



IDEAM

Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

Informe de seguimiento Plan de Acción Anual

Oficina Asesora de Planeación

Enero a marzo 2024



Contenido

1.	Introducción.....	3
2.	Metas Institucionales.....	4
3.	Informe de seguimiento plan de acción PAA 2024 - Primer trimestre	6
3.1	Normatividad	6
3.2	Generalidades del proceso.....	6
3.3	Metodología de la medición.....	7
4.	Avance de la gestión de la entidad.	7
4.1	Secretaría general	7
4.1.1	Cumplimiento de las metas	9
4.1.2	Ejecución Presupuestal.....	10
4.1.1	Descripción del avance por actividad.	11
4.2	Oficina de Informática	15
4.2.1	Cumplimiento de las metas.	16
4.2.2	Ejecución Presupuestal.....	17
4.2.3	Descripción del avance por actividad.	18
4.3	Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA	19
4.3.1	Cumplimiento de las metas	20
4.3.2	Ejecución Presupuestal.....	21
4.3.3	Descripción del avance por actividad.	22
4.4	Oficina Asesora de Planeación	23
4.4.1	Cumplimiento de las metas.	24
4.4.1	Ejecución Presupuestal.....	26
4.4.1	Descripción del Avance por Actividad.	27
4.5	Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	29
4.5.1	Cumplimiento de las metas.	30
4.5.2	Ejecución Presupuestal.....	32
4.5.3	Descripción del Avance por Actividad.	33
4.6	Subdirección de Estudios Ambientales	36
4.6.1	Ejecución Presupuestal.....	39
4.6.2	Descripción del avance por actividad	40

4.7	Subdirección de Meteorología	45
4.7.1	Cumplimiento de las metas	46
4.7.2	Ejecución presupuestal	47
4.7.3	Descripción del avance por actividad	49
4.8	Subdirección de Hidrología	51
4.8.1	Cumplimiento de las metas	52
4.8.2	Ejecución presupuestal	55
4.8.3	Descripción del avance por actividad	57
5.	Conclusiones	62

1. Introducción

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios ambientales (IDEAM), tiene como misión la generación de conocimiento ambiental para Colombia y el apoyo técnico y científico al Sistema Nacional Ambiental -SINA, haciendo que el Instituto sea un referente para la toma de decisiones informadas y oportunas por parte de diversos sectores en el país. De igual manera, la información técnica que se genera aporta en la construcción de políticas ambientales orientadas a la conservación, el uso sostenible los recursos naturales y la producción de información ambiental esencial para la vida.

Con su creación a través de la Ley 99 de 1993, que establece las bases para la gestión ambiental en Colombia, y de acuerdo con el artículo 17 de dicha ley, el IDEAM se erige como una entidad pública nacional de suma importancia. Su misión principal radica en la recolección y administración de información científica y técnica relacionada con los diversos ecosistemas que conforman el patrimonio ambiental de nuestro país. Además, el IDEAM desempeña un papel crucial al definir las bases técnicas para la clasificación y zonificación hídrica del territorio nacional, lo cual resulta fundamental para la planificación y ordenamiento del territorio.

En ese sentido, la entidad ha asumido el monitoreo hidrológico, meteorológico y ambiental como su compromiso y por medio de sus distintas subdirecciones continúa trabajando de manera decidida en el fortalecimiento de sus capacidades para recopilar, estudiar y divulgar información ambiental que aporta al desarrollo sostenible del país.

Desde la Subdirección de Meteorología se produce conocimiento fundamental para la predicción climática y el estudio de la atmósfera y la variabilidad climática en todo el territorio nacional y la respuesta planificada frente a fenómenos meteorológicos adversos, a partir de información procesada por medio de más de 2.600 estaciones hidrometeorológicas.

Por su parte la Subdirección de Hidrología tiene a cargo el estudio del estado y la dinámica del agua en las distintas zonas hidrográficas de Colombia, este trabajo está impulsado mediante la operación de Sistemas de Información del Recurso Hídrico SIRH y el Centro Nacional de Modelación. Uno de los informes más relevantes que genera esta subdirección es el estudio Nacional del Agua, el cual presenta resultados y análisis consolidado, constituyéndose en una fuente de conocimiento sobre el recurso hídrico, con impacto en la planeación y el ordenamiento del territorio en diferentes sectores de la sociedad.

Asimismo, el IDEAM se ocupa de estudiar frentes como los cambios en los bosques, la cobertura forestal, el estado de los suelos, las coberturas de la tierra, ecosistemas acuáticos, los glaciales y la alta montaña, gracias al trabajo de la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental cuyo reporte y análisis son imprescindibles para el desarrollo colombiano en distintos niveles de su geografía.

El Instituto tiene también su cargo el compromiso de estudiar fenómenos y procesos como la calidad de aire, el estado de los recursos naturales, los residuos peligrosos RESPEL, el Registro Único Ambiental RUA manufacturero, el PCD, el cambio climático y el ordenamiento ambiental y sostenible del territorio, todo esto parte del trabajo adelantado por la Subdirección de Estudios Ambientales.

Desde el IDEAM, se busca con gran empeño el cumplimiento de sus objetivos, lo que ha posicionado a la entidad como líder en distintas iniciativas nacionales e internacionales relacionadas con el cambio climático y el desarrollo sostenible, en escenarios estratégicos para la búsqueda de alternativas que respondan a este desafío. Además, el IDEAM se ha articulado a procesos de gobernanza ambiental y monitoreo comunitario con poblaciones y autoridades locales, como apuesta estratégica para garantizar la vida en los territorios.

La labor como coordinador del Sistema de Información Ambiental Colombia SIAC y sus subsistemas, convierte al Instituto en un punto focal indispensable para el manejo y la comunicación del conocimiento científico colombiano, por lo cual trabaja permanentemente para la optimización de sus capacidades y recursos informáticos. Colombia es biodiversidad, riqueza y vida y seguimos trabajando por protegerlas.

2. Metas Institucionales.

El Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 “Colombia, potencia mundial de la vida”, es una apuesta programática resultado de la propuesta de gobierno, producto de los 51 diálogos regionales realizados en diferentes departamentos del país, con el fin de identificar las necesidades y priorizar acciones para el cambio desde la perspectiva de los ciudadanos.

El propósito principal del PND es *“sentar las bases para que el país se convierta en un líder de la protección de la vida a partir de la construcción de un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias y exclusiones históricas, la no repetición del conflicto, el cambio de nuestra forma de relacionarnos con el ambiente, y una transformación productiva sustentada en el conocimiento y en armonía con la naturaleza”*.¹

Desde esta perspectiva, el PND se centra en:

1. Ordenamiento alrededor del agua para que la economía sea descarbonizada, con base en la biodiversidad incluyente.
2. Transformación de las estructuras productivas para que las economías limpias y diversas reemplacen la producción intensiva en el uso del carbono.
3. Sostenibilidad acompañada de equidad e inclusión.

¹ Bases Plan Nacional de Desarrollo – PND 2022 -2026

Y traza la ruta de trabajo en cinco transformaciones, en función de orientar la economía hacia la promoción de un desarrollo económico, social y ambiental:

1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental.
2. Seguridad humana y justicia social.
3. Derecho humano a la alimentación.
4. Transformación productiva, internacionalización y acción climática.
5. Convergencia regional.

El IDEAM como entidad adscrita al Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, tiene una vinculación directa en las transformaciones uno, cuatro y cinco, y con su aporte en ellas, da resultados en un pilar importante dentro del plan de gobierno como lo es la Paz Total.

Tabla 1: Transformaciones PND 2022-2026

Transformación	Alcance
Ordenamiento territorial alrededor del agua y justicia ambiental 	El objetivo de esta transformación es proteger las determinantes ambientales que inciden en la oferta del recurso para la prestación de servicios públicos y riego, así como democratizar su acceso y uso, el manejo integral del riesgo de desastres y el desarrollo de infraestructura funcional y de servicios de impacto regional. El Gobierno trabajará por un ordenamiento que tenga como base la gobernanza ambiental, lo cual implica ampliar los mecanismos de participación vinculante de las comunidades en el diseño y aplicación de los distintos instrumentos.
Transformación productiva, internacionalización y acción climática 	Su propósito es lograr una productividad que propicie el desarrollo sostenible y la competitividad del país, que sea incluyente y que aumente la riqueza, dejando atrás la dependencia de actividades extractivas y abriendo paso a nuevos sectores que aprovechen las potencialidades territoriales en armonía con la naturaleza.
Convergencia regional 	Busca reducir las brechas sociales y económicas entre hogares y regiones del país al garantizar un acceso adecuado a oportunidades, bienes y servicios, lo cual implica fortalecer los vínculos intra e interregionales. Esto se vincula con la productividad, competitividad e innovación en los territorios y depende de la transformación de las instituciones y gestión de lo público.

Fuente: PND 2022-2026

3. Informe de seguimiento plan de acción PAA 2024 - Primer trimestre

3.1 Normatividad

Siguiendo lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 74 y conforme a los principios de transparencia de la entidad, este informe detalla las actividades llevadas a cabo por las dependencias del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, durante el primer trimestre de la vigencia, con relación a la implementación del Plan de Acción 2024 y el logro de los objetivos establecidos.

3.2 Generalidades del proceso

El Plan de Acción Anual es el marco de referencia de la gestión institucional, donde el IDEAM priorizó las iniciativas con el propósito de contribuir al cumplimiento de las metas generales establecidas; teniendo en cuenta el (PND) Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026.

Durante el último trimestre de 2023, la Oficina Asesora de Planeación inició la formulación del Plan de Acción para 2024 - PAA. Se llevaron a cabo mesas de trabajo con todas las dependencias de la entidad con el objetivo de otorgar lineamientos generales. Adicional a esto, se presentó y discutió el instrumento para la formulación y seguimiento de los indicadores. Una vez definido el Plan de Acción 2024, se incluyeron 45 actividades que se presentan con los objetivos, sus proyectos, indicadores y meta asociada.

Para dar inicio al seguimiento, la OAP solicita y recopila los avances y la medición de los indicadores con el fin de analizar el cumplimiento de los objetivos del Plan Anual. Se evalúan las acciones de cada dependencia de la entidad para lograr dichos objetivos, integrando los indicadores con la Planeación Estratégica y los Objetivos estratégicos institucionales.

Finalmente, los resultados corresponden a los avances reportados por las diferentes dependencias para cada una de las actividades programadas respecto a lo planteado como avance para cada una de las mismas a lo largo del año. Igualmente, se muestra el estado de la ejecución presupuestal por dependencia, actividad y proyecto de inversión a la fecha de corte del informe.

A través de este documento se socializa el avance del primer trimestre de las ocho dependencias:

1. Secretaría General
2. Oficina de Informática
3. Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas
4. Oficina Asesora de Planeación
5. Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

6. Subdirección de Estudios Ambientales
7. Subdirección de Meteorología
8. Subdirección de Hidrología

3.3 Metodología de la medición

Para evaluar el progreso en la implementación del Plan de Acción Anual (PAA), se ha establecido un sistema de evaluación que abarca las tareas programadas, lo que nos permitirá medir el grado de avance en la gestión prevista para cada actividad. El propósito de esta evaluación es monitorear el progreso en las acciones que contribuyen a la entrega de los productos planificados. De este modo, se presentará el desempeño de cada dependencia en términos de gestión y se destacará el progreso en la entrega de productos, en comparación con la línea base establecida para cada unidad.

Tabla 1 Criterios Evaluación Avance Gestión

RANGO DE CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES Y/O TAREAS PROGRAMADAS	
Deficiente 	Menor o igual a < 33,33 %
Satisfactorio 	Mayor o igual a 33.34 % y < menor o igual a 66,6 %
Sobresaliente 	Igual o mayor a 66.7 %

4. Avance de la gestión de la entidad.

De acuerdo con la información de avance de la gestión reportada por cada dependencia se presenta el informe consolidado de cumplimiento del Plan de Acción 2024 para el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, con corte a 31 de marzo.

4.1 Secretaría general

La Secretaría General del IDEAM es la dependencia encargada de dirigir la ejecución de los programas y actividades relacionadas con asuntos financieros, servicios administrativos, gestión humana, gestión contractual, gestión documental y servicio al ciudadano del Instituto; así como coordinar la función disciplinaria. Teniendo en cuenta este rol, así como las funciones asignadas en el Decreto 291 del 29 de enero de 2004, la Secretaría General es una dependencia clave para la gestión Institucional y aporta en cumplimiento de las responsabilidades asignadas por el Gobierno Nacional en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”; en especial a la transformación del ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental.

A través de la Resolución 3094 del 11 de diciembre de 2018, se establecieron diez grupos de trabajo interno, así:

1. Servicio al Ciudadano
2. Administración y Desarrollo del Talento Humano
3. Comunicaciones y Prensa
4. Gestión Documental y Centro de Documentación, Correspondencia y Archivo
5. Manejo y Control de Almacén e Inventarios
6. Servicios Administrativos
7. Contabilidad
8. Presupuesto
9. Tesorería
10. Control Disciplinario Interno

En las actividades realizadas en los procesos a cargo de la Secretaría General se priorizó la gestión de las comunicaciones, servicio al ciudadano, servicios administrativos, gestión documental y centro de documentación, correspondencia y archivo.

