

INVITACIÓN PARA HACER PARTE DEL BANCO DE HOJAS DE VIDA DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL IDEAM.

El artículo 17 de la Ley 99 de 1993, estipula que el IDEA se crea como un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, encargado del levantamiento y manejo de la información científica y técnica sobre los ecosistemas que forman parte del patrimonio ambiental del país, así como de establecer las bases técnicas para clasificar y zonificar el uso del territorio nacional para los fines de la planificación y el ordenamiento del territorio.

Para cumplir con su objetivo el Decreto 291 de 2004 estableció la estructura de la entidad indicando que ésta contará con una Oficina Asesora de Planeación y en su artículo 6° relaciona como funciones de esta dependencia las siguientes:

1. Asesorar a la Dirección General y a las demás dependencias, en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos para el cumplimiento de la misión institucional.
2. Realizar seguimiento y evaluación permanente a los planes, programas y proyectos de la entidad, evaluar su cumplimiento y proponer ajustes a los mismos.
3. Liderar, orientar, asesorar y concertar con las distintas dependencias, la formulación de los planes de mediano y largo plazo, y los planes anuales en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo y presentarlos a las instancias correspondientes.
4. Establecer y mantener actualizado el Banco de Proyectos de Inversión de la entidad.
5. Preparar, en coordinación con la Secretaría General, el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento e inversión.
6. Participar en los procesos de concertación de acuerdos y compromisos inter e intrasectoriales, para la coordinación de acciones complementarias a los planes, programas y proyectos de la entidad.
7. Elaborar y presentar a la Dirección General, informes periódicos de gestión y responder por las estadísticas institucionales.
8. Identificar y gestionar fuentes alternas de financiamiento, así como formular y participar en la consecución de créditos y programas de cooperación técnica nacional e internacional, que la entidad requiera para el cumplimiento de su misión, en coordinación con las instancias pertinentes.
9. Participar en la definición de estrategias y procedimientos para fortalecer espacios y mecanismos de participación ciudadana, del sector público y privado, que posibiliten concretar acuerdos estratégicos.
10. Diseñar el sistema de Seguimiento y Evaluación de planes, programas y proyectos adelantados por el Instituto, en coordinación con las dependencias de la entidad.
11. Coordinar y participar en la realización de estudios organizacionales y planes de mejoramiento continuo y promover la simplificación y supresión de trámites.
12. Las demás funciones que le sean asignadas y que por su naturaleza le correspondan.

En tal virtud, considerando el tamaño de la planta de personal con la que cuenta la entidad y el alto número de funciones asignadas que han venido en incremento con la expedición de nuevas normas en el Sector Ambiente, el Instituto invita a los interesados a allegar su hoja de vida al correo electrónico jlobo@ideam.gov.co con el fin de fortalecer el banco de hojas de vida de la Oficina Asesora de Planeación del cual el Instituto podrá hacer uso para desarrollar las funciones asignadas por la normativa previamente citada.

Previo envío de sus Hojas de Vida, deberán verificar el cumplimiento de los perfiles que se relacionan a continuación:

