



Objetivo

Establecer lineamientos para la gestión de recaudo y facturación producto del desarrollo de las actividades propias del Grupo de Acreditación.

Alcance

Inicia desde la recepción por medio de Orfeo de la evidencia de pago por parte de los Laboratorios el recaudo de la factura Electrónica de Venta correspondiente.

Definiciones

- **Adquiriente:** Persona jurídica de carácter público o privado que requiere realizar un trámite de acreditación o autorización por parte del IDEAM.
- **Comprobante de Pago:** Documento que evidencia el pago realizado por el adquiriente por concepto del valor cotizado desde el Grupo de Acreditación.
- **Documento de Recaudo:** Documento emitido por SIIF Nación en el cual se realiza el reconocimiento del ingreso bien sea por transferencia o consignación por concepto de pago para la prestación de un servicio prestado por la Entidad.
- **Factura Electrónica de Venta:** Documento que respalda las actividades comerciales de venta de productos o servicios.

Siglas

- **COP:** Pesos colombianos.
- **DRC:** Documento de Recaudo por Clasificar.
- **DyC:** Derechos y Cartera.
- **N.I.T.:** Número de Identificación Tributaria.
- **SIIF:** Sistema Integrado de Información Financiera.

Documentos relacionados en el SGI

M-S-A-I005 Instructivo para la elaboración de cotizaciones.

Desarrollo de la actividad

Una vez evidenciado el pago por parte del Laboratorio en el sistema documental Orfeo se solicita al Grupo de Tesorería del ciclo financiero de la Entidad el reporte

del detalle del Documento de Recaudo por Clasificar (DRC) y la nota contable bancaria.

Con los anteriores documentos para generar la factura electrónica de venta de **contado**:

- Conectar el token físico en la entrada USB del computador.
- Acceder a la página del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF nación con el navegador Mozilla.

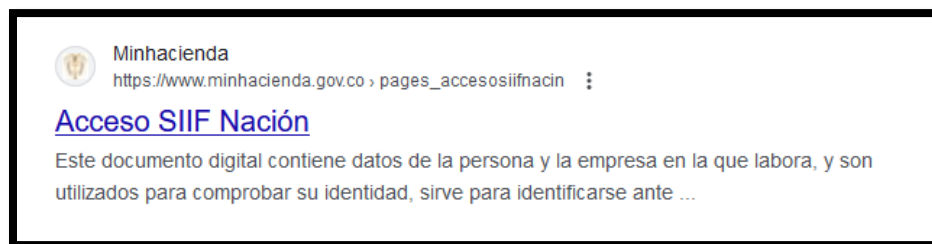


Imagen de paso a seguir

- Descender en la página y buscar el cuadro de dialogo "Acceso al SIIF Nación", luego dar clic en "usuarios externos con certificado digital".

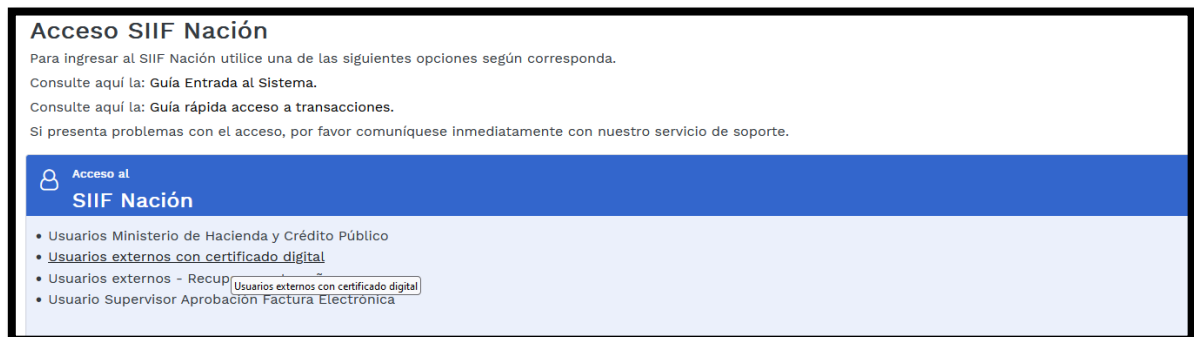


Imagen de paso a seguir

- Dar clic en ingresar.



Imagen de paso a seguir

Imagen: Captura de pantalla de la interfaz de ingreso al sistema SIIF.

- Dar clic en aceptar y firmar digitalmente.

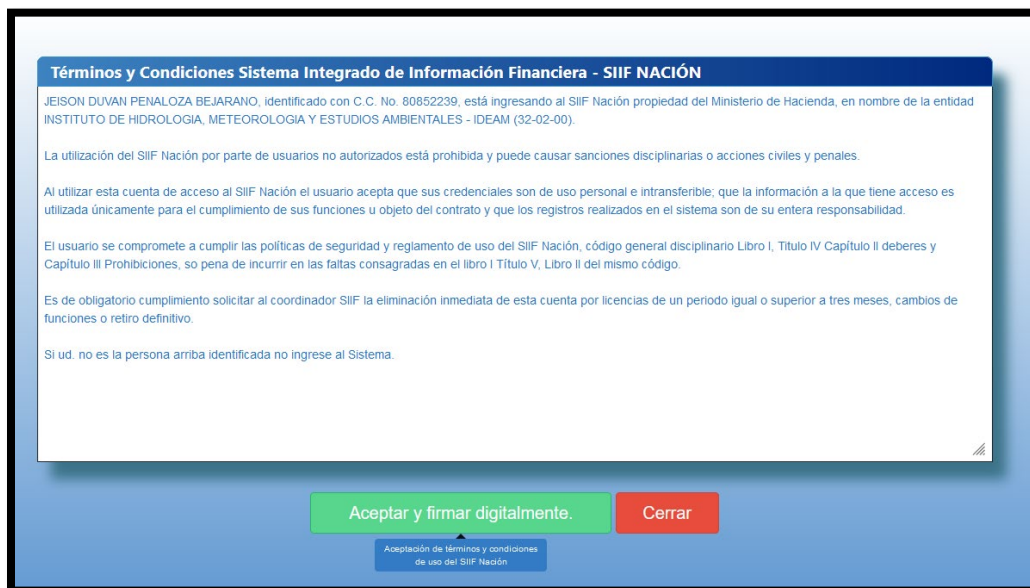


Imagen de paso a seguir

- Dar clic en "firmar" cuando aparezca la ventana Tipo: Gemalto.