La dependencia cuenta con una apropiación de \$5.368.086.310 provenientes del Presupuesto General de la Nación - PGN, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 2 Distribución de Recursos Secretaría General

Jefe de la dependencia	Juan Fernando Acosta Mirkow		
Proyecto de Inversión Asociado:	Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible		
BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropriación Vigente
202300000000270	Nación	11	\$ 4.762.335.617,00

Jefe de la dependencia	Juan Fernando Acosta Mirkow
Proyecto de Inversión Asociado:	Gestión de la información y el conocimiento ambiental

BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropriación Vigente
2017011000189	Nación	11	\$ 605.750.693,00

4.1.1 Cumplimiento de las metas

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 3 Cumplimiento de meta por Actividad Secretaría General

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
SECG24-1	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.	Acta de entrega y recibo final a satisfacción	5	10%	8%	Sobresaliente	80%	0%
SECG24-2	Dotar las sedes del IDEAM para apoyar la prestación de servicios de las sedes y áreas operativas.	Acta de entrega y recibo final a satisfacción	10	12,5%	10%	Sobresaliente	80%	0%
SECG24-3	Formular e implementar una estrategia integral de participación ciudadana que permita establecer canales efectivos de comunicación con los grupos de interés y grupos de valor.	Informes que relacionen el avance en la estrategia de participación ciudadana y la estrategia de servicio al ciudadano	4	25%	25%	Sobresaliente	100%	0%
SECG24-4	Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización de 150 metros Lineales (ml) de archivo técnico para solicitar transferencia al AGN.	Archivo técnico organizado para solicitud de transferencia al AGN	150m	25%	25%	Sobresaliente	100%	0%
SECG24-5	Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana).	Reporte videos pronósticos divulgados.	1.098	25%	25%	Sobresaliente	100%	25%
SECG24-6	Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.	Informe de actividades de comunicación realizadas (campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados,	4	25%	25%	Sobresaliente	100%	0%

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
		boletines, entre otros.)						
SECG24-7	Realizar mantenimiento a las sedes del IDEAM.	Informes finales de mantenimiento	12	25%	25%	Sobresaliente	100%	25%
SECG24-8	Apoyar en el desarrollo de actividades relacionadas con la orientación, planeación, administración y cumplimiento de los objetivos y metas estipuladas por la dirección de la entidad.	Informes de seguimiento	4	25%	25%	Sobresaliente	100%	25%

4.1.2 Ejecución Presupuestal.

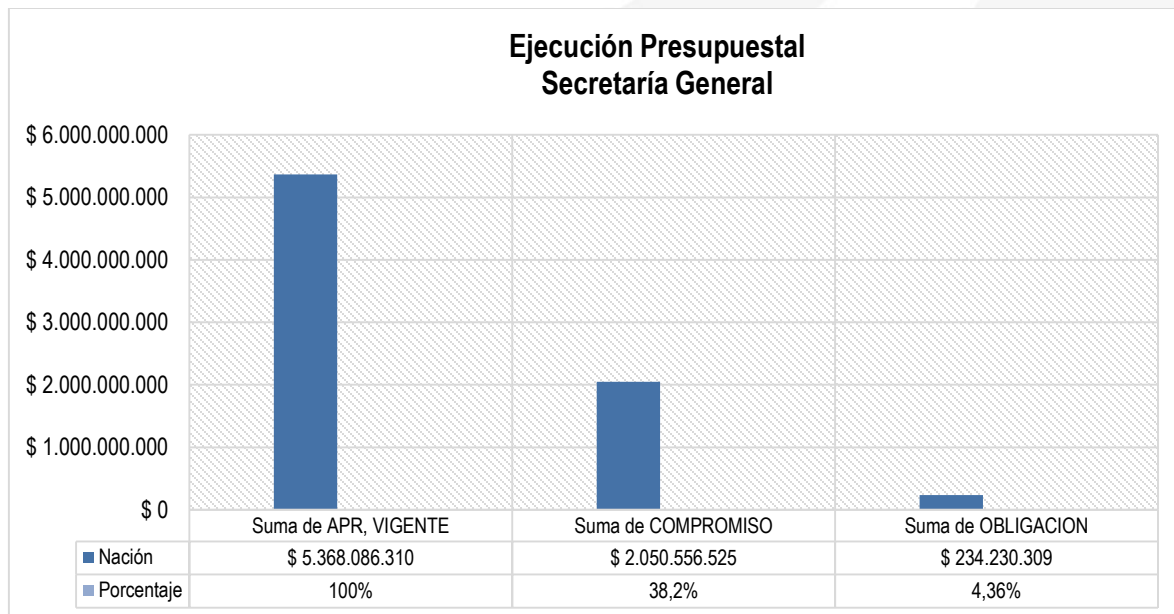


Ilustración 1 Ejecución presupuestal Secretaría General

La secretaria general cuenta con una apropiación vigente de \$5.368.086.310, tos de la fuente inversión nación; los compromisos se ubicaron en un 38.2% y se lograron obligaciones por \$234.230.309 equivalentes al 4.36% de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 4 Ejecución presupuestal por actividad Secretaría General

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SECG24-1	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.	\$ 1.380.000.000	\$ 0,00	0,0%	\$ -	0,0%
SECG24-2	Dotar las sedes del IDEAM para apoyar la prestación de servicios de las sedes y áreas operativas.	\$ 895.000.000	\$ 0,00	0,0%	\$ -	0,0%
SECG24-3	Formular e implementar una estrategia integral de participación ciudadana que permita establecer canales efectivos de comunicación con los grupos de interés y grupos de valor.	\$ 250.000.000	\$ 243.700.000,00	97,5%	\$ 24.899.999	10,0%
SECG24-4	Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización de 150 metros Lineales (ml) de archivo técnico para solicitar transferencia al AGN.	\$ 360.000.000	\$ 345.558.333,00	96,0%	\$ 31.478.333	8,7%
SECG24-5	Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana).	\$ 657.455.935	\$ 657.198.728,00	99,9%	\$ 118.430.678	18,0%
SECG24-6	Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.	\$ 542.544.065	\$ 440.972.666,00	81,3%	\$ 29.820.666	5,5%
SECG24-7	Realizar mantenimiento a las sedes del IDEAM.	\$ 765.000.000	\$ 319.460.131,00	41,8%	\$ 29.600.633	3,9%
SECG24-8	Apoyar en el desarrollo de actividades relacionadas con la orientación, planeación, administración y cumplimiento de los objetivos y metas estipuladas por la dirección de la entidad.	\$ 518.086.310	\$ 43.666.667,00	8,4%	\$ -	0,0%

4.1.1 Descripción del avance por actividad.

SECG24-1 Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM.

Meta: 5 Actas de entrega y recibo final a satisfacción.

Durante el primer trimestre se realizó el cronograma de comisiones, además, se realizó una visita de reconocimiento al área operativa de Pasto, donde se identificaron las necesidades específicas de la sede.

En esta visita se realizó la documentación y registro fotográfico, lo que servirá como base para las próximas etapas de adecuación y mantenimiento. Paralelamente, se está recopilando información planimétrica y verificando medidas para actualizar los planos del área operativa, garantizando una base sólida para futuras decisiones de diseño y gestión del espacio.

SECG24-2 Dotar las sedes del IDEAM para apoyar la prestación de servicios de las sedes y áreas operativas.

Meta: 10 Acta de entrega y recibo final a satisfacción.

Durante el periodo se han adelantado los documentos precontractuales parados de los diez contratos de dotación planeados para la vigencia, incluyendo el levantamiento de la necesidad, estudios previos detallados, análisis de costos y la obtención del certificado de disponibilidad presupuestal.

En primer lugar, se ha avanzado en la preparación de contratos para la adquisición, instalación y mantenimiento de sistemas de aire acondicionado en las sedes y aeropuertos a nivel nacional, para garantizar un ambiente óptimo para el funcionamiento de las instalaciones.

En segundo lugar, se ha trabajado en los documentos necesarios para asegurar la adquisición de toners y consumibles de impresión, asegurando así la continuidad operativa de las impresoras y equipos relacionados en todas las sedes del IDEAM.

Se espera que en lo que resta de la vigencia se celebren los procesos de selección y se adelanten los demás procesos de contratación para la dotación del instituto y así avanzar en el cumplimiento de la meta de la actividad.

SECG24-3 Formular e implementar una estrategia integral de participación ciudadana que permita establecer canales efectivos de comunicación con los grupos de interés y grupos de valor.

Meta: 4 Informes que relacionen el avance en la estrategia de participación ciudadana y la estrategia de servicio al ciudadano

Durante el periodo se ha avanzado en las siguientes actividades:

- Publicación de la estrategia de participación y servicio al ciudadano.
- Publicación de la caracterización de usuarios y la carta de trato digno.
- Se realizaron talleres con el Área Operativa de Duitama, Medellín, la Subdirección de Meteorología y el Grupo de Gestión Documental y el grupo de Acreditación de laboratorios, sobre generalidades de PQRSDF.
- Se realizó un webinar del proyecto Coffee Water, liderado por la Subdirección de Hidrología, el cual contó con la participación de 226 ciudadanos.
- Se realizaron 4 actividades de participación ciudadana.

Con el avance de estas actividades se espera proyectar el primer de los cuatro informes sobre la implementación de la estrategia de participación y servicio al ciudadano establecidos en la meta.

SECG24-4 Realizar los procesos técnicos archivísticos de organización de 150 metros Lineales (ml) de archivo técnico para solicitar transferencia al AGN.

Meta: 150m Archivo técnico organizado para solicitud de transferencia al AGN.

Para el periodo del informe se han realizado actividades como:

- Expedición de la Circular 07 de 2024 sobre implementación de ventanilla única de salida.
- Jornadas de capacitación y sensibilización para la entrada en funcionamiento de la ventanilla única de salida.
- Se registró un avance en la intervención de 14 ml del archivo técnico, para un acumulado de 29 ml.
- Se puso en funcionamiento el servicio de registro y control de correspondencia despachada a través de la Ventanilla Única de Salida VUS. En el mes de marzo se registraron 867 comunicaciones enviadas.
- Se hizo seguimiento a la actualización del sistema ORFEO mediante la atención de 5 incidencias que fueron corregidas, así como la elaboración del plan de trabajo para la actualización de nuevos aspectos funcionales en el sistema ORFEO.

El avance, en la gestión de la actividad avanza conforme a lo planeado, se ha registrado la gestión de 29 ml de los 150 ml programados para la vigencia.

SECG24-5 Realizar la divulgación del video pronóstico diario (3 veces al día - 7 días a la semana).

Meta: 1.098 Reporte videos pronósticos divulgados.

En cuanto a esta actividad se ha realizado la publicación ininterrumpida de los videos diarios (3), los siete días de la semana. Lo anterior, da como resultado la generación y divulgación de 273 videos en el periodo representando un avance del 25% de la meta de la vigencia.

SECG24-6 Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros.

Meta: 4 Informe de actividades de comunicación realizadas (campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros)

Para el periodo se presentó uno de los cuatro informes planteados para la vigencia registrando un avance del 25%. Este informe da cuenta de las actividades realizadas por el grupo de comunicaciones en la realización de campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados y boletines, para ello se reportan los siguientes hitos:

- Ruedas de prensa
- Monitoreo a medios de comunicación
- Boletines de prensa
- Publicaciones a través de correos masivos
- Publicaciones en cartelera
- Campañas internas que fueron publicadas a través de cartelera y correos
- Acompañamiento y participación en eventos internos y externos
- Gestión editorial
- Manejo de redes sociales

SECG24-7 Realizar mantenimiento a las sedes del IDEAM.

Meta: 12 Informes finales de mantenimiento

El principal avance en esta actividad está dado por la gestión y suscripción de tres (3) procesos contractuales:

- Mantenimiento preventivo y eventualmente correctivo con suministro de bolsa de repuestos para las UPS de la marca “Powersun” ubicadas en las sedes del IDEAM.
- Prestar el servicio de mantenimiento, incluido el suministro e instalación de repuestos, para los ascensores ubicados en la sede Puente Aranda del Ideam en la ciudad de Bogotá D.C
- Prestar el servicio de mantenimiento, incluido el suministro e instalación de repuestos, para los ascensores ubicados en la sede principal del Ideam en la ciudad de Bogotá D.C

Por otra parte, paralelamente se avanzó en la proyección de los documentos precontractuales para:

- Realizar el mantenimiento preventivo y eventualmente correctivo al sistema de control de acceso, incluido el suministro de repuestos para la sede central.
- Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y eventualmente correctivo con suministro de repuestos al sistema de extracción de equipos de laboratorio sede Puente Aranda de la ciudad de Bogotá.
- Mantenimiento preventivo y eventualmente correctivo a las plantas eléctricas de 430 y 120 KVA con suministro de bolsa de repuestos. Sede central y laboratorio del Ideam en la ciudad de Bogotá.
- Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y eventualmente correctivo y suministro de repuestos a los Sistemas de Detección y Extinción de Incendios ubicados en la Sede principal del Ideam.

SECG24-8 Apoyar en el desarrollo de actividades relacionadas con la orientación, planeación, administración y cumplimiento de los objetivos y metas estipuladas por la dirección de la entidad.

Meta: 4 Informes de seguimiento

En el marco de esta actividad se adelantó la contratación de una prestación de servicios profesionales para apoyar al instituto en la gestión de todas las actividades relacionadas con el establecimiento y mantenimiento de las relaciones externas con los diferentes sectores para el cumplimiento de los objetivos y metas estipuladas por la dirección de la entidad. Como resultado de esta contratación se obtuvo el primer de cuatro informes planteados para la meta, en el que se presentan las gestiones realizadas para la articulación con las entidades territoriales.

4.2 Oficina de Informática

La Oficina de Informática, es la encargada de brindar el apoyo a la gestión de recursos informáticos y tecnológicos de la entidad, especialmente brinda soporte a las dependencias en la gestión y administración de usuarios con acceso a servidores y aplicaciones, canales de comunicación y elementos activos de la red y es la encargada del mantenimiento de servidores (hardware y software).

La Oficina de Informática para la vigencia 2024 en su gestión y liderazgo de un proceso y tres Planes Institucionales y Estratégicos, realizó una alineación de la infraestructura tecnológica con los objetivos organizacionales, fortaleciendo la capacidad de la entidad para enfrentar los desafíos del entorno, capitalizando las oportunidades y respaldando una toma de decisiones informada y eficiente. De igual manera, se desarrollan acciones y actividades para fortalecer sus procesos estratégicos y contribuir al fortalecimiento de la entidad apalancando con tecnología, sistemas de información, políticas y procesos la misionalidad del IDEAM.

Por lo anterior, en el cumplimiento de la gestión de sus procesos, implementó los planes que alinean las necesidades de la institución con el cumplimiento de metas estratégicas.