TEMATICA	PERFIL	ACTIVIDADES *
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO (INCLUYENDO PLANEACION Y MIPG 2.0)	Profesional en Ciencias Económicas y/o Administrativas, con postgrado en cualquiera de las siguientes temáticas: Administración y Gerencia de Empresa, Dirección y Administración de Empresas, Sistemas Integrados de Gestión, Gerencia de Proyectos, y como mínimo 30 meses de experiencia relacionada con gestión de planes de acción, proyectos de inversión, seguimiento de ejecución de programas y/o proyectos, indicadores, gestión de recursos. De no contar con posgrado 30 meses de experiencia relacionada adicional, tarjeta profesional en los casos que se requiera.	Realizar un cronograma detallado de las acciones a desarrollar durante la ejecución contractual, desarrollar la inscripción, actualización, seguimiento, mantenimiento, gestión, evaluación y reporte de los proyectos BPIN de la entidad en las metodologías BPIN, MGA Web del DNP, actualizar la cadena de valor, realizar los reportes en SPI, SINERGIA, SIIF, SITPRES, SUIFP entre otros, verificar la consolidación de indicadores de gestión de los proyectos y planes así como los recursos del IDEAM y sus respectivos reportes de control y cuadro de mando, apoyar la implementación de ajustes a los proyectos, planes, procesos, procedimientos, formatos, informes e indicadores de gestión, realizar los informes de los proyectos de inversión que se requieran, asistir a las reuniones sobre seguimiento de proyectos que sea convocado, realizar la divulgación y comunicación de los proyectos de inversión a las áreas organizacionales, realizar la actualización de los procesos y procedimientos relacionados con la gestión de planeación.
	Profesional en Ingeniería Industrial o Ingeniería de Procesos, o Ciencias Económicas y/o Administrativas, con postgrado en cualquiera de las siguientes temáticas: Administración y Gerencia de Sistemas de la Calidad, Gerencia de la Calidad, Gerencia Integral de la Calidad, Sistemas Integrados de Gestión, con 30 meses de experiencia relacionada con Sistemas de Gestión Integrados o Sistemas de Gestión de la Calidad, de no contar con posgrado 30 meses de experiencia relacionada adicional, tarjeta profesional en los casos que se requiera y formación y certificación como auditor en ISO9001:2015.	Realizar un cronograma detallado de las acciones a desarrollar durante la ejecución contractual, apoyar la implementación del MIPG 2.0, acompañar a las áreas organizacionales en el desempeño relacionado con el Sistema de Gestión Integrado (SGI), apoyar y realizar auditorías de calidad al sistema, realizar las actualizaciones necesarias al SGI de la mano de los responsables, acompañar las visitas o auditorías de entes de certificación, apoyar el desarrollo del Equipo Operativo del SGI, desarrollar actividades de comunicación, concientización e información sobre el SGI, apoyar la implementación de ajustes a los proyectos, planes, procesos, procedimientos, formatos, informes e indicadores de gestión, realizar la actualización de los procesos y procedimientos relacionados con la gestión del SGI
	Profesional en Ingeniería o Ciencias Económicas y/o Administrativas, con postgrado en cualquiera de las siguientes temáticas: Administración y Gerencia de Sistemas de la Calidad, Gerencia Integral de la Calidad, Gerencia de Proyectos, Evaluación y Gestión de Proyectos, con 30 meses de experiencia relacionada en planeación organizacional, proyectos, indicadores, evaluación de proyectos, evaluación organizacional, seguimiento de planes, de no contar con posgrado 30 meses de experiencia relacionada adicional, tarjeta profesional en los casos que se requiera.	Realizar un cronograma detallado de las acciones a desarrollar durante la ejecución contractual, apoyar la implementación del MIPG 2.0, acompañar la ejecución del cronograma del MIPG 2.0, apoyar el desarrollo del Equipo Operativo del SGI, realizar el seguimiento al MIPG 2.0, realizar los reportes necesarios de los indicadores de las políticas del MIPG 2.0, apoyar la implementación de ajustes a los proyectos, planes, procesos, procedimientos, formatos, informes e indicadores de gestión, desarrollar actividades de comunicación, concientización e información sobre el MIPG 2.0, realizar la actualización de los procesos y procedimientos relacionados con la gestión de planeación y apoyar a las áreas incluidas en las Políticas de Desarrollo Administrativo, realizar la actualización y monitoreo de los riesgos de gestión del IDEAM.
