



I. INFORMACIÓN GENERAL

Número y año del contrato	013 del 2019
Nº de expediente ORFEO	202010207055900078E
Nombre del contratista	JULIÁN ROBERTO PINTO MALAVER
Nombre del supervisor	DORA LUCÍA MOLINA SOLANILLA
Nº del informe	INFORME 1 DE 12
Nº de documento de identidad del contratista	1052385243
Periodo de ejecución del informe	Desde 08 de enero al 31 de enero de 2020
Nº de planilla de pago de seguridad social	39898645
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	7,82%

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.
1.	Apoyar y realizar acompañamiento jurídico al Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano para resolver los casos presentados en diferentes áreas del proceso laboral de funcionarios activos como retirados de la entidad.	Proyectados: <ol style="list-style-type: none"> 1. Afiliación ARL Wilson Daza. 2. Afiliación ARL Yuri Margarita Rangel. 3. Certificado de no disponibilidad Contabilidad – 20202040000033. 4. Certificado de no disponibilidad Contabilidad – 20202040000043. 5. Certificado de no disponibilidad Contabilidad – 20202040000053. 6. Certificado de no disponibilidad Contabilidad – 20202040000063. 7. Afiliación ARL Luis Enrique Sánchez.

8. Afiliación ARL Libia Janeth Arias.
9. Afiliación ARL Carlos Andrés Segura.
10. Afiliación ARL María Bustos.
11. Afiliación ARL Jenny Lucía Camacho.
12. Afiliación ARL Susana Valderrama.
13. ARL Laura Catalina Ospina.
14. ARL María Camila Hernández.
15. Acta de Posesión N°01 - Daniel Useche Samudio.
16. Informe inasistencia laboral - Jorge Eliecer Polo Cerón – 20202020000041.
17. Respuesta radicado No. 20202050000143 - Esperanza Barbosa – 20202020000133.
18. Certificado de no disponibilidad - Dirección General – 20201000000043.
19. Certificado de no disponibilidad - Dirección General – 20201000000053.
20. Afiliación ARL Jovannna Salavarrieta.
21. Circular Programación vacaciones.
22. Programación vacaciones grupos de secretaría General, correo electrónico 13/01/2020.
23. Pac enero de 2020 correo electrónico de 13/01/2020.
24. Estudio técnico modificación ficha profesional universitario grado 05 - Dirección General.
25. Estudio técnico modificación ficha profesional universitario grado 04 - Grupo de Comunicaciones.
26. Ficha técnica profesional universitario grado 05 - Dirección General-
27. Ficha técnica profesional universitario grado 04 - Grupo de Comunicaciones.
28. Afiliación ARL Rafael Antonio Amado.
29. Afiliación ARL Edison Hernando Quintero.
30. Afiliación ARL Néstor Hernández.
31. Respuesta solicitud radicado N°. 20199910134742 - Mauricio Torres Granada – 20202020000213.
32. Afiliación ARL Nathalia Melo.
33. Afiliación ARL Andrea Marcela Molina.
34. Afiliación ARL Nasly Susana Puerta.
35. Afiliación ARL Jorge Enrique Roncancio.
36. Afiliación ARL Julián Andrés rodríguez.
37. Afiliación ARL Adriana Cristina López.
38. Afiliación ARL Andrés Felipe de los Ríos.
39. Afiliación ARL Alexander Martínez.
40. Afiliación ARL Angie Paola Caldas.
41. Afiliación ARL Wladimir Cabarcas.



