

INFORME
SEGUIMIENTO

PLAN DE ACCIÓN
2024
II TRIMESTRE

Oficina Asesora de Planeación



Contenido

- 1. Introducción..... 3
- 2. Metas Institucionales..... 4
- 3. Informe de seguimiento plan de acción PAA 2024 – (Segundo trimestre) 5
 - 3.1 Normatividad 5
 - 3.2 Generalidades del proceso..... 6
 - 3.3 Metodología de la medición..... 6
 - 3.4 Consideraciones sobre las apropiaciones presupuestales. 7
- 4. Avance de la gestión de la entidad. 7
 - 4.1 Secretaría general 8
 - 4.1.1 Cumplimiento de las metas 9
 - 4.1.2 Ejecución Presupuestal..... 10
 - 4.1.1 Descripción del avance por actividad..... 11
 - 4.2 Oficina de Informática..... 14
 - 4.2.1 Cumplimiento de las metas 14
 - 4.2.2 Ejecución Presupuestal..... 16
 - 4.2.3 Descripción del avance por actividad..... 16
 - 4.3 Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA 18
 - 4.3.1 Cumplimiento de las metas 18
 - 4.3.2 Ejecución Presupuestal..... 19
 - 4.3.3 Descripción del avance por actividad..... 20
 - 4.4 Oficina Asesora de Planeación..... 21
 - 4.4.1 Cumplimiento de las metas 22
 - 4.4.1 Ejecución Presupuestal..... 23
 - 4.4.1 Descripción del Avance por Actividad..... 24
 - 4.5 Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental 25
 - 4.5.1 Cumplimiento de las metas..... 26
 - 4.5.2 Ejecución Presupuestal..... 28
 - 4.5.3 Descripción del Avance por Actividad..... 29
 - 4.6 Subdirección de Estudios Ambientales 30

4.6.1	Cumplimiento de las metas	31
4.6.2	Ejecución Presupuestal.....	33
4.6.3	Descripción del avance por actividad	35
4.7	Subdirección de Meteorología	37
4.7.1	Cumplimiento de las metas	38
4.7.2	Ejecución presupuestal	39
4.7.3	Descripción del avance por actividad	41
4.8	Subdirección de Hidrología	43
4.8.1	Cumplimiento de las metas	43
4.8.2	Ejecución presupuestal	46
4.8.3	Descripción del avance por actividad	49
5.	Conclusiones.....	52

1. Introducción

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios ambientales (IDEAM), tiene como misión la generación de conocimiento ambiental para Colombia y el apoyo técnico y científico al Sistema Nacional Ambiental -SINA, haciendo que el Instituto sea un referente para la toma de decisiones informadas y oportunas por parte de diversos sectores en el país. De igual manera, la información técnica que se genera aporta en la construcción de políticas ambientales orientadas a la conservación, el uso sostenible los recursos naturales y la producción de información ambiental esencial para la vida.

Con su creación a través de la Ley 99 de 1993, que establece las bases para la gestión ambiental en Colombia, y de acuerdo con el artículo 17 de dicha ley, el IDEAM se erige como una entidad pública nacional de suma importancia. Su misión principal radica en la recolección y administración de información científica y técnica relacionada con los diversos ecosistemas que conforman el patrimonio ambiental de nuestro país. Además, el IDEAM desempeña un papel crucial al definir las bases técnicas para la clasificación y zonificación hídrica del territorio nacional, lo cual resulta fundamental para la planificación y ordenamiento del territorio.

En ese sentido, la entidad ha asumido el monitoreo hidrológico, meteorológico y ambiental como su compromiso y por medio de sus distintas subdirecciones continúa trabajando de manera decidida en el fortalecimiento de sus capacidades para recopilar, estudiar y divulgar información ambiental que aporta al desarrollo sostenible del país.

Desde la Subdirección de Meteorología se produce conocimiento fundamental para la predicción climática y el estudio de la atmósfera y la variabilidad climática en todo el territorio nacional y la respuesta planificada frente a fenómenos meteorológicos adversos, a partir de información procesada por medio de más de 2.600 estaciones hidrometeorológicas.

Por su parte la Subdirección de Hidrología tiene a cargo el estudio del estado y la dinámica del agua en las distintas zonas hidrográficas de Colombia, este trabajo está impulsado mediante la operación de Sistemas de Información del Recurso Hídrico SIRH y el Centro Nacional de Modelación. Uno de los informes más relevantes que genera esta subdirección es el estudio Nacional del Agua, el cual presenta resultados y análisis consolidado, constituyéndose en una fuente de conocimiento sobre el recurso hídrico, con impacto en la planeación y el ordenamiento del territorio en diferentes sectores de la sociedad.

Asimismo, el IDEAM se ocupa de estudiar frentes como los cambios en los bosques, la cobertura forestal, el estado de los suelos, las coberturas de la tierra, ecosistemas acuáticos, los glaciales y la alta montaña, gracias al trabajo de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental cuyo reporte y análisis son imprescindibles para el desarrollo colombiano en distintos niveles de su geografía.

El Instituto tiene también su cargo el compromiso de estudiar fenómenos y procesos como la calidad de aire, el estado de los recursos naturales, los residuos peligrosos RESPEL, el Registro Único Ambiental RUA manufacturero, el PCD, el cambio climático y el ordenamiento ambiental y sostenible del territorio, todo esto parte del trabajo adelantado por la Subdirección de Estudios Ambientales.

Desde el IDEAM, se busca con gran empeño el cumplimiento de sus objetivos, lo que ha posicionado a la entidad como líder en distintas iniciativas nacionales e internacionales relacionadas con el cambio climático y el desarrollo sostenible, en escenarios estratégicos para la búsqueda de alternativas que respondan a este desafío. Además, el IDEAM se ha articulado a procesos de gobernanza ambiental y monitoreo comunitario con poblaciones y autoridades locales, como apuesta estratégica para garantizar la vida en los territorios.

La labor como coordinador del Sistema de Información Ambiental Colombia SIAC y sus subsistemas, convierte al Instituto en un punto focal indispensable para el manejo y la comunicación del conocimiento científico colombiano, por lo cual trabaja permanentemente para la optimización de sus capacidades y recursos informáticos. Colombia es biodiversidad, riqueza y vida y seguimos trabajando por protegerlas.

2. Metas Institucionales.

El Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 “Colombia, potencia mundial de la vida”, es una apuesta programática resultado de la propuesta de gobierno, producto de los 51 diálogos regionales realizados en diferentes departamentos del país, con el fin de identificar las necesidades y priorizar acciones para el cambio desde la perspectiva de los ciudadanos.

El propósito principal del PND es *“sentar las bases para que el país se convierta en un líder de la protección de la vida a partir de la construcción de un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias y exclusiones históricas, la no repetición del conflicto, el cambio de nuestra forma de relacionarnos con el ambiente, y una transformación productiva sustentada en el conocimiento y en armonía con la naturaleza”*.¹

Desde esta perspectiva, el PND se centra en:

1. Ordenamiento alrededor del agua para que la economía sea descarbonizada, con base en la biodiversidad incluyente.
2. Transformación de las estructuras productivas para que las economías limpias y diversas reemplacen la producción intensiva en el uso del carbono.
3. Sostenibilidad acompañada de equidad e inclusión.

¹ Bases Plan Nacional de Desarrollo – PND 2022 -2026

Y traza la ruta de trabajo en cinco transformaciones, en función de orientar la economía hacia la promoción de un desarrollo económico, social y ambiental:

1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental.
2. Seguridad humana y justicia social.
3. Derecho humano a la alimentación.
4. Transformación productiva, internacionalización y acción climática.
5. Convergencia regional.

El IDEAM como entidad adscrita al Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, tiene una vinculación directa en las transformación uno, y con su aporte en ellas, da resultados en un pilar importante dentro del plan de gobierno como lo es la Paz Total.

Tabla 1: Transformaciones PND 2022-2026

Transformación	Alcance
Ordenamiento territorial alrededor del agua y justicia ambiental 	El objetivo de esta transformación es proteger las determinantes ambientales que inciden en la oferta del recurso para la prestación de servicios públicos y riego, así como democratizar su acceso y uso, el manejo integral del riesgo de desastres y el desarrollo de infraestructura funcional y de servicios de impacto regional. El Gobierno trabajará por un ordenamiento que tenga como base la gobernanza ambiental, lo cual implica ampliar los mecanismos de participación vinculante de las comunidades en el diseño y aplicación de los distintos instrumentos.

Fuente: PND 2022-2026

3. Informe de seguimiento plan de acción PAA 2024 – (Segundo trimestre)

3.1 Normatividad

Siguiendo lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 74 y conforme a los principios de transparencia de la entidad, este informe detalla las actividades llevadas a cabo por las dependencias del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, durante el segundo trimestre de la vigencia, con relación a la implementación del Plan de Acción 2024 y el logro de los objetivos establecidos.

3.2 Generalidades del proceso

El Plan de Acción Anual es el marco de referencia de la gestión institucional, donde el IDEAM priorizó las iniciativas con el propósito de contribuir al cumplimiento de las metas generales establecidas; teniendo en cuenta el (PND) Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026.

Durante el segundo trimestre de 2024, la Oficina Asesora de Planeación realizó el seguimiento de los avances en la ejecución de las metas establecidas en cada una de las actividades planteadas para la vigencia por parte de las dependencias del Instituto, con el fin de analizar el cumplimiento de los objetivos del Plan de Acción Anual. Se evaluaron los avances en la gestión y los productos para lograr dichos objetivos, integrando los indicadores con la Planeación Estratégica y los Objetivos estratégicos institucionales.

Finalmente, los resultados corresponden a los avances reportados por las diferentes dependencias para las actividades programadas respecto a lo planteado como avance para cada una de las mismas a lo largo del año. Igualmente, se muestra el estado de la ejecución presupuestal por dependencia, actividad y proyecto de inversión a la fecha de corte del informe.

A través de este documento se socializa el avance del segundo trimestre de las ocho dependencias:

1. Secretaría General
2. Oficina de Informática
3. Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas
4. Oficina Asesora de Planeación
5. Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental
6. Subdirección de Estudios Ambientales
7. Subdirección de Meteorología
8. Subdirección de Hidrología

3.3 Metodología de la medición

Para evaluar el progreso en la implementación del Plan de Acción Anual (PAA), se ha establecido un sistema de evaluación que abarca las tareas programadas, lo que nos permitirá medir el grado de avance en la gestión prevista para cada actividad. El propósito de esta evaluación es monitorear el progreso en las acciones que contribuyen a la entrega de los productos planificados. De este modo, se presentará el desempeño de cada dependencia en términos de gestión y se destacará el progreso en la entrega de productos, en comparación con la línea base establecida para cada unidad.

Tabla 1 Criterios Evaluación Avance Gestión

RANGO DE CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES Y/O TAREAS PROGRAMADAS	
Deficiente 	Menor o igual a < 33,33 %
Satisfactorio 	Mayor o igual a 33.34 % y < menor o igual a 66,6 %
Sobresaliente 	Igual o mayor a 66.7 %

3.4 Consideraciones sobre las apropiaciones presupuestales.

Las apropiaciones presupuestales presentadas en este informe corresponden a las cifras sin el aplazamiento derivado del Decreto 0766 de 2024. A la fecha de elaboración del presente documento, la distribución de los recursos disponibles resultantes de la diferencia entre el bloqueo inicial y el aplazamiento decretado aún se encuentra en trámite.

