

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: E-SGI-F002
		Versión: 03
		Fecha: 02/05/2017
		Página 1 de 4

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN # 19 DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO		
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	LUGAR
29/01/2020	10:00 pm	1:00 pm	SALA DE JUNTAS SECRETARIA GENERAL

ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de Quorum decisorio. 2. Aprobación de las sesiones que se realizarán durante el año. 3. Aprobación de los Planes Institucionales del IDEAM 4. Evaluación FURAG 2019
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA
<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y Apertura de la Reunión <p>El Presidente del Comité, el Dr. Gilberto Galvis Bautista, Secretario General del IDEAM, da la bienvenida a los asistentes e invitados, y hace la apertura de la reunión, seguidamente concede la palabra al Dr. Telly Month Parra, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, para que haga la presentación del Orden del día del presente Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de Quorum deliberatorio y decisorio <p>A continuación, El presidente del Comité realiza la verificación del Quorum.</p> <p>Se comprueba que existe el quorum deliberatorio y decisorio necesario, de acuerdo con los artículos 8 y 9 de la Resolución 3144 del 29 de diciembre de 2017, de la siguiente manera: Asistentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gilberto Galvis Bautista - Secretaria General 2. Telly Month Parra - Jefe Oficina Asesora de Planeación 3. Diana Marcela Vargas Galvis- Subdirectora de Estudios Ambientales 4. Eliecer Díaz - Subdirector de Meteorología 5. Ana Celia Salinas Martin- Subdirectora de Ecosistemas 6. Omar Vargas Martínez- Subdirector de Hidrología 7. Leonardo Cárdenas Chitiva- Jefe de la Oficina de Informática 8. Daniel Useche Samudio- Jefe Oficina de Pronósticos y Alertas <p>De otra parte, asistieron como invitados las siguientes personas: Leonardo Alfredo Pineda - Coordinador Grupo de Acreditación Dora Lucia Molina Solanilla – Coordinadora Grupo de Desarrollo del Talento Humano Alejandra Pinzón. Coordinadora Grupo Servicios Administrativos Danilo Camargo, Coordinador Gestión Documental y Centro de Documentación Eduardo Ramírez Acosta – Profesional Especializado Oficina de Informática John Fredy Medina - Contratista Grupo Desarrollo del Talento Humano Cesar Augusto Tovar – Contratista Secretaría General</p>

Finalmente, se somete el orden del día para la aprobación, el cual es aprobado por unanimidad, por los presentes.

El Doctor Gilberto Galvis Bautista hace su presentación y solicita que los miembros del comité presten toda la colaboración para desarrollar el tema propuesto.

El Doctor Telly Month Parra, Secretario Técnico del Comité, hace lectura de los temas a tratar en el comité hoy.

Temas a tratar:

1. Telly Month, Jefe de Planeación presenta las fechas de sesión ordinaria del comité para el año 2020, la Dra. Dora Molina, propone cambiar la última fecha de 25 de diciembre de 2020 a 9 de diciembre.
Se somete a aprobación por parte de los demás integrantes, quedando aprobado de la siguiente forma:

Comité Institucional de Gestión y Desempeño

15/04/2020

15/07/2020

15/10/2020

9/12/2020

2. Presentación de los Planes Institucionales del IDEAM

El Doctor Telly Month explica que el marco de MIPG desde la Dimensión de Dirección Estratégico y Planeación, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 612 de 2018 "Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado" de la Función Pública, el Instituto a más tardar el 31 de enero de 2019 debe publicar en su página web la integración de los Planes estratégicos e institucionales 2019.

Se presenta para revisión y aprobación los Planes Institucionales 2020.

Plan	Dependencia responsable
1. Plan Estratégico Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Oficina de Informática
2. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Oficina de Informática
3. Plan Institucional de Archivos – PINAR	Gestión Documental y Centro de Documentación
4. Plan Institucional de Capacitación PIC	Grupo Administración y Desarrollo del Talento Humano

5. Plan de Bienestar	Grupo Administración y Desarrollo del Talento Humano
6. Plan de Incentivos Institucionales	Grupo Administración y Desarrollo del Talento Humano
7. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Grupo Administración y Desarrollo del Talento Humano
8. Plan de Previsión de Recursos Humanos	Grupo Administración y Desarrollo del Talento Humano
9. Plan Anual de Vacantes	Grupo Administración y Desarrollo del Talento Humano

El Plan Anual de Adquisiciones, fue aprobado en Comité de Contratación el día 2 de enero de 2020.

El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano- PAAC, fue aprobado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, sesión 18 realizada el 15 de enero de 2020.

