



Proceso Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Publicación interna estudio técnico para la provisión de empleos de carrera administrativa

Código: GTH- F006
Versión: 01
Fecha: 19/02/2025

PUBLICACIÓN INTERNA No. 009 del 06 de mayo del 2026

La Secretaría General del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, informa a los funcionarios de carrera administrativa que dentro de su planta de personal se encuentra vacante el siguiente empleo:

EMPLEO No.	75
DENOMINACIÓN	Profesional Especializado, código 2028, grado 15
DEPENDENCIA	Secretaría General
GRUPO ESPECÍFICO	Grupo de Tesorería
UBICACIÓN DE LA VACANTE	Bogotá D.C.
TIPO DE VACANTE	Temporal
TITULAR DEL EMPLEO (Si aplica)	N/A
MANUAL DE FUNCIONES	Ficha 052- Resolución 624 del 26 de junio de 2019

PROPÓSITO DEL EMPLEO

Manejar y ejecutar los recursos financieros (ingresos y pagos), de acuerdo con la normatividad que regula la materia.

FUNCIONES DEL EMPLEO

1. Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el Instituto que le sean asignadas, utilizando los aplicativos contables establecidos por el ente rector.
2. Registrar los ingresos del Instituto, utilizando los aplicativos contables establecidos por el ente rector.
3. Operar el aplicativo transaccional establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para los módulos de tesorería, aplicando el procedimiento establecido para tal fin.
4. Operar los aplicativos (portales) de bancos, de acuerdo con los sistemas de información financiera vigentes.
5. Registrar el Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) del Instituto, las modificaciones y la distribución del cupo PAC, atendiendo la programación reportada por la instancia respectiva.
6. Preparar y presentar las conciliaciones de cuentas de Tesorería asignadas.
7. Preparar y presentar los informes que le sean requeridos, atendiendo las necesidades de los usuarios (público, entidades privadas o gubernamentales) y acordes con la naturaleza del cargo.
8. Realizar las actividades que determine el jefe inmediato para el cierre de vigencia de Tesorería, así como la apertura de la vigencia siguiente, relacionadas con la naturaleza del cargo.
9. Las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, acordes con la naturaleza y perfil del cargo.



Proceso Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Publicación interna estudio técnico para la provisión de empleos de carrera administrativa

Código: GTH- F006
Versión: 01
Fecha: 19/02/2025

PERFIL REQUERIDO PARA EL DESEMPEÑO DEL EMPLEO

FORMACIÓN ACADÉMICA

EXPERIENCIA

1. Título de formación profesional en disciplinas académicas de los núcleos básicos del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública o Economía y afines.
2. Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.
3. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.

1. Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo.

ALTERNATIVA

FORMACIÓN ACADÉMICA

EXPERIENCIA

1. Título de formación profesional en disciplinas académicas de los núcleos básicos del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública o Economía y afines.
2. Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.

1. Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo.

Así las cosas, con el propósito de proveer transitoriamente el empleo **denominado Profesional Especializado, código 2044, grado 15** del **Grupo de Tesorería** y en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano del IDEAM procedió con la verificación de los requisitos de los funcionarios de carrera que dentro de la planta de personal desempeñan en los grados inmediatamente inferiores, que cuentan con Evaluación del Desempeño Laboral – EDL en el nivel Sobresaliente, sin sanción disciplinaria en el último año, y que cuenten con los requisitos de formación académica, con corte al 10 de abril de 2026, que 02 servidores (as) son titulares de estos, tal como se muestra a continuación:

Cedula	Nombre funcionario (a)	Dependencia	Empleo Titular	Evaluación De Desempeño	Sanción Disciplinaria	Formación académica
17322450	QUIROGA NAVARRO CRISTOBAL	SUBDIRECCION DE HIDROLOGIA / AREA OPERATIVA No. 3	PROFESIONAL ESPECIALIZADO /2028 /13	Sobresaliente	NO	Cumple
39620678	ARAMBULA MARTINEZ OLGA LUCIA	OFICINA DE CONTROL INTERNO / OFICINA DE CONTROL INTERNO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO /2044 /9	Sobresaliente	NO	Cumple



Proceso Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Publicación interna estudio técnico para la provisión de empleos de carrera administrativa