Es importante destacar que el bloqueo inicial, efectuado el 5 de junio de 2024 por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, afectó al Instituto en un monto total de \$6.264.276.882, de los cuales \$1.170.364.278 corresponden al presupuesto de gastos de funcionamiento y \$5.093.912.604 al de gastos de inversión. Posteriormente, el aplazamiento establecido mediante el Decreto 0766 el 20 de junio de 2024, implicó una reducción adicional de \$5.136.189.082, afectando tanto los gastos de funcionamiento (\$750.364.278) como los de inversión (\$4.385.824.804).

Como resultado, la entidad cuenta con una apropiación disponible de \$1.128.087.800, que está siendo distribuida según las necesidades prioritarias para cumplir con las metas institucionales. La gestión y redistribución adecuada de estos recursos serán fundamentales para asegurar el correcto funcionamiento y avance de los proyectos en curso se presentará en el siguiente informe junto con las nuevas apropiaciones por cada una de las actividades del Plan de Acción Anual.

4. Avance de la gestión de la entidad.

De acuerdo con la información de avance de la gestión reportada por cada dependencia se presenta el informe consolidado de cumplimiento del Plan de Acción 2024 para el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, con corte a 30 de junio.

4.1 Secretaría general

La Secretaría General del IDEAM es la dependencia encargada de dirigir la ejecución de los programas y actividades relacionadas con asuntos financieros, servicios administrativos, gestión humana, gestión contractual, gestión documental y servicio al ciudadano del Instituto; así como coordinar la función disciplinaria. Teniendo en cuenta este rol, así como las funciones asignadas en el Decreto 291 del 29 de enero de 2004, la Secretaría General es una dependencia clave para la gestión Institucional y aporta en cumplimiento de las responsabilidades asignadas por el Gobierno Nacional en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia de la Vida”; en especial a la transformación del ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental.

A través de la Resolución 3094 del 11 de diciembre de 2018, se establecieron diez grupos de trabajo interno, así:

1. Servicio al Ciudadano
2. Administración y Desarrollo del Talento Humano
3. Comunicaciones y Prensa
4. Gestión Documental y Centro de Documentación, Correspondencia y Archivo
5. Manejo y Control de Almacén e Inventarios
6. Servicios Administrativos
7. Contabilidad
8. Presupuesto
9. Tesorería
10. Control Disciplinario Interno

En las actividades realizadas en los procesos a cargo de la Secretaría General se priorizó la gestión de las comunicaciones, servicio al ciudadano, servicios administrativos, gestión documental y centro de documentación, correspondencia y archivo y el avance en el seguimiento a planes y proyectos.

La dependencia cuenta con una apropiación de \$5.368.086.310 provenientes del Presupuesto General de la Nación - PGN, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 2 Distribución de Recursos secretaria general

Jefe de la dependencia	Juan Fernando Acosta Mirkow		
Proyecto de Inversión Asociado:	Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible		
BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropriación Vigente
202300000000270	Nación	11	\$ 4.762.335.617,00

Jefe de la dependencia	Juan Fernando Acosta Mirkow		
Proyecto de Inversión Asociado:	Gestión de la información y el conocimiento ambiental		
BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropiación Vigente
2017011000189	Nación	11	\$ 605.750.693,00

4.1.1 Cumplimiento de las metas

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 3 Cumplimiento de meta por Actividad Secretaría General

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
SECG24-1	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.	Acta de entrega y recibo final a satisfacción	5	40%	40%	100%	Sobresaliente	0%
SECG24-2	Dotar las sedes del IDEAM para apoyar la prestación de servicios de las sedes y áreas operativas.	Acta de entrega y recibo final a satisfacción	10	40%	40%	100%	Sobresaliente	0%
SECG24-3	Formular e implementar una estrategia integral de participación ciudadana que permita establecer canales efectivos de comunicación con los grupos de interés y grupos de valor.	Informes que relacionen el avance en la estrategia de participación ciudadana y la estrategia de servicio al ciudadano	4	50%	50%	100%	Sobresaliente	25%
SECG24-4	Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización de 150 metros Lineales (ml) de archivo técnico para solicitar transferencia al AGN.	Archivo técnico organizado para solicitud de transferencia al AGN	150m	50%	50%	100%	Sobresaliente	60.7%
SECG24-5	Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana).	Reporte videos pronósticos divulgados.	1.098	50%	41.7%	83%	Sobresaliente	41.5%
SECG24-6	Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.	Informe de actividades de comunicación realizadas (campañas	4	50%	41.7%	83%	Sobresaliente	25%

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
		institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.)						
SECG24-7	Realizar mantenimiento a las sedes del IDEAM.	Informes finales de mantenimiento	12	50%	50%	100%	Sobresaliente	50%
SECG24-8	Apoyar en el desarrollo de actividades relacionadas con la orientación, planeación, administración y cumplimiento de los objetivos y metas estipuladas por la dirección de la entidad.	Informes de seguimiento	4	50%	50%	100%	Sobresaliente	50%

4.1.2 Ejecución Presupuestal.

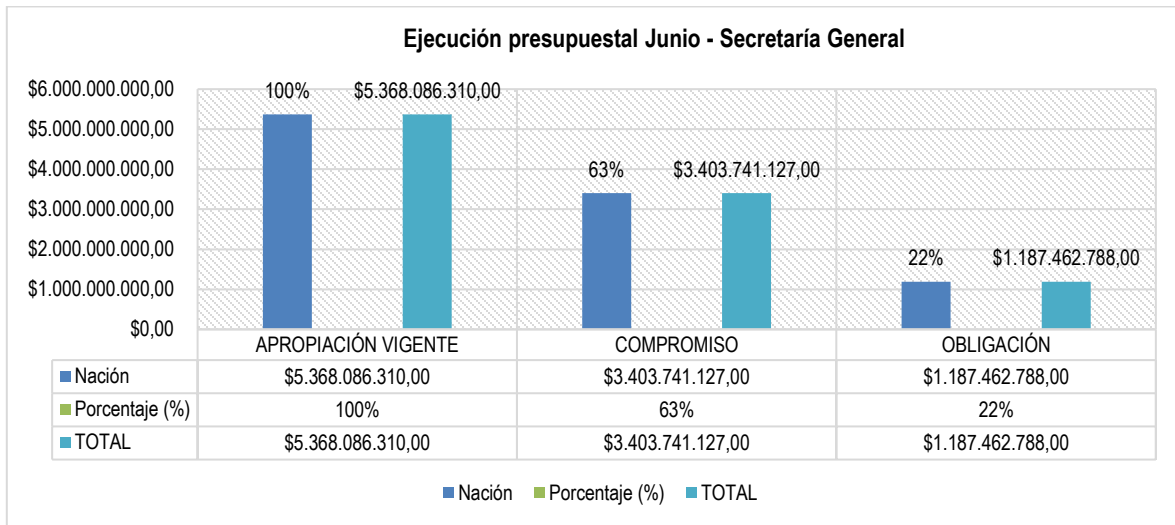


Ilustración 1 Ejecución presupuestal Secretaría General

La secretaria general cuenta con una apropiación vigente de \$5.368.086.310, los compromisos se ubicaron en un 63% y se lograron obligaciones por \$ 1.187.462.788 equivalentes al 22 % de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 4 Ejecución presupuestal por actividad Secretaría General

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SECG24-1	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.	\$ 1.380.000.000	\$ 3.036.154	0,2%	\$ 3.036.154	0,2%
SECG24-2	Dotar las sedes del IDEAM para apoyar la prestación de servicios de las sedes y áreas operativas.	\$ 895.000.000	\$ -	0,0%	\$ -	0,0%
SECG24-3	Formular e implementar una estrategia integral de participación ciudadana que permita establecer canales efectivos de comunicación con los grupos de interés y grupos de valor.	\$ 250.000.000	\$ 243.700.000,00	97%	\$ 91.499.999	36%
SECG24-4	Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización de 150 metros Lineales (ml) de archivo técnico para solicitar transferencia al AGN.	\$ 360.000.000	\$ 345.558.333,00	96%	\$ 123.865.000	45%
SECG24-5	Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana).	\$ 657.455.935	\$ 657.198.728,00	100%	\$ 299.140.028	30%
SECG24-6	Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.	\$ 542.544.065	\$ 492.255.999,00	91%	\$ 164.875.999	16%
SECG24-7	Realizar mantenimiento a las sedes del IDEAM.	\$ 765.000.000	\$ 590.790.993,00	77%	\$ 29.600.633	16%
SECG24-8	Apoyar en el desarrollo de actividades relacionadas con la orientación, planeación, administración y cumplimiento de los objetivos y metas estipuladas por la dirección de la entidad.	\$ 518.086.310	\$ 225.033.334,00	43%	\$ 51.843.334	10%

4.1.1 Descripción del avance por actividad.

SECG24-1 Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.

Meta: 5 Actas de entrega y recibo final a satisfacción.

Durante el primer semestre se avanza en la ejecución de acuerdo con el cronograma, se mantiene el reporte mensual de actividades en pro del cumplimiento de la meta que actualmente se mantiene en el 0% teniendo en cuenta que se tiene proyectada su entrega para el mes de diciembre.

SECG24-2 Dotar las sedes del IDEAM para apoyar la prestación de servicios de las sedes y áreas operativas.

Meta: 10 Acta de entrega y recibo final a satisfacción.

Durante el primer semestre se avanza en la ejecución de acuerdo con el cronograma, se mantiene el reporte mensual de actividades en pro del cumplimiento de la meta que actualmente se mantiene en el 0% teniendo en cuenta que se tiene proyectada su entrega para el mes de diciembre.

SECG24-3 Formular e implementar una estrategia integral de participación ciudadana que permita establecer canales efectivos de comunicación con los grupos de interés y grupos de valor.

Meta: 4 Informes que relacionen el avance en la estrategia de participación ciudadana y la estrategia de servicio al ciudadano

Durante el periodo se ha avanzado en las siguientes actividades:

- Publicación de la estrategia de participación y servicio al ciudadano.
- Publicación de la caracterización de usuarios y la carta de trato digno.
- Se realizaron talleres, sobre generalidades de PQRSDF.
- Se realizó un webinar del proyecto Coffee Water, liderado por la Subdirección de Hidrología.
- Se realizaron actividades de participación ciudadana.
- Se presenta primer informe de participación ciudadana publicado en la página web del IDEAM.

Con el avance de estas actividades se alcanza un avance del 25% de acuerdo con lo establecido en la meta.

SECG24-4 Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización de 150 metros lineales (ml) de archivo técnico para solicitar transferencia al AGN.

Meta: 150 m Archivo técnico organizado para solicitud de transferencia al AGN.

El avance en la gestión de la actividad avanza conforme a lo planeado, se ha registrado la gestión de 91 ml de los 150 ml programados para la vigencia, correspondientes al 60.7% de la meta.

SECG24-5 Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana).

Meta: 1.098 Reporte videos pronósticos divulgados.

En cuanto a esta actividad se ha realizado la publicación de los videos diarios (3), los siete días de la semana hasta el mes de mayo, para el periodo de junio si bien se realizaron las publicaciones no se recibió reporte del avance. Lo anterior, da como resultado la generación y divulgación de 455 videos en el periodo representando un avance del 41.5 % de la meta de la vigencia.

SECG24-6 Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.

