

	Caracterización de proceso PROCESO: GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO E INVESTIGACIÓN	Código:GDI-C001 Versión: 01 Fecha:13/07/2025
OBJETIVO	Generar conocimiento básico y aplicado, sobre el estado y seguimiento del ambiente y los recursos naturales, su interacción con la sociedad, en el país.	
ALCANCE DEL PROCESO	Este proceso comprende la planificación, definición de dominios conceptuales y metodológicos, generación y análisis de resultados de los proyectos en los procesos misionales para fortalecer y difundir el conocimiento y la investigación sobre la dinámica de los recursos naturales y su interacción con la sociedad, para la toma de decisiones.	
RESPONSABLE DEL PROCESO	Subdirector de Hidrología. Subdirector de Meteorología. Subdirector de Ecosistemas. Estudios Ambientales.OSPA	

ENTRADAS		CICLO PHVA Actividades		SALIDAS	
Proveedores- Grupos de interés	Insumos			Producto/ Servicio	Grupo de valor y de interés
* Dependencias misionales del instituto. (I) * Proceso de cooperación y asuntos Internacionales.* Proceso de gestión de las Comunicaciones (I) * Ministerio de Ambiente.(E) * Gestión de la Planeación (I)* Departamento Nacional de Planeación (E)* Ministerio de Hacienda y Crédito Publico* DANE Departamento Administrativo Nacional de Estadística.(E)* Entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA)*Entidades del SNGRD (E)*Academia (E)* Comunidad en general.(E)*Sectores productivos (E)*Presidencia de la República(E)* Departamiento Administrativo de la Función Pública (E)	* Decreto 1076 / 2015.* Compromisos y políticas ambientales a nivel nacional internacional(E) (I)* Conpes para el sector. (E)* Plan Nacional de Desarrollo vigente. (E)* Presupuesto para el instituto por vigencia (I)* Análisis del contexto estratégico interno y externo proceso. (I)* Componentes del presupuesto (I)* Plan Indicativo Institucional * Plan de Adquisiciones. (I) * Plan de Acción Institucional. (I)	P	* Elaborar el Plan de acción del proceso y el plan de adquisiciones y con base en estos se elabora la programación de actividades del proceso. *Identificar necesidades que fortalezcan el conocimiento y la investigación sobre la dinámica de los recursos naturales, el medio ambiente y su interacción con la sociedad.*Presentar ante el Comité Científico, viabilidad de la estructura de contenidos para la posterior publicación de informes técnicos, científicos de las diferentes dinámicas y estudios para su aprobación, reevaluación y/o retroalimentación. *Realizar el diagnóstico de las necesidades que atiendan al Plan Institucional Cuatrienal de Investigación Ambiental PICIA *Planificar los recursos necesarios para la operación del proceso, establecer las necesidades de personal profesional calificado y las necesidades de capacitación y actualización, junto con los requerimientos relacionados con la adquisición y la actualización de infraestructura tecnológica de hardware y software, y soporte para la prestación óptima del servicio. *Identificación de requisitos legales que están por ley, CONPES y sentencias, ya que definen los lineamientos para el establecimiento y construcción de productos.*En el caso de proyectos de cooperación, se establecen los lineamientos para la formulación de proyectos y búsqueda de recursos para la construcción y ejecución de los mismos. *Elaboración del análisis del contexto estratégico de factores externos, internos, mapa de riesgos según metodología. * Identificación de las partes interesadas.* Elaboración de la identificación de aspectos e impactos ambientales, con el apoyo de la metodología.* Elaboración de la Identificación de riesgos de seguridad de la información, con el apoyo de la metodología	* Planes , Estudios, Proyectos. (I)* Lineamientos adoptados para las diferentes acciones: (I)Actas de comité Científico *PAAC Plan Adquisiciones, Plan Estratégico PETAnteproyecto realizado por actividades del plan de acción institucional * Plan de acción del proceso. (I)*Contexto estratégico del proceso actualizado* Necesidades y expectativas de partes interesadas. (I)* Mapa de riesgos del proceso actualizado* Matriz de aspectos e impactos ambientales. * Matriz de riesgos de seguridad y salud en el trabajo	* Dependencias misionales del instituto. (I) * Organismos de Cooperación Internacional* Proceso de cooperación y asuntos Internacionales.* Proceso de gestión de las Comunicaciones (I) * Gestión de la Planeación (I)* Departamento Nacional de Planeación (E)* Entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA)*Entidades del SNGRD (E)*Academia (E)* Comunidad en general.(E)*Sectores productivos (E)*Presidencia de la República(E)* Departamiento Administrativo de la Función Pública (E)
* Proceso misionales del IDEAM.* Autoridades ambientales* Institutos de Investigación.* Sectores Productivos.	* Registros administrativos de cumplimiento legal (RUA, SISAIRE, PCBs y RESPEL)* Comunicaciones oficiales .* Datos e información consolidada de orden hidrometeorológico y ambiental	H	Consolidar los insumos ambientales para la construcción de los informes preliminares.(estudios ambientales consolidados) * Recopilar y analizar información ambiental para la elaboración de informes ambientales.	*Datos de las variables hidrometeorológicas y ambientales, recibidos por fuentes internas y externas	* Dependencias y procesos misionales del Instituto.* Corporaciones ambientales.* Institutos de Investigación Ambientales.* Sectores productivos.* Ministerio de Salud