	Profesional en Ingeniería o Ciencias Económicas y/o Administrativas, con postgrado en cualquiera de las siguientes temáticas: Administración y Gerencia de Sistemas de la Calidad, Sistemas Integrados de Gestión, Gerencia de la Calidad, Gerencia Integral de la Calidad, Gerencia de Proyectos, Evaluación y Gestión de Proyectos, con 30 meses de experiencia relacionada en seguimiento y control de proyectos, roles de programador de proyectos, manejo de MS Project y SuitVision, generación de informes de seguimiento y manejo de indicadores de gestión, planeación organizacional, proyectos, indicadores, evaluación de proyectos, seguimiento de planes, de no contar con posgrado 30 meses de experiencia relacionada adicional, tarjeta profesional en los casos que se requiera.	Realizar un cronograma detallado de las acciones a desarrollar durante la ejecución contractual, realizar el mantenimiento, actualización, y registro en las herramientas MS Project y SuitVision, apoyar el desarrollo de la inscripción, actualización, seguimiento, mantenimiento, gestión, evaluación y reporte de los proyectos BPIN de la entidad en las metodologías BPIN, MGA Web del DNP, apoyar la recolección de información para los reportes en SPI, SINERGIA, SIIF, SITPRES, SUIFP entre otros, gestionar los indicadores de gestión, realizar la consolidación de indicadores de gestión de los proyectos y planes así como los recursos del IDEAM y sus respectivos reportes de control y cuadro de mando, apoyar la implementación de ajustes a los proyectos, planes, procesos, procedimientos, formatos, informes e indicadores de gestión, recolectar la información para los informes de los proyectos de inversión que se requieran, asistir a las reuniones sobre seguimiento de proyectos que sea convocado, apoyar la divulgación y comunicación de los proyectos de inversión a las áreas organizacionales, realizar la actualización de los procesos y procedimientos relacionados con la gestión de planeación.
	Profesional en Ingeniería, Ciencias Económicas y/o Administrativas, con postgrado en cualquiera de las siguientes temáticas: Gestión ambiental, Gerencia Ambiental Gestión y evaluación ambiental, gestión de sostenibilidad, con 30 meses de experiencia relacionada con Sistemas de Gestión Integrados, o Sistemas de Gestión Ambientales, Trámites Ambientales ante autoridad competente, Evaluación Ambiental, de no contar con posgrado 30 meses de experiencia relacionada adicional, tarjeta profesional en los casos que se requiera.	Realizar un cronograma detallado de las acciones a desarrollar durante la ejecución contractual, realizar la actualización de los procesos y procedimientos relacionados con la gestión ambiental del IDEAM, desarrollar una medición de huella de carbono del IDEAM, apoyar la implementación de ajustes a los proyectos, planes, procesos, procedimientos, formatos, informes e indicadores de gestión, apoyar el plan de abandono del Laboratorio de calidad ambiental, apoyar en las variables ambientales la implementación del laboratorio de calidad ambiental, acompañar las visitas o auditorías de entes de certificación, apoyar el desarrollo del Equipo Operativo del SGI, desarrollar actividades de comunicación, concientización e información sobre el SGA, apoyar el trámite de permisos ambientales ante autoridad competente, realizar el registro de las variables ambientales en el SuitVision, realizar el mantenimiento, actualización, monitoreo y seguimiento del SGA, apoyar y realizar auditorías al SGA, realizar la actualización de los procesos y procedimientos relacionados con la gestión de planeación.
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL		
SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO D.1072	Profesional en Ingeniería, Ciencias Económicas y/o Administrativas, con postgrado en Salud Ocupacional, o Seguridad y Salud en el Trabajo, o Sistemas de Gestión Integrales, con 30 meses de experiencia relacionada con Sistemas de Gestión Integrados, o Sistemas de Gestión de la Calidad, o Programas de Salud Ocupacional o Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo de no contar con posgrado 30 meses de	Realizar cronograma de trabajo para la implementación del Decreto 1072 de 2015, Resolución 1111 de 2017 en la fase 3 de implementación y la norma OSHAS 18001:2007 (o ISO-45001 cuando entre en vigencia) el cual contendrá las fases en ejecución y las actividades que se efectuarán durante la ejecución del contrato, realizar el seguimiento, la evaluación y el mantenimiento de los procesos y de los productos que serán publicados en la Intranet del componente de SGSST que realiza el IDEAM, realizar actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo del Instituto cumpliendo con los requisitos del Decreto 1072 de 2015, Resolución 1111 de 2017 en la fase 3 de implementación y la norma OSHAS