Al Plan Institucional de Archivos – PINAR, se le realizaron las siguientes observaciones:

- Dr. Gilberto Ramos y Leonardo Cárdenas, consideran que se debe ajustar los riesgos
- Dr. Gilberto Galvis, indica que la eliminación de documentos implica citar a Comité Extraordinario, y que en el mes de febrero deben estar radicados los documentos para realizar la contratación con el Archivo General de la Nación. Los recursos de los dos proyectos son propuestos, más no están aprobados.
- Dr. Eliecer Díaz, se aprueban los planes quedan supeditados a la disponibilidad de recursos.
- Eduardo Ramírez, solicita que se visibilicen planes de preservación y conservación
- Danilo Camargo responde que están incluidos en el sistema de documentos electrónicos
- Dr. Omar Vargas, propone que en el Plan Institucional de Capacitación PIC se incluya curso de bilingüismo.

Siendo las 1:00 p.m. se da por terminada la sesión.

MATERIAL DE APOYO



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: E-SGI-F002

Versión: 03

Fecha: 02/05/2017

Página 4 de 4

MATERIAL DE APOYO

.

COMPROMISOS

No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
1			

PRÓXIMA REUNIÓN:

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD DEPENDENCIA	FIRMA
*Puede ser reemplazado anexando el formato lista de asistencia E-SGI-F001.		
SE ANEXA LISTA		

ELABORADO POR:

TELLY DE J. MONTH PARRA



LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO E-SGI-F001
 VERSIÓN 03
 FECHA 02/05/2017
 PÁGINA 1 de 1

Tema de la Reunión: *Comité de Gestión y Desempeño - Aprobación Planes Institucionales*

Dependencia y/o Grupo Responsable: *Oficina de Planeación* Funcionario responsable:

Lugar: Fecha: *29/01/2020* Hora: *10:00 AM*

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	TÉLEFONO- EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<i>CESAR AUGUSTO TOVAR L</i>	<i>Contratista</i>	<i>S. General</i>		<i>ctovar@ideam.gov.co</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>Gerberdo Galvis B</i>	<i>Sec. Gral</i>	<i>Sec. Gral</i>	<i>1150</i>		<i>[Signature]</i>
3	<i>Gilberto Ferrero Jarama</i>	<i>Jefe</i>	<i>Of. Jurídica</i>	<i>1300</i>	<i>gferrero@ideam.gov.co</i>	<i>[Signature]</i>
4	<i>Alexandra Pinzon Batevalle</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>Dev. Administr.</i>	<i>1119</i>	<i>epinzo@ideam.gov.co</i>	<i>[Signature]</i>
5	<i>Telly Month P.</i>	<i>Jefe</i>	<i>OAP</i>	<i>1231</i>	<i>tmonth</i>	<i>[Signature]</i>
6	<i>Ana Celina Salinas Martin</i>	<i>Subdirectora</i>	<i>ESEIA</i>	<i>1700</i>	<i>casalinas@ideam.gov.co</i>	<i>[Signature]</i>
7	<i>LEONARDO GARDENAS ORTIZ</i>	<i>Jefe</i>	<i>OI</i>	<i>1359</i>	<i>lgardenas@ideam.gov.co</i>	<i>[Signature]</i>
8	<i>Omar Vargas</i>	<i>Subdirector</i>	<i>Hidrología</i>	<i>1509</i>	<i>ovargas@ideam.gov.co</i>	<i>[Signature]</i>
9	<i>Doralucia Molina Delanillo</i>	<i>coordinadora</i>	<i>GADTA</i>	<i>1159</i>	<i>dmolina@ideam.gov.co</i>	<i>[Signature]</i>
10	<i>Elicker Diaz A</i>	<i>Subd</i>	<i>MET</i>	<i>1404</i>	<i>ediaz</i>	<i>[Signature]</i>
11	<i>Daniel Useche Samudio</i>	<i>Jefe (E)</i>	<i>OZPA</i>	<i>1330</i>	<i>duseche@ideam.gov.co</i>	<i>[Signature]</i>
12	<i>Eduardo Ramirez Acosta</i>	<i>PE</i>	<i>OI</i>	<i>1343</i>	<i>eramirez@ideam.gov.co</i>	<i>[Signature]</i>
13	<i>Leonardo Alfredo Pineda</i>	<i>Coordinador</i>	<i>SEA</i>	<i>1608</i>	<i>lapineda@ideam.gov.co</i>	<i>[Signature]</i>
14	<i>David Comarales Moss</i>	<i>Coordinador</i>	<i>Ext. de</i>	<i>1201</i>	<i>dcomarales@ideam.gov.co</i>	<i>[Signature]</i>
15	<i>John Tredy Medina V</i>	<i>Contratista</i>	<i>G.A.D.T. + I</i>	<i>1150</i>	<i>jmedina@ideam.gov.co</i>	<i>[Signature]</i>