IDEAM Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 3 de 9

42. Afiliación ARL Maribel Montañez.
43. Afiliación ARL Angélica Johanna Grajales.
44. Afiliación ARL Luis Gerardo Ortiz.
45. Afiliación ARL Jairo Mauricio Beltrán.
46. Afiliación ARL Uriel Sepúlveda.
47. Afiliación ARL Leticia Segura.
48. Afiliación ARL Jenny Paola Marín.
49. Afiliación ARL Jairo Andrés Ríos.
50. Afiliación ARL Andrés Alberto Altamar.
51. Afiliación ARL Lady Andrea Fuertes.
52. Afiliación ARL Ana María Vesga.
53. Afiliación ARL Harlem Isabel Duarte.
54. Afiliación ARL Claudia Tetay.
55. Afiliación ARL Cesar Andrés Palacios.
56. Afiliación ARL Juan Manuel Rincón.
57. Afiliación ARL Fabián Mauricio Pinzón.
58. Memorando salida 21 de enero de 2020 - sede Bogotá
- 20202020000363.
59. Memorando salida 21 de enero de 2020 - Ospa -
20202020000373.
60. Respuesta radicado No. 20199910142392 - Jorge
Eliécer Polo Cerón - 20202020000141.
61. Respuesta solicitud radicado N°. E- 2019-750167 -
procuraduría Segunda Distrital - caso Gladis Moreno
Pinzón - 2020202000011.
62. Solicitud devolución dineros demás pagados - Everth
Mejía - 20202020000433.
63. Respuesta radicado No. 20199910146212 - Sandra
Milena Herrera Aponte - 20202020000161.
64. Término para la presentación de trámites
administrativos GADTH - 20202020000443.
65. Respuesta solicitud radicado N°. 2201911000007281 -
Colombia Compra Eficiente - 20202020000171.
66. Solicitud informe Nubia Isabel Verano Gómez -
20202020000553.
67. Publicación y divulgación proactiva de la declaración de
bienes y rentas - 20202020000583.
68. Afiliación ARL Claudia Patricia Rodríguez.
69. Justificación modificación manual de Secretaría
General.
70. Respuesta solicitud radicado 20209910003292 - Gladis
Moreno Pinzón.
71. Respuesta solicitud radicado 20209910004952 -
Eduardo Emilio Ramírez.

72. Respuesta solicitud radicado 20209910002422-20202020000311.
73. Respuesta oficio N°. 05605 radicado interno 20209910005272 - Juzgado 23 civil municipal de oralidad Bogotá D.C. – 20202020000341.
74. Respuesta radicado N°. 20199910147392 – 20202020000371.
75. Ampliación memoranda 20202020000583 – 20202020000723.

Revisados:

1. Oficio solicitud DAFP no funcionamiento página WEB.
2. Informe 02 Liquidación nómina enero de 2020 – 20202020000193.
3. Incapacidades enero 2020 – 20202020000203.
4. Información cobro incapacidad Miguel Ancángel Muñoz – 20202020000283.
5. Respuesta a solicitud de descuentos banco Popular – 20202020000131.
6. Informe nómina N°. 3 Pago aportes SISS – 20202020000403.
7. Solicitud información imputación de Prestaciones Económicas Incapacidades reconocidas por la EPS y ARL – 20202020000393.
8. Solicitud información imputación de Prestaciones Económicas Incapacidades reconocidas por la EPS y ARL – 20202020000383.
9. Traslado de aportes de Salud Vida EPS a Mutual Ser EPS y Sanitas EPS – 20202020000151.
10. Traslado de aportes de coomeva EPS a Sanitas EPS – 20202020000181.
11. Traslado de aportes de Medimas EPS a Compensar EPS – 20202020000191.
12. Informe 5 - Planilla corrección tipo N - Javier Sánchez Rodríguez – 20202020000453.
13. Informe 6 - Planilla corrección tipo N - Alfredo Sarmiento Guerrero – 20202020000463.
14. Informe 7 - Planilla corrección tipo N - Edith González Afanador – 20202020000473.
15. Traslado aportes de CCF Colsubsidio a CAJAMAG-COMFA GUIAJIRA y otras – 20202020000211.
16. Traslado aportes de COMFA GUIAJIRA a CONFANDI – 20202020000221.



