechos civiles y/o políticos y cumplir con sus obligaciones (CONPES,2013)

**Participación Ciudadana:** es el derecho que tiene toda persona de expresarse libremente y difundir su pensamiento y opiniones, de informar y recibir información veraz e imparcial (Constitución política de Colombia, 1991).

**Redes sociales (RRSS):** una estructura capaz de comunicar entre sí a personas o instituciones. A través de internet se pueden establecer relaciones que creen grupos o comunidades con intereses comunes (Penguin, 2019).



## Elaborado por:

Jorge Enrique Roncancio Cárdenas

**Contratista Grupo de Servicio al Ciudadano**

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

---

- Departamento Nacional de Planeación. (2013). Documento Conpes 3785 de 2013. Recuperado de: [https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/marco-legal/2013\\_12\\_09\\_CONPES\\_3785.pdf](https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/marco-legal/2013_12_09_CONPES_3785.pdf)
- Departamento Nacional de Planeación. (2015). Guía de Lenguaje Claro para Servidores Públicos de Colombia. Recuperado de : <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Programa%20Nacional%20del%20Servicio%20al%20Ciudadano/GUIA%20DEL%20LENGUAJE%20CLARO.pdf>
- Instituto de Hidrología, Meteorología y estudios Ambientales Ideam (2019). Estrategia de Participación Ciudadana. Recuperado de: <http://www.ideam.gov.co/documents/24189/80748523/Estrategia+de+Participaci%C3%B3n+Ciudadana+2019.pdf/bb125fae-1e60-4616-b796-6e0396e97f6c?version=1.0>
- Instituto de Hidrología, Meteorología y estudios Ambientales Ideam (2018). Política de Participación Ciudadana del Ideam articulada con la Estrategia de Participación Ciudadana y la Estrategia de Rendición de Cuentas. Recuperado de: <http://www.ideam.gov.co/documents/24189/120615/Pol%C3%ADtica+de+Participaci%C3%B3n+Ciudadana.pdf/7f0a6137-2c8c-46d1-bfa6-fa56edd75169>
- Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales Ideam (2020). Estrategia de Rendición de cuentas. Recuperado de : [http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/rendicion-cuentas?p\\_p\\_id=110\\_INSTANCE\\_xxnwlbfljiBE&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-1&p\\_p\\_col\\_pos=2&p\\_p\\_col\\_count=3&\\_110\\_INSTANCE\\_xxnwlbfljiBE\\_struts\\_action=%2Fdocument\\_library\\_display%2Fview\\_file\\_entry&\\_110\\_INSTANCE\\_xxnwlbfljiBE\\_redirect=http%](http://www.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/rendicion-cuentas?p_p_id=110_INSTANCE_xxnwlbfljiBE&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_pos=2&p_p_col_count=3&_110_INSTANCE_xxnwlbfljiBE_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview_file_entry&_110_INSTANCE_xxnwlbfljiBE_redirect=http%2Fwww.ideam.gov.co/web/atencion-y-participacion-ciudadana/rendicion-cuentas)



3A%2F%2Fwww.ideam.gov.co%2Fweb%2Fatencion-y-participacion-ciudadana%2Frendicion-cuentas%2F-%2Fdocument\_library\_display%2FxxnwlfjjiBE%2Fview%2F99023900%3F\_110\_INSTANCE\_xxnwlfjjiBE\_redirect%3Dhttp%253A%252F%252Fwww.ideam.gov.co%252Fweb%252Fatencion-y-participacion-ciudadana%252Frendicion-cuentas%253Fp\_p\_id%253D110\_INSTANCE\_xxnwlfjjiBE%2526p\_p\_lifecycle%253D0%2526p\_p\_state%253Dnormal%2526p\_p\_mode%253Dview%2526p\_p\_col\_id%253Dcolumn-1%2526p\_p\_col\_pos%253D2%2526p\_p\_col\_count%253D3&\_110\_INSTANCE\_xxnwlfjjiBE\_fileEntryId=99024803

- Moreno, O. (2019). Instasent. Madrid, España. Recuperado de: <https://www.instasent.com/blog/cuales-son-los-canales-de-comunicacion-mas-efectivos#Que son los canales de comunicacion>
- Penguin. W. (2019).Yoseomarketing. Madrid, España. Recuperado de: <https://www.yoseomarketing.com/blog/redes-sociales-que-son-para-que-sirven/>