Informe de Seguimiento

Plan de Acción 2026

Trimestre III



IDEAM

Contenido

1. Introducción 2
2. Seguimiento Plan de acción Institucional PAI 2026 – Tercer Trimestre 2
   3.3. Normatividad 2
   2.1. Metodología de la medición 3
   2.2. Consideraciones presupuestales 3
3. Avance de la gestión de la entidad. 5
   3.1. Secretaría General 5
   3.2. Oficina de Informática 9
   3.3. Dirección General 12
   3.4. Oficina Asesora de Planeación 13
   3.5. Oficina Asesora Jurídica - OAJ 17
   3.6. Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA 19
   3.7. Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental 21
   3.8. Subdirección de Estudios Ambientales 24
   3.9. Subdirección de Meteorología 28
   3.10. Subdirección de Hidrología 30
4. Conclusiones 35

1. Introducción

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) es la entidad técnica y científica del Estado colombiano encargada de generar, administrar y divulgar información estratégica sobre el estado y la dinámica de los recursos naturales y el ambiente. En cumplimiento de su misión, el Instituto brinda soporte técnico al Sistema Nacional Ambiental (SINA) y a los diferentes sectores del país, aportando conocimiento especializado para la toma de decisiones informadas y oportunas. Creado mediante la Ley 99 de 1993, el IDEAM desempeña un papel fundamental en el monitoreo hidrológico, meteorológico y ambiental del territorio nacional, así como en la generación de información sobre cambio climático, ecosistemas y recurso hídrico, contribuyendo a la formulación de políticas públicas, la gestión del riesgo de desastres, el ordenamiento territorial y el desarrollo sostenible del país.

El Plan de Acción Institucional (PAI) constituye el principal instrumento de gestión y seguimiento del Instituto, mediante el cual se articulan las iniciativas, proyectos y actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 y los compromisos derivados de documentos CONPES, instrumentos de política pública, sentencias judiciales y demás disposiciones normativas aplicables. En este sentido, las actividades formuladas para la vigencia 2026 se encuentran alineadas con los objetivos estratégicos del IDEAM, orientados al fortalecimiento de la generación y gestión del conocimiento ambiental, la modernización de la infraestructura tecnológica y de monitoreo, la mejora continua de los procesos institucionales, el fortalecimiento de la articulación interinstitucional y la consolidación de una gestión eficiente, transparente y orientada a resultados.

Durante el último trimestre de 2025, la Oficina Asesora de Planeación lideró la formulación del PAI 2026 a través de mesas de trabajo con las diferentes dependencias del Instituto, definiendo lineamientos, indicadores y metas de seguimiento. Como resultado de este ejercicio participativo, el Plan quedó conformado por ochenta y una (81) actividades distribuidas entre las dependencias misionales, estratégicas y de apoyo.

El presente informe consolida los avances alcanzados por las diez (10) dependencias responsables de la ejecución del PAI durante el tercer trimestre de 2026, con corte al 30 de septiembre. Asimismo, presenta el análisis de los resultados obtenidos frente a las metas programadas y el estado de la ejecución presupuestal de los recursos de inversión, con el propósito de evaluar el desempeño institucional, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la toma de decisiones orientada al cumplimiento de los objetivos estratégicos y los compromisos institucionales del IDEAM.

2. Seguimiento Plan de acción Institucional PAI 2026 – Tercer Trimestre

3.3. Normatividad

Siguiendo lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 74 y conforme a los principios de transparencia de la entidad, este informe detalla las actividades llevadas a cabo por las dependencias del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, durante el tercer trimestre de la

vigencia, con relación a la implementación del Plan de Acción Institucional 2026 y el logro de los objetivos establecidos.

3.4. Metodología de la medición

Para evaluar el progreso en la implementación del Plan de Acción Institucional, se ha establecido un sistema de evaluación que abarca las tareas programadas y la herramienta tecnológica Suite Visión, lo que nos permite medir el grado de avance prevista en el trimestre para cada actividad. El propósito de esta evaluación es monitorear el progreso en la entrega de los productos planificados. De este modo, se presentará el desempeño de cada dependencia en términos de cumplimiento de meta trimestral.

Tabla 1. Criterios Evaluación Avance Dependencias

EVALUACIÓN	RANGO DE CUMPLIMIENTO
Deficiente	Igual o menor al 80 %
Satisfactorio	Mayor al 80 % y menor al 90 %
Sobresaliente	Igual o mayor al 90 %

Fuente: OAP IDEAM

3.5. Consideraciones presupuestales

En concordancia con la Ley 2559 del 22 de diciembre de 2025, mediante la cual se decretó el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y la Ley de Apropiaciones para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026, y con el Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025, por medio del cual se liquidó el Presupuesto General de la Nación para dicha vigencia, el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) cuenta con recursos destinados a atender sus gastos de funcionamiento e inversión.

Tabla 2. Apropiación presupuestal 2026

DETALLE	APROPIACIÓN DEFINITIVA 2025	APROPIACIÓN INICIAL 2026	INCREMENTO PPTO 2026/2025	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	APROPIACIÓN DEFINITIVA 2026
FUNCIONAMIENTO	**$4.427.986.548**	**$64.521.150.000**	**0,14%**	**-$182.314.786**	**$64.338.835.214**
Nación (Rec 10-11)	$63.822.130.961	$64.331.700.000	0,80%	-$182.314.786	$64.149.385.214
Propios (Rec 21)	$ 605.855.587	$ 189.450.000	-68,73%	$ 0	$189.450.000
INVERSIÓN	**$29.038.826.481**	**$57.563.244.675**	**98,23%**	**-$671.650.735**	**$56.891.593.940**
Nación	**$24.906.443.117**	**$53.124.239.675**	**113,30%**	**-$518.250.735**	**$52.605.988.940**
Fortalecimiento del conocimiento e información para la conservación, recuperación y restauración ambiental nacional	$14.678.052.434	$37.186.967.772	153,35%	$ 74.884.906	$37.261.852.678
Mejoramiento de la capacidad institucional en infraestructura tecnológica y física, para el mejoramiento de la disponibilidad y	$10.228.390.683	$15.937.271.903	55,81%	-$593.135.641	$15.344.136.262

divulgación de la información. Nacional					
Propios	**$4.132.383.364**	**$4.439.005.000**	**7,42%**	**-$153.400.000**	**$4.285.605.000**
Fortalecimiento del conocimiento e información para la conservación, recuperación y restauración ambiental nacional	$4.132.383.364	$4.439.005.000	7,42%	-$153.400.000	$4.285.605.000
TOTALES	**$93.466.813.029**	**$122.084.394.675**	**30,62%**	**-$853.965.521**	**$21.230.429.154**

Fuente: SIIF Nación II

La Tabla 2 presenta la apropiación presupuestal de la vigencia 2026, con corte al 30 de septiembre, y evidencia una apropiación inicial de $122.084.394.675, frente a una apropiación definitiva de 2025 de $93.466.813.029, lo que representa un incremento del 30,62 %. Durante la vigencia se efectuaron modificaciones presupuestales netas por valor de -$853.965.521, con lo cual la apropiación definitiva se situó en $121.230.429.154. En el rubro de funcionamiento se registró una reducción de $182.314.786, mientras que en inversión la reducción fue de $671.650.735. Esta última corresponde a una reducción de los recursos de inversión, que comprende modificaciones en los recursos de la Nación y recursos propios. En consecuencia, aunque el presupuesto de 2026 presenta un incremento significativo frente a la vigencia anterior, las modificaciones realizadas han reducido parcialmente los recursos inicialmente asignados. A continuación, se presenta la ejecución presupuestal de los recursos de inversión por dependencia, con corte al 30 de septiembre:

Tabla 3. Ejecución presupuestal – Recursos de Inversión 2026*

DEPENDENCIA	APR. VIGENTE ($)	COMPROMISOS ($)	% COMPROMISOS	OBLIGACIONES ($)	% OBLIGACIONES
Subdirección Hidrología	20.085	19.114	95%	10.811	54%
Oficina Informática	10.838	7.619	70%	5.685	52%
Subdirección Estudios Ambientales	6.862	6.433	94%	4.197	61%
Secretaría General	6.356	6.238	98%	3.729	59%
Subdirección Ecosistemas e Información Ambiental	4.113	2.290	56%	1.709	42%
Subdirección Meteorología	3.948	3.875	98%	2.714	69%
Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas	1.964	1.866	95%	1.291	66%
Oficina Asesora de Planeación	1.461	1.338	92%	954	65%
Dirección General	1.064	931	88%	624	59%
Convenio Cam N° 541-2026	200	169	85%	0	0%

Fuente: SIIF Nación, información con corte a 30 de septiembre 2026

La tabla presenta la ejecución presupuestal de inversión del IDEAM con corte al 30 de septiembre de 2026, para la cual se registra una apropiación vigente de $56.892 millones, de los cuales se han

comprometido $49.873 millones, equivalentes al 88 %, y se han obligado $31.713 millones, correspondientes al 56 % de la apropiación. Por dependencias, se destacan la Secretaría General y la Subdirección de Meteorología, ambas con un nivel de compromisos del 98 %, seguidas de la Subdirección de Hidrología, con el 95 %, y la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas, con el 95 %. En contraste, la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental presenta el menor porcentaje de compromisos, con el 56 %, mientras que el Convenio CAM N.° 541-2026 registra obligaciones del 0 %. En términos generales, aunque la entidad presenta un avance significativo en la adquisición de compromisos presupuestales, la diferencia entre estos y las obligaciones evidencia la necesidad de fortalecer el seguimiento a la ejecución financiera y a la entrega efectiva de bienes y servicios, con el fin de avanzar en la materialización de los recursos comprometidos y el cumplimiento de las metas institucionales. Cabe señalar que los valores de apropiación y ejecución podrían variar debido a la reducción presupuestal que adelanta el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. Avance de la gestión de la entidad.

De acuerdo con la información de avance de la gestión reportada por cada dependencia en la Suite Visión, se presenta el informe consolidado de cumplimiento del Plan de Acción Institucional 2026 para el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, con corte a 30 de septiembre de 2026.