Meta: 4 Informes de actividades de comunicación realizadas (campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros)

Para el periodo se presentó uno de los cuatro informes planteados para la vigencia registrando un avance del 25%. Este informe da cuenta de las actividades realizadas por el grupo de comunicaciones en la realización de campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados y boletines, para ello se reportan los siguientes hitos:

- Ruedas de prensa
- Monitoreo a medios de comunicación
- Boletines de prensa
- Publicaciones a través de correos masivos
- Publicaciones en cartelería
- Campañas internas que fueron publicadas a través de cartelería y correos
- Acompañamiento y participación en eventos internos y externos
- Gestión editorial
- Manejo de redes sociales

SECG24-7 Realizar mantenimiento a las sedes del IDEAM.

Meta: 12 Informes finales de mantenimiento

Se cargan como evidencia seis (6) de los doce (12) informes propuestos, lo que permite reportar un avance de meta del 50% al corte del informe.

SECG24-8 Apoyar en el desarrollo de actividades relacionadas con la orientación, planeación, administración y cumplimiento de los objetivos y metas estipuladas por la dirección de la entidad.

Meta: 4 Informes de seguimiento

Como resultado de las actividades planteadas para el primer semestre se presentan dos (2) de los (4) cuatro informes reportados para la meta, en el que se presentan las gestiones realizadas para la

articulación con las entidades territoriales. De esta manera se alcanza un porcentaje de avance en la actividad el 50%.

4.2 Oficina de Informática

La Oficina de Informática, es la encargada de brindar el apoyo a la gestión de recursos informáticos y tecnológicos de la entidad, especialmente brinda soporte a las dependencias en la gestión y administración de usuarios con acceso a servidores y aplicaciones, canales de comunicación y elementos activos de la red y es la encargada del mantenimiento de servidores (hardware y software).

La Oficina de Informática para la vigencia 2024 en su gestión y liderazgo de un proceso y tres Planes Institucionales y Estratégicos, realizó una alineación de la infraestructura tecnológica con los objetivos organizacionales, fortaleciendo la capacidad de la entidad para enfrentar los desafíos del entorno, capitalizando las oportunidades y respaldando una toma de decisiones informada y eficiente. De igual manera, se desarrollan acciones y actividades para fortalecer sus procesos estratégicos y contribuir al fortalecimiento de la entidad apalancando con tecnología, sistemas de información, políticas y procesos la misionalidad del IDEAM.

Por lo anterior, en el cumplimiento de la gestión de sus procesos, implementó los planes que alinean las necesidades de la institución con el cumplimiento de metas estratégicas.

La oficina cuenta con una apropiación de \$ 8.156.963.250 provenientes del PGN, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 5 Distribución de Recursos Oficina de Informática

Jefe de la dependencia	Wilmer Espitia Muñoz		
Proyecto de Inversión Asociado:	Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible		
BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropriación Vigente
202300000000270	Nación	11	\$ 8.156.963.250,00

4.2.1 Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 6 Cumplimiento de metas por actividad Oficina de informática

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES II TRIMESTRE ACUMULADA A 30 DE JUNIO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A JUNIO 30.	% AVANCE GESTIÓN A 30 JUNIO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	RANGO DE CUMPLIMIENTO	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
INFO24-1	Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.	Informes mensuales de actividades realizadas.	12	50%	50%	100%	Sobresaliente	50%
INFO24-2	Disponer de sistemas de información de gestión y apoyo con soporte.	Informes que relacionen el estado los sistemas de información de gestión y apoyo, en operación y con soporte.	4	50%	50%	100%	Sobresaliente	50%
INFO24-3	Disponer de servicios de Tecnologías de la información y las comunicaciones en operación.	Servicios TIC en operación y con contrato vigente.	100%	50%	50%	100%	Sobresaliente	31.4%
INFO24-4	Disponer de servicios y herramientas orientados al cumplimiento de la política de gobierno digital.	Informes que relacionen el estado servicios bajo el marco de gobierno digital con contrato de operación vigente.	100%	50%	50%	100%	Sobresaliente	0%

4.2.2 Ejecución Presupuestal.

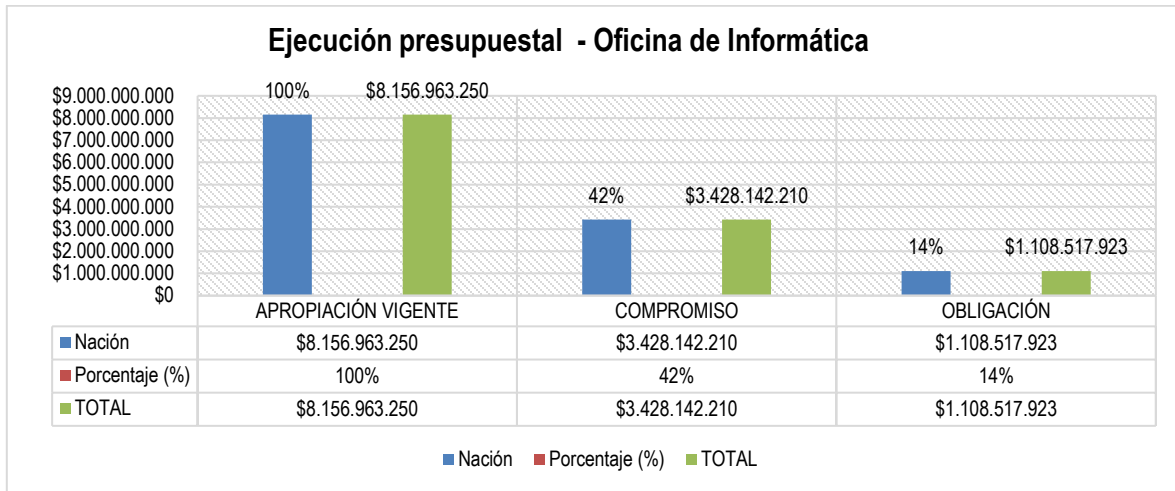


Ilustración 2 Ejecución presupuestal Oficina de informática

La oficina cuenta con una apropiación vigente de \$ \$ 8.156.963.250,00, los compromisos se ubicaron en un 42% y se tuvieron obligaciones por \$ 1.108.517.923 equivalentes al 14% de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 7 Ejecución Presupuestal Oficina de informática

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
INFO24-1	Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.	\$ 588.768.187	\$ 444.836.000	76%	\$ 129.309.333	22%
INFO24-2	Disponer de sistemas de información de gestión y apoyo con soporte.	\$ 2.714.645.551	\$ 2.538.721.549	94%	\$ 686.308.000	25%
INFO24-3	Disponer de servicios de Tecnologías de la información y las comunicaciones en operación.	\$ 3.553.007.635	\$ 444.584.660	13%	\$ 292.900.591	8%
INFO24-4	Disponer de servicios y herramientas orientados al cumplimiento de la política de gobierno digital.	\$ 1.300.541.877	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%

4.2.3 Descripción del avance por actividad.

INFO24-1 Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.

Meta: 12 Informes mensuales de actividades realizadas.

A la fecha de corte se presentaron seis (6) informes de seguimiento de los doce (12) propuestos en la meta lo que permite un avance del 50%. En este contexto, se destaca el cumplimiento en relación con el informe mensual de seguimiento a contratos de tercerización.

INFO24-2 Disponer de sistemas de información de gestión y apoyo con soporte.

Meta: 4 Informes que relacionen el estado de los sistemas de información de gestión y apoyo, en operación y con soporte.

Para la actividad INFO24-2, se brindó ayuda para corregir errores y reiniciar servidores de sistemas de información, además de generar reportes de la base de datos ORACLE. También se ofreció soporte especializado a los diferentes sistemas, servicios e infraestructura tecnológica que respaldan la operación del IDEAM.

Además, se presentan los dos informes trimestrales donde se relaciona el estado de los sistemas de información de gestión y apoyo, en operación y con soporte, cumpliendo con lo propuesto en la meta, de esta manera se alcanza el 50% del objetivo propuesto.

INFO24-3 Disponer de servicios de Tecnologías de la información y las comunicaciones en operación.

Meta: 100 % Servicios TIC en operación y con contrato vigente.

Se han brindado servicios de TIC, reportando un avance del 31.4% sobre el 100% de la meta.

INFO24-4 Disponer de servicios y herramientas orientados al cumplimiento de la política de gobierno digital.

Meta: 100 % Informes que relacionen el estado servicios bajo el marco de gobierno digital con contrato de operación vigente.

A la fecha no se alcanza un avance en la meta de informes que relacionen el estado de los servicios bajo el marco de gobierno digital con contrato de operación vigente para el segundo trimestre. El alcance de la meta será revisado en relación con las apropiaciones que resulten luego del aplazamiento presupuestal para determinar la viabilidad y alcance de la meta.

4.3 Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA

La Oficina de Pronósticos y Alertas-OSPA es la encargada de suministrar pronósticos y alertas para prevenir la pérdida de vidas humanas y reducir los impactos negativos de las amenazas de origen hidrometeorológico y climático (gestión del riesgo en la componente de amenaza). Esta misionalidad es uno de los ejes del instituto, ya que el IDEAM es una institución pública de apoyo técnico y científico al Sistema Nacional Ambiental-SINA, que genera conocimiento, produce información confiable, consistente y oportuna, sobre el estado y las dinámicas de los recursos naturales y del medio ambiente, y a su vez la definición y ajustes de las políticas ambientales y la toma de decisiones por parte de los sectores público, privado y la ciudadanía en general.

Las actividades realizadas están enfocadas en brindar el servicio de pronósticos, predicciones climáticas y alertas de eventos naturales que puedan tener impacto socioeconómico en el desarrollo normal de las dinámicas de la población colombiana o de los sectores productivos.