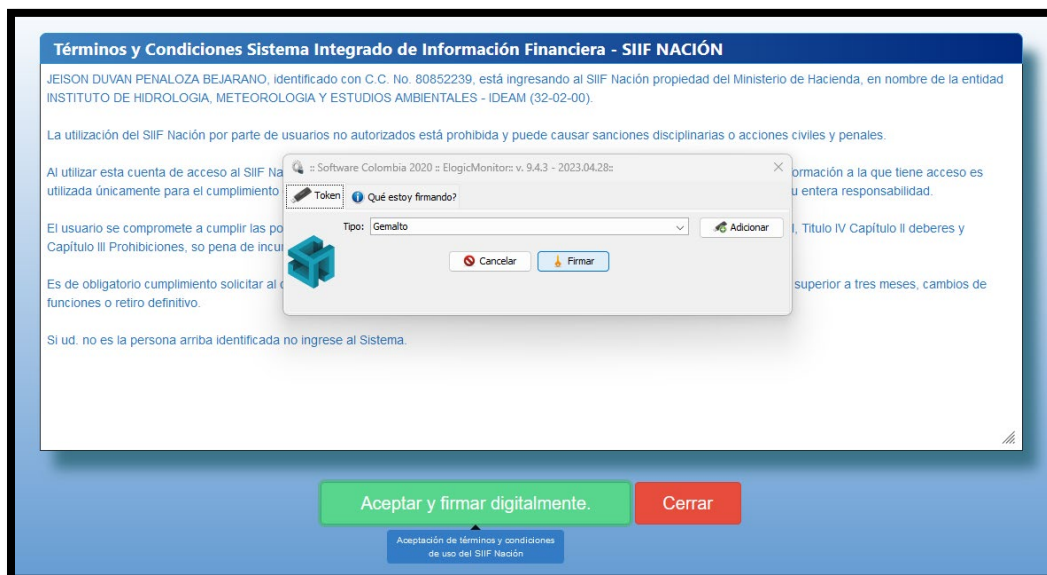


Imagen de paso a seguir

- Digitar el PIN de usuario y dar clic en iniciar sesión.

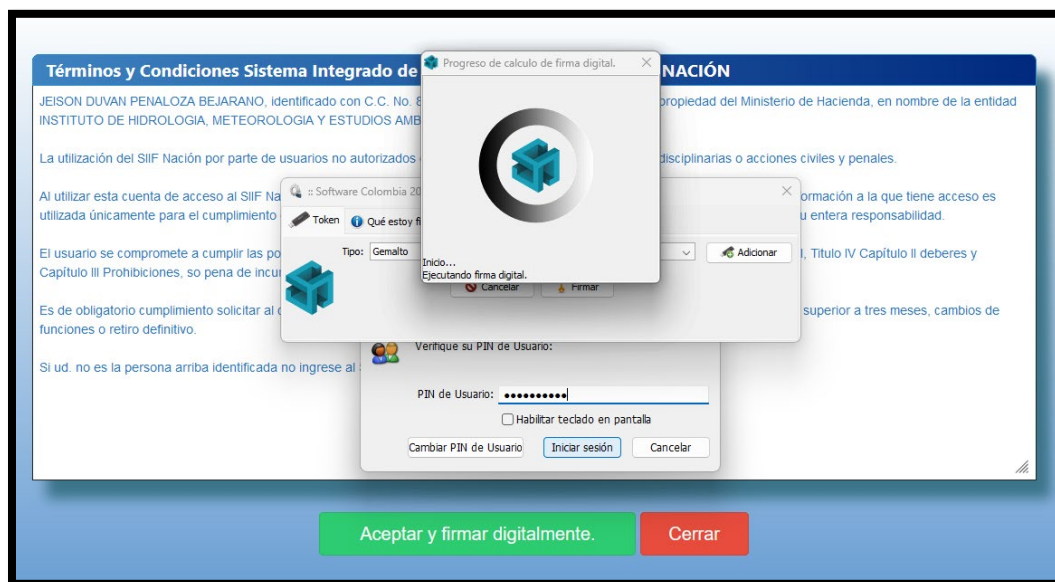


Imagen de paso a seguir

- Dar clic en aceptar.