3.6. Secretaría General

La Secretaría General del IDEAM es la dependencia encargada de dirigir la ejecución de los programas y actividades relacionadas con asuntos financieros, servicios administrativos, gestión humana, gestión contractual, gestión documental, servicio al ciudadano y comunicaciones del instituto; así como coordinar la función disciplinaria. El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 4. Cumplimiento de meta por Actividad Secretaría General

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SG26-01	Adecuar la infraestructura de las sedes del IDEAM	7 actas de recibo a satisfacción y/o informes finales en noviembre	7	0	2	0%	29%	Ejecución No Programada
SG26-02	Dotar las sedes del IDEAM	9 de actas de recibo a satisfacción y/o informes finales en noviembre	8	0	2	0%	25%	Ejecución No Programada
SG26-03	Mantenimiento a las sedes del IDEAM	14 de actas de recibo a satisfacción y/o informes finales de mantenimiento	13	0	7	0%	54%	Ejecución No Programada

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SG26-04	Ejecutar la estrategia de servicio al ciudadano en el IDEAM, para mejorar la atención y gestión oportuna de PQRSDF mediante capacitaciones internas en protocolos de atención	10 informes, de marzo a diciembre	10	7	7	100%	70%	Sobresaliente
SG26-05	Garantizar el acceso a la información sobre la misionalidad del Ideam, que soliciten los grupos de valor e interés	12 informes, uno mensual.	12	9	9	100%	75%	Sobresaliente
SG26-06	Garantizar la ejecución de la estrategia de participación ciudadana -EPC, así como los mecanismos de interacción con los grupos de interés y de valor	12 informes, uno mensual.	12	9	10	111%	83%	Sobresaliente
SG26-07	Realizar campañas institucionales, contenidos, publicaciones, comunicados, boletines, entre otros	4 Informes trimestrales, (marzo, junio, septiembre y diciembre)	4	3	3	100%	75%	Sobresaliente
SG26-08	Actualizar las Tablas de Retención Documental - TRD, en los archivos de gestión y central del Ideam	Cuatrimestre 1: 6 TRD Cuatrimestre 2: 33 TRD Cuatrimestre 3: 17 TRD	56	39	41	105%	73%	Sobresaliente
SG26-09	Implementar las Tabla de Valoración Documental (TVD) en el archivo histórico de la sede central del IDEAM		150	100	85	85%	57%	Satisfactorio
SG26-10	Actualizar, implementar y avanzar en el Sistema de Información y Conservación SIC		12	9	8	89%	67%	Satisfactorio
SG26-11	Implementación de Tablas de Retención Documental (TRD) en el IDEAM	Cuatrimestre 1: 1 Transferencia Cuatrimestre 2: 3 Transferencia	7	4	4	100%	57%	Sobresaliente

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
		Cuatrimestre 3: 3 Transferencia						
SG26-12	Organizar el archivo técnico en 9 de las 11 Áreas Operativas del IDEAM.		100	66	89	135%	89%	**Sobresaliente**
SG26-13	Realizar seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano y de los planes que lo integran		12	0	0	0%	0%	Sin Programación
SG26-14	Desarrollar acciones de apoyo a la gestión institucional para los equipos que conforman la Secretaría General		4	0	0	0%	0%	Sin Programación

Fuente: OAP IDEAM

Al cierre del tercer trimestre de 2026, la Secretaría General presenta avances en la adecuación, dotación y mantenimiento de las sedes del IDEAM, la atención al ciudadano, la participación ciudadana, la gestión documental y el seguimiento administrativo. No obstante, se identifican dificultades asociadas a las restricciones presupuestales, productos pendientes de aprobación y situaciones que requieren ajustes en la gestión y asignación de responsabilidades para asegurar el cumplimiento de los compromisos de la vigencia.

En las actividades SG26-01, SG26-02 y SG26-03, relacionadas con la adecuación, dotación y mantenimiento de las sedes, se adelantaron procesos contractuales, visitas de seguimiento y recepción de obras, así como la adquisición e instalación de equipos y la supervisión de servicios de mantenimiento. Sin embargo, las restricciones presupuestales han afectado la ejecución de las actividades y motivaron solicitudes de ajuste de las metas. En adecuaciones se reportaron dos actas de recibo a satisfacción, mientras que en dotación se avanzó en la adquisición e instalación de elementos para diferentes sedes. En mantenimiento se registraron siete informes aprobados, con intervenciones relacionadas con sistemas de aire acondicionado, redes contra incendios, plantas eléctricas, ascensores y otros equipos institucionales. Para el último trimestre será necesario dar continuidad a los procesos contractuales, verificar la ejecución de las intervenciones pendientes y asegurar la entrega de los productos previstos.

En materia de servicio al ciudadano y participación, las actividades SG26-04, SG26-05 y SG26-06 cumplieron las metas acumuladas previstas para septiembre. Se desarrollaron capacitaciones internas para fortalecer la asignación, el trámite y el seguimiento de las PQRSDF, junto con acciones de monitoreo preventivo, correctivo y judicial a las solicitudes recibidas. Asimismo, se adelantaron espacios de participación y divulgación de información técnica sobre predicción climática, el fenómeno de El Niño y otros temas de interés institucional, con participación en mesas agroclimáticas, espacios

académicos y encuentros de gestión del riesgo. Estas actividades contribuyen al fortalecimiento de la atención a los ciudadanos y de la interacción con los grupos de valor e interés.

Por su parte, la actividad SG26-07, relacionada con campañas institucionales y contenidos de comunicación, registra tres informes aprobados de los cuatro previstos para la vigencia. Durante el trimestre se realizaron publicaciones en los canales institucionales y transmisiones en vivo, con seguimiento a las estadísticas de alcance e interacción. Sin embargo, el informe correspondiente a agosto fue rechazado y continúa pendiente de ajuste y aprobación. Por tanto, se requiere completar esta gestión y asegurar la entrega del informe restante en diciembre.

En gestión documental, la actividad SG26-08 registra 41 tablas de retención documental (TRD) aprobadas frente a una meta acumulada de 39. Aunque se supera la programación del periodo, el Comité advierte riesgos para completar la actualización definitiva de las tablas debido a inconsistencias técnicas relacionadas con las versiones de 2022 de las TRD de algunas dependencias. Esta situación afecta la identificación de la producción documental y limita el avance del proceso. En consecuencia, será necesario continuar la revisión y validación de las tablas, coordinar los ajustes con las dependencias involucradas y asegurar la consolidación de los instrumentos para su posterior remisión al Archivo General de la Nación.

La actividad SG26-09, correspondiente a la implementación de las tablas de valoración documental en el archivo histórico, registra 85 metros lineales aprobados frente a una meta acumulada de 100, equivalente al 57% de la meta anual. Aunque los reportes mensuales describen un avance operativo mayor, la ejecución oficial corresponde a la registrada y aprobada en la Suite de seguimiento. Por ello, se requiere continuar con la intervención archivística y verificar la incorporación de los avances pendientes en el siguiente corte. En cuanto a la actividad SG26-10, relacionada con la actualización e implementación del Sistema de Información y Conservación (SIC), se registran ocho monitoreos aprobados de nueve previstos a septiembre. El reporte de septiembre continúa pendiente de aprobación, por lo que deberá revisarse y gestionarse su validación para mantener actualizado el seguimiento de la actividad.

Respecto a la actividad SG26-11, se aprobaron cuatro transferencias documentales primarias frente a una meta acumulada de cuatro, equivalente al 57% de avance de la meta anual. Durante agosto se completaron transferencias de los grupos de Instrucción de Control Disciplinario Interno, Administración y Desarrollo del Talento Humano y Acreditación de Laboratorios. Las tres transferencias restantes están previstas para el último cuatrimestre, por lo que se requiere continuar la coordinación con las dependencias responsables para asegurar su entrega. Por su parte, la actividad SG26-12, orientada a organizar el archivo técnico en las Áreas Operativas, registra 89 metros lineales intervenidos frente a una meta acumulada de 66, equivalente al 89% de la meta anual. El avance supera la programación acumulada y contribuye a mejorar la organización, conservación y disponibilidad de la información técnica; los resultados reportados para septiembre deberán consolidarse en el siguiente corte de seguimiento.

En relación con la actividad SG26-13, correspondiente al seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano y sus planes asociados, el Comité reporta avances diferenciados entre los componentes,

incluidos los planes de Bienestar Social, Capacitación, Estímulos e Incentivos, Seguridad y Salud en el Trabajo y Previsión de Recursos Humanos. También advierte retrasos asociados al bloqueo de recursos presupuestales y reprogramaciones solicitadas a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), que han incidido en el desarrollo de las actividades. Según lo indicado para el seguimiento de esta actividad, el diligenciamiento del reporte se realiza al cierre de la vigencia; por tanto, será necesario verificar su incorporación al finalizar el año, considerando los avances y las situaciones que han afectado la ejecución.

Finalmente, la actividad SG26-14, relacionada con acciones de apoyo a la gestión institucional para los equipos de la Secretaría General, no registra ejecución aprobada a septiembre. El Comité señala que la actividad se encuentra asignada al proceso de Servicios Administrativos, aunque las acciones previstas no corresponden a las responsabilidades de dicho proceso. En consecuencia, se requiere revisar y redefinir el proceso responsable de su ejecución, así como establecer quién debe consolidar y reportar los avances, para asegurar la adecuada gestión y el seguimiento de la actividad.

En términos generales, la Secretaría General presenta avances en la atención al ciudadano, la participación, la gestión documental y el seguimiento administrativo, mientras que las actividades de infraestructura continúan condicionadas por restricciones presupuestales y procesos contractuales en curso. Para el cierre de la vigencia, será importante gestionar la aprobación de los reportes pendientes, atender las inconsistencias técnicas de las TRD, completar las transferencias documentales programadas y dar continuidad a las intervenciones de infraestructura. Asimismo, se requiere asegurar el registro del seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano y definir la responsabilidad institucional sobre la actividad SG26-14, con el fin de mejorar la trazabilidad y el cumplimiento de los compromisos del PAI 2026.

3.7. Oficina de Informática

La Oficina de Informática, es la encargada de brindar el apoyo a la gestión de recursos informáticos y tecnológicos de la entidad, especialmente brinda soporte a las dependencias en la gestión y administración de usuarios con acceso a servidores y aplicaciones, canales de comunicación y elementos activos de la red y es la encargada del mantenimiento de servidores (hardware y software). El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 5. Cumplimiento de metas por actividad Oficina de informática

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OI26-1	Brindar soporte y atención a la infraestructura tecnológica del IDEAM	Porcentaje de avance en el cumplimiento del PETI 2026	100%	55%	15%	153%	84%	Sobresaliente
OI26-2	Implementar un esquema integral de soporte y mantenimiento evolutivo de los sistemas de información, servicios	Porcentaje de avance en el cumplimiento del PESI 2026	100%	67%	66%	99%	66%	Sobresaliente

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
	tecnológicos y aplicaciones institucionales, orientado a garantizar su disponibilidad, seguridad, continuidad operativa y mejora continua							
OI26-3	Realizar el cierre de brechas de la política gobierno y seguridad digital.	Porcentaje de avance en el cumplimiento del Plan de Tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información 2026	100%	67%	66%	99%	66%	Sobresaliente
OI26-4	Elaborar reportes que muestren el seguimiento al desarrollo de actividades administrativas de la subdirección, el estado de convenios, proyectos, sentencias y planes de mejoramiento	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	8	6	6	100%	75%	Sobresaliente
OI26-5	Definir un plan de pruebas para el Plan de Continuidad de la organización y realizar prueba parcial a un proceso crítico.	Sumatorio promedio de los entregables programados	100%	100%	50%	50%	50%	Deficiente

Fuente: OAP IDEAM

Al cierre del tercer trimestre de 2026, la Oficina de Informática presenta avances en cuatro de las cinco actividades de su Plan de Acción, relacionadas con el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, la seguridad y privacidad de la información, la gestión de riesgos digitales y el seguimiento administrativo. No obstante, se identifican actividades y productos pendientes cuya ejecución deberá priorizarse durante el último trimestre de la vigencia.

En relación con la actividad INFO26-1, orientada al soporte y atención de la infraestructura tecnológica del IDEAM, se registra un avance acumulado del 84% frente a una meta del 55% programada a septiembre, equivalente a un cumplimiento del 153%. Durante el tercer trimestre se adelantaron acciones asociadas al cumplimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), mediante el acompañamiento técnico, el seguimiento a proyectos institucionales y el fortalecimiento de las capacidades de gestión de información y transformación digital. Sin embargo, permanecen pendientes para el último trimestre la puesta en funcionamiento de SINGEI y SNIF, los artefactos del catálogo de información institucional, las historias de usuario del RNZD y la consolidación de visitas y artefactos TOBE de arquitectura empresarial. Por tanto, será necesario realizar seguimiento a estos productos para avanzar en el cumplimiento de los compromisos establecidos.

Frente a la actividad INFO26-2, relacionada con la implementación de un esquema integral de soporte y mantenimiento evolutivo de los sistemas de información, servicios tecnológicos y aplicaciones institucionales, se reporta un avance acumulado del 66% frente a una meta del 66,66% a septiembre, correspondiente a un cumplimiento del 99%. Durante el trimestre se desarrollaron actividades de soporte y mantenimiento de los servicios tecnológicos, así como acciones vinculadas con el Plan Estratégico de Seguridad de la Información (PESI), entre ellas la actualización y consolidación del inventario de activos de información y la identificación, el escaneo y la remediación de vulnerabilidades. No obstante, se encuentran pendientes el monitoreo de riesgos, la actualización de la identificación de nuevos activos de información y la elaboración del informe asociado a seguridad y privacidad. Estas acciones deberán continuar su desarrollo y seguimiento durante el último trimestre.