La OSPA cuenta con una apropiación final de \$1.306.005.600, provenientes del PGN, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 8 Distribución de Recursos Oficina de Pronósticos y Alertas

Jefe de la dependencia	Ingrid Tatiana Sierra Giraldo		
Proyecto de Inversión Asociado:	Gestión de la información y el conocimiento ambiental		
BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropriación Vigente
2017011000189	Nación	11	\$ 352.016.920
202300000000271	Nación	11	\$ 703.988.680
202300000000271	Propios	21	\$ 250.000.000
TOTAL			\$ 1.306.005.600,00

4.3.1 Cumplimiento de las metas

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 9 Cumplimiento de meta por Actividad Oficina de Servicios de pronósticos y alertas

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES II TRIMESTRE ACUMULADA A 30 DE JUNIO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMA DO GESTIÓN A 30 JUNIO.	% AVANCE GESTIÓN 30 DE JUNIO	CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
OSPA24-1	Generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.	Boletines de pronóstico hidrometeorológicos, informes técnicos y emisión de alertas.	4.090	50%	50%	Sobresaliente	100%	52,1%
OSPA24-2	Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeorológicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.	Archivos de estimación diaria de precipitación a partir de radares y sensores remotos disponibles.	1.647	50%	50%	Sobresaliente	100%	36,5%

4.3.2 Ejecución Presupuestal.

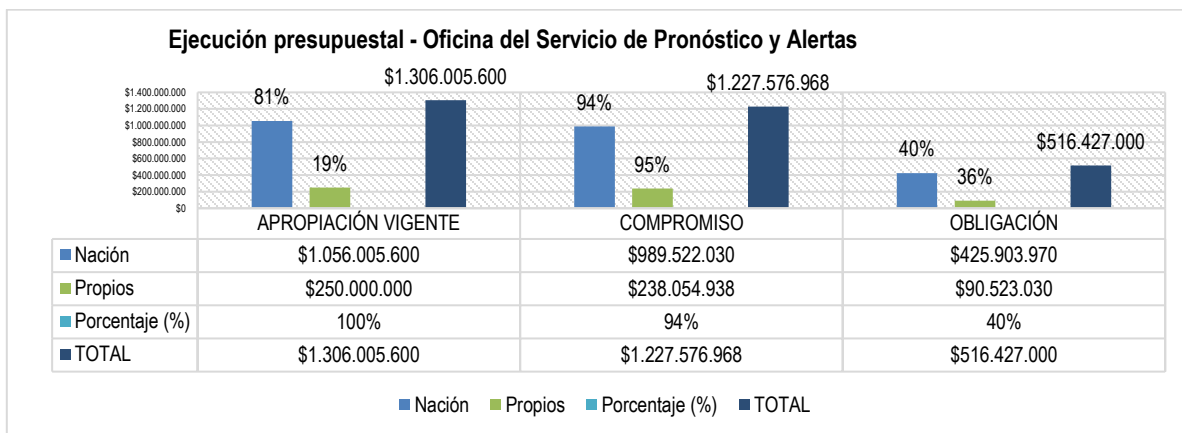


Ilustración 3 Ejecución presupuestal Oficina de Pronósticos y Alertas

La oficina cuenta con una apropiación vigente de \$1.306.005.600, los compromisos se ubicaron en un 94% equivalentes a \$1.227.576.968 de los cuales \$989.522.030 son recursos Nación y \$238.054.938 recursos propios (Recurso 21); y se lograron obligaciones por \$516.427.000 equivalentes al 40% de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 10 Ejecución Presupuestal Oficina de pronósticos y alertas

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
OSPA24-1	Generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.	\$1.050.215.220	\$989.522.030	94%	\$ 425.903.970	41%
OSPA24-2	Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeorológicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.	\$ 255.790.380	\$ 238.054.938	93%	\$ 90.523.030	35%

4.3.3 Descripción del avance por actividad.

Desde la OSPA se emiten los comunicados y boletines de pronóstico diarios y extraordinarios del estado del tiempo y las alertas hidrometeorológicas, los cuales se publican en Página web del IDEAM

y se remiten vía email o mensajería instantánea a la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres-UNGRD, alcanzando un total de 1378 boletines distribuidos en las siguientes actividades:

OSPA24-1 Generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.

Meta: 4.090 boletines de pronóstico hidrometeorológicos, informes técnicos y emisión de alertas.

Se generaron y publicaron 2132 boletines de pronósticos y alertas hidrometeorológicas con corte 30 de junio, alcanzando un 52,1 % sobre la meta anual propuesta de 4.090 boletines.

OSPA24-2 Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeorológicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.

Meta: 1.647 archivos de estimación diaria de precipitación a partir de radares y sensores remotos disponibles.

Se generaron y publicaron un total de 601 archivos de estimación diaria de precipitación. Este logro representa un 36.5% de avance sobre la meta anual propuesta de 1.647 boletines.

Para esta actividad, se está tramitando ante el comité directivo el ajuste de la meta, considerando un error de digitación que proyectó la meta a 1.647 boletines en lugar de la real de 1.467.

4.4 Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación (OAP), tiene a su cargo el proceso de Gestión de la Planeación y Gestión del SGI, ubicado dentro del mapa de procesos de la entidad en la naturaleza estratégica.

Con este proceso se busca definir los lineamientos estratégicos y de operación de la entidad, así como realizar el seguimiento a los mismos y generar las alertas necesarias para el cumplimiento de las metas institucionales, sectoriales y de gobierno, bajo estándares de oportunidad y confiabilidad, que contribuyan a la toma de decisiones, con el fin de garantizar el cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos del IDEAM.

Como parte del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), estos procesos desde el marco estratégico de la entidad dan línea a partir de la definición y puesta en marcha del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia, potencia mundial de la vida”, realiza acompañamiento en la definición de la plataforma estratégica de la entidad, el seguimiento y la evaluación del cumplimiento de dichas metas y los retos planteados durante el cuatrienio.

Es así como la OAP logra hacer uso de la información de manera estratégica, generando mayor impacto en la gestión que realiza la entidad respecto a informes, rendición de cuentas, participación en política pública, articulación con el sector ambiente y articulación con otras entidades del orden nacional.

Algunas de las actividades realizadas por la OAP están enfocadas en garantizar la implementación, sostenibilidad y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, articular y mantener el Sistema de Gestión Integrado y el Modelo de Operación por Procesos de la entidad, tales como:

- Mantener la certificación de la entidad en el sistema de gestión bajo la norma ISO 9001:2015.
- Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado.
- Gestionar los proyectos de inversión.
- Realizar el seguimiento para una gestión presupuestal eficiente.
- Seguimiento a las acciones CONPES.
- Trámites presupuestales.

La oficina cuenta con una apropiación vigente de \$1.289.605.860, provenientes del Presupuesto General de la Nación, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 11 Distribución de Recursos Oficina Asesora de Planeación

Jefe de la dependencia	César Augusto Sánchez		
Proyecto de Inversión Asociado:	Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible		
BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropriación Vigente
202300000000270	Nación	11	\$ 1.289.605.860

4.4.1 Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 12 Cumplimiento de meta por Actividad Oficina Asesora de Planeación

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES II TRIMESTRE ACUMULADA A 30 DE JUNIO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN A 30 DE JUNIO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
OAP24-1	Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado y MIPG.	Informes SGI (2), Informes FURAG (1), Informe MIPG (2)	5	50%	50%	100%	Sobresaliente	20 %
OAP24-2	Realizar la formulación, gestión, seguimiento y control a los planes, programas y proyectos que permitan fortalecer la gestión institucional.	Informes de seguimiento a planes, proyectos y programas (4 informes PAA, 1 Anteproyecto, 2 CONPES, 4 Ejecución Presupuestal)	11	50%	50%	100%	Sobresaliente	36 %
OAP24-3	Realizar la gestión de recursos y promoción de instrumentos y mecanismos de financiación para el desarrollo de actividades misionales del instituto.	Informes de gestión.	4	50%	100%	Sobresaliente	Sobresaliente	5 %

4.4.1 Ejecución Presupuestal.

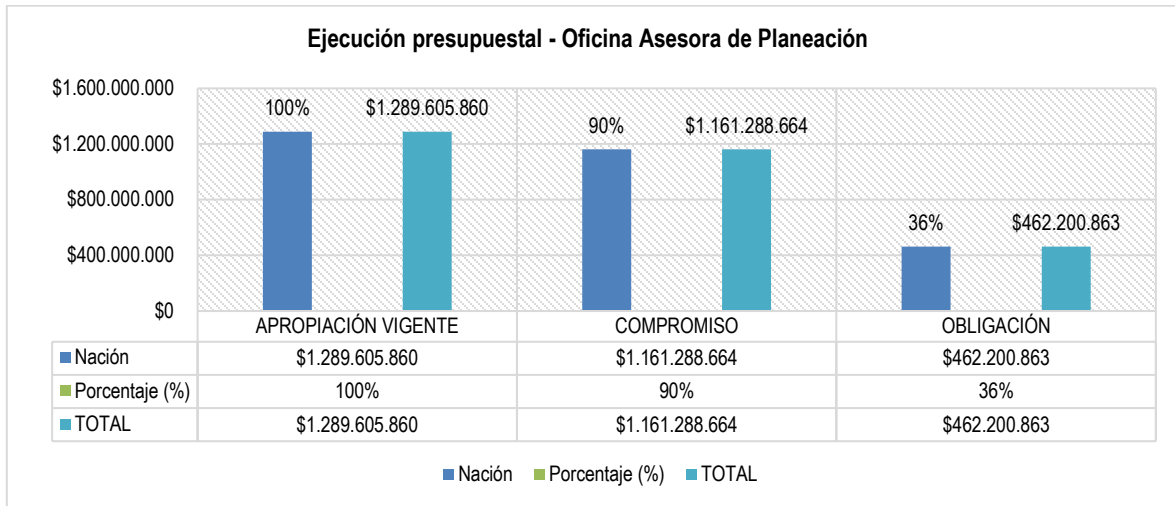


Ilustración 4 Ejecución presupuestal Oficina Asesora de Planeación

La oficina cuenta con una apropiación vigente de \$1.289.605.860, todos del recurso 11; los compromisos se ubicaron en un 90% y se lograron obligaciones por \$462.200.863 equivalentes al 36% de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 13 Ejecución presupuestal por actividad Oficina Asesora de Planeación

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
OAP24-1	Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado y MIPG.	\$ 406.938.666	\$ 403.194.666	99%	\$ 159.853.532	39%
OAP24-2	Realizar la formulación, gestión, seguimiento y control a los planes, programas y proyectos que permitan fortalecer la gestión institucional.	\$ 212.980.794	\$ 192.427.333	90%	\$ 74.967.333	35%
OAP24-3	Realizar la gestión de recursos y promoción de instrumentos y mecanismos de financiación para el desarrollo de actividades misionales del instituto.	\$ 669.686.400	\$ 565.666.665	84%	\$ 227.379.998	34%

4.4.1 Descripción del Avance por Actividad.

OAP24-1 Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado y MIPG.

Meta: 5 Informes (Informes SGI 2, Informes FURAG 1, Informe MIPG 2)

Durante el periodo se genera el primer informe de gestión MIPG y SGI los cuales contemplan los avances en la implementación del MIPG y los Sistemas de Gestión que conforman el SIG, a saber: Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental, operaciones estadísticas y Seguridad y Salud en el Trabajo. El avance en la gestión de las actividades ha avanzado según el cronograma propuesto, alcanzando en el primer semestre un 20% de la meta de producto.

OAP24-2 Realizar la formulación, gestión, seguimiento y control a los planes, programas y proyectos que permitan fortalecer la gestión institucional.

Meta: 11 Informes de seguimiento a planes, proyectos y programas (4 informes PAA, 1 Anteproyecto, 2 CONPES, 4 Ejecución Presupuestal).

El avance en la gestión de las actividades ha avanzado según el cronograma propuesto, para el primer semestre se alcanzó un avance en la meta de producto de 36.36% correspondiente a la entrega de cuatro (4) informes de los once (11) programados para la fecha (Ejecución MHCP 2023, Informe PAA 2023, Anteproyecto Presupuesto e Informe trimestral seguimiento PAA).

OAP24-3 Realizar la gestión de recursos y promoción de instrumentos y mecanismos de financiación para el desarrollo de actividades misionales del instituto.

Meta: 4 Informes de gestión.

El avance en la gestión de las actividades ha avanzado según el cronograma propuesto, para el primer semestre se alcanzó un avance en la meta de producto de 50% correspondiente a la entrega de dos (2) de los cuatro (4) informes de seguimiento planeados para la vigencia.

4.5 Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

La Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental es la encargada del monitoreo y seguimiento de los recursos naturales, tales como: suelos y tierras, alta montaña, bosques y el Sistema de Información Ambiental – SIA (dentro de este recurso se encuentran enmarcados el Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono SMBByC, Sistema de Información Forestal - SIF y el Inventario Nacional Forestal - INF), asimismo, suministra los conocimientos, los datos y la información ambiental y la interacción de los procesos sociales, económicos y naturales en lo que respecta a la sostenibilidad de los ecosistemas nacionales a través de modelos e indicadores ambientales en el campo de la geomorfología, los suelos y los ecosistemas nacionales para su preservación y manejo sostenible.