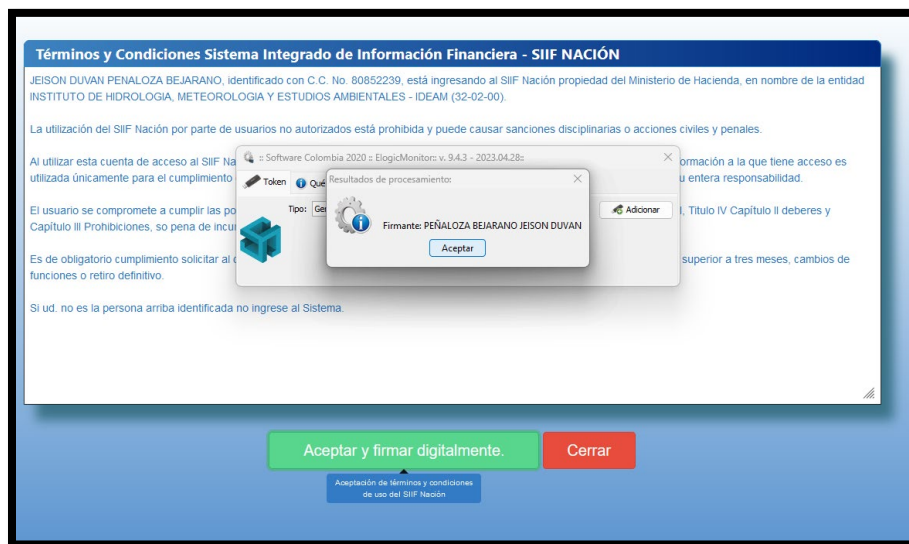


Imagen de paso a seguir

- Dar clic en el renglón de la Subunidad 32-02-00-000 IDEAM Gestión General y aceptar.

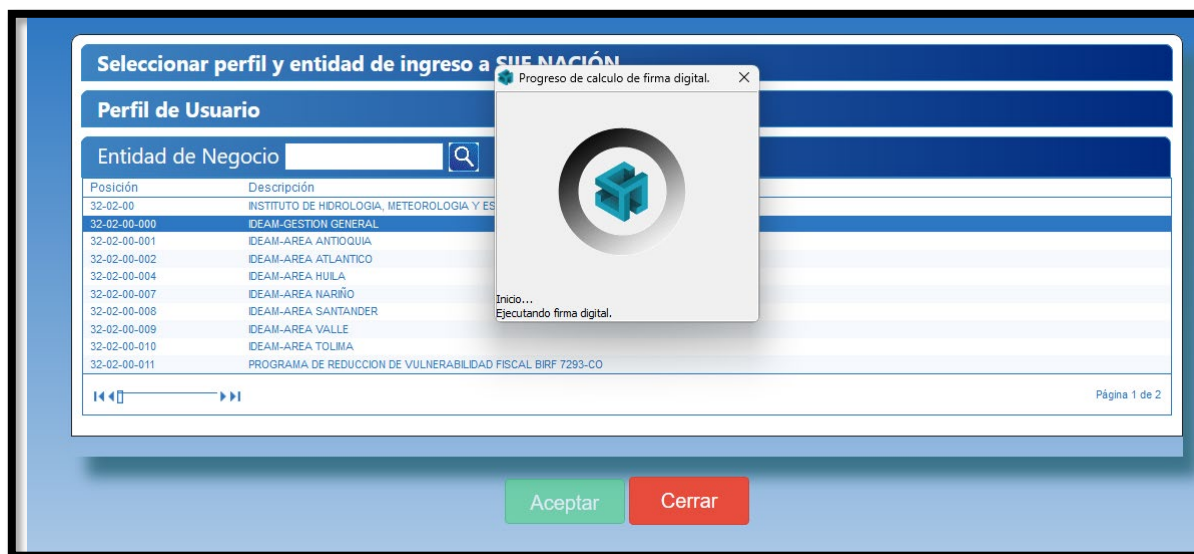


Imagen de paso a seguir

- Ir al menú Derechos y Cartera DyC, Venta de bienes y servicios, Factura electrónica de venta, contado, crear sin orden de consignación.



Servicios - Acreditación de Laboratorios Facturación de Servicios

Código: SAL-I007
Versión: 1
Fecha: 13/06/2025

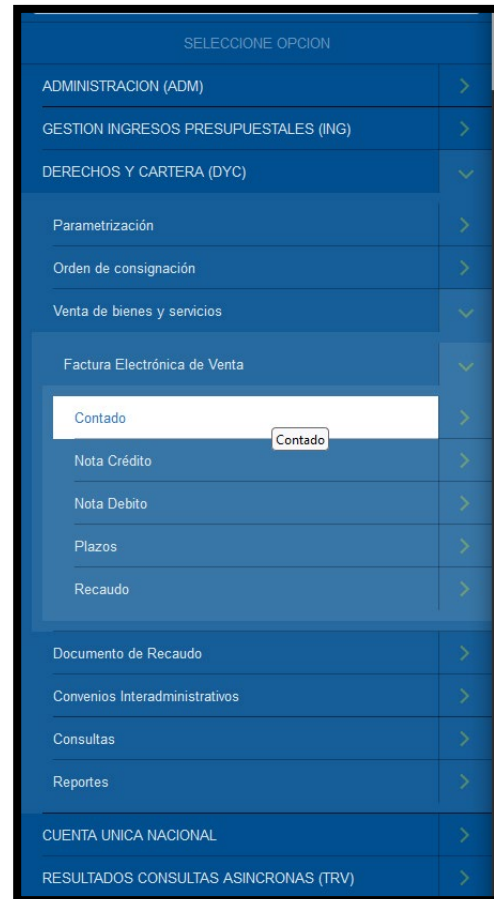
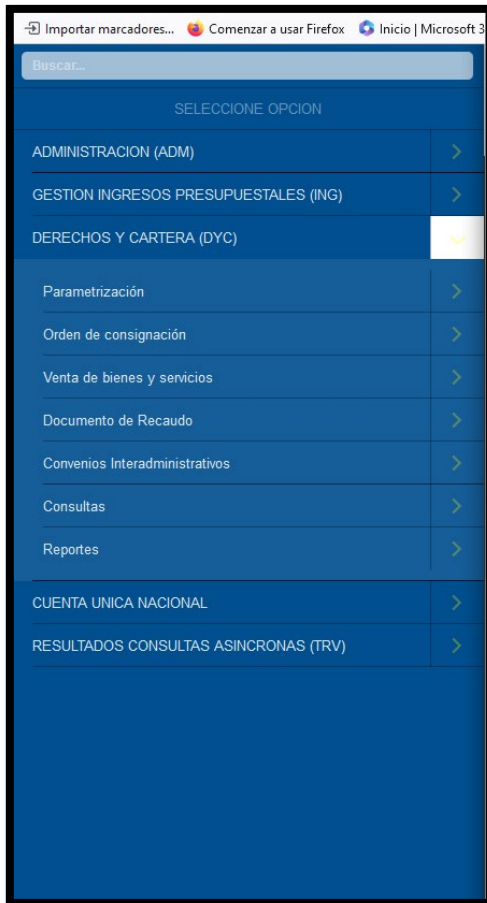