Por su parte, la actividad INFO26-3, orientada al cierre de brechas de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital, presenta un avance acumulado del 66% frente a una meta del 66,66%, equivalente a un cumplimiento del 99%. Entre los avances reportados se encuentran la actualización y formalización de la metodología y la política de gestión de riesgos, así como la consolidación de la matriz de riesgos de seguridad de la información y el seguimiento de evidencias de los controles correspondientes. Sin embargo, permanecen pendientes la implementación de controles de riesgo de seguridad, la actualización del Plan de Continuidad del Negocio y la actualización de lineamientos y actos administrativos relacionados. En consecuencia, se requiere mantener el seguimiento a estas acciones para fortalecer la gestión institucional de los riesgos de seguridad y privacidad de la información.

En cuanto a la actividad INFO26-4, correspondiente a la elaboración de reportes de seguimiento a las actividades administrativas, convenios, proyectos y planes de mejoramiento, se alcanzó el 100% de la meta acumulada a septiembre, con seis informes elaborados de los ocho previstos para la vigencia, lo que representa un avance anual del 75%. Durante el tercer trimestre se efectuó seguimiento técnico, administrativo y financiero a los convenios y proyectos asociados a la gestión tecnológica. Entre los resultados se encuentran avances en el Lago de Datos en Azure, la actualización de ADOTS, la liquidación de contratos relacionados con HCI y Oracle Cloud, así como una ejecución financiera del 97,55% en Hidrometeorológicas (VIDHAG). Estos resultados contribuyen al seguimiento de las iniciativas institucionales; sin embargo, debe haber continuidad con la actualización de los reportes y el seguimiento de los asuntos administrativos pendientes.

Finalmente, la actividad INFO26-5, relacionada con la definición de un plan de pruebas para el Plan de Continuidad de la organización y la realización de una prueba parcial a un proceso crítico, registra un avance acumulado del 50% frente a la meta anual del 100%, con un cumplimiento del 50% respecto de la meta acumulada prevista a septiembre. Aunque durante el periodo se presentó el informe ejecutivo de ejecución del Plan de Pruebas PCN-DRP, se identificaron actividades pendientes relacionadas con la revisión de permisos y privilegios de los administradores de los servicios de tecnologías de la información y la prueba de restauración del sistema de información misional ArcGIS. Asimismo, se encuentra pendiente completar la actualización del Plan de Recuperación ante Desastres (DRP), el Plan de Continuidad del Negocio (BCP) y el Análisis de Impacto al Negocio (BIA). En este sentido, la actividad requiere especial atención durante el último trimestre para avanzar en los

productos previstos y fortalecer la capacidad institucional de respuesta ante interrupciones de los servicios críticos.

En términos generales, la Oficina de Informática registra avances importantes en la ejecución de su Plan de Acción, con cumplimiento cercano o superior al 100% de las metas acumuladas en las actividades INFO26-1, INFO26-2, INFO26-3 e INFO26-4. Sin embargo, hay productos y acciones pendientes, especialmente en materia de implementación de soluciones tecnológicas, seguridad y privacidad de la información y continuidad operativa. En particular, la actividad INFO26-5 presenta un avance del 50 % y requiere priorizar las acciones pendientes para avanzar en el cumplimiento de la meta anual. Por lo anterior, se recomienda fortalecer el seguimiento a los compromisos del último trimestre, verificando la entrega efectiva de los productos y la actualización de las evidencias que soportan el avance reportado.

3.8. Dirección General

La Dirección General, tiene un rol fundamental en la dirección estratégica y operativa de la entidad, ya que es la encargada de liderar, coordinar, vigilar y controlar las actividades del IDEAM, así como la ejecución de sus funciones y programas. El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 6. Cumplimiento de metas por actividad Dirección General

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
DG26-1	Implementar acciones de apoyo integral a la Dirección General, que permitan coordinar, vigilar, controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos y programas institucionales.	Informes de gestión elaborados	4	3	3	100%	75%	**Sobresaliente**

Fuente: OAP IDEAM

Al cierre del tercer trimestre de 2026, la Dirección General presenta un cumplimiento sobresaliente en la actividad DG26-1, orientada a implementar acciones de apoyo integral para la coordinación, seguimiento y evaluación de los objetivos y programas institucionales. La actividad alcanzó el 100% de cumplimiento de la meta acumulada prevista para el periodo, con la elaboración de tres de los cuatro informes de gestión programados para la vigencia, lo que representa un avance acumulado del 75% de la meta anual.

Durante el tercer trimestre, la gestión se concentró en el seguimiento y control de los compromisos institucionales, el fortalecimiento de la gestión jurídica y legislativa, la articulación con entidades externas y el apoyo a la toma de decisiones de la Dirección General. En el componente jurídico y legislativo, se avanzó en el trámite del proyecto de ley relacionado con el cobro de servicios especializados, que pasó a la Cámara de Representantes, y se realizó seguimiento a 73 proyectos de ley de interés para el Instituto.

En materia administrativa, se consolidó el seguimiento a las auditorías internas y a los compromisos CONPES, se efectuó el monitoreo de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) y de las comisiones nacionales, y se fortaleció la trazabilidad de las comunicaciones y las cuentas de cobro. Asimismo, se avanzó en la articulación académica e interinstitucional. Estas acciones fueron documentadas en el tercer informe trimestral de gestión de la Dirección General.

En términos generales, la Dirección General cumplió la totalidad de la meta acumulada programada al cierre del tercer trimestre, sin presentar rezagos en la actividad DG26-1. El avance del 75% frente a la meta anual evidencia el cumplimiento de la programación prevista hasta septiembre y establece como siguiente paso la elaboración del cuarto informe trimestral, con el cual se completará la meta de cuatro informes de gestión para la vigencia 2026.

3.9. Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación (OAP), tiene a su cargo el proceso de Gestión de la Planeación y Gestión del SGI, ubicado dentro del mapa de procesos de la entidad en la naturaleza estratégica.

Con estos procesos se busca definir los lineamientos estratégicos y de operación de la entidad, así como realizar el seguimiento a los mismos y generar las alertas necesarias para el cumplimiento de las metas institucionales, sectoriales y de gobierno, bajo estándares de oportunidad y confiabilidad, que contribuyan a la toma de decisiones, con el fin de garantizar el cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos del IDEAM. El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 7. Cumplimiento de meta por Actividad Oficina Asesora de Planeación

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OAP26-1	Realizar un diagnóstico integral que permita identificar los requerimientos técnicos, administrativos y financieros necesarios para estructurar un sistema de costos de productos y servicios del IDEAM.	Diagnóstico integral de requerimientos para el sistema de costos elaborado y aprobado	3	3	3	100%	100%	**Sobresaliente**
OAP26-2	Revisar y actualizar la metodología e instrumentos de la gestión de proyectos del instituto, incluyendo tabulares de control y seguimiento.	(1) Un Banco de programas y proyectos consolidado y actualizado al 100% durante la vigencia.	1	-	-	0%	0%	**Sin Programación**

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OAP26-3	Realizar el seguimiento sistemático a los compromisos, indicadores y acciones del Programa de Transparencia y Ética Pública, consolidando y analizando la información reportada por las dependencias para identificar avances, brechas y oportunidades de mejora.	Promedio ponderado de avance de las actividades reportadas como cumplidas en la vigencia	100%	45%	10%	22%	10%	**Deficiente**
OAP26-4	Ejecutar una estrategia de formación y sensibilización a nivel interno para fortalecer el conocimiento de funcionarios y contratistas sobre Escazú y su aplicación en el Ideam	Estrategia de formación y sensibilización ejecutada	100%	85%	50%	59%	50%	**Deficiente**
OAP26-5	Formular y hacer seguimiento al plan de cambios del modelo de operación por procesos de acuerdo con los análisis disponibles relacionados con el rediseño institucional, fase inicial	Plan de gestión del cambio asociado a la revisión y ajuste de mapa de (basado en el DT de rediseño institucional)	2	1	1	100%	50%	**Sobresaliente**
OAP26-6	Apoyar, en coordinación con las diferentes áreas responsables, la documentación del SGA desde el lineamiento estratégico y los instrumentos de operación y seguimiento.	Fortalecer el Sistema de Gestión Ambiental del Ideam, en cumplimiento con la misionalidad del Instituto y la normatividad vigente.	100%	80%	60%	75%	60%	**Deficiente**
OAP26-7	Actualizar la política y documentación de gestión de riesgos del instituto a partir de los lineamientos vigentes, incluyendo indicadores clave de riesgos para el instituto.	Porcentaje de avance en la ejecución de entregables	100%	100%	75%	75%	75%	**Deficiente**
OAP26-8	Proponer documento metodológico para la anonimización de información clave del IDEAM (Bases y Operaciones Estadísticas)	Porcentaje de avance publicación de las bases de datos de las OOEE	100%	50%	0%	0%	0%	**Deficiente**

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OAP26-9	Diseñar e implementar campaña de divulgación y fortalecimiento del conocimiento del MIPG del Instituto.	Documento que establezca las acciones y canales de divulgación y fortalecimiento del conocimiento del MIPG del instituto.	80%	52%	26%	50%	33%	**Deficiente**
OAP26-10	Participar activamente en espacios de alto nivel, tanto multilaterales como bilaterales, con el fin de fortalecer el posicionamiento internacional del IDEAM como instituto técnico de referencia, así como explorar oportunidades de cooperación científica, técnica y/o financiera, que contribuyan al desarrollo y mejora de las capacidades institucionales.	Participar en al menos 8 espacios internacionales de alto nivel multilaterales y/o bilaterales que permitan explorar nuevas oportunidades de cooperación (científica, técnica o financiera) orientadas al fortalecimiento de las capacidades institucionales del IDEAM.	8	6	0	0%	0%	**Deficiente**
OAP26-11	Ajustar y actualizar los proyectos de inversión del IDEAM financiados con recursos del PGN, garantizando su alineación con las metas, políticas y prioridades definidas para el siguiente periodo de gobierno.	2 proyectos de inversión formulados y actualizados para la vigencia 2027–2030.	2	0	0	0%	0%	Sin programación

Fuente: OAP IDEAM

Al cierre del tercer trimestre de 2026, la OAP presenta avances en la gestión de proyectos, el seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública, la gestión ambiental, la administración del riesgo y el fortalecimiento institucional. Durante el periodo se adelantaron acciones orientadas al desarrollo de los productos previstos, de acuerdo con la programación de cada actividad. Algunas continúan en ejecución y tienen compromisos pendientes para el último trimestre, por lo que su seguimiento se concentrará en la culminación de los productos y el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia.

La actividad OAP26-1, relacionada con el diagnóstico integral para estructurar el sistema de costos de productos y servicios del IDEAM, se encuentra cumplida desde el primer semestre. No obstante, se señala que la operación respaldada por cooperación internacional o por recursos que no se ejecutan internamente no fue incluida en el ejercicio, aspecto que conviene tener presente en el alcance del diagnóstico. Por su parte, la actividad OAP26-2, orientada a actualizar la metodología e instrumentos de gestión de proyectos, registra avances en la elaboración de la guía para la gestión de proyectos de inversión pública y la estructuración de una bitácora para su seguimiento. También se diseñó un tablero de Power BI; sin embargo, permanecen pendientes su publicación y la socialización de los instrumentos.

