



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

INVITACIÓN PARA HACER PARTE DEL BANCO DE HOJAS DE VIDA DE LOS GRUPOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL IDEAM.

El artículo 17 de la Ley 99 de 1993, estipula que el IDEA se crea como un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, encargado del levantamiento y manejo de la información científica y técnica sobre los ecosistemas que forman parte del patrimonio ambiental del país, así como de establecer las bases técnicas para clasificar y zonificar el uso del territorio nacional para los fines de la planificación y el ordenamiento del territorio.

Para cumplir con su objetivo el Decreto 291 de 2004 estableció la estructura de la entidad indicando que ésta contará con una Secretaría General.

En tal virtud, considerando el tamaño de la planta de personal con la que cuenta la entidad y el alto número de funciones asignadas que han venido en incremento con la expedición de nuevas normas en el Sector Ambiente, el Instituto invita a los interesados a allegar su hoja de vida a los correos electrónicos relacionados para cada Grupo de Trabajo con el fin de fortalecer el banco de hojas de vida de la Secretaría General del cual el Instituto podrá hacer uso para desarrollar las funciones asignadas por la normativa previamente citada.

GESTIÓN DOCUMENTAL

PERFIL No. 1.

El perfil requerido para la presente contratación, así como las especificaciones mínimas técnicas son¹: Título de formación Técnico Asistencial en Organización de Archivos en Archivística o Gestión Documental, seis (6) meses de experiencia en el desarrollo de actividades relacionadas con el manejo de información, archivos, digitalización, conservación, manejo de expedientes y conocimiento del Sistema de Gestión Documental Orfeo.

PERFIL No. 2.

El perfil requerido para la presente contratación, así como las especificaciones mínimas técnicas son¹: Título de formación Técnico Asistencial en Organización de Archivos en Archivística o Gestión Documental, seis (6) meses de experiencia en el desarrollo de actividades relacionadas con el manejo de información, archivos, digitalización, conservación, manejo de expedientes y conocimiento del Sistema de Gestión Documental Orfeo.

Correo Electrónico para recepción de Hojas de Vida: ntraslavina@ideam.gov.

GRUPO DE TESORERÍA

Persona natural, profesional en Contaduría Pública con Tarjeta profesional, Especialización en temas administrativos, financieros o tributarios, mínimo 14 meses de experiencia relacionada en actividades contables y/o financieras o de 38 meses si no cuenta con especialización.

Correo Electrónico para recepción de Hojas de Vida: malayon@ideam.gov.co

Calle 25D No. 96B – 70 Bogotá D.C. PBX (571) 3527160
Fax Server: 3075621 - 3527160 Opc.2
Línea Nacional 018000110012 - Pronóstico y Alertas (571) 3527180
Sede Puente Aranda: Calle 12 No 42B – 44 Bogotá D.C. PBX: 2681070
www.ideam.gov.co

Página 1 de 3



CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Profesional en Derecho, con título de postgrado Derecho Constitucional, Derecho Público, Derecho Disciplinario, Derecho Administrativo, Derecho Penal y afines, con experiencia mínimo 30 meses en sustanciación y/o evaluación de procesos disciplinarios.

Correo Electrónico para recepción de Hojas de Vida: tpaba@ideam.gov.co

GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

OBJETO CONTRACTUAL	TIPO DE SERVICIO	PERFIL
Prestar los servicios profesionales, para la elaboración y ejecución de un plan de fortalecimiento de Atención al Ciudadano para mejorar los canales de atención, potencializar el mejoramiento continuo de Servicio al Ciudadano en términos de atención al cliente y tiempos de respuesta, garantizando la efectividad de la información brindada a los ciudadanos la cual debe ser acorde a sus inquietudes y solicitudes.	Profesionales	Título de formación profesional en Derecho, Comunicación social y periodismo, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial, con mínimo 22 meses de experiencia relacionada en manejo de estrategias de posicionamiento internas y externas, desarrollo de actividades de gestión del conocimiento, debe contar con habilidades para las comunicaciones en diferentes campos, amplias aptitudes para manejo de los usuarios, así mismo, alta capacidad para tomar decisiones, organizar eventos y emprender proyectos.
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la oportuna atención y trámite de solicitudes de información básica hidrometeorológica allegadas a través de los distintos canales de atención al Ciudadano, brindar orientación a los usuarios en la descarga de información hidrometeorológica y apoyar al grupo en la atención integral de los usuarios.	Apoyo a la Gestión	Técnico o tecnólogo en áreas como: Ingeniería Ambiental, Saneamiento Ambiental, Gestión ambiental y Servicios Públicos, Control Ambiental, sistemas de Producción Limpia, con una experiencia mínima de seis (6) meses en manejo de bases de datos Hidrometeorológicas o ambientales.
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la oportuna atención y trámite de solicitudes de información básica hidrometeorológica allegadas a través de los distintos canales de atención al Ciudadano, brindar orientación a los usuarios en la descarga de información hidrometeorológica y apoyar al grupo en la atención integral de los usuarios.	Apoyo a la Gestión	Técnico o tecnólogo en áreas como: Ingeniería Ambiental, Saneamiento Ambiental, Gestión ambiental y Servicios Públicos, Control Ambiental, sistemas de Producción Limpia, con una experiencia mínima de seis (6) meses en manejo de bases de datos Hidrometeorológicas o ambientales.