La oficina cuenta con una apropiación de \$ 8.156.963.250 provenientes del PGN, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 5 Distribución de Recursos Oficina de Informática

Jefe de la dependencia	Wilmer Espitia Muñoz		
Proyecto de Inversión Asociado:	Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible		
BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropiación Vigente
202300000000270	Nación	11	\$ 8.156.963.250,00

4.2.1 Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 6 Cumplimiento de metas por actividad Oficina de informática

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
INFO24-1	Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.	Informes mensuales de actividades realizadas.	12	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100,00%	25,0%
INFO24-2	Disponer de sistemas de información de gestión y apoyo con soporte.	Informes que relacionen el estado los sistemas de información de gestión y apoyo, en operación y con soporte.	4	24,99%	16,66%	Satisfactorio	66,66%	25,0%
INFO24-3	Disponer de servicios de Tecnologías de la información y las comunicaciones en operación.	Servicios TIC en operación y con contrato vigente.	100%	24,99%	8,33%	Deficiente	33,33%	0,0%

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN AMARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
INFO24-4	Disponer de servicios y herramientas orientados al cumplimiento de la política de gobierno digital.	Informes que relacionen el estado de servicios bajo el marco de gobierno digital con el contrato de operación vigente.	100%	24,99%	0,00%	Deficiente	0,00%	0,0%

4.2.2 Ejecución Presupuestal.

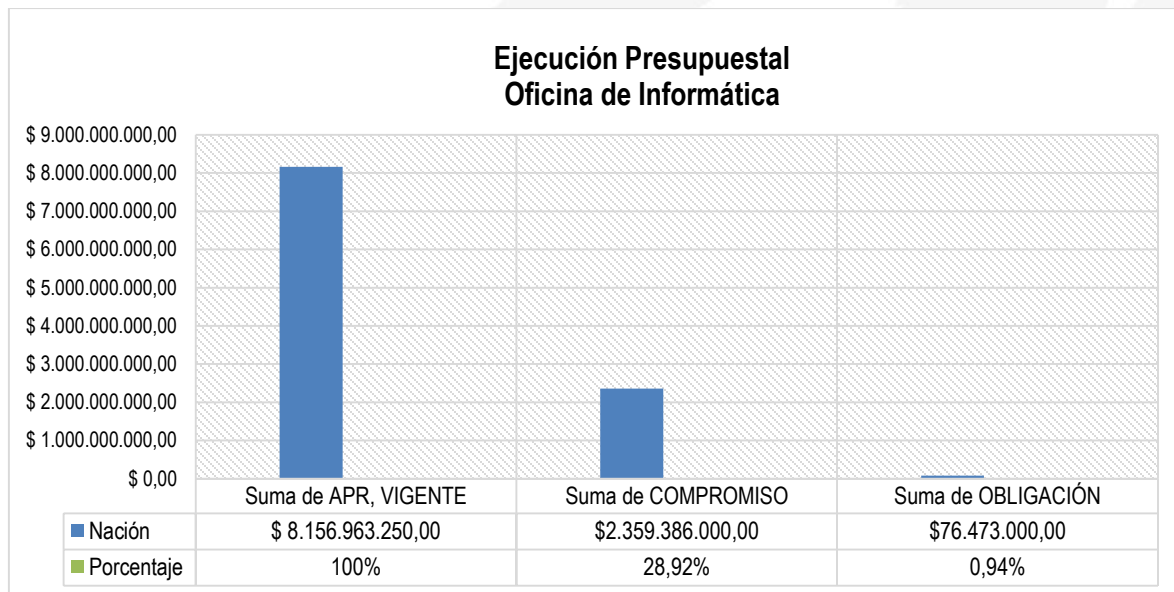


Ilustración 2 Ejecución presupuestal Oficina de informática

La oficina cuenta con una apropiación vigente de \$ \$ 8.156.963.250,00, los compromisos se ubicaron en un 28.92% y se tuvieron obligaciones por \$ 76.473.000 equivalentes al 0.94% de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 7 Ejecución Presupuestal Oficina de informática

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
INFO24-1	Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.	\$ 1.975.771.337	\$ 290.070.000	14,68%	\$ 30.306.000	1,53%
INFO24-2	Disponer de sistemas de información de gestión y apoyo con soporte.	\$ 2.339.010.000	\$ 1.874.316.000	80,13%	\$ 46.167.000	1,97%
INFO24-3	Disponer de servicios de Tecnologías de la información y las comunicaciones en operación.	\$ 1.545.000.000	\$ 195.000.000	12,62%	\$ -	0,00%
INFO24-4	Disponer de servicios y herramientas orientados al cumplimiento de la política de gobierno digital.	\$ 2.297.181.913	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%

4.2.3 Descripción del avance por actividad.

INFO24-1 Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.

Meta: 12 Informes mensuales de actividades realizadas.

Durante este primer trimestre, se gestionaron las contrataciones de los procesos programados, se brindó apoyo en la gestión del sistema de cuentas de cobro, se llevó a cabo el levantamiento de procesos internos y se respondieron los requerimientos de la plataforma tecnológica. Además, se presentaron tres (3) informes de seguimiento de los doce (12) propuestos en la meta. En este contexto, se destaca el cumplimiento en relación con el informe mensual de seguimiento a contratos de tercerización.

INFO24-2 Disponer de sistemas de información de gestión y apoyo con soporte.

Meta: 4 Informes que relacionen el estado los sistemas de información de gestión y apoyo, en operación y con soporte.

Para la actividad INFO24-2, se brindó ayuda para corregir errores y reiniciar servidores de sistemas de información, además de generar reportes de la base de datos ORACLE. También se ofreció soporte

especializado a los diferentes sistemas, servicios e infraestructura tecnológica que respaldan la operación del IDEAM. Además, se presenta el primer informe trimestral donde se relaciona el estado de los sistemas de información de gestión y apoyo, en operación y con soporte, cumpliendo con lo propuesto en la meta

INFO24-3 Disponer de servicios de Tecnologías de la información y las comunicaciones en operación.

Meta: 100 % Servicios TIC en operación y con contrato vigente.

Durante este trimestre, se han brindado servicios de TIC, aunque de manera limitada debido a la falta de personal especializado para llevar a cabo las actividades relacionadas con los sistemas de información. Sin embargo, se inicia contratación y supervisión en el mes de marzo reportando un avance del 8.33% sobre el 100% de los Servicios TIC en operación y con contrato vigente propuestos en la meta.

INFO24-4 Disponer de servicios y herramientas orientados al cumplimiento de la política de gobierno digital.

Meta: 100 % Informes que relacionen el estado servicios bajo el marco de gobierno digital con contrato de operación vigente.

Durante el primer trimestre se ha realizado la programación y planeación de los procesos contractuales para dar cumplimiento con lo planteado en la actividad. Se proyecta alcanzar un avance en la meta del 100% de informes que relacionen el estado de los servicios bajo el marco de gobierno digital con contrato de operación vigente para el segundo trimestre.

4.3 Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA

La Oficina de Pronósticos y Alertas-OSPA es la encargada de suministrar pronósticos y alertas para prevenir la pérdida de vidas humanas y reducir los impactos negativos de las amenazas de origen hidrometeorológico y climático (gestión del riesgo en la componente de amenaza). Esta misionalidad es uno de los ejes del instituto, ya que el IDEAM es una institución pública de apoyo técnico y científico al Sistema Nacional Ambiental-SINA, que genera conocimiento, produce información confiable, consistente y oportuna, sobre el estado y las dinámicas de los recursos naturales y del medio ambiente, y a su vez la definición y ajustes de las políticas ambientales y la toma de decisiones por parte de los sectores público, privado y la ciudadanía en general.

Las actividades realizadas están enfocadas en brindar el servicio de pronósticos, predicciones climáticas y alertas de eventos naturales que puedan tener impacto socioeconómico en el desarrollo normal de las dinámicas de la población colombiana o de los sectores productivos.

La OSPA cuenta con una apropiación final de \$1.241.005.600, provenientes del PGN, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 8 Distribución de Recursos Oficina de Pronósticos y Alertas

Jefe de la dependencia	Ingrid Tatiana Sierra Giraldo		
Proyecto de Inversión Asociado:	Gestión de la información y el conocimiento ambiental		
BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropriación Vigente
2017011000189	Nación	11	\$ 352.016.920
202300000000271	Nación	11	\$ 638.988.680
202300000000271	Propios	21	\$ 250.000.000
TOTAL			\$ 1.241.005.600,00

4.3.1 Cumplimiento de las metas

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 9 Cumplimiento de meta por Actividad Oficina de Servicios de pronósticos y alertas

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMA GESTIÓN A MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
OSPA24-1	Generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.	Boletines de pronóstico hidrometeorológicos, informes técnicos y emisión de alertas.	4090	25,00%	24,63%	Sobresaliente	98,53%	24,63%

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO O GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
OSPA24-2	Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeorológicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.	Archivos de estimación diaria de precipitación a partir de radares y sensores remotos disponibles.	1647	25,00%	25,17%	Sobresaliente	101%	25,17%

4.3.2 Ejecución Presupuestal.

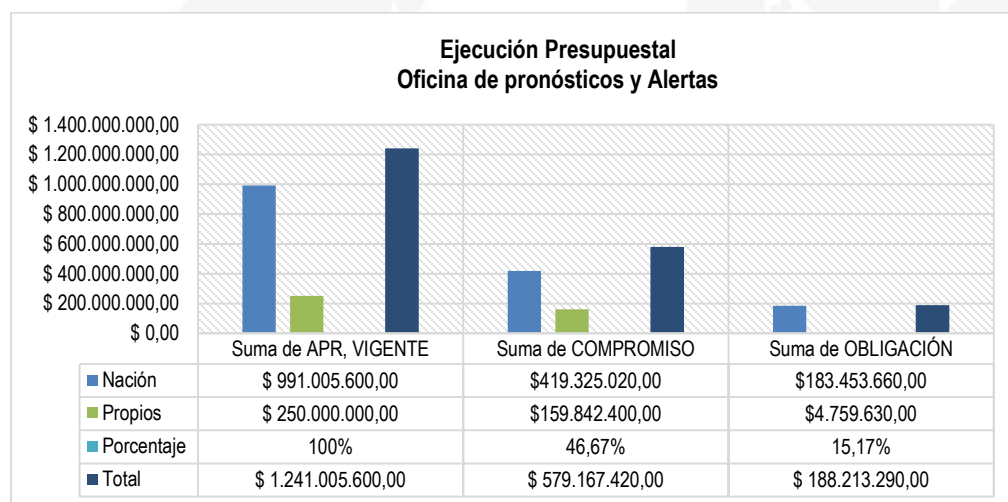


Ilustración 3 Ejecución presupuestal Oficina de Pronósticos y Alertas

La oficina cuenta con una apropiación vigente de \$1.241.005.600, los compromisos se ubicaron en un 46,67% equivalentes a \$579.167.420 de los cuales \$419.325.020 son recursos Nación y \$159.842.400 recursos propios (Recurso 21); y se lograron obligaciones por \$188.213.290 equivalentes al 15,17% de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 10 Ejecución Presupuestal Oficina de pronósticos y alertas

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
OSPA24-1	Generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.	\$ 1.002.694.195	\$ 418.971.040	41,78%	\$ 159.984.750	15,96%
OSPA24-2	Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeorológicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.	\$ 238.311.405	\$ 160.196.380	67,22%	\$ 28.228.540	11,85%

4.3.3 Descripción del avance por actividad.

Desde la OSPA se emiten los comunicados y boletines de pronóstico diarios y extraordinarios del estado del tiempo y las alertas hidrometeorológicas, los cuales se publican en Página web del IDEAM y se remiten vía email o mensajería instantánea a la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres-UNGRD, alcanzando un total de 1378 boletines distribuidos en las siguientes actividades:

OSPA24-1 Generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.

Meta: 4.090 boletines de pronóstico hidrometeorológicos, informes técnicos y emisión de alertas.

Se generaron y publicaron 1.008 boletines de pronósticos y alertas hidrometeorológicas con corte 31 de marzo, alcanzando un 24,63% sobre la meta anual propuesta de 4.090 boletines.

OSPA24-2 Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeorológicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.

Meta: 1647 archivos de estimación diaria de precipitación a partir de radares y sensores remotos disponibles.

Se generaron y publicaron un total de 370 archivos de estimación diaria de precipitación. De estos, 279 archivos GEOTIFF de estimación de lluvia fueron generados a partir de radares, mientras que 91 archivos GEOTIFF de estimación de lluvia fueron producidos con los sensores remotos GOES 16. Este logro representa un 25.17% de avance sobre la meta anual propuesta de 1467 boletines.

Para esta actividad, se solicita la presentación de la propuesta ante el comité directivo para ajustar la meta, considerando un error de digitación que proyectó la meta a 1647 boletines en lugar de la real de 1467.

4.4 Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación (OAP), tiene a su cargo el proceso de Gestión de la Planeación y Gestión del SGI, ubicado dentro del mapa de procesos de la entidad en la naturaleza estratégica.

Con este proceso se busca definir los lineamientos estratégicos y de operación de la entidad, así como realizar el seguimiento a los mismos y generar las alertas necesarias para el cumplimiento de las metas institucionales, sectoriales y de gobierno, bajo estándares de oportunidad y confiabilidad, que contribuyan a la toma de decisiones, con el fin de garantizar el cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos del IDEAM.

Como parte del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), estos procesos desde el marco estratégico de la entidad dan línea a partir de la definición y puesta en marcha del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia, potencia mundial de la vida”, realiza acompañamiento en la definición de la plataforma estratégica de la entidad, el seguimiento y la evaluación del cumplimiento de dichas metas y los retos planteados durante el cuatrienio.

Es así como la OAP logra hacer uso de la información de manera estratégica, generando mayor impacto en la gestión que realiza la entidad respecto a informes, rendición de cuentas, participación en política pública, articulación con el sector ambiente y articulación con otras entidades del orden nacional.

Algunas de las actividades realizadas por la OAP están enfocadas en garantizar la implementación, sostenibilidad y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, articular y mantener el Sistema de Gestión Integrado y el Modelo de Operación por Procesos de la entidad, tales como:

- Mantener la certificación de la entidad en el sistema de gestión bajo la norma ISO 9001:2015.
- Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado.
- Gestionar los proyectos de inversión.

- Realizar el seguimiento para una gestión presupuestal eficiente.
- Seguimiento a las acciones CONPES.
- Trámites presupuestales.

La oficina cuenta con una apropiación vigente de \$1.289.605.860, provenientes del Presupuesto General de la Nación, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 11 Distribución de Recursos Oficina Asesora de Planeación

Jefe de la dependencia	César Augusto Sánchez		
Proyecto de Inversión Asociado:	Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible		
BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropriación Vigente
202300000000270	Nación	11	\$ 1.289.605.860

4.4.1 Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 12 Cumplimiento de meta por Actividad Oficina Asesora de Planeación

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
OAP24-1	Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado y MIPG.	Informes SGI (2), Informes FURAG (1), Informe MIPG (2)	5	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	0 %
OAP24-2	Realizar la formulación,	Informes de seguimiento a	11	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	27.3 %

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
	gestión, seguimiento y control a los planes, programas y proyectos que permitan fortalecer la gestión institucional.	planes, proyectos y programas (4 informes PAA, 1 Anteproyecto, 2 CONPES, 4 Ejecución Presupuestal)						
OAP24-3	Realizar la gestión de recursos y promoción de instrumentos y mecanismos de financiación para el desarrollo de actividades misionales del instituto.	Informes de gestión.	4	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	24.99 %

4.4.1 Ejecución Presupuestal.

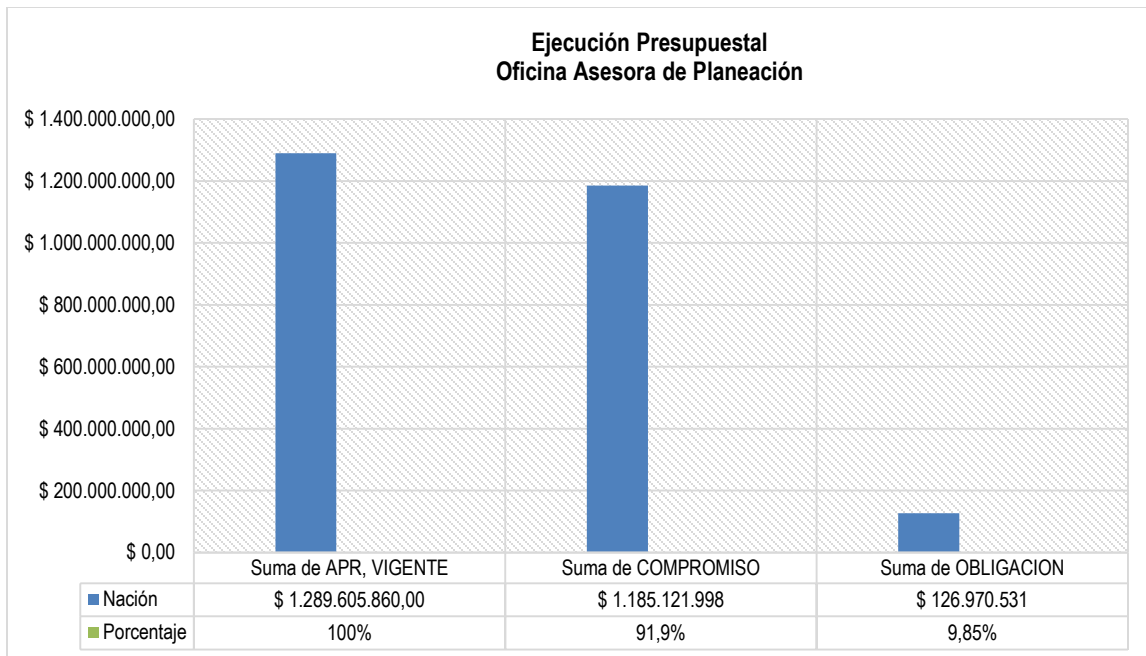


Ilustración 4 Ejecución presupuestal Oficina Asesora de Planeación

La oficina cuenta con una apropiación vigente de \$1.289.605.860, todos del recurso 11; los compromisos se ubicaron en un 91.9% y se lograron obligaciones por \$126.970.531 equivalentes al 9.85% de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 13 Ejecución presupuestal por actividad Oficina Asesora de Planeación

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
OAP24-1	Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado y MIPG.	\$ 403.648.820,00	\$ 403.194.666	99,9%	\$ 49.096.532	12,2%
OAP24-2	Realizar la formulación, gestión, seguimiento y control a los planes, programas y proyectos que permitan fortalecer la gestión institucional.	\$ 216.270.640,00	\$ 192.427.333	89,0%	\$ 24.627.333	11,4%
OAP24-3	Realizar la gestión de recursos y promoción de instrumentos y mecanismos de financiación para el	\$ 669.686.400,00	\$ 589.499.999	88,0%	\$ 53.246.666	8,0%

	desarrollo de actividades misionales del instituto.					
--	---	--	--	--	--	--

4.4.1 Descripción del Avance por Actividad.

OAP24-1 Mejorar los procesos de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado y MIPG.