En materia de transparencia e integridad, la actividad OAP26-3 presenta una ejecución aprobada del 10% frente a una meta acumulada del 45%, equivalente al 22% de cumplimiento del periodo. Durante el trimestre se revisaron los compromisos del Programa de Transparencia y Ética Pública, se enviaron alertas a las dependencias y se consolidó el informe de seguimiento del segundo cuatrimestre. Aún están pendientes varios informes relacionados con la estrategia de comunicación, participación ciudadana, Gobierno Abierto y apropiación en el marco de la Política de Gobierno Digital, mientras que las demás acciones están previstas para el último trimestre.

La actividad OAP26-4, correspondiente a la estrategia de formación y sensibilización sobre el Acuerdo de Escazú, registra un avance aprobado del 50% frente a una meta acumulada del 85%. Durante el trimestre se estructuró una campaña de comunicación para fortalecer el conocimiento institucional sobre el acceso a la información ambiental y la participación pública. La campaña se encuentra diseñada, pero continúa pendiente la habilitación de un espacio de consulta abierto sobre la hoja de ruta. En cuanto a la actividad OAP26-5, relacionada con el plan de gestión del cambio asociado al rediseño institucional, se cumplió el producto de seguimiento previsto para septiembre, alcanzando el 50% de la meta anual. No obstante, tras el retiro del rediseño institucional, será necesario actualizar el plan en 2027. Para el último trimestre se prevé cerrar el seguimiento con recomendaciones frente al ejercicio de autorización legal de cobro de servicios.

La actividad OAP26-6, relacionada con la documentación del Sistema de Gestión Ambiental, registra un avance aprobado del 60% frente a una meta acumulada del 80%. Durante el trimestre se actualizó el formato de cuantificación de residuos y se avanzó en la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos, incorporando información sobre las distintas corrientes de residuos generadas por el Instituto. Sin embargo, permanecen pendientes la finalización del plan y la formalización de documentos y reportes asociados a su seguimiento. Por su parte, la actividad OAP26-7, orientada a actualizar la política y documentación de gestión de riesgos, mantiene un avance del 75% de la meta anual. Durante el trimestre se aprobó la Política de Administración Integral del Riesgo, se actualizó su guía metodológica y se avanzó en la definición de indicadores clave. Está pendiente identificar los indicadores clave de riesgo del proceso jurídico; para el proceso de gestión financiera se inició el seguimiento mensual del indicador asociado al Plan Anual de Caja (PAC).

En la actividad OAP26-8, correspondiente a la propuesta metodológica para la anonimización de información estadística, se continúa trabajando en el procedimiento para la generación, caracterización, documentación, oficialización y difusión de información estadística e indicadores ambientales. Aunque se reportan avances en su construcción, el documento aún no está formalizado y se espera completar este proceso durante el último trimestre de 2026. La actividad OAP26-9, relacionada con la divulgación y apropiación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), presenta un avance del 33% de la meta anual. Durante el trimestre se desarrollaron sesiones de la estrategia institucional “20 minutos con”, se publicaron grabaciones y se consolidaron evidencias de participación. Se destaca la consolidación de esta campaña y se prevé que durante el último trimestre se realizarán sesiones sobre planes institucionales, continuidad del negocio, arquitectura empresarial, cierre del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) y actualización del MIPG.

En materia de cooperación internacional, la actividad OAP26-10 registra seis espacios de los ocho previstos para la vigencia, equivalentes al 75% de la meta anual. Durante el trimestre se participó en espacios de articulación y cooperación científica y técnica, incluidos los relacionados con la Organización del Tratado de Cooperación Amazónica y los GEO Regionales. Se destaca la misión de apoyo al proyecto GEF Corazón de la Amazonía, liderado por el Banco Mundial en Bogotá y, la participación prevista en el Comité de Coordinación de los GEO Regionales del tercer trimestre de 2026. Finalmente, la actividad OAP26-11, orientada al ajuste y actualización de los proyectos de inversión financiados con recursos del Presupuesto General de la Nación, no registra ejecución física aprobada frente a los dos productos previstos. Sin embargo, durante el trimestre se actualizaron los proyectos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), mediante la redistribución de recursos presupuestales y el ajuste de metas físicas y financieras de acuerdo con las necesidades identificadas en el seguimiento a la vigencia 2026.

En términos generales, la Oficina Asesora de Planeación presenta avances en el fortalecimiento de los instrumentos de planeación, la gestión de riesgos, la divulgación del MIPG y la cooperación internacional. No obstante, para el cierre de la vigencia será necesario priorizar los compromisos pendientes del Programa de Transparencia y Ética Pública, la estrategia de Escazú, la documentación del Sistema de Gestión Ambiental y la formalización del procedimiento de anonimización de información estadística. Asimismo, se requiere verificar la publicación de los instrumentos de gestión de proyectos y el registro de los productos ejecutados, de manera que el seguimiento refleje de forma consistente los avances reportados y los resultados aprobados.

3.10. Oficina Asesora Jurídica - OAJ

La Oficina Asesora Jurídica brinda acompañamiento y asesoría legal a las diferentes dependencias del IDEAM, garantizando que las actuaciones institucionales se desarrollen conforme al marco normativo vigente. Asimismo, realiza el seguimiento a procesos judiciales, la revisión de actos administrativos, contratos y convenios, la emisión de conceptos jurídicos y la representación de la entidad en asuntos legales, contribuyendo a la defensa de los intereses institucionales y a la mitigación de riesgos jurídicos. El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 8. Cumplimiento de meta por Actividad Oficina Asesora Jurídica

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OAJ26-1	Realizar el seguimiento trimestral al Plan Anual de Adquisiciones, mediante la verificación de la ejecución de los procesos programados, análisis de desviaciones, actualización de cronogramas y generación de informes de control para la toma de decisiones.	Procesos de contratación directa suscritos	100%	75%	75%	100%	75%	**Sobresaliente**

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OAJ26-2	Elaborar y actualizar lineamientos que aseguren la correcta motivación, notificación y cumplimiento procedimental en actuaciones clave, como medida de prevención del daño antijurídico.	Documentos elaborados /listas de verificación formalizadas.	100%	75%	75%	100%	75%	**Sobresaliente**
OAJ26-3	Implementar mecanismos de seguimientos y control al debido proceso administrativo mediante listas de verificación obligatorios, revisiones periódicas de expedientes y auditorías focalizadas garantizando la correcta motivación, notificación, trazabilidad probatoria y gestión de información reservada en los procesos institucionales	Expedientes revisados que cumplen integralmente con los criterios de debido proceso	100%	25%	0	100%	25%	**Sobresaliente**

Fuente: OAP IDEAM

Al cierre del tercer trimestre de 2026, la Oficina Asesora Jurídica presenta avances en las tres actividades de su Plan de Acción, relacionadas con el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, la actualización de lineamientos jurídicos y la implementación de mecanismos de control al debido proceso administrativo. Las actividades OAJ26-1 y OAJ26-2 registran un avance acumulado del 75% frente a sus metas anuales, mientras que la actividad OAJ26-3 requiere verificar su ejecución cuantitativa y continuar con las acciones previstas para el último trimestre.

En relación con la actividad OAJ26-1, orientada al seguimiento trimestral del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), se registra una ejecución acumulada aprobada del 75%, equivalente al 100% de cumplimiento frente a la meta acumulada y al 75% de avance de la meta anual. Durante julio, de las 22 líneas de contratación directa programadas para radicación ante la Oficina Jurídica, 15 fueron radicadas oportunamente, correspondientes al 68,18%. En agosto se tramitaron 54 de las 73 líneas programadas para el segundo cuatrimestre, equivalentes al 73,97%. Con corte a agosto, el PAA registraba 536 líneas tramitadas de un total de 618, correspondientes al 86,73% de ejecución acumulada. En septiembre se verificaron 13 líneas programadas, de las cuales cinco cumplieron lo previsto y ocho presentaron incumplimientos asociados al bloqueo de los certificados de disponibilidad presupuestal (CDP). Adicionalmente, se realizó seguimiento a la priorización de los procesos conforme a los CDP liberados y se identificaron líneas que no serían adelantadas. Estos resultados constituyen insumos para el análisis de las desviaciones y la toma de decisiones, por lo que se requiere mantener el seguimiento a la oportunidad de radicación y a la ejecución de los procesos programados.

Por su parte, la actividad OAJ26-2, relacionada con la elaboración y actualización de lineamientos para asegurar la correcta motivación, notificación y cumplimiento procedimental de las actuaciones institucionales, presenta un avance acumulado del 75% frente a la meta anual y un cumplimiento del 100% respecto de la meta acumulada prevista. Durante julio se publicó en el Sistema de Gestión

Integrado (SGI) el formato GJC-F002, Lista de Chequeo para la Generación de Actos Administrativos, orientado a verificar la legalidad, motivación y validez de estos instrumentos. En agosto culminó la aprobación y publicación de la Política de Defensa Jurídica del IDEAM (SGI-PL014), como herramienta para fortalecer la prevención del daño antijurídico. Asimismo, en septiembre se avanzó en la actualización del Manual de Supervisión e Interventoría del IDEAM (GJC-M002), incorporando precisiones relacionadas con el seguimiento a la ejecución contractual, las modificaciones contractuales y el cumplimiento de las obligaciones de supervisión. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de los instrumentos jurídicos y de los mecanismos institucionales de prevención del daño antijurídico.

En cuanto a la actividad OAJ26-3, orientada a implementar mecanismos de seguimiento y control al debido proceso administrativo mediante listas de verificación, revisión de expedientes y auditorías focalizadas, durante el tercer trimestre se adelantaron acciones para promover la aplicación de la Lista de Chequeo para la Generación de Actos Administrativos (GJC-F002). En julio se revisaron proyectos de actos administrativos remitidos por el Grupo de Acreditación y se examinaron autos correspondientes a los procesos disciplinarios CDI 019 y CDI 046 de 2023. En agosto se aplicó la lista de chequeo a resoluciones revisadas o proyectadas por la Oficina Asesora Jurídica y, en septiembre, se realizó la socialización institucional de este instrumento. Estas acciones buscan fortalecer la verificación de la legalidad, competencia, motivación y contenido de los actos administrativos, así como la trazabilidad de las actuaciones y la prevención del daño antijurídico. No obstante, es necesario continuar con las actividades de seguimiento y control previstas para el cuarto trimestre, incluyendo la revisión de la muestra de expedientes programada, y consolidar las evidencias que permitan acreditar el cumplimiento de la meta.

En términos generales, la Oficina Asesora Jurídica presenta avances en el desarrollo de su Plan de Acción, con cumplimiento de las metas acumuladas de las actividades OAJ26-1 y OAJ26-2. Sin embargo, en el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones se identifican dificultades de oportunidad en la radicación de procesos, algunas asociadas al bloqueo de los CDP, que requieren monitoreo y gestión para reducir las desviaciones frente a la programación. Por su parte, la actividad OAJ26-3 requiere completar las acciones previstas y consolidar las evidencias de ejecución correspondientes. En consecuencia, durante el último trimestre será necesario fortalecer el seguimiento a los procesos de contratación, avanzar en la actualización de los instrumentos jurídicos y verificar la aplicación efectiva de los mecanismos de control al debido proceso administrativo, con el fin de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia 2026.