IDEAM Instituto de Hidrología
Meteorología y
Estudios Ambientales

FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 5 de 9

		<p>17. Traslado aportes de COMCAJA a COFREM – 20202020000231.</p> <p>18. Traslado aportes de Comfenalco Tolima a Comfandi – 20202020000241.</p> <p>19. Traslado de aportes de Cafaba a Comfenalco Santander – 20202020000251.</p> <p>20. Traslado Aportes CAJAMAG a COMBARRANQUILLA – 20202020000291.</p> <p>21. Comunicación comisión al exterior Francia - Yolanda González Hernández – 20201000000051.</p>
2	Proyectar las respuestas de las diferentes peticiones realizadas por los sindicatos del IDEAM.	- N/A
3.	Apoyar el proceso de negociaciones sindicales del año 2020, con la elaboración de las actas parciales y finales de cada una de las sesiones, así como los demás documentos que sean necesarios	- N/A
4.	Hacer seguimiento de los acuerdos sindicales que sean suscritos, para lo cual deberá agendar y levantar las actas de las reuniones que sean programas, según el texto final que sea suscrito de las negociaciones 2020.	- N/A
5.	Proyectar y revisar los actos administrativos que sean requeridos por el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano.	<p>Proyectados:</p> <p>1. Coordinación Grupo de Climatología y Agrometeorología – 20204000000013.</p> <p>2. Coordinación del Grupo de Instrumentos y Metalmecánica – 20193000003773.</p> <p>3. Renuncia Anahí Cely Pinilla – 20199910155442.</p> <p>4. Renuncia Leonardo Cárdenas – 20209910000702.</p> <p>5. Renuncia Martha Yaneth Uribe Ortega – 20209910000682.</p> <p>6. Encargo empleo Jefe de Oficina - Daniel useche Samudio – 20202020000123.</p> <p>7. Traslado y coordinación servicio al ciudadano – 20202000000103.</p> <p>8. Comisión de Servicios Ecosistemas e Información</p>

- Ambiental – 20205000000023.
9. Comisión de Servicios Área Operativa N°. 1 – 20207010000243.
 10. Permiso Académico Compensado Luis Carlos Vanegas – 20199910150632.
 11. Creación grupos internos de trabajo Oficina Informática – 20202020000313.
 12. Licencia por luto Cesar Murcia Yate – 20209910000722.
 13. Licencia por Luto Ingrid Lorena Bolívar Rozo – 20209910001912.
 14. Licencia por luto Nelson Enrique Orduz Álvarez – 20209910003302.
 15. Comisión de Servicios Área Operativa N°. 11 – 20203000000643.
 16. Permiso sindical - SINTRAIDEAM 24/01/2020 – 20209910004822 - corrige la Resolución N°. 0042 de 20 de enero de 2020 – 20199910131282.
 17. corrige la Resolución N°. 0043 de 20 de enero de 2020 – 20197010005883.
 18. corrige la Resolución N°. 0044 de 20 de enero de 2020 – 20199910131242.
 19. corrige la Resolución N°. 0045 de 20 de enero de 2020 – 20197050002762.
 20. corrige la Resolución N°. 0049 de 21 de enero de 2020 – 20199910130762.
 21. Permiso sindical SINTRAIDEAM 27, 30 y 31 de enero de 2020 – 20209910005482.
 22. Permiso sindical - AEROMET 30/01/2020 – 20209910007542.
 23. Modificatoria la Resolución No. 3094 del 11 de diciembre de 2018.
 24. Permiso sindical SINTRAIDEAM 06 y 07 de febrero de 2020 – 20199910148792.
 25. Renuncia Luz Ángela García Zamudio - 20209910008232.
 26. Encargo empleo Jefe de Oficina - Alicia Barón Leguizamón – 20201000000143.