Meta: 5 Informes (Informes SGI 2, Informes FURAG 1, Informe MIPG 2)

Durante el periodo se han se han realizado las siguientes acciones para el proceso de planificación, apoyo, operación, evaluación de desempeño y mejora del Sistema de Gestión Integrado y MIPG.

Se ha registrado la documentación necesaria para iniciar los contratos de los profesionales encargados de respaldar la mejora de los procesos y el fortalecimiento del SGI. Además, se ha diseñado una estrategia integral de comunicaciones para posicionar el SGI y reforzar el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. Esto incluye la elaboración de un cronograma para llevar a cabo auditorías internas y la actualización de la documentación pertinente, asimismo, se ha elaborado un plan de trabajo detallado para la vigencia, estableciendo metas claras y objetivos específicos.

En la fase siguiente, se ha realizado una inducción exhaustiva para el personal involucrado, junto con sesiones de sensibilización dirigidas a los enlaces de los procesos. Se han organizado mesas de trabajo con los líderes de procesos para revisar las caracterizaciones existentes, y se ha emitido un memorando para la designación de los líderes de política pertinentes. Además, se ha convocado a los equipos responsables de los procesos para llevar a cabo una revisión integral de los riesgos asociados. Se ha consolidado la información obtenida en grupos de valor y de interés, lo que permitirá una mejor comprensión de los factores clave que afectan al SGI y al MIPG.

El avance en la gestión de las actividades ha avanzado según el cronograma propuesto, para el primer trimestre no se tiene programado avance en la meta de producto.

OAP24-2 Realizar la formulación, gestión, seguimiento y control a los planes, programas y proyectos que permitan fortalecer la gestión institucional.

Meta: 11 Informes de seguimiento a planes, proyectos y programas (4 informes PAA, 1 Anteproyecto, 2 CONPES, 4 Ejecución Presupuestal).

Durante el periodo, se registrado la documentación necesaria para iniciar los contratos profesionales de la OAP designados para la ejecución de esta actividad, lo cual incluyó la elaboración de los estudios previos, la revisión documental, la radicación en la OAJ y el seguimiento hasta la legalización del contrato.

Además, se consolidó el informe final del plan de acción correspondiente al año 2023, ofreciendo una detallada evaluación de las metas propuestas por el instituto para dicho periodo, proporcionando una visión integral de la gestión realizada y de los logros alcanzados.

Asimismo, se ha completado la elaboración, cargue y socialización del anteproyecto de presupuesto para el año 2025, basado en la información recopilada y reportada por las diferentes dependencias. Este anteproyecto contempla tanto los ingresos proyectados como los gastos destinados a inversión y funcionamiento.

Finalmente, se ha presentado ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público el informe detallado de ejecución presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal de 2023, cumpliendo con los requerimientos y obligaciones establecidos. Estos avances representan un paso significativo en el fortalecimiento de la gestión institucional y en la consecución de los objetivos planteados.

El avance en la gestión de las actividades ha avanzado según el cronograma propuesto, para el primer se alcanzó un avance en la meta de producto de 27.3% correspondiente a la entrega de tres (3) informes de los once (11) programados para la fecha (Ejecución MHCP 2023, Informe PAA 2023 y Anteproyecto Presupuesto)

OAP24-3 Realizar la gestión de recursos y promoción de instrumentos y mecanismos de financiación para el desarrollo de actividades misionales del instituto.

Meta: 4 Informes de gestión.

Durante el primer trimestre del año 2024, se realizó la estructuración de Estudios Previos de OPS y la radicación para la elaboración de contratos con la OAJ, de los profesionales que conforman el grupo estructurador de proyectos, de esta labor se suscribieron seis (6) contratos de prestación de servicios profesionales.

Se ha llevado a cabo la presentación del informe que detalla las actividades del equipo estructurador de proyectos y enfoque diferencial de la OAP. Este periodo se ha caracterizado por la colaboración con Instituciones de Educación Superior (IES) en la formulación y consolidación de alianzas estratégicas en diversas iniciativas, dichas iniciativas, en su mayoría, están orientadas a proyectos en los cuales el IDEAM participará como aliado estratégico, fortaleciendo su rol en la gestión ambiental y de recursos hídricos.

Además, se ha realizado el seguimiento de las propuestas recibidas, las cuales cuentan con financiación proveniente de distintas convocatorias del Sistema General de Regalías (SGR) y del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS). Asimismo, se están desarrollando iniciativas para acceder al Fondo Para la Vida y la Biodiversidad (FPVB), en coordinación con otras entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA). Este documento incluye un desglose de las convocatorias

para las que se han formulado proyectos, así como un seguimiento detallado de las propuestas en proceso de formulación.

El avance en la gestión de las actividades ha avanzado según el cronograma propuesto, para el primer se alcanzó un avance en la meta de producto de 25% correspondiente a la entrega de uno (1) de los cuatro (4) informes planeados para la vigencia.

4.5 Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

La Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental es la encargada del monitoreo y seguimiento de los recursos naturales, tales como: suelos y tierras, alta montaña, bosques y el Sistema de Información Ambiental – SIA (dentro de este recurso se encuentran enmarcados el Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono SMByC, Sistema de Información Forestal - SIF y el Inventario Nacional Forestal - INF), asimismo, suministra los conocimientos, los datos y la información ambiental y la interacción de los procesos sociales, económicos y naturales en lo que respecta a la sostenibilidad de los ecosistemas nacionales a través de modelos e indicadores ambientales en el campo de la geomorfología, los suelos y los ecosistemas nacionales para su preservación y manejo sostenible.

Las actividades realizadas en la subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental están enfocadas a generar conocimiento e investigación sobre la dinámica de los recursos naturales y su interacción con la sociedad, para la toma de decisiones, desarrollando el levantamiento, manejo y centralización de la información científica y técnica sobre los ecosistemas que forman parte del patrimonio ambiental del país.

Además de obtener, almacenar, analizar, estudiar, procesar y divulgar la información sobre el estado de los recursos naturales (suelos y tierras, bosques y alta montaña), así como la sostenibilidad de los ecosistemas que se establezcan en el futuro, tales como:

- Generación de mapas sobre degradación de suelos, ecosistemas y coberturas.
- Reporte de información de los recursos forestales del país.
- Generación y publicación de información sobre deforestación.
- Publicación periódica de indicadores ambientales relacionados con el clima, cambio climático, recurso hídrico y recurso bosque.
- Proyecto Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono- SMByC.
- Generación de Boletines de Alertas Tempranas de Deforestación ATD.
- Informe anual del estado de los glaciares de Colombia.

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 1.140.947.597, provenientes del Presupuesto General de la Nación, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 14 Distribución de Recursos Subdirección de Ecosistemas

Jefe de la dependencia	César Augusto Sánchez		
Proyecto de Inversión Asociado:	Gestión de la información y el conocimiento ambiental		
BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropriación Vigente
202300000000271	Nación	11	\$ 887.036.750,00
202300000000271	Propios	21	\$ 253.910.847,00
TOTAL			\$ 1.140.947.597,00

4.5.1 Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 15 Cumplimiento de Metas por Actividad Subdirección de Ecosistemas E Información Ambiental

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
SECOSIS24-1	Gestionar la información forestal del país para facilitar los procesos de planeación	Informe y/o boletines emitidos con información forestal	2	14,09%	14,09%	Sobresaliente	100%	0,00%
SECOSIS24-2	Fortalecer los procesos de monitoreo de los ecosistemas de la alta montaña de Colombia a partir de trabajos de campo para la elaboración de	Documentos técnicos monitoreo de ecosistemas de alta montaña	3	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	33,33%

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
	documentos e indicadores							
SECOSIS24-3	Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y las coberturas de la tierra de Colombia.	Capas cartográficas digitales de zonificación de degradación de suelos por desertificación y de ecosistemas elaboradas	2	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	8,33%
SECOSIS24-4	Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC	Informe de ejecución del plan de trabajo implementado	1	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	0,00%

4.5.2 Ejecución Presupuestal.

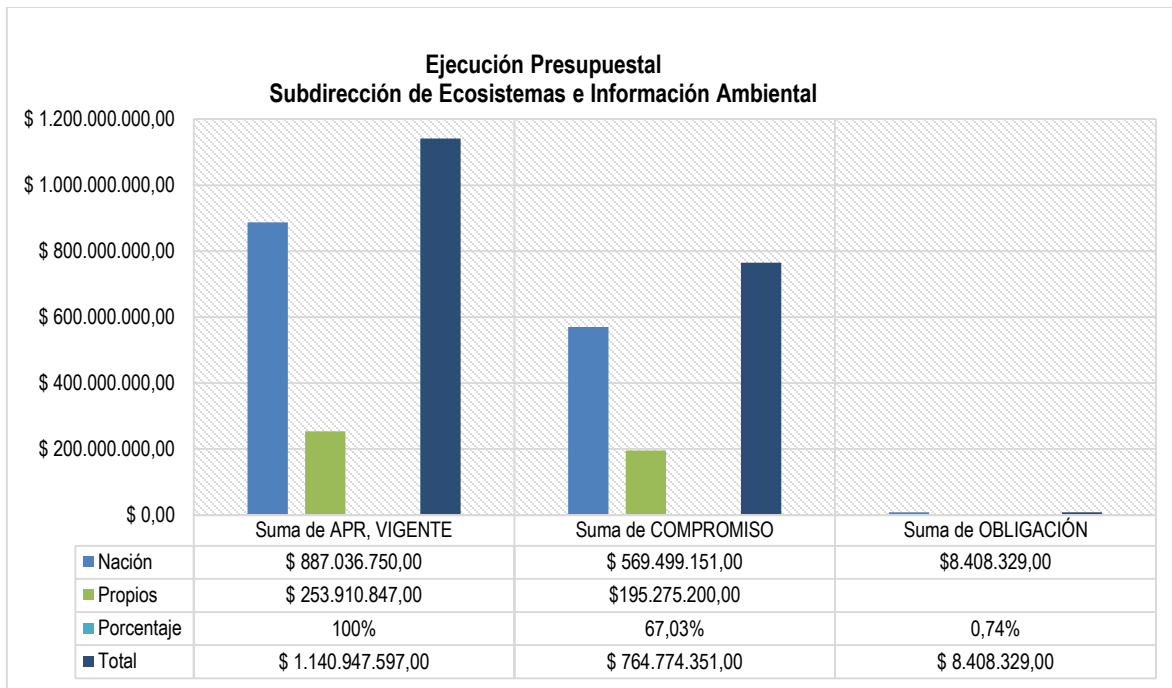


Ilustración 5 Ejecución Presupuestal Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental.

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 1.140.947.597, de los cuales \$887.036.750 son provenientes de recursos nación y \$253.910.847 de recursos propios; los compromisos se ubicaron en un 67.03 % y se tuvieron obligaciones por \$ 8.408.329 equivalentes al 0.74 % de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 16 Ejecución Presupuestal por Actividad Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SECOSIS24-1	Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.	\$110.947.597	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%

SECOSIS24-2	Fortalecer los procesos de monitoreo de los ecosistemas de la alta montaña de Colombia a partir de trabajos de campo para la elaboración de documentos e indicadores	\$ 285.000.000	\$ 203.743.551	71,49%	\$8.408.329	2,95%
SECOSIS24-3	Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y las coberturas de la tierra de Colombia.	\$585.000.000	\$508.780.800	86,97%	\$ -	0,00%
SECOSIS24-4	Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC	\$160.000.000	\$52.250.000	32,66%	\$ -	0,00%

4.5.3 Descripción del Avance por Actividad.

SECOSIS24-1 Prestar los servicios de apoyo a la supervisión, soporte, administración, operación y respaldo de la plataforma tecnológica del IDEAM.

Meta: 2 Informes y/o boletines emitidos con información forestal

Como parte del proceso precontractual, se revisaron los estudios previos para abrir el proceso de contratación del mantenimiento del huerto semillero. Posteriormente, se llevó a cabo una visita de campo a los huertos semilleros de La Florida y Duitama con el fin de realizar un inventario actualizado del número y estado de las unidades a intervenir, incluyendo árboles en pie, tocones y rebrotes. Basándose en los resultados obtenidos de esta visita, se elaboraron estudios previos, los cuales se encuentran actualmente en revisión.

Por otra parte, se recibió la solicitud de ajuste a la actividad, sugiriendo que sea formulada de la siguiente manera: 'Gestionar acciones para el monitoreo, conservación y mantenimiento de bosques'. Esta modificación se plantea considerando que actualmente se está dando cumplimiento a la acción Popular 20-275, que exige al IDEAM efectuar el mantenimiento y conservación del material genético de *Eucalyptus globulus*. De esta forma, se busca asegurar la coherencia con el objetivo y la actividad del plan de acción, de manera que esté en consonancia con las acciones y tareas por ejecutar.

En cuanto al cumplimiento de la meta, aun no se reportan evidencias teniendo en cuenta que se tiene proyectado un informe semestral con información forestal sobre el mantenimiento y conservación de bosques.