3.11. Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA

La Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA, es la encargada de suministrar pronósticos y alertas para prevenir la pérdida de vidas humanas y reducir los impactos negativos de las amenazas de origen hidrometeorológico y climático (gestión del riesgo en la componente de amenaza). El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 9. Cumplimiento de meta por Actividad, Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
OSPA26-01	Generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales en tiempo real.	Boletines de pronóstico hidrometeorológicos, informes técnicos y emisión de alertas emitidos	3.361	2520	2504	99%	75%	**Sobresaliente**
OSPA26-02	Generar productos y servicios a través del procesamiento de datos hidrometeorológicos de diferentes fuentes que permitan contribuir al análisis y generación de pronósticos y alertas nacionales.	Archivos de estimación diaria de precipitación a partir de radares y sensores remotos disponibles.	1.440	1080	1095	101%	76%	**Sobresaliente**
OSPA26-03	Elaborar reportes que muestren el seguimiento al desarrollo de actividades administrativas de la subdirección, el estado de convenios, proyectos, sentencias y planes de mejoramiento	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	8	6	6	100%	75%	**Sobresaliente**

Fuente: OAP IDEAM

La Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas – OSPA presentó un desempeño favorable en las tres actividades de su Plan de Acción, relacionadas con la generación continua de pronósticos y alertas, el procesamiento de datos hidrometeorológicos y el seguimiento a la gestión administrativa de la Oficina. Los resultados evidencian avances en el cumplimiento de las metas acumuladas y la continuidad de los procesos misionales. Sin embargo, se recomienda realizar seguimiento a la entrega de los productos correspondientes al último trimestre, por lo que será necesario mantener el seguimiento a su elaboración, consolidación y entrega oportuna.

La actividad OSPA26-01, orientada a generar pronósticos y alertas hidrometeorológicas de manera continua, registró un cumplimiento del 99,36% frente a la meta acumulada al tercer trimestre. De los 2.520 boletines, informes técnicos y productos de emisión de alertas programados, se generaron 2.504, lo que representa un avance del 74,50% frente a la meta anual de 3.361 productos. Durante el tercer trimestre se generaron 844 boletines, distribuidos en 284 en julio, 285 en agosto y 275 en septiembre. La producción comprendió boletines e informes técnicos asociados al monitoreo de las condiciones hidrometeorológicas y ambientales, entre ellos los productos ITD, BCH, BAICV, BADT_IDD, BAM, BAH, BBS y BE_BPTD. Estos productos contribuyen a mantener la disponibilidad de información para las entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA), el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD) y la comunidad, apoyando el análisis de las condiciones observadas y la toma de decisiones frente a posibles amenazas.

Por su parte, la actividad OSPA26-02, orientada a generar productos y servicios mediante el procesamiento de datos hidrometeorológicos provenientes de diferentes fuentes, alcanzó un cumplimiento del 101,38% frente a la meta acumulada al tercer trimestre. Se generaron 1.095 archivos de estimación diaria de precipitación, frente a los 1.080 programados, lo que representa un avance del 76,04% respecto de la meta anual de 1.440 archivos. Durante el tercer trimestre se produjeron 363 archivos, distribuidos en 124 en julio, 124 en agosto y 115 en septiembre. Estos productos se generaron a partir de información satelital y de radares meteorológicos, incluyendo las fuentes NOAA y GOES, así como los radares de Barrancabermeja y Munchique. Su procesamiento contribuye al seguimiento de las condiciones de precipitación y proporciona insumos para el análisis hidrometeorológico y la elaboración de pronósticos y alertas nacionales. En consecuencia, será necesario asegurar su generación, disponibilidad y entrega oportuna, de acuerdo con la programación establecida.

En cuanto a la actividad OSPA26-03, relacionada con la elaboración de reportes de seguimiento a las actividades administrativas, convenios, proyectos, sentencias y planes de mejoramiento, se registró un cumplimiento del 100% de la meta acumulada al tercer trimestre, con seis de los seis informes previstos y un avance del 75% frente a la meta anual de ocho productos. Durante el periodo se realizó la verificación, identificación y seguimiento de los convenios correspondientes a la Oficina mediante la matriz definida por la Oficina Asesora de Planeación. Este ejercicio contó con actualizaciones para los cortes de julio, agosto y septiembre de 2026, respaldadas por las respectivas matrices de seguimiento. Estas acciones contribuyen a la trazabilidad de los compromisos administrativos y al seguimiento de los convenios y demás asuntos bajo responsabilidad de la Oficina. Para el último trimestre será necesario dar continuidad a la actualización de la matriz y elaborar los dos informes restantes, con el fin de completar la meta anual y mantener la información de seguimiento actualizada.

En términos generales, la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas presenta un balance favorable al cierre del tercer trimestre de 2026. Las actividades OSPA26-01 y OSPA26-02 registraron cumplimientos del 99,36% y 101,38%, respectivamente, frente a sus metas acumuladas, mientras que la actividad OSPA26-03 alcanzó el 100% de cumplimiento de la programación prevista para el periodo. En términos de avance anual, las actividades registran resultados del 74,50%, 76,04% y 75%, respectivamente, lo cual permite no solo garantizar la continuidad de los procesos misionales y administrativos sino también avanzar en el cumplimiento de las metas establecidas para 2026.

3.12. Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

La Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental es la encargada del monitoreo y seguimiento de los recursos naturales, tales como: suelos y tierras, alta montaña, bosques y el Sistema de Información Ambiental – SIA (dentro de este recurso se encuentran enmarcados el Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono SMByC, Sistema de Información Forestal - SIF y el Inventario Nacional Forestal - INF). El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 10. Cumplimiento de Metas por Actividad, Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SEIA26-1	Realizar acciones para el monitoreo, conservación y mantenimiento de Bosques y Carbono.	Porcentaje de monitoreos forestales con seguimiento actualizado anualmente.	100%	83%	62%	75%	62%	**Deficiente**
SEIA26-2	Realizar monitoreo integral de los ecosistemas de alta montaña de Colombia	Porcentaje de ecosistemas de alta montaña con monitoreo activo y reportes actualizados anualmente	100%	15%	20%	133%	20%	**Sobresaliente**
SEIA26-3	Realizar el monitoreo y seguimiento de la estabilidad, la degradación de los suelos y las tierras, los ecosistemas y coberturas de la tierra de Colombia.	Porcentaje de cobertura nacional con monitoreo conforme la programación de las zonas de estudio de suelos, ecosistemas y coberturas de la tierra.	100%	0%	40%	0%	40%	Ejecución No Programada
SEIA26-4	Realizar acciones en el SIA y SIAC del IDEAM para mejorar el proceso de gestión de información institucional.	Nivel de fortalecimiento realizados para la integración y actualización de la información institucional en el SIA y el SIAC del IDEAM.	3	1	1	100%	33%	**Sobresaliente**
SEIA26-5	Realizar acciones para el soporte técnico y operativo en la implementación de los lineamientos establecidos para los procesos administrativos de los convenios y procesos de calidad de la Subdirección.	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	8	6	6	100%	75%	**Sobresaliente**
SEIA26-6	Formular el proyecto de monitoreo de la restauración técnica y social del macizo colombiano (IKI)	Proyecto estructurado	1	1	0	0%	0%	**Deficiente**
SEIA26-7	Actualizar el modelo de pronóstico de amenaza por deslizamiento de tierra y alerta de incendios forestales	Modelo definido	2	1	1	100%	50%	**Sobresaliente**

Fuente: OAP IDEAM

Al cierre del tercer trimestre, la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental presenta avances en el monitoreo de bosques y ecosistemas de alta montaña, la actualización de información sobre coberturas de la tierra, la gestión de información ambiental y el desarrollo de modelos de

pronóstico. No obstante, algunas actividades mantienen productos pendientes de entrega, edición o formalización, cuya ejecución se concentra en el último trimestre de la vigencia.

En la actividad SEIA26-01, relacionada con el monitoreo, conservación y mantenimiento de bosques y carbono, se registra un avance del 62% de la meta anual. Durante el trimestre se generaron alertas tempranas de deforestación, se adelantaron actividades preparatorias para el segundo ciclo del Inventario Forestal Nacional y se realizaron labores de mantenimiento de huertos semilleros. Sin embargo, continúa pendiente la edición del boletín de deforestación n. º47 por parte del área de Comunicaciones, así como la entrega de productos asociados a la evaluación estadística con el DANE y la preparación del siguiente ciclo del inventario forestal.

Por su parte, la actividad SEIA26-02, correspondiente al monitoreo integral de los ecosistemas de alta montaña, presenta un avance del 20% de la meta anual y un cumplimiento del 133% frente a la meta acumulada del periodo. Durante el trimestre se avanzó en el informe sobre el estado de los glaciares colombianos y en los reportes del programa MAPAM. Asimismo, se publicó el segundo reporte especial sobre el proceso de extinción del glaciar Santa Isabel. Por su parte, permanecen pendientes la edición y publicación del informe de glaciares y la entrega de productos adicionales de MAPAM, previstos para el último trimestre.

En cuanto a la actividad SEIA26-03, relacionada con el monitoreo de suelos, tierras y coberturas de la tierra, se registra un avance del 40% de la meta anual. Durante el trimestre se avanzó en la actualización cartográfica, la revisión de puntos de muestreo y la elaboración de documentos técnicos sobre degradación de suelos. También se entregó el documento técnico de avance de la actualización del mapa de coberturas de la tierra a escala 1:100.000. Para el último trimestre se prevé entregar el documento técnico del estudio nacional de degradación de suelos, el informe de mapa de cobertura de la tierra y un mapa de coberturas de 2024.

La actividad SEIA26-04, orientada al fortalecimiento de los sistemas SIA y SIAC, registra un cumplimiento del 100% frente a la meta acumulada y un avance del 33,3% de la meta anual. Durante el trimestre se adelantaron acciones de actualización de información ambiental, soporte de servicios y gestión de indicadores. A pesar de que se realizó la entrega del informe técnico de actividades y el rediseño del portal web del SIAC, aún permanecen pendientes el informe de actualización y publicación de indicadores ambientales y el informe de oficialización de capas oficiales. Respecto a la actividad SEIA26-05, relacionada con el soporte técnico y operativo a los procesos administrativos y de calidad de la Subdirección, se cumplieron los seis productos programados a septiembre, equivalentes al 75% de la meta anual. Durante el trimestre se actualizó y remitió la matriz de seguimiento de convenios. Aunque la actividad se reporta cumplida es importante establecer alertas relacionadas con los convenios FONVIDA, UNGR, CAR y otros procesos que requieren seguimiento administrativo.

Por su parte, la actividad SEIA26-06, correspondiente a la formulación del proyecto de monitoreo de la restauración técnica y social del Macizo Colombiano (IKI), no registra ejecución física aprobada frente al producto programado. De igual manera, vale la pena resaltar que durante el trimestre se avanzó en la construcción del marco lógico, la revisión de anexos y la recopilación de orientaciones

sobre gobernanza, cofinanciación y obligaciones de reporte. Se prevé entregar el proyecto IKI durante el último trimestre de 2026, por lo que será necesario formalizar y registrar el producto para reflejar el cumplimiento de la actividad. Finalmente, la actividad SEIA26-07, relacionada con la actualización de los modelos de pronóstico de amenaza por deslizamientos de tierra y alertas de incendios forestales, registra un avance del 50% de la meta anual y el cumplimiento de la meta acumulada del periodo. Durante el trimestre se avanzó en la documentación técnica y validación estadística del modelo de deslizamientos, así como en la actualización del modelo de incendios forestales.

En términos generales, la Subdirección presenta avances en el monitoreo de los ecosistemas, la actualización de información ambiental y el desarrollo de herramientas técnicas. Sin embargo, para el cierre de la vigencia será importante completar los productos pendientes de edición y publicación, avanzar en los documentos técnicos de coberturas y degradación de suelos, formalizar el proyecto IKI y finalizar la actualización del modelo de pronóstico de deslizamientos.