Las actividades realizadas en la subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental están enfocadas a generar conocimiento e investigación sobre la dinámica de los recursos naturales y su interacción con la sociedad, para la toma de decisiones, desarrollando el levantamiento, manejo y centralización de la información científica y técnica sobre los ecosistemas que forman parte del patrimonio ambiental del país.

Además de obtener, almacenar, analizar, estudiar, procesar y divulgar la información sobre el estado de los recursos naturales (suelos y tierras, bosques y alta montaña), así como la sostenibilidad de los ecosistemas que se establezcan en el futuro, tales como:

- Generación de mapas sobre degradación de suelos, ecosistemas y coberturas.
- Reporte de información de los recursos forestales del país.
- Generación y publicación de información sobre deforestación.
- Publicación periódica de indicadores ambientales relacionados con el clima, cambio climático, recurso hídrico y recurso bosque.
- Proyecto Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono- SMBYC.
- Generación de Boletines de Alertas Tempranas de Deforestación ATD.
- Informe anual del estado de los glaciares de Colombia.

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 1.140.947.597, provenientes del Presupuesto General de la Nación, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 14 Distribución de Recursos Subdirección de Ecosistemas

Jefe de la dependencia	César Augusto Sánchez		
Proyecto de Inversión Asociado:	Gestión de la información y el conocimiento ambiental		
BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropiación Vigente
202300000000271	Nación	11	\$ 887.036.750,00
202300000000271	Propios	21	\$ 253.910.847,00
TOTAL			\$ 1.140.947.597,00

4.5.1 Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 15 Cumplimiento de Metas por Actividad Subdirección de Ecosistemas E Información Ambiental

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES II TRIMESTRE ACUMULADA A 30 DE JUNIO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN 30 DE JUNIO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
SECOSIS24-1	Gestionar la información forestal del país para facilitar los procesos de planeación	Informe y/o boletines emitidos con información forestal	2	45.5%	45.5%	100%	Sobresaliente	0,00%
SECOSIS24-2	Fortalecer los procesos de monitoreo de los ecosistemas de la alta montaña de Colombia a partir de trabajos de campo para la elaboración de documentos e indicadores	Documentos técnicos monitoreo de ecosistemas de alta montaña	3	50%	50%	100%	Sobresaliente	58.3%
SECOSIS24-3	Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y las coberturas de la tierra de Colombia.	Capas cartográficas digitales de zonificación de degradación de suelos por desertificación y de ecosistemas elaboradas	2	50%	50%	100%	Sobresaliente	33.3%
SECOSIS24-4	Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC	Informe de ejecución del plan de trabajo implementado	1	50%	50%	100%	Sobresaliente	50%

4.5.2 Ejecución Presupuestal.

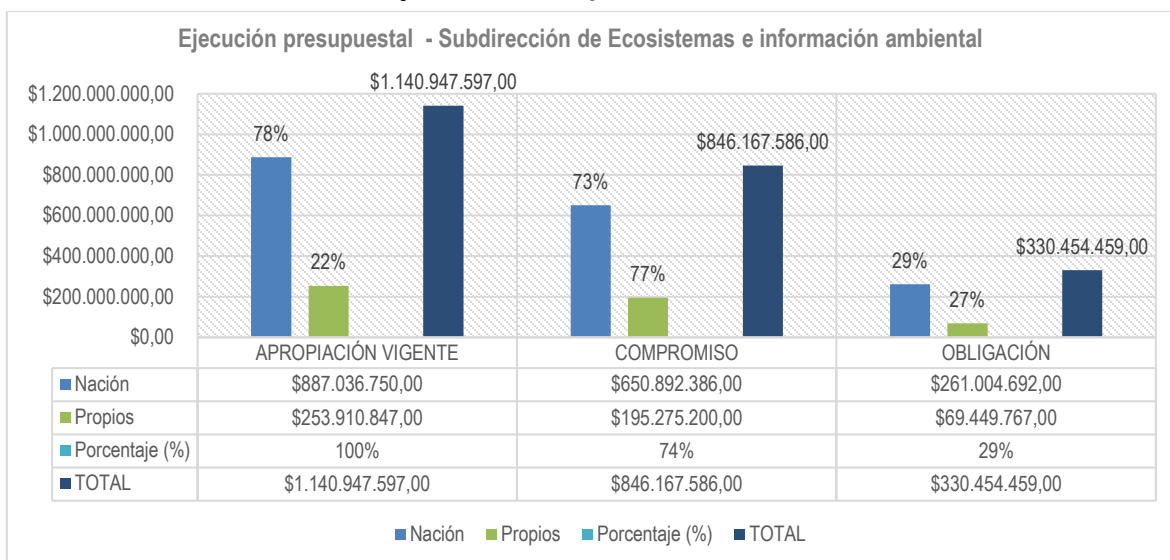


Ilustración 5 Ejecución Presupuestal Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 1.140.947.597, de los cuales \$887.036.750 son provenientes de recursos nación y \$253.910.847 de recursos propios; los compromisos se ubicaron en un 74 % y se tuvieron obligaciones por \$ 330.454.459 equivalentes al 29 % de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 16 Ejecución Presupuestal por Actividad Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SECOSIS24-1	Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.	\$110.947.597	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%
SECOSIS24-2	Fortalecer los procesos de monitoreo de los ecosistemas de la alta montaña de Colombia a partir de trabajos de campo para la elaboración de documentos e indicadores	\$ 285.000.000	\$ 221.136.786	78%	\$100.749.172	35%

SECOSIS24-3	Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y las coberturas de la tierra de Colombia.	\$585.000.000	\$508.780.800	87%	\$200.642.787	34%
SECOSIS24-4	Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC	\$160.000.000	\$116.250.000	73%	\$29.062.500	18%

4.5.3 Descripción del Avance por Actividad.

SECOSIS24-1 Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.

Meta: 2 Informes y/o boletines emitidos con información forestal

Se realiza aprobación del proceso de mantenimiento del huerto semillero, por parte del comité de contratación y se encuentra a la espera de adjudicación y legalización del contrato para iniciar con los mantenimientos programados.

En cuanto al cumplimiento de la meta, aun no se reportan evidencias teniendo en cuenta que se tienen proyectado dos informes con información forestal sobre el mantenimiento y conservación de bosques posterior al contrato.

Por otra parte, se continua el trámite de la solicitud de ajuste a la actividad con el fin de ajustar la descripción y meta de la actividad acatando las recomendaciones de la Oficina de Control Interno.

SECOSIS24-2 Fortalecer los procesos de monitoreo de los ecosistemas de la alta montaña de Colombia a partir de trabajos de campo para la elaboración de documentos e indicadores.

Meta: 3 Documentos técnicos monitoreo de ecosistemas de alta montaña

Se realiza la actualización de cartografía del área glaciár, mientras se avanza con el Cálculo del Balance de masa glaciár Volcán Nevado del Tolima (Glaciár Shimmer), Sierra Nevada del Cocuy, Guican y Chita (Ritacuba Blanco).

Se sigue trabajando en la elaboración del Informe del estado de los glaciares colombianos 2023, capítulos 1,2,3,4,5 y 9. Este informe alcanza un avance del 70%.

SECOSIS24-3 Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y las coberturas de la tierra de Colombia.

Meta: 2 Capas cartográficas digitales de zonificación de degradación de suelos por desertificación y de ecosistemas elaboradas.

Se avanzó en la elaboración de 12 planchas adicionales de la zonificación de degradación de suelos por erosión para un avance acumulado de 52 planchas escala 1:100.000, también se avanzó en el ajuste y corrección de la capa de los ecosistemas clasificados, derivado de los procesos previos de revisión consistencia temática y atributiva; se afinaron los criterios de clasificación alcanzando un 33% en el cumplimiento de la meta.

SECOSIS24-4 Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC.

Meta: 1 Informe de ejecución del plan de trabajo implementado

Se presenta avance del 50% en el informe consolidado sobre la gestión de las operaciones estadísticas e indicadores ambientales; y validación de integridad, consistencia, normalización y disponibilidad de los componentes del geo portal institucional.

4.6 Subdirección de Estudios Ambientales

La Subdirección de Estudios Ambientales es responsable del proceso de aseguramiento de la calidad de la información producida por agentes privados como son los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC). De otra parte, genera investigación aplicada en la gestión de los subsistemas o registros ambientales (registros RUA, RESPEL, PCB, SISAIRE, RUM), la instrumentalización de los procesos de ordenamiento ambiental del territorio y la gestión de la información técnica científica y el apoyo técnico a nivel nacional, regional e incluso local para el desarrollo de medidas, planes y proyectos de mitigación y adaptación al cambio climático y los correspondientes reportes nacionales ante la CMNUCC, para lo cual ha desarrollado plataformas informáticas de apoyo como lo son RENARE, SINGEI, SIIVRA y SCRR.

Las actividades realizadas en la subdirección de Estudios ambientales están enfocadas en garantizar la gestión de los sistemas de información ambiental del IDEAM, tales como:

- Sistema Nacional de Inventarios de Gases de Efecto Invernadero – SINGEI.
- Sistema de Contabilidad de Reducción de Emisiones y Remoción de Gases de Efecto Invernadero – SCRR.
- Sistema Integrador de Información sobre Vulnerabilidad, Riesgo y Adaptación al cambio climático – SIIVRA.
- Generación del Nivel de Referencia de Emisiones Forestales – NREF.
- Comité de información técnico-científica de cambio climático – CITCCC.

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$4.480.000.000, provenientes del PGN, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 17 Distribución de recursos Subdirección estudios ambientales

Jefe de la dependencia	Elizabeth Patiño Correa		
Proyecto de Inversión Asociado:	Gestión de la información y el conocimiento ambiental		
bpin	Fuente	Rec.	Total, Apropriación Vigente
202300000000271	Nación	11	\$ 880.000.000,00
202300000000271	Propios	20	\$ 300.000.000,00
202300000000271	Propios	21	\$ 3.300.000.000,00
Total			\$ 4.480.000.000,00

4.6.1 Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de la meta se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 18 Cumplimiento de Metas por Actividad Subdirección de Estudios Ambientales

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES II TRIMESTRE ACUMULADA A 30 DE JUNIO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN 30 DE JUNIO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
SEA24-1	Analizar información y bases de datos con herramientas estadísticas para insumos técnicos relacionados con temas del estado del ambiente que son competencia del Instituto	Insumos técnicos del estado ambiente	5	50%	50%	100%	Sobresaliente	49.98%

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES II TRIMESTRE ACUMULADA A 30 DE JUNIO				
SEA24-2	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios, a través de diferentes procesos de análisis de información, con insumos técnicos y científicos para sustentar la toma de decisiones en materia ambiental.	Documentos técnicos y científicos para la toma de decisiones	9	50%	50%	100%	Sobresaliente	49.98%
SEA24-3	Administrar los sistemas de información de la SEA a través de la gestión oportuna de datos, incidencias y mantenimiento evolutivo	Informes de seguimiento al avance del soporte técnico prestado y el mantenimiento evolutivo realizado a los subsistemas del SIAC administrados por la SEA	4	50%	50%	100%	Sobresaliente	49.98%
SEA24-4	Acreditar y Autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad para el cumplimiento de la normatividad vigente a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión.	Reportes de acreditación de los organismos de evaluación generados	19	39.9%	39,9%	100,00%	Sobresaliente	60.72%