	<p>experiencia relacionada adicional, tarjeta profesional en los casos que se requiera y licencia vigente en salud ocupacional.</p>	<p>18001:2007 (o ISO-45001 cuando entre en vigencia) verificando el constante cumplimiento de la normatividad SGSST realizando los ajustes que requiera el sistema en consideración a la transición normativa que se presente, ajustar y consolidar los documentos de los procesos y procedimientos del SGSST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 1111 de 2017 y la norma OSHAS 18001:2007 (o ISO-45001 cuando entre en vigencia), realizar seguimiento y acompañamiento a los líderes de los procesos de la auditoría del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, liderar el proceso de comunicación, divulgación y concienciación de los procesos y procedimientos SGSST en el IDEAM, acompañar el proceso de evaluación y mantenimiento del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo bajo el Decreto 1072 de 2015, Resolución 1111 de 2017 en la fase 3 de implementación y la norma OSHAS 18001:2007 (o ISO-45001 cuando entre en vigencia), acompañar las visitas o auditorías de antes de certificación, apoyar el desarrollo del Equipo Operativo del SGI, desarrollar actividades de comunicación, concienciación e información sobre el SGSST, apoyar la implementación de ajustes a los proyectos, planes, procesos, procedimientos, formatos, informes e indicadores de gestión, realizar la actualización de los procesos y procedimientos relacionados con la gestión de planeación.</p>
<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - MIPG</p>	<p>Profesional en Ingeniería o Ciencias Económicas y/o Administrativas y/o Contables, con postgrado en cualquiera de las siguientes temáticas: Gerencia de Proyectos, Gerencia Pública, o Administración Pública, Evaluación y Gestión de Proyectos, con 30 meses de experiencia relacionada en seguimiento de planes y normas, realización de reportes, formulación de planes, trámites oficiales, generación de informes de seguimiento indicadores, de no contar con posgrado 30 meses de experiencia relacionada adicional, tarjeta profesional en los casos que se requiera.</p>	<p>Realizar un cronograma detallado de las acciones a desarrollar durante la ejecución contractual, elaborar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano (PAAC 2018), realizar el monitoreo e informes del PAAC 2018 y el informe final del mismo, apoyar al Comité de Gestión y Desempeño en la implantación de las políticas de desarrollo administrativo, realizar la divulgación, información, comunicación y concienciación del PAAC 2018, apoyar la actualización de la información relacionada con la ley de transparencia en las áreas respectivas, apoyar la implementación de ajustes a los proyectos, planes, procesos, procedimientos, formatos, informes e indicadores de gestión, realizar la actualización de los procesos y procedimientos relacionados con la gestión de planeación</p>
	<p>Profesional en Ingeniería o Ciencias Económicas y/o Administrativas y/o Contables, con postgrado en cualquiera de las siguientes temáticas: Gerencia de Proyectos, Gerencia Pública, o Administración Pública, Evaluación y Gestión de Proyectos, con 30 meses de experiencia relacionada en seguimiento de planes, MECI, modelo de planeación DAFP, Comité Institucional de Desarrollo Administrativo o Comité de Gestión y Desempeño, Plan de Desarrollo Administrativo (o de Gestión de Desempeño), Antitrámites, Racionalización de Trámites, realización de reportes, generación de informes de seguimiento, indicadores, de no contar con posgrado 30 meses de experiencia relacionada adicional, tarjeta profesional en los casos que se requiera.</p>	<p>Realizar un cronograma detallado de las acciones a desarrollar durante la ejecución contractual, apoyar la elaboración del PAAC 2018, apoyar a las áreas respectivas en acciones, apoyar al Comité de Gestión y Desempeño y el desarrollo de las políticas del MIPG 2.0., realizar la actualización y monitoreo de los riesgos de corrupción del IDEAM, apoyar la elaboración, seguimiento y actualización de los planes de mejoramiento de la OAP, apoyar la elaboración de la información relacionada con la ley de transparencia en las áreas respectivas, apoyar la implementación de ajustes a los proyectos, planes, procesos, procedimientos, formatos, informes e indicadores de gestión, realizar la actualización de los procesos y procedimientos relacionados con la gestión de planeación</p>

* Sujetas al proceso de planeación 2018

Se aclara que la presente comunicación no da inicio a un proceso de selección y tiene como finalidad actualizar la base de datos de los interesados en hacer parte del Banco de hojas de vida de la Oficina Asesora de Planeación del IDEAM.

De igual manera se advierte que las obligaciones relacionadas pueden variar como consecuencia del estudio de necesidad que realiza la entidad para el cumplimiento de sus funciones.