3.13. Subdirección de Estudios Ambientales

La Subdirección de Estudios Ambientales es responsable del proceso de aseguramiento de la calidad de la información producida por agentes privados como son los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC). Por otra parte, genera investigación aplicada en la gestión de los subsistemas o registros ambientales (registros RUA, RESPEL, PCB, SISAIRE, RUM), la instrumentalización de los procesos de ordenamiento ambiental del territorio y la gestión de la información técnica, científica y el apoyo para el desarrollo de medidas, planes y proyectos de mitigación y adaptación al cambio climático, para lo cual ha desarrollado plataformas informáticas de apoyo como lo son RENARE, SINGEI, SIIVRA y SCRR. El resultado del cumplimiento de la meta se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 11. Cumplimiento de Metas por Actividad, Subdirección de Estudios Ambientales

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SEA26-01	Consolidar y analizar bases de datos de sistemas de información RUA y PCB que integran resultados (gráficas, mapas, sábanas de información, indicadores)	Insumos técnicos - estadísticos	3	2	2	100%	67%	**Sobresaliente**
SEA26-02	Elaborar documentos técnicos informáticos relacionados con la operación, mantenimiento evolutivo de subsistemas de información.	Reportes técnicos sobre el funcionamiento de la herramienta RUA Y PCB	2	1	1	100%	50%	**Sobresaliente**
SEA26-03	Elaborar informes técnicos con relación a la atención oportuna y soporte técnico a usuarios de subsistemas de información: autoridades ambientales, empresas, ministerios y SINA en general	Informes trimestrales en marco de la asistencia técnica a los grupos de valor	4	3	3	100%	75%	**Sobresaliente**

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SEA26-04	Elaborar análisis de tiempo y movimientos para los trámites de acreditación.	Informe trimestral de tiempos y movimientos	4	3	3	100%	75%	**Sobresaliente**
SEA26-05	Elaborar informe de análisis de la evaluación de satisfacción de usuarios del trámite de acreditación	Informes semestrales elaborados	2	1	1	100%	50%	**Sobresaliente**
SEA26-06	Efectuar la auditoría interna al Sistema de Gestión del Grupo de acreditación con base en la norma 17011.	Informe de auditoría	1	0	0	0%	0%	Sin Programación
SEA26-07	Acreditar y Autorizar Organismos de Evaluación de la Conformidad para el cumplimiento de la normatividad vigente a través de esquemas de evaluación de sistemas de gestión.	Informe mensual del listado de laboratorios acreditados	12	9	9	100%	75%	**Sobresaliente**
SEA26-08	Recolectar y generar información, conocimiento e investigación sobre la contaminación y degradación del ambiente y realizar estudios e investigaciones ambientales	Informes de calidad del aire	17	12	12	100%	71%	**Sobresaliente**
SEA26-09	Realizar el análisis y procesamiento de información técnica y científica en lo relacionado con el ordenamiento ambiental del territorio	Insumos para la formulación de bases técnicas para el ordenamiento ambiental del territorio	7	3	2	67%	29%	**Deficiente**
SEA26-10	Elaborar estudios y documentos técnicos relacionados con el cambio ambiental global y sus efectos	Documentos técnicos relacionados con temas de cambio climático	5	3	3	100%	60%	**Sobresaliente**
SEA26-11	Realizar actividades de asistencia técnica, divulgación y sensibilización relacionada con estudios asociados al cambio climático	Matriz en Excel que resume los eventos y actividades técnicas de asistencia en el marco del SISCLIMA.	4	3	3	100%	75%	**Sobresaliente**
SEA26-12	Generar bases de datos e indicadores relacionados con el procesamiento de información de los sistemas de información de cambio climático que administra el instituto	Bases de datos e indicadores relacionados con cambio climático.	4	2	2	100%	50%	**Sobresaliente**

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SEA26-13	Operativizar el comité de información técnico-científica de cambio climático y el seminario de cambio ambiental global	Informe de seguimiento de las actividades implementadas y desarrolladas en el comité.	2	1	1	100%	50%	**Sobresaliente**
SEA26-14	Generar marcos conceptuales y operativos asociados a la administración de los sistemas de información de cambio climático a cargo del instituto.	Documentos relacionados con la administración de los sistemas de cambio climático a cargo del Ideam.	4	2	2	100%	50%	**Sobresaliente**
SEA26-15	Documentar y detallar el desarrollo de capacitaciones en marco de los encuentros ambientales realizados a usuarios de subsistemas de información autoridades ambientales y empresas.	Informe por cada encuentro de autoridades ambientales	4	2	2	100%	50%	**Sobresaliente**
SEA26-16	Elaborar informes nacionales con la información de los subsistemas ambientales de acuerdo con la normativa vigente Registro Único Ambiental, Inventario Nacional de PCB, Índice de Calidad Ambiental Urbana.	Informe RUA, PCB e ICAU entregados para revisión de la subdirección de estudios ambientales	3	0	0	0%	0%	Sin Programación
SEA26-17	Elaborar reportes que muestren el seguimiento al desarrollo de actividades administrativas de la subdirección, el estado de convenios, proyectos, sentencias y planes de mejoramiento	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaboradas y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	8	6	6	100%	75%	**Sobresaliente**

Fuente: OAP IDEAM

Al cierre del tercer trimestre de 2026, la Subdirección de Estudios Ambientales presenta avances en la consolidación de información ambiental, la atención a usuarios de los subsistemas de información, la acreditación de organismos y la generación de productos técnicos sobre calidad del aire y cambio climático. No obstante, se identifican compromisos que requieren seguimiento durante el último trimestre, particularmente en la aprobación de productos, la ejecución de la auditoría interna y la elaboración y publicación de informes nacionales.

En las actividades SEA26-01, SEA26-02 y SEA26-03 se cumplieron las metas acumuladas previstas para septiembre, con avances en el procesamiento estadístico de las bases de datos RUA y PCB, el

mantenimiento evolutivo de las plataformas y la atención de requerimientos de usuarios y autoridades ambientales. Durante el trimestre se trabajó en la validación de datos, la actualización de códigos estadísticos y la preparación de información para tableros de control y visualizaciones geográficas. Asimismo, se atendieron solicitudes relacionadas con la inscripción, validación y transmisión de información. Los avances anuales corresponden al 66,67% en consolidación de bases de datos, 50% en documentos técnicos informáticos y 75% en informes de asistencia técnica.

En materia de acreditación y aseguramiento de la calidad, las actividades SEA26-04, SEA26-05 y SEA26-07 cumplieron las metas acumuladas del periodo. Entre enero y septiembre se reportaron 108 trámites de acreditación y autorización y la emisión de 237 actos administrativos. También se mantuvo la actualización y publicación mensual de los listados de laboratorios acreditados, con nueve informes elaborados de los doce previstos para la vigencia. En cuanto a la evaluación de satisfacción de los usuarios, se recopilaron las encuestas remitidas por los organismos de evaluación de la conformidad para preparar el informe del segundo semestre. Por su parte, la actividad SEA26-06, relacionada con la auditoría interna del Sistema de Gestión del Grupo de Acreditación bajo la norma ISO/IEC 17011, no registra ejecución aprobada del producto a septiembre. Aunque se adelantaron gestiones preparatorias para seleccionar laboratorios y coordinar las evaluaciones in situ, la auditoría y su informe continúan pendientes. Por ello, se deberá asegurar su ejecución y entrega durante diciembre.

En la generación y divulgación de información ambiental, la actividad SEA26-08 alcanzó doce productos de una meta anual de diecisiete, mediante la publicación de boletines mensuales de calidad del aire y del Informe del Estado de la Calidad del Aire en Colombia 2025. En contraste, la actividad SEA26-09 presenta un rezago frente a la programación acumulada, con dos productos aprobados de tres previstos para septiembre. Durante el trimestre se avanzó en el análisis de información sobre conflictos socioambientales, indicadores y aspectos económicos asociados al ordenamiento ambiental del territorio; sin embargo, el reporte de agosto continúa pendiente de aprobación y no se encuentra incorporado en la ejecución acumulada. Se requiere gestionar su aprobación y dar seguimiento a los productos restantes, cuya entrega está prevista para diciembre.

Las actividades SEA26-10, SEA26-11, SEA26-12, SEA26-13 y SEA26-14 registraron avances en la elaboración de estudios técnicos, el seguimiento a actividades de asistencia técnica, la consolidación de bases de datos e indicadores y el fortalecimiento de los sistemas de información sobre cambio climático. Entre los temas abordados se encuentran la Cuarta Comunicación Nacional de Cambio Climático, el Segundo Informe Bienal de Transparencia, la actualización de la NDC 3.0 y los inventarios de gases de efecto invernadero y contaminantes. Estas actividades cumplieron las metas acumuladas previstas para septiembre, aunque sus avances anuales son diferenciados: SEA26-10 registra un 60%, SEA26-11 un 75 % y SEA26-12, SEA26-13 y SEA26-14 un 50% cada una. De acuerdo con el seguimiento reportado, quedan productos programados para noviembre y diciembre, incluidos los relacionados con las bases de datos e indicadores de cambio climático, el informe de seguimiento del comité técnico-científico y los documentos para la administración de los sistemas de información. Por tanto, será necesario verificar su elaboración y entrega dentro de los plazos establecidos.

En relación con la actividad SEA26-15, se realizaron capacitaciones y reuniones virtuales con autoridades ambientales sobre los procesos de validación y transmisión de información en RUA y PCB. Estas acciones buscan mejorar la completitud y calidad de los datos reportados por las

autoridades ambientales y fortalecer las capacidades técnicas de los usuarios de los subsistemas de información. En ese orden de ideas, se reporta el cumplimiento de la meta prevista para el periodo, por lo que corresponde mantener la documentación de estas actividades y sus respectivos soportes.

La actividad SEA26-16, orientada a elaborar los informes nacionales de RUA, PCB e ICAU, no registra ejecución aprobada a septiembre, dado que los tres productos están programados para diciembre. Durante el trimestre se avanzó en la revisión y estandarización de contenidos, la corrección de inconsistencias en las bases de datos y la preparación de los informes. También se publicó la versión diagramada del informe RUA-RETC 2024 y se avanzó en la elaboración del informe RUA-RETC 2025. Sin embargo, se identificaron riesgos que pueden afectar la entrega de los productos: la elaboración y publicación del informe de PCB depende de la contratación y continuidad del ingeniero experto requerido, mientras que la publicación del informe ICAU está condicionada por la información que debe suministrar el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la cual no se había recibido a la fecha del seguimiento. En consecuencia, es prioritario gestionar la continuidad del apoyo técnico y coordinar la entrega de los insumos pendientes para favorecer el cumplimiento de los compromisos de diciembre.

Finalmente, la actividad SEA26-17, relacionada con el seguimiento a las actividades administrativas, convenios, proyectos, sentencias y planes de mejoramiento, registra seis productos de una meta acumulada de seis y un avance del 75% frente a la meta anual de ocho productos. Durante el trimestre se elaboraron informes de seguimiento a convenios y sentencias y se diligenció la matriz de convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación. Los dos productos restantes se encuentran pendientes de elaboración y están previstos para diciembre, por lo que será necesario completar su preparación y entrega dentro de la vigencia.

En términos generales, la Subdirección presenta avances en sus principales líneas de trabajo; sin embargo, para el cierre de 2026 se requiere priorizar la aprobación del producto pendiente de la actividad SEA26-09, asegurar la ejecución de la auditoría interna del Grupo de Acreditación y atender los riesgos identificados para los informes nacionales de la actividad SEA26-16. Asimismo, deberá hacerse seguimiento a los productos programados para noviembre y diciembre en las actividades de cambio climático y completar los informes pendientes de la actividad SEA26-17, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para la vigencia.