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES II TRIMESTRE ACUMULADA A 30 DE JUNIO				
SEA24-5	Apoyar a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general, a través de la asistencia técnica y científica con información y conocimiento generado para la democratización de la información ambiental	Informes de asistencia técnica y científica	4	50%	50%	100%	Sobresaliente	50%

4.6.2 Ejecución Presupuestal.

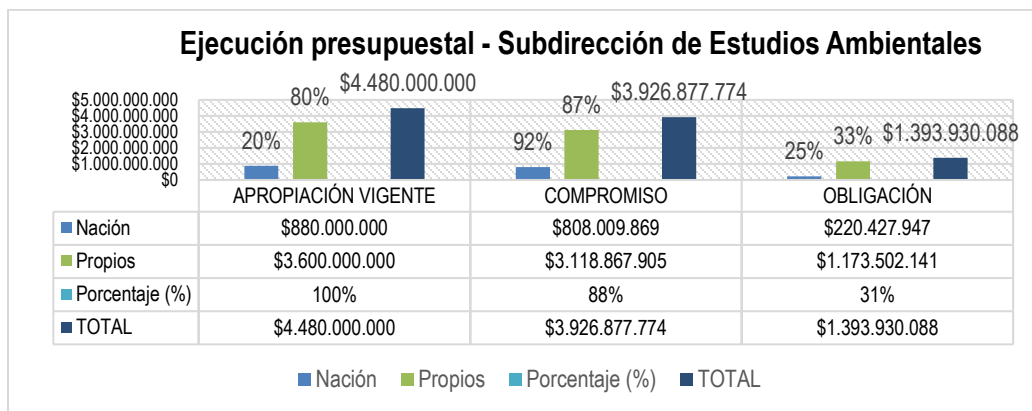


Ilustración 6 Ejecución Presupuestal Subdirección Estudios Ambientales

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 4.480.000.000, los compromisos se ubicaron en un 88 % y se tuvieron obligaciones por \$ 1.393.930.088 equivalentes al 31 % de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 19 Ejecución presupuestal por actividad Subdirección de Estudios Ambientales

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SEA24-1	Analizar información y bases de datos con herramientas estadísticas para	\$ 629.999.288	\$ 272.745.352	89%	\$ 118.547.540	19%

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
	insumos técnicos relacionados con temas del estado del ambiente que son competencia del Instituto					
SEA24-2	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios, a través de diferentes procesos de análisis de información, con insumos técnicos y científicos para sustentar la toma de decisiones en materia ambiental.	\$ 399.593.712	\$ 331.784.634	95%	\$ 116.892.187	29%
SEA24-3	Administrar los sistemas de información de la SEA a través de la gestión oportuna de datos, incidencias y mantenimiento evolutivo	\$ 99.807.000	\$ 71.997.000	72%	\$ 33.990.000	34%
SEA24-4	Acreditar y Autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad para el cumplimiento de la normatividad vigente a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión.	\$ 3.300.000.000	\$ 2.650.731.802	87%	\$ 1.091.919.341	33%
SEA24-5	Apoyar a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general, a través de la asistencia técnica y científica con información y conocimiento generado para la democratización de la información ambiental	\$ 50.600.000	\$ 30.252.419	79%	\$ 32.581.020	64%

4.6.3 Descripción del avance por actividad.

SEA24-1 Analizar información y bases de datos con herramientas estadísticas para insumos técnicos relacionados con temas del estado del ambiente que son competencia del Instituto

Meta: 5 Insumos técnicos del estado del ambiente (RUA, RESPEL, PCB, SISAIRE y RUARETC)

Se alcanza el 49.98 % de la meta generando salidas de información asociadas a la detección de datos atípicos e inconsistencias para RESPEL en el periodo de balance 2023, en conjunto con la actualización de scripts para el preprocesamiento de base de datos RESPEL y la inclusión de cálculos de indicadores de metas de cumplimiento.

Se creó el código R para la verificación de migración de información migrada de RUAMF a RUA RETC. Respecto a documentos técnicos se actualizaron los documentos metodológicos de SISAIRE.

Se avanzó en la consolidación de los siguientes documentos:

1. Capítulo 1 NIR – BTR
2. Consolidación de la matriz del plan de trabajo de los cuatro capítulos del BTR, el esqueleto de redacción del documento y formatos para el reporte de información tabulada.

SEA24-2 Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios, a través de diferentes procesos de análisis de información, con insumos técnicos y científicos para sustentar la toma de decisiones en materia ambiental.

Meta: 9 Documentos técnicos y científicos de IEARNR para la toma de decisiones.

Se avanza en un 49.98% de la meta sobre los documentos técnicos de IEARNR. Se adelanta la revisión de información derivada de noticias del área hidrográfica del Pacífico publicadas por la CRC. Además de datos relacionados con la convocatoria sobre minería ilegal y cambio climático dirigida a la comunidad universitaria.

Se avanza en el capítulo 2 del IEARNR 2023, específicamente lo relacionado con la adaptación y síntesis del área del Orinoco e Insular. Se inicia la adaptación de Magdalena Cauca y Amazonas.

Desde el Grupo de Ordenamiento Ambiental del Territorio se realizó el avance del documento que incluye el análisis de los municipios de San Marcos y Majagual, a partir de la información secundaria encontrada en los diferentes instrumentos de planificación.

En lo que respecta al proceso de construcción del protocolo de Monitoreo Ambiental Comunitario, se retomaron las mesas de trabajo con las iniciativas de monitoreo en el Instituto.

SEA24-3 Administrar los sistemas de información de la SEA a través de la gestión oportuna de datos, incidencias y mantenimiento evolutivo.

Meta: 4 Informes de seguimiento al avance del soporte técnico prestado y el mantenimiento evolutivo realizado a los subsistemas del SIAC administrados por la SEA

Se adelantaron actividades de soporte y solución de incidencias reportadas por los usuarios temáticos de RUA, RESPEL y SISAIRE alcanzado un cumplimiento de meta del 49.98% con corte a junio.

Se realizaron los ajustes solicitados al RESPEL y SISAIRE y desde el Grupo de Cambio Global, se avanza en las siguientes actividades relacionadas a la consolidación del SINGEI:

1. Consolidación de archivos de historias de usuario por módulo y archivos conexos encontrados en la trazabilidad de documentos de historias de usuario elaborados con los profesionales sectoriales.
2. Revisión y ajuste de las historias de usuario planteadas sobre un nuevo formato.
3. Seguimiento y revisión al documento de estudio de mercado para la compra del Switch de Core por parte del IDEAM, que permitirá garantizar el correcto funcionamiento del SINGEI en el momento de la puesta en marcha de la plataforma.
4. Revisión de la fase 1 de la convocatoria del SINGEI, específicamente la revisión del equipo técnico.

SEA24-4 Acreditar y Autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad para el cumplimiento de la normatividad vigente a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión.

Meta: 19 Reportes de acreditación de los organismos de evaluación generados

Avances de la gestión primer semestre:

1. Documento en Excel que contiene la información referente a los laboratorios acreditados por el IDEAM mes a mes. Excel que contiene la información referente a los laboratorios acreditados en el primer semestre por el IDEAM.
2. Documento sobre planeación estratégica del proceso y tramite de acreditación, documento sobre la ruta de actualización de estadísticas a través de PEPYTA, documento de valoración de la calidad del servicio y percepción de los usuarios y documento de seguimiento a la implementación de la norma ISO 17011.

De esta manera se da cumplimiento a la meta de 60.72 % proyectada para el primer semestre del de 2024.

SEA24-5 Apoyar a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general, a través de la asistencia técnica y científica con información y conocimiento generado para la democratización de la información ambiental

Meta: 4 Informes de asistencia técnica y científica

Se elaboraron los avances de informes incluyendo los resultados del taller de Socialización de resultados preliminares del INGEI, Carbono Negro y gases precursores de Colombia para BTR - TRANSPORTE y sobre la sesión enfocada en riesgo y vulnerabilidad al Cambio Climático a la delegación de asistentes de Singapur. De esta manera se da cumplimiento a la meta de 50% con corte 30 de junio.

4.7 Subdirección de Meteorología

La Subdirección de Meteorología es la encargada de realizar los estudios e investigaciones relacionadas con la atmósfera, el tiempo y el clima del país, además de preparar productos que contribuyan al aprovechamiento del recurso clima, en el mejoramiento y optimización de la producción de los distintos sectores socioeconómicos del país. Por medio de los estudios que realiza esta subdirección, se logra tener la información relacionada con las características climatológicas de las diferentes regiones del territorio nacional, el seguimiento a escala diario, decadal, mensual y anual de las anomalías climáticas, predicciones estacionales del clima, análisis con escenarios de cambio climático, boletines especiales y periódicos sobre fenómenos de origen meteorológico, y notas e informes técnicos sobre diversos temas meteorológicos.

El Plan Nacional de Desarrollo “Colombia, potencia de la vida”, trae consigo apuestas estratégicas alrededor del medio ambiente y su conservación, poniendo al IDEAM y en especial a esta subdirección en un punto focal respecto a dos transformaciones: Ordenamiento territorial alrededor del agua, desde la perspectiva de la justicia ambiental y la gobernanza inclusiva y desde la Transformación Productiva, Internacionalización y Acción Climática alrededor del agua, generando ciudades y hábitats resilientes, aportando a la transición económica para alcanzar carbono neutralidad y consolidar territorios resilientes al clima, y de manera clara, la Subdirección de Meteorología aporta en generar conocimiento y producir información confiable, consistente y oportuna, que facilite la definición y ajustes de las políticas ambientales y la forma de decisiones por parte de los sectores públicos, privado y la ciudadanía en general.