SECOSIS24-2 Fortalecer los procesos de monitoreo de los ecosistemas de la alta montaña de Colombia a partir de trabajos de campo para la elaboración de documentos e indicadores.

Meta: 3 Documentos técnicos monitoreo de ecosistemas de alta montaña

Durante el mes de enero, se elaboraron estudios previos para la OPS de servicios profesionales para monitoreo glaciar y proyecto MAPAN. Además, se llevaron a cabo las gestiones administrativas para realizar la primera comisión de campo en los dos sitios de estudio, y se organizó la logística tanto para la comisión de monitoreo glaciar como para el desarrollo de actividades previstas en el Memorando de Entendimiento (MoU) entre el Ideam y la Universidad de Hokkaido, específicamente en el área de microbiología glaciar.

Del 1 al 10 de febrero, se llevó a cabo la primera campaña de campo para la toma de datos en los dos sitios de monitoreo, así como el cálculo del balance de masa anual 2023. Además, se avanzó en el informe "Impacto de El Niño en glaciares", y se dio inicio a tres órdenes de prestación de servicios. También se realizaron gestiones para la segunda campaña de campo en el Parque Nacional Natural Los Nevados: Glaciar Santa Isabel y Glaciar Tolima para la toma de datos en los sitios de monitoreo, que se ejecutó del 18 al 27 de marzo. Además, se reinstaló el sistema de monitoreo y se brindó apoyo en la estructuración del proyecto de investigación sobre Paleoclima e Isotopía con el Servicio Geológico Colombiano y la subdirección de Hidrología.

Se realizó la reinducción a las escuelas, incluyendo una nueva escuela implementada en apoyo de Aguas y Aguas de Pereira. Además, se llevaron a cabo reuniones y acuerdos con Corpocaldas, VivoCuenca y la UGRD Sta. Rosa Cabal. Se elaboró un borrador de Estudios Previos para la compra de equipos de monitoreo climático. También se participó en el taller de Monitoreo Ambiental Participativo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS), y se divulgó el proyecto en el Instituto Humboldt a través del proyecto FonVida.

También se presentó avance en la elaboración del Informe del estado de los glaciares colombianos 2023 y se entregó el informe final del monitoreo participativo glaciar: volcán Nevado del Tolima. Esto representa el cumplimiento del 33.3% de la meta, entregando el primer documento técnico de monitoreo de ecosistemas de alta montaña de los tres propuestos.

SECOSIS24-3 Fortalecer el programa de monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y las coberturas de la tierra de Colombia.

Meta: 2 Capas cartográficas digitales de zonificación de degradación de suelos por desertificación y de ecosistemas elaboradas.

Se gestionó y ajustó la documentación de estudios previos y la documentación precontractual para seis contratos de prestación de servicio, los cuales fueron elaborados e iniciados.

Se cuenta con un avance en la elaboración de la zonificación de degradación de suelos por erosión, equivalente a 16 planchas a una escala de 1:100.000, lo cual se respalda con evidencia de avance en un mapa, reportando un 8.33% del cumplimiento de la meta sobre la elaboración de dos capas

cartográficas digitales de zonificación de degradación de suelos por desertificación y de ecosistemas. Además, se inició la revisión y documentación de las fichas de oficialización del mapa de desertificación, con evidencia de fichas avanzadas.

En los meses de febrero y marzo se iniciaron los contratos de los profesionales de apoyo en la actividad. Durante este periodo, se avanzaron las primeras pruebas temáticas y de coherencia atributiva, con énfasis en la revisión separada de criterios y la ruta metodológica de identificación de ecosistemas acuáticos y terrestres. Se comenzó a enfocar en aquellos ecosistemas que presentan mayor complejidad y dificultad de identificación, como los arbustales, herbazales, bosques inundables y manglares.

Se propuso una estructuración y consolidación de la información geográfica a validar, y se creó una base en Microsoft Access para crear bloques de información por tipo de ecosistema, complementados con imágenes de apoyo. Además, se avanzaron gestiones con INVEMAR para coordinar y crear sinergias para adelantar procesos de validación de la información de origen costero, principalmente manglares, mediante herramientas de sensores remotos.

SECOSIS24-4 Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del SIA y del SIAC.

Meta: 1 Informe de ejecución del plan de trabajo implementado

Actividades relacionadas con ELA-ESRI:

Se realizaron sesiones de aclaraciones del contrato ELA-ESRI realizado por el IDEAM. También se llevaron a cabo sesiones de revisión al geovisor desarrollado por ESRI en el marco de las Horas EAAP del ELA-ESRI.

Se realizaron sesiones para la implementación de script de manejo de datos maestros geográficos publicados en el geoportal IDEAM, también en el marco de las Horas EAAP - ELA-ESRI.

Actividades de aseguramiento de información:

Se llevaron a cabo actividades de aseguramiento de información, incluyendo copias de seguridad, debido a la migración tecnológica de la nube institucional, específicamente en lo referente al almacenamiento en Drive.

Actividades de desarrollo:

Se realizaron actividades de desarrollo, refinamiento y despliegue del modelo de predicción de humedad del suelo en conjunto con el líder temático.

Se desarrolló y refinó el micrositio SIA y el geoportal institucional.

Se implementó el micrositio SIA y el geoportal en la página principal del IDEAM. Y el seguimiento de estadísticas de visita al micrositio SIA mediante la aplicación short.io.

Validación de información geográfica:

Se validó la información geográfica relacionada al proceso de oficialización, entregada por la Subdirección de Hidrología y la Subdirección de Ecosistemas, incluyendo capas temáticas ENA 2018, Áreas Operativas 2021, Zonificación hidrográfica 2022, y Bosque No bosque 2020 y 2021.

Generación de copias de seguridad:

Se generó copias de seguridad de los datos abiertos geográficos oficiales institucionales debido al cambio de infraestructura Cloud del instituto.

Validación de integridad del geoportal:

Se realizó la validación de integridad, consistencia, normalización y disponibilidad de los componentes del geoportal institucional.

Se presentan informes mensuales de avance a la gestión de las operaciones estadísticas e indicadores ambientales.

4.6 Subdirección de Estudios Ambientales

La Subdirección de Estudios Ambientales es responsable del proceso de aseguramiento de la calidad de la información producida por agentes privados como son los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC). De otra parte, genera investigación aplicada en la gestión de los subsistemas o registros ambientales (registros RUA, RESPEL, PCB, SISAIRE, RUM), la instrumentalización de los procesos de ordenamiento ambiental del territorio y la gestión de la información técnica científica y el apoyo técnico a nivel nacional, regional e incluso local para el desarrollo de medidas, planes y proyectos de mitigación y adaptación al cambio climático y los correspondientes reportes nacionales ante la CMNUCC, para lo cual ha desarrollado plataformas informáticas de apoyo como lo son RENARE, SINGEI, SIIVRA y SCRR.

Las actividades realizadas en la subdirección de Estudios ambientales están enfocadas en garantizar la gestión de los sistemas de información ambiental del IDEAM, tales como:

- Sistema Nacional de Inventarios de Gases de Efecto Invernadero – SINGEI.
- Sistema de Contabilidad de Reducción de Emisiones y Remoción de Gases de Efecto Invernadero – SCRR.

- Sistema Integrador de Información sobre Vulnerabilidad, Riesgo y Adaptación al cambio climático – SIIVRA.
- Generación del Nivel de Referencia de Emisiones Forestales – NREF.
- Comité de información técnico-científica de cambio climático – CITCCC.

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$4.480.000.000, provenientes del PGN, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 17 Distribución de recursos Subdirección estudios ambientales

Jefe de la dependencia	Elizabeth Patiño Correa		
Proyecto de Inversión Asociado:	Gestión de la información y el conocimiento ambiental		
bpin	Fuente	Rec.	Total, Apropiación Vigente
202300000000271	Nación	11	\$ 880.000.000,00
202300000000271	Propios	20	\$ 300.000.000,00
202300000000271	Propios	21	\$ 3.300.000.000,00
Total			\$ 4.480.000.000,00

Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de la meta se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 18 Cumplimiento de Metas por Actividad Subdirección de Estudios Ambientales

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
SEA24-1	Analizar información y bases de datos con herramientas estadísticas para insumos técnicos relacionados con temas del estado del ambiente que son competencia del Instituto	Insumos técnicos del estado del ambiente	5	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	24,99%

SEA24-2	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios, a través de diferentes procesos de análisis de información, con insumos técnicos y científicos para sustentar la toma de decisiones en materia ambiental.	Documentos técnicos y científicos para la toma de decisiones	9	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	24,99%
SEA24-3	Administrar los sistemas de información de la SEA a través de la gestión oportuna de datos, incidencias y mantenimiento evolutivo	Informes de seguimiento al avance del soporte técnico prestado y el mantenimiento evolutivo realizado a los subsistemas del SIAC administrados por la SEA	4	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	24,99%
SEA24-4	Acreditar y Autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad para el cumplimiento de la normatividad vigente a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión.	Reportes de acreditación de los organismos de evaluación generados	19	15,78%	15,78%	Sobresaliente	100,00%	15,78%

SEA24-5	Apoyar a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general, a través de la asistencia técnica y científica con información y conocimiento generado para la democratización de la información ambiental	Informes de asistencia técnica y científica	4	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	0,00%
---------	---	---	---	--------	--------	---------------	------	-------

4.6.1 Ejecución Presupuestal.

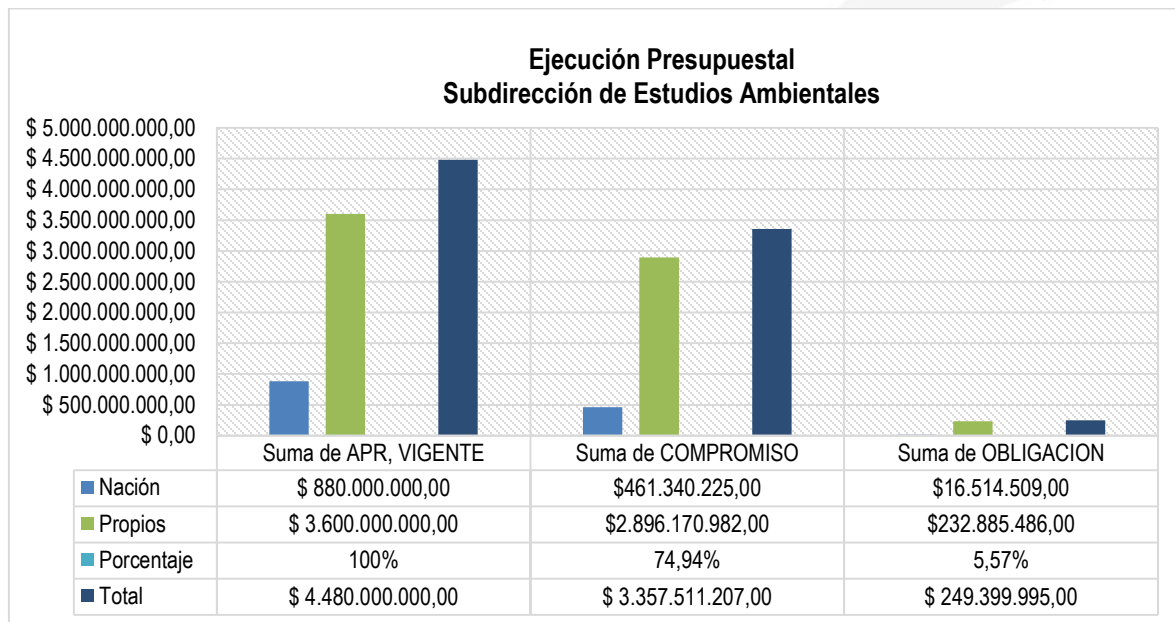


Ilustración 6 Ejecución Presupuestal Subdirección Estudios Ambientales

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ 4.480.000.000, los compromisos se ubicaron en un 74.94 % y se tuvieron obligaciones por \$ 249.399.995 equivalentes al 5.57 % de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 19 Ejecución presupuestal por actividad Subdirección de Estudios Ambientales

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SEA24-1	Analizar información y bases de datos con herramientas estadísticas para insumos técnicos relacionados con temas del estado del ambiente que son competencia del Instituto	\$ 611.022.500	\$ 272.745.352	44,64%	\$ 7.390.000	1,21%
SEA24-2	Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios, a través de diferentes procesos de análisis de información, con insumos técnicos y científicos para sustentar la toma de decisiones en materia ambiental.	\$ 446.377.500	\$ 331.784.634	74,33%	\$ 10.956.400	2,45%
SEA24-3	Administrar los sistemas de información de la SEA a través de la gestión oportuna de datos, incidencias y mantenimiento evolutivo	\$ 72.000.000	\$ 71.997.000	100,00%	\$ -	0,00%
SEA24-4	Acreditar y Autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad para el cumplimiento de la normatividad vigente a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión.	\$ 3.300.000.000	\$ 2.650.731.802	80,33%	\$ 229.285.486	6,95%
SEA24-5	Apoyar a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general, a través de la asistencia técnica y científica con información y conocimiento generado para la democratización de la información ambiental	\$ 50.600.000	\$ 30.252.419	59,79%	\$ 1.768.109	3,49%

4.6.2 Descripción del avance por actividad.

SEA24-1 Analizar información y bases de datos con herramientas estadísticas para insumos técnicos relacionados con temas del estado del ambiente que son competencia del Instituto

Meta: 5 Insumos técnicos del estado del ambiente- (RUA, RESPEL, PCB, SISAIRE y RUARETC)
Durante el mes de enero, se realizaron las gestiones para contratar al profesional estadístico y al profesional para apoyar con el procesamiento y análisis de datos e información de calidad del aire, así como con la elaboración de boletines. Contratos se suscribieron los contratos en el mes de febrero.

Asimismo, el profesional estadístico estableció el cronograma de trabajo para las operaciones estadísticas SISAIRE, RUAMF, RUA RECT, RESPEL y PCB, en conjunto con los equipos temáticos.

Por su parte, la profesional de boletines elaboró el plan de trabajo, recibió capacitaciones y apoyó la formulación del proyecto Pacífico.

Durante el mes de marzo, se realizaron las siguientes actividades que dan alcance al cumplimiento del 25% del cumplimiento de la meta:

- Generación de las salidas de información asociadas a la detección de datos atípicos para PCB en el periodo de balance 2022.
- Consolidación de la primera versión de las bases de datos de PCB 2022.
- Avance del 40% en la reestructuración del código SISAIRE.
- Asistencia a comités diarios realizados por la Oficina de Pronósticos y Alertas del Instituto OSPA, en lo relacionado con alertas ambientales.
- Seguimiento a las imágenes satelitales durante el mes de marzo; se realizó el Boletín calidad de aire N.04 Especial de incendios.
- Apoyo y participación en las reuniones realizadas en conjunto con planeación para el proyecto Pacífico FPVB SISAIRE; y fortalecimiento de capacidades técnicas para la autoridad ambiental del informe Concepto técnico calidad del aire en la ciudad de Cúcuta.