3.14. Subdirección de Meteorología

La Subdirección de Meteorología es la encargada de realizar los estudios e investigaciones relacionadas con la atmósfera, el tiempo y el clima del país, además de preparar productos que contribuyan al aprovechamiento del recurso clima, en el mejoramiento y optimización de la producción de los distintos sectores socioeconómicos del país. El resultado del cumplimiento de las metas se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 12. Cumplimiento de Metas por Actividad

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
METEO26-1	Publicación de los boletines y reportes periódicos.	Facilitar la difusión de información asociada a las condiciones de clima a través de los diferentes reportes, boletines y demás mecanismos de envío de análisis a entidades nacionales e internacionales para la toma decisiones	80%	60%	60%	100%	75%	**Sobresaliente**
METEO26-2	Realizar el seguimiento a la atención de los requerimientos de los ciudadanos relacionados con tiempo y clima e implementar estrategias para la gestión de datos meteorológicos que fortalezcan la base de datos del IDEAM.	(% de cumplimiento de satisfacción de usuarios finales	70%	35%	35%	100%	50%	**Sobresaliente**
METEO26-3	Generar archivos NETCDF para Mapas de Predicción Climática.	Porcentaje obtenido/ el total de encuestas aplicadas	70%	35%	35%	100%	50%	**Sobresaliente**
METEO26-4	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaboradas y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaboradas y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	8	6	6	100%	75%	**Sobresaliente**
METEO26-5	Implementar nuevos modelos numéricos de pronóstico y predicción	Modelos (MPAS CPT-Airflow) programados / Modelos (MPAS CPT-Airflow) desarrollados 2 modelos implementados anuales (diciembre)	2	0	0	0%	0%	Sin Programación

Fuente: OAP IDEAM

Al cierre del tercer trimestre de 2026, la Subdirección de Meteorología presenta avances en la publicación de información climática, la participación en espacios de difusión, la medición de la percepción de los usuarios y el seguimiento administrativo de convenios. Asimismo, se reportan avances técnicos preparatorios para la implementación de nuevos modelos numéricos de pronóstico y predicción, cuyos productos deberán verificarse conforme a la programación de la vigencia.

En la actividad METEO26-1 se mantuvo la publicación de boletines y reportes periódicos de predicción climática, seguimiento al fenómeno ENOS y sequía. De acuerdo con el Comité, a septiembre se habían entregado mensualmente estos productos; sin embargo, quedan pendientes los boletines correspondientes al último trimestre. La publicación de los boletines de sequía depende de la

disponibilidad de los datos CHIRPS, que se reciben aproximadamente veinte días después de finalizar el mes de referencia, por lo que será necesario tener en cuenta este plazo para completar las entregas previstas.

En las actividades METEO26-2 y METEO26-3 se avanzó en la difusión de información climática y en la medición de la satisfacción de los grupos de interés. Durante el trimestre se participó en espacios de articulación regional de servicios climáticos y se socializaron los resultados de las encuestas desarrolladas en el marco del proyecto EMPOANDES. La segunda encuesta de reconocimiento y percepción de los productos, información y servicios climáticos del IDEAM amplió la participación de 24 a 59 respuestas; además, el 88% de los participantes calificó los servicios como útiles o muy útiles. Los resultados constituyen un insumo para el Taller Regional sobre el Modelo Nacional de Servicios Climáticos y para identificar oportunidades de mejora en la pertinencia, accesibilidad y apropiación de la información. Ambas actividades cumplieron las metas acumuladas previstas para septiembre, con avances anuales del 50%.

En cuanto a la actividad METEO26-4, se cumplió la meta acumulada de seis productos, equivalente al 75% de la meta anual. Durante el trimestre se actualizó la matriz de seguimiento administrativo de los convenios y se adelantaron gestiones de coordinación, supervisión y seguimiento a los compromisos de la Subdirección. Se debe tener en cuenta que, de los trece convenios objeto de seguimiento, seis se encuentran liquidados, dos están en proceso de liquidación y cinco continúan en ejecución. Asimismo, quedan pendientes dos informes, cuya entrega está prevista para el último trimestre. Por lo anterior, será necesario dar seguimiento a los convenios en curso y a los procesos de liquidación, así como completar los informes pendientes dentro de la vigencia.

Por su parte, la actividad METEO26-5, incorporada al Plan de Acción Institucional en agosto, no tenía meta física programada para el tercer trimestre. Durante agosto y septiembre se reportaron avances técnicos preparatorios para implementar nuevos modelos numéricos de pronóstico y predicción, entre ellos herramientas de procesamiento automatizado de información, documentación técnica y desarrollos asociados a la predicción de precipitación mediante técnicas de aprendizaje automático. Estos avances no representan productos con meta programada para el periodo, por lo que deberá verificarse la entrega de los dos modelos previstos conforme al cronograma establecido para la actividad.

En términos generales, la Subdirección de Meteorología presenta avances en sus actividades de difusión de información climática, medición de la percepción de los usuarios y seguimiento administrativo. Para el cuarto trimestre, se requiere completar la publicación de los boletines pendientes, entregar los dos informes administrativos previstos y continuar el seguimiento a los convenios en ejecución y en proceso de liquidación. Asimismo, será importante verificar la entrega de los productos asociados a los nuevos modelos numéricos de pronóstico y predicción, de acuerdo con la programación de la vigencia.

3.15. Subdirección de Hidrología

La Subdirección de Hidrología, consolida diseña e implementa metodologías para la obtención de la información hidrológica del país. Así mismo, analiza, procesa y valida la información proveniente de la

red hidrometeorológica y da cuenta del estado del recurso hídrico. El resultado del cumplimiento de la gestión y las metas se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 13. Cumplimiento de Metas por Actividad

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SH26-01	Realizar visitas de operación y mantenimiento a la red de estaciones Hidrometeorológicas de Propiedad del IDEAM.	Visitas realizadas a la red de estaciones hidrometeorológicas	7000	5440	4205	77%	60%	**Deficiente**
SH26-02	Realizar el seguimiento al estado de la red de estaciones automáticas propiedad del IDEAM.	Informes del estado de la red de estaciones automáticas	12	9	9	100%	75%	**Sobresaliente**
SH26-03	Garantizar la disponibilidad de la información generada por las estaciones hidrometereológicas en las plataformas de consulta.	Reportes de la información procesada que es generada en estaciones hidrometeorológica disponible en la plataforma DHIME.	12	9	9	100%	75%	**Sobresaliente**
SH26-04	Elaborar informe consolidado de la red de estaciones (automáticas + convencionales) que den cuenta de la evolución en el cuatrienio	Informe consolidado al cierre de gobierno (corte a junio)	1	1	1	100%	100%	**Sobresaliente**
SH26-05	Fabricar las estructuras y reparar, ajustar y/o calibrar los instrumentos en las variables de temperatura del aire, humedad relativa y presión atmosférica de la red de estaciones hidrometeorológicas del IDEAM.	Porcentaje de solicitudes atendidas para la fabricación de las estructuras, reparación, ajuste o calibración de los instrumentos en las variables de temperatura	85%	64%	59%	93%	70%	**Sobresaliente**
SH26-06	Realizar los pagos a los observadores voluntarios de la Red Hidrometeorológica del IDEAM.	Porcentaje de ejecución de los recursos para el pago de observadores voluntarios de las 11 Áreas Operativas.	100%	0%	65%	64%	65%	Ejecución No Programada
SH26-07	Adquirir, instalar y poner en funcionamiento estaciones hidrometeorológicas en el marco del cumplimiento a	ero de nuevas estaciones hidrometeorológicas con transmisión en tiempo real	26	0	0	0%	0%	Sin Programación

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
	la meta 31 establecida por el país en las NDC	conectadas al sistema de alerta temprana - SAT						
SH26-08	Generar información por parte de los 4 radares propiedad del IDEAM	Informes mensuales de operación de los radares (describe el estado de funcionamiento del radar)	12	9	9	100%	75%	**Sobresaliente**
SH26-09	Elaborar reportes que muestren el seguimiento al desarrollo de actividades administrativas de la subdirección, el estado de convenios, proyectos, sentencias y planes de mejoramiento	Informes de seguimiento a convenios y sentencias elaborados y matriz de seguimiento a convenios suministrada por la Oficina Asesora de Planeación diligenciada	8	6	6	100%	75%	**Sobresaliente**
SH26-10	Realizar el análisis de la calidad del agua en las estaciones de monitoreo propuestas en el marco del convenio con la CAM	Número de puntos de monitoreo en el marco del convenio con la CAM	86	0	0	0%	0%	Sin Programación
SH26-11	Generar información y reportes sobre actividades de modelación hidrológica	Documentos de modelación hidrológica	5	1	1	100%	20%	**Sobresaliente**
SH26-12	Generar documentos de carácter técnico-científico mediante el análisis, consolidación, revisión y reporte de variables e indicadores del agua	Número de documentos de carácter técnico científico elaborados en torno a variables e indicadores del agua	14	10	10	100%	71%	**Sobresaliente**
SH26-13	Realizar el monitoreo de la Red de Calidad de Agua del Ideam	Número de estaciones monitoreadas de la Red de Calidad de Agua	100%	80%	104%	130%	104%	**Sobresaliente**
SH26-14	Realizar seguimiento a las variables hidrológicas de nivel, caudal y sedimentos	Informe de avance en el proceso de validación de las variables de nivel, caudal y sedimento	12	9	9	100%	75%	**Sobresaliente**

CÓDIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META TOTAL	META PERIODO ANÁLISIS	EJECUTADO PERIODO ANÁLISIS	% CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO VIGENCIA	CUMPLIMIENTO TRIMESTRE
SH26-15	Elaborar la documentación de la operación estadística Variables hidrológicas para dar cumplimiento a los requisitos exigidos en la norma técnica NTC PE 1000:2020	Documentos elaborados y aprobados de la operación estadística "Variables hidrológicas"	3	0	0	0%	0%	Sin Programación

Fuente: OAP IDEAM

La Subdirección de Hidrología presenta avances en la operación y seguimiento de las redes hidrometeorológicas al cierre del segundo trimestre de 2026, con avances en la operación y seguimiento de la red hidrometeorológica, procesamiento de información, modelación hidrológica, monitoreo de calidad del agua y seguimiento de variables hidrológicas. No obstante, se identifican dificultades que requieren seguimiento, especialmente por las restricciones presupuestales y operativas relacionados con las visitas de operación y mantenimiento de estaciones, el procesamiento de información hidrometeorológica y la disponibilidad operativa de algunos equipos de la red.

En la actividad SH26-01, correspondiente a las visitas de operación y mantenimiento de las estaciones hidrometeorológicas, se realizaron 4.205 visitas frente a una meta acumulada de 5.440, equivalente al 77% de cumplimiento del periodo y al 60% de la meta anual. Este resultado se relaciona con las restricciones presupuestales y la cancelación de comisiones de servicio. En consecuencia, se estima alcanzar aproximadamente 5.000 visitas al cierre de la vigencia, lo que representaría un avance del 71% de la meta anual.

Por su parte, la actividad SH26-02 cumplió los nueve informes programados para el seguimiento a las estaciones automáticas, alcanzando el 75% de la meta anual. Sin embargo, la cantidad de estaciones que transmiten información continua variando, debido a que su funcionamiento está directamente relacionado con las visitas de operación y mantenimiento. En la actividad SH26-03, aunque también se cumplieron los nueve reportes previstos, se mantienen rezagos en el procesamiento de información hidrometeorológica de 2025 y 2026, asociados principalmente a la carga operativa y a la disponibilidad limitada de personal en las áreas operativas.

La actividad SH26-04, relacionada con el informe consolidado de la evolución de la red de estaciones durante el cuatrienio, se encuentra cumplida desde el primer semestre de 2026, por lo que no presentó avances adicionales durante el trimestre. En cuanto a la actividad SH26-05, orientada a la fabricación, reparación y calibración de instrumentos, se alcanzó una ejecución del 59% frente a la meta anual del 85%. Aunque se reportan avances en la atención de solicitudes, continúan las dificultades por la disponibilidad de repuestos y las limitaciones para calibrar algunos equipos debido a la indisponibilidad de la cámara climática. Se prevé avanzar en el cumplimiento de esta actividad durante el último trimestre.