Imagen de paso a seguir

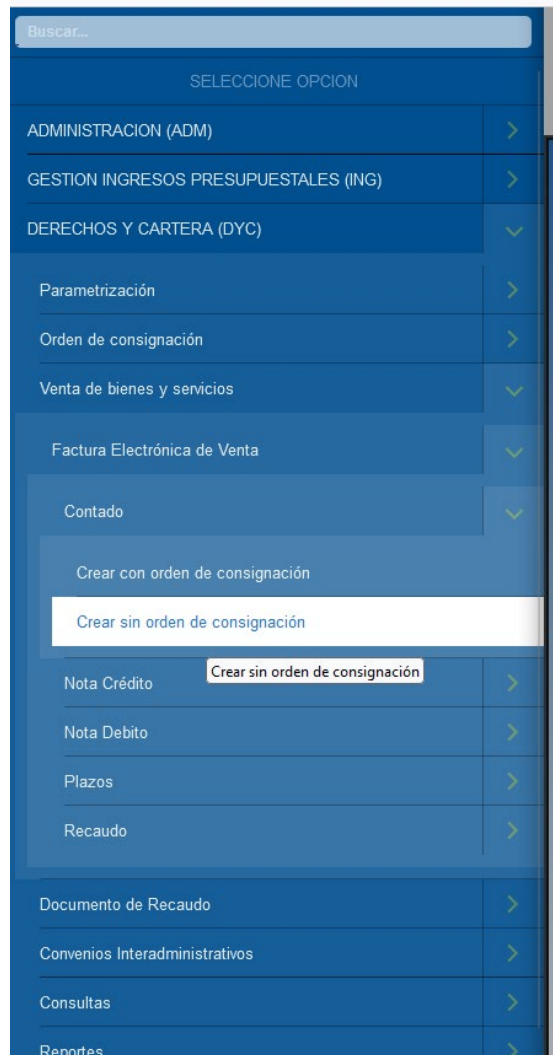


Imagen de paso a seguir

Se seleccionan los siguientes ítems en la página;

- Naturaleza jurídica: persona jurídica nacional.
- Tipo de identificación: N.I.T.
- Número de identificación: digitar el N.I.T. y dar clic en la lupa; luego de esto el sistema diligencia previamente la información del Laboratorio.
- Ir a dirección y seleccionar la dirección de la cotización.
- Digitar en punto de generación de derechos: SEA-GRUPO DE ACREDITACION.
- Digitar en dependencia de afectación de ingresos: IDEAM-GESTION GENERAL:



Servicios - Acreditación de Laboratorios Facturación de Servicios

Código: SAL-I007
Versión: 1
Fecha: 13/06/2025

- Seleccionar en porcentaje de descuentos: Sin descuento y clic en aceptar.

Datos básicos

Punto de generación de derechos: SEA-GRUPO ACREDITACION Dependencia de Afec. de ingresos: IDEAM-GESTION GENERAL

Condición de pago: Contado Tipo de moneda: Pesos

Porcentaje de descuento: Sin descuento - 0%

Aceptar

- Se digita la posición de bienes y servicios (incluidos guiones) que se encuentra en la respectiva cotización, se selecciona y se da clic en +
- Se da clic en Editar.

Posición de bienes y servicios

Identificación	Descripción	Valor total venta item	Editar	Eliminar
2-3-1-1-4-5	AUDITORIA DE SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS DE ACREDITACIÓN EN BOGOTÁ VIGENCIA ACTUAL	\$ 0,00		

Anterior Siguiente Modificar

Imagen de paso a seguir

- Si no aparece el precio base, se digita el valor obtenido de dividir el subtotal de la cotización correspondiente en el número de días cotizados.
- En cantidad se digita el número de días que fueron cotizados.
- Se selecciona la tarifa vigente: 19%.
- En observaciones se referencia la correspondiente cotización: (ej: Cotización C-00XY).
- Se verifica que los valores: "Subtotal de venta", "Valor IVA" y "Valor total de venta" correspondan a los de la respectiva cotización y se da clic en aceptar.
- Se dirige al apartado de: Datos de la cuenta bancaria y se selecciona:
Entidad financiera: Banco Davivienda S.A.
Número de cuenta bancaria: 472969992669
- Las celdas de "Tipo de cuenta bancaria" y "Tipo de moneda" se diligencian automáticamente.

Datos de la cuenta bancaria

Entidad financiera: BANCO DAVIVIENDA S.A. Número cuenta bancaria: 472969992669

Tipo cuenta bancaria: Corriente Tipo de moneda: Pesos

Notas

Imagen de paso a seguir

- Se dirige al apartado de: Datos de consignación
- Número de consignación: número de documento en la nota contable.
- Fecha de consignación: fecha de registro/recaudo que se indica en el DRC.
- Valor de consignación: Valor del documento en COP que se indica en el DRC.



Servicios - Acreditación de Laboratorios Facturación de Servicios

Código: SAL-I007
Versión: 1
Fecha: 13/06/2025

- Doc. De recaudo por clasificar: clic en la lupa e indicar en consecutivo el asignado por tesorería (termina siempre en los dos últimos dígitos del año) y clic en buscar.
- Luego clic en seleccionar verificando que el valor sea igual y clic en aceptar.