SEA24-2 Elaborar documentos técnicos, protocolos, mapas, metodologías, planes, informes, escenarios y estudios, a través de diferentes procesos de análisis de información, con insumos técnicos y científicos para sustentar la toma de decisiones en materia ambiental.

Meta: 9 Documentos técnicos y científicos de IEARNR para la toma de decisiones.

Durante el mes de enero, se llevaron a cabo las gestiones para contratar a los profesionales de apoyo en calidad del aire, el IEARNR y la oficialización de capas. Cuyos contratos se suscribieron en febrero.

Se elaboró el plan de trabajo para los documentos técnicos SISAIRE; y IEARNR, la profesional de apoyo en oficialización de capas apoyó en la atención de PQRS, así como en la entrega de información técnica.

Desde Ordenamiento Ambiental del Territorio, se trabajó en la gestión para la contratación de los apoyos profesionales para los procesos de vulnerabilidad territorial, así como el apoyo para el proceso en temas de monitoreo ambiental comunitario en los territorios.

Durante marzo, se llevaron a cabo diversas actividades:

- Participación en la reunión de la Mesa Técnica sobre Condiciones Meteorológicas y Calidad del Aire en Cúcuta.
- Apoyo para la elaboración del concepto técnico mediante la preparación del resumen del inventario de emisiones de fuentes fijas de Corponor.
- Capacitación en el manejo del SISAIRE para la Corporación Autónoma Regional De La Orinoquia.
- Proyección de oficios dirigidos a las autoridades ambientales pertinentes solicitando el reporte oportuno de Estudios, mapas y planes de descontaminación por ruido al subsistema SISAIRE.
- Desarrollo de una base de datos para monitorear el estado de cargue de estos reportes en relación con la normatividad vigente.
- Realización del levantamiento de la historia de usuario de ajuste de errores asociada al Subsistema de Información de Calidad del Aire (SISAIRE).

En cuanto al IEARNR, se realizaron ajustes en formatos para autores y plantilla de contenido revisión de generalidades del IEARNR 2023, perfil de proyecto transición IEARNR formato multimedia, recolección de información CAR's, inicio de reuniones con autores IEARNR 2023, y corrección de estilo IEARNR 2022.

En el ámbito de capas, se llevaron a cabo actividades como la generación anual de RESPEL por departamentos, catálogo de objetos, ficha de representación simbólica, gestión anual de RESPEL por departamentos, catálogo de objetos, ficha de representación simbólica, y la identificación de instalaciones autorizadas para el almacenamiento, tratamiento, aprovechamiento y disposición final de residuos peligrosos y aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE).

Desde el Grupo de Ordenamiento Ambiental del Territorio, se suscribieron los contratos de la profesional temática del proceso de vulnerabilidad, y el profesional de apoyo a los temas de Monitoreo Comunitario en territorio (MAC territorio), ambos presentaron su respectivo plan de trabajo. Además, el profesional de apoyo en los temas de MAC territorio presentó un instrumento para el procesamiento de información secundaria relacionada con contexto, dinámicas territoriales y CSA para las zonas de estudio del GOAT, así como la propuesta de matriz con categorías y subcategorías para el registro de información de actores sociales (tipos, representaciones sociales, posicionamientos, actuaciones), también asistió a reuniones y mesas de trabajo con el equipo.

Durante el desarrollo del contrato 065 de 2024 relacionado con el protocolo de monitoreo comunitario del instituto, se trabajó en el avance de la consolidación del protocolo MAC y el insumo para la inclusión del enfoque diferencial y de género en el trabajo del GOAT. Se inició con la construcción de la estructura del documento y se diseñó un primer taller para la dinamización de la Mesa de Monitoreo Comunitario Ambiental del instituto que permita la construcción colectiva del protocolo.

En cuanto a los temas del enfoque de género y diferencial, se inició con la revisión de debates claves y categorías analíticas que se podrían usar para el análisis. Además, se acompañaron las reuniones asociadas al tema del contrato, como las reuniones del Monitoreo Ambiental Comunitario Indígena y de la estrategia de participación de servicio al ciudadano.

SEA24-3 Administrar los sistemas de información de la SEA a través de la gestión oportuna de datos, incidencias y mantenimiento evolutivo.

Meta: 4 Informes de seguimiento al avance del soporte técnico prestado y el mantenimiento evolutivo realizado a los subsistemas del SIAC administrados por la SEA

Durante el mes de enero, se llevaron a cabo las gestiones para contratar a los ingenieros de sistemas que prestarán soporte informático a los aplicativos administrados por el GSSD (RUA, RESPEL, SISAIRE, RUARETC). En febrero, se suscribió el contrato No. 155/2024 con el ingeniero de sistemas para proporcionar orientación y acompañamiento técnico de los sistemas de información de la SEA de acuerdo con la prioridad definida a través de la gestión oportuna de datos, incidencias y mantenimiento evolutivo. Este profesional elaboró su plan de trabajo e inició sus actividades.

Durante el mes de marzo, el ingeniero de sistemas llevó a cabo las siguientes actividades:

- Soporte y solución de incidencias reportadas por los usuarios temáticos a través de correos.
- Preparación y entrega del archivo necesario para despliegue en QA, configurando los nuevos parámetros de envío de correo en SISAIRE y solucionando el punto 5 de la HU.
- Apoyo en el levantamiento del proyecto RUA – Unificado en ambiente de desarrollo (local).

De acuerdo con lo expuesto anteriormente; se reportan los avances del primer informe de seguimiento trimestral conforme a la meta propuesta.

SEA24-4 Acreditar y Autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad para el cumplimiento de la normatividad vigente a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión.

Meta: 19 Reportes de acreditación de los organismos de evaluación generados

Avances de la gestión primer trimestre:

Documento en Excel que contiene la información referente a los laboratorios acreditados por el IDEAM en el mes.

Documento en Excel que contiene la información referente a los laboratorios acreditados en el primer trimestre por el IDEAM (un documento por mes).

1. Documento sobre planeación estratégica del proceso y trámite de acreditación: Este documento detalla los tiempos empleados por el IDEAM en las distintas etapas de los trámites de acreditación. Proporciona información clave para la planificación estratégica del proceso.
2. Documento en Word sobre la ruta de actualización de estadísticas a través de PEPYTA: Describe la ruta que debe seguir PEPYTA para actualizar las estadísticas utilizando el sistema SIRLAB. Este documento proporciona una guía clara para el proceso de actualización de estadísticas.
3. Documento de valoración de la calidad del servicio y percepción de los usuarios: Contiene la evaluación de la calidad del servicio y la percepción de los usuarios sobre los trámites de acreditación de laboratorios ambientales y autorización de la medición de fuentes móviles. Proporciona información importante para mejorar la experiencia del usuario y la eficiencia del proceso.
4. Documento de seguimiento a la implementación de la norma ISO 17011: Este documento realiza un seguimiento detallado, hallazgos y acciones de mejora relacionadas con la implementación de la norma ISO 17011 "Evaluación de la conformidad — Requisitos generales para los organismos de acreditación que realizan la acreditación de organismos de evaluación de la conformidad". Ofrece una visión completa del cumplimiento normativo y áreas de mejora identificadas.

De esta manera se da cumplimiento a la meta proyectada para el primer trimestre de 2024.

SEA24-5 Apoyar a las entidades del SINA, SNGRD, SISCLIMA, sector productivo y sociedad en general, a través de la asistencia técnica y científica con información y conocimiento generado para la democratización de la información ambiental

Meta: 4 Informes de asistencia técnica y científica

Durante el mes de enero, se llevó a cabo la gestión pertinente para la contratación de los apoyos profesionales necesarios para los procesos de elaboración del protocolo institucional de Monitoreo Ambiental Comunitario (MAC). En febrero, se suscribió el contrato No. 065/2024 con el propósito de estructurar el protocolo para el monitoreo ambiental comunitario desde el Instituto. Además, se realizaron acciones dirigidas a la revisión de antecedentes sobre monitoreo ambiental.

Durante el mes de marzo, se trabajó en la propuesta de estructura del protocolo para el abordaje del monitoreo ambiental comunitario. También se avanzó en la propuesta de taller para el tema MAC, en el marco de las mesas de apropiación social del conocimiento del Instituto.

Por otro lado, desde el Grupo de Cambio Global se llevó a cabo el Comité de Información Técnico Científica de Cambio Climático, al que se convocaron a treinta y tres entidades relacionadas con la gestión de información e investigación de cambio climático a nivel nacional. En este comité, se debatieron las necesidades de información para el primer Informe Bienal de Transparencia, el Reglamento Técnico del Comité y la propuesta de Plan de Acción 2024-2025, que marca el inicio del cumplimiento de la meta.

4.7 Subdirección de Meteorología

La Subdirección de Meteorología es la encargada de realizar los estudios e investigaciones relacionadas con la atmósfera, el tiempo y el clima del país, además de preparar productos que contribuyan al aprovechamiento del recurso clima, en el mejoramiento y optimización de la producción de los distintos sectores socioeconómicos del país. Por medio de los estudios que realiza esta subdirección, se logra tener la información relacionada con las características climatológicas de las diferentes regiones del territorio nacional, el seguimiento a escala diario, decadal, mensual y anual de las anomalías climáticas, predicciones estacionales del clima, análisis con escenarios de cambio climático, boletines especiales y periódicos sobre fenómenos de origen meteorológico, y notas e informes técnicos sobre diversos temas meteorológicos.

El Plan Nacional de Desarrollo “Colombia, potencia de la vida”, trae consigo apuestas estratégicas alrededor del medio ambiente y su conservación, poniendo al IDEAM y en especial a esta subdirección en un punto focal respecto a dos transformaciones: Ordenamiento territorial alrededor del agua, desde la perspectiva de la justicia ambiental y la gobernanza inclusiva y desde la Transformación Productiva, Internacionalización y Acción Climática alrededor del agua, generando ciudades y hábitats resilientes, aportando a la transición económica para alcanzar carbono neutralidad y consolidar territorios resilientes al clima, y de manera clara, la Subdirección de Meteorología aporta en generar conocimiento y producir información confiable, consistente y oportuna, que facilite la definición y ajustes de las políticas ambientales y la forma de decisiones por parte de los sectores públicos, privado y la ciudadanía en general.

Las actividades realizadas en la subdirección de Meteorología están enfocadas en producir información meteorológica y suministrar datos especializados relacionados a la navegación aérea nacional e internacional, cumpliendo con estándares de calidad, basados en la competencia e integridad de sus colaboradores, y las normas internacionales y nacionales de la meteorología aeronáutica, que permita satisfacer los requerimientos de los grupos de valor e interés, con información meteorológica, adecuada, clara, precisa y oportuna con la finalidad de reducir los riesgos asociados a la seguridad, regularidad y eficiencia de las operaciones aéreas que se realicen en el territorio nacional. del IDEAM, tales como:

- Gestión de datos y red meteorológica
- Desarrollo del plan de acción para la gestión del riesgo y prevención de desastres.

- Prestación de los servicios de meteorología aeronáutica

La subdirección contó con una apropiación final de \$1.924.300.000, provenientes del Presupuesto General de la Nación, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 13 Distribución de Recursos Subdirección de Meteorología

Jefe de la dependencia	Jorge Giovanni Jiménez Sánchez		
Proyecto de Inversión Asociado:	Gestión de la información y el conocimiento ambiental		
BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropiación Vigente
2017011000189	Nación	11	\$ 11,295,000.00
202300000000271	Nación	11	\$ 1,258,705,000.00
202300000000271	Propios	20	\$ 989,600,050.00
2017011000189	Propios	20	\$ 48,921,426.00
202300000000271	Propios	21	\$ 200,000,000.00
TOTAL			\$ 2,508,521,476.00

4.7.1 Cumplimiento de las metas

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 14 Cumplimiento de Metas por Actividad

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
SMETEO24-1	Implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan el banco de datos del IDEAM y la atención a los requerimientos ciudadanos relacionados con tiempo y clima.	Informes de gestión de datos relacionados con tiempo y clima	100%	22.20%	13.60%	Satisfactorio	61%	13.60%
SMETEO24-2	Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo del proyecto ENANDES.	Documento informe semestral de implementación Proyecto ENANDES	2	11.00%	6.00%	Satisfactorio	55%	6.00%
SMETEO24-3	Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.	Reportes, pronósticos y alertas meteorológicas aeronáuticas	100%	19.00%	14.00%	Sobresaliente	74%	0.00%

SMETEO24-4	Generar información en el área de meteorología sobre predicción climática como apoyo al marco nacional de servicios climáticos.	Tablas de habilidad predictiva	72	20.00%	10.00%	Satisfactorio	50%	0.00%
SMETEO24-5	Fortalecer las capacidades institucionales para la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos	Informes asociados a la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos	100%	19.40%	9.70%	Satisfactorio	50%	9.70%
SMETEO24-6	Fortalecer la gestión de los procesos administrativos y operativos, para la mejora continua de la Subdirección.	Informes de gestión de procesos administrativos y operativos	100%	10.00%	5.00%	Satisfactorio	50%	5.00%

4.7.2 Ejecución presupuestal

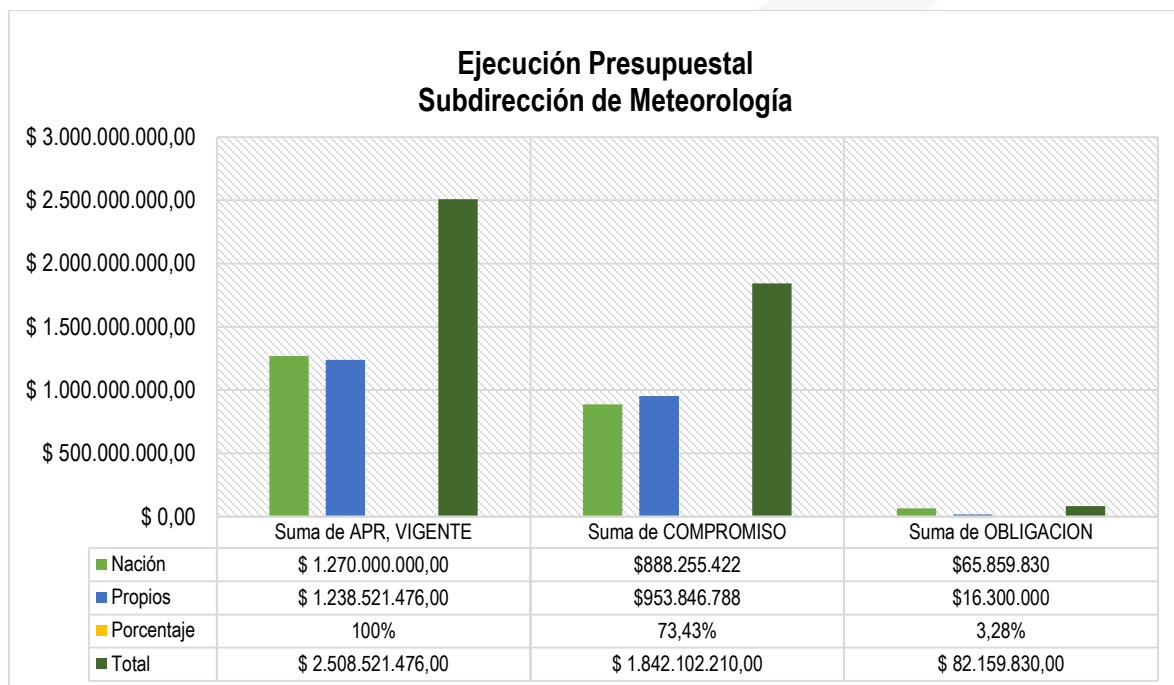


Ilustración 5 Ejecución presupuestal Subdirección de Meteorología

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$2,508,521,476. los compromisos se ubicaron en un 73,43 % y se tienen obligaciones por \$ 82.159.830 equivalentes al 3,28 % de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 15 Ejecución Presupuestal Por Actividad Subdirección de Meteorología

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SMETEO24-1	Implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan el banco de datos del IDEAM y la atención a los requerimientos ciudadanos relacionados con tiempo y clima.	\$ 459,000,000	\$ 436,077,700	95.01%	\$ 33,475,402	7.29%
SMETEO24-2	Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo del proyecto ENANDES.	\$ 1,038,521,476	\$ 817,727,988	78.74%	\$ 12,300,000	1.18%
SMETEO24-3	Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.	\$ 456,000,000	\$ 169,048,422	37.07%	\$ 26,873,745	5.89%
SMETEO24-4	Generar información en el área de meteorología sobre predicción climática como apoyo al marco nacional de servicios climáticos.	\$ 60,000,000	\$ 59,800,000	99.67%	\$ -	0.00%
SMETEO24-5	Fortalecer las capacidades institucionales para la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos	\$ 355,000,000	\$ 323,618,800	91.16%	\$ 5,833,333	1.64%
SMETEO24-6	Fortalecer la gestión de los procesos administrativos y operativos, para la mejora continua de la Subdirección.	\$ 140,000,000	\$ 35,829,300	25.59%	\$ 3,677,350	2.63%

4.7.3 Descripción del avance por actividad.

SMETEO24-1 Implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan el banco de datos del IDEAM y la atención a los requerimientos ciudadanos relacionados con tiempo y clima.