La actividad SH26-06, correspondiente al pago de observadores voluntarios, mantiene una ejecución acumulada del 64% de los recursos previstos, sin embargo, debido al bloqueo de recursos, se vio

afectado la oportunidad de los pagos, por lo que se espera continuar con su ejecución conforme a la programación establecida para diciembre de 2026. Frente a la actividad SH26-07, relacionada con la adquisición e instalación de 26 nuevas estaciones hidrometeorológicas en el marco de las NDC, no registra ejecución física aprobada a septiembre. No obstante, se formalizaron convenios con Ecopetrol y Parex, y se prevé recibir las estaciones antes de finalizar el año, por lo que será necesario continuar el seguimiento a las gestiones contractuales y operativas correspondientes.

En la actividad SH26-08, relacionada con la generación de información de los radares del IDEAM, se elaboraron los nueve informes programados, equivalentes al 75% de la meta anual. Sin embargo, el Comité reportó dificultades operativas en los radares de San José del Guaviare y Munchique, relacionadas con anomalías en los equipos y fallas en el sistema de alimentación eléctrica. Al cierre del periodo, solo un radar se encontraba en línea, por lo que resulta importante continuar las acciones de mantenimiento y recuperación de los equipos.

Respecto a la actividad SH26-09, se cumplieron los seis productos de seguimiento administrativo previstos a septiembre, correspondientes al 75% de la meta anual. Durante el trimestre se continuó con la verificación del estado de los convenios y las gestiones para su ejecución y liquidación. Se reportó seguimiento a 74 convenios, de los cuales 13 se encuentran en liquidación y 12 en etapa precontractual, además de avances en la elaboración de actas y la actualización presupuestal de algunos convenios. La actividad SH26-10, correspondiente al análisis de calidad del agua en el marco del convenio con la CAM, no registraba ejecución física aprobada durante el trimestre, dado que sus productos están previstos para el último periodo del año. No obstante, el desbloqueo de los CDP el 7 de septiembre permitió avanzar en la contratación de cinco órdenes de prestación de servicios y en la gestión de recursos para transporte e insumos requeridos para las actividades de monitoreo. Se espera avanzar en su ejecución durante el último trimestre de 2026.

En materia de modelación hidrológica, la actividad SH26-11 presenta avances técnicos relacionados con la actualización de modelos, la generación de pronósticos y el desarrollo de productos para el seguimiento de las condiciones hidrológicas. Asimismo, se fortalecieron los componentes de oferta hídrica, sequías y variabilidad climática del Estudio Nacional del Agua (ENA) 2026. Por su parte, la actividad SH26-12 registra diez productos ejecutados frente a una meta anual de 14, equivalente al 71% de avance. Durante el trimestre se elaboraron boletines del Sistema de Información del Recurso Hídrico (SIRH), informes de seguimiento a la calidad y cantidad de la información reportada por las autoridades ambientales y productos técnicos asociados al ENA 2026.

La actividad SH26-13, correspondiente al monitoreo de la Red de Calidad de Agua, alcanzó 104 estaciones monitoreadas frente a una meta anual de 100, superando lo previsto para la vigencia. Sin embargo, la disponibilidad limitada de insumos y reactivos podría afectar la continuidad de los monitoreos durante el primer trimestre de 2027, por lo que será importante anticipar las necesidades de abastecimiento para garantizar la operación de la red. Por su parte, en la actividad SH26-14, se cumplieron los nueve informes previstos para el seguimiento de las variables hidrológicas de nivel, caudal y sedimentos, alcanzando el 75% de la meta anual. Entre los avances reportados se encuentra la validación de estaciones para el análisis de concentración y transporte de sedimentos, como parte del proceso de actualización y verificación de la información hidrológica.

Finalmente, la actividad SH26-15, relacionada con la documentación de la operación estadística "Variables Hidrológicas", no registra ejecución física aprobada a septiembre. Durante el trimestre se adelantó la revisión y actualización de formatos, guías, procedimientos e instructivos del Sistema de Gestión Integrado.

En términos generales, la Subdirección presenta avances en la generación de información hidrológica, el monitoreo de la calidad del agua y el seguimiento administrativo. Sin embargo, se requiere mantener especial atención sobre las visitas de operación y mantenimiento, el procesamiento de información y la disponibilidad de los radares, así como sobre los compromisos previstos para el cierre de la vigencia. Estos aspectos serán determinantes para avanzar en las metas pendientes y garantizar la continuidad de las actividades misionales.

4. Conclusiones.

Al cierre del tercer trimestre de 2026, el seguimiento al Plan de Acción Institucional (PAI) permite identificar avances en el cumplimiento de las metas de las dependencias del IDEAM, así como aspectos que requieren atención durante el último trimestre de la vigencia. Los resultados evidencian avances en las actividades misionales y estratégicas, aunque persisten compromisos relacionados con la culminación de productos, la continuidad operativa y el cumplimiento de las metas programadas.

Por su parte, se realizó seguimiento a la ejecución presupuestal de inversión de la entidad, identificando avances en los compromisos y obligaciones asociados a los recursos asignados. Para el cuarto trimestre, se recomienda continuar con el seguimiento a la ejecución presupuestal y fortalecer la gestión de las dependencias responsables, con el fin de avanzar en la ejecución de los recursos y contribuir al cumplimiento de las metas de la vigencia.

Tabla 14. Cumplimiento de Metas por Actividad

Dependencia	Sobresaliente	Satisfactorio	Deficiente	Sin Programación	Ejecución no Programada	Total general
1. Dirección General	1	0	0	0	0	1
2. Secretaría General	7	2	0	2	3	14
3. Oficina de Informática	4	0	1	0	0	5
4. Oficina Asesora de Planeación	2	0	7	2	0	11
5. Subdirección de Hidrología	10	0	1	3	1	15
6. Subdirección de Meteorología	4	0	0	1	0	5
7. Subdirección de Estudios Ambientales	14	0	1	2	0	17
8. Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental	4	0	2	0	1	7
9. Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas	3	0	0	0	0	3
10. Oficina Asesora Jurídica	3	0	0	0	0	3
Total general	**52**	**2**	**12**	**10**	**5**	**81**

Fuente: OAP IDEAM

El seguimiento al Plan de Acción Institucional (PAI) 2026, con corte al 30 de septiembre, comprende 81 actividades correspondientes a diez dependencias del IDEAM. De estas, 57 presentan un desempeño sobresaliente, incluidas cinco actividades con ejecución no programada que registraron avances durante el periodo. Adicionalmente, dos actividades se ubicaron en nivel satisfactorio, 12 en nivel deficiente y diez no contaban con programación para el trimestre. En conjunto, los resultados muestran avances en la ejecución del Plan, aunque persisten actividades que requieren atención para completar los productos previstos y fortalecer el cumplimiento de las metas al cierre de la vigencia.

En ese orden de ideas, la Subdirección de Hidrología presenta avances en el seguimiento de la red de estaciones, el procesamiento y análisis de información hidrológica y el monitoreo de la calidad del agua. Sin embargo, es necesario mantener especial atención a las visitas de operación y mantenimiento, afectadas por restricciones presupuestales, así como a la recuperación de los radares fuera de servicio y la reducción de los rezagos en el procesamiento de información. También se requiere dar continuidad a los procesos contractuales relacionados con la instalación de nuevas estaciones y completar los productos documentales programados para el último trimestre.

En la Subdirección de Ecosistemas e Información Ambiental se registran avances en el monitoreo de bosques y ecosistemas de alta montaña, la actualización de información ambiental y el desarrollo de productos técnicos. Para el cierre de la vigencia, se requiere priorizar los productos pendientes de edición, publicación y formalización, así como continuar la formulación del proyecto de restauración del Macizo Colombiano y completar los documentos y reportes previstos para el último trimestre.

La Subdirección de Estudios Ambientales presenta avances en la consolidación de bases de datos, la atención a usuarios de los subsistemas de información, los procesos de acreditación y la generación de productos relacionados con la calidad del aire y el cambio climático. No obstante, requiere especial seguimiento el rezago de la actividad de ordenamiento ambiental del territorio, la ejecución de la auditoría interna al Grupo de Acreditación y la elaboración de los informes nacionales de los subsistemas ambientales, cuyos productos están previstos para diciembre y presentan riesgos asociados a la disponibilidad de información y al apoyo técnico requerido.

En la Oficina Asesora de Planeación se identifican actividades con avances insuficientes frente a la programación, particularmente en el seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública, la estrategia de formación sobre el Acuerdo de Escazú, la documentación del Sistema de Gestión Ambiental y la formalización de instrumentos metodológicos. Asimismo, se requiere continuar el seguimiento a los indicadores de riesgo, completar las acciones pendientes de las estrategias institucionales y asegurar que los productos y evidencias queden debidamente registrados y aprobados.

En Secretaría General se evidencian avances en la atención al ciudadano, la participación ciudadana y la gestión documental. Sin embargo, las restricciones presupuestales continúan afectando las actividades de adecuación, dotación y mantenimiento de las sedes. También es necesario completar los informes pendientes, atender las inconsistencias técnicas que afectan la actualización de las tablas de retención documental y definir la responsabilidad de ejecución y reporte de la actividad SG26-14. Para la actividad SG26-13, se deberá verificar el registro del seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano al cierre de la vigencia, teniendo en cuenta las situaciones presupuestales y las reprogramaciones reportadas.

En la Oficina de Informática, aunque las actividades relacionadas con soporte tecnológico,

mantenimiento de sistemas y cierre de brechas digitales presentan avances favorables, se requiere dar continuidad a las acciones pendientes del Plan de Continuidad del Negocio y verificar la culminación de las pruebas previstas. Este seguimiento permitirá fortalecer la preparación institucional ante posibles interrupciones de los servicios tecnológicos.

En Meteorología, se destacan los avances en la publicación de boletines climáticos, la participación en espacios de difusión, la medición de la percepción de los usuarios y el seguimiento a los convenios. Para el último trimestre, se requiere completar los boletines e informes pendientes, continuar la gestión de los convenios en ejecución o liquidación y verificar la entrega de los productos asociados a los nuevos modelos numéricos de pronóstico y predicción.

Por su parte, la Oficina del Servicio de Pronósticos y Alertas registra un desempeño sobresaliente en la generación de boletines, el procesamiento de datos y el seguimiento administrativo. Se recomienda mantener la continuidad de estos productos y asegurar el seguimiento de los compromisos administrativos programados para el cierre de la vigencia.

La Dirección General y la Oficina Asesora Jurídica presentan avances favorables en las actividades de coordinación, seguimiento institucional, gestión contractual y fortalecimiento de los instrumentos jurídicos. En particular, será importante continuar el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones y a los procesos que han presentado dificultades por bloqueos presupuestales, así como avanzar en los instrumentos de prevención del daño antijurídico y control del debido proceso administrativo.

Durante el cuarto trimestre de 2026 será fundamental priorizar las actividades clasificadas en nivel deficiente, gestionar oportunamente la aprobación de los productos pendientes y asegurar el cumplimiento de las entregas previstas para diciembre. Asimismo, se recomienda fortalecer la coordinación entre las dependencias responsables, atender las dificultades presupuestales y contractuales que afectan la ejecución, y definir oportunamente las responsabilidades de aquellas actividades cuya gestión no se encuentra claramente asignada.

De igual manera, se deberá mantener actualizado el registro de avances y soportes en los instrumentos institucionales de seguimiento, de manera que el balance final del PAI refleje los productos efectivamente ejecutados y aprobados durante la vigencia. Estas acciones contribuirán a reducir los rezagos identificados y a consolidar los resultados institucionales al cierre de 2026.