Las actividades realizadas en la subdirección de Meteorología están enfocadas en producir información meteorológica y suministrar datos especializados relacionados a la navegación aérea nacional e internacional, cumpliendo con estándares de calidad, basados en la competencia e integridad de sus colaboradores, y las normas internacionales y nacionales de la meteorología aeronáutica, que permita satisfacer los requerimientos de los grupos de valor e interés, con información meteorológica, adecuada, clara, precisa y oportuna con la finalidad de reducir los riesgos

asociados a la seguridad, regularidad y eficiencia de las operaciones aéreas que se realicen en el territorio nacional. del IDEAM, tales como:

- Gestión de datos y red meteorológica
- Desarrollo del plan de acción para la gestión del riesgo y prevención de desastres.
- Prestación de los servicios de meteorología aeronáutica

La subdirección contó con una apropiación final de \$2.508.521.476, provenientes del Presupuesto General de la Nación, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 13 Distribución de Recursos Subdirección de Meteorología

Jefe de la dependencia	Jorge Giovanni Jiménez Sánchez		
Proyecto de Inversión Asociado:	Gestión de la información y el conocimiento ambiental		
BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropiación Vigente
2017011000189	Nación	11	\$ 11.295.000.00
2017011000189	Propios	20	\$ 48.921.426.00
202300000000271	Nación	11	\$ 1.258.705.000.00
202300000000271	Propios	20	\$ 989.600.050.00
202300000000271	Propios	21	\$ 200.000.000.00
TOTAL			\$ 2.508.521.476.00

4.7.1 Cumplimiento de las metas

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 14 Cumplimiento de Metas por Actividad

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES II TRIMESTRE ACUMULADA A 30 DE JUNIO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A	% AVANCE GESTIÓN A 30 DE JUNIO.	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
SMETEO24-1	Implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan el banco de datos del IDEAM y la atención a los requerimientos ciudadanos relacionados	Informes de gestión de datos relacionados con tiempo y clima	100%	48%	48%	100%	Sobresaliente	48%

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES II TRIMESTRE ACUMULADA A 30 DE JUNIO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A	% AVANCE GESTIÓN A 30 DE JUNIO.	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
	con tiempo y clima.							
SMETEO24-2	Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo del proyecto ENANDES.	Documento informe semestral de implementación Proyecto ENANDES	2	50%	50%	100%	Sobresaliente	50%
SMETEO24-3	Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.	Reportes, pronósticos y alertas meteorológicas aeronáuticas	100%	39%	39%	100%	Sobresaliente	50%
SMETEO24-4	Generar información en el área de meteorología sobre predicción climática como apoyo al marco nacional de servicios climáticos.	Tablas de habilidad predictiva	72	50%	50%	100%	Sobresaliente	63.7%
SMETEO24-5	Fortalecer las capacidades institucionales para la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos	Informes asociados a la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos	100%	44.7%	44.7%	100%	Sobresaliente	44.7%
SMETEO24-6	Fortalecer la gestión de los procesos administrativos y operativos, para la mejora continua de la Subdirección.	Informes de gestión de procesos administrativos y operativos	100%	40.0%	40%	100%	Sobresaliente	30%

4.7.2 Ejecución presupuestal

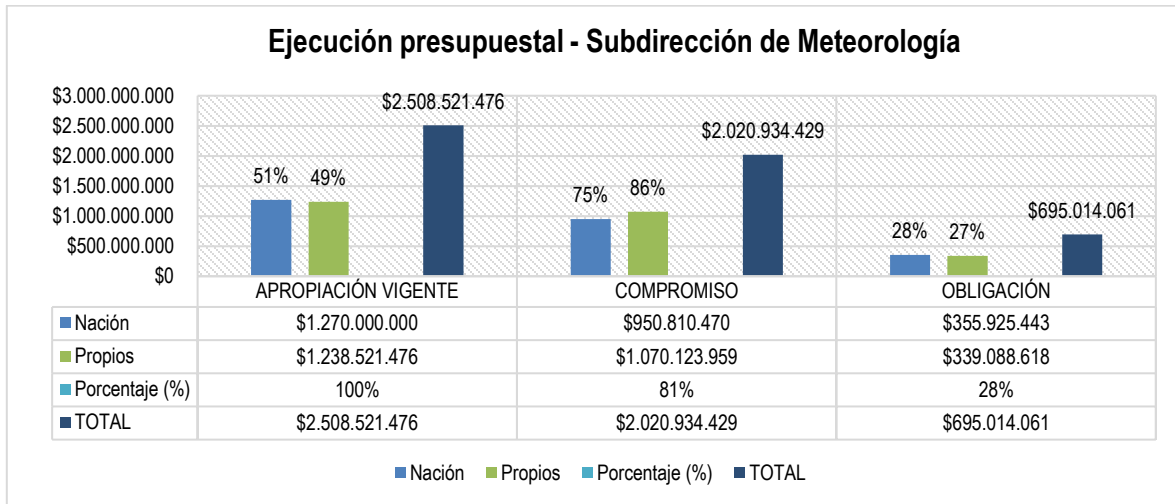


Ilustración 5 Ejecución presupuestal Subdirección de Meteorología

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$2,508,521,476. los compromisos se ubicaron en un 81 % y se tienen obligaciones por \$ 695.014.061 equivalentes al 28 % de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 15 Ejecución Presupuestal Por Actividad Subdirección de Meteorología

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SMETEO24-1	Implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan el banco de datos del IDEAM y la atención a los requerimientos ciudadanos relacionados con tiempo y clima.	\$ 459,000,000	\$ 436,077,700	95%	\$ 161.115.412	35%

SMETEO24-2	Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo del proyecto ENANDES.	\$ 1,038,521,476	\$ 898.458.493	87%	\$ 291.615.552	28%
SMETEO24-3	Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.	\$ 456,000,000	\$ 218.101.344	48%	\$ 103.692.031	23%
SMETEO24-4	Generar información en el área de meteorología sobre predicción climática como apoyo al marco nacional de servicios climáticos.	\$ 60,000,000	\$ 59,800,000	99.7%	\$ 23.800.000	40%
SMETEO24-5	Fortalecer las capacidades institucionales para la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos	\$ 355,000,000	\$ 323,618,800	91%	\$ 94.859.733	27%
SMETEO24-6	Fortalecer la gestión de los procesos administrativos y operativos, para la mejora continua de la Subdirección.	\$ 140,000,000	\$ 84.878.092	66.6%	\$ 19.931.333	14%

4.7.3 Descripción del avance por actividad.

SMETEO24-1 Implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan el banco de datos del IDEAM y la atención a los requerimientos ciudadanos relacionados con tiempo y clima.

Meta: 100% Informes de gestión de datos relacionados con tiempo y clima.

En la subdirección de meteorología, se tramitó y se dio respuesta al 100% de las PQRS recibidas, reflejando un 48% en avance para la meta programada con corte 30 junio.

SMETEO24-2 Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo del proyecto ENANDES.

Meta: 2 Documento informe semestral de implementación Proyecto ENANDES.

Se presenta el primer informe semestral de implementación del Proyecto ENANDES el cual abarca un análisis detallado de los aspectos críticos, alcanzado un 50% de la meta propuesta.

SMETEO24-3 Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.

Meta: 100% Reportes, pronósticos y alertas meteorológicas aeronáuticas.

Se realiza la prestación continua del Servicio de Meteorología Aeronáutica requerido en los aeropuertos. Se elaboran ininterrumpidamente los reportes, avisos y alertas, necesarios para la realización en forma segura de las operaciones aéreas del país, se alcanza un 50% del reporte de la meta con corte al 30 de junio. Se tiene el proceso de contratación en espera ya que se está en mesas de trabajo con la aeronáutica civil para definir la continuidad del grupo.

SMETEO24-4 Generar información en el área de meteorología sobre predicción climática como apoyo al marco nacional de servicios climáticos.

Meta: 72 Tablas de habilidad predictiva

Se entregan 48 tablas de verificación estadística entre lo modelado, con métricas de habilidad predictiva a seis (6) meses de ocho (8) modelos globales con condiciones de inicio de julio y agosto. Alcanzando un 63.7% del cumplimiento de la meta.

SMETEO24-5 Fortalecer las capacidades institucionales para la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos

Meta: 100% Informes asociados a la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos

Se ha desarrollado un cronograma detallado de actividades contractuales diseñadas específicamente para alcanzar las metas establecidas. Donde se alcanza un 44.7% de la meta con corte a 30 de junio.

SMETEO24-6 Fortalecer la gestión de los procesos administrativos y operativos, para la mejora continua de la Subdirección.

Meta: 100% Informes de gestión de procesos administrativos y operativos

Se han llevado a cabo múltiples actividades para lograr el cumplimiento en la presentación de informes de seguimiento donde se reporta el 30% de cumplimiento al objetivo de la meta.

4.8 Subdirección de Hidrología

La Subdirección de Hidrología, consolida, diseña e implementa metodologías para la obtención de la información hidrológica del país. Así mismo, analiza, procesa y valida la información proveniente de la red hidrometeorológica y da cuenta del estado del recurso hídrico.

Las actividades que realiza la subdirección de hidrología están enfocadas en garantizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones hidrometeorológicas del IDEAM, tales como:

- Seguimiento y monitoreo a los recursos hídricos.
- Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico y meteorológico.
- Datos relacionados con la calidad del agua de la red, y el seguimiento a los ríos del país para generar insumos, y así preparar alertas hidrológicas y dejar en conocimiento las amenazas por inundaciones y crecientes súbitas.

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$11.910.855.389, provenientes del PGN, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 20 Distribución de Recursos Subdirección de Hidrología

Jefe de la dependencia	Fabio Andrés Bernal Quiroga		
Proyecto de Inversión Asociado:	Gestión de la información y el conocimiento ambiental		
BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropriación Vigente
2017011000189	Nación	11	\$ 2.798.600.413,00
202300000000271	Nación	11	\$ 7.518.776.452
202300000000271	Propios	20	\$ 1.543.478.524,00
202300000000271	Propios	21	\$ 50.000.000,00
Total			\$ 11.910.855.389

4.8.1 Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 21 Cumplimiento de Metas por Actividad

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES II TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMAD O GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN 30 JUNIO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
SHIDRO24-1	Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.	Reporte de consolidado de visitas realizadas a la Red Hidrometeorológica	70%	50%	50%	100%	Sobresaliente	84.71%
SHIDRO24-2	Garantizar la generación y recepción de la información proveniente de las estaciones automáticas.	Información de estaciones automáticas disponible de manera oportuna.	55%	50%	50%	100%	Sobresaliente	55.89%
SHIDRO24-3	Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME, Captura de Información	Información generada en estaciones hidrometeorológica disponible en la plataforma DHIME.	75%	50%	50%	100%	Sobresaliente	79.87%
SHIDRO24-4	Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME, Captura de Información Equipos hidrometeorológicos	Información de equipos hidrometeorológicos en funcionamiento.	80%	50%	50%	100%	Sobresaliente	58.56%
SHIDRO24-5	Realizar los pagos a los observadores voluntarios red hidrometeorológica IDEAM	Soportes de pagos a observadores voluntarios de la red hidrometeorológica	6	46.6%	46.6%	100%	Sobresaliente	66.6%
SHIDRO24-6	Generación de información en los sistemas de radiosondeo de propiedad del IDEAM	Informes o reportes de la información generada por los equipos de radio sondeo en operación.	1270	50%	50%	100%	Sobresaliente	41.1%
SHIDRO24-7	Adquisición e instalación de estaciones hidrometeorológicas en el marco	Informes o reportes de estaciones instaladas y en funcionamiento.	3	38.9%	8,3%	21%	Deficiente	0,00%

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES II TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN 30 JUNIO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
	de compromisos NDC							
SHIDRO24-8	Aunar esfuerzos técnicos, operativos y financieros para la realización de visitas y procesamiento de información hidrometeorológica	Reportes asociados a los productos del convenio	2	50%	0%	0%	Deficiente	0,00%
SHIDRO24-9	Implementar el análisis de la calidad del agua en las 41 estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM	Informe final de monitoreo de las estaciones propuestas en el marco del convenio con la CAM	80%	38.9%	18.5%	41%	Satisfactorio	0,00%
SHIDRO24-10	Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del IDEAM	Reporte de AQS con los resultados de la Red de Calidad de Agua	60%	50%	50%	100%	Sobresaliente	53.54%
SHIDRO24-11	Realizar el seguimiento y la evaluación del estado y la dinámica del agua en Colombia para generar información y conocimiento mediante la elaboración de reportes, boletines y documentos de carácter técnico-científico que sirvan de insumo para los tomadores de decisiones y la	Informe que relacione insumos, boletines, reportes y documentos de carácter técnico-científico generados relacionados con el conocimiento del estado y la dinámica del agua en Colombia.	2	50%	50%	100%	Sobresaliente	50%