Código: GTH- F006
Versión: 01
Fecha: 19/02/2025

19422864	TORO BUSTILLO MAX ALBERTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION / OFICINA ASESORA DE PLANEACION	PROFESIONAL UNIVERSITARIO /2044 /7	Sobresaliente	NO	Cumple
1177720	CUCUNUBA MEDINA JAIRO ELIAS	SUBDIRECCION DE HIDROLOGIA / AREA OPERATIVA No. 6	PROFESIONAL UNIVERSITARIO /2044 /5	Sobresaliente	NO	Cumple
98356885	YEPEZ CHAMORRO CARLOS EFRAIN	SUBDIRECCION DE HIDROLOGIA / AREA OPERATIVA No. 7	PROFESIONAL UNIVERSITARIO /2044 /5	Sobresaliente	NO	Cumple
13503776	VILLAMIZAR OROZCO HERNANDO	OFICINA DEL SERVICIO DE PRONOSTICOS Y ALERTAS / GRUPO DE ALERTAS AMBIENTALES	PRONOSTICADOR /3116 /16	Sobresaliente	NO	Cumple
1082890398	DONADO CUEVAS DANNY DANIEL	SUBDIRECCION DE HIDROLOGIA / AREA OPERATIVA No. 5	TECNICO ADMINISTRATIVO /3124 /16	Sobresaliente	NO	Cumple
11349119	PARRA MENESES JUAN CARLOS	SUBDIRECCION DE METEOROLOGIA / GRUPO DE COORDINACION DE METEOROLOGIA AERONAUTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO /3124 /16	Sobresaliente	NO	Cumple
51935389	BOLIVAR ROZO INGRID LORENA	SECRETARIA GENERAL / GRUPO DE MANEJO Y CONTROL DE ALMACEN E INVENTARIOS	TECNICO ADMINISTRATIVO /3124 /16	Sobresaliente	NO	Cumple
8508286	VASQUEZ CASTELLAR NELSON MIGUEL	SUBDIRECCION DE METEOROLOGIA / GRUPO DE METEOROLOGIA AERONAUTICA ZONA NORTE	TECNICO ADMINISTRATIVO /3124 /16	Sobresaliente	NO	Cumple
13744494	DIAZ SANDOVAL OSCAR ALBERTO	SUBDIRECCION DE HIDROLOGIA / AREA OPERATIVA No. 8	TECNICO ADMINISTRATIVO /3124 /16	Sobresaliente	NO	Cumple
9529528	ROSAS AFRICANO JUVENAL	SUBDIRECCION DE HIDROLOGIA / AREA OPERATIVA No. 6	TECNICO ADMINISTRATIVO /3124 /14	Sobresaliente	NO	Cumple
1085290128	ERAZO SUANCHA ADRIANA STEFANIA	SUBDIRECCION DE HIDROLOGIA / AREA OPERATIVA No. 7	TECNICO ADMINISTRATIVO /3124 /11	Sobresaliente	NO	Cumple
1121868202	PEDROZA ROMERO GUSTAVO ANDRES	SUBDIRECCION DE HIDROLOGIA / AREA OPERATIVA No. 3	TECNICO ADMINISTRATIVO /3124 /11	Sobresaliente	NO	Cumple
15888954	MONSALVE PRADA DIEGO EFRAIN	SUBDIRECCION DE METEOROLOGIA / GRUPO DE METEOROLOGIA	OBSERVADOR DE SUPERFICIE /3105 /9	Sobresaliente	NO	Cumple



Proceso Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Publicación interna estudio técnico para la provisión de empleos de carrera administrativa

Código: GTH- F006
Versión: 01
Fecha: 19/02/2025

Cedula	Nombre funcionario (a)	Dependencia	Empleo Titular	Calificación	Resultado	Observaciones
6775228	ARIAS CASTAÑO ALBEIRO	AERONAUTICA ZONA ORIENTE SUBDIRECCION DE METEOROLOGIA / GRUPO DE METEOROLOGIA AERONAUTICA ZONA SUR	OBSERVADOR DE SUPERFICIE /3105 /7	Sobresaliente	NO	Cumple
1020767645	MURILLO MARTINEZ DENIS ANDREA	SUBDIRECCION DE ECOSISTEMAS E INFORMACION AMBIENTAL / SUBDIRECCION DE ECOSISTEMAS E INFORMACION AMBIENTAL	TECNICO OPERATIVO /3132 /7	Sobresaliente	NO	Cumple
43676424	ARIAS ARBOLEDA SELMA JANETH	SUBDIRECCION DE HIDROLOGIA / AREA OPERATIVA No. 1	SECRETARIO EJECUTIVO /4210 /20	Sobresaliente	NO	Cumple
53091124	CARDENAS GOMEZ ALEXA VIVIANA	SECRETARIA GENERAL / GRUPO DE TESORERIA	SECRETARIO EJECUTIVO /4210 /24	Sobresaliente	NO	Cumple
37707204	BRAVO BUSTOS ZULMA YOMARY	SUBDIRECCION DE ESTUDIOS AMBIENTALES / GRUPO DE AIRE	SECRETARIO EJECUTIVO /4210 /24	Sobresaliente	NO	Cumple

*Calificación definitiva del período de prueba

De acuerdo con lo definido en el procedimiento "PROCEDIMIENTO PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS V.2." código A-GH-P019, se procedió a realizar mediante correo electrónico la solicitud de manifestación de interés a los servidores públicos que cumplen con el requisito de formación académica, para conocer si se encuentran interesados o no en continuar con el proceso de revisión para la elaboración del estudio técnico de encargos. La solicitud se realizó mediante correo electrónico el pasado 08 de abril del 2026 a la cual, los siguientes servidores manifestaron interés:

Cedula	Nombre funcionario (a)	Dependencia	Empleo Titular	Fecha correo electrónico
1020767645	MURILLO MARTINEZ DENIS ANDREA	SUBDIRECCION DE ECOSISTEMAS E INFORMACION AMBIENTAL / SUBDIRECCION DE ECOSISTEMAS E INFORMACION AMBIENTAL	TECNICO OPERATIVO /3132 /7	29/04/2026
53091124	CARDENAS GOMEZ ALEXA VIVIANA	SECRETARIA GENERAL / GRUPO DE TESORERIA	SECRETARIO EJECUTIVO /4210 /24	04/05/2026

Ahora bien, una vez recibidas las manifestaciones de los funcionarios enlistados previamente, se procedió a verificar el cumplimiento de los requisitos de estudio y experiencia (información que reposa en el sistema de información SIGEPII y la historia laboral) frente a lo requerido en el manual específico de funciones y de competencias laborales para acreditar el derecho a encargo, así:



Proceso Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Publicación interna estudio técnico para la provisión de empleos de carrera administrativa

Código: GTH- F006
Versión: 01
Fecha: 19/02/2025

Cedula	Nombre funcionario(A)	Dependencia Actual	Empleo Titular	Cumple Requisito de Formación		Cumple Requisito de Experiencia	
				SI	NO	SI	NO
1020767645	MURILLO MARTINEZ DENIS ANDREA	SUBDIRECCION DE ECOSISTEMAS E INFORMACION AMBIENTAL / SUBDIRECCION DE ECOSISTEMAS E INFORMACION AMBIENTAL	TECNICO OPERATIVO /3132 /7	X		X	
53091124	CARDENAS GOMEZ ALEXA VIVIANA	SECRETARIA GENERAL / GRUPO DE TESORERIA	SECRETARIO EJECUTIVO /4210 /24	X			X

Tal como se observa, 2 servidores cumplen con los requisitos mínimos previstos en el Manual Específico de Funciones y Competencia Laborales y acreditan las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo objeto de provisión, y ha manifestado previamente su interés para continuar con el proceso, por tanto, no existe empate.

De conformidad con el análisis realizado a los funcionarios con derechos de carrera administrativa que manifestaron interés se recomienda proveer de manera transitoria y bajo la modalidad de encargo el empleo ofertado, en el siguiente orden del derecho preferencial, en virtud que cumplen con los requisitos exigidos para ser encargados(as) y posee(n) las competencias, aptitudes y habilidades necesarias para el desempeño del empleo:

No. De posición	Cedula	Nombre funcionario(A)	Dependencia Actual	Empleo Titular
1	1020767645	MURILLO MARTINEZ DENIS ANDREA	SUBDIRECCION DE ECOSISTEMAS E INFORMACION AMBIENTAL / SUBDIRECCION DE ECOSISTEMAS E INFORMACION AMBIENTAL	TECNICO OPERATIVO /3132 /7

OBSERVACIÓN:

Los funcionarios con derechos de carrera administrativa que consideren cumplir con el perfil requerido para el desempeño del empleo ofertado podrán presentar las observaciones correspondientes en un término de tres (3) días hábiles siguientes de la fecha de la presente publicación.

No se incluyen en el proceso de revisión de los demás requisitos exigidos para el otorgamiento del encargo, a quienes manifestaron no estar interesados en continuar en el proceso de estudio de encargo y a quienes no dieron respuesta a la solicitud de manifestación de interés.

Se considera vigente el estudio realizado hasta el 31 de enero de la siguiente vigencia, dado que para esa fecha se genera la calificación definitiva de un nuevo período de Evaluación del Desempeño Laboral.



Proceso Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Publicación interna estudio técnico para la provisión de empleos de carrera administrativa

Código: GTH- F006
Versión: 01
Fecha: 19/02/2025

En relación con los funcionarios que se encuentran en periodo de prueba, se informa que no se incluyen en el análisis de encargo realizado hasta tanto no superen el periodo de prueba y adquieran derechos de carrera administrativa.

La postulación por sí misma no implica el derecho a ser encargado. Una vez emitido el acto administrativo que efectúa el encargo, el funcionario que considere ostentar el mejor derecho tendrá un término de diez (10) días hábiles para presentar la reclamación por encargo ante la comisión de personal en concordancia con el Decreto Ley 760 de 2005 y la Circular No. 2019100000127 del 24 de septiembre de 2019.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y a la Resolución 2821 de 2016 del IDEAM.

JUAN FERNANDO ACOSTA MIRKOW
Secretario General

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Cristian Ivan Villamizar Peña	Profesional Especializado del Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	
Revisó	Angela María Betin García	Coordinadora del Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	
Revisó	Natalia Torres Garzón	Contratista Secretaria General	

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
1	19/02/2025	Creación formato