Imagen de paso a seguir

- Clic en +
- (Si hay más de una consignación repetir el proceso cuanto sea necesario).
- Dar clic en datos administrativos:
- Tipo de documento soporte: consignación.
- Número de documento soporte: DRC y el número.
- Nombre del Funcionario.
- Cargo del Funcionario.
- Expedidor: Entidad
- Clic en aceptar.
- Clic en guardar.
- Clic en firmar.

Si el proceso fue exitoso el sistema arrojará el mensaje: "Se expidió exitosamente la factura electrónica de venta con validación previa a la DIAN con consecutivo I# #".

Para descargar la factura:

- Menú
- Derechos y cartera DYC, reportes, documentos, facturación electrónica, factura electrónica de venta.

Digitar el número de la factura y seleccionar en pdf.

Emitida la factura electrónica de venta, se realiza el cargue en el Sistema Orfeo y junto con el documento "Formato Solicitud de Recaudo" GF-F036 diligenciado

	Servicios - Acreditación de Laboratorios Facturación de Servicios	Código: SAL-I007 Versión: 1 Fecha: 13/06/2025
--	--	--

según los datos de la factura emitida, se remite al Grupo de Tesorería del ciclo financiero.

Para generar la factura electrónica de venta de **plazo**:

- Conectar el token físico en la entrada USB del computador.
- Acceder a la página del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF nación con el navegador Mozilla.



Minhacienda

<https://www.minhacienda.gov.co> › siif ▾

SIIF Nación - Minhacienda

SIIF Nación es el Sistema Integral de Información Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público de Colombia. Aquí encontrarás las circulares y comunicados sobre el funcionamiento, ...

Otro contenido de [minhacienda.gov.co](https://www.minhacienda.gov.co)

[Solicitud Creación cuenta usuarios SIIF Nación - MinHacienda](#)

[Acceso consulta de pagos del ministerio de hacienda - Minhacienda](#)

[Guía acceso al Sistema de Facturación Electrónica del SIIF - MinHacienda](#)

[Ver más](#)

- Dirigirse al menú de acceso de usuarios y dar clic en usuarios externos con certificado digital:



Acceso al SIIF Nación

**Usuarios Ministerio de Hacienda y Crédito
Público**

Usuarios externos con certificado digital

Usuarios externos - Recupera contraseña

**Usuario Supervisor Aprobación Factura
Electrónica**

Imagen de paso a seguir

- Digitar usuario y contraseña y dar clic en ingresar:

	Servicios - Acreditación de Laboratorios Facturación de Servicios	Código: SAL-I007 Versión: 1 Fecha: 13/06/2025
--	--	---



SIIF Nación MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

➡ Ingreso al Sistema

i Para un mejor desempeño y lograr máximo provecho de SIIF Nación, utilice mínimo una resolución de pantalla de 1280x800 px

Imagen de paso a seguir

- Seleccionar el certificado habilitado para el módulo y dar clic en aceptar:

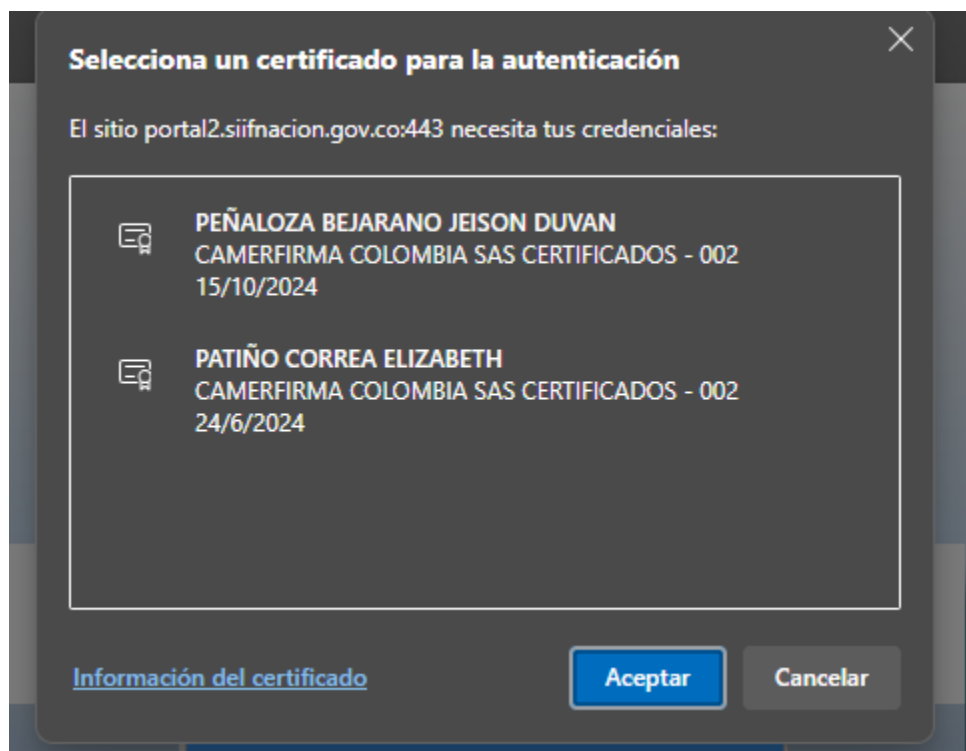


Imagen de paso a seguir

- Digitar pin del token y dar clic en iniciar sesión:

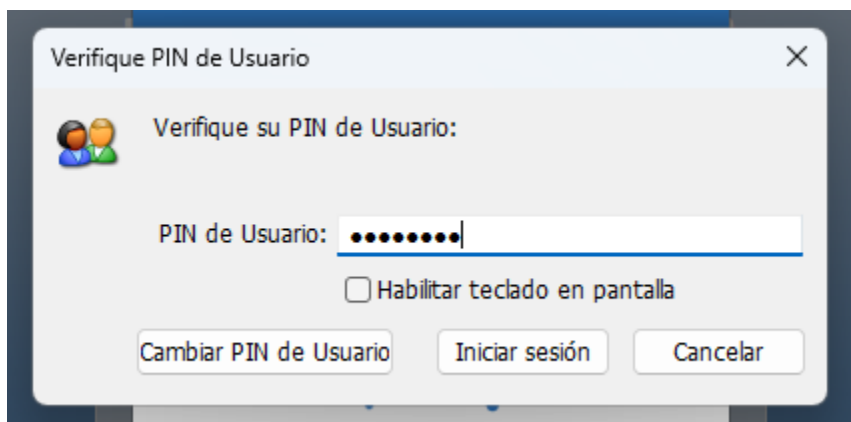


Imagen de paso a seguir

- Si el pin es correcto, dar clic en aceptar y firmar digitalmente:

Términos y Condiciones Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF NACIÓN

JEISON DUVAN PENALOZA BEJARANO, identificado con C.C. No. 80852239, está ingresando al SIIF Nación propiedad del Ministerio de Hacienda, en nombre de la entidad INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM (32-02-00).

La utilización del SIIF Nación por parte de usuarios no autorizados está prohibida y puede causar sanciones disciplinarias o acciones civiles y penales.

Al utilizar esta cuenta de acceso al SIIF Nación el usuario acepta que sus credenciales son de uso personal e intransferible; que la información a la que tiene acceso es utilizada únicamente para el cumplimiento de sus funciones u objeto del contrato y que los registros realizados en el sistema son de su entera responsabilidad.

El usuario se compromete a cumplir las políticas de seguridad y reglamento de uso del SIIF Nación, código general disciplinario Libro I, Título IV Capítulo II deberes y Capítulo III Prohibiciones, so pena de incurrir en las faltas consagradas en el libro I Título V, Libro II del mismo código.

Es de obligatorio cumplimiento solicitar al coordinador SIIF la eliminación inmediata de esta cuenta por licencias de un periodo igual o superior a tres meses, cambios de funciones o retiro definitivo.

Si ud. no es la persona arriba identificada no ingrese al Sistema.

Aceptar y firmar digitalmente.
Cerrar

Imagen de paso a seguir

- Seleccionar gemalto y dar clic en firmar:

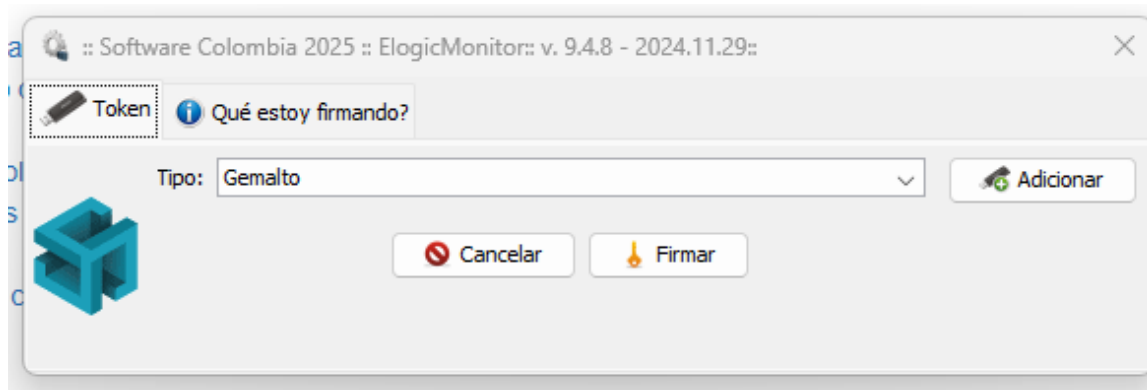


Imagen de paso a seguir

- Seleccionar el certificado vigente y dar clic en seleccionar:

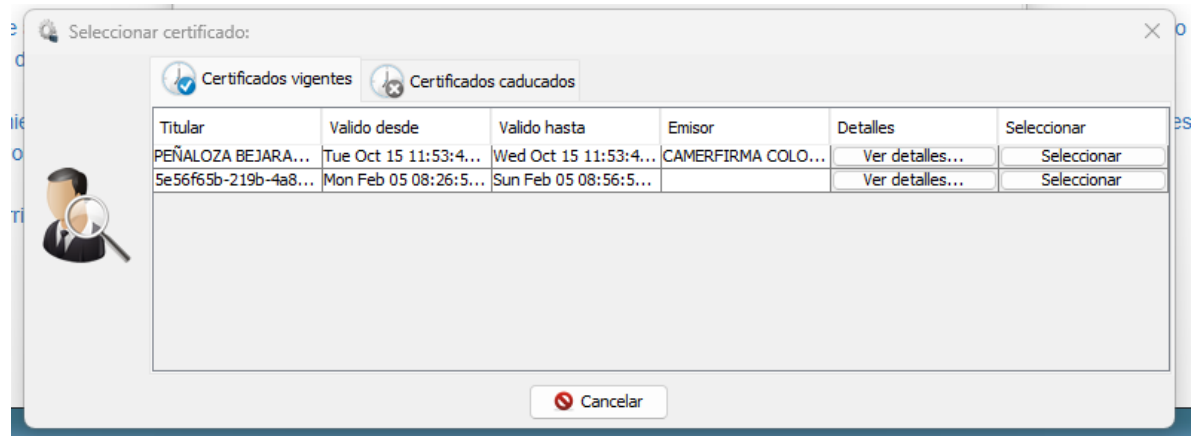


Imagen de paso a seguir

-Digitar nuevamente el pin de usuario:

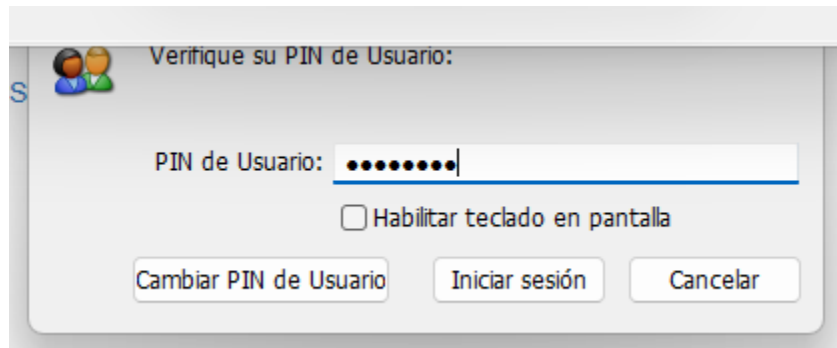


Imagen de paso a seguir

- Seleccionar en Perfil de usuario "Entidad-Gestión derechos y cartera" y en Entidad de Negocio seleccionar "32-02-00-000 IDEAM-GESTION GENERAL" y dar clic en aceptar:

Imagen de paso a seguir

- Página 16 de 23

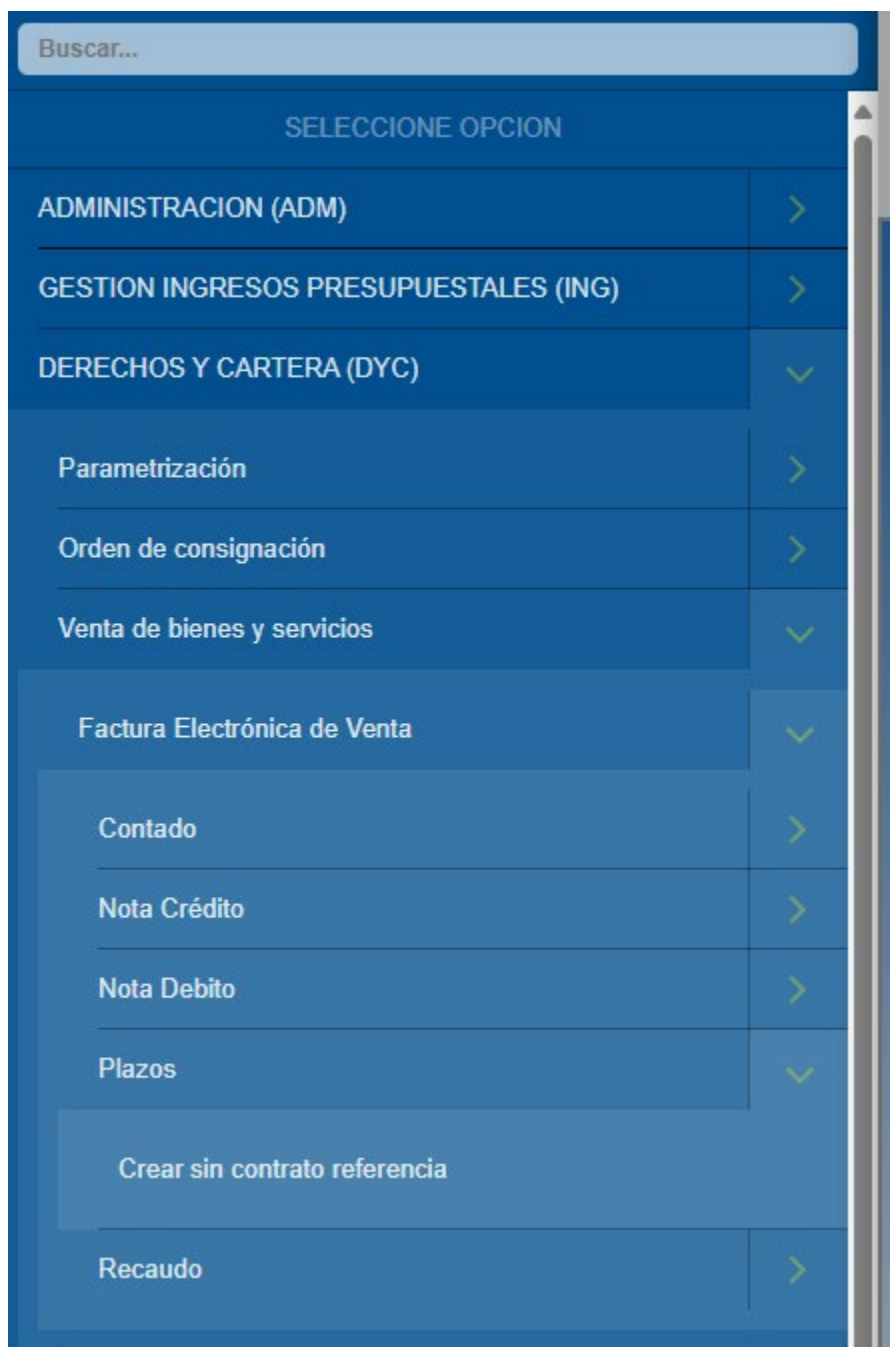


Imagen de paso a seguir

- Diligenciar plazo en días: 30, seleccionar en Naturaleza Jurídica: Persona Jurídica Nacional, seleccionar en Tipo de Identificación: N.I.T. y digitar el Número de Identificación del Laboratorio y luego dar clic en la lupa:



Servicios - Acreditación de Laboratorios Facturación de Servicios

Código: SAL-I007
Versión: 1
Fecha: 13/06/2025

Crear factura electrónica de venta a plazos sin contrato referencia

Fecha de registro	2025-06-13
Plazo en días	30
Fecha límite de pago	2025-07-14

Búsqueda de Tercero

Naturaliza Jurídica: Persona Jurídica Nacional	Tipo de identificación: NIT	Número de identificación: 000984423
--	-----------------------------	-------------------------------------

-En Dirección, seleccionar la dirección del Laboratorio:

Tipo de identificación	NIT
Nombre o razón social	AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
Departamento	ANTIOQUIA
Dirección	CL 41 53 07
Correo electrónico principal	metropol@metropol.gov.co
Correo electrónico secundario 2	

Imagen de paso a seguir

- En datos básicos, diligenciar en punto de generación de derechos SEA-GRUPO DE ACREDITACIÓN, en Dependencia de Afec. De ingresos: IDEAM-GESTIÓN GENERAL y seleccionar en porcentaje de descuento: Sin descuento - 0 % y dar clic en aceptar:

Datos básicos

Punto de generación de derechos	SEA-GRUPO ACREDITACION	Dependencia de Afec. de ingresos	IDEAM-GESTION GENERAL
Condición de pago	Plazos	Tipo de moneda	Pesos
Porcentaje de descuento	Sin descuento - 0%		

Aceptar

Imagen de paso a seguir

- En posición de bienes y servicios se diligencia la identificación de la línea de la correspondiente cotización y se da clic en +:

Posición de bienes y servicios

2-5-1-1-9-2 AUDITORIA DE SEGUIMIENTO Y EXTENSION DE LA AUTORIZACION FUER

+

Imagen de paso a seguir

-En posición de venta de bienes y servicios se selecciona editar:



Servicios - Acreditación de Laboratorios Facturación de Servicios

Código: SAL-I007
Versión: 1
Fecha: 13/06/2025

Posiciones de bienes y servicios				
Identificación	Descripción	Valor total venta Item	Editar	Eliminar
2-5-11-9-2	AUDITORIA DE SEGUIMIENTO Y EXTENSION DE LA AUTORIZACIÓN FUERA BOGOTÁ VIGENCIA ACTUAL	\$ 0.00		
Anterior   Siguiente Modificar 				

Imagen de paso a seguir

- Se diligencia el precio base de la cotización (valor unitario), en cantidad el número de días de la cotización, en tarifa IVA vigente se selecciona 19% y en observaciones se diligencia el número de la cotización y se da clic en aceptar:

Editar Posición BYS

Precio base		\$3.245.991,00
Cantidad		8.00
Valor bruto de venta		\$25.967.928,00
% Descuento		0,00
Valor descuento		\$0,00
Subtotal de venta		\$25.967.928,00
Impuesto sobre las ventas - IVA		
Posición de pago no presupuestal	☒	2-40-08-02
Descripción PPNP	IVA GENERADO-VENTA DE SERVICIOS	
Tarifa IVA vigente	☒	19% ▾
Valor IVA		\$4.933.906,32
Impuesto nacional al consumo		
Posición de pago no presupuestal	☐	
Descripción PPNP		
Tarifa impoconsumo		▾
Valor impoconsumo		0
Valor total de venta		\$30.901.834,32
Observaciones	Cotización C-200	

Aceptar

Imagen de paso a seguir

- Se verifica que el valor causado corresponda con el valor de la correspondiente cotización:



Servicios - Acreditación de Laboratorios Facturación de Servicios

Código: SAL-I007
Versión: 1
Fecha: 13/06/2025

Posiciones de ingresos relacionadas				
Identificación posición BYS	Descripción posición BYS	Identificación ingresos	Descripción ingresos	Valor causado y recaudado
2-5-1-1-9-2	AUDITORIA DE SEGUIMIENTO Y EXTENSIÓN DE LA AUTORIZACIÓN FUERA BOGOTÁ VIGENCIA ACTUAL	3-1-01-1-02-5-01-08-3-4	SERVICIOS CENTRÍFUGOS Y OTROS TÉCNICOS	\$ 25.967.828.00

Imagen de paso a seguir

- En notas de la factura electrónica se agrega el texto: Unidad ejecutora en SIIF del laboratorio, soporte de cobro, correo para envío de la factura:

Ejemplo: #S32-02-00;orden de pedido 4500127583;laboratorioaguaspqi@udea.edu.co#S

Notas de la factura electrónica de venta	
#S32-02-00;orden de pedido 4500127583;laboratorioaguaspqi@udea.edu.co#S	

Imagen de paso a seguir

- Se selecciona datos administrativos y se diligencia: Tipo de documento soporte (contrato u orden de servicio), Número del documento soporte, Nombre de funcionario que elabora la factura, cargo del funcionario que elabora la factura y se da clic en aceptar:

Datos Administrativos

Fecha *

2025/06/13

Tipo de documento soporte *

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Número documento soporte *

Contrato 2025

Nombre Funcionario

Jeison Duvan Peñaloza

Cargo Funcionario

Profesional Especializado

Expedidor *

11 - ENTIDAD

Notas

Documentos digitalizados

Ubicación *

Descripción *

Url

Descripción

Anterior

1

Siguiente

Limpiar

Aceptar

Cancelar

- Se da clic en guardar:

Datos Administrativos

Seleccionar Archivo

Ningún archivo seleccionado

Guardar

Cancelar

Imagen de paso a seguir

Emitida la factura electrónica de venta, se realiza el cargue en el Sistema Orfeo y se informa al Grupo de Tesorería del ciclo financiero.

	Servicios - Acreditación de Laboratorios Facturación de Servicios	Código: SAL-I007 Versión: 1 Fecha: 13/06/2025
--	--	---

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
1	13/06/2025	Elaboración del documento