Revisados:

1. Traslado y reubicación Profesional universitario Servicios Administrativos – 20202020000143.
2. Aplazamiento vacaciones Sara Alexandra Rojas –



IDEAM Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 7 de 9

		<p>20192080001373.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Vacaciones enero 2020 – 20202020000173.4. Aplazamiento vacaciones José Germán Salazar Rojas – 20199910146002.5. Vacaciones Natalia esperanza Cordoba – 20209910000842.6. Reconocimiento pago horas extras – 20202020000183.7. Interrupción vacaciones Carolina Moncada – 20192080001433.8. Comisión al Exterior Juan Pablo rodríguez Garavito – 20191000002311.9. Comisión al exterior Maria Cecilia Cardona – 20191000002291.10. Comisión al exterior Ariel Roberto Casas Aguilar – 20191000002301.11. Comunicación comisión al exterior Francia - Yolanda González Hernández – 20201000000051.12. Decreto autoriza a la Directora General del IDEAM para aceptar una invitación.13. Comisión de Servicios al exterior a la Directora General.
6.	Elaborar respuesta de las PQRS que sean competencia del Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano que le sean asignadas garantizando que se dé respuesta dentro del plazo establecido por la ley.	<p>Proyectados:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Respuesta radicado No. 20202050000143 - Esperanza2. Respuesta solicitud radicado N°. 20199910134742 - Mauricio Torres Granada – 20202020000213.3. Respuesta radicado No. 20199910142392 - Jorge Eliécer Polo Cerón – 20202020000141.4. Respuesta solicitud radicado N°. E- 2019-750167 - procuraduría Segunda Distrital - caso Gladis Moreno Pinzón – 2020202000011.5. Respuesta radicado No. 20199910146212 - Sandra Milena Herrera Aponte – 20202020000161.6. Respuesta solicitud radicado N°. 2201911000007281 - Colombia Compra Eficiente – 20202020000171.7. Respuesta solicitud radicado 20209910003292 - Gladis Moreno Pinzón.8. Respuesta solicitud radicado 20209910004952 - Eduardo Emilio Ramírez.9. Respuesta solicitud radicado 20209910002422-20202020000311.10. Respuesta oficio N°. 05605 radicado interno 20209910005272 - Juzgado 23 civil municipal de

		<p>oralidad Bogotá D.C. – 20202020000341.</p> <p>11. Respuesta radicado N°. 20199910147392 – 20202020000371.</p>
7.	Responder los informes que soliciten las diferentes áreas competentes del seguimiento de las PQRS.	- N/A.
8.	Proyectar conceptos jurídicos, que le sean asignados y que se relacionen con las funciones del Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano.	<p>Proyectados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto publicación modificaciones o actualizaciones a manuales de funcione – 20202020000051. - Concepto renuncia funcionario en condición de prepensionado- - 20202020000061..
9.	Apoyar la formulación de las acciones de mejora dentro de los Planes de Mejoramiento y de todas las actividades inherentes al Sistema de Gestión Integrado de Calidad que tengan que ver con el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano, si se requiere.	- N/A
10.	Diligenciar la o las bases de datos dispuestas por el supervisor del contrato para efectos de registrar las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	- N/A
11.	Presentar un informe mensual de las actividades del contrato adelantadas durante el periodo.	1. Elaboración de informe de actividades mes de enero de 2020.
12.	Asistir a las reuniones, en las que se requiera apoyo jurídico por parte del Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión Secretaría General 16/01/2020. 2. Reunión caso Suart Blayer 21/01/2020 3. Reunión Talento Humano 22/01/2020. 4. Reunión Dirección General – Caso Suart Blayer 23/01/2020. 5. Reunión Dirección General – Sindicatos 23/01/2020 6. Reunión Talento Humano 24/01/2020. 7. Reunión Talento Humano 29/01/2020.
13.	Proyectar la liquidación de los contratos que le sean asignados.	- N/A
13.	Entregar, debidamente	

 Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales	FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
		Versión : 01
		Fecha: 13/04/2015
		Página: 9 de 9

organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	- N/A
--	-------

III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)

Nº del producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega

IV. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)

V. FIRMAS

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	