ENTRADAS		CICLO PHVA Actividades		SALIDAS	
Proveedores- Grupos de interés	Insumos			Producto/ Servicio	Grupo de valor y de interés
*Procesos Misionales * Panel Intergubenalmental de cambio climatico Organización meteorológica mundial UNFCCC	* Procedimiento y guias metodológicas para la consolidación de información del comportamiento hidrometeorológico y ambiental.	H	*Generar los productos correspondientes a través de la información meteorologica registrada en la Red de Estaciones del Ideam. *Realizar los estudios, análisis y consolidación de la información del comportamiento hidrometeorológico y ambiental.	* Boletines Ambientales.* Estudios Ambientales* Protocolos Ambientales* Estudio Nacional del Agua* Atlas climatologicos* Escenarios y evidencias de cambio climatico* Predicción climatica* Informe de nacional de la calidad de aire, PCBs, RESPEL, RUA manufacturero*Informe del estado de los Recursos Naturales. * Comunicaciones nacionales de cambio climatico, reportes bienales de transparencia, comunicaciones nacionales de adaptación, inventario nacional de gases de efecto invernadero.	* Dependencias y procesos misionales del Instituto.* Corporaciones ambientales.* Institutos de Investigación Ambientales.* Sectores productivos.* Ministerio de Salud
* Proceso de Gestión de Comunicaciones	* Manual de imagen institucional* Boletines y estudios producidos en las subdirecciones.	H	* Difusión de los resultados de estudios y análisis ambientales e hidrometeorologicos	* informes terminados y visto bueno del comité editorial para publicación* Piezas comunicativas*Comunicaciones oficiales de los Boletines ambientales y estudios de impacto ambiental.* Espacios presenciales y externos para su divulgación (seminarios y otros) * Publicación de estudios ambientales en la página WEB.*Publicaciones en revistas científicas y/o indexadas* Portales de datos abiertos.* Diferentes aplicativos internos para la divulgación de la información.	* Dependencias y procesos misionales del Instituto.* Corporaciones ambientales.* Institutos de Investigación Ambientales.* * Sectores productivos.(Minero energetico y agropecuario)* Instituciones educativas.
Procesos misionales de la Entidad	Lineamientos y formatos exigidos desde el proceso de oficialización de información geografica e indicadores ambientales	H	*Reporte al grupo Sistema de Información Ambiental para la oficialización de la información geografica	Publicación de la información oficializada en micro sitio de indicadores ambientales institucionales y geoportal institucional	Procesos misionales de la Entidad* Departamento Nacional de Planeación (E)* Entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA)*Entidades del SNGRD (E)*Academia (E)* Comunidad en general.(E)*Sectores productivos (E)*Presidencia de la República (E)
Procesos misionales de la Entidad	Estudios y fichas técnicas y/o investigaciones producidos en las subdirecciones. * Manual de imagen institucional	V	*Presentar ante el Comité Científico, viabilidad de la publicación de informes técnicos, científicos de las diferentes dinamicas y estudios para su aprobación, reevaluación y/o retroalimentación	Acta de comité científico con aprobación y/o retroalimentaciones Publicaciones en página	* Dependencias y procesos misionales del Instituto.* Corporaciones ambientales.Ciudadania en general
* Entidades de control (E)* Proceso de Gestión de la Planeacion (I)* Proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo (I)* Proceso de Servicios (I)	* Normas, procedimientos, protocolos, metodologías, guías de trabajo e indicadores* Reporte de avance del Plan de Acción y/o Informe de gestión* Resultados de auditorías internas* Resultados de la evaluación entre pares cuando sea pertinente* Resultados de la participación en actividades internacionales, cuando sea pertinente* Resultados de la retroalimentación de las partes interesadas* Tendencias de las no conformidades* Estado de las acciones correctivas* Acciones de seguimiento de anteriores revisiones por la dirección* Análisis de las PQRs	V	* Controles de la información y evaluación de incertidumbre, como control de calidad. * Recibir las auditorias internas de gestion y externas y/o entes de control * Realizar el seguimiento al Plan de Acción Anual (PAA) * Monitorear los controles definidos en el mapa de riesgos del proceso * Entidades de control externo, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, DNP, Ciudadanía en General. (E) * Proceso de Gestión de la Planeacion (I)* Proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo	* Informe de Auditorías Internas * Informe de Auditoría de externas y/o entes de control* Informes de seguimiento de control interno* Informe de indicadores de gestión* Reporte de avance del Plan de Acción y/o Informe de gestión.* Mapa de riesgos del proceso con resultado del monitoreo	* Entidades de control externo, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, DNP, Ciudadanía en General. (E)* Proceso de Gestión de la Planeacion (I)* Proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo (I)* Proceso de Servicios (I)
* Entes de control (E)* Proceso de Gestión de la Planeacion (I)* Proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo (I)* Proceso de Servicios (I)	Informes de auditoría* Informes de gestión* Reporte de indicadores.* Planes de mejoramiento	A	Actualizar los lineamientos, políticas y metodologías para la prestación del servicio* Actualizar el Plan de Acción Anual * Tratar las acciones correctivas y de mejora del proceso identificadas por cualquier fuente.	* Procedimientos para la Administración del SGI (Actualizados)* Lineamientos, políticas y metodologías para la gestión de procesos (Actualizados)* Planes de Mejoramiento implementados	* Entes de control (E)* Proceso de Gestión de la Planeacion (I)* Proceso de Evaluación y Mejoramiento Continuo (I)* Proceso de Servicios (I)

GESTIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN DE RIESGOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO (Procedimientos, instructivos, guías, programas, entre otros.)
Humanos: Los definidos en la planta de personal y contratos de prestación de servicios cuando se requiera Infraestructura: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, Red interna y comunicación. Tecnológicos: Internet, sistemas de información, sistemas operativos, de	Mapa de Riesgos del Sistema Integrado de Gestión	https://www.ideam.gov.co/nuestra-entidad/mapa-de-procesos
INDICADORES DE GESTIÓN		MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO : MODULO NORMOGRMA MADSIGESTION

ENTRADAS		CICLO PHVA Actividades		SALIDAS	
Proveedores- Grupos de interés	Insumos			Producto/ Servicio	Grupo de valor y de interés
https://ideamcol.sharepoint.com/:f/s/OficinaAsesoradePlaneacion/EkSHbx5FsFZEs0UcZUg0mwBK7uBFkKSa0X_iKep6OFRGQ?e=RM0eBs			Ver normograma		
Dimesión MIPG	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 3. Gestión con Valores para Resultados. 4. Evaluación de Resultados 5. Información y Comunicación 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación 7. Control Interno		Política MIPG	1. Gestión Estratégica del Talento Humano 2. Integridad 3. Planeación Institucional 4. Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público 5. Compras y Contratación Pública 6. Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos 7. Gobierno Digital 8. Seguridad Digital 9. Defensa Jurídica 10. Mejora Normativa 11. Servicio al Ciudadano 12. Racionalización de Trámites 13. Participación Ciudadana en la Gestión Pública 14. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional 15. Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción 16. Archivos y Gestión Documental 17. Gestión de la Información Estadística 18. Gestión del Conocimiento y la Innovación 19. Control Interno	

	Formato caracterización de proceso Proceso: Gestión de Sistema de Gestión Integrado		Código:GCI-C001 Versión: 01 Fecha:13/07/2025
HISTORIAL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	
01	13/07/2025	Se actualiza el Formato de acuerdo con el memorando enviado por la OAP memorando 20251100097283 lineamientos para la actualización documental en el marco de la implementación del aplicativo suite visión. El código pasa de SGI-C001 a GCI-C001	