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES II TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMAD O GESTIÓN	% AVANCE GESTIÓN 30 JUNIO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
	gestión integral de los recursos hídricos.							
SHIDRO24-12	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	Documentos que relacionen las actividades de modelación hidrológica y/o análisis de eventos	3	50%	50%	100%	Sobresaliente	50%
SHIDRO24-13	Realizar seguimiento del recurso hídrico para evaluar su estado	Datos hidrológicos de nivel, caudal y sedimentos validados y publicados del año 2023	85%	40%	40%	100,00%	Sobresaliente	41.8%

4.8.2 Ejecución presupuestal.

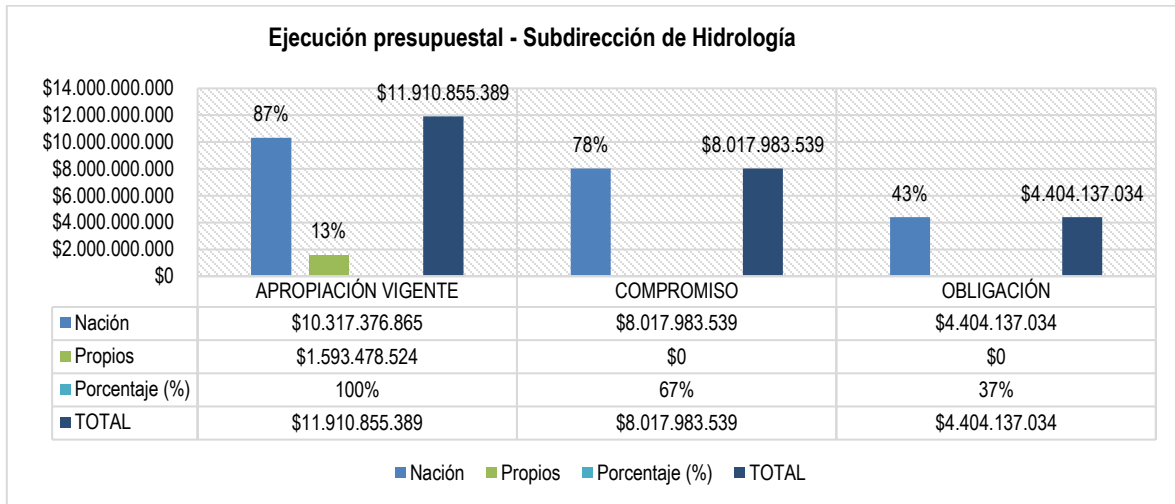


Ilustración 7 Ejecución presupuestal Subdirección de Hidrología

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ \$ 11.910.855.389; los compromisos se ubican en un 67% y se tuvieron obligaciones por \$ 4.404.137.034 equivalentes al 37 % de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 22 Ejecución presupuestal por Actividad

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SHIDRO24-1	Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.	\$ 4.421.732.296	\$ 4.009.642.138	91%	\$ 2.586.316.208	58%
SHIDRO24-2	Garantizar la generación y recepción de la información proveniente de las estaciones automáticas.	\$ 189.262.500	\$ 172.008.970	91%	\$ 67.093.170	35%
SHIDRO24-3	Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME, Captura de Información	\$ 837.674.270	\$ 773.661.118	92%	\$ 339.150.125	40%
SHIDRO24-4	Porcentaje de avance procesamiento de	\$ 322.648.400	\$ 130.484.100	40%	\$ 57.518.700	18%

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
	información de equipos hidrometeorológicos.					
SHIDRO24-5	Realizar los pagos a los observadores voluntarios red hidrometeorológica IDEAM	\$ 1.578.059.399	\$ 797.858.275	51%	\$ 755.436.149	48%
SHIDRO24-6	Generación de información en los sistemas de radio sondeo de propiedad del IDEAM	\$ 1.000.000.000	\$ 800.000.000	80,00%	\$ -	0,00%
SHIDRO24-7	Adquisición e instalación de estaciones hidrometeorológicas en el marco de compromisos NDC	\$ 400.000.000	\$ -	0%	\$ -	0,00%
SHIDRO24-8	Aunar esfuerzos técnicos, operativos y financieros para la realización de visitas y procesamiento de información hidrometeorológica	\$ 1.219.252.988	\$ -	0%	\$ -	0,00%
SHIDRO24-9	Implementar el análisis de la calidad del agua en las 41 estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM	\$ 324.225.536	\$ -	0%	\$ -	0,00%
SHIDRO24-10	Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del IDEAM	\$ 501.000.000	\$ 336.168.381	67%	\$ 109.753.603	22%
SHIDRO24-11	Realizar el seguimiento y la evaluación del estado y la dinámica del agua en Colombia para generar información y conocimiento mediante la elaboración de reportes, boletines y documentos de carácter técnico-científico que sirvan de insumo para los tomadores de decisiones y la gestión integral de	\$ 553.520.000	\$ 476.234.299	86%	\$ 227.034.299	41%

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
	los recursos hídricos.					
SHIDRO24-12	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	\$ 383.480.000	\$ 354.026.340	92%	\$ 198.591.965	52%
SHIDRO24-13	Realizar seguimiento del recurso hídrico para evaluar su estado	\$ 180.000.000	\$ 167.899.918	93%	\$ 63.242.815	35%

4.8.3 Descripción del avance por actividad.

SHIDRO24-1 Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.

Meta: 70% Reporte de consolidado de visitas realizadas a la Red Hidrometeorológica.

Durante el primer semestre del año se realizaron visitas a la Red Hidrometeorológica y Ambiental como parte de las actividades de monitoreo y evaluación. Estas visitas tienen como objetivo principal garantizar el correcto funcionamiento y mantenimiento de los equipos e instrumentos utilizados para la recolección de datos ambientales.

El porcentaje de avance de esta meta con corte 30 de junio ha sido calculado en un 84.31%.

SHIDRO24-2 Garantizar la generación y recepción de la información proveniente de las estaciones automáticas.

Meta: 55% Información de estaciones automáticas disponible de manera oportuna.

Se llevó a cabo el monitoreo de las estaciones que se encuentran con transmisión a Polaris dentro de la red hidrometeorológica automática. Este proceso es fundamental para garantizar la continuidad y eficacia de la transmisión de datos desde estas estaciones.

El porcentaje de avance de esta meta para el corte ha sido calculado en un 55.89%.

SHIDRO24-3 Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME, Captura de Información

Meta: 75% Información generada en estaciones hidrometeorológica disponible en la plataforma DHIME.

Se llevó a cabo el procesamiento de información hidrometeorológica como parte de las actividades operativas. Este proceso incluye la recopilación, análisis y generación de informes relacionados con datos hidrológicos y meteorológicos.

El porcentaje de avance de esta meta para el mes ha sido calculado en un 79.87%.

SHIDRO24-4 Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME, Captura de Información Equipos hidrometeorológicos.

Meta: 80% Información de equipos hidrometeorológicos en funcionamiento.

A corte 30 de junio se llevaron a cabo varias actividades de mantenimiento y calibración en la red hidrometeorológica para garantizar su correcto funcionamiento y precisión en la recolección de datos. Para el compromiso establecido para este trimestre se ha alcanzado un 58.56% en cuanto a las actividades realizadas, en pro del cumplimiento de la meta.

SHIDRO24-5 Realizar los pagos a los observadores voluntarios red hidrometeorológica IDEAM

Meta: 6 Soportes de pagos a observadores voluntarios de la red hidrometeorológica.

Para el cierre del ultimo reporte mensual se relacionan cuatro (4) informes de pago alcanzado un porcentaje de meta del 66.6%.

SHIDRO24-6 Generación de información en los sistemas de radio sondeo de propiedad del IDEAM

Meta: 1.270 Informes o reportes de la información generada por los equipos de radio sondeo en operación.

Durante el primer semestre se acumulan 522 informes de radiosondeo correspondientes al 41.1% de la meta.

SHIDRO24-7 Adquisición e instalación de estaciones hidrometeorológicas en el marco de compromisos NDC.

Meta: 3 Informes o reportes de estaciones instaladas y en funcionamiento.

Se han trabajado los estudios previos del proyecto. Se inició con la construcción de estos estudios y se solicitaron cotizaciones para la elaboración del estudio de mercado. Se prevé para el próximo trimestre contar con el primer informe conforme a la meta propuesta.

SHIDRO24-8 Aunar esfuerzos técnicos, operativos y financieros para la realización de visitas y procesamiento de información.

Meta: 2 Reportes asociados a los productos del convenio

No hubo avance en la actividad durante el periodo reportado. Esto teniendo en cuenta que esta actividad está relacionada con la firma de convenios, los cuales están en proceso de gestión.

SHIDRO24-9 Implementar el análisis de la calidad del agua en las 41 estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM.

Meta: 80% Informe final de monitoreo de las estaciones propuestas en el marco del convenio con la CAM.

Se inicia la elaboración de los estudios previos de las contrataciones que se llevarán a cabo en el marco del convenio con CAM (Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena). Avance meta 0%.

SHIDRO24-10 Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del IDEAM.

Meta: 60% Reporte de AQS con los resultados de la Red de Calidad de Agua.

Se monitorearon 81 estaciones de calidad de agua de las 160 estaciones de la red. Alcanzando un 53.54% de estaciones monitoreadas al corte 30 de junio.

SHIDRO24-11 Realizar el seguimiento y la evaluación del estado y la dinámica del agua en Colombia para generar información y conocimiento mediante la elaboración de reportes, boletines y documentos de carácter técnico-científico que sirvan de insumo para los tomadores de decisiones y la gestión integral de los recursos hídricos.

Meta: 2 Informe que relacione insumos, boletines, reportes y documentos de carácter técnico-científico generados relacionados con el conocimiento del estado y la dinámica del agua en Colombia.

Se avanza en la generación de insumos del componente agua del IERNR en calidad del agua, generación del reporte mensual del RURH, se adelanta una encuesta de la percepción del ENA a las AA, se continua con el monitoreo a pozos de abastecimiento en la Guajira y se generan un documento borrador del programa de monitoreo de las aguas subterráneas e isotopía. Por lo anterior el cumplimiento de la meta se encuentra en un cumplimiento del 50%.

SHIDRO24-12 Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica.

Meta: 3 Documentos que relacionen las actividades de modelación hidrológica y/o análisis de eventos

Se avanza en la elaboración de los tres documentos de acuerdo con el cronograma propuesto alcanzando un cumplimiento de meta del 50% con al corte del informe.

SHIDRO24-13 Realizar seguimiento del recurso hídrico para evaluar su estado

Meta: 85% Datos hidrológicos de nivel, caudal y sedimentos validados y publicados del año 2023

Se realiza la verificación, evaluación y, avance en el análisis de las Curvas de Calibración (nivel Vs Caudal), de las estaciones activas al año 2023 y que cuentan con programa de aforos líquidos. Se reporta un avance del 41.8% con relación al seguimiento objetivo de la meta.

5. Conclusiones.

- La ejecución presupuestal con corte a 30 de junio se ubicó en el 64% para los compromisos y en el 31% para las obligaciones, ambas respecto de la apropiación vigente, sin aplazamiento.
- El porcentaje de cumplimiento en la gestión fue de 95%, lo que representa un avance del 46% de la meta para el periodo fijado en 48%.
- El avance en la meta de producto para el instituto fue de 41% en el periodo. Lo anterior, en razón a la programación de la entrega de los productos de cada de una de las actividades.