Meta: 100% Informes de gestión de datos relacionados con tiempo y clima.

En la subdirección de meteorología, se tramito y se dio respuesta al 100% de las PQRS recibidas, reflejando nuestro compromiso con la satisfacción del usuario. Para lograr este resultado, se han implementado diversas actividades clave como las siguientes:

1. Cronograma de actividades de contratos para alcanzar la meta: se estableció un cronograma detallado de actividades relacionadas con los contratos pertinentes, asegurando así un seguimiento riguroso y oportuno para cumplir con los objetivos.
2. Avance en actividades para el cumplimiento de la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan el banco de datos del IDEAM.; Reconociendo la importancia de la calidad y la disponibilidad de los datos meteorológicos, hemos priorizado acciones que contribuyan al fortalecimiento del banco de datos del IDEAM, garantizando su confiabilidad y relevancia.
3. Atención a los requerimientos ciudadanos relacionados con tiempo y clima.; se ha brindado una atención ágil y efectiva a los requerimientos ciudadanos relacionados con el tiempo y el clima, ya sea mediante consultas, solicitudes de información o cualquier otra necesidad que surja de la comunidad.

SMETEO24-2 Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo del proyecto ENANDES.

Meta: 2 Documento informe semestral de implementación Proyecto ENANDES.

En pro del cumplimiento de la meta, se presenta el avance del documento informe semestral de implementación del Proyecto ENANDES abarca un análisis detallado de los siguientes aspectos críticos:

1. Planificación: Se ha llevado a cabo una exhaustiva revisión de los procesos de planificación, identificando áreas de mejora y ajustes necesarios para garantizar la eficiencia y efectividad en la ejecución del proyecto. Se han establecido objetivos claros y estrategias específicas para optimizar la planificación y el seguimiento de actividades.
2. Contrataciones profesionales: Se ha realizado un meticuloso proceso de contratación de profesionales altamente cualificados y especializados en diversas áreas pertinentes al

proyecto. Se han seleccionado expertos con experiencia relevante y habilidades técnicas necesarias para contribuir al éxito de las actividades programadas.

3. Consolidación de información de informe; Se ha avanzado significativamente en la consolidación de información requerida para la elaboración del informe semestral ante la Organización Meteorológica Mundial (OMM).

SMETEO24-3 Realizar la prestación del servicio de Meteorología Aeronáutica para la aeronavegación nacional e internacional.

Meta: 100% Reportes, pronósticos y alertas meteorológicas aeronáuticas.

Se continua a la espera para iniciar los procesos de contratación, mientras se mantienen las mesas de trabajo con la Aeronáutica Civil para definir la continuidad del grupo, debido a esta situación esta actividad no presenta avance a la fecha.

SMETEO24-4 Generar información en el área de meteorología sobre predicción climática como apoyo al marco nacional de servicios climáticos.

Meta: 72 Tablas de habilidad predictiva

Durante este periodo, se han llevado a cabo diversas actividades clave para alcanzar las metas y objetivos propuestos; e ha elaborado y presentado un detallado cronograma de actividades, se ha realizado la descarga de datos en formato CPT (Common Point Format) tanto de hindcast como de forecast de los modelos disponibles de la Administración Nacional Oceánica y Atmosférica (NOAA). Estos datos son fundamentales para el análisis y la predicción meteorológica, y contribuyen significativamente al desarrollo de los estudios y pronósticos climáticos necesarios para el proyecto y el cumplimiento de la meta. Se presenta evidencia de los avances.

SMETEO24-5 Fortalecer las capacidades institucionales para la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos

Meta: 100% Informes asociados a la implementación del Marco Nacional de Servicios Climáticos

Se ha desarrollado un cronograma detallado de actividades contractuales diseñadas específicamente para alcanzar las metas establecidas. Este cronograma proporciona una hoja de ruta clara y estructurada para guiar la ejecución eficiente y oportuna de todas las actividades relacionadas con los contratos que se deriven de la misma. Además, se han implementado diversas actividades destinadas a fortalecer las capacidades institucionales necesarias para la implementación efectiva del Marco Nacional de Servicios Climáticos. Estas actividades incluyen capacitaciones, desarrollo de

herramientas y sistemas, así como la mejora de los procesos internos para garantizar una respuesta adecuada a las necesidades climáticas del país. Se realizan reportes de los avances alcanzados durante el periodo.

SMETEO24-6 Fortalecer la gestión de los procesos administrativos y operativos, para la mejora continua de la Subdirección.

Meta: 100% Informes de gestión de procesos administrativos y operativos

Se han llevado a cabo múltiples actividades en preparación para el inicio de la contratación:

Actualmente nos encontramos en el proceso de contratación, que implica la evaluación de propuestas y la selección de contratistas adecuados para llevar a cabo las actividades planificadas. Este proceso se realiza con meticulosidad para garantizar la elección de los colaboradores más idóneos. Paralelamente, se están generando estudios previos que proporcionarán información valiosa para la ejecución efectiva del contrato. Estos estudios pueden incluir análisis de mercado, evaluaciones de riesgos y cualquier otro estudio necesario para contextualizar y planificar adecuadamente las actividades futuras.

Estas acciones se están llevando a cabo con el objetivo de asegurar un inicio exitoso del contrato en abril de 2024, con todos los recursos y preparativos necesarios.

4.8 Subdirección de Hidrología

La Subdirección de Hidrología, consolida, diseña e implementa metodologías para la obtención de la información hidrológica del país. Así mismo, analiza, procesa y valida la información proveniente de la red hidrometeorológica y da cuenta del estado del recurso hídrico.

Las actividades que realiza la subdirección de hidrología están enfocadas en garantizar la operación y mantenimiento de la red de estaciones hidrometeorológicas del Ideam, tales como:

- Seguimiento y monitoreo a los recursos hídricos.
- Generar datos e información provenientes del seguimiento y monitoreo hidrológico y meteorológico.
- Datos relacionados con la calidad del agua de la red, y el seguimiento a los ríos del país para generar insumos, y así preparar alertas hidrológicas y dejar en conocimiento las amenazas por inundaciones y crecientes súbitas.

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$11.975.855.389, provenientes del PGN, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 20 Distribución de Recursos Subdirección de Hidrología

Jefe de la dependencia	Fabio Andrés Bernal Quiroga		
Proyecto de Inversión Asociado:	Gestión de la información y el conocimiento ambiental		
BPIN	Fuente	Rec.	Total, Apropiación Vigente
2017011000189	Nación	11	\$ 2.798.600.413,00
202300000000271	Nación	11	\$ 7.583.776.452,00
202300000000271	Propios	20	\$ 1.543.478.524,00
202300000000271	Propios	21	\$ 50.000.000,00
Total			\$ 11.975.855.389,00

4.8.1 Cumplimiento de las metas.

El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 21 Cumplimiento de Metas por Actividad

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMA GESTIÓN A MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
SHIDRO 24-1	Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.	Reporte de consolidado de visitas realizadas a la Red Hidrometeorológica	70%	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	29,71%
SHIDRO 24-2	Garantizar la generación y recepción de la información proveniente de las estaciones automáticas.	Información de estaciones automáticas disponible de manera oportuna.	55%	25,00%	25,00%	Sobresaliente	100%	11,73%
SHIDRO 24-3	Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME, Captura de Información	Información generada en estaciones hidrometeorológica disponible en la plataforma DHIME.	75%	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	46,30%

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
SHIDRO 24-4	Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME, Captura de Información Equipos hidrometeorológicos	Información de equipos hidrometeorológicos en funcionamiento.	80%	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	49,98%
SHIDRO 24-5	Realizar los pagos a los observadores voluntarios red hidrometeorológica IDEAM	Soportes de pagos a observadores voluntarios de la red hidrometeorológica	6	20,00%	20,00%	Sobresaliente	100%	30,00%
SHIDRO 24-6	Generación de información en los sistemas de radiosondeo de propiedad del IDEAM	Informes o reportes de la información generada por los equipos de radio sondeo en operación.	1270	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	14,34%
SHIDRO 24-7	Adquisición e instalación de estaciones hidrometeorológicas en el marco de compromisos NDC	Informes o reportes de estaciones instaladas y en funcionamiento.	3	8,33%	8,33%	Sobresaliente	100%	0,00%
SHIDRO 24-8	Aunar esfuerzos técnicos, operativos y financieros para la realización de visitas y procesamiento de información hidrometeorológica	Reportes asociados a los productos del convenio	2	24,99%	0,00%	Deficiente	0%	0,00%
SHIDRO 24-9	Implementar el análisis de la calidad del agua en las 41 estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM	Informe final de monitoreo de las estaciones propuestas en el marco del convenio con la CAM	80%	8,33%	8,33%	Sobresaliente	100%	0,00%

GENERALIDADES				AVANCE ACUMULADO DE ACTIVIDADES E INDICADORES I TRIMESTRE ACUMULADA A 31 DE MARZO				
CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META	% AVANCE PROGRAMADO GESTIÓN A MARZO.	% AVANCE GESTIÓN 31 DE MARZO	CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN	% AVANCE CUMPLIMIENTO META PRODUCTO
SHIDRO 24-10	Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del IDEAM	Reporte de AQS con los resultados de la Red de Calidad de Agua	60%	16,66%	16,66%	Sobresaliente	100%	25,93%
SHIDRO 24-11	Realizar el seguimiento y la evaluación del estado y la dinámica del agua en Colombia para generar información y conocimiento mediante la elaboración de reportes, boletines y documentos de carácter técnico-científico que sirvan de insumo para los tomadores de decisiones y la gestión integral de los recursos hídricos.	Informe que relacione insumos, boletines, reportes y documentos de carácter técnico-científico generados relacionados con el conocimiento del estado y la dinámica del agua en Colombia.	2	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	24,99%
SHIDRO 24-12	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	Documentos que relacionen las actividades de modelación hidrológica y/o análisis de eventos	3	24,99%	24,99%	Sobresaliente	100%	24,99%
SHIDRO 24-13	Realizar seguimiento del recurso hídrico para evaluar su estado	Datos hidrológicos de nivel, caudal y sedimentos validados y publicados del año 2023	85%	15,00%	15,00%	Sobresaliente	100,00%	19,00%

4.8.2 Ejecución presupuestal.

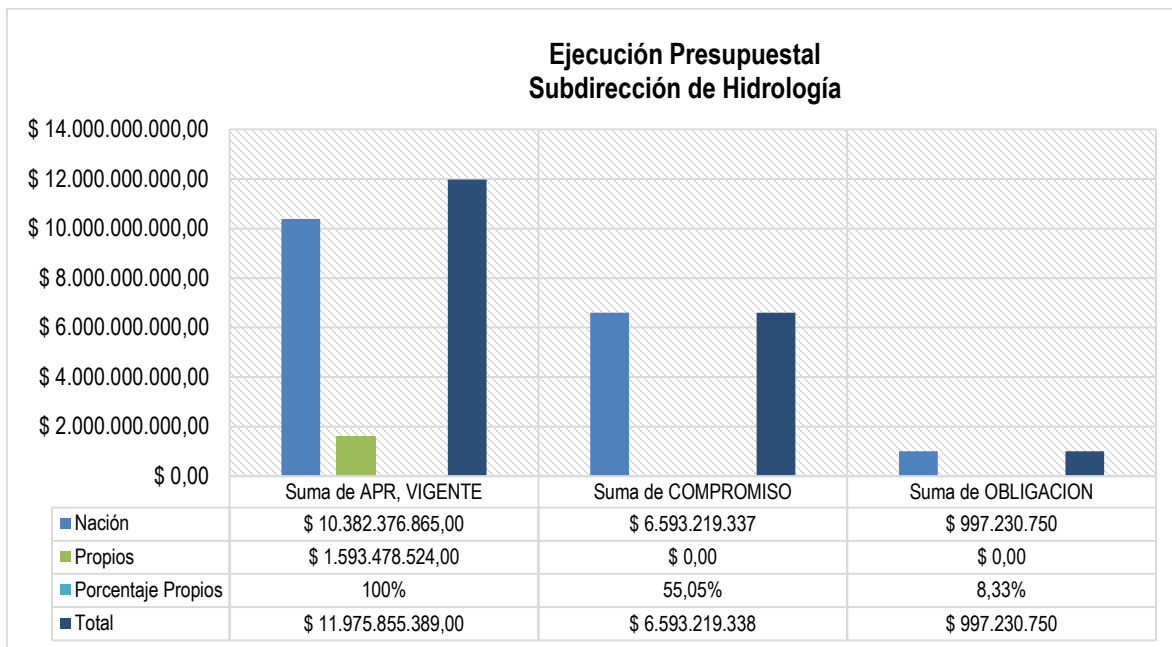


Ilustración 7 Ejecución presupuestal Subdirección de Hidrología

La subdirección cuenta con una apropiación vigente de \$ \$ 11.975.855.389; los compromisos se ubican en un 55.05 % y se tuvieron obligaciones por \$ 997.230.750 equivalentes al 8.33 % de la apropiación.