Correo Electrónico para recepción de Hojas de Vida: bsandoval@ideam.gov.co

GRUPO DE CONTABILIDAD

Profesional en Contaduría Pública con conocimiento en impuestos, título de postgrado en temas tributarios y/o financieros y/o administración o gerencia financiera, con treinta y seis (36) meses de experiencia específica en el desarrollo de actividades tributarias, financieras y contables, (en caso de no contar con postgrado deberá acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia adicional a la requerida).

Correo Electrónico para recepción de Hojas de Vida: ssanjuan@ideam.gov.co

GRUPO DE PRESUPUESTO

Título profesional en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial, con título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las ciencias administrativas, contables, económicas y financieras. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. Experiencia relacionada mayor a 14 meses. Como equivalencia al título de postgrado en la modalidad especialización, se deberán acreditar dos (2) años de experiencia relacionada adicionales.

Correo Electrónico para recepción de Hojas de Vida: presupuesto@ideam.gov.co

GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Nº	PERFILES GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
1	Profesional en contaduría pública con título de posgrado en temas tributarios y/o financieros y/o administración y gerencia financiera, con veinticuatro (24) meses de experiencia específica en el desarrollo de actividades tributarias, financieras y contables (en caso de no contar con posgrado deberá acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia adicional a la requerida).
2	Profesional en derecho, con título de posgrado en cualquiera de las siguientes especialidades: Derecho Administrativo, Contratación Estatal, Derecho Contractual o Relaciones Jurídico Negociales, con experiencia relacionada en contratación estatal de mínimo treinta y seis (36) meses (en caso de no contar con posgrado deberá acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia adicional a la requerida).
3	Profesional en derecho, con título de posgrado en cualquiera de las siguientes especialidades: Derecho Administrativo, Derecho Público, Derecho Constitucional, con experiencia relacionada en la proyección y seguimiento de las PQRS de mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional (en caso de no contar con posgrado deberá acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia adicional a la requerida).
4	Profesional en ingeniería industrial, administración de empresas, administración pública, contaduría, economía y en general carreras afines con las ciencias administrativas, económicas o financieras, con experiencia relacionada de treinta y dos (32) meses en la estructuración técnica del trámite precontractual relacionado con los recursos físicos y en la actualización y seguimiento de los procedimientos, metas y planes de mejoramiento.
5	Profesional en ingeniería industrial, administración de empresas, administración pública, contaduría, economía y en general carreras afines con las ciencias administrativas, económicas o financieras, con experiencia relacionada de treinta y dos (32) meses en la estructuración técnica del trámite precontractual relacionado con los recursos físicos.
6	Ingeniero Civil o Arquitecto con Posgrado en la modalidad especialización en Estructuras, Gerencia de Obra, Gerencia de Proyectos con experiencia relacionada de Treinta y seis (36) meses en la estructuración o ejecución de Obras Civiles (en caso de no contar con posgrado deberá acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia adicional a la requerida).
7	Bachiller con experiencia relacionada de veinte (20) meses en el manejo de inventarios (identificación, mantenimiento, conservación y almacenamiento).
8	Bachiller con experiencia relacionada de veinte (20) meses en el manejo de inventarios (identificación, mantenimiento, conservación y almacenamiento).
9	Formación técnica profesional en áreas de administración de empresas o equivalencia de 2 años de educación superior o equivalencia de tres años de experiencia relacionada y 15 meses de experiencia relacionada adicional en el componente técnico, administrativo y financiero en el manejo de tiquetes para el transporte aéreo en rutas nacionales e internacionales.
10	Profesional en arquitectura o Ingeniería Civil, con especialización en temas relacionados con la contratación estatal, gerencia de proyectos, gerencia o gestión pública y experiencia relacionada de 36 meses en: contratación pública; implementación, ejecución, supervisión o seguimiento técnico y/o administrativo de proyectos y/o programas de infraestructura o de obra civil (en caso de no contar con posgrado deberá acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia adicional a la requerida).
11	Título de formación técnica profesional en seguros con experiencia relacionada dos (02) años en trámites ante las aseguradoras y los corredores de seguros.

Correo Electrónico para recepción de Hojas de Vida: jchapparro@ideam.gov.co

Se aclara que la presente comunicación no da inicio a un proceso de selección y tiene como finalidad actualizar la base de datos de los interesados en hacer parte del Banco de hojas de vida de los Grupos de la Secretaría General del IDEAM.