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal por cada una de las actividades:

Tabla 22 Ejecución presupuestal por Actividad

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SHIDRO24-1	Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.	\$ 4.492.010.379	\$ 3.517.416.924	78,30%	\$ 729.154.548	16,23%

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
SHIDRO24-2	Garantizar la generación y recepción de la información proveniente de las estaciones automáticas.	\$ 176.380.290	\$ 126.090.540	71,49%	\$ 27.105.480	15,37%
SHIDRO24-3	Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME, Captura de Información	\$ 792.407.737	\$ 654.317.839	82,57%	\$ 123.748.722	15,62%
SHIDRO24-4	Porcentaje de avance procesamiento de información de equipos hidrometeorológicos.	\$ 310.511.300	\$ 130.484.100	42,02%	\$ 21.032.600	6,77%
SHIDRO24-5	Realizar los pagos a los observadores voluntarios red hidrometeorológica IDEAM	\$ 1.578.067.159	\$ 175.683.353	11,13%	\$ 3.914.000	0,25%
SHIDRO24-6	Generación de información en los sistemas de radio sondeo de propiedad del IDEAM	\$ 1.000.000.000	\$ 800.000.000	80,00%	\$ -	0,00%
SHIDRO24-7	Adquisición e instalación de estaciones hidrometeorológicas en el marco de compromisos NDC	\$ 400.000.000	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%
SHIDRO24-8	Aunar esfuerzos técnicos, operativos y financieros para la realización de visitas y procesamiento de información hidrometeorológica	\$ 1.219.252.988	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%
SHIDRO24-9	Implementar el análisis de la calidad del agua en las 41 estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM	\$ 324.225.536	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%
SHIDRO24-10	Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del IDEAM	\$ 501.000.000	\$ 328.829.000	65,63%	\$ 8.197.200	1,64%
SHIDRO24-11	Realizar el seguimiento y la evaluación del estado y la dinámica	\$ 650.000.000	\$ 346.590.923	53,32%	\$ 50.400.000	7,75%

Código actividad	Actividades	Apropiación Vigente	Compromisos		Obligaciones	
			Compromisos	% Compromisos	Obligaciones	% obligaciones
	del agua en Colombia para generar información y conocimiento mediante la elaboración de reportes, boletines y documentos de carácter técnico-científico que sirvan de insumo para los tomadores de decisiones y la gestión integral de los recursos hídricos.					
SHIDRO24-12	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	\$ 352.000.000	\$ 350.681.620	99,63%	\$ 26.324.000	7,48%
SHIDRO24-13	Realizar seguimiento del recurso hídrico para evaluar su estado	\$ 180.000.000	\$ 163.125.009	90,63%	\$ 7.354.200	4,09%

4.8.3 Descripción del avance por actividad.

SHIDRO24-1 Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.

Meta: 70% Reporte de consolidado de visitas realizadas a la Red Hidrometeorológica.

Durante el primer trimestre del año se realizaron visitas a la Red Hidrometeorológica y Ambiental como parte de nuestras actividades de monitoreo y evaluación. Estas visitas tienen como objetivo principal garantizar el correcto funcionamiento y mantenimiento de los equipos e instrumentos utilizados para la recolección de datos ambientales.

El porcentaje de avance de esta meta con corte 31 de marzo ha sido calculado en un 29.71%. Este avance refleja el progreso en la cobertura de las visitas programadas en comparación con el total planificado para este período.

Es importante destacar que estas visitas son fundamentales para garantizar la precisión y confiabilidad de los datos recopilados, los cuales son utilizados en diversos análisis y estudios relacionados con el clima y el medio ambiente.

Se continuarán realizando estas visitas de manera regular para asegurar el óptimo funcionamiento de nuestra red hidrometeorológica y ambiental y seguir avanzando hacia el cumplimiento de nuestras metas establecidas.

SHIDRO24-2 Garantizar la generación y recepción de la información proveniente de las estaciones automáticas.

Meta: 55% Información de estaciones automáticas disponible de manera oportuna.

Se llevó a cabo el monitoreo de las estaciones que se encuentran con transmisión a Polaris dentro de la red hidrometeorológica automática. Este proceso es fundamental para garantizar la continuidad y eficacia de la transmisión de datos desde estas estaciones.

El porcentaje de avance de esta meta para el mes ha sido calculado en un 11.73%. Este avance refleja el progreso en la identificación y resolución de problemas relacionados con la transmisión de datos a Polaris en comparación con el total planificado para este período.

Es importante destacar que una transmisión efectiva de datos es crucial para asegurar la disponibilidad oportuna de información meteorológica y ambiental, la cual es utilizada en diversas aplicaciones, análisis y pronósticos. Por lo que se continúa trabajando en la optimización y mantenimiento de la transmisión a Polaris para garantizar la integridad y confiabilidad de nuestros datos, así como para mejorar nuestro porcentaje de avance hacia la meta establecida.

SHIDRO24-3 Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME, Captura de Información

Meta: 75% Información generada en estaciones hidrometeorológica disponible en la plataforma DHIME.

Se llevó a cabo el procesamiento de información hidrometeorológica como parte de las actividades operativas. Este proceso incluye la recopilación, análisis y generación de informes relacionados con datos hidrológicos y meteorológicos.

El porcentaje de avance de esta meta para el mes ha sido calculado en un 46.3%. Este avance refleja el progreso en el procesamiento de la información planificada en comparación con el total previsto para este período.

Es fundamental destacar que la información hidrometeorológica procesada es utilizada en la toma de decisiones en múltiples sectores, incluyendo la gestión del agua, la planificación urbana, la agricultura, la protección civil y muchos otros.

Por tanto, se continúa trabajando en el procesamiento de información hidrometeorológica para garantizar su disponibilidad oportuna y confiable, así como para mejorar nuestro porcentaje de avance hacia la meta establecida.

SHIDRO24-4 Cargar, revisar y validar información en plataformas DHIME, Captura de Información Equipos hidrometeorológicos.

Meta: 80% Información de equipos hidrometeorológicos en funcionamiento.

A corte 31 de marzo se llevaron a cabo varias actividades de mantenimiento y calibración en la red hidrometeorológica para garantizar su correcto funcionamiento y precisión en la recolección de datos.

A continuación, se detallan las acciones realizadas:

1. **Calibración de instrumental de temperatura y humedad del aire:** Se realizó la calibración del instrumental utilizado para medir la temperatura y la humedad del aire. Este proceso es fundamental para asegurar la precisión de los datos recopilados en estas variables.
2. **Ajuste y/o reparación de instrumental convencional:** Se llevó a cabo el ajuste y/o reparación del instrumental convencional utilizado en la Red Hidrometeorológica. Esto incluye equipos como termómetros, barómetros, pluviómetros, entre otros, para garantizar su funcionamiento óptimo.
3. **Fabricación y pintura de piezas y estructuras:** Se procedió con la fabricación y pintura de piezas y estructuras necesarias para la operación de la Red Hidrometeorológica. Estas acciones contribuyen a mantener en condiciones adecuadas los componentes de la red.

Para el compromiso establecido para este trimestre se ha alcanzado un 24.99% en cuanto a las actividades realizadas, en pro del cumplimiento de la meta.

SHIDRO24-5 Realizar los pagos a los observadores voluntarios red hidrometeorológica IDEAM

Meta: 6 Soportes de pagos a observadores voluntarios de la red hidrometeorológica.

Durante el mes de febrero se realizaron las siguientes actividades respecto al pago de observadores voluntarios del IDEAM.

- Reunión con ciclo financiero sobre el cronograma del primer pago
- Reunión con la OAJ sobre el pago de acreedores varios
- Recepción, revisión y actualización de las bases para pago de las áreas operativas
- Proyección de las resoluciones de pago
- Se realizó la consolidación y firma de los actos administrativos para el pago de las distintas áreas, actualmente se encuentran en ciclo financiero.

- Se realizó la revisión de los pagos pendientes de años anteriores, consolidando las deudas en un Excel para la posterior elaboración de un plan de pago.

SHIDRO24-6 Generación de información en los sistemas de radio sondeo de propiedad del IDEAM

Meta: 1.270 Informes o reportes de la información generada por los equipos de radio sondeo en operación.

Durante el primer trimestre se realizó el reporte de informes de radio sondeo. En enero se llevaron a cabo 62 lanzamientos, en febrero 58, y en marzo 62, lo que equivale al 14.3% de la meta anual propuesta de 1.270 informes. Sin embargo, es importante destacar que durante este periodo solo estuvieron activos dos de los cuatro equipos encargados de generar información. Por lo tanto, se espera que para el próximo trimestre se logre alcanzar el objetivo establecido.

SHIDRO24-7 Adquisición e instalación de estaciones hidrometeorológicas en el marco de compromisos NDC.

Meta: 3 Informes o reportes de estaciones instaladas y en funcionamiento.

Durante el primer trimestre se trabajaron los estudios previos del proyecto. Se inició con la construcción de estos estudios y se solicitaron cotizaciones para la elaboración del estudio de mercado. En marzo, como parte de este proceso, se radicó en la Oficina Asesora Jurídica la solicitud de contratación de la Fase 3 del Proyecto NDC (la contribución determinada a nivel nacional de Colombia).

Se provee para el próximo trimestre contar con el primer informe conforme a la meta propuesta.

SHIDRO24-8 Aunar esfuerzos técnicos, operativos y financieros para la realización de visitas y procesamiento de información.

Meta: 2 Reportes asociados a los productos del convenio

No hubo avance en la actividad durante el periodo reportado. Esto teniendo en cuenta que esta actividad está relacionada con la firma de convenios, los cuales están en proceso de gestión.

SHIDRO24-9 Implementar el análisis de la calidad del agua en las 41 estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM.

Meta: 80% Informe final de monitoreo de las estaciones propuestas en el marco del convenio con la CAM.

Esta actividad registra el inicio de acciones del plan en marzo, donde se inicia la elaboración de los estudios previos de las contrataciones que se llevarán a cabo en el marco del convenio con CAM (Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena).

SHIDRO24-10 Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del IDEAM.

Meta: 60% Reporte de AQS con los resultados de la Red de Calidad de Agua.

Durante este período, se llevaron a cabo varias acciones importantes. Se radicaron las solicitudes de contratación para el líder técnico, el analista de mercurio total, y el profesional del sistema de gestión, quienes serán responsables de ejecutar los análisis necesarios.

En febrero se inició al monitoreo de 28 puntos de la red de Calidad de Agua. Además, se solicitó la contratación del analista de variables inmediatas. En paralelo, se avanzó con el monitoreo y análisis de las muestras provenientes de la Red de Calidad de Agua.

Lo anterior permitió un alcance del 25,93% sobre la meta del 60% del reporte de AQS (Sistema de Calidad del Aire) con los resultados de la Red de Calidad de Agua.

SHIDRO24-11 Realizar el seguimiento y la evaluación del estado y la dinámica del agua en Colombia para generar información y conocimiento mediante la elaboración de reportes, boletines y documentos de carácter técnico-científico que sirvan de insumo para los tomadores de decisiones y la gestión integral de los recursos hídricos.

Meta: 2 Informe que relacione insumos, boletines, reportes y documentos de carácter técnico-científico generados relacionados con el conocimiento del estado y la dinámica del agua en Colombia.

Se realizaron varias actividades durante este periodo. Primero, se elaboraron los estudios previos para la contratación de 6 profesionales que apoyarán las temáticas del grupo de evaluación hidrológica. Además, se completaron los planes de trabajo correspondientes a cada una de las temáticas que maneja el grupo de evaluación. Por otro lado, se avanzó en el análisis de los datos generados por la Red Nacional de Isotopía y en la elaboración del informe de calidad del agua en la cuenca binacional Mira Mataje.

También se trabajó en la propuesta de actualización del capítulo de demanda hídrica de los lineamientos de las Evaluaciones de Riesgo Ambiental (ERA). Por último, se llevó a cabo el seguimiento del cargue de información en el Sistema de Información de Recursos Hídricos (SIRH), siendo así, se reporta un avance del 24.9% sobre la meta de dos informes con datos técnicos, lo que indica un progreso significativo en el cumplimiento de los objetivos establecidos.

SHIDRO24-12 Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica.

Meta: 3 Documentos que relacionen las actividades de modelación hidrológica y/o análisis de eventos

Para esta actividad se realizó el ajuste al Plan Anual de Adquisiciones - PAA 2024 correspondiente al Grupo de Modelación, lo que implicó definir perfiles, objetos contractuales, recursos y tiempo de los contratos a realizar. Además, se adelantaron los procesos precontractuales y de contratación para la incorporación de profesionales necesarios.

Se elaboró un plan de trabajo y un cronograma de actividades para el desarrollo de los productos planificados. Además, se generaron resultados del uso del modelo DWB ((Distributed Watershed Balance) para predicción hidrológica y análisis de resultados, los cuales fueron utilizados como insumo para el pronóstico hidrológico estacional.

También se llevó a cabo una revisión del estado actual de la base de datos hidrológica del IDEAM. Esta revisión incluyó la primera fase de análisis, que consistió en un análisis exploratorio de datos para establecer una guía para el manejo de las series de tiempo. Esto incluyó análisis gráfico básico, pruebas de consistencia y homogeneidad, así como un análisis de la distribución de datos. Además, se realizó una revisión de la configuración y el estado actual de la implementación del modelo hidráulico del río Magdalena dentro de la Plataforma FEWS-Colombia (Sistemas de Alerta Temprana de Hambrunas), con el progreso de este documento, se logró un avance significativo, alcanzando un porcentaje de avance del 24.9% sobre la meta propuesta.

SHIDRO24-13 Realizar seguimiento del recurso hídrico para evaluar su estado

Meta: 85% Datos hidrológicos de nivel, caudal y sedimentos validados y publicados del año 2023

Se tramitaron los Contratos 132/2024 y 150/2024, los cuales abordan diversos aspectos relacionados con los niveles horarios de observadores, niveles de registradores automáticos, aforos líquidos, aforos sólidos y topografías, incluyendo perfiles transversales, levantamiento de cotas cero de mira, de BM (Bench Mark), máximos niveles de agua y perfiles longitudinales de gradiente hidráulico.

Además, se ha realizado un diagnóstico y verificación del estado de la información hidrológica registrada por los Observadores Voluntarios, así como la información registrada por los LG (Loggers) y RAN (Red Automática Nacional) de cada una de las estaciones hidrológicas activas de la Red Básica Nacional durante el año 2023. Este logro representa un avance del 19% hacia la meta establecida.

5. Conclusiones.

- La ejecución presupuestal con corte a 31 de marzo se ubicó en el 51.8% para los compromisos y en el 5.5% para las obligaciones, ambas respecto de la apropiación vigente.

- El porcentaje de cumplimiento en la gestión fue de 86.8%, lo que representa un avance del 19.6% de la meta para el periodo fijado en 22.5%.
- El avance en la meta de producto para el instituto fue de 15.4% en el periodo. Lo anterior, en razón a la programación de la entrega de los productos de cada de una de las actividades.